

Sukladno članku 6. Zakona o proračunu («Narodne novine « broj 96/03) te članka 12.stavak 3. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 3/02), Županijska skupština Zadarske županije na 4. sjednici održanoj 22.prosinca 2005. godine, **donosi**

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Zadarske županije
za 2006.godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Zadarske županije za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje приходima i izdacima, upravljanje imovinom Županije i dugovima, davanje jamstava te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i proračunskim korisnicima.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici od županijske imovine te sredstva za financiranje javnih izdataka na razini Županije, a temeljena na zakonskim i drugim propisima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1.Upravljanje приходima i rashodima

Članak 3.

Sredstva se u Proračuna osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama. Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnom planovima.

Članak 5.

Upravni odjeli koji su nadležni za proračunske korisnike utvrđuju računске tromjesečne i mjesečne planove izvršenja rashoda po svojim korisnicima u okviru odobrenih i raspoloživih sredstava.

Članak 6.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih i mjesečnih planova za izvršavanje proračuna, u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Iznimno se rashodi koji nisu predviđeni mjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili rashodi koji zahtijevaju prekoračenje po pojedinim stavkama u mjesečnom planu izvršavanja Proračuna (u daljnjem tekstu: nepredviđeni rashodi) mogu podmiriti uz suglasnost Poglavarstva.

Članak 7.

Upravni odjeli, za proračunske stavke (pozicije) kojima nije naveden krajnji korisnik i za koje ne postoji prethodna Odluka izvršnog ili predstavničkog tijela, moraju predložiti raspored tih sredstava Poglavarstvu. Poglavarstvo donosi konačnu odluku o rasporedu istih.

2. Financiranje zajedničkih rashoda upravnih odjela i Zavoda

Članak 8.

Svi zajednički rashodi (za zaposlene, materijal i usluge, sitni inventar ,te za održavanje) izvršavaju se u Upravnom odjelu za proračun, financije i opće poslove, temeljem plana. Sva plaćanja moraju biti u skladu sa zakonima i odlukama Skupštine i Poglavarstva. Svi upravni odjeli dužni su Upravnom odjelu za proračun, financije i opće poslove na vrijeme dostavljati sve odluke koje su bitne za planiranje i izvršavanje proračuna. Zahtjevi za nabavom opreme izvršavaju se putem Povjerenstva za javnu nabavu temeljem prethodno donesenog Plana nabave za Zadarsku županiju.

3. Financiranje proračunskih korisnika

Članak 9.

Proračunski korisnici su ustanove kojima je osnivač Zadarska županija (ustanove u kulturi, športu, tehničkoj kulturi, zaštiti prirode , poduzetništvu).

Proračunski korisnici su i sve ustanove u okviru:

- funkcije obrazovanja (sve srednje škole i sve osnovne škole osim škola s područja Grada Zadra)
- funkcije socijalne skrbi (centri za socijalnu skrb i Dom za starije i nemoćne Zadar)
- funkcije zdravstva (Opća bolnica Zadar, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd, Dom zdravlja Zadarske županije, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Zavod za javno zdravstvo)

za koje se rashodi za zaposlene i materijalni rashodi osiguravaju iz decentraliziranih sredstava proračuna.

Članak 10.

Financiranje proračunskih korisnika je planirano u Proračunu, razrađeno po ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu). Plaćanja se obavljaju putem županijske riznice dobavljaču, temeljem iznosa unesenog u riznicu, do visine mjesečnog plana korisnika svakog mjeseca, odnosno do visine godišnjeg plana na godišnjoj razini.

Svaka pojedina stavka unesena u riznicu mora biti temeljena na stvarnoj knjigovodstvenoj ispravi (računu, obračunu plaće ili odluci).

Ukoliko se radi o nabavi roba ili usluga, nabava mora biti provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, uz potpisan ugovor u kojem su jasno i nedvosmisleno određeni svi bitni elementi nabave. Jedan primjerak ugovora, na temelju kojeg dobavljač ispostavlja račune, mora biti dostavljen Upravnom odjelu za proračun financije i opće poslove.

Svi zahtjevi za isplatu najprije se pregledavaju i odobravaju (autoriziraju) u nadležnom upravnom odjelu. Pročelnik upravnog odjela odgovoran je za preuzimanje obveza, ovjeru obveza te za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava. Autorizirani nalozi dostavljaju se na kontrolu i plaćanje u Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove.

Upravni odjel za proračun financije i opće poslove može zaustaviti i uskratiti plaćanje, ukoliko nisu zadovoljeni svi uvjeti određeni zakonima i Odlukom o izvršavanju proračuna. Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 2006. godinu za plaće i druge namjene, korisnici su obvezni nadležnom upravnom odjelu dostaviti u roku od 8 dana rješenje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa djelatnika koji se financira iz Proračuna.

Članak 11.

Odluku o rasporedu financijskih sredstava za decentralizirane funkcije donosi nadležno tijelo utvrđeno zakonom ili posebnim propisom.

Za sve opravdane promjene koje se ukažu tijekom proračunske godine, a u svezi prenamjene odobrenih sredstava, odluku donosi Poglavarstvo.

Članak 12.

Upravni odjel za proračun financije i opće poslove putem Internet veze povezati će i sve ostale knjigovodstvene evidencije korisnika proračuna Zadarske županije za automatsko preuzimanje i knjiženje u glavnoj knjizi Zadarske županije u skladu s zakonskim propisima (članak 49.stavak 2.i članak 62.stavak 2. Zakona o proračunu «Narodne novine» broj 96/03.).

Članak 13.

Ako pojedini korisnik ne bude mogao nepredviđene i nedovoljno predviđene rashode podmiriti iz vlastitih ušteda, Poglavarstvo iznimno može na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i opće poslove odlučiti da se ti rashodi podmire iz ušteda drugih korisnika ili smanjenjem sredstava na njihovim stavkama.

Poglavarstvo će na prijedlog Upravnog odjela za proračun, financije i opće poslove donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru u Proračunu planiranih sredstava za rashode.

Poglavarstvo će izvijestiti Županijsku skupštinu o donesenoj odluci na prvoj sljedećoj sjednici.

Korisnici smiju, prema odluci Poglavarstva, obavljati preraspodjelu samo neutrošenih sredstava koja su planirana u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 14.

Sredstava potrebna za plaće i naknade proračunskih korisnika čiji se rashodi za zaposlene osiguravaju u proračunu, odnosno pravnih osoba na koje Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje, utvrđuje se temeljem osnovice koju čini prosječna bruto plaća u gospodarstvu Zadarske županije, a prema posljednjem objavljenom podatku Odsjeka za statistiku pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji za prethodnu proračunsku godinu i pripadajućeg koeficijenta utvrđenog odlukom, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Sredstva za ostala materijalna prava proračunskih korisnika isplaćivati će se temeljem zakonskih propisa i općih akata odnosno sukladno kolektivnom ugovoru uz uvjet da su financijska sredstva osigurana i raspoloživa.

Članak 15.

Prihodi koje proračunski korisnici planiraju ostvariti obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti te donacije koje im se daju za određene točno utvrđene namjene prihodi su proračunskih korisnika. Ti prihodi moraju biti posebno iskazani u planovima korisnika po izvorima prihoda, a njihov raspored po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji.

O ostvarenim i utrošenim приходima od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti korisnici izvješćuju nadležni Upravni odjel za proračun i financije i opće poslove na način i u

rokovima koji vrijede za dostavu tromjesečnih i godišnjih izvješća ukoliko nisu obuhvaćeni sustavom lokalne riznice.

4. Financiranje udruga građana i stranaka

Članak 16.

Udruge građana, koje su poimence nabrojane u Proračunu, financiraju se mjesečno, temeljem prihvaćenog programa rada, istekom tekućeg mjeseca.

Udruge koje nisu nabrojane u proračunu financiraju se temeljem pojedinačnih zahtjeva nadležnom upravnom odjelu, uz priloženi račun, predračun, ponudu, ovjereni cjenik, ugovor, predugovor ili zahtjev iz kojeg je vidljivo što se financira.

Članak 17.

Sredstva za rad političkim strankama ili koaliciji stranaka uplaćivati će se mjesečno istekom tekućeg mjeseca u jednakim iznosima na žiroračun stranke, a razmjerno broju njihovih vijećnika izabranih na izborima za vijećnike tekućeg saziva Županijske skupštine.

Visina naknade političkim strankama za 2006. godinu određuje se u godišnjem iznosu od 15.000,00 kuna po vijećniku.

5. Financiranje gradova i općina

Članak 18.

Pomoći gradovima i općinama obavljaju se temeljem pozicija planiranih u Proračunu. Uz svaki zahtjev za plaćanje mora biti priložen račun, odnosno ugovor ili privremena situacija. Za sve radove prethodno mora biti proveden postupak javne nabave i potpisan ugovor. Jedan primjerak ugovora grad/općina dostavlja nadležnom upravnom odjelu.

6. Trošenje proračunskih sredstava

Članak 19.

Proračun se izvršava na način da se do petnaestoga u mjesecu vrše plaćanja za rashode poslovanja koji se odnose na prethodni mjesec (plaće, materijalni rashodi). Rashodi koji se odnose na tekući mjesec (naknade, prijenosi udrugama i strankama i ostali prijenosi) izvršavaju se od dvadeset i petog do kraja tekućeg mjeseca.

Članak 20.

O korištenju sredstava Tekuće zalihe proračuna odlučuje Poglavarstvo županije u cijelosti. Župan može raspolagati sredstvima Tekuće zalihe proračuna do iznosa od 100.000, 00 kuna.

Članak 21.

Ostvareni prihodi od prodaje dugotrajne imovine koristiti će se za pokriće rashoda za dugotrajnu imovinu.

Članak 22.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi nadležni upravni odjel.

Članak 23.

Ako se tijekom godine na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjena sredstava, ili ako korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću zalihu proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 24.

Postupak nabave roba i usluga te ustupanja radova mora se obavljati u skladu s Zakonom o javnoj nabavi («Narodne novine», br.117/01 i 92/05) .

Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave može imenovati svoje predstavnike u povjerenstvo za provedbu postupka nabave za potrebe pravnih osoba iz članka 4. stavka 1.točka 2. i 3. sukladno članku 16. citiranog Zakona.

Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave može radi djelotvornosti nabave osnovati tijelo za zajedničku nabavu roba i usluga.

Za ustanove kojima je županija osnivač poglavarstvo će imenovati jednog člana u povjerenstvo za provedbu postupka nabave.

Članak 25.

Župan kao nositelj izvršne vlasti jedinice područne (regionalne) samouprave može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja, te plasiranja sredstava u obliku depozita u skladu sa Zakonom.

Članak 26.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove pod uvjetima koje odredi Poglavarstvo, ali na način da su na raspolaganju.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u proračun.

Članak 27.

Pravne osobe čiji je osnivač ili većinski vlasnik Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave mogu se zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala za investicije koje se financiraju iz njihovih izvornih prihoda samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

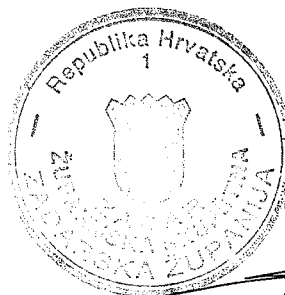
IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 1.siječnja 2006. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŽUPANIJE ZADARSKE

Klasa:400-08/05-01/15
URBROJ:2198/1-02-05-5
Zadar,22.prosinca 2005.godine



PREDSJEDNIK

Stanko Zrilić, iur.