



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 230-01/15-01/60

URBROJ: 2198/1-02-15-

Zadar, _____ 2015. godine

Temeljem lanka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (š Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te lanka 12. Statuta Zadarske županije (š Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (š Narodne novine broj 74/14) i lanka 3. stavak 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (š Narodne novine broj 26/15), županijska skupština Zadarske županije na _____ sjednici održanoj dana _____ 2015. godine, donosi

ODLUKU

o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak odobravanja financijskih potpora iz sredstava proračuna Zadarske županije udrugama za provedbu programa, projekata i aktivnosti koji su od interesa za opće dobro u Zadarskoj županiji.

Pod udrugama, u smislu ove Odluke podrazumijevaju se pravne osobe ustrojene i registrirane prema propisima kojima se uređuje osnivanje, registracija, pravni položaj i prestanak postojanja udruge sa svojstvom pravne osobe.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na udruge, na odgovaraju i se na in primjenjuju i na saveze udruge, zaklade, fundacije, ustanove, umjetničke organizacije, komore, sindikate, udruge poslodavaca te sve druge pravne osobe kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti i za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitnog karaktera (u daljnjem tekstu: neprofitna organizacija) kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva prihvatljivi prijavitelji, odnosno korisnici potpora (u daljnjem tekstu: *udruge*).

Određbe ove Odluke ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova iji je osniva ili suosniva Zadarska flupanija. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit e definirani od strane nadlefnog upravnog tijela kroz flupanijski prora un i program javnih potreba.

Članak 2.

Pod financijskim potporama, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se namjenska financijska sredstva odobrena iz flupanijskog prora una za programe, projekte i aktivnosti od interesa za op e dobro u Zadarskoj flupaniji koje provode udruge (u daljnjem tekstu: *potpore*).

Programima i projektima od interesa za op e dobro, u smislu ove Odluke, smatraju se zaokrufleni i tematski jasno odre eni skupovi aktivnosti koji su u skladu s vrednotama propisanima Ustavom Republike Hrvatske, te ije provo enje kroz dugoro ni ili vremenski ograni eni rok djelovanja daje vidljivu dodanu dru-tvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta flivota pojedinca i unaprje uje razvoj dru-tvene zajednice na podru ju Zadarske flupanije.

Članak 3.

Ako posebnim propisom nije druga ije odre eno, odredbe ove Odluke primjenjuju se kada se udrugama odobravaju potpore za:

- provedbu programa, projekata i aktivnosti kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani ovom Odlukom, a sukladno strate-kim i planskim dokumentima Zadarske flupanije,
- provedbu programa javnih potreba utvr enih posebnim zakonom,
- obavljanje odre ene javne ovlasti na podru ju Zadarske flupanije povjerene posebnim zakonom,
- pruflanje socijalnih usluga na podru ju Zadarske flupanije temeljem posebnog propisa,
- podr-ku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s podru ja Zadarske flupanije,
- donacije i sponzorstva,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz prora una flupanije.

Članak 4.

Potpore se odobravaju udrugama prvenstveno za programe, projekte i aktivnosti od interesa za op e dobro u Zadarskoj flupaniji u prioriternim podru jima:

- zdravstva i socijalne skrbi,
- odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, -porta, tehni ka kultura,
- humanitarnih i karitativnih djelatnosti,
- poljoprivrede, lovstva, ribarstva, marikulture, ruralnog razvoja,
- unaprje enja turisti ke ponude,
- odrflivog razvoja i za-tite okoli-a,
- za-tite i spa-avanja,
- promicanja vrijednosti Domovinskog rata i antifa-isti ke borbe,
- gra anskih inicijativa, ljudskih prava i sloboda,
- rada s djecom i mladima i dru-tvenim skupinama u riziku od socijalne isklju enosti.

Potpore se mogu odobravati udrugama i za programe, projekte i aktivnosti od interesa za op e dobro u Zadarskoj flupaniji i u drugim podru jima koja se po svojoj prirodi odnosno po posebnom propisu mogu smatrati djelovanjem od interesa za op e dobro i ije aktivnosti doprinose ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strate-kim i planskim dokumentima flupanije.

Članak 5.

Postupak odobravanja potpora programima, projektima i aktivnostima udruga iz odre enog prioritetnog podru ja provodi upravno tijelo Zadarske flupanije koje je nadležno za obavljanje poslova i provo enje aktivnosti iz tog prioritetnog podru ja (u daljnjem tekstu: *upravno tijelo*).

II. POSTUPAK I UVJETI ODOBRAVANJA POTPORA

Članak 6.

Postupak dodjele potpora za programe i projekte udruga pokre e se i provodi temeljem javnog natje aja ili javnog poziva (u daljnjem tekstu: javni natje aj).

Članak 7.

Zadarska flupanija e u roku od 30 dana od usvajanja prora una za sljede u kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama objaviti godi-nji plan raspisivanja javnih natje aja za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za op e dobro koje provode udruge, kao najavu javnih natje aja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godi-nji plan natje aja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, podru ju, nazivu i planiranom vremenu objave natje aja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog lanka ne primjenjuju se na programe u podru ju sporta, kulture, tehni ke kulture, odgoja i obrazovanja, za koje e javni natje aj za zadovoljenje javnih potreba biti objavljen tijekom zadnjeg kvartala teku e godine za narednu godinu, prema prioritetima utvr enim od strane povjerenstva.

Članak 8.

Zadarska flupanija može dodjeljivati udrugama potpore za financiranje programa i projekata iz lanka 4. ove Odluke, uz sljede e uvjete:

- da je udruga upisana u Registar udruga odnosno drugi odgovaraju i registar,
- da je udruga upisana u Registar neprofitnih organizacija,
- da je teritorijalni obuhvat djelatnosti i djelovanja udruge podru je Zadarske flupanije,
- da statutom utvr eni ciljevi i djelatnosti udruge nisu u suprotnosti s Ustavom ili zakonom,
- da vodi transparentno financijsko poslovanje,
- da je udruga ispunila obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o potporama iz prora una Zadarske flupanije,
- da je udruga ispunila sve obveze s osnova pla anja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i pla anje poreza te drugih davanja prema drflavnom prora unu i prora unu Zadarske flupanije,
- da je program, projekt ili aktivnost ocijenjena kao realna i zna ajna (kvalitetna, inovativna i korisna) budu i se njome podiže kvaliteta flivota pojedinca i unaprje uje razvoj dru-tvene zajednice na podru ju Zadarske flupanije.

Članak 9.

Osim uvjeta iz lanka 8. ove Odluke, Zadarska flupanija može propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja potpora (volonteri, umrežavanje, me unarodne aktivnosti, zapo-ljavanje, me usektorsko partnerstvo u provedbi projekta, broj obuhva enih sudionika i sl.).

Članak 10.

Iznimno od odredbe članka 6. ove Odluke, financijska sredstva iz proračuna Zadarske županije dodjeljuju se bez objavljivanja javnog natjeva, odnosno izravno na temelju zahtjeva, u sljedećim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Zadarsku županiju da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti postupak javnog natjeva, a događaji mogu nastupiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja jedina ima isključivu nadležnost djelovanja na teritorijalnom području Zadarske županije, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na teritorijalnom području Zadarske županije,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Crveni križ i dr.);
- kada se udruzi jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi za provedbu aktivnosti u okviru projekta/programa koji je organizator i nositelj Zadarska županija (npr. program županijski dani, obilježavanje obljetnica i sl.).

Zahtjev za odobravanje financijskih sredstava u sljedećim slučajevima iz stavka 1. ovog članka može se podnositi tijekom cijele godine, a zahtjevu se obavezno priloži propisani obrazloženjem iz stavka 1. ove Odluke, te dokazi o ispunjavanju uvjeta iz članka 8. ove Odluke.

Upravno tijelo razmatra zahtjev primjenom standardnih kriterija utvrđenih ovom Odlukom o kojem odlučuje župan u okviru preostalih raspoloživih sredstava proračuna namijenjenih za potpore programima, projektima i aktivnostima udruga.

Odredbe ove Odluke, Uredbe i drugih pozitivnih propisa na odgovarajući način se primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva iz proračuna Zadarske županije dodjeljuju bez raspisivanja javnog natjeva.

Članak 11.

Objavu javnog natjeva i pripremu dokumentacije za provedbu natjeva provodi upravno tijelo.

Javni natjevi moraju biti otvoreni za podnošenje prijave najmanje 30 dana od dana njegove objave. Javni natjevi mogu se objaviti za jedno ili zajedno za više prioriteta područja financiranja iz članka 4. ove Odluke.

Javni natjevi mogu se objaviti za financiranje i/ili za djelomično financiranje programa ili projekata – to jasno mora biti naznačeno i u samom tekstu javnog natjeva.

Članak 12.

Javni natjevi sadrže:

- podatke o nazivu tijela koje objavljuje javni natjevi,
- podatke o prioriteta područja koje će se financirati,
- podatke o uvjetima za podnošenje prijave,
- podatke o modelu financiranja,
- podatke o vremenu trajanja financiranja (jednogodišnje ili višegodišnje financiranje),

- podatke o potrebnoj dokumentaciji,
- podatke o na inu, mjestu i roku podno-enja prijava,
- podatke o na inu objave odluke o dodjeli potpore,
- obrazac opisa programa/projekta
- obrazac prora una programa/projekta
- popis priloga koji se prilafu prijavi
- obrazac izjave da nema nepodmirenih obveza prema prora unu Zadarske flupanije.

Tekst javnog natje aja objavljuje se na mreflnoj stranici Zadarske flupanije, a obavijest o objavi javnog natje aja u dnevnom tisku.

Članak 13.

Prijava za dodjelu potpore podnosi se na objavljenim obrascima opisa programa ili projekta i prora una programa ili projekta.

Prijavi se obvezno prilafu i dokazi o ispunjavanju uvjeta utvr enih javnim natje ajem.

Članak 14.

Prijava s potrebnom dokumentacijom dostavlja se u papirnatom obliku preporu eno po-tom ili osobno (predaja u pisarnici Zadarske flupanije), s naznakom naziva javnog natje aja, na adresu sjedi-ta Zadarske flupanije, te sadrflava obvezne obrasce koji moraju biti vlastoru no potpisani od strane osobe ovla-tene za zastupanje udruge i ovjereni sluffbenim pe atom udruge.

Članak 15.

Najkasnije u roku 30 dana od isteka roka za podno-enje prijava, upravno tijelo provodi postupak provjere potpunosti i pravovremenosti prijave (formalni uvjeti) sukladno javnom natje aju.

Prijave koje ispunjavaju formalne uvjete javnog natje aja dostavljaju se bez odlaganja Povjerenstvu za ocjenjivanje.

Članak 16.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog natje aja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo odlukom osniva i imenuje flupan na prijedlog upravnog tijela.

Povjerenstvo ima minimalno tri lana, a svi lanovi su duflni prije dono-enja odluke iz stavka 2. ovog lanka potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva i odlu uje ve inom glasova ukupnog broja lanova. Stru ne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo.

Članak 17.

Povjerenstvo nakon razmatranja i ocjene prijava izra uje prijedlog odluke o odobravanju potpora za programe ili projekte i dostavlja ga flupanu.

flupan donosi odluku o odobrenju potpora po pojedinom javnom natje aju.

Članak 18.

Zadarska flupanija e u roku od 8 dana od dono-enja odluka iz lanka 17. ove Odluke, na svojim mrelnim stranicama javno objaviti rezultate javnog natje aja s podacima o udrugama, programima i projektima kojima su odobrene potpore i iznosima potpora, ime se sve udruge smatraju obavije-tenima o rezultatima javnog natje aja.

Članak 19.

Zadarska flupanija e udrugama koje su nezadovoljne odlukom o odobrenju potpore omogu iti pravo na prigovor, -to e jasno biti nazna eno i u samom tekstu javnog natje aja.

Prigovor se mofle podnijeti isklju ivo na proceduralnu povredu natje ajnog postupka, dok se ne mofle podnijeti na sadrflaj odluke o neodobravanju sredstava ili visini sredstava.

Prigovor se podnosi upravnom tijelu u pisanom obliku, u roku 8 radnih dana od dana javne objave rezultata javnog natje aja, a odluku po prigovoru, uzimaju i u obzir sve injenice, donosi flupan u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odga a izvr-enje odluke i daljnju provedbu natje ajnog postupka.

III. UGOVARANJE PROVEDBE PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI

Članak 20.

S udrugom kojoj je odobrena potpora za projekt, program ili aktivnost Zadarska flupanija zaklju uje ugovor kojim se ure uju me usobna prava i obveze udruge i Zadarske flupanije u roku 30 dana od dono-enja odluke iz lanka 10. i 17. ove Odluke.

Ugovor osobito sadrffi odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju naziv i trajanje projekta, programa ili aktivnosti uklju uju i datum po etka provedbe, iznos potpore odnosno financijskih sredstava, opis svih aktivnosti koje je udruga duflna provesti, obvezu dostave opisnog i financijskog izvje-a o izvr-enju, rokove za pojedinu obvezu udruge, nadzoru i financijskoj provjeri i mogu oj obvezi povrata potpore odnosno financijskih sredstava.

Članak 21.

U slu aju da je odlukom odobreno samo djelomi no financiranje programa ili projekta, upravno tijelo ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama prora una programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slu aju rok za ugovaranje mogu e je dodatno produljiti za najvi-e 30 dana.

Postupak je potrebno okon ati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Zadarska flupanija e prednost financiranja dati aktivnostima kojima e se u inkovitije ostvariti ciljevi iz razvojnih i strate-kih dokumenata.

Članak 22.

Zadarska flupanija e svakim pojedina nim javni natje ajem definirati model, odnosno na ine i postupke isplate potpora.

Članak 23.

Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natjeaja, odnosno programa ili projekta. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku.

Izmjene mogu biti jednostrane i o njima je dovoljno obavijestiti davatelja financijskih sredstava (kao što je obavijest o prenamjeni sredstava) i one koje zahtijevaju suglasnost obje ugovornih strana za izmjenu i dopunu ugovora. Slučajevi za jednostranu izmjenu uređuju se ugovorom.

Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva.

Najviši iznos financijskih sredstava naveden u ugovoru ne može se povećavati. Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja upravnog tijela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

IV. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA, PROJEKATA I AKTIVNOSTI

Članak 24.

Korisnici potpore obvezni su jednom godišnje izvijestiti Zadarsku županiju o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava podnošenjem opisanog i financijskog izvješća.

Izvješće u iz stavka 1. ovog članka prilazi se, ukoliko je to ugovorom o potpori predviđeno, i prateći dokumenti i odgovarajuće priloge proistekli iz aktivnosti financiranog projekta, programa.

Članak 25.

Provedbu financiranog programa prati i nadzor nad korištenjem odobrene potpore provodi upravno tijelo temeljem izvješća o provedbi, a po potrebi i neposrednim uvidom u dokumentaciju i djelovanje udruge kojoj je odobrena potpora.

Temeljem podnesenih izvješća i analize upravno tijelo ocjenjuje ostvarene rezultate pojedinog projekta odnosno prioritarnog područja financiranja.

Članak 26.

Odobrenu potporu korisnik potpore može koristiti isključivo za provedbu aktivnosti predviđenih u odobrenom programu ili projektu.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstva, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva vratiti u proračun Zadarske županije.

Korisnik potpore je dužan odobrena sredstva vratiti u proračun Zadarske županije i u slučaju odustanka od projekta odnosno programa za koje je potpora odobrena.

Članak 27.

Korisnik potpore je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

Članak 28.

Zadarska flupanija je od korisnika potpore, zahtjevom u pisanom obliku tražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik potpore:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije namjenski koristio,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvještaj u propisanom roku.

Korisnik potpore za kojeg je sukladno stavku 1. ovog članka zatražen povrat sredstva ne može dobiti financijska sredstva iz flupanijskog proračuna za financiranje svojih programa ili projekata u razdoblju od sljedeće dvije proračunske godine.

Članak 29.

Korisnik potpore je najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva iz članka 28. ove Odluke, sukladno uputama Zadarskoj flupaniji vratiti sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik potpore ne vrati sredstva u propisanom roku Zadarska flupanija je povratni dospeljele iznose dodavanjem zatezne kamate.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Izrazi koji se u ovoj Odluci rabe u rodnom značenju su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za određivanje udruga koja je djelatnost od interesa za Zadarsku flupaniju i financijskoj potpori udrugama iz sredstava flupanijskog proračuna ("Službeni glasnik Zadarske flupanije" broj 10/04.).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Zadarske flupanije.

PREDSJEDNIK
Željko Lončar