

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**KLASA: 024-03/22-06/1**

**URBROJ: 2198-02-22-2**

**Zadar, 29. lipnja 2022. godine**

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) Županijska skupština Zadarske županije na 7. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2022. godine, donosi

**KODEKS PONAŠANJA VIJEĆNIKA**  
**ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZADARSKE ŽUPANIJE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Kodeksom ponašanja vijećnika Županijske skupštine Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Kodeks) utvrđuju se načela ponašanja na temelju kojih vijećnici Županijske skupštine Zadarske županije (u daljnjem tekstu: vijećnici) postupaju tijekom obnašanja dužnosti vijećnika, a sadrži osobito odredbe o temeljnim načelima djelovanja vijećnika, obvezama vijećnika u svrhu sprečavanja sukoba interesa, tijelima i postupku za praćenje primjene Kodeksa i odlučivanje o sukobu interesa te druga pitanja od važnosti za provedbu ovog Kodeksa.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Svrha Kodeksa je sprječavanje sukoba interesa vijećnika u obnašanju dužnosti, sprječavanje privatnih utjecaja vijećnika na donošenje odluka u obnašanju dužnosti, jačanje integriteta, objektivnosti, primjerene komunikacije, nepristranosti i transparentnosti vijećnika u obnašanju dužnosti te time posljedično i jačanje povjerenja građana.

**II. ZNAČENJE POJEDINIH POJMOVA**

**Članak 3.**

Pojedini pojmovi, u smislu ovoga Kodeksa, imaju sljedeća značenja:

1. član *obitelji vijećnika* je njegov bračni ili izvanbračni drug, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik
2. *poslovni subjekti* su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i nositelji samostalnih djelatnosti te nositelji i članovi drugih poslovnih subjekata osnovanih na temelju zakona
3. *povezana osoba* je član obitelji vijećnika i/ili poslovni subjekt u su/vlasništvu vijećnika i/ili člana obitelji vijećnika
4. *poslovni odnos* se odnosi na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, zakupu, najmu, pravu služnosti, koncesijama i koncesijskim odobrenjima, subvencijama poduzetnicima, sufinanciranju putem programa javnih potreba, ugovore javno-privatnog partnerstva, potpore i druge oblike izravnog stjecanja sredstava iz Proračuna Zadarske županije
5. *privatni interes* obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist vijećnika i s njim povezanih osoba.

### III. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA VIJEĆNIKA

#### Članak 4.

- (1) Vijećnik u obnašanju dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastiti integritet, vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti.
- (2) Pri obnašanju dužnosti, vijećnik se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost Županijske skupštine Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Skupštine).
- (3) Vijećnik je osobno odgovoran za svoje djelovanje u obnašanju dužnosti na koju je imenovan odnosno izabran prema tijelu ili građanima koji su ga imenovali ili izabrali.
- (4) Vijećnik ne smije koristiti dužnost za osobni probitak ili probitak s njim povezane osobe, niti smije biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njegovu objektivnost.
- (5) Vijećnik je dužan čuvati povjerenje građana te izbjegavati situacije koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti.
- (6) Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem vijećnika kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njegove dužnosti vijećnika.

#### Članak 5.

- (1) Vijećnik u obavljanju dužnosti treba biti uljudan i profesionalan, kako u svojim odnosima s javnosti, građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim vijećnicima i članovima radnih tijela Skupštine, s dužnosnicima te službenicima i namještenicima Zadarske županije.
- (2) Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, vijećnik je dužan čuvati osobni ugled i ugled Skupštine.

#### Članak 6.

- (1) Vijećnik je dužan u obnašanju dužnosti postupati jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili obiteljskog statusa ili po drugim osnovama.

(2) Vijećnik je dužan postupati s informacijama i podacima, za koje sazna u obnašanju dužnosti, u skladu s propisima kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

#### **IV. OBVEZE VIJEĆNIKA U SVRHU SPRJEČAVANJA SUKOBIA INTERESA**

##### **Članak 7.**

(1) U obnašanju dužnosti, vijećnik ne smije svoj privatni interes staviti ispred javnog interesa.

(2) Sukob interesa postoji kada je privatni interes vijećnika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes vijećnika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (potencijalni sukob interesa),

- kada je privatni interes vijećnika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (stvarni sukob interesa).

##### **Članak 8.**

(1) Vijećnik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Skupštine ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

(2) Popis udjela iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se i redovito ažurira na mrežnoj stranici Zadarske županije.

##### **Članak 9.**

(1) Vijećnik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Skupštinu o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji sa Zadarskom županijom te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Zadarska županija osnivač ili član.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovog članka dostavlja se bez odlaganja vijećnicima elektroničkom poštom.

##### **Članak 10.**

Vijećnik ne smije u obavljanju dužnosti:

1. primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti

2. zlouporabiti posebna prava vijećnika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti

3. primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja dužnosti

4. tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka s njim povezane osobe

5. obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara

6. utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj ili jednostavnoj nabavi

7. koristiti povlaštene informacije o djelovanju tijela Zadarske županije radi osobnog probitka ili probitka s njim povezane osobe

8. na drugi način koristiti položaj vijećnika utjecanjem na odluku tijela ili službenika Zadarske županije kako bi postigao osobni probitak, neku povlasticu ili pravo, sklopio pravni posao ili na drugi način interesno pogodovao sebi ili povezanoj osobi.

## Članak 11.

(1) Vijećnik se može na sjednici Skupštine ili radnog tijela Skupštine suzdržati od glasovanja kod donošenja odluka koje utječu na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes s njim povezanih osoba.

(2) Vijećnik može svoje postupanje iz stavka 1. ovog članka javno deklarirati usmenom ili pisanom izjavom na samoj sjednici.

## V. TIJELA I POSTUPAK ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA I ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA

### Članak 12.

Primjenu ovoga Kodeksa prati Odbor za Statut i Poslovnik kao stalno radno tijelo Skupštine.

### Članak 13.

Skupština kao prvostupanjsko tijelo donosi prvostupanjske odluke o povredama ovog Kodeksa.

## Etičko povjerenstvo

### Članak 14.

(1) Za odlučivanje u drugom stupnju povodom prigovora na prvostupanjske odluke Skupštine iz članka 13. ovog Kodeksa osniva se Etičko povjerenstvo kao stalno radno tijelo Skupštine.

(2) Etičko povjerenstvo ima pet članova, a čine ga predsjednik i četiri člana.

(3) Prijedlozi za članove Etičkog povjerenstva zaprimaju se temeljem javnog poziva.

(4) Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva imenuje Skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja kao stalnog radnog tijela Skupštine.

(5) Na razrješenje predsjednika i članova Etičkog povjerenstva primjenjuju se odredbe Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije o razrješenju članova radnih tijela Skupštine.

### Članak 15.

(1) Javni poziv iz članka 14. stavka 3. ovoga Kodeksa raspisuje i provodi Odbor za izbor i imenovanja, koji predlaže Skupštini imenovanje predsjednika i članova Etičkog povjerenstva.

(2) Za predsjednika i članove Etičkog povjerenstva biraju se osobe nedvojbenog javnog morala i iznimnog ugleda u Zadarskoj županiji.

(3) Na javni poziv iz članka 14. stavak 3. ovoga Kodeksa ne mogu se javiti osobe koje su članovi političke stranke ili se bave političkom djelatnošću.

(4) Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva imenuju se u roku od šest mjeseci nakon konstituiranja Skupštine.

(5) Imenovani predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva iz stavka 4. ovog članka djeluju do imenovanja Etičkog povjerenstva u novom sazivu Skupštine.

(6) Iste osobe mogu biti imenovane za predsjednika i člana Etičkog povjerenstva najviše dva puta.

(7) Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad za mjesec u kojem se održala sjednica, neovisno o broju održanih sjednica.

(8) Naknada za člana Etičkog povjerenstva iz stavka 7. određuje se u visini mjesečne neto naknade za rad vijećnika u Skupštini.

(9) Naknada za predsjednika Etičkog povjerenstva iz stavka 7. određuje se u iznosu uvećanom za 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 8. ovoga članka.

#### Članak 16.

(1) Na pojedina pitanja rada Etičkog povjerenstva (sazivanje sjednica, donošenje odluka, izrada zapisnika i sl.), na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije kojima se uređuje rad radnih tijela Skupštine.

(2) Stručne, administrativne i tehničke poslove za Etičko povjerenstvo obavlja upravno tijelo Zadarske županije nadležno za pripremu sjednica Skupštine.

### Postupak za utvrđivanje povreda Kodeksa

#### Članak 17.

(1) Postupak za utvrđivanje povreda ovoga Kodeksa može pokrenuti Odbor za Statut i Poslovnik na vlastitu inicijativu ili povodom pisane prijave fizičke osobe o mogućoj povredi odredbi ovoga Kodeksa.

(2) Pisana prijava iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:

- ime i prezime podnositelja prijave
- kontakt podatke podnositelja prijave
- ime i prezime vijećnika protiv kojeg se prijava podnosi
- odredbu Kodeksa na koje se povreda odnosi,
- obrazloženje prijave
- vjerodostojnu dokumentaciju (npr. izjave i druge dokaze)
- vlastoručni potpis podnositelja prijave.

(3) Postupak se neće pokrenuti na temelju anonimne prijave.

(4) Ukoliko je postupak pokrenut ili prijava podnesena protiv vijećnika koji je ujedno i član Odbora za Statut i Poslovnik, taj će se član izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka u postupku.

#### Članak 18.

(1) Kada Odbor za Statut i Poslovnik ocijeni da je potrebno, može od podnositelja prijave zatražiti dostavu dodatnih podataka, obrazloženja ili dokumentacije.

(2) Kada Odbor za Statut i Poslovnik utvrdi da nisu ispunjene pretpostavke za pokretanje postupka iz članka 17. stavka 1. ovoga Kodeksa, zaključkom će odbaciti prijavu i o tome obavijestiti podnositelja prijave.

(3) Kada Odbor za Statut i Poslovnik utvrdi da su ispunjene pretpostavke za pokretanje postupka iz članka 17. stavka 1. ovoga Kodeksa, dužan je obavijestiti vijećnika o postojanju pretpostavki za pokretanje postupka kao i o činjeničnim utvrđenjima te zatražiti njegovo pisano očitovanje.

(4) Vijećnik je dužan Odboru za Statut i Poslovnik dostaviti svoje pisano očitovanje u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Ako vijećnik ne dostavi očitovanje u skladu sa stavkom 4. ovoga članka, Odbor za Statut i Poslovnik će nastaviti postupak ocjenjujući i tu okolnost.

(6) Kada Odbor za Statut i Poslovnik, nakon provedenog postupka iz ovog članka, utvrdi da nisu ispunjene pretpostavke za donošenje odluke Skupštine o povredi Kodeksa, o tome će donijeti obrazloženi zaključak i obavijestiti podnositelja prijave i vijećnika.

#### Članak 19.

(1) Kada Odbor za Statut i Poslovnik utvrdi činjenice i ponašanje odnosno postupanje vijećnika koje predstavlja povredu Kodeksa, o tome će donijeti obrazloženi zaključak kojim se Skupštini predlaže donijeti odluku kojom se utvrđuje povreda Kodeksa i izriče sankcija.

(2) Sastavni dio zaključka iz stavka 1. ovog članka je i prijedlog odluke o utvrđivanju povrede Kodeksa i izricanju sankcije koji se podnosi Skupštini na daljnje postupanje.

(3) Kada se postupak za utvrđivanje povrede Kodeksa pokreće na inicijativu Odbora za Statut i Poslovnik, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Kodeksa koje se odnose na postupanje povodom pisane prijave fizičke osobe.

#### Članak 20.

(1) Skupština na temelju dostavljenog prijedloga Odbora za Statut i Poslovnik kao ovlaštenog predlagatelja, donosi odluku o povredi Kodeksa i izricanju sankcije, time da pri tome nije vezana prijedlogom Odbora za Statut i Poslovnik.

(2) Za utvrđenu povredu ovoga Kodeksa, uzimajući u obzir načelo razmjernosti, Skupština može vijećniku izreći opomenu ili izdati preporuku.

(3) Opomena se izriče vijećniku kada se utvrdi da je vijećnik svojim postupanjem povrijedio ovaj Kodeks.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, ukoliko se iz utvrđenog činjeničnog stanja može zaključiti kako je vijećnik bez svog znanja ili namjere doveden u činjeničnu situaciju koja za njega predstavlja povredu ovog Kodeksa i ukoliko je to primjereno naravi i težini same povrede, Skupština može vijećniku umjesto izricanja opomene izdati preporuku da otkloni uzroke povrede odnosno postojanja sukoba interesa u određenom roku.

(5) Ako vijećnik postupi po preporuci iz stavka 4. ovog članka, Skupština će donijeti odluku kojom se postupak obustavlja.

(6) Odluka iz stavka 1. i 5. ovog članka dostavlja se vijećniku i podnositelju prijave.

#### Članak 21.

(1) Protiv odluke Skupštine o utvrđivanju povrede Kodeksa i izricanju sankcije, vijećnik kojem je utvrđena povreda može izjaviti prigovor u roku od 15 dana od dana dostave odluke Skupštine.

(2) Prigovor se podnosi Etičkom povjerenstvu, koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama Skupštine o povredama ovoga Kodeksa.

(3) Etičko povjerenstvo mora donijeti odluku o prigovoru u roku od 30 dana od dana zaprimanja prigovora.

(4) Odluka iz stavka 3. ovog članka dostavlja se vijećniku i podnositelju prigovora, te kao informacija na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

(1) Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva Skupština će imenovati najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Kodeksa.

(2) Poslovnik Županijske skupštine Zadarske županije će se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa uskladiti s odredbama ovog Kodeksa.

(3) Vijećnik koji na dan stupanja na snagu ovog Kodeksa ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta, obavijestiti će o tome predsjednika Skupštine u roku 15 dana od stupanja na snagu ovog Kodeksa.

### Članak 23.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Zoran Šikić, v.r.