

## Izmjena natječajne dokumentacije br.1

### Dio A - UPUTE PONUDITELJIMA

Predmet nabave: Usluga organizacije i provedbe specijalizirane radionice za timove energetske učinkovitosti za potrebe provedbe projekta „IRENE: Interregional & ENergy efficiency network“.

Izmjena (dodatak) označena crvenim slovima napravljena je u sljedećim točkama:

#### **4.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Sudjelovanje u natječajnom postupku otvoreno je za sve pravne osobe (koje sudjeluju samostalno ili u zajednici ponuditelja/konzorciju).

Ukoliko zajednica ponuditelja dostavlja ponudu na natječaj potrebno je dostaviti dodatno i Sporazum između ponuditelja, potpisan od strane svih Ponuditelja u kojem se jasno navode sva prava i obveze ponuditelja u zajednici ponuditelja, navod koja pravna osoba je nositelj zajednice ponuditelja. Sve pravne osobe iz zajednice ponuditelja trebaju ovjeriti potpisom i pečatom dio B Obrasca ponude u postupku HBC IRE 4: Usluga organizacije i provedbe specijalizirane radionice za timove energetske učinkovitosti.

#### **6.1.DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA**

Rok za podnošenje ponuda je najkasnije do **25.02.2019.** godine do 14:00 sati. Sve ponude koje se zaprimе nakon navedenog roka za dostavu ponuda će biti automatski odbačene. Do navedenog roka za dostavu ponuda, ponuda mora biti dostavljena putem elektronske pošte kako je naznačeno u točki 5.2 ovih uputa. Ponuditelj sam snosi rizik nepravovremene dostave njegove ponude.

**DODATNE INFORMACIJE** – Za sve dodatne informacije i objašnjenja u svezi ovog postupka javne nabave upiti se mogu poslati do **20.02.2019.** godine u 12:00 sati na email: [petra.dominis.zura@zadarska-zupanija.hr](mailto:petra.dominis.zura@zadarska-zupanija.hr). Pod uvjetom da je upit dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor poslati svim ponuditeljima, bez navođenja podataka o podnositelju upita, najkasnije do **22.02.2019.** godine u 15:00 sati.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Zadarska županija  
Sjedište: Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar  
OIB: 56204655363  
Telefon: +385 23 350-350 (centrala)  
Internet stranica: [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [zupanija@zadarska-zupanija.hr](mailto:zupanija@zadarska-zupanija.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Kontakt osoba: Petra Dominis Žura, mag.paed./mag.philol.hisp.  
Adresa: Brne Krnarutića 13, 23 000 Zadar

Tel/faks: +385 23 350-423

Adresa elektroničke pošte: [petra.dominis.zura@zadarska-zupanija.hr](mailto:petra.dominis.zura@zadarska-zupanija.hr)

### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** HBC-IRE-4

### **1.4. OBJAŠNJENJE I DODATNE INFORMACIJE**

Ponuditelji mogu slati upite vezane za ovaj postupak nabave na adresu elektroničke pošte kontakt osobe: [petra.dominis.zura@zadarska-zupanija.hr](mailto:petra.dominis.zura@zadarska-zupanija.hr)

Komunikacija između Naručitelja i ponuditelja se odvija isključivo pisanim putem.

**1.5. FINANCIRANJE:** predmet nabave se provodi za potrebe provedbe projekta „IRENE: Interregional & ENERgy efficiency network“ koji je sufinanciran iz programa Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014-2020.

**1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI (ROBE, RADOVI ILI USLUGE):** Po provedenom postupku nabave s odabranim ponuditeljem/ima sklopit će se **ugovor o pružanju usluga**.

### **1.7. OSNOVA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVE:**

1. Ugovor o sufinanciranju HR-BA-ME146 sklopljen između Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske, u svojstvu Upravljačkog tijela Interreg IPA prekogranične suradnje Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2014-2020 i Glavnog korisnika u ime Projektnih partnera za provedbu projekta IRENE (HR-BA-ME146).
2. Ovaj postupak se provodi sukladno pravilima Programa o postupcima javne nabave opisanim u Priručniku za provedbu Programa (PIM) – Postupak jedne ponude IPA Programa prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014.-2020.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU**

Projekt „IRENE: Interregional Renewable & ENERgy efficiency network“ provodi se u sklopu Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014.-2020. Glavni cilj projekta IRENE je zaštita i očuvanje okoliša te poticanje održivog korištenja prirodnih resursa u prekograničnim područjima kroz zajednički razvoj i umrežavanje lokalnih sustava upravljanja energijom kao i poticanje energetske učinkovitosti i korištenja sustava obnovljivih izvora energije u javnom sektoru.

### **2.2. OPIS PREDMETA NABAVE**

Jedna od planiranih aktivnosti ovog projekta je organizacija i implementacija specijalizirane radionice za timove energetske učinkovitosti iz tri grada: Zadra, Mostara i Tivta. Cilj ove aktivnosti je proširiti znanje i ojačati kapacitete navedenih EE timova u području planiranja, razvijanja i implementiranja projekata vezanih za energetske učinkovitost te korištenje obnovljivih izvora energije u zgradarstvu i javnom sektoru. Stečenim znanjem i usavršenim vještinama u navedenom području EE timovi će pružati savjete i tehničku podršku javnim institucijama i građanima.

### **2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE USLUGE**

Od ponuditelja se traži isporuka sljedećih usluga:

Broj	Naziv	Opis	Vremenski okvir	Potrebni inputi, ukoliko je primjenjivo
1.1.	Predavanja	U sklopu implementacije projekta, potrebno je organizirati i implementirati petodnevnu radionicu za 20 polaznika. Polaznici su članovi timova energetske učinkovitosti iz tri grada: Zadra, Mostara i Tivta te koordinatori projekta u sklopu kojega se ova radionica održava. Radionica se sastoji od 4 dana predavanja i jednog dana posjeta primjeru dobre prakse. Ponuditelj osigurava kvalificirane predavače i provedbu predavanja iz područja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije, a na temelju priloženog prijedloga programa. Predavanja se održavaju 4 dana u tjednu po 8h dnevno, ukupno 32h.	12.03.2019. - 16.03.2019.	
1.2.	Posjet primjeru dobre prakse	Posjet primjeru dobre prakse održava se zadnji dan edukacije. Primjer odabire Naručitelj na prijedlog Ponuditelja te se odnosi na energetske obnovu javnih zgrada. Prijevoz svih sudionika radionice do odabranog primjera dobre prakse organizira Ponuditelj te uključuje povratno putovanje od hotela u kojemu će biti smješteni sudionici edukacije do primjera prakse i natrag. Posjet se održava 4. dan edukacije.	15.03.2019.	
1.3.	Prijedlog programa predavanja	Prijedlog programa radionice mora sadržavati sljedeće teme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementarna edukacija iz područja energetske učinkovitosti</li> <li>• Energetska učinkovitost u zgradarstvu, javnoj rasvjeti i poduzećima u javnom sektoru</li> <li>• Sustavno gospodarenje energijom</li> <li>• Energetska obnova zgrada</li> <li>• Obnovljivi izvori energije u zgradarstvu</li> <li>• Priprema projekata iz područja energetske učinkovitosti</li> <li>• Teorijsko i praktično osposobljavanje za rad sa sljedećom mjernom opremom:</li> </ul>	12.03.2019. -16.03.2019	Mjernu opremu osigurava i donosi Naručitelj.

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrument za ispitivanje baterija C.A. 6630,</li> <li>2. Digitalni multimetar HT327,</li> <li>3. Multifunkcijski instrument za ispitivanje instalacija COMBI419,</li> <li>4. Luxmetar C.A. 1110,</li> <li>5. Daljinometar DM40,</li> <li>6. Termovizijska kamera E53 Flir,</li> <li>7. Termo hidrometar C.A. 1246.</li> </ol>		
1.4.	<b>Edukativni materijal</b>	Pripremljen tiskani prezentacijski materijal uz predavanja za 20 sudionika.	12.03.2019. - 16.03.2019.	
1.5.	<b>Ručak i osvježenja za sudionike u pauzi predavanja i na dan posjeta praksi</b>	Topli obrok i osvježenja za 20 sudionika u pauzi između predavanja i na dan posjeta primjeru dobre prakse. Ukupna tražena količina je 100 obroka (20 osoba x 5 dana).	12.03.2019. - 16.03.2019.	
1.6	<b>Najam dvorane za održavanje predavanja</b>	Dvorana mora posjedovati minimalno 25 sjedećih mjesta te opremu potrebnu za održavanje edukacije; laptop, projektor i/ili LCD ekran te omogućen pristup Internetu.	12.03.2019. - 15.03.2019.	

#### 2.4. FINANCIJSKA INFORMACIJA

Procijenjena vrijednost usluge iznosi 77.000,00 bez PDV-a.

#### 2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi unutar dijela B natječajne dokumentacije - Obrazac ponude koja je prilog ovih Uputa.

#### 2.6. ROK ISPORUKE

Kompletna usluga organiziranja i implementiranja radionice mora se izvršiti u vremenskom okviru navedenom u točki 2.3. Tehničke specifikacije usluge.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE** kandidata, ponuditelja ili podnositelja zahtjeva iz sudjelovanja u postupcima nabave su navedeni u odjeljku 2.3.3. PRAG-a i ovdje: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.3.3.1> i ponuditelji moraju potpisati izjavu zajedno s njihovim ponudama, koja potvrđuje da subjekt ne spada u niti jednu od isključujućih situacija navedenih u gore spomenutom odjeljku. <sup>1</sup>

Naručilac će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva prihvatiti potpisanu izjavu ponuditelja zajedno s njihovim ponudama, koja potvrđuje da ponuditelj ne spada u niti jednu od isključujućih situacija navedenih u spomenutom odjeljku.

<sup>1</sup> Radi tumačenja zadanih točaka, vidjeti tekst izvornog dokumenta koji je dostupan na sljedećim poveznicama: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.3.3> .

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti se dokazuje: izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Priloženi dokaz mora biti valjan u trenutku predaje ponude.

### 4.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sudjelovanje u natječajnom postupku otvoreno je za sve pravne osobe (koje sudjeluju samostalno ili u zajednici ponuditelja/konzorciju).

Ukoliko zajednica ponuditelja dostavlja ponudu na natječaj potrebno je dostaviti dodatno i Sporazum između ponuditelja, potpisan od strane svih Ponuditelja u kojem se jasno navode sva prava i obveze ponuditelja u zajednici ponuditelja, navod koja pravna osoba je nositelj zajednice ponuditelja. Sve pravne osobe iz zajednice ponuditelja trebaju ovjeriti potpisom i pečatom dio B Obrasca ponude u postupku HBC IRE 4: Usluga organizacije i provedbe specijalizirane radionice za timove energetske učinkovitosti.

## 5. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovih Uputa ponuditeljima. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovih uputa te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovih uputa kao niti njenih priloga koji čine sastavni dio uputa.

### 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora biti sukladna ovim Uputama ponuditeljima uz obvezno pečatiranu i potpisanu ponudu na propisanom obrascu (Dio B – Obrazac ponude), Rješenje o registraciji sukladno točki 4.1 ovog poziva, Životopis stručnjaka koji uključuje popis dokazivih referenci stručnjaka ( Prilog 1) i Prijedlog programa predavanja radionice koji sadrži teme navedene u točki 2.3. Tehničke specifikacije usluge.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda treba biti napisana na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Ponuda mora sadržavati:

1. Pečatiranu i potpisanu ponudu na propisanom obrascu (DIO B – Obrazac ponude), u skeniranoj verziji originala
2. Rješenje o registraciji sukladno točki 4.1 ovog poziva
3. Životopis stručnjaka koji uključuje popis dokazivih referenci stručnjaka (Prilog 1)
4. Prijedlog programa predavanja radionice koji sadrži teme navedene u točki 2.3. Tehničke specifikacije usluge, pripremljen u slobodnoj formi.

### 5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se mora predati putem e-pošte na adresu: [petra.dominis.zura@zadarska-zupanija.hr](mailto:petra.dominis.zura@zadarska-zupanija.hr) .  
U privitku e-pošte ponuditelj treba dostaviti:

1. Pečatiranu i potpisanu ponudu na propisanom obrascu (DIO B – Obrazac ponude), u skeniranoj verziji originala
2. Rješenje o registraciji sukladno točki 4.1 ovog poziva
3. Životopis stručnjaka koji uključuje popis dokazivih referenci stručnjaka (Prilog 1)
4. Prijedlog programa predavanja radionice koji sadrži teme navedene u točki 2.3. Tehničke specifikacije usluge, pripremljen u slobodnoj formi.

Ponude koje nisu dostavljene u skladu s navedenim neće biti prihvatljive. Poruka e-pošte mora jasno sadržavati sljedeće:

**Predmet: Usluga organizacije i provedbe specijalizirane radionice za timove energetske učinkovitosti u sklopu provedbe projekta IRENE**

**Naziv i adresa Ponuditelja** (u tekstu e-pošte).

Sva dokumentacija dostavlja se u skeniranoj verziji. Dostavljeni dokumenti mogu biti i neovjerene preslike. Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Uputa ponuditeljima, u roku za dostavu ponuda ponuditelj je obavezan dostaviti sve iznad tražene dokumente.

Cjelokupna natječajna dokumentacija dostavlja se u pritvku e-pošte.

Kako bi bila prihvatljiva ponuda mora biti dostavljena sukladno propisanoj dokumentaciji i u roku navedenom za dostavu ponuda.

Ponuditelji dostavljaju ponudu na obrascima iz ovih Uputa ponuditeljima za dostavom ponuda.

Napomena – prilikom slanja elektronske pošte, potrebno je voditi računa o veličini e-maila – do 10 MB. Ukoliko je email (prilozi) veći od navedenog, potrebno je kontaktirati naručitelja na navedeni kontakt u ovom Pozivu.

Sve ponude moraju biti dostavljene u roku navedenom za dostavu ponuda kako bi bile prihvatljive.

### **5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Cijena ponude izražava se za predmet nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu. U cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj uračunava sve troškove, dostavu i popuste.

Izražena cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovornog razdoblja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### **5.4. VALUTA PONUDE**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

### **5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, **omjer cijene i kvalitete**, pri čemu 70% ocjene nosi financijska evaluacija (cijena), a 30% ocjene nosi evaluacija kvalitete (kriterij prethodnog iskustva stručnjaka).

#### **Kriteriji za ocjenjivanje**

Evaluacijski tim ocijenit će prihvatljive ponude te će odabrati ponudu s najboljim omjerom kvalitete i cijene ponude, rukovodeći se definiranim kriterijima za ocjenjivanje.

Ponude će biti ocijenjene temeljem sljedećih kriterija za ocjenjivanje:

KRITERIJ OCIJENJIVANJA	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. Prethodno iskustvo stručnjaka	30%	30
2. Cijena	70%	70
<b>UKUPNO</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

Kriterij 1 se boduje na način da se u obzir uzimaju samo reference vezane za izvršene usluge provedenih edukacija na temu energetske učinkovitosti potvrđene od strane naručitelja (pravne ili fizičke osobe). Maksimalan broj bodova je 30.

1 potvrđena referenca - 10 bodova

2-4 potvrđene reference 20 bodova

5 ili više potvrđenih referenci - 30 bodova

Kriterij 2 se boduje prema slijedećoj formuli:  $70 \times \text{cijena najniže ponude} / \text{ponuđena cijena}$ .

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjene kvalitete i cijene zaokružena na dvije decimale. Ako dvije ili više ponuda imaju jednaki broj bodova, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 120 dana od roka za dostavu ponude. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA**

Rok za podnošenje ponuda je najkasnije do **25.02.2019.** godine do 14:00 sati. Sve ponude koje se zaprimaju nakon navedenog roka za dostavu ponuda će biti automatski odbačene. Do navedenog roka za dostavu ponuda, ponuda mora biti dostavljena putem elektronske pošte kako je naznačeno u točki 5.2 ovih uputa. Ponuditelj sam snosi rizik nepravovremene dostave njegove ponude.

### **6.2. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU**

Neuspješni/uspješni Ponuditelji biti će informirani o rezultatima evaluacijskog postupka pisanim putem. Procijenjeno vrijeme dostave obavijesti o uspješnom/neuspješnom Ponuditelju je maksimalno 30 dana od navedenog roka za podnošenje ponuda.

### **6.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će plaćanje izvršiti temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, pod uvjetom da je odabrani ponuditelj ispunio sve ugovorom o pružanju usluga preuzete obveze. Nije predviđeno plaćanje predujma, kao ni sredstva osiguranja plaćanja.

**6.4. RAČUN ODABRANOG PONUDITELJA** uz sve zakonom definiranim, mora sadržavati i naznaku naziva projekta i programa:

Ponuditelj je obvezan na svom računu navesti:

- Naziv programa : Interreg IPA program prekogranične suradnje Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014- 2020
- Naziv projekta : „ IRENE: Interregional & ENERgy efficiency network“
- Oznaka projekta : HR-BA-ME146

**DODATNE INFORMACIJE** – Za sve dodatne informacije i objašnjenja u svezi ovog postupka javne nabave upiti se mogu poslati do **20.02.2019. godine u 12:00 sati** na email: [petra.dominis.zura@zadarska-zupanija.hr](mailto:petra.dominis.zura@zadarska-zupanija.hr). Pod uvjetom da je upit dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor poslati svim ponuditeljima, bez navođenja podataka o podnosiocu upita, najkasnije do **22.02.2019. godine u 15:00 sati**.

Ponuda koja je iznad procijenjene vrijednosti nabave neće biti prihvatljiva.

Ponuđeni stručnjaci se ne mogu mijenjati tijekom provedbe ugovorenih usluga osim u slučajevima na koje ponuditelj nema utjecaja, kao što su bolest ili viša sila. U slučaju da se ključni stručnjaci moraju zamijeniti tijekom provedbe predmeta nabave zamjensko osoblje mora ispunjavati uvjete postavljenih Uputa za ponuditelja.

#### **7. PRILOZI DIJELU A - UPUTAMA ZA PONUDITELJE**

Dio B – Obrazac ponude  
PRILOG I. Obrazac životopisa