



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

**UPRAVNI ODJEL ZA
PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE
KLASA: 030-06/17-1/53
URBROJ: 2198/1-10-17-1**

Zadar , 30. listopada 2017.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, Zadar, OIB: 56204655363 pokrenula je nabavu najma fotokopirnih aparata, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12 stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016), Naručitelj nije obavezan primijeniti Zakon o javnoj nabavi za predmetnu nabavu.

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Naziv: Zadarska županija
OIB: 56204655363
Adresa: Božidara Petranovića 8, 23000 ZADAR
Telefon: 023/350-350
Telefaks: 023/350-319
Internet adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba za dokumentaciju: Majda Korljan
Kontakt osoba za tehnički dio dokumentacije: Marcelo Borojević
Telefon: 023/350-308, 023/350-309
Telefaks: 023/350-319
Adresa elektroničke pošte: korljan@zadarska-zupanija.hr,
marcelo@zadarska-zupanija.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga najma fotokopirnih i višenamjenskih uređaja, sukladno Troškovniku i Tehničkim specifikacijama ovog Poziva.

Procijenjena vrijednost za jednogodišnje razdoblje iznosi 48.000,00 kuna bez PDV-a.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave, s obzirom da se za predmet nabave zbog njegove prirode ne može unaprijed odrediti točna količina.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupno plaćanje bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.2. Tehničke specifikacije

Točan tehnički opis i karakteristike za svaki tip fotokopirnog i višenamjenskog uređaja koji je predmet ove nabave nalazi se u Prilogu ovog poziva.

Ponuditelj je obavezan dostaviti ispunjene obrasce „Tehnički opis i karakteristike „ na način da upiše naziv uređaja, ispuni kolonu „ponuđene tehničke karakteristike“, i sve ostale tražene podatke. Kolonu „ponuđene tehničke karakteristike“ je obvezno ispuniti na način da se na za to predviđeno mjesto (prazna crta) upišu ponuđene tehničke karakteristike uređaja, odnosno da upiše ponuđeni odgovor „DA“ ili „NE“ , kako je već za koju stavku tehničkih karakteristika traženo. Kao sastavni dio „Tehničkog opisa i karakteristika“ ponuditelj je obavezan dostaviti detaljan tehnički opis uređaja izdan od proizvođača.

2.3. Vrsta, količina i kvaliteta nabave

Vrsta i kvaliteta (TIP) uređaja i predviđene količine kopija ispisa nalaze se u Prilogu ovog Poziva (Troškovnik i tehničke specifikacije), a sastoje se od iskazanih predviđenih potreba naručitelja i odnose se na jednogodišnje razdoblje.

2. 4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ovog Poziva i njezin je sastavni dio.

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke troškovnika te potpisom i pečatom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu s zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst, ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

3. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

3.1. Mjesto isporuke i instaliranje

Prema popisu lokacija naznačenim u Prilogu ovog Poziva.

3.2. Rok isporuke

Rok isporuke opreme na lokacije je najviše 15 kalendarskih dana od sklapanja ugovora.

3.3. Rok trajanja ugovora

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor za razdoblje od jedne godine.

4. DOKAZI SPOSOBNOSTI

4.1. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

4.1.1. Izjava Ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za poslove postavljanja i instalacije uređaja koje se nabavlja. Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu ispunjenu, ovjerenu pečatom i potpisanu od strane odgovorne osobe tvrtke koja je prilog ovog Poziva.

4.1.2. Potvrda proizvođača uređaja ili ovlaštenog zastupnika za Republiku Hrvatsku, kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten za instalaciju i održavanje ponuđenih uređaja iz ovog postupka nabave. Potvrda može biti priložena u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.1.3. Izjava Ponuditelja o održavanju i vremenu odziva. Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu ispunjenu, ovjerenu pečatom i potpisanu od strane odgovorne osobe tvrtke koja je prilog ovog Poziva.

Napomena:

U ponudi moraju biti priložene i tehničke specifikacije proizvođača za ponuđene uređaje. Tehničke specifikacije potrebno je dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku (dozvoljene su preslike istih). Ukoliko Tehničke specifikacije nisu na hrvatskom jeziku, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom prevoditelju-sudskom tumaču.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja isključit će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Pozivu za dostavu ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

6. CIJENA PONUDE

Ponuditelj u Troškovniku predmeta nabave upisuje jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama za 1 godinu, ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i sveukupno sa PDV-om (zaokruženo na dvije decimale) , na način kako je to određeno u Troškovniku koji je Prilog ovog Poziva.

Ukoliko je ponuđena cijena nula, odnosno ponuditelj nudi besplatno obvezan je u tu stavku upisati iznos od 0,00 kuna (nula kuna). Sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Obrascu ponude i Troškovniku. U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove i popuste, bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U Obrascu ponude upisuje se ukupna cijena ponude za jednogodišnje razdoblje .

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenog računa za izvršenu uslugu prema cijenama iz ponude i potpisanog ugovora, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za pruženu uslugu. Uz račun treba biti priložena otpremnica ovjerena od strane zaposlenika Naručitelja prisutnog pri očitavanju brojila fotokopirnog i višenamjenskog uređaja. Predujam je isključen, kao i traženja sredstva osiguranja plaćanja.

8. POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Pod povredama ugovornih obveza smatra se:

- nepoštivanje roka isporuke predmeta nabave;
- nepoštivanje roka za otklanjanje kvara, odnosno dostave zamjenskog fotokopirnog stroja u roku 24 sata od trenutka prijave kvara;
- obračunavanje cijene koje nisu ugovorene;
- povrede ostalih bitnih dijelova određenih pojedinačnim ugovorom.

U slučaju povrede ugovorne obveze naručitelj će uputiti odabranom ponuditelju opomenu kojom zahtjeva da se učinjeni propust ispravi u zadanom roku.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispravi učinjeni propust, naručitelj će raskinuti ugovor.

9. UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

9.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Obrazac ponude
2. Tehnički opis i karakteristike
3. Troškovnik
4. Izjava o raspolaganju osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo
5. Potvrda proizvođača opreme ili ovlaštenog zastupnika za RH
6. Izjava Ponuditelja o održavanju i vremenu odziva

9.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati uvjeta iz ovog Poziva, a ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponude. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom i mora biti sukladna ovom Pozivu za dostavu ponuda. Obrazac ponude, Tehnički opis i karakteristike, Troškovnik i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i ovjerena punomoć za potpisivanje ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustio brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Kod dostavljanja ponude preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj snosi sam rizik moguće nepravovremene dostave.

Dopuna ili izmjena ponude može biti dostavljena zajedno s ponudom ili odvojeno, ali najkasnije do trenutka odgođenog kao krajnji rok za dostavu ponuda. Na omotnici ponude treba uz ostale potrebne podatke jasno naznačiti da se radi o dopuni ili izmjeni ponude.

10. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Nije dopuštena alternativna ponuda.

11. JEZIK ILI JEZICI TE PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI DIO PONUDE

Ponuda sa svim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

12. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponuda je 08. studenog 2017. u 11:30 sati.

Ponuda se dostavlja putem pošte ili osobnom dostavom u pisarnicu na adresu: Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Na zatvorenoj omotnici ponude pored naziva i adrese ponuditelj, naznaka predmeta nabave „Usluga najma fotokopirnih i višenamjenskih uređaja“, te naznake „Ne otvaraj“ i Rok dostave 08. studenog 2017. godine do 11:30 sati“.

U slučaju osobne dostave ponude, ponuda se predaje u pisarnicu Zadarske županije, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar.

Kod dostavljanja ponude preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi rizik moguće nepravovremene dostave.



PROČELNICA
Milena Ikić, dipl.iur.

PRILOZI

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Usluga najma fotokopirnih i višenamjenskih aparata

Naručitelj: Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363

Ispunjava ponuditelj

NAZIV PONUDITELJA:

OIB:

ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):

POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN:

BROJ RAČUNA (IBAN):

BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE:

PONUDITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće):

DA

NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:

e-POŠTA:

KONTAKT OSOBA:

tel:

fax:

PONUDA

BROJ PONUDE:

DATUM PONUDE:

dan mjesec

2017.

CIJENA

CIJENA PONUDE, bez PDV:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

kuna

POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, 25%:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

kuna

CIJENA PONUDE, s PDV¹:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

kuna

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja

(ime i prezime)

(potpis)

¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

naziv ponuditelja

sjedište ponuditelja

ovlaštena osoba ponuditelja

IZJAVA

kojom ja kao ovlaštena osoba ponuditelja izjavljujem da Ponuditelj raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za poslove postavljanja i instalacije uređaja koje se nabavlja kroz cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U _____, _____ 2017. godine

M.P.

(ime prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

naziv ponuditelja

sjedište ponuditelja

ovlaštena osoba ponuditelja

IZJAVA

Izjava o održavanju:

Ponuditelj se obvezuje da će o svom trošku a po prvom pozivu Korisnika doći na lokaciju korisnika, deaktivirati kvar na uređaju , popraviti uređaj i vratiti ga na lokaciju Korisnika u roku 24 sata, a u slučaju većeg kvara ponuditelj se obvezuje u istom roku dostaviti zamjenski uređaj.

Izjava o vremenu odziva:

Ponuditelj se obvezuje da se po pozivu Naručitelja javi na lokaciju Naručitelja u roku od 4 sata od trenutka poziva.

U _____, _____ 2017. godine

M.P.

(ime prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Popis lokacija za distribuciju uređaja:

| Redni broj | Mjesto | Adresa | Broj uređaja | TIP 1 | TIP 2 | TIP 3 | TIP 4 |
|-------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. | Zadar | Božidara Petranovića 8 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 2. | Zadar | Brne Krnarutića | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 3. | Zadar | Liburnska obala | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |

TROŠKOVNIK za uslugu iznajmljivanja multifunkcijskih fotokopirnih aparata

| Rb | Vrsta ispisa | jed. mjere | Predviđeni godišnji broj kopija (ispisa) A4 formata | Jedinična cijena po kopiji ispisa bez PDV-a | Ukupna cijena bez PDV-a |
|-----------|---------------------|-------------------|--|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Crno bijeli ispis | kopija | 400.000 | | |
| 2. | ispis u boji | kopija | 170.000 | | |
| | | | UKUPNO kn bez PDV-a | | |
| | | | PDV | | |
| | | | SVEUKUPNO sa PDV-om | | |

U _____, _____ 2017. godine

M.P.

(ime prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)