*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Trgovac (naziv poslovnog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sjedišta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon / mobitel / e-pošta i ime osobe za kontakt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum podnošenja zahtjeva

 **ZADARSKA ŽUPANIJA**

 **Upravni odjel za**

 **gospodarstvo i turizam**

ZAHTJEV ZA UTVRĐIVANJE MINIMALNIH TEHNIČKIH I DRUGIH UVJETA KOJI SE ODNOSE NA PRODAJNE OBJEKTE, OPREMU I SREDSTVA U PRODAJNIM OBJEKTIMA I UVJETA ZA PRODAJU ROBE IZVAN PRODAVAONICA

Naziv poslovnog subjekta pod kojim se posluje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prodajni objekt za kojeg upućujem zahtjev za utvrđivanje minimalno tehničkih i drugih uvjeta nalazi se

na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ulica, poštanski broj i mjesto)

Vrsta djelatnosti koju namjeravam obavljati u prodajnom objektu u skladu sa Odlukom o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Površina prodajnog objekta (prodavaonica, skladište, tržnica na veliko/malo ili koji od oblika izvan prodavaonice (npr. kiosk, štand, klupa, automat) iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m².

Oblik prodajnog objekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(po potrebi pogledati Pravilnik o klasifikaciji prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo)

 PODNOSITELJ ZAHTJEVA

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UZ ZAHTJEV PRILAŽEM SLIJEDEĆE ISPRAVE:**

1. Dokaz oupisu u Sudski ili Obrtni registar

2. Dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora (ugovor o zakupu poslovnog

 prostora, vlasnički list)

3. Dokazi za uporabu građevine sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i 20/17)

 4. Dokaz o izvršenoj uplati upravne pristojbe (priložiti dokaz o uplati pristojbe elektroničkim putem ili državni biljeg)

Za **rješenja o utvrđivanju minimalno tehničkih i drugih uvjeta u poslovnim prostorijama,** naplaćuju se iznosiupravne pristojbe kako slijedi:

 - za prodajne objekte površine **do 200 m2**…………………………………………………… **130,00 HRK**

 - za prodajne objekte površine **veće od 200 m2**…………………………………………… **280,00 HRK**

 - za prodajne objekte u kojima se djelatnost trgovine obavlja izvan prodavaonica……… **50,00 HRK**

 - IBAN: HR12 1001 0051 8630 0016 0

 - primatelj: DRŽAVNI PRORAČUN

 - poziv na broj: HR64 5002-33273-OIB

 - svrha: upravna pristojba za rješenje

**OVISNO O PRODAJNOM OBJEKTU ILI DRUGIM OBLICIMA PRODAJE POTREBNO JE UDOVOLJITI OSTALIM UVJETIMA U SKLADU SA POSEBNIM PROPISIMA (orijentacijski popis):**

1. Atest o ispravnosti električnih instalacija

1. Atest o ispravnosti plinske instalacije
2. Atest o zdravstvenoj ispravnosti vode
3. Rješenje o provedenim mjerama za zaštitu od buke – izdaje sanitarna inspekcija

5. Atest radnog okoliša (temperatura, vlažnost, provjetravanje, osvjetljenje, kvadratura i

 visina prodajnog i ostalih prostora)

6. Prethodno odobrenje za obavljanje djelatnosti u nepokretnom kulturnom dobru (ukoliko je građevina u kojoj se namjerava obavljati djelatnost zaštićena kao kulturno dobro.

**E-POSTUPAK za utvrđivanje minimalnih tehničkih i drugih uvjeta koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjeta za prodaju robe izvan prodavaonica (preduvjet za obavljanje uslužne djelatnosti trgovine)**

* Obrazac se ispuni i vlastoručno potpiše
* Obrazac se pošalje na e-poštu nadležnog tijela (s naznakom e-zahtjev trgovina), zajedno sa svim potrebnim dokumentima i potvrdom o plaćanju pristojbe na račun – sve u skeniranom obliku
* Ukoliko se dokumenti pošalju e-poštom, nema obveze slanja klasičnom poštom ili fizičkim putem
* Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uvjeta koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjeta za prodaju robe izvan prodavaonica izdaje se u roku od 30 dana od uredno podnesenog zahtjeva
* Rešenje se može na zahtjev stranke od nadležnog tijela dobiti e-poštom.
* Po zaprimanju rješenja može se započeti obavljati djelatnost trgovine