

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

EKO RECENS d.o.o. za uporabu i zbrinjavanje otpada
23000 Zadar, Pašmanski prilaz 12

za obavljanje djelatnosti sakupljanja i uporabe otpada
postupkom S, R13 i R5

mobilnim uređajem za obradu otpada

za NEOPASNI OTPAD

na lokaciji gospodarenja otpadom Benkovac,
Poslovno-industrijska zona Šopot, k.č. 1248/399; k.o. Šopot

Nositelj izrade: Mr. sc. Domagoj Radoš dipl. ing. str.

Mjesto i datum izrade: Zagreb, 4. svibanj 2020. godine

Verzija: IV.

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

KAZALO

I.	PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM	3
II.	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA	4
	Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima	4
	Tablica 2. Vrste otpada po postupcima	4
	Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji	5
	Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka	5
III.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM	6
	Tablica 5.1. Opći uvjeti	6
	Tablica 5.2. Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	9
IV.	TEHNOLOŠKI PROCESI	15
	a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	15
	i. Tehnološki proces 1 Tablica 6.1	15
	ii. Tehnološki proces 2 – Tablica 6.2	18
	iii. Tehnološki proces 3 - Tablica 6.3.....	21
	iv. Tehnološki proces 4 Tablica 6.4.	23
	b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE -	27
	Tablica 7.....	27
V.	NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	28
VI.	SHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA	29
VII.	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	30
VIII.	IZRAČUNI.....	31
IX.	PRILOZI.....	32

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Domagoj Radoš		
OIB	21429941471		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl. ing. strojarstva, visoka stručna sprema		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera strojarstva		
TELEFON		E-POŠTA	domagoj@mdh.hr
MOBITEL	091 3823 025	TELEFAKS	

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	IRENA RELIĆ		
OIB	36910249082		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl. ing. rudarstva, visoka stručna sprema		
TELEFON	-	E-POŠTA	irena.relic@lesosio.com
MOBITEL	+385 91 60 68 770	TELEFAKS	-

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	EKO RECENS d.o.o. za oporabu i zbrinjavanje otpada		
OIB	110031845	MBO	03195332130

SJEDIŠTE

MJESTO	Zadar	BROJ POŠTE	23000
ULICA I BROJ	Pašmanski prilaz 12	ŽUPANIJA	Zadarska
TELEFON	+385 23 321 459	E-POŠTA	eko.recens@gmail.com
MOBITEL	+385 98 33 19 22	TELEFAKS	+385 23 321 459

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Benkovac	BROJ POŠTE	23420
ULICA I BROJ	Poslovno-industrijska zona Šopot	ŽUPANIJA	Zadarska

PODACI IZ KATASTRA

K. O.	Šopot
K. Č. BR.	1248/399

PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA

K.O.	300705 Šopot
ZK.UL.BR.	990
ZK. Č. BR.	1248/399

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1	S	A1	Sakupljanje otpada	∞
2	S	A2	Prihvatanje otpada	∞
3	R13	A3	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12	68 m ³
4	R5	A4	Oporaba otpada, oplemenjivanje sirovine miješanjem dvije vrste otpada (mulj i pepeo)	6.784 t/6 mjeseci

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	10 01 01	Taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*)	x						∞
							13		17 t
							5		1250 t/6 mjeseci
2	10 01 02	Lebdeći pepeo od izgaranja ugljena	x						∞
							13		17 t
							5		250 t/6 mjeseci
3	10 01 03	Lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta	x						∞
							13		18t
							5		1250 t/6 mjeseci
4	19 08 02	Otpad iz pjeskolova	x						∞
							13		10t
							5		100 t/6 mjeseci

5	19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda	x						∞
							13		10 t
							5		5.750 t/ 6 mjeseci

Tablica 3. Dopusštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
1	10 01 01	Taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*)	17 t
2	10 01 02	Lebdeći pepeo od izgaranja ugljena	17 t
3	10 01 03	Lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta	18 t
4	19 08 02	Otpad iz pjeskolova	10 t
5	19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda	10 t

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: **45 t**.

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Sakupljanje i prihvrat otpadnog mulja i pepela na lokaciju
2.	R13	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1R12
3.	R5	Oporaba otpada, oplemenjivanje sirovine miješanjem dvije vrste otpada (mulj i pepeo)

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti

Opći uvjeti	<p>Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Članak 45. Stavak 1. 2. i 3.</p> <p>(1) Osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada.</p> <p>(2) Očevidnik o nastanku i tijeku otpada sastoji se od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada.</p> <p>(3) Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja, te podatke iz očevidnika čuvati pet godina.</p>
Način ispunjavanja	<p>Za sve vrste i količine otpada koje se skladište i oporabljuje vode se Očevidnici o nastanku i tijeku otpada. Očevidnici se sastoje od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada po ključnim brojevima. Podaci se u očevidnik unose ažurno i u cijelosti nakon svake promjene stanja, a podaci iz očevidnika se čuvaju 5 godina. Očevidnici i prateći listovi vode se ažurno za svaku vrstu otpada zasebno, a podaci iz očevidnika služit će za popunjavanje propisanih obrazaca prijave otpada u Registar onečišćavanja okoliša (ROO).</p>
Opći uvjeti	<p>Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Članak 108 stavak 1.</p> <p>Prilikom sakupljanja, prijevoza i skladištenja otpad se pakira na način koji ne ugrožava okoliš i ljudsko zdravlje, te se označava oznakom o nazivu otpada i njegovom ključnom broju iz Kataloga otpada.</p>
Način ispunjavanja	<p>Kod prijevoza osigurano je pakiranje otpada na način da ne ugrožava okoliš i ljudsko zdravlje, te je otpad označen ključnim brojem u skladu sa Katalogom otpada.</p> <p>Na postrojenju za uporabu pepeo se skladišti u silosu i kontejneru pripremljenom za tu namjenu, a muljevi se direktno iz kamiona usipavaju u usipni koš postrojenja iz kojeg ide dalje na uporabu.</p> <p>U silos ili kontejner se dodaje isključivo jedna vrsta pepela (jedan ključni broj) te se po pražnjenju istog tek onda puni s eventualno drugom vrstom pepela (drugi ključni broj).</p>
Opći uvjeti	<p>Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), članak 6. stavak 1. točka 1.</p> <p>Da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.</p>

Način ispunjavanja	Predviđeni tehnološki proces se nalazi u kompletno zatvorenom sustavu, te doticaj oborinske vode s otpadom nije moguć. Sva oborinska voda se preko sustav odvodnje oborinskih voda s prometnica i platoa odvodi na separator, a nakon separatora se ispušta u kanalizacijski sustav.
---------------------------	--

Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), članak 6. stavak 1. točka 2. Da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces je u potpunosti zatvoren. Predviđenim tehnološkim rješenjem procesa oporabe otpada onemogućeno je razlijevanje i ispuštanje u okoliš.

Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), članak 6. stavak 1. točka 3. Da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.
Način ispunjavanja	Izvedba podne površine je otporna na djelovanje otpada.

Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), članak 6. stavak 1. točka 4. Da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu.
Način ispunjavanja	Postrojenje se nalazi unutar zasebno ograđenog prostora, te je neovlaštenim osobama onemogućen ulaz. Ulaz i izlaz u prostor mobilnog postrojenja kontroliran je od strane zaposlenika, a ugrađena je i zasebni video nadzor.

Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), članak 6. stavak 1. točka 5. Da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom opremljena je uređajima i sredstvima za gašenje požara (vanjska hidrantska mreža i vatrogasni aparati). Otpad na kojem se vrši uporaba nije zapaljiv, pa je mogućnost stvaranja požara svedena na minimum.

Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), članak 6. stavak 1. točka 6. Da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad.
--------------------	--

Način ispunjavanja	Na svim vidljivim i pristupačnim mjestima obavljanja tehnološkog procesa postavljene su upute za rad tehnološkog procesa pisane hrvatskim jezikom latiničnim pismom
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), članak 6. stavak 1. točka 7. Da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom.
Način ispunjavanja	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je odgovarajućom rasvjetom koja osigurava dovoljno svijetla za siguran rad ljudi na tehnološkom procesu.
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), članak 6. stavak 1. točka 8. Da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom koja je predmetom ovog elaborata označena je sukladno Čl. 28 i Čl. 29. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17). Oznaka građevine za gospodarenjem otpadom postavljena je na svim ulazima u građevinu na lokaciji gospodarenja otpadom, na vidljivom i pristupačnom mjestu. Na postavljenoj oznaci građevine nalaze se naziv pravne osobe koja je ishodila dozvolu, naziv tijela koje je izdalo dozvolu i klasifikacijska oznaka dozvole, radno vrijeme, te djelatnosti za koju je izdana dozvola : „SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA“ „POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA“
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), članak 6. stavak 1. točka 9. Da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu.
Način ispunjavanja	Do lokacije gospodarenja otpadom omogućen je nesmetan pristup vozilima preko interne prometnice.
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), članak 6. stavak 1. točka 10. Da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom opremljena je s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), članak 6. stavak 3. Lokacija na kojoj je postavljeni mobilni uređaj za obradu otpada mora biti ograđena.
Način ispunjavanja	Lokacija na kojoj je postavljen mobilno postrojenje za obradu otpada je ograđena zasebnom ogradom.
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), članak 6. stavak 6. Iznimno od stavka 2. podstavka 1. ovoga članka građevina ne mora biti natkrivena ukoliko se u Elaboratu gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Elaborat), ovisno o opasnom svojstvu i vrsti otpada kojim će se u njemu gospodariti, iznesu i obrazlože razlozi zbog kojih građevina ili dio građevine ne mora biti natkriven, ako posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada nije propisano drugačije.
Način ispunjavanja	Postrojenje je natkriveno montažnom nadstrešnicom, te je isto osvijetljeno.

Tablica 5.2. Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa

Posebni uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) članak 7. stavak 1. Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	EKO RECENS d.o.o. ima ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Posebni uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) članak 7. stavak 2. Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	EKO RECENS d.o.o. na predmetnom mobilnom postrojenju provodi

	postupke oporabe otpada R5 i R13, te raspolaže uređajima odnosno opremom potrebnom za te načine obrade, a sve kako je navedeno u opisima tehnoloških procesa u ovom elaboratu.
--	--

Posebni uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) članak 7. stavak 5. Posebni uvjeti za postupak koji uključuju gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda smatra se posebnom kategorijom otpada. Pravilnikom o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08) propisuje se način gospodarenja muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kad se mulj koristi u poljoprivredi te isti nije primjenjiv, budući se u tehnološkom procesu oporabe otpada isti obrađuje za druge namjene.

Posebni uvjeti za tehnološki proces sakupljanje otpada

Posebni uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) članak 8. stavak 1. Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Otpadni mulj (KB 19 08 02 i KB 19 08 05) koji se zaprima u postrojenje se prikuplja specijaliziranim vozilima za prijevoz otpada koja svojom opremom onemogućuju rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*) (KB 10 01 01) i lebdeći pepeo od izgaranja ugljena (KB 10 01 02) se skuplja na kogeneracijskom postrojenju u zasebni zatvoreni kontejner, a također i lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta (KB 10 01 03) se sakuplja u zasebni zatvoreni kontejner unutar kogeneracijskog postrojenja.

Posebni uvjeti za tehnološki proces prihvata otpada

Posebni uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) članak 9. stavak 1. Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Opisom tehnološkog procesa definirano je da radnik na ulazu obavlja provjeru dokumentacije o otpadu i vizualni pregled otpada koji se preuzima.

Posebni uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) članak 9. stavak 2.
-----------------------	---

	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima
Način ispunjavanja	Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonom propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.

Posebni uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) članak 9. stavak 3. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se odgovara li otpad koji se preuzima pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Nakon što odgovorna osoba utvrdi da zaprimljen otpad odgovara pratećoj dokumentaciji, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvrat navedenog otpada.

Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada

Posebni uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) članak 10. stavak 1. Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Otpad koji se zaprima, skladišti se odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju. Lebdeći pepeo od treseta i neobrađenog drveta se skladišti u zasebnom silosu, taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*) te pepeo od ugljena skladišti se u zatvorenom kontejneru. U silos i kontejner se dodaje isključivo jedna vrsta pepela (jedan ključni broj) te se po pražnjenju istog tek onda puni s eventualno drugom vrstom pepela (drugi ključni broj). Mulj od obrade urbanih otpadnih voda (KB 19 08 05) i otpad iz pjeskolova (KB 19 08 02) direktno se iz kamiona usipava u usipni koš u kojem se skladišti i preko kojeg odlazi na oporabu. U usipni koš se dodaje isključivo jedna vrsta mulja (jedan ključni broj) te se po pražnjenju istog tek onda puni s eventualno drugom vrstom mulja (drugi ključni broj).

Posebni uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) članak 10. stavak 3. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: <ul style="list-style-type: none"> • izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada • izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i • označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu
-----------------------	--

	posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Privremeno skladištenje otpada provodi se korištenjem silosa i kontejnera za skladištenje otpada koji su: <ul style="list-style-type: none"> • izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, • izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, • adekvatno su označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada

Posebni uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) članak 10. stavak 4. Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Postrojenje je postavljeno na asfaltiranu i betonsku nepropusnu podlogu koja je lako periva i otporna na djelovanje otpada.

Posebni uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) članak 10. stavak 5. Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Način ispunjavanja	Silos i kontejneri za skladištenje se nalaze na otvorenom prostoru, time je osigurana konstantna prirodna ventilacija.

Posebni uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) članak 10. stavak 13. Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Otpad koji se privremeno skladišti po potrebi se predaje na uporabu te na taj način količina otpada koja nalazi u skladištu niti u jednom trenutku nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada.

Posebni uvjeti za nusproizvode i ukidanje statusa otpada

Posebni uvjeti	Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14) članak 6. stavak 1. Posebni kriteriji za ukidanje statusa otpada su: <ul style="list-style-type: none"> • propisani Dodatkom V. dijelom 1., 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga Pravilnika u slučaju kada se ukida status otpada za tvar ili
-----------------------	--

	<p>predmet propisanu tim Dodatkom,</p> <ul style="list-style-type: none"> osoba koja obavlja postupak oporabe mora koristiti sustav upravljanja u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, propisani Dodatkom V. dijelom 7. ovoga Pravilnika u slučaju kada se ukida status otpada za tvar ili predmet koji će se koristiti u istu svrhu za koju je tvar ili predmet, koji ima status otpada, prvobitno bio proizveden ili napravljen, svaka pošiljka otpada kojem se ukida status otpada mora biti popraćena Izjavom o sukladnosti na obrascu iz Dodatka VI. ovoga Pravilnika, izdanom od osobe koja obavlja odgovarajući postupak oporabe odnosno uvoznika u slučaju isporuke u Republiku Hrvatsku.
Način ispunjavanja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tvrtka EKO RECENS d.o.o. podnijet će zahtjev za ukidanje statusa otpada u skladu s Dodatkom V. dijelom 6. ovoga Pravilnika, 2. Tvrtka EKO RECENS d.o.o. koristit će u radu sustav upravljanja u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, 3. Otpad za koji će se tražiti ukidanje statusa otpada ne spada u dodatak V. Dio 7. ovoga Pravilnika, 4. Svaka pošiljka kojoj se ukida status otpada bit će popraćena Izjavom o sukladnosti na obrascu iz Dodatka VI. ovoga Pravilnika, izdanom od osobe koja obavlja odgovarajući postupak oporabe

Posebni uvjeti	<p>Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14) članak 6. stavak 2.</p> <p>Sustav upravljanja mora uključivati provjere i evidenciju i odgovarajuću dokumentaciju u pisanom odnosno elektroničkom obliku za svaku pojedinu zaprimljenu pošiljku otpada i šaržu:</p> <ul style="list-style-type: none"> vizualna provjera pošiljke otpada i podataka navedenih u pripadajućem Pratećem listu, evidencija o provjeri ulazne pošiljke otpada i prateće dokumentacije koji sadrži sljedeće: datum, broj Pratećeg lista i ime i prezime osobe koja je obavila nadzor, evidencija o provjeri oporabe koji sadrži sljedeće: poveznicu pojedinog Pratećeg lista i odgovarajućeg broja šarže otpada, datum formiranja šarže te datume s odgovarajućim postupcima mjerenja i postupanja sa šaržom sukladno Dodatku V. ovoga Pravilnika, evidencija o provjeri šarže, koja je prošla postupak oporabe, koja sadrži zapise o poduzetim postupcima provjere ispunjavanja propisanih uvjeta, odgovarajuće norme odnosno specifikacije za pojedinu šaržu kao i rezultate odgovarajućih ispitivanja koja obavlja ovlašteni laboratorij na godišnjoj razini sukladno Dodatku V. ovoga Pravilnika.
Način ispunjavanja	<p>Ovlaštene osobe tvrtke EKO RECENS d.o.o. vršit će u skladu s Člankom 6. stavak 2 sljedeće :</p> <ul style="list-style-type: none"> vizualnu provjeru pošiljke otpada i podataka navedenih u pripadajućem Pratećem listu,

	<ul style="list-style-type: none"> • evidenciju o provjeri ulazne pošiljke otpada i prateće dokumentacije koji sadrži sljedeće: datum, broj Pratećeg lista i ime i prezime osobe koja je obavila nadzor • evidenciju o provjeri uporabe koji sadrži sljedeće: poveznicu pojedinog Pratećeg lista i odgovarajućeg broja šarže otpada, datum formiranja šarže te datume s odgovarajućim postupcima mjerenja i postupanja sa šaržom sukladno Dodatku V. ovoga Pravilnika, • evidenciju o provjeri šarže, koja je prošla postupak uporabe, koja sadrži zapise o poduzetim postupcima provjere ispunjavanja propisanih uvjeta, odgovarajuće norme odnosno specifikacije za pojedinu šaržu kao i rezultate odgovarajućih ispitivanja koja obavlja ovlašteni laboratorij na godišnjoj razini sukladno Dodatku V. ovoga Pravilnika.
--	--

Posebni uvjeti	<p>Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14) članak 6. stavak 3.</p> <p>Sukladnost sustava upravljanja iz stavka 2. ovoga članka dokazuje se potvrdom koju je izdala osoba akreditirana za ocjenu sukladnosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 765/2008 od 9. srpnja 2008. godine kojom se utvrđuju zahtjevi za akreditaciju i nadzor nad tržištem koji se odnose na stavljanje na tržište proizvoda te kojom se povlači Uredba (EEZ) br. 339/93 (SL L 218, 13. 8. 2008.) ili osoba koja je sukladno posebnom propisu koji uređuje zaštitu okoliša ovlaštena za obavljanje stručnih poslova za potrebe sustava upravljanja okolišem i neovisno ocjenjivanje.</p>
Način ispunjavanja	<p>Tvrtka EKO RECENS d.o.o. ishodit će potvrdu o sukladnosti sustava upravljanja iz stavka 2. Članka 6. od osobe akreditirane za ocjenu sukladnosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 765/2008 od 9. srpnja 2008. godine kojom se utvrđuju zahtjevi za akreditaciju i nadzor nad tržištem koji se odnose na stavljanje na tržište proizvoda te kojom se povlači Uredba (EEZ) br. 339/93 (SL L 218, 13. 8. 2008.) ili osoba koja je sukladno posebnom propisu koji uređuje zaštitu okoliša ovlaštena za obavljanje stručnih poslova za potrebe sustava upravljanja okolišem i neovisno ocjenjivanje.</p>

Posebni uvjeti	<p>Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14) članak 7. stavak 1.</p> <p>Zahtjev za upis u Očevidnik za ukidanje statusa otpada podnosi se za određeni proizvod koji nastaje uporabom na obrascu iz Dodatka III. ovoga Pravilnika.</p>
Način ispunjavanja	<p>Tvrtka EKO RECENS d.o.o. podnijeti će zahtjev za upis u Očevidnik za ukidanje statusa otpada za određeni proizvod koji nastaje uporabom koja je predmetom ovog elaborata na obrascu iz Dodatka III. ovoga Pravilnika.</p>

Posebni uvjeti	<p>Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14) članak 7. stavak 2.</p>
-----------------------	--

	<p>Zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka prilaže se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • akt kojim se dopušta obavljanje odgovarajuće djelatnosti sukladno Dodatku V. ovoga Pravilnika, • potvrda o sukladnosti sustava upravljanja iz članka 6. stavka 3. ovoga Pravilnika.
Način ispunjavanja	<p>Tvrtka EKO RECENS d.o.o. uz zahtjev za upis u očevidnik priložit će i slijedeće :</p> <ul style="list-style-type: none"> • akt kojim se dopušta obavljanje odgovarajuće djelatnosti sukladno Dodatku V. ovoga Pravilnika, • potvrda o sukladnosti sustava upravljanja iz članka 6. stavka 3. ovoga Pravilnika.

Posebni uvjeti	<p>Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14) članak 7. stavak 6.</p> <p>Osoba upisana u Očevidnik za ukidanje statusa otpada dužna je obavijestiti Ministarstvo o svakoj promjeni podataka na temelju kojih je upisana u Očevidnik za ukidanje statusa otpada u roku od 30 dana od dana kad je promjena nastupila</p>
Način ispunjavanja	<p>Tvrtka EKO RECENS d.o.o. obavijestit će Ministarstvo o svakoj promjeni podataka na temelju kojih je upisana u Očevidnik za ukidanje statusa otpada u roku od 30 dana od dana kad je promjena nastupila.</p>

Posebni uvjeti	<p>Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14) članak 7. stavak 7.</p> <p>Osoba upisana u Očevidnik za ukidanje statusa otpada dužna je do 1. ožujka tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu dostaviti Izvješće o ukidanju statusa otpada iz Dodatka IX. ovoga Pravilnika Agenciji za zaštitu okoliša u pisanom ili elektroničkom obliku ukoliko nije drugačije propisano posebnim propisom koji uređuje Registar onečišćavanja okoliša.</p>
Način ispunjavanja	<p>Tvrtka EKO RECENS d.o.o. obavijestit će do 1. ožujka tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu dostaviti Izvješće o ukidanju statusa otpada iz Dodatka IX. ovoga Pravilnika Agenciji za zaštitu okoliša u pisanom ili elektroničkom obliku ukoliko nije drugačije propisano posebnim propisom koji uređuje Registar onečišćavanja okoliša.</p>

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

i. Tehnološki proces 1 Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
-----	---------------------------	--------

1.	Sakupljanje otpada	A1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
10 01 01	Taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*)	10 01 01	Taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*)
10 01 02	Lebdeći pepeo od izgaranja ugljena	10 01 02	Lebdeći pepeo od izgaranja ugljena
10 01 03	Lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta	10 01 03	Lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta
19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda	19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda
19 08 02	Otpad iz pjeskolova	19 08 02	Otpad iz pjeskolova
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema ostalih produkata procesa.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Vozila za prijevoz zatvorenih kontejnera za prijevoz otpada uključujući i zatvorene kontejnere	Mercedes, Scania, MAN	∞	Prijevoz otpada
Kontejner za sakupljanje taložnog pepela, šljake i prašine iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*) (KB 10 01 01) ili pepela iz ugljena (KB 10 01 02)	/	∞	Sakupljanje taložnog pepela, šljake i prašine iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*) (KB 10 01 01) ili pepela iz ugljena (KB 10 01 02)
Kontejner za sakupljanje lebdećeg pepela od izgaranja treseta i neobrađenog drveta (KB 10 01 03)	/	∞	Sakupljanje lebdećeg pepela od izgaranja treseta i neobrađenog drveta (KB 10 01 03)
Kontejner za sakupljanje i prijevoz mulja od urbanih	/	∞	Sakupljanje mulja od urbanih otpadnih voda na mjestu nastanka, odnosno kod uređaja za

otpadnih voda (KB 19 08 05) ili otpada iz pjeskolova (KB 19 08 05)			obradu urbanih otpadnih voda ili (KB 19 08 05) ili otpada iz pjeskolova (KB 19 08 05).
--	--	--	--

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*), lebdeći pepeo od izgaranja ugljena i lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta, sakuplja se na mjestu nastanka pojedine vrste pepela, i to na lokaciji ovog mobilnog postrojenja i/ili na drugim lokacijama (kogeneracijska postrojenja, elektrane i sl.), na način da se zatvoreni kontejneri u kojima se nalazi pepeo, ukrcava na kamion, na mjestu nastajanja, kojim se transportira na mobilno postrojenje za skladištenje i uporabu.

Prilikom dolaska kamiona na lokaciju nastanka otpada, prazan kamion se važe na vazi, a zatim se kontejner ukrcava na kamion, te kamion sa kontejnerom ponovno odlazi na vagu kako bi se evidentirala količina otpada koji se prevozi i evidentira se količina otpada i izdaje potrebna dokumentacija.

Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda i otpad iz pjeskolova sakupljaju se na mjestu nastanka - uređaji za obradu urbanih otpadnih voda u zatvoreni kontejner. Prilikom dolaska kamiona na lokaciju nastanka otpada, prazan kamion se važe na vazi, a zatim se kontejner ukrcava na kamion, te kamion sa kontejnerom ponovno odlazi na vagu kako bi se evidentirala količina otpada koji se prevozi i evidentira se količina otpada i izdaje potrebna dokumentacija.

Prijevoz vrsta otpada koji su predmet ovog elaborata izvodit će treća strana s kojom tvrtka EKO RECENS d.o.o. ima sklopljen Ugovor za prijevoz.

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3., a u skladu s odredbama iz Tablice 1 u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 45 t.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa sakupljanja otpada provodi osoba odgovorna i osposobljena za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti vozila i opreme za sakupljanje otpada, te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom trenutno važećim Pravilnicima i Zakonima.

Mjere upravljačkog nadzora obuhvaćaju svakodnevnu provjeru ispravnosti vozila. Provjera podrazumijeva vizualni pregled vozila (prostor za prijevoz zatvorenih kontejnera, gume, signalizacija na vozilu i ostala oprema vozila).

Mjere upravljačkog nadzora procesa sakupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla odnosno da li je kontejner u kojem se otpad nalazi primjeren, tj. da nema mogućnosti rasipanja otpada kod transporta, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Svaka količina sakupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak pratećeg lista.

Navedeni očevidnici, biti će podloga za popunjavanje podataka u propisane obrasce prijavnih listova, koji se do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu elektronski upisuju u Bazu

Registra onečišćavanja okoliša (ROO). Navedenu Bazu ROO vodi Agencija za zaštitu okoliša, dok nadležni županijski ured nakon unosa podataka iste verificira. Odgovornost za prijavu podataka iz navedenih evidencija u prvom redu ima odgovorna osoba u pravnoj osobi, a odgovornost za ažurno vođenje očevidnika s pratećim listovima i zakonito odvijanje djelatnosti gospodarenja otpadom imaju odgovorna osoba i njezin zamjenik sukladno njihovom imenovanju.

Pružatelj usluge prijevoza otpada (prijevoznik) s kojim EKO RECENS d.o.o. ima sklopljen ugovor o prijevozu provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

Upute za vozača prije polaska u sakupljanje otpada

- Provjeriti ispravnost dokumentacije vozila
- Provjeriti stanje guma na vozilu
- Provjeriti stanje signalizacije na vozilu
- Provjeriti stanje dijela vozila na kojem se prevozi otpad
- Popuniti prateći list

Upute za vozača u slučaju da dođe do prosipanja otpada ili prometne nesreće

- Zaustaviti vozilo, te zaustavljeno vozilo i mjesto rasipanja otpada na prometnici označiti propisanom prometnom signalizacijom (trokut)
- Odmah po zaustavljanju vozila i izvršenih radnji iz prethodne točke, kontaktirati odgovornu osobu za gospodarenje otpadom u tvrtki koja sakuplja otpad i obavijestiti je o nastaloj situaciji i nakon toga uz vozilo pričekati da pristigne pomoć
- Upozoravati ostale sudionike u prometu na opasnost, te po mogućnosti sakupiti rasuti otpad

Upute za vozača u slučaju eventualnog požara na vozilu

- U najkraćem roku isključiti vozilo iz prometa i maknuti ga na mjesto koje ne ugrožava druge sudionike u prometu
- Ručnim aparatima iz vozila nastojati ugasiti nastali požar
- Obavijestiti 112 o nastalom požaru na vozilu i lokaciji vozila, te zatražiti vatrogasnu pomoć
- Kontaktirati odgovornu osobu za gospodarenje otpadom u tvrtki koja sakuplja otpad

ii. Tehnološki proces 2 - Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	Prihvat otpada		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
10 01 01	Taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*)	10 01 01	Taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*)
10 01 02	Lebdeći pepeo od izgaranja ugljena	10 01 02	Lebdeći pepeo od izgaranja ugljena
10 01 03	Lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta	10 01 03	Lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta

19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda	19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda
19 08 02	Otpad iz pjeskolova	19 08 02	Otpad iz pjeskolova
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema ostalih produkata procesa.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Dodatna kontejnerska stanica za doziranje lebdećeg pepela od izgaranja treseta i neobrađenog drveta (KB 10 01 03) u silos.	/	8	Lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta (KB 10 01 03) se pomoću kontejnerske stanice za doziranja nakon vaganja i izdavanja potvrde o vaganoj količini ispušta u silos u kojem se skladišti.
Kolna vaga – koristi se vaga ugrađena na kogeneracijskom postrojenju Benkovac u krugu kojeg je smješteno predmetno mobilno postrojenje, a koja izdaje zaseban dokument za prihvrat otpada.	Vage d.o.o.	46	Vaganje muljeva od obrade urbanih otpadnih voda (KB 19 08 05), otpada iz pjeskolova (KB 19 08 0) , taložnog pepela, šljake i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*) (KB 10 01 01) ili pepela iz ugljena (KB 10 01 02), evidentiranje količina i izdavanje potvrde o prihvaćenim količinama na mobilno postrojenje.

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sakupljeni otpad (muljevi od obrade urbanih otpadnih voda (KB 19 08 05), otpad iz pjeskolova (KB 19 08 0), taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*) (KB 10 01 01) ili Lebdeći pepeo od izgaranja ugljena (KB 10 01 02)), koji je dovezen na lokaciju mobilnog postrojenja za gospodarenja otpadom, prihvaća se na lokaciji uz predočenje i ispostavljanje odgovarajuće dokumentacije i uz obvezno utvrđivanje količine otpada vaganjem na mjernoj kolnoj vagi.

Prilikom prihvata otpada koji su predmetom ovog elaborata obvezno se utvrđuje cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije za otpad.

Vizualnim pregledom otpada obvezno se utvrđuje da otpad odgovara pratećoj dokumentaciji. Nakon što odgovorna osoba na lokaciji gospodarenja otpadom utvrdi da je otpadom sve u redu, odnosno da odgovara pratećoj dokumentaciji otpad se transportira na mjesto skladištenja. Prihvrat sakupljenog otpada podrazumijeva i istovar iz vozila.

Doziranje lebdećeg pepela od izgaranja treseta i neobrađenog drveta (KB 10 01 03) u silos za skladištenje otpada izvodi se pomoću kontejnerske stanice za doziranje.

Zatvoreni kontejner s taložnim pepelom, šljakom i prašinom iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*) (KB 10 01 01) ili s pepelom iz ugljena (KB 10 01 02)), iskrcava se na postrojenje s kamiona i služi ujedno za skladištenje otpada prije procesa oporabe. Ove dvije vrste pepela se niti u jednom trenutku ne miješaju, već se zasebno skladište u kontejner.

Mulj od obrade urbanih otpadnih voda (KB 19 08 05) i otpad iz pjeskolova (KB 19 08 0) se iz kamiona dozira u usipni koš koji je dio tehnološkog procesa, a ujedno služi za skladištenje. Ove dvije vrste otpada se niti u jednom trenutku ne miješaju, već se zasebno skladište u silos zavisno od zaprimanja.

Prije i tijekom istovara odgovorni radnici postrojenja vizualno pregledavaju otpad. Pošiljka se ne preuzima ako ne odgovara podacima iz Ugovora i prateće dokumentacije ili ako je prateća dokumentacija nepotpuna, odnosno ukoliko manjkaju potrebni propisani podaci. U slučaju opravdane sumnje na točnost podataka u pratećem listu i/ili deklaraciji o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada i/ili izvješću o ispitivanju fizikalnih i kemijskih svojstava otpada tvrtka EKO RECENS d.o.o. vraća pošiljku, a pošiljatelj osigurava provjeru podataka i snosi troškove ponovnog ispitivanja i skladištenja otpada.

Kada se otpad prihvati, unosi se u očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3., a u skladu s odredbama iz Tablice 1 u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 45 t.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prihvata otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom trenutno važećim Pravilnicima i Zakonima.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom provodi provjeru razvrstavanja otpada. Prilikom istovara radnici moraju koristiti potrebna zaštitna sredstva (radno odijelo, rukavice i dr.) Mjere upravljačkog nadzora procesa sakupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište i početka tehnološkog procesa oporabe, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list. Svaka količina sakupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak pratećeg lista.

Navedeni očevidnici, biti će podloga za popunjavanje podataka u propisane obrasce prijavnih listova, koji se do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu elektronski upisuju u Bazu Registra onečišćavanja okoliša (ROO). Navedenu Bazu ROO vodi Agencija za zaštitu okoliša, dok nadležni županijski ured nakon unosa podataka iste verificira. Odgovornost za prijavu podataka iz

navedenih evidencija u prvom redu ima odgovorna osoba u pravnoj osobi, a odgovornost za ažurno vođenje očevidnika s pratećim listovima i zakonito odvijanje djelatnosti gospodarenja otpadom imaju odgovorna osoba i njezin zamjenik sukladno njihovom imenovanju.

Upute za rad

Upute za odgovornu osobu na prijemu otpada

- Provjeriti ispravnost pratećeg lista
- Prekontrolirati dovezeni otpad prije prihvata
- Odobriti radniku na istovaru da može početi istovar
- Kontrolirati način i tijek istovara
- Upisati podatke u ONTO

Upute za radnika na istovaru otpada

- Vizualno pregledati otpad
- Koristiti potrebnu zaštitu opremu kod istovara
- Kontrolirati tijek istovara otpada i izvijestiti odgovornu osobu u slučaju uočenih nepravilnost

iii. Tehnološki proces 3 - Tablica 6.3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R12		A3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
10 01 01	Taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*)	10 01 01	Taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*)
10 01 02	Lebdeći pepeo od izgaranja ugljena	10 01 02	Lebdeći pepeo od izgaranja ugljena
10 01 03	Lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta	10 01 03	Lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta
19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda	19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda
19 08 02	Otpad iz pjeskolova	19 08 02	Otpad iz pjeskolova
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema ostalih produkata procesa.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA	NAZIV	INSTALIRANI	NAMJENA
-------	-------	-------------	---------

UREĐAJA/OPREME	PROIZVOĐAČA i TIP	KAPACITET (tona/dan)	
Silos za lebdeći pepeo (KB 10 01 03) 50 m ³	-	-	Skladištenje lebdećeg pepela od izgaranja treseta i neobrađenog drveta (KB 10 01 03).
Kontejner za taložni pepeo (KB 10 01 01) ili lebdeći pepeo od izgaranja ugljena (KB 10 01 02) 8m ³	-	-	Skladištenje taložnog pepela, šljake i prašine iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*) (KB 10 01 01) ili lebdeći pepeo od izgaranja ugljena (KB 10 01 02) 8 m ³
Usipni koš 10m3 na ulazu u tehnološko postrojenje	-	-	Skladištenje muljeva od obrade urbanih otpadnih voda (KB 19 08 05) ili otpada iz pjeskolova (KB 19 08 02).

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*) (KB 10 01 01) i lebdeći pepeo od izgaranja ugljena (KB 10 01 02) na postrojenju se skladišti u zatvorenom kontejneru zapremine 8m³ u kojem se i dopremaju na postrojenje. Ove dvije vrste otpada se niti u jednom trenutku ne miješaju, ili se jedna ili druga vrsta pepela nalazi u navedenom kontejneru.

Lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta (KB 10 01 03) će se skladišti u silosu pepela zapremine 50 m³.

Mulj od obrade urbanih otpadnih voda (KB 19 08 05) ili otpad iz pjeskolova (KB 19 08 02) će se skladišti na postrojenju u usipnom košu zapremine 10 m³ koje se nalazi na ulazu u postrojenje i iz kojeg direktno ulazi u proces oporabe. Ove dvije vrste otpada se niti u jednom trenutku ne miješaju, već se zasebno skladište u silos zavisno od zaprimanja.

Za vrijeme skladištenja radnici vizualno pregledavaju opremu za skladištenje i ako uoče neke nepravilnosti ili eventualna propuštanja odmah poduzimaju mjere za sprječavanje istih i obavještavaju odgovornu osobu i nadležne institucije. Skladištena količina mora u svakom trenutku odgovarati podacima iz Ugovora i prateće dokumentacije, kao i podacima o količinama navedenim u ovom elaboratu.

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3., a u skladu s odredbama iz Tablice 1 u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 45 t.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za skladištenje otpada. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti opreme za skladištenje otpada te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom trenutno važećim Pravilnicima i Zakonima.

Obvezno se kontrolira da li je silos u kojem se skladišti otpad označen čitljivom oznakom o nazivu posjednika otpada, ključnim brojem, nazivom otpada, te da li isti upućuju na tom optadu

pripadajući ONTO. Također kontrolira se da li silos negdje propušta, te ako se uoče propuštanja o istom se obavještava odgovorna osoba i odmah se pristupa sanaciji uočenog nedostatka u svrhu zaštite ispuštanja otpada u okoliš.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Upute za rad

Upute za radnika na skladištu

- Vizualni pregled otpada
- Vizualni pregled silosa
- Kontrola eventualnog nastanka prašine
- U slučaju uočavanja eventualnog propuštanja na silosu obavijestiti odgovornu osobu i pristupiti sanaciji uočenog nedostatka u svrhu zaštite ispuštanja otpada u okoliš

Upute za odgovornu osobu

- Provjera upisa skladištenja otpada u očevidnik o nastanku i tijeku otpada
- Izrada uputa za rad kod skladištenja otpada

iv. Tehnološki proces 4 Tablica 6.4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4.	Oporaba otpada, oplemenjivanje sirovine miješanjem otpadnih muljeva i pepela		A4
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
10 01 01	Taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*)	Konačni produkt oporabe otpada, oplemenjivanja sirovine miješanjem otpadnih muljeva i pepela je biološki stabiliziran materijal koji se može koristiti za zatvaranje odlagališta, konstrukcije za obranu od poplava, zaštitne konstrukcije prometnica i druge građevinske namjene. NAPOMENA: Ovaj materijal se ne klasificira kao otpad, EKO RECENS d.o.o. provest će u skladu s Pravilnikom o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN RH 117/14) postupak upisa u Očevidnik o ukidanju statusa otpada	
10 01 02	Lebdeći pepeo od izgaranja ugljena		
10 01 03	Lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta		
19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda		
19 08 02	Otpad iz pjeskolova		

OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)

Nema ostalih produkata.

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Usipni koš 10 m ³ – spremnik za prijem mulja od obrade urbanih otpadnih voda (KB 19 08 05) ili otpada iz pjeskolova (KB 19 08 02) u tehnološki proces.		40	Ulaz mulja od obrade urbanih otpadnih voda (KB 19 08 05) ili otpada iz pjeskolova (KB 19 08 02) u tehnološki proces oporabe otpada, oplemenjivanja sirovine miješenjem otpadnih muljeva i pepela. Usipni koš služi za ulaz muljeva u tehnološki proces oporabe otpada.
Silos za lebdeći pepeo (KB 10 01 03) 50 m ³		2	Skladištenje lebdećeg pepela od izgaranja treseta i neobrađenog drveta (KB 10 01 03).
Kontejner za taložni pepeo i lebdeći pepeo od izgaranja ugljena		6	Skladištenje taložnog pepela, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04) (KB 10 01 01) ili pepela iz ugljena (KB 10 01 02).
Koritasti tračni transporter		40	Transport otpadnih muljeva (KB 19 08 05 ili KB 19 08 02) od usipnog koša do miješalice otpadnih muljeva i pepela.
Pužni transporter pepela		2	Transport lebdećeg pepela (KB 10 01 03) iz silosa do miješalice otpadnih muljeva i pepela
Pužni transporter pepela		6	Transport taložnog pepela, šljake i prašine iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*) (KB 10 01 01) ili pepela iz ugljena (KB 10 01 02) od kontejnera do miješalice mulja i pepela.
Miješalice otpadnih muljeva i pepela		48	Namješavanje otpadnih muljeva i pepela u konačni produkt oporabe otpada, oplemenjivanje m sirovine miješanjem otpadnih muljeva i pepela.
Koritasti tračni		48	Transport gotovog produkta

transporter produkta			oporabe otpada, oplemenjivanje m sirovine miješanjem otpadnih muljeva i pepela u kamion za transport krajnjem korisniku
Uredski kontejner			Smještaj elektro-upravljačkih ormara i kontrola procesa

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nakon što se u tehnološkom procesu prihvata otpada, otpad vizualno pregleda i prihvati, te se obavi kontrola prateće dokumentacije i vaganje, otpadni muljevi (KB 19 08 05 ili KB 19 08 02) se iz kamiona usipavaju u usipni koš spremnik za prijem mulja od obrade urbanih komunalnih otpadnih voda ili otpada iz pjeskolova maksimalne zapremnine $V = 10 \text{ m}^3$ odnosno 10 t.

Nakon usipavanja u spremnik, mulj (KB 19 08 05 ili KB 19 08 02) se koritastim transporterom transportira do miješalice.

Iz silosa lebdećeg pepela maksimalnog kapaciteta 50 m³, lebdeći pepeo (KB 10 01 03) koji je produkt izgaranja drvene sječke na kogeneracijskom postrojenju, se pužnim transporterom transportira na miješalicu.

Iz kontejnera za skladištenje taložnog pepela (KB 10 01 01) ili pepela iz ugljena (KB 10 01 02) maksimalnog kapaciteta 8 m³, a koji je produkt izgaranja drvene sječke na kogeneracijskom postrojenju, se taložni pepeo (KB 10 01 01) ili pepeo iz ugljena (KB 10 01 02) pužnim transporterom transportira na miješalicu.

Unutar miješalice vrši se namješavanje navedenih mulja i pepela u omjeru 1:1 koji kao rezultat daje konačni produkt oporabe otpada, oplemenjivanjem sirovine miješanjem otpadnih muljeva i pepela, koji je biološki stabiliziran materijal za daljnju uporabu u građevinske ili neke druge svrhe.

Za ovaj produkt tvrtka EKO RECENS d.o.o. u skladu s Pravilnikom o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN RH 117/14) izvršit će upis u Očevidnik ukidanja otpada, te će za isto uredno voditi svu evidenciju u skladu s navedenim Pravilnikom.

Iz miješalice konačni produkt se koritastim transporterom transportira u prijevozno sredstvo kamion koji ga odvozi krajnjem korisniku. Uz ovaj proizvod, koji je nastao miješanjem dvije vrste otpada, a koji će tvrtka EKO RECENS d.o.o. upisati u Očevidnik o ukidanju otpada, tvrtka EKO RECENS d.o.o. uredno će krajnjem korisniku isporučiti i Izjavu o sukladnosti za svaku pošiljku oporabom dobivenog produkta.

Dopušteni kapaciteti oporabe otpada oplemenjivanjem sirovine otpadnih muljeva i pepela u svemu su u skladu sa zakonskim odredbama i količinama definiranim ovim elaboratom. Količina pepela (KB 10 01 01, KB 10 01 02 i KB 10 01 03) koja se u jednom trenutku može nalaziti na postrojenju iznosi 35 t, dok količina mulja (KB 19 08 02 i KB 19 08 05) sakupljenog i prihvaćenog na postrojenju koja se u jednom trenutku može nalaziti na postrojenju iznosi 10 t. Ukupna količina otpada koja se u jednom trenutku može nalaziti na postrojenju u skladu je s tablicom broj 3. i iznosi 45 t.

Ukupna količina dnevne oporabe otpada odnosno kapacitet postrojenja iznosi 48 t/dan. Uzevši u obzir da će postrojenje raditi cca 261 dana u godini 16 sati dnevno, a u dane vikenda subota i

nedjelja po 4 sata, godišnja količina oporabljenog otpada iznosi 13.568 t/god ili kako je za mobilna postrojenja definirana količina na 6 mjeseci, količina oporabljenog otpada iznosi 6.784 t/6 mjeseci.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Upravljački nadzor koji se sastoji od kontrole izvođenja tehnološkog procesa odgovornost je odgovorne osobe za vođenje tehnološkog procesa i gospodarenje otpadom. Odvijanje cjelokupnog procesa kao i odgovornosti za provođenje i nadzor pojedinih aktivnosti procesa propisane su dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom tvrtke EKO RECENS d.o.o.

Doziranje otpada i njegovo miješanje strogo se kontrolira s obzirom na tražene parametre konačnog proizvoda. Budući je oprema koja se koristi u tehnološkom procesu, proizvodna oprema, ista se redovito ispituje prema propisima zaštite na radu, zaštite od požara, propisima za kontrolu konačnog proizvoda. Redovito se vode evidencije i čuvaju zapisnici o provedenim ispitivanjima. Ovlaštene osobe tvrtke EKO RECENS d.o.o. vršit će u skladu s Člankom 6. stavak 2 Pravilnika o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN RH 117/14) sljedeće:

- vizualnu provjeru pošiljke otpada i podataka navedenih u pripadajućem Pratećem listu,
- evidenciju o provjeri ulazne pošiljke otpada i prateće dokumentacije koji sadrži sljedeće: datum, broj Pratećeg lista i ime i prezime osobe koja je obavila nadzor
- evidenciju o provjeri uporabe koji sadrži sljedeće: poveznicu pojedinog Pratećeg lista i odgovarajućeg broja šarže otpada, datum formiranja šarže te datume s odgovarajućim postupcima mjerenja i postupanja sa šaržom sukladno Dodatku V. navedenog Pravilnika,
- evidenciju o provjeri šarže, koja je prošla postupak uporabe, koja sadrži zapise o poduzetim postupcima provjere ispunjavanja propisanih uvjeta, odgovarajuće norme odnosno specifikacije za pojedinu šaržu kao i rezultate odgovarajućih ispitivanja koja obavlja ovlašteni laboratorij na godišnjoj razini sukladno Dodatku V. ovoga Pravilnika.

Djelatnici zaduženi za upravljanje procesom posjeduju odgovarajuću stručnu spremu i educirani su za vođenje tehnološkog procesa. Djelatnici su također educirani u domeni zaštite na radu i zaštite od požara te za isto posjeduju valjane certifikate u skladu sa zakonskim propisima.

Za nadgledanje rada djelatnika zadužena je osoba koje je imenovana od strane tvrtke EKO RECENS kao odgovorna osoba za gospodarenje otpadom.

Za vrijeme rada provodit će se i kontrola ispravnosti ugrađenih uređaja i opreme na tehnološkom procesu u skladu s preporukama proizvođača opreme.

Upute za rad

Cjelokupan proces rada opisan je tehnološkim procesom i uputama za rad koje se nalaze na tehnološkom procesu u kontrolnoj sobi, a čitav proces je automatiziran. Ovim uputama detaljno je obrađen tehnološki proces rada, kao i mjere koje je neophodno poduzimati u slučaju potrebe. Osoba koja upravlja procesom dužna je pridržavati se ovih uputa koja se sastoje od uputa proizvođača opreme, kao i tehnologa koji definira konačni produkt uporabe otpada.

Budući se radi o potpuno automatiziranom procesu uporabe otpada, uloga osobe koja upravlja procesom uporabe otpada je da za vrijeme procesa kontrolira procesnu tehnološku shemu na upravljačko-regulacijskom sustavu u kontrolnoj sobi, te da u slučaju pojave nekih signala koji

signaliziraju određeni poremećaj u radu i koji će automatski zaustaviti tehnološki proces isti evidentira u knjigu rada procesa koja se vodi za svaki dan, te da isti nastoji u što kraćem roku otkloniti i nakon otklanjana ponovno pokrene proces oporabe otpada.

Upute za radnika

- Prije početka rada tehnološkog procesa opremiti se zaštitnom opremom
- Provjeriti da se nitko ne nalazi u blizini pokretnih dijelova ugrađene opreme
- Pokrenuti rad tehnološkog procesa na upravljačkom sustavu
- Pratiti rad tehnološkog procesa kako na upravljačkom sustavu, tako i fizički na ugrađenoj opremi
- Po završetku radnog procesa isključiti uređaje i opremu ugrađene na tehnološkom procesu

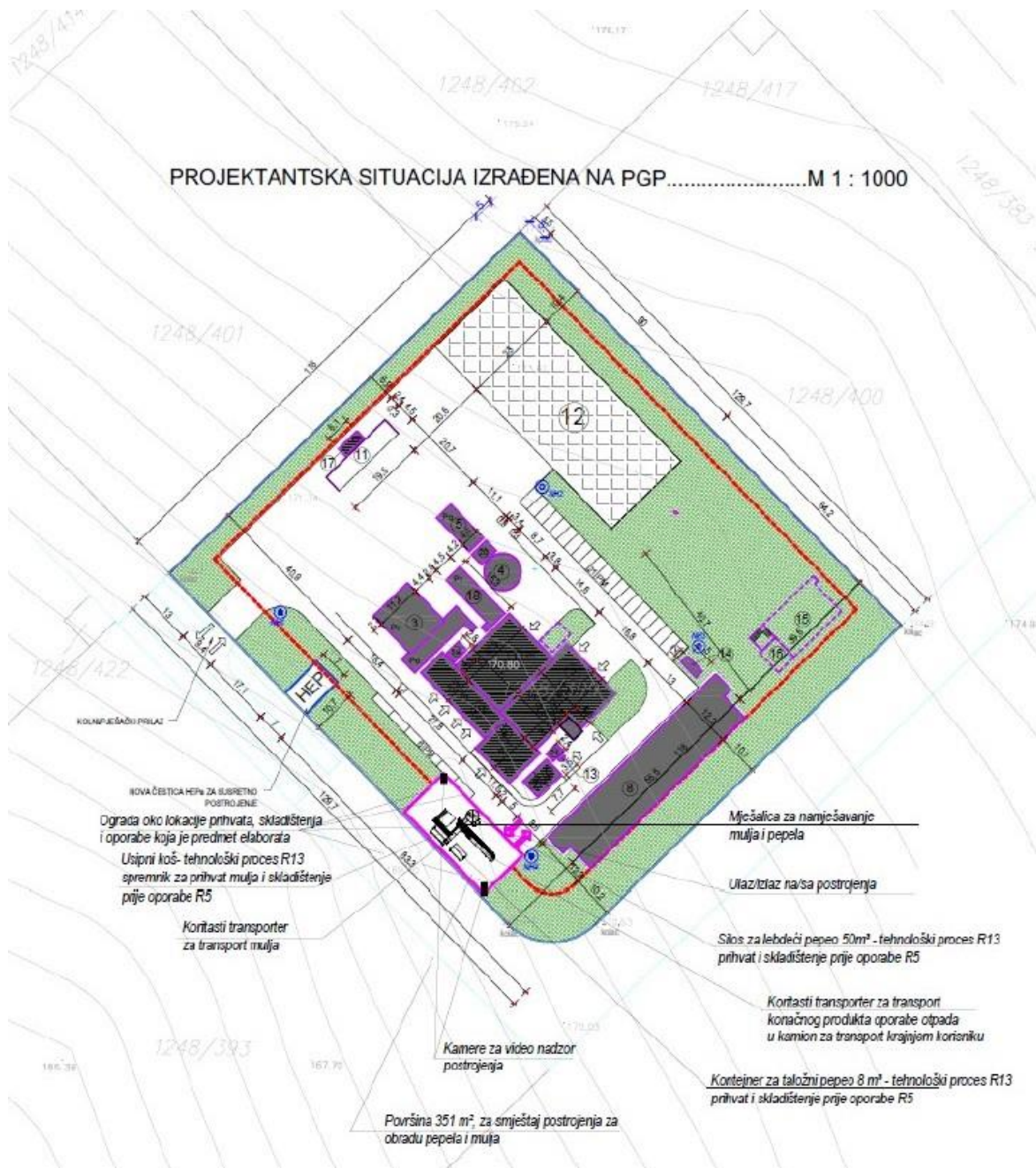
Upute za odgovornu osobu

- Povremeno kontrolirati rad djelatnika i tehnološkog sustava za oporabu otpada
- Provjeravati da li djelatnici koriste zaštitna sredstva
- Izdavanje pratećeg lista za transport produkta oporabe otpada i davanje Izjave o sukladnosti krajnjem korisniku prije napuštanja postrojenja

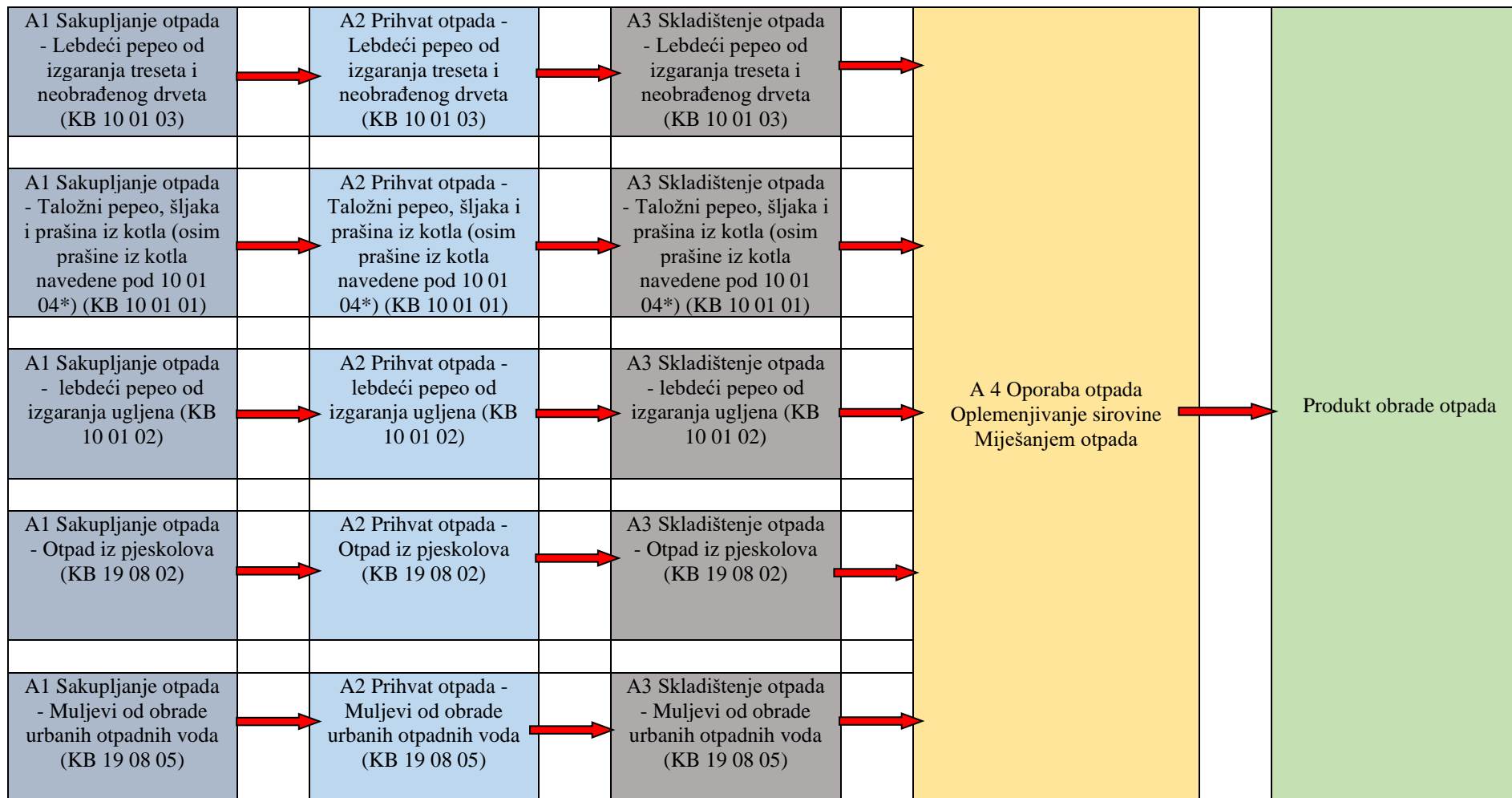
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE - Tablica 7.

	OBVEZA
ZRAK	Budući da u tehnološkom procesu oporabe otpada, oplemenjivanje sirovine miješanjem otpada (muljeva i pepela) nema emisija u zrak iz stacionarnih izvora, te stoga nisu niti primjenjivi propisi koji reguliraju emisije u zrak.
VODA	NEMA OBVEZE Ne predviđa se utjecaj na vode (površinske niti podzemne) te se ne predviđaju dodatne mjere zaštite osim zakonom propisanih.
MORE	Nije primjenjivo.
TLO	NEMA OBVEZE Provođenjem tehnološkog procesa ne očekuje se utjecaj na tlo. Mjere praćenja se ne predviđaju.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	NEMA OBVEZE Na lokaciji gospodarenja otpadom nastaju samo sanitarne otpadne vode koje se zbrinjavaju u skladu s važećom dokumentacijom.
OSTALO	-

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VI. SHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Kada se ili ako se tvrtka odluči za prestanak djelatnosti gospodarenja otpada sukladno ovom Elaboratu i dozvoli, dužna je sav otpad ključnih brojeva sukladno Elaboratu ukloniti s lokacije za koju se izdaje dozvola u skladu s važećim propisima korištenjem vanjske usluge ovlaštenih osoba u roku od maksimalno 6 mjeseci od prestanka obavljanja djelatnosti oporabe otpada sukladno ovom elaboratu i ishodenoj dozvoli.

U svrhu zatvaranja i demontaže postrojenja tvrtka ECO RECENS d.o.o. će izraditi Program demontaže koji će obuhvatiti neke od slijedećih aktivnosti, ovisno o tome da li je postrojenje namijenjena za otpis ili prenamjenu. Po zatvaranju poslovanja, odnosno prestanku obavljanja gospodarenja otpadom na lokaciji, postupiti prema Programu demontaže postrojenja, koji je potrebno izraditi u tu svrhu.

Obustava svih radova, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i ostale pomoćne procese kao što su:

- Uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba;
- Čišćenje postrojenja i prostora oko postrojenja;
- Skidanje table s oznakama obavljanja djelatnosti;
- Rastavljanje ili uklanjanje kompletne opreme. Pri čemu je potrebno voditi računa da ne dolazi do rasipavanja otpada koji je bio predmetom za koji je izdana dozvola;
- Pregled lokacije i ocjena stanja okoliša;
- Ovjera dokumentacije o demonaži postrojenja i čišćenju lokacije;
- Obavijestiti o prestanku obavljanja djelatnosti nadležne institucije;
- Program demontaže postrojenja uključivat će i analizu i ocjenu stanja okoliša u cilju određivanja razine onečišćenja i potrebe za sanacijom zemljišta. Prilikom demontaže postrojenja postupati prema svim važećim zakonskim propisima vezanim uz zaštitu od požara, zaštitu na radu, ispitivanje radnog okoliša i strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i sl.

VIII. IZRAČUNI

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

Na predmetnoj lokaciji skladišti se taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*) (KB 10 01 01), lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta (KB 10 01 03), te lebdeći pepeo od izgaranja ugljena (KB 10 01 02) koji nastaju kao produkt izgaranja goriva na kogeneracijskom postrojenju, a na kojem je gorivo isključivo drvena sječka, te muljevi od obrade urbanih otpadnih voda.

Lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta (KB 10 01 03) će se skladištiti u silosu kapaciteta 50 m³ ili 18 t.

Zatvoreni kontejner kapaciteta 8 m³ ili 17 t koristiti će se za skladištenje:

- taložnog pepela, šljake i prašine iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*) (KB 10 01 01)
- ili pepela iz ugljena (KB 10 01 02).

U navedenom kontejneru će se skladištiti ili jedan (KB 10 01 01) ili drugi otpad (KB 10 01 02), zavisno o zaprimanju istog, niti u jednom trenutku neće doći do miješanja ove dvije vrste otpada unutar kontejnera. Na lokaciji će se nalaziti isključivo jedan prethodno navedeni zatvoreni kontejner, zbog ograničenog prostora i mogućnosti manipulacije.

Otpada iz pjeskolova (KB 19 08 02) i muljevi od obrade urbanih otpadnih voda (KB 19 08 05) će se po zaprimanju skladištiti unutar usipnog koša kapaciteta 10m³ ili 10 t, a to je zapremnina usipnog koša u koji se usipava mulj na ulazu u tehnološki proces postrojenja, a koji ujedno služi i za skladištenje mulja. Ove dvije vrste otpada će se skladištiti odvojeno zavisno koji je otpad zaprimljen, niti u jednom trenutku neće doći do miješanja ove dvije vrste otpada unutar usipnog koša.

Iz ovoga je evidentan podatak da ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koji je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 45 t i ne može iznositi više, jer ne postoji prostor skladišta gdje bi se mogao skladištiti.

ZAPREME SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

IX. PRILOZI

1. *Prilog 1.* – Preslika Rješenja o Upisu u imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Hrvatske komore inženjera strojarstva nositelja izrade Elaborata
2. *Prilog 2.* – Preslika Police osiguranja o obaveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade Elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA STROJARSTVA

Klasa: UP/I-310-01/10-01/ 1645
Urbroj: 503-04-10-1
Zagreb, 19. siječnja 2010. godine

Na temelju članka 103. stavaka 1. i 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 152/08) i članka 57. stavaka 1. i 3. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva ("Narodne novine", br. 82/09), Odbor za upis Hrvatske komore inženjera strojarstva, rješavajući po Zahtjevu za upis DOMAGOJ RADOŠ, mag.ing.mech., HERCEGOVAČKA 65, ZAGREB u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Hrvatske komore inženjera strojarstva, donio je

RJEŠENJE
o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva
Hrvatske komore inženjera strojarstva

1. U **Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS** upisuje se **DOMAGOJ RADOŠ**, mag.ing.mech., HERCEGOVAČKA 65, ZAGREB, pod rednim brojem **1645**, s danom upisa **12.01.2010.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, DOMAGOJ RADOŠ, mag.ing.mech. stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer strojarstva**" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće strojarске struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće strojarске struke u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 60. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, sve u okviru strukovnog smjera i strukovnih zadataka u skladu s člancima 71. i 72. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer strojarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.
4. Ovlaštenom inženjeru strojarstva dodjeljuju se strukovni smjerovi: **grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode.**
5. Ovlaštenom inženjeru strojarstva HKIS izdaje "inženjersku iskaznicu" i "pečat", koji su trajno vlasništvo HKIS.
6. Ovlašteni inženjer strojarstva dobiva posredstvom HKIS policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera strojarstva.

7. Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je plaćati HKIS članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIS, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIS podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.
8. Ovlašteni inženjer strojarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 79. do 86. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva.
9. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS uplatio je upisninu u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa HKAIG, Razred inženjera strojarstva.

Obrazloženje

DOMAGOJ RADOŠ, mag.ing.mech., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS.

Odbor za upis HKIS proveo je na sjednici održanoj 12.01.2010. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIS, te je ocijenio da imenovani u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) i člankom 57. stavkom 3. Statuta HKIS ("Narodne novine", broj 82/09.), ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS.

Ovlašteni inženjer strojarstva upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće strojarске struke te poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće strojarске struke sve u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 60. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.), sve u okviru strukovnog smjera i strukovnih zadataka u skladu s člancima 71. i 72. Statuta HKIS ("Narodne novine", broj 52/09.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer strojarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer strojarstva mora poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.

Ovlašteni inženjer strojarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIS policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera strojarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS imenovani stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje HKIS, a koji su trajno vlasništvo HKIS.

Ovlašteni inženjer strojarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 79. do 86. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva.

Prava ovlaštenog inženjera strojarstva jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; birati i biti biran u tijela Komore; biti imenovan u radna tijela i tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore; pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka; podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera strojarstva jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; savjesno obavljanje funkcije u tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani; redovito obavješćavanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima, koje određuju propisi iz područja građenja, ovaj Statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene; na zahtjev Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke značajne u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike, poštovanja Cjenika i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori; plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima, ovim Statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospjeća navedenom na računu; redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drugačije; u slučaju prestanka članstva u Komori podmiriti sve dospjele obveze prema Komori.

Ovlašteni inženjer strojarstva je dužan u skladu s člankom 81. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva, redovito plaćati članarinu.

Ovlaštenom inženjeru strojarstva dodjeljujen/i je/su strukovni smjerovi/r u skladu s osobnim stručnim i akademskim kompetencijama stečenima diplomskim sveučilišnim studijem strojarstva, odnosno specijalističkim diplomskim stručnim studijem strojarstva. Ukoliko ovlašteni inženjer strojarstva stekne uvjete za dodjelu dodatnih strukovnih smjerova, o istome će se izdati dopunsko rješenje.

Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebnih zakona, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

Uplaćena je upisnina u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: jedna tisuća kuna) u korist računa Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, Razred inženjera strojarstva broj: 2360000-1500019326.

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te predsjednik HKIS u skladu s člankom 28. stavkom 1. Pravilnika o upisima Hrvatske komore inženjera strojarstva donosi ovo rješenje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Predsjednik
Hrvatske komore inženjera strojarstva
mr.sc. Luka Čarapović, dipl.ing.stroj.

Dostaviti:

1. DOMAGOJ RADOŠ, 10000 ZAGREB, HERCEGOVAČKA 65
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

POTVRDA O OSIGURANJU

Radoš Domagoj
Hercegovačka 65, 10000 Zagreb

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 26023027358

Osiguranik: **Radoš Domagoj**
OIB: 21429941471

Predmet osiguranja: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: višegodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.2019. - 31.05.2020.

Limit pokrića: Svota osiguranja za osnovno pokriće iznosi 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju i 200.000 kn za čisto imovinsku štetu. Ukoliko u obavljanju stručnih poslova iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više osiguranika, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrića u tom slučaju se povećava za 50 % i iznosi 1.500.000,00 kn. Ako jedan osigurani slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju jednak je zbroju njihovih pojedinačnih limita, a iznosi najviše do 6.000.000,00 kn po osiguranom slučaju

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar osiguratelnog razdoblja

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji zaključenim između HOK osiguranja d.d. i Hrvatske komore inženjera strojarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Posebne napomene: *pod profesionalnom odgovornošću osiguranika pokrivena je i odgovornost za štetu koju bi mogao prouzročiti elaboratom gospodarenja otpadom koji je izradio

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja br. 13-0000008611.

U Zagrebu, 31.5.2019.

OSIGURATELJ:

