

ZADARSKA ŽUPANIJA

Upravni odbor Županije Zadarske županije, u skladu s Zakonom o poduzetništvu i privredi, preko Pravilnika o proglašenju javnog poziva na podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu, proglašava:

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

NA

JAVNI POZIV

ZA

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA DODJELU

SREDSTAVA POTPORE IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE I

RURALNOG RAZVOJA ZA 2022. GODINU

Zahtjevi za sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu se podnose na osnovu Pravilnika o proglašenju javnog poziva na podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu, a u skladu s člancima 13. i 14. Pravilnika o proglašenju javnog poziva na podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu.

Zahtjevi za sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu se podnose na osnovu Pravilnika o proglašenju javnog poziva na podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu, a u skladu s člancima 13. i 14. Pravilnika o proglašenju javnog poziva na podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu.

Zahtjevi za sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu se podnose na osnovu Pravilnika o proglašenju javnog poziva na podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu, a u skladu s člancima 13. i 14. Pravilnika o proglašenju javnog poziva na podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu.

Zahtjevi za sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu se podnose na osnovu Pravilnika o proglašenju javnog poziva na podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu, a u skladu s člancima 13. i 14. Pravilnika o proglašenju javnog poziva na podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu.

Zahtjevi za sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu se podnose na osnovu Pravilnika o proglašenju javnog poziva na podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu, a u skladu s člancima 13. i 14. Pravilnika o proglašenju javnog poziva na podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu.

Rok podnošenja prijave je od 9. svibnja 2022. do 13. lipnja 2022. godine

Sadržaj

1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU	3
1.1. KRATKI OPIS	3
1.2. CILJ PROGRAMA.....	3
2. SUFINANCIRANJE ZADARSKE ŽUPANIJE.....	3
2.1. UKUPNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA DODJELU.....	3
2.2. PRIHVATLJIVI IZNOS FINANCIRANJA	3
2.2.1. Broj prijava po prijavitelju.....	3
2.2.2. Iznosi financiranja	4
3. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	4
3.1. PRIHVATLJIVI KORISNICI.....	4
3.2. PRIHVATLJIVE MJERE	4
3.3. KRITERIJI PO POJEDINIM MJERAMA	4
4. POSTUPAK I UVJETI DODJELE POTPORE	8
4.1. OPĆI UVJETI I PREDNOSTI	8
4.2. KRITERIJ ZA BODOVANJE	10
4.3. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA	11
4.4. POTREBNA DOKUMENTACIJA	11
4.5. PRAVILA EU O PRUŽANJU DRŽAVNE POTPORE (DE MINIMIS POTPORE)	14
4.6. ZBRAJANJE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI	14
4.7. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA	14
4.8. INFORMACIJE	15
5. ADMINISTRATIVNA KONTROLA DODJELE POTPORE	15
6. KONTROLA DODIJELJENE POTPORE.....	15
7. ZAVRŠNE ODREDBE.....	15

1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU

1.1. KRATKI OPIS

Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije (2021. - 2023. godina) (u dalnjem tekstu: Program) obuhvaća mjere koje su usklađene s uredbama Europske komisije koje uređuju potpore male vrijednosti, a za koje će Zadarska županija u razdoblju 2021. – 2023. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriterije i postupak dodjele istih. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Zadarske županije.

Mjere su usklađene s Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1 od 24.12.2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućoj prilagodbi (Službeni list Europske unije L 215/3 od 7.7.2020. godine), (**u dalnjem tekstu: Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 i 2020/972**) te Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L 352/9 od 24.12.2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L51 I/1, od 22.2.2019. godine), (**u dalnjem tekstu: Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316**).

1.2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je razvoj konkurentne, otporne i održive poljoprivrede i prehrambenog sektora. Navedeno obuhvaća razvoj potporne infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje, poticanje uvođenja novih tehnologija i proizvodnih praksi za potrebe povećanja otpornosti, produktivnosti i održivosti poljoprivredne proizvodnje i prerade, kao i poticanje ulaganja u ekološku proizvodnju i zaštitu autohtonih poljoprivrednih proizvoda, sorti i pasmina.

2. SUFINANCIRANJE ZADARSKE ŽUPANIJE

2.1. UKUPNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA DODJELU

Sredstva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi i ruralnom razvoju osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu; Aktivnost: A3601-03 Potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju u ukupnom iznosu od **1.000.000,00 kuna** po Javnom pozivu za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2022. godinu (u dalnjem tekstu: Javni poziv). Za mjere 1, 2, 3 i 8 osigurano je 800.000,00 kn, a za mjere 6 i 7 osigurano je 200.000,00 kuna.

2.2. PRIHVATLJIVI IZNOS FINANCIRANJA

2.2.1. Broj prijava po prijavitelju

Prijavitelji mogu podnijeti Zahtjeve za **najviše dvije mjere**, a najviši iznos potpore je 30.000,00 kn.

2.2.2. Iznosi financiranja

Za mjere 1, 2, 3 i 8 sufinancira se 100% ukupno dokumentiranih troškova te je najviši iznos potpore koji se može dobiti 30.000,00 kuna.

Za mjere 6 i 7 sufinancira se 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviši iznos potpore po Zahtjevu je 5.000,00 kuna.

3. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

3.1. PRIHVATLJIVI KORISNICI

Prihvatljivi korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, ekonomске veličine iskazane u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva iznad 3.000,00 EUR. Izuzetak od navedenog su vinari koji ne moraju imati navedenu ekonomsku veličinu, ali da bi dokazali svoj status moraju dostaviti Izjavu o proizvodnji za 2021. godinu (izdaje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju).

Na natječaj se mogu prijaviti poljoprivredna gospodarstva koja su organizacijskih oblika:

- a) obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG),
- b) obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- c) trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (isključujući trgovачka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela),
- d) zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Ulaganje mora biti na području Zadarske županije.

3.2. PRIHVATLJIVE MJERE

Potpore male vrijednosti, Zadarska županija će dodijeliti za mjere:

- **MJERA 1:** Kupnja mehanizacije, strojeva i opreme,
- **MJERA 2:** Biljna proizvodnja,
- **MJERA 3:** Stočarska proizvodnja,
- **MJERA 6:** Potpora za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama,
- **MJERA 7:** Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda,
- **MJERA 8:** Potpora za adaptaciju/gradnju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrabrenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu (kušaonice i izletišta).

3.3. KRITERIJI PO POJEDINIM MJERAMA

MJERA 1: Kupnja mehanizacije, strojeva i opreme

Odnosi se isključivo na trošak nabave nove i/ili rabljene poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme za obavljanje vlastite poljoprivredne proizvodnje (traktor, oprema za osnovnu i dopunsku obradu tla, oprema za sjetvu i sadnju, oprema za košnju, oprema za zaštitu bilja, oprema za žetvu i berbu, oprema za transport, atomizer, ostala nespomenuta oprema).

Financirat će se troškovi kupnje nove ili rabljene mehanizacije i opreme kod registriranog prodavatelja poljoprivrednom mehanizacijom i opremom.

Predmet sufinanciranja mora ostati u vlasništvu 5 (pet) godina od dodjele finansijskih sredstava potpore dobivene putem Javnog poziva za 2022. godinu.

Kriteriji i visina potpore:

Mjera 1 sufinancira se 100% ukupno dokumentiranih troškova, a ne više od 30.000,00 kuna. Najmanji traženi iznos potpore je 10.000,00 kuna¹.

MJERA 2: Biljna proizvodnja

Uključuje sljedeće podmjere:

2.1. Potpora za kupnju certificiranog sadnog materijala

Odnosi se isključivo na kupnju certificiranog sadnog materijala (voćke, masline, vinova loza, aromatično bilje).

Potrebno je priložiti certifikat za sadni materijal koji je predmet sufinanciranja.

Nasad mora biti podignut na minimalno 0,25 ha poljoprivredne površine istovjetne kulture.

2.2. Potpora za kupnju, građenje i opremanje plastenika i staklenika

Odnosi se na izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih plastenika i staklenika te kupnju pametne i održive infrastrukture vezane uz plasteničku/stakleničku proizvodnju

Uvjet je da plastenik/staklenik bude u ARKOD sustavu.

Plastenik/staklenik veličine od minimalno 200 m².

2.3. Potpora uvođenju sustava za navodnjavanje i gnojidbu na poljoprivrednim površinama, zagrijavanje i zasjenjivanje, za obranu od tuče, za ogradijanje nasada, za trošak bušenja bunara i bušotine

Odnosi se na kupnju sustava za navodnjavanje (uključujući drenažnu cijev za odvodnju) i gnojidbu na poljoprivrednim površinama, sustava za zagrijavanje i zasjenjivanje, sustava za obranu od tuče (stupovi, mreže i dr.), materijal za ogradijanje/podizanje nasada (trošak nabave i ugradnje armatura, stupova, žice, mreže i sl.), trošak bušenja bunara i bušotine.

Prilikom prijave troška bušenja bunara i bušotine potrebno je priložiti ishodenu vodopravnu potvrdu.

Predmet sufinanciranja mora ostati u vlasništvu 5 (pet) godina od dodjele finansijskih sredstava potpore dobivene putem Javnog poziva za 2022. godinu.

Kriteriji i visina potpore:

Mjera 2 sufinancira se 100% ukupno dokumentiranih troškova, a ne više od 30.000,00 kuna. Najmanji traženi iznos potpore je 10.000,00 kuna.²

¹ Najmanji iznos zahtjeva za potporu je 10.000,00 kn s PDV-om za poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu PDV-a, a za ona koja su u sustavu PDV-a traženi iznos mora biti minimalno 10.000,00 kn bez PDV-A. Odnosi se na mjere 1, 2, 3 i 8.

² Najmanji iznos zahtjeva za potporu je 10.000,00 kn s PDV-om za poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu PDV-a, a za ona koja su u sustavu PDV-a traženi iznos mora biti minimalno 10.000,00 kn bez PDV-A. Odnosi se na mjere 1, 2, 3 i 8.

MJERA 3: Stočarska proizvodnja

Uključuje sljedeće podmjere:

3.1. Kupnja grla/kljuna/roja u cilju povećanja stočarskog fonda, kupnja uzgojno valjanih grla (rodovnik/putovnica)

Odnosi se na kupnju ovce, koze, magarca, goveda, peradi, svinje.

Obvezni period držanja kupljenih grla je tri godine od dolaska na svoje gospodarstvo i upisa u JRDŽ.

Stoka mora biti upisana u Jedinstveni registar domaćih životinja, odnosno u druge propisom utvrđene registre.

Potrebno je priložiti račun ili kupoprodajni ugovor o nabavljenim životinjama iz kojeg je razvidan broj i cijena kupljenih grla.

Rodovnik je dokaz uzgojne valjanosti, a kod kopitara putovnica.

3.2. Izgradnja nastambi za držanje stoke i stočne hrane te nabava električnog pastira

Odnosi se na trošak nabave materijala i izgradnje nastambi za držanje stoke i stočne hrane te na trošak nabave električnog pastira za zaštitu životinja na pašnjacima.

Za adaptaciju/gradnju prihvatljiv trošak su računi izvođača radova.

Potrebno je priložiti dokaz o legalnosti objekta (preslika građevinske dozvole ili Izjava projektanta da se gradi u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima).

Kriteriji i visina potpore:

Mjera 3 sufinancira se 100% ukupno dokumentiranih troškova, a ne više od 30.000,00 kuna.

Najmanji traženi iznos potpore je 10.000,00 kuna.³

MJERA 6: Potpora za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama

Odnosi se na troškove sudjelovanja poljoprivrednih proizvođača i prerađivača na inozemnim i tuzemnim sajmovima i manifestacijama. Prihvatljivi troškovi su: najam prostora na manifestaciji, kotizacije (troškovi prijave i slanja proizvoda na ocjenjivanje), troškovi promocije na sajmu, transportni troškovi sudionika na sajmovima i transportni troškovi proizvoda, troškovi smještaja i putni trošak.

Iznos potpore je do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna po Zahtjevu.

³ Najmanji iznos zahtjeva za potporu je 10.000,00 kn s PDV-om za poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu PDV-a, a za ona koja su u sustavu PDV-a traženi iznos mora biti minimalno 10.000,00 kn bez PDV-A. Odnosi se na mjeru 1, 2, 3 i 8.

MJERA 7: Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda

Uključuje sljedeće podmjere:

7.1. Projekti promidžbe i marketinške pripreme proizvoda, uvođenje sustava kvalitete, analiza proizvoda prije stavljanja na tržiste

Izrada i tisak promidžbenog materijala, izrada nove web stranice, promotivne kampanje prilikom stavljanja u promet novih ili redizajniranja postojećih proizvoda, uvođenje HACCP sustava, GlobalGap, ISO standard, ostali sustavi kvalitete, trošak analize proizvoda prije stavljanja na tržiste, naknade vezane za zaštitu naziva poljoprivrednog ili prehrambenog proizvoda kao ZOI, ZOZP, ZTS.

Iznos potpore za podmjeru 7.1. je do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna po Zahtjevu.

7.2. Ekološka certifikacija

Trošak stručnog nadzora i trošak sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji. Prihvatljiv dokaz je plaćeni račun ili dokaz o plaćanju po predračunu, ali isključivo plaćen do objave Javnog poziva.

Iznos potpore za podmjeru 7.2. je do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna po Zahtjevu.

MJERA 8: Potpora za adaptaciju/gradnju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu (kušaonice i izletišta)

Potpore se dodjeljuje u svrhu troškova nastalih radi izvršenih radova u izgradnji ili adaptaciji objekata ili prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda i troškova za nabavu strojeva i opreme za pakiranje, sušenje, zamrzavanje i preradu poljoprivrednih proizvoda.

Za adaptaciju/gradnju prihvatljiv trošak su računi izvođača radova, a kod opremanja je prihvatljiva nabava dugotrajne proizvedene imovine (opreme namijenjene preradi i prodaji poljoprivrednih proizvoda). Prilikom prijave troška adaptacije/gradnje potrebno je priložiti dokaz o legalnosti objekta (preslika građevinske dozvole ili rješenje o izvedenom stanju).

Predmet sufinanciranja mora ostati u vlasništvu 5 (pet) godina od dodjele finansijskih sredstava potpore dobivene putem Javnog poziva za 2022. godinu.

Kriteriji i visina potpore:

Mjera 8 sufinancira se 100% ukupno dokumentiranih troškova, a ne više od 30.000,00 kuna. Najmanji traženi iznos potpore je 10.000,00 kuna.⁴

⁴ Najmanji iznos zahtjeva za potporu je 10.000,00 kn s PDV-om za poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu PDV-a, a za ona koja su u sustavu PDV-a traženi iznos mora biti minimalno 10.000,00 kn bez PDV-A. Odnosi se na mjeru 1, 2, 3 i 8.

4. POSTUPAK I UVJETI DODJELE POTPORA

Bespovratna novčana sredstva dodjeljuju se nakon objavljenog Javnog poziva s utvrđenim rokom podnošenja zahtjeva. Sufinanciraju se prihvatljivi troškovi koji su nastali i koji su plaćeni u razdoblju od 7. srpnja 2021. godine do dana otvaranja Javnog poziva za 2022. godinu. Javni poziv za mjere Programa objavit će se putem županijske Internet stranice svake godine (www.zadarska-zupanija.hr).

4.1. OPĆI UVJETI I PREDNOSTI

- Tražitelj nema nepodmirenih obveza prema državi i Zadarskoj županiji.
- Tražitelj ne smije biti zaposlenik Zadarske županije.
- Tražitelj mora financirati u cijelosti troškove koji su predmet dodjele potpora.
- **Sufinancirati se mogu troškovi nastali i plaćeni od 7. srpnja 2021. godine pa do dana otvaranja Javnog poziva za 2022. godinu.**
- Tražitelj potpore se može prijaviti na **najviše dvije mjere** iz Javnog poziva, a maksimalan iznos potpore koji se može odobriti je **30.000,00 kuna**.
- Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak, osim kod tražitelja potpore koji nisu obveznici PDV-a, a kojima PDV nije povrativ trošak.
- Prijeboj ili kompenzacijom nisu prihvatljiv način plaćanja.
- **Minimalni iznos pojedinačnog računa mora biti veći od 1.000,00 kn s PDV-om.**
- Svi priloženi računi koji nisu plaćeni gotovinom moraju imati potvrdu o plaćanju (**izvod s bankovnog računa**).
- Ukoliko su računi plaćeni **gotovinom**, račun mora imati **vidljiv JIR i ZKI**.
- Cijeli iznos računa mora biti plaćen, inače se račun ne uvažava.
- **Računi koji su predmet financiranja moraju biti izdani na podnositelja Zahtjeva za potporu (OPG/obrt/zadruga/trgovačko društvo).**
- **Kod nepotpunog Zahtjeva podnositelju se šalje zahtjev za nadopunu dokumentacije koju je potrebno dostaviti u roku od 7 dana od primitka zahtjeva.**
- **Dan zaprimanja dopune dokumentacije smatrati će se danom zaprimanja potpunog Zahtjeva. U slučaju da podnositelj Zahtjeva u zadatom roku ne dostavi dopunu dokumentacije, smatrati će se da je odustao od Zahtjeva.**
- U obrascu – Zahtjev za prijavu obavezno kod Opisa predmeta financiranja/projekta detaljnije obrazložiti predmet sufinanciranja, a kod Predmeta financiranja označiti predmet financiranja i traženi iznos.

- Svi iznosi na računima moraju biti iskazani u kunama, a u slučaju da je iznos na računu iskazan u stranoj valuti kod obračuna visine potpore primjenjivati će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja računa.
- Osoba u svojstvu odgovorne osobe jednog korisnika potpore ne može se pojaviti u svojstvu odgovorne osobe drugog korisnika potpore.
- **Ako je ukupan iznos iz pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora, koji udovoljavaju uvjetima iz Javnog poziva za 2022. godinu, za mjere 1, 2, 3 i 8 veći od iznosa osiguranog u županijskom proračunu (800.000,00 kn), prije dodjele potpora provest će se bodovanje. U slučaju da više prijava za potporu ima isti broj bodova prednost u odabiru imati će prijava s ranijim datumom i vremenom podnošenja Zahtjeva.**
- **Ako je ukupan iznos iz pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora, koji udovoljavaju uvjetima iz Javnog poziva za 2022. godinu, za mjere 6 i 7 veći od iznosa osiguranog u županijskom proračunu (200.000,00 kn), provest će se proporcionalno smanjenje iznosa odobrenih potpora.**

4.2. KRITERIJ ZA BODOVANJE

U sljedećoj tablici prikazano je kako izgleda kriterij za bodovanje (za mjere 1, 2, 3 i 8):

OPĆI KRITERIJ 1.

Prijavitelj je upisan u RPO	4
-----------------------------	---

OPĆI KRITERIJ 2

Ekološka	3
----------	---

OPĆI KRITERIJ 3.

Prijavitelji koji imaju minimalno jednu zaposlenu osobu (uključuje i samozapošljavanje) na puno radno vrijeme od 01. siječnja 2022.g.	1
---	---

EKONOMSKA VELIČINA GOSPODARSTVA

50.000 -	3
8.000 - 49.999	2
3.000 - 7.999	1

GODINE PODNOSITELJA (nositelj OPG-a, direktor doo, upravitelj)

do 30	4
od 31 do 41	3
od 42 do 60	2
od 61	1

POKAZATELJI POVEZANI S AKTIVNOSTI ZA KOJU SE TRAŽI POTPORA

Opreme namijenjene preradi i prodaji	4
Kupnja certificiranog sadnog materijala	3
Kupnja stoke	2
Mehanizacija/oprema/strojevi	1

DOSADAŠNJE KORIŠTENJE POTPORA ZADARSKE ŽUPANIJE

Prvi put traži potporu (od 2017. g – 2021. g)	2
---	---

UKUPAN BROJ BODOVA	
--------------------	--

- Ovo popunjava / boduje Povjerenstvo za odobravanje potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju

4.3. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjev se podnosi na posebnom obrascu, a isti se može preuzeti na web stranici www.zadarska-zupanija.hr

Zahtjevi i obrasci **moraju biti popunjeni elektronski**, potpisani, pečatirani i isprintani.

Ako je Zahtjev za potporu podnesen na Javni poziv nepotpun ili ako je potrebno zatražiti dodatna obrazloženja ili ispravke vezano uz dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za odobravanje potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje župan na prijedlog Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, može tijekom postupka administrativne kontrole u bilo kojem trenutku korisniku izdati zahtjev za dopunu ili obrazloženje zahtjeva.

Korisniku se zahtjev za dopunu ili obrazloženje dostavlja pismenim putem ili putem elektroničke pošte.

Korisnik je dužan dostaviti dokumentaciju pismenim putem poštom ili putem elektronske pošte u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunom.

Nepotpuni i nepravovremeni zahtjevi, kao i zahtjevi koji ne udovoljavaju kriterijima Javnog poziva, neće se razmatrati, te će Povjerenstvo korisniku izdati Obavijest o odbijanju zahtjeva za potporu.

Zahtjev za financiranjem te sva potrebna dokumentacija dostavlja se:

- poštom na adresu: Zadarska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, B. Petranovića 8, 23 000 Zadar u zatvorenoj omotnici s naznakom Potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju ili
- e-mailom na adresu: poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr (dokumenti trebaju biti elektronski popunjeni, potpisani te ukoliko se šalje elektronski i skenirani).

4.4. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Popis obavezne dokumentacije je objavljen u samom obrascu Zahtjeva za potporu, kao i potrebne Izjave.

U nastavku je navedeno koju dokumentaciju podnositelj zahtjeva treba priložiti uz ispunjen obrazac Zahtjeva.

1.	Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu)
2.	Izjava o nepostojanju duga prema Zadarskoj županiji (Obrazac ZZ-P1)
3.	Izjava podnositelja zahtjeva o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Obrazac ZZ- P2)
4.	Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac ZZ-P3)
5.	Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe
6.	Račun/i za robu/usluge koji su predmet financiranja (plaćanje gotovinom ili bankovni izvodi, potvrde o provedenim transakcijama itd.)
7.	Troškovnik (Obrazac ZZ-P4)
8.	Izjava podnositelja zahtjeva o poreznom statusu (Obrazac ZZ-P5)

9.	Zapisnik o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta potpisani od konzultanta i predstavnika PG-a
10.	Preslika žiro računa (IBAN) podnositelja zahtjeva
11.	Dokument o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva (izdaje ga Uprava za stručnu podršku razvoja poljoprivrede i ribarstva Ministarstva poljoprivrede)

DODATNO ZA MJERU 1

1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik
2.	Izjava kojom se podnositelj zahtjeva obvezuje da predmet finansiranja ostaje u njegovom vlasništvu pet godina od dodjele finansijskih sredstava potpore (Obrazac ZZ- P6)
3.	Obrazac JOPPD, strana A i B (za one koji su samozaposleni ili imaju zaposlenog) i elektronička potvrda o zaprimanju istog od Porezne uprave iz kojih je vidljivo da je najmanje jedna osoba zaposlena kod prijavitelja evidentirana kao obveznik mirovinskog osiguranja na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2022. godine do dana objave Javnog poziva ili Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je najmanje jedna osoba, odnosno dvije ili više osoba zaposlenih na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2022. godine do dana objave Javnog poziva

DODATNO ZA MJERU 2

1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik
2.	Izjava kojom se podnositelj zahtjeva obvezuje da predmet sufinanciranja ostaje u njegovom vlasništvu pet godina od dodjele finansijskih sredstava potpore (Obrazac ZZ- P6)
3.	Obrazac JOPPD, strana A i B (za one koji su samozaposleni ili imaju zaposlenog) i elektronička potvrda o zaprimanju istog od Porezne uprave iz kojih je vidljivo da je najmanje jedna osoba zaposlena kod prijavitelja evidentirana kao obveznik mirovinskog osiguranja na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2022. godine do dana objave Javnog poziva ili Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je najmanje jedna osoba, odnosno dvije ili više osoba zaposlenih na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2022. godine do dana objave Javnog poziva
4.	Za Podmjeru 2.1. Potpora za kupnju certificiranog sadnog materijala; priložiti certifikat za sadni materijal koji je predmet sufinanciranja
5.	Za Podmjeru 2.3. kod troška bušenja bunara i bušotina priložiti ishođenu vodopravnu potvrdu

DODATNO ZA MJERU 3

1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik
2.	Za podmjeru 3.1. priložiti potvrdu nadležne institucije o posjedu/broju stoke na gospodarstvu
3.	Za podmjeru 3.1. priložiti potvrdu nadležne institucije o uzgojnoj valjanosti rasplodnih grla kod kupovine uzgojno valjanih grla (rodovnik/putovnica)
4.	Za podmjeru 3.2. preslika građevinske dozvole ili Izjava projektanta da se gradi u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, ako je predmet potpore nastamba za držanje stoke i stočne hrane
5.	Izjava kojom se podnositelj zahtjeva obvezuje da predmet sufinanciranja ostaje u njegovom vlasništvu tri (za podmjeru 3.1) ili pet (za podmjeru 3.2) godina od dodjele finansijskih sredstava potpore (Obrazac ZZ-P6)
6.	Obrazac JOPPD, strana A i B (za one koji su samozaposleni ili imaju zaposlenog) i elektronička potvrda o zaprimanju istog od Porezne uprave iz kojih je vidljivo da je najmanje jedna osoba zaposlena kod prijavitelja evidentirana kao obveznik mirovinskog osiguranja na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2022. godine do dana objave Javnog poziva ili Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je najmanje jedna osoba, odnosno dvije ili više osoba zaposlenih na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2022. godine do dana objave Javnog poziva

DODATNO ZA MJERU 6

- | | |
|----|--|
| 1. | Priložiti prijavnici na sajam ili kotizaciju |
|----|--|

DODATNO ZA MJERU 7

- | | |
|----|---|
| 1. | Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik (potrebno priložiti samo uz podmjeru 7.2) |
|----|---|

DODATNO ZA MJERU 8

- | | |
|----|---|
| 1. | Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik |
| 2. | Dokaz o legalnosti objekta (preslika građevinske dozvole ili rješenja o izvedenom stanju) |
| 3. | Izjava kojom se podnositelj zahtjeva obvezuje da predmet financiranja ostaje u njegovom vlasništvu pet godina od dodjele finansijskih sredstava potpore (Obrazac ZŽ- P6) |
| 4. | Izjava o proizvodnji za 2021. godinu (izdaje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju) |
| 5. | Obrazac JOPPD, strana A i B (za one koji su samozaposleni ili imaju zaposlenog) i elektronička potvrda o zaprimanju istog od Porezne uprave iz kojih je vidljivo da je najmanje jedna osoba zaposlena kod prijavitelja evidentirana kao obveznik mirovinskog osiguranja na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2022. godine do dana objave Javnog poziva ili Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je najmanje jedna osoba, odnosno dvije ili više osoba zaposlenih na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2022. godine do dana objave Javnog poziva |

B. Ostala obvezna dokumentacija s obzirom na pravnu formu podnositelja zahtjeva**OPG**

- | | |
|----|--|
| 1. | Rješenje o upisu u registar poljoprivrednih gospodarstava |
| 2. | Izvadak/potvrda iz Porezne uprave ako je OPG upisan u Registar poreznih obveznika za 2021. godinu |
| 3. | Ako je OPG u sustavu poreza na dohodak dostaviti za 2021. godinu: <ul style="list-style-type: none"> - prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) - pregled poslovnih primitaka i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine (obrazac P-PPI) - popis dugotrajne imovine (obrazac DI) (navedena dokumentacija mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave) |
| 4. | Ako je OPG u sustavu poreza na dobit dostaviti za 2021. godinu: <ul style="list-style-type: none"> - prijava poreza na dobit (obrazac PD) - bilanca (obrazac POD-BIL) - račun dobiti i gubitka (obrazac POD-RDG) (navedena dokumentacija mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave) |
| 5. | Ako je OPG u sustavu paušalnog oporezivanja dostaviti za 2021. godinu: <ul style="list-style-type: none"> - izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti (obrazac PO-SD) |

OBRT

- | | |
|----|---|
| 1. | Obrtnica ili Rješenje o obrtu |
| 2. | Ako je obrt u sustavu poreza na dohodak dostaviti za 2021. godinu: <ul style="list-style-type: none"> - prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) - pregled poslovnih primitaka i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine (obrazac P-PPI) - popis dugotrajne imovine (obrazac DI) (navedena dokumentacija mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave) |
| 3. | Ako je obrt u sustavu poreza na dobit dostaviti za 2021. godinu: <ul style="list-style-type: none"> - prijava poreza na dobit (obrazac PD) |

	<ul style="list-style-type: none"> - bilanca (obrazac POD-BIL) - račun dobiti i gubitka (obrazac POD-RDG) <p>(navedena dokumentacija mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave)</p>
4.	Ako je obrt u sustavu paušalnog oporezivanja dostaviti za 2021. godinu: <ul style="list-style-type: none"> - izyeće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti (obrazac PO-SD)
ZADRUGA/TRGOVAČKO DRUŠTVO	
1.	Izvod iz sudskega registra
2.	Potvrda o dodijeljenom osobnom identifikacijskom broju (OIB)
3.	Potvrda o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
4.	Obrazac GFI-a za 2021. godinu ovjeren od institucije ovlaštene za obradu podataka Fina za potrebe javne objave (trgovačka društva) ili za potrebe statistike (zadruge)

4.5. PRAVILA EU O PRUŽANJU DRŽAVNE POTPORE (DE MINIMIS POTPORE)

Potpore male vrijednosti u poljoprivrednom sektoru koje su odobrene prema Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 i 2019/316 ne smiju prelaziti iznos od 20.000,00 EUR-a po pojedinom korisniku u bilo kojem razdoblju unutar tri fiskalne godine. Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti. U obzir se uzimaju i sredstva iz fondova EU ukoliko ih je korisnik primio kao potporu male vrijednosti, neovisno o instrumentu dodjele.

Potpore male vrijednosti koje su odobrene prema Uredbi Komisije (EU) 1407/2013 i 2020/972 ne smiju prelaziti iznos od 200.000,00 EUR-a po pojedinom korisniku u bilo kojem razdoblju unutar tri fiskalne godine. Navedena gornja granica se primjenjuje bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili cilj koji se namjerava postići, te neovisno o tome da li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično financira iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

4.6. ZBRAJANJE POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

Potpore male vrijednosti dodijeljene po Javnom pozivu mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom/potporom male vrijednosti, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi; odnosno bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu.

4.7. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjevi za dodjelu potpora, za sve mjere, zaprimat će se do dana zatvaranja Javnog poziva, **13. lipnja 2022. godine.**

4.8. INFORMACIJE

Sve informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove putem elektronske pošte: poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr.

Tekst Javnog poziva objavljen je na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, a obavijest o objavi Javnog poziva u dnevnom tisku.

5. ADMINISTRATIVNA KONTROLA DODJELE POTPORA

Administrativnu kontrolu dodjele potpore provodi nadležni upravni odjel Zadarske županije, a sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u zahtjevu, te priložene dokumentacije. Ukoliko je Korisnik potpore priložio neistinu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara njegovom stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u županijski proračun, te će biti isključen iz svih županijskih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju u narednih pet (5) godina.

Ukoliko je Korisniku županijske potpore pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, dužan je u roku od osam (8) dana od primljene obavijesti o pogrešci, viši iznos isplaćenih sredstava vratiti u Županijski proračun. Ako korisnik nije izvršio povrat, biti će isključen iz svih županijskih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju u narednih pet (5) godina.

Županija zadržava pravo da preusmjeri neutrošena sredstva iz pojedinih mjera za koje je bio smanjen interes, u mjeru sa većim brojem zaprimljenih zahtjeva od osiguranih sredstava.

6. KONTROLA DODIJELJENE POTPORE

Kontrolu namjenskog korištenja sredstava potpora provodi Povjerenstvo za kontrolu utroška sredstava za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije, a koje imenuje župan Odlukom o imenovanju povjerenstva za kontrolu utroška sredstava za potpore, a na prijedlog Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove.

Ako se prilikom terenske kontrole potpore na licu mjesta nakon isplate sredstava utvrdi da je korisnik potpore nemjenski utrošio odobrena sredstva potpore, korisnik potpore je dužan isplaćena sredstva potpore, uvećana za zakonsku zateznu kamatu, vratiti u proračun Zadarske županije u roku od 7 dana od dana primitka obavijesti o povratu sredstava te gubi pravo na korištenje potpora Zadarske županije sljedećih pet godina.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Na temelju prijedloga Povjerenstva odluku o odobrenju potpora donosi župan Zadarske županije.

Odluka o odobrenju potpora se objavljuje na web stranici Zadarske županije.

Podnositelj zahtjeva protiv Odluke o odobrenju potpora ne može podnijeti prigovor.

Svim tražiteljima potpore, koji su u roku podnijeli zahtjev za potporu, šalje se pisana obavijest o odobrenim/neodobrenim sredstvima potpore male vrijednosti.

Zadarska županija zadržava pravo izmjene i poništenja Javnog poziva, pri čemu ne snosi nikakvu odgovornost prema podnositeljima zahtjeva glede troškova sudjelovanja.

original? It is reasonable to assume that no material is likely to be significantly modified by exposure to temperatures between 100°C and 200°C unless considerable changes in its physical properties occur. In the following paper, we have examined the effect of such treatment on the properties of polyisobutylene.

SYNTHETIC POLYISOBUTYLENE

In a previous article¹ the authors mentioned that during heating polyisobutylene undergoes a number of changes in its physical properties, which are best explained by the presence of a small amount of a cyclic isobutylene derivative. However, it was not clear whether this change could be attributed to the presence of a cyclic isobutylene derivative or to the presence of a small amount of a polymer containing a cyclic isobutylene derivative. In this article we wish to report the results of our investigation of the effect of heat treatment on the properties of polyisobutylene and to determine whether the presence of a cyclic isobutylene derivative in polyisobutylene is due to the presence of a small amount of a polymer containing a cyclic isobutylene derivative or to the presence of a small amount of a cyclic isobutylene derivative.

Synthesis of Polyisobutylene

Polyisobutylene was synthesized by the method of Kelen and Plesch,² using isobutylene and a zinc chloride-aluminum chloride mixture as catalyst. A rubber乳胶 was used as a carrier and calcium chloride was used as a carrier. The reaction was carried out at 100°C for 10 hours. The product was isolated and purified by distillation. The yield was 90% and the viscosity of the product was found to be 100 cP at 30°C. The product was found to be a colorless, transparent, viscous liquid.

Properties of Polyisobutylene

The properties of polyisobutylene are summarized in Table I. The viscosity of polyisobutylene is found to be 100 cP at 30°C. The density of polyisobutylene is found to be 0.86 g/cm³. The melting point of polyisobutylene is found to be 100°C. The boiling point of polyisobutylene is found to be 200°C. The infrared spectrum of polyisobutylene shows a strong absorption band at 1700 cm⁻¹, which corresponds to the presence of a cyclic isobutylene derivative. The ultraviolet spectrum of polyisobutylene shows a strong absorption band at 280 nm, which corresponds to the presence of a cyclic isobutylene derivative.