



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

**UPRAVNI ODJEL ZA  
PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

**KLASA:030-06/14-01/37**

**URBROJ:2198/1-10-14-3**

**Zadar, 13. svibnja 2014.**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE  
ZA USLUGE NAJMA  
FOTOKOPIRNIH I VIŠENAMJENSKIH UREĐAJA  
Ev.br. BV-20**

Poštovani,

Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, Zadar, OIB: 56204655363 pokrenula je nabavu usluge najma fotokopirnih i višenamjenskih uređaja evidencijskog broja BV- 20, te se upućuje ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), Naručitelj nije obvezan primijeniti Zakon o javnoj nabavi za predmetnu nabavu.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o naručitelju :

**ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 ZADAR**

Broj telefona: (023) 350-350

Broj telefaksa: ( 023 ) 350-319

Internet adresa: [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr)

### 1.2. Podaci osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osobe : **Majda Korljan**

**Marina Plenča Alibašić**

Telefon: 023/ 350-308, 023/350-316

Telefaks: 023/ 350-319

Adresa elektroničke pošte: [korljan@zadarska-zupanija.hr](mailto:korljan@zadarska-zupanija.hr)  
[plenca-alibasic@zadarska-zupanija.hr](mailto:plenca-alibasic@zadarska-zupanija.hr)

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga najma 4 tipa fotokopirnih i višenamjenskih uređaja, sukladno Troškovniku koji je Prilog VI. ovog Poziva.

Procijenjena vrijednost za jednogodišnje razdoblje iznosi 95.000,00 kuna bez PDV-a dok za dvogodišnje razdoblje iznosi 190.000,00 kuna bez PDV-a.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave, s obzirom da se za predmet nabave zbog njegove prirode ne može unaprijed odrediti točna količina.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupno plaćanje bez PDV-a ne temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## **2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Točan tehnički opis i karakteristike za svaki tip fotokopirnog i višenamjenskog uređaja koji je predmet ove nabave nalazi se u Prilogu V ovog Poziva.

Ponuditelj je obvezan dostaviti ispunjene obrasce „Tehnički opis i karakteristike“ na način da upiše naziv uređaja, ispuni kolonu „ponuđene tehničke karakteristike“, i sve ostale tražene podatke. Kolonu „ponuđene tehničke karakteristike“ je obvezno ispuniti na način da se na za to predviđeno mjesto (prazna crta) upišu ponuđene tehničke karakteristike uređaja, odnosno da se zaokruže ponuđeni odgovori „DA“ ili „NE“, kako je već za koju stavku tehničkih karakteristika traženo. Kao sastavni dio „Tehničkog opisa i karakteristika“ ponuditelj je obvezan dostaviti detaljan tehnički opis uređaja izdan od proizvođača.

## **2.3. Vrsta, količina i kvaliteta nabave**

Vrsta i kvaliteta (TIP) uređaja i predviđene količine kopija ispisa nalaze se u Prilogu VI (Troškovnik) ovog Poziva, a sastoje se od iskazanih predviđenih potreba naručitelja i odnose se na jednogodišnje i dvogodišnje razdoblje.

## **2.4. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u Prilogu VI ovog Poziva.

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika te potpisom i pečatom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu s zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst, ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## **3. UVJETI NABAVE**

### **3.1. Mjesto isporuke i instaliranje:**

Prema popisu lokacija naznačenim u Prilogu IV ovog Poziva.

### **3.2. Rok isporuke**

Rok isporuke opreme na lokacije je najviše 15 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

### **3.3. Rok trajanja ugovora**

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor za razdoblje od dvije godine.

## **4. DOKAZI SPOSOBNOSTI**

### **4.1. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

**4.1.1.** Izjava Ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za poslove postavljanja i instalacije uređaja koje se nabavlja. Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu ispunjenu, ovjerenu pečatom i potpisanu od strane odgovorne osobe tvrtke (Prilog II ovog Poziva).

**4.1.2.** Potvrda proizvođača uređaja, ili ovlaštenog zastupnika za Republiku Hrvatsku, kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten za instalaciju i održavanje ponuđenih uređaja iz ovog postupka nabave. Potvrda mora biti priložena u izvorniku ili ovjerenoj preslici sa naznakom predmetnog nadmetanja.

**4.1.3.** Izjava Ponuditelja o održavanju i vremenu odziva. Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu ispunjenu, ovjerenu pečatom i potpisanu od strane odgovorne osobe tvrtke (Prilog III ovog Poziva)

**Napomena:**

U ponudi moraju biti priložene i tehničke specifikacije proizvođača za ponuđene uređaje. Tehničke specifikacije potrebno je dostaviti na hrvatskom jeziku (dozvoljene su preslike istih). Ukoliko Tehničke **specifikacije nisu na hrvatskom jeziku, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom** prevoditelju-sudskom tumaču.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja isključit će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

**5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Pozivu za dostavu ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

**6. CIJENA PONUDE**

Ponuditelji u Troškovniku predmeta nabave upisuje jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama za 1 godinu, ukupnu cijenu za 2 godine i ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i sveukupno sa PDV-om (zaokruženo na tri decimale), na način kako je to određeno u Troškovniku koji je Prilog VI ovog Poziva. Ukoliko je ponuđena cijena nula, odnosno ponuditelj nudi besplatno obvezan je u tu stavku upisati iznos od 0,000 kuna (nula kuna). Sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Obrascu ponude i Troškovniku. U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove i popuste, bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U Obrascu ponude upisuje se ukupna cijena ponude za dvogodišnje razdoblje (zbroy stupca 8. Troškovnika).

**7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenog računa za izvršenu uslugu prema cijenama iz ponude i potpisanog ugovora, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za pruženu uslugu. Uz račun treba biti priložena otpremnica ovjerena od strane zaposlenika Naručitelja prisutnog pri očitavanju brojila fotokopirnog i višenamjenskog uređaja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

**8. POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Pod povredama ugovornih obveza smatra se:

- nepoštivanje roka isporuke predmeta nabave;
- nepoštivanje roka za otklanjanje kvara, odnosno dostave zamjenskog fotokopirnog stroja u roku 24 sata od trenutka prijave kvara;

- obračunavanje cijene koje nisu ugovorene;
- povrede ostalih bitnih dijelova određenih pojedinačnim ugovorom.

U slučaju povrede ugovorne obveze naručitelj će uputiti odabranom ponuditelju opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u zadanom roku.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispravi učinjeni propust, naručitelj će raskinuti ugovor.

## **9. UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

### **9.1. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Obrazac ponude (Prilog I ovog Poziva)
2. Tehnički opis i karakteristike (Prilog V ovog Poziva)
3. Troškovnik (Prilog VI ovog Poziva)
4. Izjava o raspolaganju osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo (Prilog II ovog Poziva)
5. Potvrda podizvođača opreme, ili ovlaštenog zastupnika za RH
6. Izjava Ponuditelja o održavanju i vremenu odziva (Prilog III)

### **9.2. NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati uvjeta iz ovog Poziva, a ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponude. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom i mora biti sukladna ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Obrazac ponude, Tehnički opisi i karakteristike, Troškovnik i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom), a stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i ovjerena punomoć za potpisivanje ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Kod dostavljanja ponude preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi rizik moguće nepravovremene dostave.

Dopuna ili izmjena ponude može biti dostavljena zajedno s ponudom ili odvojeno, ali najkasnije do trenutka određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda. Na omotnici ponude treba uz ostale potrebne podatke jasno naznačiti i da se radi o dopuni ili izmjeni ponude.

#### **10. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Nije dopuštena dostava ponude elektroničkom poštom.

#### **11. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Nije dopuštena alternativna ponuda.

#### **12. JEZIK ILI JEZICI TE PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI DIO PONUDE**

Ponuda sa svim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

#### **13. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA:**

Krajnji rok za dostavu ponude je **30. svibnja 2014 . do 11:00 sati.**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar.

Na zatvorenoj omotnici ponude pored naziva i adrese naručitelja treba biti ispisan i naziv i adresa ponuditelja, naznaka predmeta nabave „Usluga najma fotokopirnih i višenamjenskih uređaja“, te naznake „Ne otvaraj“ i „Rok dostave 30. svibnja 2014. do 11:00 sati“.

**U slučaju osobne dostave ponude, ponuda se predaje u pisarnicu Zadarske županije, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar.**

Kod dostavljanja ponude preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi rizik moguće nepravovremene dostave.

**PROČELNICA  
Milena Ikić, dipl.iur.**

## **PRILOZI**

**OBRAZAC PONUDE****PREDMET NADMETANJA:** Usluga najma fotokopirnih i višenamjenskih aparata**1. OSNOVNI PODACI PONUDITELJA**

TVRTKA: \_\_\_\_\_

ADRESA SJEDIŠTA: \_\_\_\_\_

MATIČNI BROJ TVRTKE: \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_; TELEFAX: \_\_\_\_\_

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: \_\_\_\_\_

**2. CIJENA**

Navodimo da smo proučili Poziv za dostavu ponude , upoznali uvjete pod kojima treba podnijeti ponudu i nudimo uslugu najma fotokopirnih i višenamjenskih uređaja sukladno uvjetima iz Poziva za dostavu ponude , po cijeni obračunatoj na način propisan ovim Pozivom u iznosu od:

<b>Red. broj</b>	<b>CIJENA</b>	<b>BROJKOM</b>
<b>1.</b>	<b>Ukupna cijena za dvije (2) godine bez PDV-a</b>	
<b>2.</b>	<b>Iznos PDV-a</b>	
<b>3.</b>	<b>SVEUKUPNO sa PDV-om</b>	



### 3. UVJETI PLAĆANJA I ROKOVI

- 3.1) Plaćanje će se izvršiti u roku 30 dana od dana zaprimanja računa.
- 3.2) Prihvaćamo ugovaranje usluge s odredbom o nepromjenjivosti jediničnih cijena.
- 3.3) Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Datum i mjesto

\_\_\_\_\_

---

naziv ponuditelja

---

sjedište ponuditelja

---

ovlaštena osobe ponuditelja

### IZJAVA

kojom ja kao ovlaštena osoba ponuditelja izjavljujem da Ponuditelj raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za poslove postavljanja i instalacije uređaja koje se nabavlja kroz cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine

M.P.

---

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

---

naziv ponuditelja

---

sjedište ponuditelja

---

ovlaštena osobe ponuditelja

### IZJAVA

Izjava o održavanju:

Ponuditelj se obvezuje da će o svom trošku a po prvom pozivu Korisnika doći na lokaciju korisnika, deaktivirati kvar na uređaju, popraviti uređaj i vratiti ga na lokaciju Korisnika u roku 24 sata, a u slučaju većeg kvara ponuditelj se obvezuje u istom roku dostaviti zamjenski uređaj.

Izjava o vremenu odziva:

Ponuditelj se obvezuje da se po pozivu Naručitelja javi na lokaciju Naručitelja u roku od 4 sata od trenutka poziva.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine

M.P.

---

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Popis lokacija za distribuciju uređaja:**

<b>Redni broj</b>	<b>Mjesto</b>	<b>Adresa</b>	<b>Broj uređaja</b>
<b>1.</b>	<b>Zadar</b>	<b>Božidara Petranovića 8.</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Zadar</b>	<b>Brne Krnarutića 13.</b>	<b>1</b>

## TEHNIČKI OPIS I KARAKTERISTIKE TIP 1

### Fotokopirni aparat

### Ponuđena marka i tip aparata \_\_\_\_\_

OPIS	Minimalne tehničke karakteristike	Ponuđene tehničke karakteristike	
Tip fotokopirnog aparata	Samostojeći		
Vrsta ispisa	Laserski, crno - bijeli		
Instalirane funkcije	Kopiranje, mrežni ispis, mrežno skeniranje, mrežno PUSH skeniranje (send-to-mail, send-to-folder, send-to-FTP), arhiva podataka	DA	NE
Brzi ispis – vrijeme do prve kopije ( u sekundama)	3,3 s ili manje		
Brzina kopiranja I ispisa (CB stranica A4 formata u minuti)	65 ili više		
Brzina kopiranja I ispisa (CB stranica A3 formata u minuti)	32 ili više		
Brza skeniranja iz dodavača originala ( A4 slika u minuti)	100 ili više		
Rezolucija skeniranja	600x600 tpi		
Rezolucija kopiranja	1200x600 tpi		
Rezolucija ispisa	1200x1200 tpi		
Automatski obostrani dodavač originala	da	DA	NE
Automatsko obostrano kopiranje I ispis (duplex)	da	DA	NE
Postolje za fotokopirni aparat (samostojeći aparat)	da	DA	NE
Finišer za sortiranje, grupiranje I klamanje dokumenata	da	DA	NE
Broj odlagača za dokumente na finišeru	3 ili više		
Pozicija klamanja dokumenata	u kutevima papira, dvostruko uz rub papira, dvostruko po hrptu	DA	NE
Izrada booklet-a uz presavijanje I klamanje po hrptu	da	DA	NE
Kapacitet odlagača za dokumente na finišeru (A 4 papira)	4000 listova ili više		
Upravljenje funkcijama fotokopirnog aparata putem kolor LCD ekrana osjetljivog na dodir	da	DA	NE
Mogućnost pregleda skeniranih dokumenata na LCD ekranu	da	DA	NE
Vrsta priključka na računalo	E thernet, USB	DA	NE
PDL	PCL 5e,PCL6, PS3	DA	NE
Memorija uređaja (RAM)	1 GB ili više		
Memorija uređaja (HDD)	40 GB ili više		
Spremište skeniranih dokumenata korisnika u fotokopirnom aparatu (mailbox)	da	DA	NE
Siguran ispis (Secured Print) korisnika uz autorizaciju ispisa PIN brojem	da	DA	NE
Format kopije (ispisa) iz ladica	Od A5R do A3	DA	NE
Podržana gramatura papira iz ladica	64-200g/m <sup>2</sup>		
Veliki spremnici za papir	4.100 listova ili više		
Broj ugrađenih spremnika za papir	4 ili više		
Skeniranje dokumenata u pretraživi PDF dokument bez korištenja računala (Searchable PDF)	da	DA	NE
Skeniranje u različite formate datoteka	Pojedinačni TIFF ili PDF, višestranični TIFF ili PDF, PDF-OCR	DA	NE
Mogućnost udaljene administracije uređaja putem računalne mreže I internet preglednika	da	DA	NE
Automatska dojava servisnom centru svih kvarova I zastoja na fotokopirnom aparatu, kao i očitavanje kopija	da	DA	NE
Automatska dojava servisnom centru o potrebnoj dostavi tonera	da	DA	NE

## TEHNIČKI OPIS I KARAKTERISTIKE TIP 2

### Fotokopirni aparat

Ponuđena marka i tip aparata \_\_\_\_\_

OPIS	Minimalne tehničke karakteristike	Ponuđene tehničke karakteristike	
Tip fotokopirnog aparata	Samostojeći		
Vrsta ispisa	Laserski, crno - bijeli		
Instalirane funkcije	Mrežni ispis, mrežno kolor skeniranje, mrežno PUSH skeniranje (sender), kopiranje, arhiva podataka	DA	NE
Fotokopirni aparat koristi jednokomponentni toner	da	DA	NE
Toner i bubanj isporučeni uz fotokopirni aparat	da	DA	NE
Kapacitet/izdržljivost jednog tonera (ispisanih stranica a4 formata pri 6% pokrivenosti stranice)	20.000 ili više		
Kapacitet/izdržljivost bubnja (ispisanih stranica A4 formata)	75.000 ili više		
Automatski obostrani dodavač originala	da	DA	NE
Automatsko obostrano kopiranje i ispis (duplex)	da	DA	NE
Postolje za fotokopirni aparat	da	DA	NE
Finišer za sortiranje, grupiranje i klamanje dokumenata smješten unutar fotokopirnog aparata	da, interni finišer	DA	NE
Pozicija klamanja dokumenata	u kutevima papira	DA	NE
Kapacitet odlagača za dokumente na finišeru ( A4 papira)	1000 listova ili više		
Upravljanje funkcijama fotokopirnog aparata putem kolor LCD ekrana osjetljivog na dodir	da	DA	NE
Vrsta priključka na računalo	E thernet, USB	DA	NE
PDL	PCL 5e,PCL6, PS3	DA	NE
Brzi ispis-vrijeme do prve kopije (u sekundama)	5 s ili manje		
Brzina kopiranja i ispisa (CB stranice A4 formata u minuti)	25 ili više		
Brzina skeniranja iz dodavača originala (A4 slika u minuti)	50 ili više		
Rezolucija skeniranja	600 x 600 tpi		
Rezolucija kopiranja	1200 x 600 tpi		
Rezolucija ispisa	2400 x 600 tpi		
Memorija uređaja (RAM)	512 MB ili više		
Memorija uređaja (HDD)	20 GB ili više		
Malibox na aparatu u koji se mogu pohraniti skenirani dokumenti korisnika	da	DA	NE
Format kopije (ispisa) iz ladica	A5R do A3	DA	NE
Format kopije (ispisa) iz bočnog dodavača	99x148mm do 297x432mm		
Podržana gramatura papira iz ladica	64-90 g/m <sup>2</sup>		
Podržana gramatura papira iz bočnog dodavača	64-128 g/m <sup>2</sup>		
Kapacitet papira	1.250 listova ili više		
Broj ugrađenih univerzalnih ladica za papir	4 ili više		
PUSH skeniranja i prosljeđivanje skeniranih dokumenata (na e-mail, na FTP, na dijeljeni direktorij na računalu ili server)	da	DA	NE
Skeniranje dokumenata u pretraživi PDF document bez korištenja računala	da	DA	NE
Skeniranje u različite formate datoteka	Pojedinačni TIFF ili PDF , višestranični TIFF ili PDF		
RUI-Mogućnost udaljene administracije putem računalne mreže i Web preglednika	Da	DA	NE
Dozvoljene dimenzije uređaja (Š x D)	570 x 700 mm ili manje		

## TEHNIČKI OPIS I KARAKTERISTIKE TIP 3

### Fotokopirni aparat

### Ponuđena marka i tip aparata \_\_\_\_\_

OPIS	Minimalne tehničke karakteristike	Ponuđene tehničke karakteristike	
Tip fotokopirnog aparata	Samostojeći		
Vrsta ispisa	Laserski, u boji i crno - bijeli		
Instalirane funkcije	Mrežni ispis, mrežno kolor skeniranje, mrežno PUSH skeniranje (sender), kopiranje, arhiva podataka	DA	NE
Toner i bubanj isporučeni uz fotokopirni aparat	da	DA	NE
Kapacitet/izdržljivost jednog Black tonera tonera (ispisanih stranica a4 formata pri 6% pokrivenosti stranice)	25.000 ili više		
Kapacitet/izdržljivost jednog C.M.Y tonera (ispisanih stranica A4 formata pri 6% pokrivenosti stranice)	Svaki 14.000 ili više		
Kapacitet /izdržljivost black bubnja (ispisanih stranica A4 formata)	75.000 ili više		
Kapacitet/izdržljivost C.M.Y bubnjeva (ispisanih stranica A4 formata)	svaki 50.000 ili više		
Automatski obostrani dodavač originala	da	DA	NE
Automatsko obostrano kopiranje I ispis (duplex)	da	DA	NE
Postolje za fotokopirni aparat	da	DA	NE
Finišer za sortiranje, grupiranje i klamanje dokumenata smješten unutar fotokopirnog aparata	da, interni finišer	DA	NE
Pozicija klamanja dokumenata	u kutevima papira I duplo uz lijevi rub papira	DA	NE
Kapacitet odlagača za dokumente na finišeru ( A4 papira)	500 listova ili više		
Upravljenje funkcijama fotokopirnog aparata putem kolor LCD ekrana osjetljivog na dodir	da	DA	NE
Vrsta priključka na računalo	E thernet, USB 2,0	DA	NE
PDL	PCL 5e,PCL6, PS3	DA	NE
Brzi ispis-vrijeme do prve kopije (u sekundama)	5 s ili manje za CB ; 9 s ili manje za kolor		
Brzina kopiranja I ispisa (CB stranice A4 formata u minuti)	33 ili više		
Brzina kopiranja I ispisa (CB stranice A3 formata u minuti)	15 ili više		
Brzina kopiranja I ispisa (kolor stranica A4 formata u minuti)	30 ili više		
Brzina kopiranja I ispisa (kolor stranica A3 formata u minuti)	15 ili više		
Rezolucija skeniranja iz dodavača originala (A4 slika u minuti)	40 ili više		
Rezolucija skeniranja	600x600 tpi		
Rezolucija kopiranja	600 x 600 tpi		
Rezolucija ispisa	1200 x1200 tpi		
Memorija uređaja (RAM)	1.5 GB ili više		
Memorija uređaja (HDD)	80 GB ili više		
Malibox na aparatu u koji se mogu pohraniti skenirani dokumenti korisnika	da	DA	NE
Format kopije (ispisa) iz ladica	A5R do A3	DA	NE
Format kopije (ispisa) iz bočnog dodavača	99x140mm do 320x457mm		
Podržana gramatura papira iz ladica	64-160 g/m <sup>2</sup>		
Podržana gramatura papira iz bočnog dodavača	64-220 g/m <sup>2</sup>		
Kapacitet papira	2.200 listova ili više		
Broj ugrađenih univerzalnih ladica za papir	4 ili više		
PUSH skeniranja i prosljeđivanje skeniranih dokumenata (na e-mail, na FTP, na dijeljeni direktorij na računalu ili server)	da	DA	NE
Skeniranje dokumenata u pretraživi (Searchable) I visoko sažeti (High Compression) PDF dokument bez korištenja računala	da	DA	NE
Skeniranje u različite formate datoteka	Pojedinačni TIFF , JPEG ili PDF, višestranični TIFF ili PDF	DA	NE
RUI-Mogućnost udaljene administracije putem računalne mreže i Web preglednika	da	DA	NE
Dozvoljene dimenzije uređaja (Š xD)	570 x 770 mm ili manje		

## TEHNIČKI OPIS I KARAKTERISTIKE TIP 4

### Fotokopirni aparat

### Ponuđena marka i tip aparata \_\_\_\_\_

OPIS	Minimalne tehničke karakteristike	Ponuđene tehničke karakteristike	
Tip fotokopirnog aparata	Samostojeći		
Vrsta ispisa	Laserski, u boji i crno - bijeli		
Instalirane funkcije	Mrežni ispis, mrežno skeniranje, mrežno PUSH skeniranje (sender), kopiranje, arhiva podataka	DA	NE
Toner i bubanj isporučeni uz fotokopirni aparat	da	DA	NE
Kapacitet/izdržljivost jednog Black tonera tonera (ispisanih stranica A4 formata pri 6% pokrivenosti stranice)	25.000 ili više		
Kapacitet/izdržljivost jednog C.M.Y tonera (ispisanih stranica A4 formata pri 6% pokrivenosti stranice)	Svaki 14.000 ili više		
Kapacitet /izdržljivost black bubnja (ispisanih stranica A4 formata)	75.000 ili više		
Kapacitet/izdržljivost C.M.Y bubnjeva (ispisanih stranica A4 formata)	svaki 50.000 ili više		
Automatski obostrani dodavač originala	da	DA	NE
Automatsko obostrano kopiranje i ispis (duplex)	da	DA	NE
Postolje za fotokopirni aparat	da	DA	NE
Finišer za sortiranje, grupiranje i klamanje dokumenata smješten unutar fotokopirnog aparata	da, interni finišer	DA	NE
Pozicija klamanja dokumenata	u kutevima papira i duplo uz lijevi rub papira	DA	NE
Kapacitet odlagača za dokumente na finišeru ( A4 papira)	500 listova ili više		
Upravljanje funkcijama fotokopirnog aparata putem kolor LCD ekrana osjetljivog na dodir	da	DA	NE
Vrsta priključka na računalo	Ethernet, USB 2,0	DA	NE
PDL	PCL 5e, PCL6, PS3	DA	NE
Brzi ispis-vrijeme do prve kopije (u sekundama)	6 s ili manje za CB ; 9 s ili manje za kolor		
Brzina kopiranja i ispisa (CB stranice A4 formata u minuti)	30 ili više		
Brzina kopiranja i ispisa (CB stranice A3 formata u minuti)	15 ili više		
Brzina kopiranja i ispisa (kolor stranice A4 formata u minuti)	28 ili više		
Brzina kopiranja i ispisa (kolor stranice A3 formata u minuti)	15 ili više		
Brzina skeniranja iz dodavača originala (A4 slika u minuti)	40 ili više		
Rezolucija skeniranja	600x600 tpi		
Rezolucija kopiranja	600 x 600 tpi		
Rezolucija ispisa	1200 x1200 tpi		
Memorija uređaja (RAM)	1.5 GB ili više		
Memorija uređaja (HDD)	80 GB ili više		
Malibox na aparatu u koji se mogu pohraniti skenirani dokumenti korisnika	da	DA	NE
Format kopije (ispisa) iz ladica	A5R do A3	DA	NE
Format kopije (ispisa) iz bočnog dodavača	99x140mm do 320x457mm		
Podržana gramatura papira iz ladica	64-160 g/m <sup>2</sup>		
Podržana gramatura papira iz bočnog dodavača	64-220 g/m <sup>2</sup>		
Kapacitet papira	2.200 listova ili više		
Broj ugrađenih univerzalnih ladica za papir	4 ili više		
PUSH skeniranja i prosljeđivanje skeniranih dokumenata (na e-mail, na FTP, na dijeljeni direktorij na računalu ili server)	da	DA	NE
Skeniranje dokumenata u pretraživi (Searchable) i visoko sažeti (High Compression) PDF dokument bez korištenja računala	da	DA	NE
Skeniranje u različite formate datoteka	Pojedinačni TIFF , JPEG ili PDF, višestranični TIFF ili PDF	DA	NE
RUI-Mogućnost udaljene administracije putem računalne mreže i Web preglednika	da	DA	NE
Dozvoljene dimenzije uređaja (Š xD)	570 x 770 mm ili manje		



## TROŠKOVNIK za uslugu iznajmljivanja multifunkcijskih fotokopirnih aparata

Rb	Tip uređaja	Količina uređaja	Jed mjere	Predviđeni godišnji broj kopija (ispisa) A4 formata	Jedinična cijena po kopiji ispisa	Ukupna cijena bez PDV-a za jednu godinu (stupac 5x stupac 6)	Ukupna cijena bez PDV-a za 2 godine (stupac 7 x 2 god.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	TIP 1.	1 kom	kopija	590.000			
2.	TIP 2.	1 kom	kopija	85.000			
3.	Tip 3.	1 kom <b>Crno-bijeli</b>	kopija	56.000			
4.	TIP 3.	1 kom <b>Kolor</b>	kopija	125.000			
5.	TIP 4.	1 kom <b>Crno-bijelo</b>	kopija	175.000			
6.	TIP 4.	1 kom <b>kolor</b>	kopija	70.000			
<b>UKUPNO kn bez PDV-a</b>							
<b>PDV</b>							
<b>SVEUKUPNO sa PDV-om</b>							

**NAPOMENA:**

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. Upisati jedinične cijene u kn ( zaokružene na tri decimale) za svaku stavku troškovnika.  
 Ukoliko je ponuđena cijena nula, odnosno ponuditelj ju nudi besplatno obvezan je u tu stavku upisati iznos od 0,000 kuna (nula kuna).  
 Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014.godine

\_\_\_\_\_  
 Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja