

**UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,**

**SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE**

**KLASA: 112-02/21-01/1**

**URBROJ: 2198/1-05/1-21-6**

**Zadar, 12. veljače 2021. godine**

Na temelju članka 17. i 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 – u daljnjem tekstu: Zakon), pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,objavljuje

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

**koji podnose prijavu na javni natječaj za prijam**

**REFERENTA**

U „Narodnim novinama“ broj 14/2021od 12. veljače 2021. godine objavljen je javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, radno mjesto broj 147. iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/20, 28/20), referent,1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijava na javni natječaj.Slijedom navedenog, posljednji dan za podnošenje prijava na javni natječaj je 20. veljače 2021. godine.Budući rok za podnošenje prijava na javni natječaj završava u dan kad Zadarska županija ne radi, posljednji dan za podnošenje prijava na javni natječaj je prvi slijedeći radni dan, odnosno 22. veljače 2021. godine.Prijava je podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Zadarske županije, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, a ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga kao preporučena pošiljka, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

**I. Opis poslova radnog mjesta referent, radno mjesto broj 147.prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 1/20, 28/20):**

- prima telefonske pozive, ugovara termine sastanaka i prima goste pročelnika, prima i obrađuje poštu te ju raspoređuje prema uputi pročelnika, organizira primanje sastanaka;

- vodi zapisnike na sastancima;

- vodi uredsku evidenciju;

- izrađuje putne naloge i organizira službena putovanja;

- vodi evidenciju o korištenju godišnjih odmora;

- izrađuje i otprema dopise;

- arhivira predmete i vodi dopise u računalnom programu pisarnice, surađuje s ostalim odjelima.

**II. Podaci o plaći:**

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta referentje 1,55, utvrđentemeljem točke III. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije utvrđenog pod rednim brojem20., za radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga(«Službeni glasnik Zadarske županije» 25/19).

Osnovica za izračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 4/19, 9/20, 20/20).

**III. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:**

Prethodna provjera znanja i sposobnostikandidata temelji se na članku 22. Zakona, a provodi je tročlano Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano od strane pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade.

Pravo pristupa na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti imat će kandidati koji dostave pravovremene i potpune prijave te koji udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja, a pozivna prethodnu provjeru znanja i sposobnosti biti će objavljen na mrežnoj stranici Zadarske županije[www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr), te na oglasnoj ploči Doma Županije, Božidara Petranovića 8, Zadar, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Podnositelji nepravodobnih i nepotpunih prijava kao i podnositeljikoji ne udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja neće se smatrati kandidatima, te će im biti upućena odgovarajuća pisana obavijest.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja za referenta, radno mjesto broj 147. iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije(„Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 1/20, 28/20), u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,su sljedeći:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/2009), samo od članka 79. do članka 95.;
2. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/2009);
3. Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/2009, 7/2010, 11/2010, 4/2012, 2/2013, 14/2013, 3/2018, 5/2020).

Izvori za pripremu kandidata objavljeni u «Narodnim novinama» dostupnisu na mrežnoj stranici <https://narodne-novine.nn.hr/>, izvori pod brojem3.i 4 objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“ dostupan je na linku <https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/> .

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:

- pisanuprovjeru znanja iz područja navedenih u pravnim izvorima za pripremanje kandidata,

- intervju.

Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10,te maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je20 bodova.

Pisanaprovjera znanja sastoji se od ukupno 20 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršit će se na način da broj točnih odgovora bude podijeljen sa 2, što zaokruženo na jednu decimalu daje broj bodova postignutih na pisanom testu. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testu je 10 bodova.

Smatra se da je kandidat položio pisani test ako je ostvario najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

S kandidatom koji na pisanom testiranju ostvari najmanje 50% ukupnog mogućeg broja bodova, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjek) bodovne ocjene.

Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

**IV. U nastavku donosimo još nekoliko informacija o javno natječajnom postupku:**

1. Molimo podnositelje u prijavi navesti sve podatke i priložiti svu traženu dokumentaciju naznačenu u javnom natječaju budući da manjak samo jednog dokumenta isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do posljednjeg dana za podnošenje prijave na javni natječaj.
2. Izvadak iz Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), a koji se odnosi na natječajni postupak, dostupan je na linku [izvadak iz zakona](file:///C:\Users\Anita\Documents\NATJEČAJ\NATJEČAJ%202016\JOSIP\izvadak%20iz%20zakona.PDF).

Riječni i pojmovni skupovi u ovom dokumentu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Ovaj dokument objavljen je na mrežnoj stranici Zadarske županije [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr)

i na oglasnoj ploči Doma Županije dana 12. veljače 2021. godine.

**PROČELNIK**

**Bernard Maruna, dipl. iur.,v.r.**