



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**KLASA: 406-01/18-01-22**

**URBROJ: 2198/1-02-18-3**

**Zadar, 10. prosinca 2018. godine**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2018. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županija) i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju (u daljnjem tekstu: korisnici).

##### **Članak 2.**

Nekretnine su čestice zemljine površine, zajedno sa svime što je sa zemljištem trajno spojeno na površini ili ispod nje, ako zakonom nije drugačije određeno.  
Nekretnine u smislu ove Odluke obuhvaćaju zgrade, zemljišta i druge nekretnine čiji je vlasnik Županija odnosno korisnik.

##### **Članak 3.**

Upravljanje nekretninama podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i pravila dobre prakse kojima se osigurava zakonito, optimalno i održivo korištenje i upravljanje nekretninama.

Raspolaganje nekretninama podrazumijeva kupoprodaju, darovanje nekretnina, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjenu nekretnina, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, osnivanje prava građenja i založnog prava na nekretninama te zakup zemljišta.

#### **Članak 4.**

Županijska skupština, odnosno Župan Zadarske županije upravljaju i raspolažu nekretninama u vlasništvu Županije, pažnjom dobrog gospodara sukladno odredbama zakona koji se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama, sukladno Statutu Županije i odredbama ove Odluke.

#### **Članak 5.**

Županijska skupština odnosno Župan nekretninu u vlasništvu Županije mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu temeljem procijenjene tržišne vrijednosti, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

## **II. PRODAJA NEKRETNINA**

#### **Članak 6.**

Odluku o pokretanju postupka prodaje nekretnine u vlasništvu Županije na prijedlog Upravnog odjela za javnu nabavu i upravljanje imovinom donosi Županijska skupština odnosno Župan (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo Županije), ovisno o procijenjenoj tržišnoj vrijednosti nekretnine, a u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Županije.

U slučaju da je odluku o prodaji nekretnine donio Župan, a po javnom natječaju se postigne cijena nekretnine koja prelazi iznos do kojeg može raspolagati Župan, odluku o prodaji nekretnine donosi Županijska skupština.

#### **Članak 7.**

Prije donošenja Odluke o pokretanju postupka prodaje nekretnine utvrđuje se procijenjena tržišna vrijednost nekretnine, a temeljem Procjemenog elaborata stalnog sudskog vještaka ili stalnog sudskog procjenitelja izrađenog sukladno posebnom zakonu.

#### **Članak 8.**

Župan na temelju Odluke o pokretanju postupka prodaje nekretnine donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine kojom se imenuje Povjerenstvo za prodaju nekretnina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od pet (5) članova, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo priprema tekst javnog natječaja, otvara i razmatra pristigle ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda, utvrđuje i predlaže Županu najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude, te obavlja i ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.

#### **Članak 9.**

Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina obvezno sadrži:

- zemljišnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,
- početnu kupoprodajnu cijenu nekretnine izraženu u kunama,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za zaključenje ugovora,

- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- naznaku da se može poništiti natječaj ili dio natječaja, odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu bez posebnog obrazloženja.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente (podaci o infrastrukturnoj opremljenosti, podaci o namjeni nekretnine, rok za podnošenje ponuda i dr.).

#### **Članak 10.**

Javni natječaj za prodaju nekretnine se objavljuje najmanje u jednom dnevnom tisku i službenim mrežnim stranicama Županije.

#### **Članak 11.**

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pismenih ponuda u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje petnaest (15) dana od dana objave natječaja u dnevnom tisku i službenim mrežnim stranicama.

Tekst javnog natječaja obvezno sadrži:

- opis nekretnine (adresa i zemljišnoknjižni podaci),
- početnu kupoprodajnu cijenu izraženu u kunama,
- odredbu tko može sudjelovati u javnom natječaju,
- iznos i način plaćanja jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine,
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- odredbu o načinu stjecanja posjeda.

Javni natječaj može sadržavati i druge podatke i uvjete u svezi s prodajom nekretnine, sukladno odluci o raspisivanju javnog natječaja.

#### **Članak 12.**

Pisane ponude dostavljaju se poštom ili neposredno predaju u zatvorenoj omotnici sa naznakom: „ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA - NE OTVARATI“.

Prilikom zaprimanja ponuda pristiglih na javni natječaj iz stavka 1. ovog članka, na zatvorenoj omotnici ponude obvezno se naznačuje datum i vrijeme zaprimanja, a u slučaju neposredne predaje ponude obvezno se ponuditelju izdaje potvrda o primitku na kojoj je, između ostalog, naznačen, datum i vrijeme zaprimanja.

#### **Članak 13.**

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu, u roku određenom u natječaju i obvezno mora sadržavati:

- oznaku nekretnine,
- osnovne podatke o ponuditelju,
- ponuđeni iznos kupoprodajne cijene,
- dokaz o uplaćenoj jamčevini,
- dokaz o nepostojanju poreznog duga izdan od nadležne Porezne uprave,

- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

#### **Članak 14.**

Ponuditelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj imaju pravo nazočiti otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika.

Otvaranju ponuda pristupa se prema redoslijedu zaprimanja.

Povjerenstvo vodi zapisnik o prispjelim ponudama koji osobito sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama, te podatak o najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni.

Nepotpune i nepravodobne ponude Povjerenstvo neće razmatrati, već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost.

Zapisnik o radu Povjerenstva potpisuju nazočni ponuditelji ili njihovi opunomoćenici i članovi Povjerenstva.

#### **Članak 15.**

Povjerenstvo razmatra pravovremene i potpune ponude usporedbom ponuđenih cijena za kupnju nekretnina i zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najveći iznos kupoprodajne cijene.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i nudi barem početnu kupoprodajnu cijenu objavljenu u javnom natječaju.

Povjerenstvo može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

#### **Članak 16.**

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda iz članka 15. stavka 1. ove Odluke s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju javnog natječaja.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluka o poništenju dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja.

#### **Članak 17.**

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku javnog natječaja ili se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja, početna kupoprodajna cijena može se sniziti sukladno mišljenju ovlaštene osobe koja je izradila procjembeni elaborat.

Ako se postupak prodaje nekretnine i nakon njegova drugog ponavljanja na natječaju dovrši bez uspjeha, navedenom nekretninom neće se raspolagati prije ponovne izrade novog procjembenog elaborata kojim se utvrđuje njezina tržišna vrijednost.

Izradu procjembenog elaborata iz stavka 2. ovog članka ne može obaviti osoba koja je izradila prvu procjenu.

Odluku o postupku sniženja početne cijene u ponovljenim postupcima prodaje donosi nadležno tijelo koje je donijelo Odluku o prodaji nekretnine.

## Članak 18.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine s najpovoljnijim ponuditeljem, u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, u ime Županije sklapa Župan.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o kupoprodaji u roku iz stavka 1. ovog članka, Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati i odredbe o roku i načinu plaćanja kupoprodajne cijene i odredbu da će Županija izdati kupcu tabularnu ispravu radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnu knjigu nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu za kupljenu nekretninu platiti u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Ako kupac u ugovorenom roku ne uplati u cijelosti kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

## III. DAROVANJE NEKRETNINA

### Članak 19.

Nekretnine u vlasništvu Županije, odnosno nekretnine u vlasništvu korisnika mogu se darovati isključivo Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne samouprave, bez naknade i bez provođenja javnog natječaja.

Nekretnine iz stavka 1. ovog članka mogu se darovati i drugim pravnim ili fizičkim osobama ukoliko nadležno tijelo Županije posebnom odlukom utvrdi da je darovanje u interesu Županije, a osobito ako se predmetnim darovanjem potiče gospodarski napredak, socijalno blagostanje građana i briga za gospodarski razvitak cjelokupnog područja Županije.

Županija i korisnik mogu međusobno darovati nekretnine u svom vlasništvu bez naknade i bez provođenja javnog natječaja kada je to u poslovnom interesu Županije ili u poslovnom interesu korisnika.

### Članak 20.

Nekretnine iz članka 19. stavka 1. i 2. ove Odluke mogu se darovati u svrhu: općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a prvenstveno:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, osobito poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Županiju,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom.

### Članak 21.

Prije donošenja Odluke o darovanju izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje.

Odluku o darovanju, odnosno odluku o davanju suglasnosti na darovanje, donosi nadležno tijelo Županije ovisno o procijenjenoj vrijednosti nekretnine.

#### **Članak 22.**

Postupak darovanja pokreće se na inicijativu Županije ili zahtjevom za darovanje nekretnine kojeg podnosi zainteresirana osoba.

U zahtjevu iz stavka 1. ovog članka, mora se detaljno obrazložiti za koju namjenu se namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te namjene.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka, moraju se priložiti:

- zemljišnoknjižni izvadak i povijesni zemljišnoknjižni izvadak,
- posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji i kopija katastarskog plana,
- lokacijsku informaciju sukladno važećoj prostornoplanskoj dokumentaciji,
- dokaz o nepostojanju poreznog duga nadležne Porezne uprave
- po potrebi i druga relevantna dokumentacija po zahtjevu Županije.

Nekretnine u vlasništvu Županije ne mogu se darovati osobi koja ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj, Županiji ili pravnoj osobi u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Županije.

#### **Članak 23.**

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Županije potpisuje Župan, a osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisom kojim se uređuju obvezni odnosi, sadrži i:

- procjenu tržišne vrijednosti nekretnine,
- namjenu za koju se nekretnina daruje,
- raskidnu klauzulu za slučaj promjene namjene darovane nekretnine,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- zabranu otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Županije,
- odredbu o načinu stjecanja posjeda obdarenika i
- odredbu kojom se obdarenik obvezuje da će snositi sve troškove vezane za sastavljanje ugovora i provedbu istog u zemljišnoj knjizi.

### **IV. RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE**

#### **Članak 24.**

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Županije i drugih osoba razvrgnut će se geometrijskom diobom kad je to moguće, odnosno isplatom u slučajevima propisanim zakonom i po naknadi utvrđenoj po tržišnoj cijeni.

Suvlasnička zajednica se može razvrgnuti dobrovoljno ili sudskim putem, ako nije drugačije određeno posebnim zakonom.

#### **Članak 25.**

Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuća donosi tijelo nadležno sukladno odredbama zakona, ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine, a ugovor o razvrgnuću u ime Županije sklapa Župan.

Prije donošenja odluke nadležnog tijela iz stavka 1. ovog članka izrađuje se procjembeni elaborat kojim se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnine.

#### **Članak 26.**

Troškove izrade dokumentacije za provedbu razvrgnuća iz članka 25. ove Odluke snosi Županija, a ukoliko postupak razvrgnuća iniciraju drugi suvlasnici, isti snose troškove izrade potrebne dokumentacije.

### **V. ZAMJENA NEKRETNINA**

#### **Članak 27.**

Nekretnine u vlasništvu Županije mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, a samo iznimno s drugim pravnim osobama kada je to od opravdanog gospodarskog interesa za Županiju.

#### **Članak 28.**

O zamjeni nekretnina, ovisno o njihovoj tržišnoj vrijednosti, odlučuje nadležno tijelo Županije.

Prije donošenja Odluke o zamjeni nekretnina obavlja se procjena tržišne vrijednosti.

#### **Članak 29.**

Zamjena nekretnina provodi se bez javnog natječaja, a ista je moguća uz plaćanje razlike u cijeni između nekretnina, a kojima je cijena utvrđena po tržišnoj vrijednosti. Ugovor o zamjeni nekretnina sklapa Župan.

### **VI. OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI**

#### **Članak 30.**

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Županije može se osnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju korist se osniva služnost (povlasna nekretnine) te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Županije (poslužna nekretnina).

Osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima.

#### **Članak 31.**

Za ustanovljenu služnost na nekretninama plaća se naknada po utvrđenoj tržišnoj vrijednosti. O zasnivanju prava služnosti Župan i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Iznimno, pravo služnosti može se osnovati bez naknade, kada je to određeno posebnim propisima.

## VII. PRAVO GRAĐENJA

### Članak 32.

Na nekretnini u vlasništvu Županije može se osnovati pravo građenja u korist druge pravne osobe.

O osnivanju prava građenja na nekretnini, ovisno o procijenjenoj tržišnoj vrijednosti nekretnine, odlučuje nadležno tijelo Županije.

### Članak 33.

Osnivanje prava građenja provodi se putem javnog natječaja uz naknadu utvrđenu po tržišnoj vrijednosti.

Iznimno, pravo građenja se može osnovati bez provođenja javnog natječaja i bez naknade ako se osniva međusobno u korist Županije i korisnika.

### Članak 34.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Županije kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.

Ugovor o osnivanju prava građenja sklapa se u obliku ovršne isprave.

Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina.

## VIII. ZALOŽNO PRAVO

### Članak 35.

Osnivanje založnog prava (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Županije može se dozvoliti samo ako je to u poslovnom interesu Županije ili u poslovnom interesu korisnika.

O osnivanju založnog prava iz stavka 1. ovog članka odlučuje nadležno tijelo Županije.

## IX. ZAKUP ZEMLJIŠTA

### Članak 36.

Zemljište u vlasništvu Županije može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup putem javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj vrijednosti.

Odredbe o provođenju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Županije na odgovarajući se način primjenjuju na davanje u zakup zemljišta.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Županije dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup.

### Članak 37.

Ugovor o zakupu zaključuje se u obliku ovršne isprave na rok duži od pet (5) godina.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom nije drugačije određeno.



Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu, postignuta javnim natječajem.

Danom isteka ili raskida ugovora, zakupnik je dužan predati Županiji u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba.

### **Članak 38.**

Županija ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup te u slučaju ne privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

## **X. KUPNJA NEKRETNINA**

### **Članak 39.**

Nekretnine se mogu stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Županije i uz uvjet da su osigurana financijska sredstva u Proračunu Županije.

Prije kupnje nekretnina za korist Županije, obaviti će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine.

Odluku o kupnji nekretnine donosi nadležno tijelo Županije, ovisno o vrijednosti nekretnine koja se kupuje.

Nadležno tijelo Županije ne može donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od one utvrđene procjembenim elaboratom.

Iznimno od stavka 4. ovog članka, Županijska skupština može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od tržišne cijene, kad ocijeni da je to u poslovnom interesu Županije.

### **Članak 40.**

U slučajevima kada na temelju posebnog zakona Županija ostvaruje pravo prvokupa na nekretninama, dužna je prije donošenja odluke o korištenju prvokupa utvrditi tržišnu vrijednost nekretnine.

Odluku o korištenju prava prvokupa donosi nadležno tijelo Županije, ovisno o vrijednosti nekretnine koja se kupuje.

Nadležno tijelo Županije, ovisno o vrijednosti nekretnine, ne može koristeći pravo prvokupa kupiti nekretninu po cijeni većoj od one utvrđene procjembenim elaboratom.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, Županijska skupština u slučajevima korištenja prava prvokupa može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od tržišne cijene, kad ocijeni da je to u interesu Županije.

### **Članak 41.**

U slučaju kada u Proračunu Zadarske županije nisu osigurana financijska sredstva za kupnju nekretnina, Župan je ovlašten bez suglasnosti Županijske skupštine donijeti odluku o neprihvatanju ponuda za kupnju nekretnina po pravu prvokupa bez obzira na ponuđenu cijenu i bez utvrđene tržišne vrijednosti nekretnine.

## **XI. DODJELA NEKRETNINA NA UPORABU**

### **Članak 42.**

Dodjela na uporabu nekretnina u vlasništvu Županije drugim pravnim osobama bez naknade moguća je ako je to propisano posebnim zakonom ili ovom Odlukom.

### **Članak 43.**

Upravna tijela Zadarske županije koriste nekretnine Županije u redovnom obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Ukoliko Županija nema u vlasništvu odgovarajuću nekretninu za ostvarivanje poslovnih potreba tijela iz stavka 1. ovog članka, može kupiti, uzeti u najam ili zakup nekretnine u skladu sa svojim poslovnim potrebama.

### **Članak 44.**

Županija može dodijeliti na uporabu nekretnine bez provedbe javnog natječaja uz simboličnu naknadu koju utvrđuje Župan, ili bez naknade, jedinicama lokalne samouprave i ostalim korisnicima na njihov obrazložen zahtjev, o čemu se sklapa ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana, kojeg u ime Županije potpisuje Župan.

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka kojima su nekretnine dodijeljene na uporabu bez naknade, dužne su snositi sve troškove po osnovi uporabe (utrošak električne i toplinske energije, plina, vode, dimnjačarske usluge, čistoće, komunalne i vodne naknade, radiotelevizijske pristojbe, telefona, interneta, pričuve) te troškove tekućeg i investicijskog održavanja.

## **XII. EVIDENCIJA I PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA**

### **Članak 45.**

Registar nekretnina Županije (u daljnjem tekstu: Registar) je sveobuhvatna evidencija nekretnina u vlasništvu Županije i korisnika.

Registar se vodi u elektronskom obliku.

U Registar se osobito unose podaci koji se odnose na imovinsko pravno stanje nekretnine, namjenu, vrstu, stanje i funkciju nekretnine te podaci o vlasničkim udjelima.

Registar vodi i redovito ažurira Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom, u suradnji sa drugim upravnim tijelima i korisnicima.

Način uspostave, sadržaj, oblik i vođenje Registra propisuje Župan posebnim aktom.

### **Članak 46.**

Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Plan) određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije i korisnika.

Plan, na prijedlog Upravnog odjela za javnu nabavu i upravljanje imovinom donosi Župan za razdoblje od godinu dana, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom je dužan do kraja ožujka tekuće godine dostaviti Županu na usvajanje izvješće o provedbi Plana za prethodnu godinu.

### **XIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 47.**

Stručne, administrativne i tehničke poslove u vezi provođenja ove Odluke obavlja Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom.

#### **Članak 48.**

Odredbe ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju se i na raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu korisnika.

Postupci raspolaganja i upravljanja nekretninama korisnika u nadležnosti su tijela utvrđenim aktom te pravne osobe.

Korisnici su dužni pribaviti suglasnost Župana odnosno Županijske skupštine, ovisno o vrijednosti nekretnine, za odluku o raspolaganju nekretninom, kad je navedena obveza propisana zakonom ili statutom.

#### **Članak 49.**

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### **Članak 50.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

