

ZADARSKA ŽUPANIJA

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE
NA
JAVNI POZIV
ZA
PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA DODJELU
SREDSTAVA POTPORE IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE I
RURALNOG RAZVOJA ZA 2024. GODINU**

Rok podnošenja prijave je od 16. travnja 2024. do 17. svibnja 2024. godine

Sadržaj

1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU	3
1.1. KRATKI OPIS	3
1.2. CILJ PROGRAMA.....	3
2. SUFINANCIRANJE ZADARSKE ŽUPANIJE	3
2.1. UKUPNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA DODJELU.....	3
2.2. PRIHVATLJIVI IZNOS FINANCIRANJA	4
2.2.1. Broj prijava po prijavitelju.....	4
2.2.2. Iznosi financiranja	4
3. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	4
3.1. PRIHVATLJIVI KORISNICI.....	4
3.2. PRIHVATLJIVE MJERE	4
3.3. KRITERIJI PO POJEDINIM MJERAMA	5
4. POSTUPAK I UVJETI DODJELE POTPORA	8
4.1. OPĆI UVJETI I PREDNOSTI	8
4.2. KRITERIJ ZA BODOVANJE	10
4.3. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA	11
4.3.1. Registracija i prijava u SOM sustavu.....	11
4.3.2. Dostupnost dokumentacije.....	11
4.3.3. Nadopuna dokumentacije	11
4.4. POTREBNA DOKUMENTACIJA	12
4.5. PRAVILA EU O PRUŽANJU DRŽAVNE POTPORE (DE MINIMIS POTPORE)	14
4.6. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA	15
4.7. INFORMACIJE	15
5. ADMINISTRATIVNA KONTROLA DODJELE POTPORA	15
6. KONTROLA DODIJELJENE POTPORE	15
7. ZAVRŠNE ODREDBE.....	16

1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU

1.1. KRATKI OPIS

Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije za razdoblje od 2024. – 2027. godine (u daljnjem tekstu: Program) obuhvaća mjere koje su usklađene s uredbama Europske komisije koje uređuju potpore male vrijednosti, a za koje će Zadarska županija u razdoblju od 2024. – 2027. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriterije i postupak dodjele istih. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Zadarske županije.

Mjere su usklađene s:

- Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L 352/9 od 24.12.2013.), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L51 I/1, od 22.2.2019.), Uredbom Komisije (EU) 2022/2046 od 24. listopada 2022. o izmjeni priloga Uredbi (EU) br. 1408/2013 radi njihove prilagodbe kako bi se uzele u obzir odredbe Sporazuma o povlačenju Ujedinjene Kraljevine Velike Britanije i Sjeverne Irske iz Europske unije i Europske zajednice za atomsku energiju i njegova protokola o Irskoj/Sjevernoj Irskoj (Službeni list Europske unije L 275/55 od 25.10.2022.) i Uredbom Komisije (EU) 2023/2391 od 4. listopada 2023. o izmjeni uredbi (EU) br. 717/2014, (EU) br. 1407/2013, (EU) br. 1408/2013 i (EU) br. 360/2012 u pogledu de minimis potpora za preradu i stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture te Uredbe (EU) br. 717/2014 u pogledu ukupnog iznosa de minimis potpora dodijeljenih jednom poduzetniku, njezina razdoblja primjene i drugih pitanja (Službeni list Europske unije L/1, od 5.10.2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 1408/2013, 2019/316, 2022/2046 i 2023/2391)
- Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831 od 15.12.2023.), (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) 2023/2831)

1.2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je razvoj konkurentne, otporne i održive poljoprivrede i prehrambenog sektora. Navedeno obuhvaća razvoj potporne infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje, poticanje uvođenja novih tehnologija i proizvodnih praksi za potrebe povećanja otpornosti, produktivnosti i održivosti poljoprivredne proizvodnje i prerade, kao i poticanje ulaganja u ekološku proizvodnju i zaštitu autohtonih poljoprivrednih proizvoda, sorti i pasmina.

2. SUFINANCIRANJE ZADARSKE ŽUPANIJE

2.1. UKUPNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA DODJELU

Sredstva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi i ruralnom razvoju osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu;

Aktivnost: A3601-03 Potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju u ukupnom iznosu od **160.000,00 Eura** po Javnom pozivu za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv). Za mjere 1, 2, 3 i 8 osigurano je 130.000,00 EUR-a, a za mjere 6 i 7 osigurano je 30.000,00 EUR-a.

2.2. PRIHVATLJIVI IZNOS FINANCIRANJA

2.2.1. Broj prijava po prijavitelju

Prijavitelji mogu podnijeti Zahtjeve za **najviše dvije mjere**, a najviši iznos potpore je **4.000,00 EUR-a**.

2.2.2. Iznosi financiranja

Za mjere 1, 2, 3 i 8 sufinancira se 100% ukupno dokumentiranih troškova te je najviši iznos potpore koji se može dobiti 4.000, 00 EUR-a.

Za mjere 6 i 7 sufinancira se 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviši iznos potpore po Zahtjevu je 700,00 EUR-a.

3. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

3.1. PRIHVATLJIVI KORISNICI

Prihvatljivi korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, ekonomske veličine iskazane u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva iznad 3.000,00 EUR. Izuzetak od navedenog su vinari koji ne moraju imati navedenu ekonomsku veličinu, ali da bi dokazali svoj status moraju dostaviti Izjavu o proizvodnji za 2023. godinu (izdaje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju).

Na natječaj se mogu prijaviti poljoprivredna gospodarstva koja su organizacijskih oblika:

- a) obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG),
- b) obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- c) trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (isključujući trgovačka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela),
- d) zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području Zadarske županije i ulaganje mora biti na području iste.

3.2. PRIHVATLJIVE MJERE

Potpore male vrijednosti, Zadarska županija će dodijeliti za mjere:

- **MJERA 1:** Kupnja mehanizacije, strojeva i opreme,
- **MJERA 2:** Biljna proizvodnja,
- **MJERA 3:** Stočarska proizvodnja,
- **MJERA 6:** Potpora za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama,
- **MJERA 7:** Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda,

- **MJERA 8:** Potpora za adaptaciju/gradnju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu (kušaonice i izletišta).

3.3. KRITERIJI PO POJEDINIM MJERAMA

MJERA 1: Kupnja mehanizacije, strojeva i opreme

Odnosi se isključivo na trošak nabave nove i/ili rabljene poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme za obavljanje vlastite poljoprivredne proizvodnje (traktor, oprema za osnovnu i dopunsku obradu tla, oprema za sjetvu i sadnju, oprema za košnju, oprema za zaštitu bilja, oprema za žetvu i berbu, oprema za transport, atomizer, oprema za cvijeće, ostala nespomenuta oprema).

Financirat će se troškovi kupnje nove ili rabljene mehanizacije i opreme kod registriranog prodavatelja poljoprivrednom mehanizacijom i opremom.

Predmet sufinanciranja mora ostati u vlasništvu 5 (pet) godina od dodjele financijskih sredstava potpore dobivene putem Javnog poziva za 2024. godinu.

Kriteriji i visina potpore:

Mjera 1 sufinancira se 100% ukupno dokumentiranih troškova, a ne više od 4.000,00 EUR-a. Najmanji traženi iznos potpore je 1.300,00 EUR-a¹.

MJERA 2: Biljna proizvodnja

Uključuje sljedeće podmjere:

2.1. Potpora za kupnju certificiranog sadnog materijala

Odnosi se isključivo na kupnju certificiranog sadnog materijala (voćke, masline, vinova loza, aromatično bilje).

Potrebno je priložiti certifikat za sadni materijal koji je predmet sufinanciranja.

Nasad mora biti podignut na minimalno 0,25 ha poljoprivredne površine istovjetne kulture.

2.2. Potpora za kupnju, građenje i opremanje plastenika i staklenika

Odnosi se na izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih plastenika i staklenika te kupnju pametne i održive infrastrukture vezane uz plasteničku/stakleničku proizvodnju

Uvjet je da plastenik/staklenik bude u ARKOD sustavu.

Plastenik/staklenik veličine od minimalno 200 m².

2.3. Potpora uvođenju sustava za navodnjavanje i gnojidbu na poljoprivrednim površinama, zagrijavanje i zasjenjivanje, za obranu od tuče, za ograđivanje nasada, za trošak bušenja bunara i bušotine

Odnosi se na kupnju sustava za navodnjavanje (uključujući drenažnu cijev za odvodnju) i gnojidbu na poljoprivrednim površinama, sustava za zagrijavanje i zasjenjivanje, sustava za obranu od tuče (stupovi, mreže i dr.), materijala za ograđivanje/podizanje nasada (trošak nabave i ugradnje armatura, stupova, žice, mreže i sl.), trošak bušenja bunara i bušotina.

¹ Najmanji iznos zahtjeva za potporu je 1.300,00 EUR-a s PDV-om za poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu PDV-a, a za ona koja su u sustavu PDV-a traženi iznos mora biti minimalno 1.300,00 EUR-a bez PDV-a. Odnosi se na mjere 1, 2, 3 i 8.

Prilikom prijave troška bušenja bunara i bušotine potrebno je priložiti ishodenu vodopravnu potvrdu.

Predmet sufinanciranja mora ostati u vlasništvu 5 (pet) godina od dodjele financijskih sredstava potpore dobivene putem Javnog poziva za 2024. godinu.

Kriteriji i visina potpore:

Mjera 2 sufinancira se 100% ukupno dokumentiranih troškova, a ne više od 4.000,00 EUR-a. Najmanji traženi iznos potpore je 1.300,00 EUR-a.²

MJERA 3: Stočarska proizvodnja

Uključuje sljedeće podmjere:

3.1. Kupnja grla/kljuna/roja u cilju povećanja stočarskog fonda, kupnja uzgojno valjanih grla (rodovnik/putovnica)

Odnosi se na kupnju ovce, koze, magarca, goveda, peradi, pčele.

Obvezni period držanja kupljenih grla je tri godine od dolaska na svoje gospodarstvo i upisa u JRDŽ.

Stoka mora biti upisana u Jedinstveni registar domaćih životinja, odnosno u druge propisom utvrđene registre.

Potrebno je priložiti račun ili kupoprodajni ugovor o nabavljenim životinjama iz kojeg je razvidan broj i cijena kupljenih grla.

Rodovnik je dokaz uzgojne valjanosti, a kod kopitara putovnica.

3.2. Kupnja silosa i drugih vrsta spremišta za stočnu hranu te izgradnja nastambi za držanje stoke i stočne hrane

Odnosi se na trošak kupnje silosa i drugih vrsta spremišta za hranu i trošak nabave materijala i izgradnje nastambe za držanje stoke i stočne hrane.

Za adaptaciju/gradnju prihvatljiv trošak su računi izvođača radova.

Potrebno je priložiti dokaz o legalnosti objekta (preslika građevinske dozvole ili Izjava projektanta da se gradi u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima).

3.3. Kupnja GPS lokatora za nadzor životinja i nabava električnog pastira

Odnosi se na kupnju GPS lokatora za nadzor životinja i trošak nabave električnog pastira za zaštitu životinja na pašnjacima.

Predmet sufinanciranja mora ostati u vlasništvu 3 (tri) godine za podmjeru 3.1 ili 5 (pet) godina (za podmjeru 3.2 i podmjeru 3.3) od dodjele financijskih sredstava potpore dobivene putem Javnog poziva za 2024. godinu.

² Najmanji iznos zahtjeva za potporu je 1.300,00 EUR-a s PDV-om za poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu PDV-a, a za ona koja su u sustavu PDV-a traženi iznos mora biti minimalno 1.300,00 EUR-a bez PDV-a. Odnosi se na mjere 1, 2, 3 i 8.

Kriteriji i visina potpore:

Mjera 3 sufinancira se 100% ukupno dokumentiranih troškova, a ne više od 4.000,00 EUR-a. Najmanji traženi iznos potpore je 1.300,00 EUR-a.³

MJERA 6: Potpora za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama

Odnosi se na troškove sudjelovanja poljoprivrednih proizvođača i prerađivača na inozemnim i tuzemnim sajmovima i manifestacijama. Prihvatljivi troškovi su: najam prostora na manifestaciji, kotizacije (troškovi prijave i slanja proizvoda na ocjenjivanje), troškovi promocije na sajmu, transportni troškovi sudionika na sajmovima i transportni troškovi proizvoda, troškovi smještaja i putni trošak.

Iznos potpore je do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše do 700,00 EUR-a po Zahtjevu.

MJERA 7: Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda

Uključuje sljedeće podmjere:

7.1. Projekti promidžbe i marketinške pripreme proizvoda, uvođenje sustava kvalitete, analiza proizvoda prije stavljanja na tržište

Izrada i tisak promidžbenog materijala, izrada nove web stranice, promotivne kampanje prilikom stavljanja u promet novih ili redizajniranja postojećih proizvoda, uvođenje HACCP sustava, GlobalGap, ISO standard, ostali sustavi kvalitete, trošak analize proizvoda prije stavljanja na tržište, naknade vezane za zaštitu naziva poljoprivrednog ili prehrambenog proizvoda kao ZOI, ZOZP, ZTS.

Iznos potpore za podmjeru 7.1. je do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše do 700,00 EUR-a po Zahtjevu.

7.2. Ekološka certifikacija

Trošak stručnog nadzora i trošak sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji. Prihvatljiv dokaz je plaćeni račun ili dokaz o plaćanju po predračunu, ali isključivo plaćen do objave Javnog poziva.

Iznos potpore za podmjeru 7.2. je do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše do 700,00 EUR-a po Zahtjevu.

³ Najmanji iznos zahtjeva za potporu je 1.300,00 EUR-a s PDV-om za poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu PDV-a, a za ona koja su u sustavu PDV-a traženi iznos mora biti minimalno 1.300,00 EUR-a bez PDV-a. Odnosi se na mjere 1, 2, 3 i 8.

MJERA 8: Potpora za adaptaciju/gradnju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu (kušaonice i izletišta)

Potpore se dodjeljuje u svrhu troškova nastalih radi izvršenih radova u izgradnji ili adaptaciji objekata ili prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda i troškova za nabavu strojeva i opreme za pakiranje, sušenje, zamrzavanje i preradu poljoprivrednih proizvoda, kao i za kupnju IT opreme, ali i televizora.

Za adaptaciju/gradnju prihvatljiv trošak su računi izvođača radova i trošak nabave materijala, a kod opremanja je prihvatljiva nabava dugotrajne proizvedene imovine (opreme namijenjene preradi i prodaji poljoprivrednih proizvoda). Prilikom prijave troška adaptacije/gradnje potrebno je priložiti dokaz o legalnosti objekta (preslika građevinske dozvole ili rješenje o izvedenom stanju).

Predmet sufinanciranja mora ostati u vlasništvu 5 (pet) godina od dodjele financijskih sredstava potpore dobivene putem Javnog poziva za 2024. godinu.

Kriteriji i visina potpore:

Mjera 8 sufinancira se 100% ukupno dokumentiranih troškova, a ne više od 4.000,00 EUR-a. Najmanji traženi iznos potpore je 1.300, EUR-a.⁴

4. POSTUPAK I UVJETI DODJELE POTPORA

Bespovratna novčana sredstva dodjeljuju se nakon objavljenog Javnog poziva s utvrđenim rokom podnošenja zahtjeva. Sufinanciraju se prihvatljivi troškovi koji su nastali i koji su plaćeni u razdoblju od 21. lipnja 2023. godine do dana otvaranja Javnog poziva za 2024. godinu.

Javni poziv za mjere Programa objavit će se putem županijske Internet stranice svake godine (www.zadarska-zupanija.hr).

4.1. OPĆI UVJETI I PREDNOSTI

- Tražitelj nema nepodmirenih obveza prema državi.
- Tražitelj nema nepodmirenih obveza prema Zadarskoj županiji na dan podnošenja Zahtjeva.
- Tražitelj ne smije biti zaposlenik Zadarske županije.
- Tražitelj mora financirati u cijelosti troškove koji su predmet dodjele potpora.
- **Sufinancirati se mogu troškovi nastali i plaćeni od 21. lipnja 2023. godine pa do dana otvaranja Javnog poziva za 2024. godinu.**

⁴ Najmanji iznos zahtjeva za potporu je 1.300,00 EUR-a za poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu PDV-a, a za ona koja su u sustavu PDV-a traženi iznos mora biti minimalno 1.300,00 EUR-a bez PDV-a. Odnosi se na mjere 1, 2, 3 i 8.

- Tražitelj potpore se može prijaviti na **najviše dvije mjere** iz Javnog poziva, a maksimalan iznos potpore koji se može odobriti je **4.000,00 EUR-a**.
- Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak, osim kod tražitelja potpore koji nisu obveznici PDV-a, a kojima PDV nije povrativ trošak.
- Prijeboj ili kompenzacija nisu prihvatljiv način plaćanja.
- **Minimalni iznos pojedinačnog računa mora biti veći od 130,00 EUR-a s PDV-om.**
- Svi priloženi računi koji nisu plaćeni gotovinom moraju imati potvrdu o plaćanju (izvod s bankovnog računa).
- Ukoliko su računi plaćeni gotovinom, račun mora imati vidljiv JIR i ZKI.
- Cijeli iznos računa mora biti plaćen, inače se račun ne uvažava. Priznaje se i kartično plaćanje.
- **Računi koji su predmet financiranja moraju biti izdani na podnositelja Zahtjeva za potporu (OPG/obrt/zadruga/trgovačko društvo).**
- U obrascu za prijavu (u SOM sustavu) obavezno je kod Opisa predmeta financiranja detaljnije navesti za što se traži financiranje, a kod Predmeta financiranja odabrati odgovarajuću vrstu podmjere (ukoliko ih ima više unutar tražene mjere) i potom kod odabrane/ih upisati traženi iznos potpore.
- Kod nepotpunog Zahtjeva podnositelju se šalje zahtjev za nadopunu dokumentacije koju je potrebno dostaviti u roku od 7 dana od primitka zahtjeva.
- U slučaju da podnositelj Zahtjeva u zadanom roku ne dostavi dopunu dokumentacije, smatrat će se da je odustao od Zahtjeva.
- Osoba u svojstvu odgovorne osobe jednog korisnika potpore ne može se pojaviti u svojstvu odgovorne osobe drugog korisnika potpore.
- Ako je ukupan iznos iz pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora, koji udovoljavaju uvjetima iz Javnog poziva za 2024. godinu, za mjere 1, 2, 3 i 8 veći od iznosa osiguranog u županijskom proračunu (130.000,00 EUR-a), prije dodjele potpora provest će se bodovanje. U slučaju da više prijava za potporu ima isti broj bodova prednost u odabiru imati će prijava s ranijim datumom i vremenom podnošenja Zahtjeva.
- Ako je ukupan iznos iz pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora, koji udovoljavaju uvjetima iz Javnog poziva za 2024. godinu, za mjere 6 i 7 veći od iznosa osiguranog u županijskom proračunu (30.000,00 EUR-a), provest će se proporcionalno smanjenje iznosa odobrenih potpora.

4.2. KRITERIJ ZA BODOVANJE

U sljedećoj tablici prikazano je kako izgleda kriterij za bodovanje (za mjere 1, 2, 3 i 8):

OPĆI KRITERIJ 1.

Prijavitelj je upisan u RPO (Registar poreznih obveznika) po osnovi poljoprivredne djelatnosti (Izvadak/potvrda mora biti na ime podnositelja zahtjeva i priznaje se ukoliko je poljoprivredno gospodarstvo upisano u RPO prethodnih godina, odnosno najkasnije 2023. godine)	4
---	---

OPĆI KRITERIJ 2.

Ekološka	3
----------	---

OPĆI KRITERIJ 3.

Prijavitelji koji imaju minimalno jednu zaposlenu osobu (uključuje i samozapošljavanje) na puno radno vrijeme od 01. siječnja 2024.g.	1
---	---

EKONOMSKA VELIČINA GOSPODARSTVA (€)

3.000 - 19.999	3
20.000 - 49.999	2
50.000 -	1

GODINE PODNOSITELJA (nositelj OPG-a, direktor doo, upravitelj)

od 18 do 40	4
od 41 do 60	2
od 61	1

POKAZATELJI POVEZANI S AKTIVNOSTI ZA KOJU SE TRAŽI POTPORA

Mjera 8	4
Mjera 2	3
Mjera 3	2
Mjera 1	1

DOSADAŠNJE KORIŠTENJE POTPORA ZADARSKE ŽUPANIJE

Podnositelj zahtjeva nije dobio potporu u razdoblju od 2019. g – 2023. g	2
--	---

UKUPAN BROJ BODOVA	
---------------------------	--

- Ovo popunjava / boduje Povjerenstvo za odobravanje potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju

4.3. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

4.3.1. Registracija i prijava u SOM sustavu

Zahtjev se podnosi isključivo u elektronskom obliku, odnosno putem SOM sustava.

Način prijave i registracije u SOM sustavu nalazi se u dokumentu **Upute za korisnike SOM sustava**.

Dva su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave na javni poziv:

a) **Registracija** prijavitelja u sustavu putem linka <https://som-natjecaj.eu/authentication/register> - klikom na isti otvara se direktni preglednik u kojem potencijalni prijavitelj otvara svoj račun kao novi korisnik, odabire vrstu registracije, potom popunjava podatke o korisniku i potvrđuje otvaranje računa. Registracija prijavitelja i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: Korisnik) omogućit će istom pretraživanje natječaja, preuzimanje dokumentacije otvorenih natječaja te slanje prijave elektroničkim putem. Odabirom „Registracija“ i popunjavanjem traženih podataka te odabirom Registriraj, Korisnik ispunjava uvjete za moguću **prijavu** na javni poziv

b) **prijava** korisnika na javni poziv – putem linka <https://som-natjecaj.eu/authentication/login>.

U slučaju tehničkih poteškoća, potrebno je pisati na e-mail: podrska@som-system.com ili, ukoliko je nužno potrebno, nazvati INFO TELEFON ako postoji problem oko same registracije i prijave ili poteškoća prilikom ispunjavanja same prijave na broj 091/618-8694 (isključivo u radnom vremenu između 08:00 i 16:00 sati).

Pitanja vezana za Javni poziv, dokumentaciju i općenito mogu se postaviti Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, elektronskim putem, slanjem upita na e-mail adresu: poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr.

4.3.2. Dostupnost dokumentacije

Dokumentacija koja uključuje Program, Javni poziv, Upute za prijavitelje, Upute za korisnike SOM sustava i Izjavu o točnosti unesenih podataka i učitanih dokumenata u SOM sustav, dostupna je na web stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, ali i u SOM sustavu.

Izjavu o točnosti unesenih podataka i učitanih dokumenata u SOM sustavu potrebno je ispuniti elektronički, potpisati, skenirati i pravilno učitati u sustav. Potpisom na ovom obrascu prijavitelj potvrđuje točnost podataka svih prethodno upisanih podataka i učitanih dokumenata.

4.3.3. Nadopuna dokumentacije

Ako je Zahtjev za potporu podnesen na Javni poziv nepotpun ili ako je potrebno zatražiti dodatna obrazloženja ili ispravke vezano uz dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za odobravanje potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje župan na prijedlog Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, može tijekom postupka administrativne kontrole u bilo kojem trenutku korisniku izdati zahtjev za dopunu ili obrazloženje zahtjeva.

Korisniku se zahtjev za dopunu ili obrazloženje dostavlja elektronički, odnosno putem SOM sustava.

Korisnik je dužan dostaviti dokumentaciju putem SOM sustava, u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunom.

Nepotpuni i nepravovremeni zahtjevi, kao i zahtjevi koji ne udovoljavaju kriterijima Javnog poziva, neće se razmatrati.

4.4. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Popis obavezne dokumentacije objavljen je i u samom obrascu Zahtjeva za potporu kojem se pristupa putem SOM sustava.

U nastavku je navedeno koju dokumentaciju podnositelj zahtjeva treba priložiti uz ispunjen obrazac Zahtjeva.

1.	Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu)
2.	Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe
3.	Račun/i za robu/usluge koji su predmet financiranja te obavezno potvrde o plaćanju ukoliko račun nije plaćen gotovinski (bankovni izvodi, potvrde o provedenim transakcijama itd.). Preporuka je da se na potvrdi o plaćanju napiše opis plaćanja.
4.	Zapisnik o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta potpisan od konzultanta i predstavnika PG-a (za pčelare je obvezno jedino ukoliko je primjenjivo u njihovom slučaju) – (izdaje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju).
5.	Preslika žiro računa (IBAN) podnositelja zahtjeva
6.	Dokument o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva (izdaje ga Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva Ministarstva poljoprivrede)
7.	Izjava o točnosti unesenih podataka i učitanih dokumenata u SOM sustav – obrazac Zadarske županije
8.	Troškovnik
DODATNO ZA MJERU 1	
1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik
2.	Obrazac JOPPD, strana A i B (za one koji su samozaposleni ili imaju zaposlenog) i elektronička potvrda o zaprimanju istog od Porezne uprave iz kojih je vidljivo da je najmanje jedna osoba zaposlena kod prijavitelja evidentirana kao obveznik mirovinskog osiguranja na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2024. godine do dana objave Javnog poziva ili Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je najmanje jedna osoba, odnosno dvije ili više osoba zaposlenih na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2024. godine do dana objave Javnog poziva
DODATNO ZA MJERU 2	
1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik
2.	Obrazac JOPPD, strana A i B (za one koji su samozaposleni ili imaju zaposlenog) i elektronička potvrda o zaprimanju istog od Porezne uprave iz kojih je vidljivo da je najmanje jedna osoba zaposlena kod prijavitelja evidentirana kao obveznik mirovinskog osiguranja na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2024. godine do dana objave Javnog poziva ili Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je najmanje jedna osoba, odnosno dvije ili više osoba zaposlenih na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2024. godine do dana objave Javnog poziva
3.	Za Podmjeru 2.1. Potpora za kupnju certificiranog sadnog materijala; priložiti certifikat za sadni materijal koji je predmet sufinanciranja

4.	Za Podmjeru 2.3. kod troška bušenja bunara i bušotina priložiti ishođenu vodopravnu potvrdu
DODATNO ZA MJERU 3	
1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik
2.	Za podmjeru 3.1. priložiti potvrdu nadležne institucije o posjedu/broju stoke na gospodarstvu, a ukoliko se radi o potporama za kupnju pčela, potrebna je potvrda Hrvatskog pčelarskog saveza iz evidencije pčelara i pčelinjaka
3.	Za podmjeru 3.1. priložiti potvrdu nadležne institucije o uzgojnoj valjanosti rasplodnih grla kod kupovine uzgojno valjanih grla (rodovnik/putovnica)
4.	Za podmjeru 3.2. preslika građevinske dozvole ili Izjava projektanta da se gradi u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, ako je predmet potpore nastamba za držanje stoke i stočne hrane
5.	Obrazac JOPPD, strana A i B (za one koji su samozaposleni ili imaju zaposlenog) i elektronička potvrda o zaprimanju istog od Porezne uprave iz kojih je vidljivo da je najmanje jedna osoba zaposlena kod prijavitelja evidentirana kao obveznik mirovinskog osiguranja na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2024. godine do dana objave Javnog poziva ili Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je najmanje jedna osoba, odnosno dvije ili više osoba zaposlenih na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2024. godine do dana objave Javnog poziva
DODATNO ZA MJERU 6	
1.	Priložiti prijavnicu na sajam ili kotizaciju. Ukoliko se radi o NYOOC World Olive Oil Competetion, potrebno je dostaviti račun (prijavnicu) i potvrdu o uplati.
DODATNO ZA MJERU 7	
1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik (potrebno priložiti samo uz podmjeru 7.2)
DODATNO ZA MJERU 8	
1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik
2.	Dokaz o legalnosti objekta (preslika građevinske dozvole ili rješenja o izvedenom stanju)
3.	Izjava o proizvodnji za 2023. godinu (izdaje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju)
4.	Obrazac JOPPD, strana A i B (za one koji su samozaposleni ili imaju zaposlenog) i elektronička potvrda o zaprimanju istog od Porezne uprave iz kojih je vidljivo da je najmanje jedna osoba zaposlena kod prijavitelja evidentirana kao obveznik mirovinskog osiguranja na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2024. godine do dana objave Javnog poziva ili Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je najmanje jedna osoba, odnosno dvije ili više osoba zaposlenih na puno radno vrijeme počevši od 01. siječnja 2024. godine do dana objave Javnog poziva
B. Ostala obvezna dokumentacija s obzirom na pravnu formu podnositelja zahtjeva	
OPG	
1.	Rješenje o upisu u registar poljoprivrednih gospodarstava
2.	Izvadak/potvrda iz Porezne uprave ako je OPG upisan u Registar poreznih obveznika za 2023. godinu
3.	Ako je OPG u sustavu poreza na dohodak dostaviti za 2023. godinu: <ul style="list-style-type: none"> - prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) - pregled poslovnih primitaka i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine (obrazac P-PPI) - popis dugotrajne imovine (obrazac DI) (navedena dokumentacija mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave)

4.	Ako je OPG u sustavu poreza na dobit dostaviti za 2023. godinu: - prijava poreza na dobit (obrazac PD) - bilanca (obrazac POD-BIL) - račun dobiti i gubitka (obrazac POD-RDG) (navedena dokumentacija mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave)
5.	Ako je OPG u sustavu paušalnog oporezivanja dostaviti za 2023. godinu: - izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti (obrazac PO-SD)
OBRT	
1.	Obrtnica ili Rješenje o obrtu
2.	Ako je obrt u sustavu poreza na dohodak dostaviti za 2023. godinu: - prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) - pregled poslovnih primitaka i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine (obrazac P-PPI) - popis dugotrajne imovine (obrazac DI) (navedena dokumentacija mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave)
3.	Ako je obrt u sustavu poreza na dobit dostaviti za 2023. godinu: - prijava poreza na dobit (obrazac PD) - bilanca (obrazac POD-BIL) - račun dobiti i gubitka (obrazac POD-RDG) (navedena dokumentacija mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave)
4.	Ako je obrt u sustavu paušalnog oporezivanja dostaviti za 2023. godinu: - izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti (obrazac PO-SD)
ZADRUGA/TRGOVAČKO DRUŠTVO	
1.	Izvod iz sudskog registra
2.	Potvrda o dodijeljenom osobnom identifikacijskom broju (OIB)
3.	Potvrda o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
4.	Obrazac GFI-a za 2023. godinu ovjeren od institucije ovlaštene za obradu podataka Fina za potrebe javne objave (trgovačka društva) ili za potrebe statistike (zadruga)
5.	Za zadrugu je potrebno dodatno priložiti i Popis zadrugara ne stariji od 6 mjeseci ovjeren pečatom zadruga i potpisan od strane odgovorne osobe

4.5. PRAVILA EU O PRUŽANJU DRŽAVNE POTPORE (DE MINIMIS POTPORE)

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju potpore male vrijednosti dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora. U sklopu Uredbe Komisije (EU) 1408/2013, 2019/316, 2022/2046 i 2023/2391 gledaju se navedeni iznosi dodijeljeni tijekom prethodne dvije i u tekućoj godini, a u sklopu Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 iznosi dodijeljeni u tri prethodne godine.

Davatelj potpore male vrijednosti dužan je korisniku potpore male vrijednosti dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013, 2019/316, 2022/2046 i 2023/2391 ukupan iznos potpora koji se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 20 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Utvrđena gornja granica za potpore de minimis primjenjuje se bez obzira na oblik potpore de minimis ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja potječu iz Unije.

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831, ukupan iznos de minimis potpora koje se po državi članici dodjeljuju jednom poduzetniku ne smije premašiti 300 000 EUR tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja. Utvrđena gornja granica primjenjuje se bez obzira na oblik de minimis potpore ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja potječu iz Unije.

4.6. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjevi za dodjelu potpora, za sve mjere, zaprimat će se do dana zatvaranja Javnog poziva, odnosno do **17. svibnja 2024. godine**.

4.7. INFORMACIJE

Sve informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove putem elektronske pošte: poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr.

Tekst Javnog poziva objavljen je na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, a obavijest o objavi Javnog poziva u dnevnom tisku.

5. ADMINISTRATIVNA KONTROLA DODJELE POTPORA

Administrativnu kontrolu dodjele potpore provodi nadležni upravni odjel Zadarske županije, a sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u zahtjevu, te priložene dokumentacije. Nakon administrativne provjere, dokumentacija se dostavlja Povjerenstvu za odobravanje potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije u 2024. godini.

Ukoliko je Korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara njegovom stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u županijski proračun, te će biti isključen iz svih županijskih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju u narednih pet (5) godina.

Ukoliko je Korisniku županijske potpore pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, dužan je u roku od osam (8) dana od primljene obavijesti o pogrešci, viši iznos isplaćenih sredstava vratiti u Županijski proračun. Ako korisnik nije izvršio povrat, biti će isključen iz svih županijskih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju u narednih pet (5) godina.

Županija zadržava pravo da preusmjeri neutrošena sredstva iz pojedinih mjera za koje je bio smanjen interes, u mjere sa većim brojem zaprimljenih zahtjeva od osiguranih sredstava.

6. KONTROLA DODIJELJENE POTPORE

Kontrolu namjenskog korištenja sredstava potpora provodi Povjerenstvo za kontrolu utroška sredstava za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije, a koje imenuje župan Odlukom o imenovanju povjerenstva za kontrolu utroška sredstava za potpore, a na prijedlog Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove.

Ako se prilikom terenske kontrole potpore na licu mjesta nakon isplate sredstava utvrdi da je korisnik potpore nenamjenski utrošio odobrena sredstva potpore, korisnik potpore je dužan isplaćena sredstva potpore, uvećana za zakonsku zateznu kamatu, vratiti u proračun Zadarske

županije u roku od 7 dana od dana primitka obavijesti o povratu sredstava te gubi pravo na korištenje potpora Zadarske županije sljedećih pet godina.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Na temelju prijedloga Povjerenstva odluku o odobrenju potpora donosi župan Zadarske županije.

Odluka o odobrenju potpora se objavljuje na web stranici Zadarske županije.

Podnositelj zahtjeva protiv Odluke o odobrenju potpora ne može podnijeti prigovor.

Svim tražiteljima potpore koji su odobreni za sufinanciranje, šalje se obavijest putem e-maila o odobrenim sredstvima potpore male vrijednosti.

Podnositelji prijava za dodijeljenu potporu male vrijednosti mogu podnijeti prigovor na dostavljenu obavijest o dodijeljenim potporama Županu Zadarske županije, u roku 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Župan Zadarske županije.

Zadarska županija zadržava pravo izmjene i poništenja Javnog poziva, pri čemu ne snosi nikakvu odgovornost prema podnositeljima zahtjeva glede troškova sudjelovanja.