

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 700-01/16-01/4
URBROJ: 2198/1-01-16-3
U Zadru, 20. svibnja 2016. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na 20. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2016. godine, d o n o s i

ODLUKU
o ustrojstvu, načinu rada i financiranju Službeničkog suda u
Zadarskoj županiji

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, način rada, financiranje te druga pitanja od značenja za rad Službeničkog suda u Zadarskoj županiji (u daljnjem tekstu: Službenički sud).

Članak 2.

Službenički sud odlučuje o teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju, te o lakim povredama službene dužnosti u drugom stupnju, kao i o žalbama protiv rješenja o udaljenju iz službe, u postupcima koji se vode protiv službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županija) i upravnih tijela svih jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije.

Članak 3.

Sjedište Službeničkog suda je u Zadru.

II. SASTAV SLUŽBENIČKOG SUDA

Članak 4.

Službenički sud ima predsjednika i sedam članova.

Predsjednika i članove Službeničkog suda imenuje Županijska skupština na prijedlog župana iz reda diplomiranih pravnika. Predsjednik i tri člana Službeničkog suda imenuju se iz reda diplomiranih pravnika s položenim pravosudnim ispitom.

Članak 5.

Predsjednik i članovi Službeničkog suda razriješit će se:

- ako sami zatraže svoje razrješenje
 - ako su pravomoćno osuđeni za kazneno djelo koje predstavlja zapreku za prijam u službu u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
 - ako ne obavljaju svoju dužnost uredno
 - ako se u obavljanju svoje dužnosti ponašaju tako da dovode u pitanje svoju nepristranost
 - ako svojim ponašanjem narušavaju ugled Službeničkog suda
 - ako se koriste položajem člana Službeničkog suda radi ostvarenja svojih prava kada se kao stranka pojavljuju pred upravnim tijelima Zadarske županije i upravnim tijelima gradova i općina za koje je nadležan Službenički sud.
- Prijedlog za razrješenje predsjednika Službeničkog suda može podnijeti župan, a za članove Službeničkog suda župan i predsjednik Službeničkog suda.
- Odluku o razrješenju predsjednika i članova Službeničkog suda donosi Županijska skupština.

III. PREDsjedNIK SLUŽBENIČKOG SUDA**Članak 6.**

Predsjednik Službeničkog suda:

- skrbi o urednom i pravodobnom rješavanju predmeta
- imenuje predsjednika i članove vijeća za svaki pojedini slučaj i dodjeljuje im predmete
- osigurava javnost postupaka i odlučuje o isključenju javnosti
- odlučuje o uredovanju sa spisima
- određuje vrijeme zasjedanja vijeća
- donosi Poslovnik Službeničkog suda
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Poslovnikom Službeničkog suda.

Članak 7.

Predsjednik Službeničkog suda jednom godišnje podnosi županu izvješće o radu Službeničkog suda, koje župan dostavlja kao informaciju na znanje Županijskoj skupštini.

IV. ODLUČIVANJE**Članak 8.**

Službenički sud odlučuje u vijeću od tri člana.

Predsjednika i članove vijeća za svaki pojedini slučaj imenuje predsjednik Službeničkog suda vodeći računa da se u vijeće ne imenuje osoba čije bi imenovanje u konkretnom postupku moglo dovesti u pitanje nepristranost rada Službeničkog suda. Predsjednik vijeća uvijek se imenuje iz reda članova Službeničkog suda s položenim pravosudnim ispitom. Predsjednik vijeća osigurava javnost postupaka i odlučuje o isključenju javnosti.

Članak 9.

Vijeće pravovaljano odlučuje ako su na sjednici nazočni svi članovi vijeća, a odluke vijeće donose se većinom glasova. Odluke vijeća izrađuje i potpisuje predsjednik vijeća.

V. OBAVLJANJE STRUČNIH I UREDSKIH POSLOVA

Članak 10.

Poslove uredskog poslovanja i druge administrativno- tehničke poslove za potrebe rada Službeničkog suda, obavlja upravno tijelo Županije nadležno za službeničke odnose (u daljnjem tekstu: upravno tijelo).

Članak 11.

Službenici upravnog tijela pomažu predsjedniku i članovima Službeničkog suda u obavljanju njihove dužnosti.

Upravno tijelo:

- zaprima zahtjeve za pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti, žalbe u postupcima zbog lake povrede službene dužnosti te žalbe protiv rješenja o udaljenju iz službe te ih dostavlja predsjedniku Službeničkog suda,
- zaprima ostale podneske te ih dostavlja predsjedniku Službeničkog suda ili predsjedniku vijeća,
- formira spise i dostavlja ih vijeću koje imenuje predsjednik Službeničkog suda,
- vodi statistiku predmeta i o tome izvještava predsjednika Službeničkog suda,
- prikuplja i priprema dokumentaciju prema nalogima predsjednika vijeća,
- raspoređuje zapisničare vijećima,
- brine o prostornim, tehničkom i administrativnim uvjetima za rad Službeničkog suda,
- ovjerava prijepise odluka Službeničkog suda i brine o njihovoj otpremi i dostavi strankama,
- pomaže predsjedniku Službeničkog suda u poslovima iz njegovog djelokruga,
- obavlja i druge poslove po nalogima predsjednika Službeničkog suda za potrebe rada Službeničkog suda
- izrađuju zapisnike o radu vijeća i odluke Službeničkog suda po diktatima predsjednika vijeća.

VI. FINANCIRANJE

Članak 12.

Predsjednik i članovi Službeničkog suda te službenik upravnog tijela imaju pravo na novčanu naknadu za obavljene rad u Službeničkom sudu po završenom predmetu.

Visinu novčane naknade određuje župan posebnom odlukom.

Članak 13.

Sredstva za rad Službeničkog suda osiguravaju se u Proračunu Županije.

Troškove postupka pred Službeničkim sudom snosi jedinica lokalne samouprave u čijem je upravnom tijelu zaposlen službenik odnosno namještenik protiv kojeg se vodi postupak.

U postupku zbog povrede službene dužnosti ne plaćaju se pristojbe.

Članak 14.

Troškovi postupka su svi troškovi učinjeni u postupku pred Službeničkim sudom.

Troškovi postupka osobito obuhvaćaju: novčane naknade za rad predsjednika i članova vijeća, i zapisničara, putne troškove i dnevnice predsjedniku i članovima vijeća, te strankama, troškove izvođenja dokaza, materijalne troškove te druge stvarne troškove nastale radom Službeničkog suda.

Visinu troškova postupka utvrđuje rješenjem predsjednik Službeničkog suda na temelju uredovnog izvješća predsjednika vijeća pred kojim se postupak provodio.

Rješenje iz stavka 3. ovog članka dostavlja se po izvršnosti jedinici lokalne odnosno područne samouprave u čijem je upravnom tijelu zaposlen službenik odnosno namještenik protiv kojeg se vodi postupak, a koja jedinica je dužna izvršiti isplatu troškova postupka sukladno rješenju.

VII. ZAGLAVLJE AKTA I PEČAT

Članak 15.

Zaglavlje akta Službeničkog suda sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv »Republika Hrvatska«, naziv »Službenički sud u Zadarskoj županiji«, sjedište suda »Zadar«, brojčanu oznaku predmeta, mjesto i datum izrade akta.

Pečati Službeničkog suda promjera su 38 mm i 25 mm i sadrže u sredini grb Republike Hrvatske, a oko njega naziv »Republika Hrvatska«, naziv »Službenički sud u Zadarskoj županiji« i sjedište »Zadar«.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to u kojem rodu su korišteni odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju Službeničkog suda u Zadarskoj županiji i imenovanju predsjednice i članova suda („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 21/08, 16/11). Ukoliko se nakon stupanja na snagu ove Odluke donesu propisi više pravne snage koji propisuju obvezu ukidanja upotrebe pečata, tada danom stupanja na snagu takvog propisa odredba članka 15. stavka 2. ovog članka prestaje važiti.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK
Željko Lončar