

ZADARSKA ŽUPANIJA

UPUTE ZA PRIJAVITELJE
NA
JAVNI POZIV
ZA
PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA DODJELU
SREDSTAVA POTPORE IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE I
RURALNOG RAZVOJA ZA 2023. GODINU

Rok podnošenja prijave je od 21. lipnja 2023. do 21. srpnja 2023. godine

Sadržaj

1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU	3
1.1. KRATKI OPIS	3
1.2. CILJ PROGRAMA.....	3
2. SUFINANCIRANJE ZADARSKE ŽUPANIJE	3
2.1. UKUPNA FINACIJSKA SREDSTVA ZA DODJELU.....	3
2.2. PRIHVATLJIVI IZNOS FINANCIRANJA	4
2.2.1. Broj prijava po prijavitelju.....	4
2.2.2. Iznosi financiranja	4
3. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	4
3.1. PRIHVATLJIVI KORISNICI.....	4
3.2. PRIHVATLJIVE MJERE	4
3.3. KRITERIJI PO POJEDINIM MJERAMA	4
4. POSTUPAK I UVJETI DODJELE POTPORA	8
4.1. OPĆI UVJETI I PREDNOSTI	8
4.2. KRITERIJ ZA BODOVANJE	10
4.3. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA	11
4.3.1. Registracija i prijava u SOM sustavu	11
4.3.2. Dostupnost dokumentacije.....	11
4.3.3. Nadopuna dokumentacije	11
4.4. POTREBNA DOKUMENTACIJA	12
4.5. PRAVILA EU O PRUŽANJU DRŽAVNE POTPORE (DE MINIMIS POTPORE)	15
4.6. ZBRAJANJE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI	15
4.7. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA	15
4.8. INFORMACIJE	15
5. ADMINISTRATIVNA KONTROLA DODJELE POTPORA	16
6. KONTROLA DODIJELJENE POTPORE.....	16
7. ZAVRŠNE ODREDBE.....	16

1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU

1.1. KRATKI OPIS

Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije (2021. - 2023. godina) (u daljnjem tekstu: Program) obuhvaća mjere koje su usklađene s uredbama Europske komisije koje uređuju potpore male vrijednosti, a za koje će Zadarska županija u razdoblju 2021. – 2023. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriterije i postupak dodjele istih. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Zadarske županije.

Mjere su usklađene s Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1 od 24.12.2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućoj prilagodbi (Službeni list Europske unije L 215/3 od 7.7.2020. godine), **(u daljnjem tekstu: Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 i 2020/972)** te Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L 352/9 od 24.12.2013.), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L 51 I/1, od 22.2.2019. godine) i Uredbom Komisije (EU) 2022/2046 od 24. listopada 2022. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 u pogledu prilagodbe odredbama Sporazuma o povlačenju Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Sjeverne Irske iz Europske unije i Europske zajednice za atomsku energiju i njegovog protokola o Irskoj/Sjevernoj Irskoj (Službeni list Europske unije L 275/55 od 25.10.2022. godine), **(u daljnjem tekstu: Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013, 2019/316 i 2022/2046).**

1.2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je razvoj konkurentne, otporne i održive poljoprivrede i prehrambenog sektora. Navedeno obuhvaća razvoj potporne infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje, poticanje uvođenja novih tehnologija i proizvodnih praksi za potrebe povećanja otpornosti, produktivnosti i održivosti poljoprivredne proizvodnje i prerade, kao i poticanje ulaganja u ekološku proizvodnju i zaštitu autohtonih poljoprivrednih proizvoda, sorti i pasmina.

2. SUFINANCIRANJE ZADARSKE ŽUPANIJE

2.1. UKUPNA FINACIJSKA SREDSTVA ZA DODJELU

Sredstva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi i ruralnom razvoju osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu; Aktivnost: A3601-03 Potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju u ukupnom iznosu od **160.000,00 Eura** po Javnom pozivu za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv). Za mjere 1, 2, 3 i 8 osigurano je 130.000,00 EUR-a, a za mjere 6 i 7 osigurano je 30.000,00 EUR-a.

2.2. PRIHVATLJIVI IZNOS FINANCIRANJA

2.2.1. Broj prijava po prijavitelju

Prijavitelji mogu podnijeti Zahtjeve za **najviše dvije mjere**, a najviši iznos potpore je 4.000,00 EUR-a.

2.2.2. Iznosi financiranja

Za mjere 1, 2, 3 i 8 sufinancira se 100% ukupno dokumentiranih troškova te je najviši iznos potpore koji se može dobiti 4.000, 00 EUR-a.

Za mjere 6 i 7 sufinancira se 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviši iznos potpore po Zahtjevu je 700,00 EUR-a.

3. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

3.1. PRIHVATLJIVI KORISNICI

Prihvatljivi korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, ekonomske veličine iskazane u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva iznad 3.000,00 EUR. Izuzetak od navedenog su vinari koji ne moraju imati navedenu ekonomsku veličinu, ali da bi dokazali svoj status moraju dostaviti Izjavu o proizvodnji za 2022. godinu (izdaje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju).

Na natječaj se mogu prijaviti poljoprivredna gospodarstva koja su organizacijskih oblika:

- a) obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG),
- b) obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- c) trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (isključujući trgovačka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela),
- d) zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Ulaganje mora biti na području Zadarske županije.

3.2. PRIHVATLJIVE MJERE

Potpore male vrijednosti, Zadarska županija će dodijeliti za mjere:

- **MJERA 1:** Kupnja mehanizacije, strojeva i opreme,
- **MJERA 2:** Biljna proizvodnja,
- **MJERA 3:** Stočarska proizvodnja,
- **MJERA 6:** Potpora za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama,
- **MJERA 7:** Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda,
- **MJERA 8:** Potpora za adaptaciju/gradnju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu (kušaonice i izletišta).

3.3. KRITERIJI PO POJEDINIM MJERAMA

MJERA 1: Kupnja mehanizacije, strojeva i opreme

Odnosi se isključivo na trošak nabave nove i/ili rabljene poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme za obavljanje vlastite poljoprivredne proizvodnje (traktor, oprema za osnovnu i

dopunsku obradu tla, oprema za sjetvu i sadnju, oprema za košnju, oprema za zaštitu bilja, oprema za žetvu i berbu, oprema za transport, atomizer, ostala nespomenuta oprema).

Financirat će se troškovi kupnje nove ili rabljene mehanizacije i opreme kod registriranog prodavatelja poljoprivrednom mehanizacijom i opremom.

Predmet sufinanciranja mora ostati u vlasništvu 5 (pet) godina od dodjele financijskih sredstava potpore dobivene putem Javnog poziva za 2023. godinu.

Kriteriji i visina potpore:

Mjera 1 sufinancira se 100% ukupno dokumentiranih troškova, a ne više od 4.000,00 EUR-a. Najmanji traženi iznos potpore je 1.300,00 EUR-a¹.

MJERA 2: Biljna proizvodnja

Uključuje sljedeće podmjere:

2.1. Potpora za kupnju certificiranog sadnog materijala

Odnosi se isključivo na kupnju certificiranog sadnog materijala (voćke, masline, vinova loza, aromatično bilje).

Potrebno je priložiti certifikat za sadni materijal koji je predmet sufinanciranja.

Nasad mora biti podignut na minimalno 0,25 ha poljoprivredne površine istovjetne kulture.

2.2. Potpora za kupnju, građenje i opremanje plastenika i staklenika

Odnosi se na izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih plastenika i staklenika te kupnju pametne i održive infrastrukture vezane uz plasteničku/stakleničku proizvodnju

Uvjet je da plastenik/staklenik bude u ARKOD sustavu.

Plastenik/staklenik veličine od minimalno 200 m².

2.3. Potpora uvođenju sustava za navodnjavanje i gnojidbu na poljoprivrednim površinama, zagrijavanje i zasjenjivanje, za obranu od tuče, za ograđivanje nasada, za trošak bušenja bunara i bušotine

Odnosi se na kupnju sustava za navodnjavanje (uključujući drenažnu cijev za odvodnju) i gnojidbu na poljoprivrednim površinama, sustava za zagrijavanje i zasjenjivanje, sustava za obranu od tuče (stupovi, mreže i dr.), materijal za ograđivanje/podizanje nasada (trošak nabave i ugradnje armatura, stupova, žice, mreže i sl.), trošak bušenja bunara i bušotina.

Prilikom prijave troška bušenja bunara i bušotine potrebno je priložiti ishodu vodopravnu potvrdu.

Predmet sufinanciranja mora ostati u vlasništvu 5 (pet) godina od dodjele financijskih sredstava potpore dobivene putem Javnog poziva za 2023. godinu.

¹ Najmanji iznos zahtjeva za potporu je 1.300,00 EUR-a s PDV-om za poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu PDV-a, a za ona koja su u sustavu PDV-a traženi iznos mora biti minimalno 1.300,00 EUR-a bez PDV-a. Odnosi se na mjere 1, 2, 3 i 8.

Kriteriji i visina potpore:

Mjera 2 sufinancira se 100% ukupno dokumentiranih troškova, a ne više od 4.000,00 EUR-a. Najmanji traženi iznos potpore je 1.300,00 EUR-a.²

MJERA 3: Stočarska proizvodnja

Uključuje sljedeće podmjere:

3.1. Kupnja grla/kljuna/roja u cilju povećanja stočarskog fonda, kupnja uzgojno valjanih grla (rodovnik/putovnica)

Odnosi se na kupnju ovce, koze, magarca, goveda, peradi, svinje, pčele.

Obvezni period držanja kupljenih grla je tri godine od dolaska na svoje gospodarstvo i upisa u JRDŽ.

Stoka mora biti upisana u Jedinstveni registar domaćih životinja, odnosno u druge propisom utvrđene registre.

Potrebno je priložiti račun ili kupoprodajni ugovor o nabavljenim životinjama iz kojeg je razvidan broj i cijena kupljenih grla.

Rodovnik je dokaz uzgojne valjanosti, a kod kopitara putovnica.

3.2. Izgradnja nastambi za držanje stoke i stočne hrane te nabava električnog pastira

Odnosi se na trošak nabave materijala i izgradnje nastambi za držanje stoke i stočne hrane te na trošak nabave električnog pastira za zaštitu životinja na pašnjacima.

Za adaptaciju/gradnju prihvatljiv trošak su računi izvođača radova.

Potrebno je priložiti dokaz o legalnosti objekta (preslika građevinske dozvole ili Izjava projektanta da se gradi u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima).

Kriteriji i visina potpore:

Mjera 3 sufinancira se 100% ukupno dokumentiranih troškova, a ne više od 4.000,00 EUR-a. Najmanji traženi iznos potpore je 1.300,00 EUR-a.³

MJERA 6: Potpora za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama

Odnosi se na troškove sudjelovanja poljoprivrednih proizvođača i prerađivača na inozemnim i tuzemnim sajmovima i manifestacijama. Prihvatljivi troškovi su: najam prostora na manifestaciji, kotizacije (troškovi prijave i slanja proizvoda na ocjenjivanje), troškovi promocije na sajmu, transportni troškovi sudionika na sajmovima i transportni troškovi proizvoda, troškovi smještaja i putni trošak.

² Najmanji iznos zahtjeva za potporu je 1.300,00 EUR-a s PDV-om za poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu PDV-a, a za ona koja su u sustavu PDV-a traženi iznos mora biti minimalno 1.300,00 EUR-a bez PDV-a. Odnosi se na mjere 1, 2, 3 i 8.

³ Najmanji iznos zahtjeva za potporu je 1.300,00 EUR-a s PDV-om za poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu PDV-a, a za ona koja su u sustavu PDV-a traženi iznos mora biti minimalno 1.300,00 EUR-a bez PDV-a. Odnosi se na mjere 1, 2, 3 i 8.

Iznos potpore je do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše do 700,00 EUR-a po Zahtjevu.

MJERA 7: Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda

Uključuje sljedeće podmjere:

7.1. Projekti promidžbe i marketinške pripreme proizvoda, uvođenje sustava kvalitete, analiza proizvoda prije stavljanja na tržište

Izrada i tisak promidžbenog materijala, izrada nove web stranice, promotivne kampanje prilikom stavljanja u promet novih ili redizajniranja postojećih proizvoda, uvođenje HACCP sustava, GlobalGap, ISO standard, ostali sustavi kvalitete, trošak analize proizvoda prije stavljanja na tržište, naknade vezane za zaštitu naziva poljoprivrednog ili prehrambenog proizvoda kao ZOI, ZOZP, ZTS.

Iznos potpore za podmjernu 7.1. je do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše do 700,00 EUR-a po Zahtjevu.

7.2. Ekološka certifikacija

Trošak stručnog nadzora i trošak sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji. Prihvatljiv dokaz je plaćeni račun ili dokaz o plaćanju po predračunu, ali isključivo plaćen do objave Javnog poziva.

Iznos potpore za podmjernu 7.2. je do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše do 700,00 EUR-a po Zahtjevu.

MJERA 8: Potpora za adaptaciju/gradnju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu (kušaonice i izletišta)

Potpore se dodjeljuje u svrhu troškova nastalih radi izvršenih radova u izgradnji ili adaptaciji objekata ili prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda i troškova za nabavu strojeva i opreme za pakiranje, sušenje, zamrzavanje i preradu poljoprivrednih proizvoda.

Za adaptaciju/gradnju prihvatljiv trošak su računi izvođača radova, a kod opremanja je prihvatljiva nabava dugotrajne proizvedene imovine (opreme namijenjene preradi i prodaji poljoprivrednih proizvoda). Prilikom prijave troška adaptacije/gradnje potrebno je priložiti dokaz o legalnosti objekta (preslika građevinske dozvole ili rješenje o izvedenom stanju).

Predmet sufinanciranja mora ostati u vlasništvu 5 (pet) godina od dodjele financijskih sredstava potpore dobivene putem Javnog poziva za 2023. godinu.

Kriteriji i visina potpore:

Mjera 8 sufinancira se 100% ukupno dokumentiranih troškova, a ne više od 4.000,00 EUR-a. Najmanji traženi iznos potpore je 1.300, EUR-a.⁴

⁴ Najmanji iznos zahtjeva za potporu je 1.300,00 EUR-a za poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu PDV-a, a za ona koja su u sustavu PDV-a traženi iznos mora biti minimalno 1.300,00 EUR-a bez PDV-a. Odnosi se na mjere 1, 2, 3 i 8.

4. POSTUPAK I UVJETI DODJELE POTPORA

Bespovratna novčana sredstva dodjeljuju se nakon objavljenog Javnog poziva s utvrđenim rokom podnošenja zahtjeva. Sufinanciraju se prihvatljivi troškovi koji su nastali i koji su plaćeni u razdoblju od 9. svibnja 2022. godine do dana otvaranja Javnog poziva za 2023. godinu. Javni poziv za mjere Programa objavit će se putem županijske Internet stranice svake godine (www.zadarska-zupanija.hr).

4.1. OPĆI UVJETI I PREDNOSTI

- Tražitelj nema nepodmirenih obveza prema državi i Zadarskoj županiji.
- Tražitelj ne smije biti zaposlenik Zadarske županije.
- Tražitelj mora financirati u cijelosti troškove koji su predmet dodjele potpora.
- **Sufinancirati se mogu troškovi nastali i plaćeni od 9. svibnja 2022. godine pa do dana otvaranja Javnog poziva za 2023. godinu.**
- Tražitelj potpore se može prijaviti na **najviše dvije mjere** iz Javnog poziva, a maksimalan iznos potpore koji se može odobriti je **4.000,00 EUR-a**.
- Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak, osim kod tražitelja potpore koji nisu obveznici PDV-a, a kojima PDV nije povrativ trošak.
- Prijeboj ili kompenzacija nisu prihvatljiv način plaćanja.
- **Minimalni iznos pojedinačnog računa mora biti veći od 130,00 EUR-a s PDV-om.**
- Svi priloženi računi koji nisu plaćeni gotovinom moraju imati potvrdu o plaćanju (izvod s bankovnog računa).
- Ukoliko su računi plaćeni gotovinom, račun mora imati vidljiv JIR i ZKI.
- Cijeli iznos računa mora biti plaćen, inače se račun ne uvažava.
- **Računi koji su predmet financiranja moraju biti izdani na podnositelja Zahtjeva za potporu (OPG/obrt/zadruga/trgovačko društvo).**
- **Kod nepotpunog Zahtjeva podnositelju se šalje zahtjev za nadopunu dokumentacije koju je potrebno dostaviti u roku od 7 dana od primitka zahtjeva.**
- **Dan zaprimanja dopune dokumentacije smatrat će se danom zaprimanja potpunog Zahtjeva. U slučaju da podnositelj Zahtjeva u zadanom roku ne dostavi dopunu dokumentacije, smatrat će se da je odustao od Zahtjeva.**

- U obrascu – Zahtjev za prijavu obavezno je kod Opisa predmeta financiranja/projekta detaljnije obrazložiti predmet sufinanciranja, a kod Predmeta financiranja odabrati odgovarajuću vrstu podmjere (ukoliko ih ima više unutar tražene mjere) na način da odgovorite sa DA ili NE te potom kod odabrane/ih upisati traženi iznos potpore.
- Svi iznosi na računima moraju biti iskazani u eurima ili u kunama ako su nastali u RH prethodne godine. Ukoliko je iznos na računu izražen u kunama, potrebno ga je u troškovniku po fiksnom tečaju konverzije (koji iznosi 7,53450 kuna za 1 Euro), prikazati u Eurima. Napomena je da se pri izračunu moraju koristiti sve decimale fiksnog tečaja (5 decimala) da bi se dobio točan izračun koji se potom zaokružuje na dvije decimale.
- Osoba u svojstvu odgovorne osobe jednog korisnika potpore ne može se pojaviti u svojstvu odgovorne osobe drugog korisnika potpore.
- Ako je ukupan iznos iz pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora, koji udovoljavaju uvjetima iz Javnog poziva za 2023. godinu, za mjere 1, 2, 3 i 8 veći od iznosa osiguranog u županijskom proračunu (130.000,00 EUR-a), prije dodjele potpora provest će se bodovanje. U slučaju da više prijava za potporu ima isti broj bodova prednost u odabiru imati će prijava s ranijim datumom i vremenom podnošenja Zahtjeva.
- Ako je ukupan iznos iz pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora, koji udovoljavaju uvjetima iz Javnog poziva za 2023. godinu, za mjere 6 i 7 veći od iznosa osiguranog u županijskom proračunu (30.000,00 EUR-a), provest će se proporcionalno smanjenje iznosa odobrenih potpora.

4.2. KRITERIJ ZA BODOVANJE

U sljedećoj tablici prikazano je kako izgleda kriterij za bodovanje (za mjere 1, 2, 3 i 8):

OPĆI KRITERIJ 1.

Prijavitelj je upisan u RPO po osnovi poljoprivredne djelatnosti	4
---	---

OPĆI KRITERIJ 2

Ekološka	3
----------	---

OPĆI KRITERIJ 3.

Prijavitelji koji imaju minimalno jednu zaposlenu osobu (uključuje i samozapošljavanje) na puno radno vrijeme od 01. siječnja 2023.g.	1
---	---

EKONOMSKA VELIČINA GOSPODARSTVA

50.000 -	3
8.000 - 49.999	2
3.000 - 7.999	1

GODINE PODNOSITELJA (nositelj OPG-a, direktor doo, upravitelj)

do 30	4
od 31 do 41	3
od 42 do 60	2
od 61	1

POKAZATELJI POVEZANI S AKTIVNOSTI ZA KOJU SE TRAŽI POTPORA

Opreme namijenjene preradi i prodaji	4
Kupnja certificiranog sadnog materijala	3
Kupnja stoke	2
Mehanizacija/oprema/strojevi	1

DOSADAŠNJE KORIŠTENJE POTPORA ZADARSKE ŽUPANIJE

Podnositelj zahtjeva nije dobio potporu u razdoblju od 2018. g – 2022. g	2
--	---

UKUPAN BROJ BODOVA	
---------------------------	--

- Ovo popunjava / boduje Povjerenstvo za odobravanje potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju

4.3. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

4.3.1. Registracija i prijava u SOM sustavu

Zahtjev se podnosi isključivo u elektronskom obliku, odnosno putem SOM sustava.

Način prijave i registracije u SOM sustavu nalazi se u dokumentu **Upute za korisnike SOM sustava**.

Dva su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave na javni poziv:

a) **Registracija** prijavitelja u sustavu putem linka <https://som-natjecaj.eu/authentication/register> - klikom na isti otvara se direktni preglednik u kojem potencijalni prijavitelj otvara svoj račun kao novi korisnik, odabire vrstu registracije, potom popunjava podatke o korisniku i potvrđuje otvaranje računa. Registracija prijavitelja i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: Korisnik) omogućit će istom pretraživanje natječaja, preuzimanje dokumentacije otvorenih natječaja te slanje prijave elektroničkim putem. Odabirom „Registracija“ i popunjavanjem traženih podataka te odabirom Registriraj, Korisnik ispunjava uvjete za moguću **prijavu** na javni poziv

b) **prijava** korisnika na javni poziv – putem linka <https://som-natjecaj.eu/authentication/login>.

U slučaju tehničkih poteškoća, potrebno je pisati na e-mail: podrska@som-system.com ili, ukoliko je nužno potrebno, nazvati INFO TELEFON ako postoji problem oko same registracije i prijave ili poteškoća prilikom ispunjavanja same prijave na broj 091/618-8694 (isključivo u radnom vremenu između 08:00 i 16:00 sati).

Pitanja vezana za Javni poziv, dokumentaciju i općenito mogu se postaviti Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, elektronskim putem, slanjem upita na e-mail adresu: poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr.

4.3.2. Dostupnost dokumentacije

Dokumentacija koja uključuje Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije (2021. – 2023. godina), Javni poziv za podnošenje Zahtjeva za dodjelu sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2023. godinu, kao i Upute za prijavitelje, dostupna je na web stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, ali i u SOM sustavu.

Svi ostali obrasci koji su potrebni za prijavu dostupni su za preuzimanje unutar SOM sustava. Obrasci moraju biti popunjeni elektronski, potpisani, pečatirani, skenirani i pravilno učitani u sustav.

4.3.3. Nadopuna dokumentacije

Ako je Zahtjev za potporu podnesen na Javni poziv nepotpun ili ako je potrebno zatražiti dodatna obrazloženja ili ispravke vezano uz dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za odobravanje potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje župan na prijedlog Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, može tijekom postupka administrativne kontrole u bilo kojem trenutku korisniku izdati zahtjev za dopunu ili obrazloženje zahtjeva.

Korisniku se zahtjev za dopunu ili obrazloženje dostavlja elektronički, odnosno putem SOM sustava.

Korisnik je dužan dostaviti dokumentaciju putem SOM sustava, u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunom.

Nepotpuni i nepravovremeni zahtjevi, kao i zahtjevi koji ne udovoljavaju kriterijima Javnog poziva, neće se razmatrati, te će Povjerenstvo korisniku izdati Obavijest o odbijanju zahtjeva za potporu.

4.4. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Popis obavezne dokumentacije objavljen je i u samom obrascu Zahtjeva za potporu kojem se pristupa putem SOM sustava.

U nastavku je navedeno koju dokumentaciju podnositelj zahtjeva treba priložiti uz ispunjen obrazac Zahtjeva.

1.	Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu)
2.	Izjava o nepostojanju duga prema Zadarskoj županiji (Obrazac ZŽ-P1)
3.	Izjava podnositelja zahtjeva o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Obrazac ZŽ- P2)
4.	Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac ZŽ-P3)
5.	Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe
6.	Račun/i za robu/usluge koji su predmet financiranja (plaćanje gotovinom ili bankovni izvodi, potvrde o provedenim transakcijama itd.)
7.	Troškovnik (Obrazac ZŽ-P4)
8.	Izjava podnositelja zahtjeva o poreznom statusu (Obrazac ZŽ-P5)
9.	Zapisnik o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta potpisan od konzultanta i predstavnika PG-a
10.	Preslika žiro računa (IBAN) podnositelja zahtjeva
11.	Ekonomska veličina gospodarstva iz AGRONET-a
DODATNO ZA MJERU 1	
1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik
2.	Izjava kojom se podnositelj zahtjeva obvezuje da predmet financiranja ostaje u njegovom vlasništvu pet godina od dodjele financijskih sredstava potpore (Obrazac ZŽ- P6)
3.	Obrazac JOPPD, strana A i B (za one koji su samozaposleni ili imaju zaposlenog) i elektronička potvrda o zaprimanju istog od Porezne uprave iz kojih je vidljivo da je najmanje jedna osoba zaposlena kod prijavitelja evidentirana kao obveznik mirovinskog osiguranja na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2023. godine do dana objave Javnog poziva ili Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je najmanje jedna osoba, odnosno dvije ili više osoba zaposlenih na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2023. godine do dana objave Javnog poziva

DODATNO ZA MJERU 2	
1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik
2.	Izjava kojom se podnositelj zahtjeva obvezuje da predmet sufinanciranja ostaje u njegovom vlasništvu pet godina od dodjele financijskih sredstava potpore (Obrazac ZZ- P6)
3.	Obrazac JOPPD, strana A i B (za one koji su samozaposleni ili imaju zaposlenog) i elektronička potvrda o zaprimanju istog od Porezne uprave iz kojih je vidljivo da je najmanje jedna osoba zaposlena kod prijavitelja evidentirana kao obveznik mirovinskog osiguranja na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2023. godine do dana objave Javnog poziva ili Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je najmanje jedna osoba, odnosno dvije ili više osoba zaposlenih na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2023. godine do dana objave Javnog poziva
4.	Za Podmjeru 2.1. Potpora za kupnju certificiranog sadnog materijala; priložiti certifikat za sadni materijal koji je predmet sufinanciranja
5.	Za Podmjeru 2.3. kod troška bušenja bunara i bušotina priložiti ishodu vodopravnu potvrdu
DODATNO ZA MJERU 3	
1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik
2.	Za podmjeru 3.1. priložiti potvrdu nadležne institucije o posjedu/broju stoke na gospodarstvu, a ukoliko se radi o potporama za kupnju pčela, potrebna je potvrda Hrvatskog pčelarskog saveza iz evidencije pčelara i pčelinjaka
3.	Za podmjeru 3.1. priložiti potvrdu nadležne institucije o uzgojnoj valjanosti rasplodnih grla kod kupovine uzgojno valjanih grla (rodovnik/putovnica)
4.	Za podmjeru 3.2. preslika građevinske dozvole ili Izjava projektanta da se gradi u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, ako je predmet potpore nastamba za držanje stoke i stočne hrane
5.	Izjava kojom se podnositelj zahtjeva obvezuje da predmet sufinanciranja ostaje u njegovom vlasništvu tri (za podmjeru 3.1) ili pet (za podmjeru 3.2) godina od dodjele financijskih sredstava potpore (Obrazac ZZ-P6)
6.	Obrazac JOPPD, strana A i B (za one koji su samozaposleni ili imaju zaposlenog) i elektronička potvrda o zaprimanju istog od Porezne uprave iz kojih je vidljivo da je najmanje jedna osoba zaposlena kod prijavitelja evidentirana kao obveznik mirovinskog osiguranja na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2023. godine do dana objave Javnog poziva ili Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je najmanje jedna osoba, odnosno dvije ili više osoba zaposlenih na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2023. godine do dana objave Javnog poziva
DODATNO ZA MJERU 6	
1.	Priložiti prijavnicu na sajam ili kotizaciju. Ukoliko se radi o NYOOC World Olive Oil Competetion, potrebno je dostaviti račun (prijavnicu) i potvrdu o uplati.
DODATNO ZA MJERU 7	
1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik (potrebno priložiti samo uz podmjeru 7.2)
DODATNO ZA MJERU 8	
1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik
2.	Dokaz o legalnosti objekta (preslika građevinske dozvole ili rješenja o izvedenom stanju)
3.	Izjava kojom se podnositelj zahtjeva obvezuje da predmet financiranja ostaje u njegovom vlasništvu pet godina od dodjele financijskih sredstava potpore (Obrazac ZZ- P6)
4.	Izjava o proizvodnji za 2022. godinu (izdaje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju)

5.	<p>Obrazac JOPPD, strana A i B (za one koji su samozaposleni ili imaju zaposlenog) i elektronička potvrda o zaprimanju istog od Porezne uprave iz kojih je vidljivo da je najmanje jedna osoba zaposlena kod prijavitelja evidentirana kao obveznik mirovinskog osiguranja na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2023. godine do dana objave Javnog poziva ili</p> <p>Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je najmanje jedna osoba, odnosno dvije ili više osoba zaposlenih na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2023. godine do dana objave Javnog poziva</p>
B. Ostala obvezna dokumentacija s obzirom na pravnu formu podnositelja zahtjeva	
OPG	
1.	Rješenje o upisu u registar poljoprivrednih gospodarstava
2.	Izvadak/potvrda iz Porezne uprave ako je OPG upisan u Registar poreznih obveznika za 2022. godinu
3.	<p>Ako je OPG u sustavu poreza na dohodak dostaviti za 2022. godinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) - pregled poslovnih primitaka i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine (obrazac P-PPI) - popis dugotrajne imovine (obrazac DI) <p>(navedena dokumentacija mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave)</p>
4.	<p>Ako je OPG u sustavu poreza na dobit dostaviti za 2022. godinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijava poreza na dobit (obrazac PD) - bilanca (obrazac POD-BIL) - račun dobiti i gubitka (obrazac POD-RDG) <p>(navedena dokumentacija mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave)</p>
5.	<p>Ako je OPG u sustavu paušalnog oporezivanja dostaviti za 2022. godinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti (obrazac PO-SD)
OBRT	
1.	Obrtnica ili Rješenje o obrtu
2.	<p>Ako je obrt u sustavu poreza na dohodak dostaviti za 2022. godinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) - pregled poslovnih primitaka i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine (obrazac P-PPI) - popis dugotrajne imovine (obrazac DI) <p>(navedena dokumentacija mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave)</p>
3.	<p>Ako je obrt u sustavu poreza na dobit dostaviti za 2022. godinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijava poreza na dobit (obrazac PD) - bilanca (obrazac POD-BIL) - račun dobiti i gubitka (obrazac POD-RDG) <p>(navedena dokumentacija mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave)</p>
4.	<p>Ako je obrt u sustavu paušalnog oporezivanja dostaviti za 2022. godinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti (obrazac PO-SD)
ZADRUGA/TRGOVAČKO DRUŠTVO	
1.	Izvod iz sudskog registra
2.	Potvrda o dodijeljenom osobnom identifikacijskom broju (OIB)
3.	Potvrda o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
4.	Obrazac GFI-a za 2022. godinu ovjeren od institucije ovlaštene za obradu podataka Fina za potrebe javne objave (trgovačka društva) ili za potrebe statistike (zadruga)

4.5. PRAVILA EU O PRUŽANJU DRŽAVNE POTPORE (DE MINIMIS POTPORE)

Potpore male vrijednosti u poljoprivrednom sektoru koje su odobrene prema Uredbi Komisije (EU) 1408/2013, 2019/316 i 2022/2046 ne smiju prelaziti iznos od 20.000,00 EUR-a po pojedinom korisniku u bilo kojem razdoblju unutar tri fiskalne godine. Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti. U obzir se uzimaju i sredstva iz fondova EU ukoliko ih je korisnik primio kao potporu male vrijednosti, neovisno o instrumentu dodjele.

Potpore male vrijednosti koje su odobrene prema Uredbi Komisije (EU) 1407/2013 i 2020/972 ne smiju prelaziti iznos od 200.000,00 EUR-a po pojedinom korisniku u bilo kojem razdoblju unutar tri fiskalne godine. Navedena gornja granica se primjenjuje bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili cilj koji se namjerava postići, te neovisno o tome da li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično financira iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

4.6. ZBRAJANJE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI

Potpore male vrijednosti dodijeljene po Javnom pozivu mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom/potporom male vrijednosti, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi; odnosno bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu.

4.7. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjevi za dodjelu potpora, za sve mjere, zaprimat će se do dana zatvaranja Javnog poziva, odnosno do **21. srpnja 2023. godine**.

4.8. INFORMACIJE

Sve informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove putem elektronske pošte: poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr.

Tekst Javnog poziva objavljen je na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, a obavijest o objavi Javnog poziva u dnevnom tisku.

5. ADMINISTRATIVNA KONTROLA DODJELE POTPORA

Administrativnu kontrolu dodjele potpore provodi nadležni upravni odjel Zadarske županije, a sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u zahtjevu, te priložene dokumentacije. Nakon administrativne provjere, dokumentacija se dostavlja Povjerenstvu za odobravanje potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije u 2023. godini.

Ukoliko je Korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara njegovom stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u županijski proračun, te će biti isključen iz svih županijskih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju u narednih pet (5) godina.

Ukoliko je Korisniku županijske potpore pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, dužan je u roku od osam (8) dana od primljene obavijesti o pogrešci, viši iznos isplaćenih sredstava vratiti u Županijski proračun. Ako korisnik nije izvršio povrat, biti će isključen iz svih županijskih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju u narednih pet (5) godina.

Županija zadržava pravo da preusmjeri neutrošena sredstva iz pojedinih mjera za koje je bio smanjen interes, u mjere sa većim brojem zaprimljenih zahtjeva od osiguranih sredstava.

6. KONTROLA DODIJELJENE POTPORE

Kontrolu namjenskog korištenja sredstava potpora provodi Povjerenstvo za kontrolu utroška sredstava za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije, a koje imenuje župan Odlukom o imenovanju povjerenstva za kontrolu utroška sredstava za potpore, a na prijedlog Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove.

Ako se prilikom terenske kontrole potpore na licu mjesta nakon isplate sredstava utvrdi da je korisnik potpore nenamjenski utrošio odobrena sredstva potpore, korisnik potpore je dužan isplaćena sredstva potpore, uvećana za zakonsku zateznu kamatu, vratiti u proračun Zadarske županije u roku od 7 dana od dana primitka obavijesti o povratu sredstava te gubi pravo na korištenje potpora Zadarske županije sljedećih pet godina.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Na temelju prijedloga Povjerenstva odluku o odobrenju potpora donosi župan Zadarske županije.

Odluka o odobrenju potpora se objavljuje na web stranici Zadarske županije.

Podnositelj zahtjeva protiv Odluke o odobrenju potpora ne može podnijeti prigovor.

Svim tražiteljima potpore, koji su u roku podnijeli zahtjev za potporu, šalje se obavijest putem e-maila o odobrenim/neodobrenim sredstvima potpore male vrijednosti.

Zadarska županija zadržava pravo izmjene i poništenja Javnog poziva, pri čemu ne snosi nikakvu odgovornost prema podnositeljima zahtjeva glede troškova sudjelovanja.