



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 334-05/19-1/2

URBROJ: 2198/1-01-19-2

Zadar, 6. veljače 2019. godine

Temeljem članka 25. Odluke o izvršenju Proračuna za 2019. godinu („Službenik glasnik Zadarske županije“ broj 21/18) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/9, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) župan Zadarske županije dana 6. veljače 2019. godine, d o n o s i

PROGRAM

**za dodjelu potpora događanjima u turizmu
na području Zadarske županije za 2019. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

I.

Donosi se Program za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) kojim se utvrđuje postupak dodjele bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: potpore) Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za provedbu događanja u turizmu na području Županije u 2019. godini, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska turista na destinaciju te stvaraju dodatnu ponudu u turizmu, poglavito u pred i posezoni.

II. KRITERIJ I VISINA POTPORE

II.

Potpore se mogu odobriti isključivo za događanja u turizmu koja se održavaju na području Županije u 2019. godini, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska na destinaciju i obogaćivanje turističkog sadržaja destinacije i to:

- a) kulturna/zabavna događanja,
- b) sportska događanja,
- c) eno-gastronomska, povijesna, tradicijska i ostala događanja.

III.

(1) Potpore se odobravaju za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja iz točke II. ovog Programa i to:

- najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.),

- nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,
- najam prostora za održavanje događanja,
- najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju događanja,
- troškove izvođača i vanjskih suradnika,
- usluge zaštitarske službe,
- druge opravdane troškove neposredne organizacije događanja, osim promotivnih.

(2) Potpore se ne mogu odobriti i koristiti za:

- koncerte zabavne glazbe, hodočašća, proslave godišnjica i obljetnica, natjecanja strukovnih udruženja, događanja usmjerena na poslovni segment ili poslovne partnere: konferencije, seminari, okrugli stolovi, radionice, i sl. skupovi, događanja izrazito gospodarskog, a ne turističkog usmjerenja,
- programe ili njegove dijelove usmjerene na edukaciju i stručno osposobljavanje,
- događanja namijenjena isključivo lokalnom stanovništvu,
- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
- troškove uobičajenog poslovanja organizatora događanja (plaće i ostala primanja zaposlenih bez obzira na razlog zapošljavanja, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- izradu promotivnih i informativnih materijala (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičko oblikovanje i izrada oglasa i drugih promotivnih alata i dr.),
- troškove marketinga,
- zajedničke troškove više događanja istog organizatora,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju i ciljeve kandidiranih događanja.

III. KORISNICI POTPORA

IV.

(1) Korisnici potpora mogu biti pravne i fizičke osobe (dalje u tekstu: korisnik) i to:

- trgovačka društva,
- obrti,
- javne ustanove,
- turističke zajednice gradova i općina na području Zadarske županije.

(2) Korisnici ne mogu biti:

- korisnici koji su dužnici plaćanja boravišne pristojbe i /ili turističke članarine te koji nisu platili sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- korisnici koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema Turističkoj zajednici Zadarske županije (u daljnjem tekstu: TZZŽ) ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva.

(3) Događanje može kandidirati samo jedan suorganizator događanja. Ako više (su)organizatora kandidira isto događanje, potporu može dobiti samo jedan (su)organizator.

IV. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJA DOGAĐANJA

V.

Kriteriji za ocjenjivanje događanja, te broj bodova za pojedini kriterij, utvrđuje se dalje kako slijedi:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE DOGAĐANJA		Bodova	Najviše
1. Značaj događanja	Međunarodno događanje	20	20
	Nacionalno događanje	15	
	Županijsko događanje	10	
	Lokalno događanje	5	
2. Sadržaj i kvaliteta događanja s naglaskom na inovativnost	odlična	20	20
	vrlo dobra	15	
	dobra	10	
	nedovoljno dobra	5	
3. Termin održavanja događanja	01.01.-15.06. / 16.09. - 31.12.	20	20
	16.06. - 15.07./ 21.08.- 15.09.	10	
	16.07. - 20.08.	5	
4. Orijentiranost sadržaja na turiste	izuzetna	20	20
	vrlo značajna	15	
	značajna	10	
	manji značaj	5	
5. Značaj događanja na posjećenost destinacije	izuzetna	20	20
	vrlo značajna	15	
	značajna	10	
	manji značaj	5	
6. Mjesto održavanja događanja	ruralno područje i otoci	10	10
	ostalo područje Županije (Vir i Pag)	5	
	područje grada Zadra (naselje)	3	
7. Prezentacija autentičnih proizvoda i običaja karakterističnih za destinaciju	izuzetna	10	10
	vrlo značajna	5	
	značajna	3	
	manji značaj	1	
	više od 70%	5	

8.	Udio vlastitih sredstava organizatora i suorganizatora	od 50 do 70%	3	5
		manje od 50%	1	
9.	Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti	Skupina 1	20	20
		Skupina 2-4	15	
		Skupina 5-6	10	
		Skupina 7-8	5	
10.	Dobivene nagrade/priznanja	Međunarodne nagrade	5	5
		Nacionalne nagrade	3	
		Županijske nagrade	1	

V. POSTUPAK DODJELE POTPORE

VI.

(1) Postupak dodjele potpora pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva koji objavljuje Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, a otvoren je 30 dana od dana objave.

(2) Prijava za dodjelu potpora podnosi se na propisanom obrascu zahtjeva koji se nalazi u prilogu ovog Programa, s prijavnom dokumentacijom iz točke VII. ovog Programa.

(3) Obradu, evidentiranje i ocjenu valjanosti zaprimljenih prijava sukladno kriterijima ovog Programa provodi Povjerenstvo kojeg na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove imenuje župan posebnim Rješenjem, a sastoji se od tri člana: dva predstavnika Zadarske županije i jednog predstavnika TZ Zadarske županije.

(4) Povjerenstvo iz stavka 3. ove točke utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore sukladno utvrđenim bodovima/ocjenama i rezultatima rangiranja i dostavlja ga županu koji donosi odluku o dodjeli potpora.

(5) Popis projekata s iznosom dodijeljenih sredstava potpore po korisnicima bit će objavljen na mrežnim stranicama Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpora iz stavka 4. ove točke.

VI. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

VII.

(1) Prijavna dokumentacija sadržava:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za dodjelu potpore događanjima koji se nalazi u prilogu ovog Programa,
2. Detaljan opis Programa događanja po danima sa satnicom, navedenim izvodačima i opisima iz kojih je obrazloženo po točkama udovoljavanje kriterija iz točke V. ovog Programa,
3. Izjava korisnika o podmirenim dugovanjima boravišne pristojbe, turističke članarine i ostalih financijskih dugovanja prema sustavu turističkih zajednica te o podmirenim dugovanjima prema Zadarskoj županiji.

4. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga korisnika prema državi ne starija od 30 dana od dana slanja prijave.

(2) Županija zadržava pravo od korisnika zatražiti na uvid dodatna pojašnjenja i dodatnu dokumentaciju.

VII. NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

VIII.

(1) Prijave se podnose u zatvorenoj oмотnici s naznakom „**Javni poziv za dodjelu potpora događanjima u turizmu**“ na adresu **Zadarska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar**, ili osobnom dostavom u pisarnicu Zadarske županije koja se nalazi na adresi: **Božidara Petranovića 8 (prizemno), 23 000 Zadar**.

(2) Krajnji rok za podnošenje kandidatura je 30 dana od dana objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr.

IX.

Neće se razmatrati sljedeće prijave:

- prijave s nepotpunim obrascima i nepotpunom dokumentacijom,
- prijave koje se ne dostave u roku,
- prijave korisnika koje u tri prethodne godine nisu izvršile ugovorne obveze prema TZZZ ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva.

VIII. SKLAPANJE UGOVORA I NAČIN ISPLATE

X.

(1) S korisnikom se sklapa Ugovor kojim se ugovaraju međusobna prava i obveze, definiraju uvjeti suradnje i isplata sredstava potpore.

(2) Ugovor iz stavka 1. ove točke sadrži obvezu korisnika koji u svim vrstama oglašavanja, osim na radiju, mora objaviti logo Turističke zajednice Zadarske županije i Zadarske županije, a na društvenim mrežama koristiti oznaku #Zadar_Region i #SayYESToEverything.

(3) TZZZ i Županija će po potrebi i mogućnostima korisniku staviti na raspolaganje materijale za realizaciju ugovorenih aktivnosti (logo, foto/video materijale i sl.) koji se mogu koristiti za projekte uz prethodno odobrenje TZZZ.

IX. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA

XI.

(1) Korisnik je obavezan dostaviti izvješće kao dokaz o namjenski utrošenim sredstvima dodijeljene potpore u roku od 30 dana od realizacije događanja.

(2) Nadzor i praćenje provedbe programa, odnosno realizacije događanja i kontrole namjenskog trošenja sredstava dodijeljene potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove.

(3) Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstva dodijeljene potpore, korisnik je u obvezi nenamjenski utrošena sredstva dodijeljene potpore vratiti u proračun Županije.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

XII.

Sredstva za provedbu ovog Programa u ukupnom iznosu od 400.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2019. godinu, kroz Aktivnost A3901-01 Promidžba turizma.

XIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.


Božidar Longin, dipl. ing.

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
2. Pismohrana, ovdje

Le