

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 024-02/26-01/1

URBROJ: 2198-02-26-3

Zadar, 15. lipnja 2026. godine

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 12. stavka 2. točke 6. i 33. stavka 2. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), te nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Županijska skupština Zadarske županije na 7. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

O USTROJSTVU I DJELOKRUGU UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, djelokrug, način rada i druga pitanja od značaja za rad upravnih odjela i službi (u nastavku: upravna tijela) Zadarske županije (u nastavku: Županija).

Članak 2.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije i poslova državne uprave povjerenih Županiji ustrojavaju se upravna tijela.

(2) U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Županije imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

(3) Upravna tijela su upravni odjeli i službe.

(4) Upravna tijela obavljaju i poslove koje jedinice lokalne samouprave sukladno propisima prenesu na Županiju.

II. UPRAVNA TIJELA I DJELOKRUG RADA

Članak 3.

Upravna tijela Županije su:

1. SLUŽBA UREDA ŽUPANA
2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN
4. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE
5. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I MEDIJE
6. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I GRADITELJSTVO
7. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I EU FONDove
8. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE
9. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO
10. UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU
11. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM
12. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO I VODNO GOSPODARSTVO
13. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE
14. UPRAVNI ODJEL ZA MORE, PROMET I INFRASTRUKTURU.

Članak 4.

Služba ureda župana je služba koja obavlja poslove vezane uz protokolarna i prigodna primanja i radne sastanke, poslove suradnje s državnim tijelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i drugim subjektima za potrebe župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine, poslove savjetovanja župana u predmetima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslove koordiniranja i rukovođenja digitalizacije rada, usluga i poslovnih procesa upravnih tijela Zadarske županije, poslove pravne kontrole i objave akata iz djelokruga rada župana i Službe ureda župana, poslove usklađivanja i unapređenje komunikacije župana i zamjenika župana s pročelnicima upravnih tijela Županije radi cjelovite informiranosti te pravovremenog obavljanja poslova i zadataka, poslove međunarodne suradnje Županije s drugim jedinicama samouprave i organizacijama u inozemstvu i administrativne i pomoćne poslove za župana i zamjenika župana.

Članak 5.

Služba za unutarnju reviziju obavlja unutarnju reviziju u Županiji i u korisnicima proračuna u nadležnosti Županije te obavlja i druge poslove sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu župana.

Članak 6.

Upravni odjel za financije i proračun obavlja stručne poslove pri izradi nacrtu prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna, izrađuje izvješća o izvršavanju proračuna Županije te prateće akte i propisana izvješća u svezi proračuna, prati dnevnu naplatu prihoda i izvršenje rashoda proračuna te likvidnost proračuna, predlaže mjere u cilju povećanja prihoda i smanjenja rashoda, obavlja poslove praćenja, kontrole i poboljšanja sustava županijske riznice od transakcijskog sustava preko sustava za upravljanje novčanim tokovima i likvidnošću do financijskog sustava upravljanja informacijama, vodi propisane poslovne knjige, obavlja poslove koje se odnose na uspostavu i razvoj unutarnjih kontrola, obavlja poslove u svezi izrade izjave o fiskalnoj odgovornosti za Županiju i poslove suštinske kontrole za proračunske korisnike i trgovačka društva u vlasništvu, sudjeluje u procedurama zaduživanja i praćenju obveza po danim jamstvima i suglasnostima, obavlja nadzor korisnika proračuna sukladno zakonu i drugim propisima, vodi poslovne knjige, izrađuje financijske planove, izvješća o izvršavanju financijskih planova i financijska izvješća za pojedine proračunske korisnike, provodi postupak i rješava u upravnim stvarima u drugom stupnju po podnesenim žalbama na rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije donose radi utvrđivanja gradskih i općinskih poreza, obavlja poslove računovodstvenog i financijskog praćenja projekata Europske unije upravnih tijela Županije i svih korisnika sustava riznice po svim izvorima financiranja, sudjeluje u proceduri izdavanja i kontrole suglasnosti župana za pred financiranjem, te obavlja ostale poslove sukladno zakonu.

Članak 7.

(1) **Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove** obavlja upravne i stručne poslove na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, kolegija župana, poslove iz područja službeničkih odnosa, uredske i druge poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji, opće pravne poslove, poslove u svezi provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, suradnje s građanima, jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslove objave službenog glasila, uredskog poslovanja, informatičke podrške, zaštite na radu i opće zajedničke poslove.

(2) Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora, dodjeljivanje brojeva oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području Županije i njihov unos u popis brojeva oznaka javnopravnih tijela koje vodi tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku, vođenje evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave.

(3) Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na poslove osobnih stanja građana, promjene osobnog imena, naknadne upise, ispravke, dopune te poništenje upisa u državnim maticama, vođenje državnih matica, sklapanja braka, sklapanje životnog partnerstva, evidenciju o hrvatskom državljanstvu i registar životnog partnerstva, stjecanje hrvatskog državljanstva, vođenje registra birača.

(4) U sastavu Odjela, za obavljanje poslova iz djelokruga rada koji se odnose na vođenje državnih matica, evidencije o hrvatskom državljanstvu, registra životnog partnerstva, sklapanje braka i životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva djeluju matični uredi, sukladno Uredbi o područjima matičnih ureda ("Narodne novine" broj 97/23) i to:

1. MATIČNI URED ZADAR
2. MATIČNI URED ZEMUNIK DONJI
3. MATIČNI URED NIN
4. MATIČNI URED PREKO
5. MATIČNI URED POSEDARJE
6. MATIČNI URED BIOGRAD NA MORU
7. MATIČNI URED PAG
8. MATIČNI URED OBROVAC
9. MATIČNI URED BENKOVAC
10. MATIČNI URED GRAČAC.

Članak 8.

(1) **Upravni odjel za kulturu, sport i medije** obavlja upravne, stručne, administrativne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na kulturu, sport, informiranje javnosti, odnose s javnošću, medije, promidžbu i javnu prezentaciju Županije. Odjel obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na razvoj, praćenje i unaprjeđenje kulturnih djelatnosti, zaštitu i očuvanje kulturne baštine, poticanje kulturnog stvaralaštva, kulturnih manifestacija, programa i projekata od županijskog značaja, predlaganje programa javnih potreba u kulturi, provedbu i praćenje javnih poziva i natječaja iz područja kulture, praćenje namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, izradu izvješća i analiza te suradnju s ustanovama u kulturi iz svog djelokruga, jedinicama lokalne samouprave, udrugama, umjetničkim organizacijama i drugim dionicima u području kulture. Odjel obavlja i upravne i stručne poslove koji se odnose na razvoj, praćenje i unaprjeđenje sporta na području Zadarske županije, poticanje sportskih djelatnosti, sportskih programa, manifestacija i natjecanja od županijskog značaja, predlaganje programa javnih potreba u sportu, provedbu i praćenje javnih poziva i natječaja iz područja sporta, praćenje namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, izradu izvješća i analiza te suradnju sa sportskim zajednicama, savezima, klubovima, ustanovama, jedinicama lokalne samouprave i drugim dionicima u sustavu sporta. Odjel obavlja poslove pripreme, koordinacije i provedbe komunikacijskih aktivnosti Županije, priprema priopćenja, obavijesti, najave, govore, izjave, informativne i promotivne materijale, koordinira komunikaciju s medijima, prati medijske objave od interesa za Županiju, uređuje i priprema sadržaje za službene komunikacijske kanale Županije, uključujući mrežne

stranice i društvene mreže, sudjeluje u organizaciji konferencija za medije, javnih predstavljanja, protokolarnih i promotivnih aktivnosti te obavlja druge poslove vezane uz javno informiranje, medijsku komunikaciju i promidžbu Županije. Odjel obavlja poslove vezane uz provedbu propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i ponovna uporaba informacija, vodi upravne postupke po zahtjevima za pristup informacijama i zahtjevima za ponovnu uporabu informacija.

(2) Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na sportske djelatnosti.

Članak 9.

(1) **Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove i graditeljstvo** obavlja stručne poslove uređivanja vlasničkih i drugih imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Županije, izrađuje prijedloge strateških dokumenata, te općih i pojedinačnih akata kojima se uređuje područje upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije, ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, vodi registar nekretnina, predlaže odluke o pravu prvokupa, planira, provodi i nadzire poslove upravljanja, uređivanja i održavanja nekretnina u vlasništvu Županije kao i nekretnina i poslovnih prostora koje koriste upravna tijela Županije. Nadalje, odjel obavlja poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja, izdaje i druge akte predviđene zakonskim propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, vodi informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnine) vezano za poslove procjene vrijednosti nekretnina, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe zajedničkog Procjeniteljskog povjerenstva Zadarske županije i Grada Zadra, te obavlja ostale poslove u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje u nadležnosti Županije. Odjel obavlja stručne poslove u svezi osiguravanja provedbe Zakona o priuštivom stanovanju suradnjom s APN-om, izradom i donošenjem regionalnih programa priuštivog stanovanja koji se primjenjuju na područjima jedinica lokalne samouprave koje su na to pristale, ustupanjem zemljišta ili osnivanjem prava građenja u svrhu gradnje zgrada namijenjenih priuštivom stanovanju, promjenom namjene zemljišta planirane prostornim planovima, sufinanciranjem gradnje i na druge načine propisane ovim Zakonom.

(2) Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na imovinskopravne poslove, povrate oduzete imovine, naknade za depozirano i eksproprirano zemljište, dopune agrarnih odluka, obnovu i stambeno zbrinjavanje, poslove izvlaštenja, te prava prognanika i izbjeglica.

(3) Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonom povjereni Županiji i koji se odnose na upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske, a koje se nalaze na području Zadarske županije utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 10.

Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove obavlja organizacijske, upravne i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na provedbu postupaka nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma te provedbu projektnog natječaja. Obavlja poslove koji se odnose na: utvrđivanje potreba upravnih tijela Županije za nabavom roba, radova i usluga, planiranje, pripremu i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave za potrebe upravnih tijela Županije te zajedničke nabave za potrebe županijskih ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, te druge poslove sukladno Zakonu o javnoj nabavi i propisima donesenim temeljem zakona. Odjel obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provođenja strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike te koordinaciju i vrednovanje prijava prioritetnih i razvojnih projekata značajnih za Županiju. Osigurava razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa te ih povezuje s potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na EU fondove. Za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU, Odjel koordinira rad upravnih tijela Županije, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Županija.

Članak 11.

(1) **Upravni odjel za obrazovanje** obavlja upravne i stručne poslove u području srednjeg, osnovnog obrazovanja i tehničke kulture, predlaže javne potrebe i prati izvršavanje javnih potreba u području iz svoga djelokruga, usklađuje investicije i održavanje te predlaže razvitak mreže ustanova iz svoga djelokruga, prati i potiče razvitak znanosti i tehnologije.

(2) Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, djelatnosti osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja, te obrazovanje odraslih i tehničku kulturu.

Članak 12.

(1) **Upravni odjel za zdravstvo** obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, koordinacijske, administrativne i druge stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnosi na djelatnost zdravstva, te stručno i analitički priprema suglasnosti i mišljenja nadležnih tijela Županije o aktima i prijedlozima ustanova iz svog djelokruga. Sudjeluje u pripremi prijedloga investicija i akata o korištenju sredstava za decentralizirane funkcije, provodi županijske programe te obavlja druge poslove koji su stavljeni u nadležnost Odjela sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Županijske skupštine. Obavlja stručne i upravne poslove u području sustava zdravstvene zaštite, javnog zdravstva, predlaže razvitak mreže ustanova iz svog djelokruga, prati zdravstveno stanje i potrebe.

(2) Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba i ovjeru knjiga narkotika.

Članak 13.

(1) **Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku** obavlja

stručne i upravne poslove u području udruga, sustava socijalne skrbi, usklađuje investicije te predlaže razvitak mreže ustanova iz svoga djelokruga, prati socijalno i demografsko stanje i potrebe.

(2) Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na osnivanje, registraciju i upis promjena te vođenje registra udruga, registra stranih udruga, poslove upisa u registar zaklada i registar stranih zaklada te vođenja registra zaklada i registra stranih zaklada, pružanje pravne pomoći, poslove iz područja društvenih djelatnosti vezane uz pravni položaj, status i ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ostvarivanja prava vojnih i civilnih invalida rata odnosno civilnih stradalnika iz Domovinskog rata te članova njihovih obitelji, pravo na pravnu pomoć (primarnu) za ostvarivanje prava iz Zakona o pravima žrtava seksualnog nasilja za vrijeme oružane agresije na Republiku Hrvatsku u Domovinskom ratu, poslove socijalne skrbi, prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

Članak 14.

(1) **Upravni odjel za gospodarstvo i turizam** obavlja upravne i stručne poslove u području poticanja i promocije poduzetničkih aktivnosti, ostvarivanja uvjeta za razvoj industrijskih grana od strateškog značaja za Zadarsku županiju, te jačanja poslovnog okruženja Županije. Koordinira rad svih upravnih tijela radi osiguranja uvjeta i pomoći poduzetnicima za realizaciju investicija i poduzetničkih programa. Obavlja poslove vezane za osnivanje i praćenje rada poduzetničkih inkubatora, centara kompetencije i poduzetničkih zona, te kreditiranje (malih i srednjih) poduzetnika i obrtnika. Obavlja poslove iz područja energetike i koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike. Obavlja poslove iz područja unaprjeđenja razvoja turističke ponude Županije, radi na provedbi sektorskih strateških dokumenta regionalne razine, daje prijedloge za brži razvoj sektora, koordinira aktivnosti svih dionika u turizmu i prati rad Turističke zajednice Zadarske županije.

(2) Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u

turizmu, djelatnost trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, utvrđivanje razloga za prestanak zadruga, te pogrebničke djelatnosti.

Članak 15.

(1) **Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i vodno gospodarstvo** obavlja upravne i stručne poslove u područjima poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, šumarstva, lovstva i vodnog gospodarstva. Obavlja poslove ruralnog i otočnog razvoja, uključujući izradu i provođenje strateških dokumenata koji proizlaze iz Zajedničke poljoprivredne politike (ZPP) te provedbu programa ruralne razvojne politike. Osigurava razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa te ih povezuje s potencijalnim izvorima financiranja, kao i analitičko-planske i organizacijsko-koordinacijske poslove iz navedenih područja. Obavlja poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka te prati rad Skloništa za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije.

(2) Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na poljoprivredu, šumarstvo i šume te poslove uspostavljanja i vođenja upisnika dobavljača božićnih drvaca.

Članak 16.

(1) **Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove** obavlja upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Zadarske županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva, prati rad javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija. Odjel obavlja upravne i stručne poslove zaštite i spašavanja, civilne zaštite, zaštite od požara i poplava te elementarnih nepogoda, zatim, poslove obrambenih priprema, civilnog služenja vojnog roka, informacijske sigurnosti te izrađuje nacрте akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja.

(2) Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na prostorno uređenje i gospodarenje otpadom.

Članak 17.

(1) **Upravni odjel za more, promet i infrastrukturu** obavlja stručne i upravne poslove iz područja pomorstva, pomorskog dobra, morskih luka, provodi upravne postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja prijedloga granica pomorskog dobra i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave Zadar. Prati stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Zadarske županije i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa i infrastrukture. Prati i usklađuje rad Županijske uprave za ceste.

(2) Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na cestovni promet, izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe, te poslove rada odnosno ugovore o radu pomoraca i osoba zaposlenih na pomorskim plovilima.

Članak 18.

(1) Poslovi iz djelokruga rada Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove i graditeljstvo u dijelu koji se odnose na poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja i izdavanje drugih akata predviđenih zakonskim propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, te pojedini povjereni poslovi državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se

obavljaju u nadležnim upravnim tijelima kao i poslovi uredskog poslovanja za ovaj djelokrug poslova obavljaju se u sjedištu Županije u Zadru i u:

- Benkovcu za područje grada Benkovca te općina Lišane Ostrovičke, Polača i Stankovci,
- Biogradu na Moru za područje grada Biograda na Moru te općina Pakoštane, Pašman, Sveti Filip i Jakov i Tkon,
- Gračacu za područje općine Gračac,
- Obrovcu za područje grada Obrovca te općine Jasenice,
- Pagu za područje grada Paga te općina Poveljana i Kolan.

(2) Poslovi iz djelokruga rada Upravnog odjela za imovinsko - pravne poslove i graditeljstvo u dijelu koji se odnose isključivo na poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja i izdavanje drugih akata predviđenih zakonskim propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja kao i poslovi uredskog poslovanja za ovaj djelokrug poslova obavljaju se i u:

- Ninu za područje grada Nina te općina Vir, Privlaka i Vrsi.

(3) Do osiguranja prostorno tehničkih uvjeta za obavljanje poslova iz stavka 2. ovog članka na lokaciji u Ninu, ovi se poslovi obavljaju u sjedištu Županije u Zadru.

III. UPRAVLJANJE RADOM UPRAVNIH TIJELA

Članak 19.

(1) Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.

(2) Pročelnika imenuje župan temeljem javnog natječaja.

(3) Pročelnik za svoj rad odgovara županu.

(4) Pročelnik može imati jednog zamjenika.

(5) Župan je dužan raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika novoustrojenog upravnog tijela Županije ili upravnog tijela kojem je bitno promijenjen djelokrug u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu donesenog u skladu s novom odlukom o ustrojavanju upravnih tijela kojom je ustrojeno to upravno tijelo odnosno bitno promijenjen djelokrug upravnog tijela.

(6) U slučaju razrješenja dotadašnjeg pročelnika župan je dužan raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika u roku od 30 dana od dana kada je pročelnik razriješen.

(7) Župan je dužan donijeti rješenje o imenovanju pročelnika najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj ili u tom roku donijeti odluku o poništenju javnog natječaja.

(8) Do imenovanja pročelnika upravnog tijela župan može za obavljanje poslova pročelnika ovlastiti, najduže do šest mjeseci, službenika zaposlenog u istom ili drugom upravnom tijelu Županije koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

(9) Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika u skladu sa stavkom 8. ovoga članka ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika upravnog tijela imenovanog na temelju javnog natječaja.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 20.

- (1) Upravne, stručne i druge poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.
- (2) Službenici obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove, a namještenici pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.
- (3) Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Županije određuje odlukom Županijska skupština, na prijedlog župana.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 21.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se zajedničkim Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Županije, kojeg na prijedlog pročelnika donosi župan.

Članak 22.

- (1) U upravnim tijelima kao unutarnje ustrojstvene jedinice mogu se ustrojiti odsjeci, pododsjeci i odjeljci.
- (2) Odsjek se ustrojava za obavljanje srodnih i međusobno povezanih poslova, ako postoje uvjeti za ustrojavanje najmanje dva odsjeka u okviru odjela.
- (3) Pododsjek se ustrojava za obavljanje srodnih poslova te općih, tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i ako postoje uvjeti za ustrojavanje najmanje dva pododsjeka.
- (4) Odjeljak se osniva u okviru pododsjeka za obavljanje poslova koji iziskuju određenu suradnju u radu.
- (5) Odsjekom, pododsjekom i odjeljkom upravljaju voditelji.

Članak 23.

- (1) Upravno tijelo radi po godišnjem programu rada koji predlaže pročelnik upravnog tijela.
- (2) Objedinjeni godišnji program rada za sva upravna tijela prihvaća Županijska skupština najkasnije do kraja godine za sljedeću godinu i osnova je za osiguranje proračunskih sredstava.
- (3) Upravna tijela dva puta godišnje o izvršavanju Godišnjeg programa rada podnose Izviješće o radu županu, a župan objedinjeno Izviješće o radu podnosi Županijskoj skupštini.

Članak 24.

- (1) Upravna tijela pripremaju prijedloge akata za župana i Županijsku skupštinu, nadziru i izvršavaju donesene akte i obavljaju ostale poslove iz propisanog djelokruga.
- (2) Upravna tijela rješavaju u prvostupanjskom upravnom postupku u postupcima iz svog djelokruga te u drugostupanjskom upravnom postupku protiv pojedinačnih akata općinskih i gradskih upravnih tijela sukladno odredbama posebnih zakona kojima je propisana njihova nadležnost za drugostupanjsko rješavanje.

(3) U izvršavanju općih akata upravna tijela mogu donositi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Članak 25.

(1) Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu.

(2) Troškovi povjerenih poslova državne uprave koje obavljaju upravna tijela Županije podmiruju se iz državnog proračuna, ako zakonom nije drukčije propisano.

(3) Župan osigurava uvjete za rad, usmjerava i nadzire rad upravnih tijela Županije.

(4) Župan je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

(5) Sukladno zakonskim ovlastima župan može usmjeravati i nadzirati način rada ili postupanja pojedinog upravnog tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzirati rad i izvršenje programa i planova ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik ili osnivač Županija.

VI. UREDSKO POSLOVANJE UPRAVNIH TIJELA

Članak 26.

Pravila u postupanju s pismenima, njihovu primanju i izdavanju akata, evidenciji i dostavi u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu uređuju se sukladno propisima kojima se uređuje uredsko poslovanje.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 27.

(1) Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je službenik i namještenik dužan izvršavati naloge pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

(2) Početak i završetak radnog vremena te raspored radnog vremena u tjednu utvrđuje župan odlukom.

(3) Način evidencije dolazaka te izlazaka iz radnih prostorija službenika i namještenika Zadarske županije radi službenih i privatnih potreba za vrijeme radnog vremena uređuje se pravilnikom kojeg donosi župan.

VIII. RAVNOPRAVNOST SPOLOVA I SPRJEČAVANJE DISKRIMINACIJE

Članak 28.

(1) Riječni i pojmovni skupovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

(2) Svi službenici i namještenici Zadarske županije i njezina tijela u poslovima iz svog djelokruga rada štite ravnopravnost spolova i osiguravaju jednake mogućnosti svim građanima te sprječavaju svaku izravnu i neizravnu diskriminaciju po bilo kojoj osnovi.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Služba ureda župana nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Služba za unutarnju reviziju nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za financije i proračun nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za zdravstvo nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za gospodarstvo i turizam nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod nazivom Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i vodno gospodarstvo.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod nazivom Upravni odjel za more, promet i infrastrukturu.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Upravni odjel za opću upravu.

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom.

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ustrojava se Upravni odjel za kulturu, sport i medije.

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ustrojava se Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove i graditeljstvo.

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ustrojava se Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove.

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ustrojava se Upravni odjel za obrazovanje.

Članak 46.

(1) Župan će u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti zajednički Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

(2) Do donošenja pojedinačnih rješenja o rasporedu na odgovarajuće radno mjesto i utvrđivanju plaće na temelju Pravilnika iz stavka 1. ovog članka, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

(3) Službenike ukinutog Upravnog odjela za opću upravu, Upravnog odjela za javnu nabavu i upravljanje imovinom i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport preuzimaju upravna tijela koja preuzimaju poslove ukinutih upravnih tijela.

(4) Do donošenja Pravilnika iz stavka 1. ovog članka i pojedinačnih rješenja o rasporedu na odgovarajuće radno mjesto i utvrđivanju plaće na temelju Pravilnika iz stavka 1. ovog članka, preuzeti službenici iz stavka 3. ovoga članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu službenika iz stavka 6. i 7. ovog članka, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

(5) Službenici i namještenici rasporedit će se na radna mjesta prema Pravilniku iz stavka 1. ovog članka za koja ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali.

(6) Pročelnici upravnih tijela koja danom stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju raditi s djelokrugom i nazivom utvrđenim ovom Odlukom, nastavljaju s radom kao pročelnici upravnih tijela u kojima su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni.

(7) Župan će nakon stupanja na snagu ove Odluke, a do imenovanja pročelnika novoustrojenih upravnih tijela, za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i medije, Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove i graditeljstvo, Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove i Upravnog odjela za obrazovanje ovlastiti službenike zaposlene u upravnim tijelima Županije koji ispunjavaju uvjete za radno mjesto pročelnika.

(8) Župan će u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 1. ovog članka raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i medije, Upravnog odjela za

imovinsko-pravne poslove i graditeljstvo, Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove i Upravnog odjela za obrazovanje.

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 27/21, 5/23, 19/23, 5/24).

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Ingrid Melada, v.r.