



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 400-02/19-01/11
URBROJ: 513-05-03-19-1

Zagreb, 11. veljače 2019.

**PRORAČUNSKIM I IZVANPRORAČUNSKIM
KORISNICIMA
- SVIMA -**

**PREDMET: Sastavljanje i predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2018.
godinu
- uputa, daje se**

Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predaju Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Izjava) do 28. veljače 2019.

Izjava za 2018. godinu predaje se sukladno posljednjim izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 119/2015). Obrasci Izjave jednaki su obrascima Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2017. godinu i dostupni su u word formatu na internetskoj stranici Ministarstva financija <http://www.mfin.hr/hr/izjava-o-fiskalnoj-odgovornosti>.

Iako se Upitnik o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Upitnik) nije mijenjao, u nastavku se pojašnjava davanje odgovora na pitanja iz područja javne nabave, a dodatno se pojašnjavaju i pitanja iz područja planiranja za proračunske korisnike onih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojima nije donesen proračun, niti odluka o privremenom financiranju.

a) Područje javne nabave

Proračunski i izvanproračunski korisnici ministarstva te proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovaraju na sva pitanja u području javne nabave.

Podsjećamo da čak i ako obveznik nije imao postupaka javne nabave u godini za koju se daje Izjava na određena pitanja iz ovoga područja ipak mora odgovoriti. Svi

obveznici, pa tako i proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna te proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svakom slučaju, pa čak i ako nisu imali postupaka javne nabave, moraju odgovoriti na pitanja 39., 46. i 47. Od ove godine, odnosno prilikom davanja Izjave za 2018. godinu bit će obvezno odgovoriti i na pitanje 43. koje se odnosi na registar ugovora i okvirnih sporazuma u koji se moraju unositi i podaci o jednostavnim nabavama kod kojih je procijenjena vrijednost predmeta nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Pitanje 37. glasi: „Za provedene postupke javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljene su odgovarajuće objave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.“ Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) umjesto pojma „objave“ koristi pojam „obavijesti“, pa se i prilikom popunjavanja Upitnika navedeni pojmovi trebaju poistovjetiti.

Pitanjem 39. provjerava se je li plan nabave donesen i je li njegov sadržaj usklađen sa zakonodavnim okvirom. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17) između ostalog, propisuje sadržaj, rok donošenja, način i rokove objavljivanja, način promjene i druga pitanja u vezi s planom nabave. Predmetni je Pravilnik stupio na snagu 1. siječnja 2018. Prema odredbama ovog Pravilnika u planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a donosi ga čelnik naručitelja za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna, odnosno od usvajanja financijskog plana. Od 1. siječnja 2018. plan nabave te sve njegove izmjene i dopune obvezno se objavljuju u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od donošenja ili promjene. Slijedom svega navedenog, prilikom davanja Izjave za 2018. godinu provjerava se je li plan nabave korisnika bio objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave u skladu s predmetnim Pravilnikom.

Pitanjem 43. glasi: „Naručitelj vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi.“ Ovim se pitanjem provjerava je li predmetni registar bio objavljen te je li sadržavao sve dijelove, odnosno podatke propisane Zakonom o javnoj nabavi. Skrećemo pozornost kako je, sukladno Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, naručitelj (obveznik) obvezan ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma koji je obvezan ažurirati prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci. Od 1. siječnja 2018. u Registru ugovora bilo je potrebno unijeti i podatke o jednostavnim nabavama, i to za one nabave gdje je vrijednost predmeta nabave bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna. Od toga datuma su naručitelji bili obvezni objavljivati registar ugovora i sve njegove kasnije promjene u Elektroničkom oglasniku javne nabave, i to u standardiziranom obliku te u roku od osam dana od dana ustrojavanja ili promjene. Slijedom svega navedenog, prilikom davanja Izjave za 2018. godinu provjerava se je li registar ugovora korisnika bio objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave i je li sadržavao sve potrebne podatke, uključujući i podatke o jednostavnim nabavama jednakima ili većima od 20.000,00 kuna.

Pitanje 44. glasi: „Sva dokumentacija o svakom postupku javne nabave čuva se najmanje četiri godine od završetka postupka javne nabave.“ Uz ranije odredbe o čuvanju dokumentacije prema kojima se sva dokumentacija čuvala tri godine, od 1. siječnja 2017. propisane su i određene specifičnosti. Tako, ako ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum traje dulje od tri godine, cjelokupna dokumentacija postupka se čuva najmanje tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora ili okvirnog sporazuma, i to u slučaju javne nabave robe ili usluga ako je vrijednost ugovora ili okvirnog sporazuma jednaka ili veća od 1.000.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti na dan sklapanja ugovora ili okvirnog sporazuma prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke, a u slučaju javne nabave radova ako je vrijednost ugovora ili okvirnog sporazuma jednaka ili veća od 10.000.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti na dan sklapanja ugovora ili okvirnog sporazuma prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke.

Pitanje 45. koje glasi: „Ugovori o nabavi javnih usluga iz Dodatka II. B sklopljeni su na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi.“ Od 1. siječnja 2017. navedene su usluge u Zakonu o javnoj nabavi prepoznate pod nazivom društvene i druge posebne usluge navedene u prilogu X. Takve se usluge, čija je procijenjena vrijednost 200.0000,00 kuna ili više dodjeljuju u skladu s člancima 323. – 326. Zakona o javnoj nabavi u glavi IV. Posebni režimi nabave, poglavlje 1. Društvene i druge posebne usluge. Slijedom zakonskih izmjena, predmetno se pitanje iz Upitnika odnosi na nabavu društvenih i drugih posebnih usluga navedenih u prilogu X., a ako se iste nisu nabavljale tijekom 2018. godine na pitanje se odgovara „nije primjenjivo (N/P)“.

Pitanje 46. glasi: „Do 31. ožujka tijelu nadležnom za sustav javne nabave dostavljeno je izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje sadrži podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi.“ U članku 441. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi propisano je da je naručitelj obavezan do 31. ožujka tekuće godine izraditi statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu. Jedina razlika u odnosu na Zakon o javnoj nabavi koji je bio na snazi do 1. siječnja 2017. je promjena naziva samog izvješća u koji je dodana riječ statističko, jer je zaista to i svrha popunjavanja takvog izvješća.

Pitanje 47. glasi: „Donesen je akt kojim su uređena pitanja nabave za nabavu robe i usluga odnosno za nabavu radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.“ Zakon o javnoj nabavi u članku 15. regulira jednostavnu nabavu. U stavku 2. istog članka jasno je propisano kako naručitelj svojim općim aktom utvrđuje pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave, a pritom je obavezan uzeti u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Takav akt (kao i njegove eventualne izmjene i dopune) mora biti učinjen dostupnim javnosti, i to njegovom objavom na internetskim stranicama. Ova obveza znači da se prilikom testiranja ovog pitanja mora provjeriti postoji li takav opći akt, koji je tijekom 2017. trebao biti donesen na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, je li usklađen sa zahtjevima iz članka 15. Zakona o javnoj nabavi (jesu li prilikom određivanja pravila, uvjeta i postupaka jednostavne nabave uzeta u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije), kao i je li takav akt objavljen na internetskim stranicama.

b) Područje planiranja

Vezano za **privremeno financiranje**, određeni broj jedinica lokalne samouprave nije donio proračun za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021., a u nekima nije do kraja 2018. godine donesena niti odluka o privremenom financiranju. Stoga će kod odgovaranja na pojedina pitanja iz područja planiranja u Upitniku iznimno proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na određeni broj pitanja davati odgovore koji su drugačiji nego u uobičajenim okolnostima.

Kod pitanja 7. financijski plan proračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u razdoblju privremenog financiranja treba sadržavati procjenu prihoda i primitaka iskazanih po vrstama, rashoda i izdataka predviđenih za prva tri mjeseca proračunske godine, razvrstanih prema proračunskim klasifikacijama, a morao je biti usvojen do 31. prosinca 2018. Dakle uz to što se provjerava sadržaj financijskog plana samo za prva tri mjeseca, iznimno, isti ne mora sadržavati obrazloženje financijskog plana. Ako nije donesena niti odluka o privremenom financiranju, daje se odgovor „nije primjenjivo (N/P)“.

Kod pitanja 8., iznimno, kod onih proračunskih korisnika kod kojih u nadležnoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave nije donesen proračun, proračunski korisnici na ovo pitanje odgovaraju „nije primjenjivo (N/P)“ jer financijski plan u godini u kojoj se donijela odluka o privremenom financiranju, odnosno u kojoj takva odluka nije donesena, ali se sukladno zakonodavnom okviru tijekom prva tri mjeseca obavlja financiranje nužnih rashoda i izdataka, ne sadrži obrazloženje.

Kod pitanja 9., izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u razdoblju privremenog financiranja odgovaraju prema istom pravilu koje je u samom pitanju navedeno za izvanproračunske korisnike državnog proračuna, iako to u pitanju nije izrijekom navedeno. Dakle, u razdoblju privremenog financiranja financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave treba sadržavati procjenu prihoda i primitaka iskazanih po vrstama, rashoda i izdataka predviđenih za prva tri mjeseca proračunske godine, razvrstanih prema proračunskim klasifikacijama. Slijedom toga, iznimno, financijski plan za prva tri mjeseca 2019. godine nije trebao sadržavati obrazloženje financijskog plana, ali svakako je trebao biti usvojen do 31. prosinca 2018. Ako nije donesena niti odluka o privremenom financiranju, daje se odgovor „nije primjenjivo (N/P)“.

Kod pitanja 15. one jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi korisnici, kod kojih nije donesen proračun za 2019. i projekcije za 2020. i 2021., na ovo pitanje iznimno daju odgovor „nije primjenjivo (N/P)“ jer kada se usvaja financijski plan samo za prva tri mjeseca, tom prilikom ne usvajaju se projekcije za naredne dvije godine.

c) Ostale napomene

Ako je tijekom 2018. godine ili u 2019. godini došlo do promjene djelokruga ili nadležnosti tj. ako su pojedini proračunski korisnici, trgovačka društva i druge pravne osobe koji su obveznici davanja Izjave prešli iz nadležnosti jednog u drugo

ministarstvo, odnosno iz nadležnosti jedne u drugu jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave, Izjavu predaju onom ministarstvu, odnosno onoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave u čijoj su nadležnosti bili na dan 31. prosinca 2018. Također, ako su u naprijed navedenom razdoblju proračunski korisnici, trgovačka društva i druge pravne osobe koji su obveznici davanja Izjave ukinuti, spojeni ili pripojeni drugom tijelu Izjavu također predaju onom ministarstvu, odnosno onoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave u čijoj su nadležnosti bili na dan koji prethodi danu ukidanja, spajanja ili pripajanja drugom tijelu

Molimo ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave da ovu uputu dostave na znanje korisnicima koji su u njihovoj nadležnosti.

Za sva dodatna pitanja i informacije možete se obratiti na e-mail adresu: fiskalnaodgovornost@mfin.hr

S poštovanjem,

**P. O. MINISTRA FINANCIJA
POMOĆNICA MINISTRA I
GLAVNA DRŽAVNA RIZNIČRKA**

mr. sc. Ivana Jakir-Bajo



Na znanje:

1. Ministarstvima i drugim državnim tijelima na razini razdjela organizacijske klasifikacije
2. Jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave