

**UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU DOKUMENATA**

**PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE**

**Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu**

**referenta za uredsko poslovanje**

**KLASA: 112-03/17-01/14**

**URBROJ: 2198/1-11-17-5**

**Zadar, 23. veljače 2017. godine**

Temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11), tročlano povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na radno mjesto br. 112. iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije, referent za uredsko poslovanje, 1 izvršitelj, na određeno vrijeme od 6 mjeseci, zbog poslova čiji se opseg privremeno povećao, a radi provedbe Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13) uz obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca, u Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, s mjestom rada u Ispostavi Obrovac, objavljuje slijedeći

**P O Z I V**

**na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata**

**Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata, radi provjere stručnih i općih sposobnosti kandidata prijavljenih na oglas za prijam u službu referenta za uredsko poslovanje u Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, s mjestom rada u Ispostavi Obrovac, na određeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca,** objavljenog putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda u Zadru, dana 3. veljače 2017. godine i na mrežnoj stranici Zadarske županije, održat će se:

**dana 1. ožujka (srijeda) 2017. godine u Domu Županije u prostorijama Male vijećnice, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, s početkom u 12,30 sati**

Pravo pristupa na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti imaju kandidati koji su dostavili pravovremene i potpune prijave te koji udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima oglasa, a to su slijedeći kandidati:

1. Ira Hodak Rukavina

2. Julijana Šimeković

3. Ivana Semialjac Drpić

4. Danijela Kralj

5. Anja Antić

6. Ana Kljajić

7. Josipa Maričić

8. Ivanka Baljak

9. Marina Marić Ševerdija

10. Ivana Dropulić

11. Antonela Klapan

12. Veronika Župan

13. Marina Polovina

14. Željana Šakić

**Objavom ovog poziva kandidati se smatraju obaviještenima o pozivu na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti temelji se na članku 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11).

**Podnositeljima nepravodobnih i nepotpunih prijava kao i podnositeljima koji ne udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima oglasa te se ne smatraju kandidatima, upućena je odgovarajuća pisana obavijest.**

1. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja. Za kandidata, koji udovoljava propisanim i objavljenim uvjetima oglasa, a koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti u zakazano vrijeme, bez obzira na razloge ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

2. Mole se kandidati sa sobom ponijeti osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku ispravu.

3. Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,

- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,

- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno ili prekrši neko od prethodno opisnih pravila, bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu oglasa neće bodovati.

4. Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja za radno mjesto referent za uredsko poslovanje u Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, su:

1. Uredba o uredskom poslovanju («Narodne novine» broj 7/09),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12),

3. Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ 15/09, 7/10, 11/10,

 4/12, 2/13, 14/13).

Izvori za pripremu kandidata objavljeni u „Narodnim novinama“ dostupni su na mrežnoj stranici [narodne novine](http://narodne-novine.nn.hr/oglasi/default.aspx), izvor objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“ dostupan je na linku [zadarska županija-službeni glasnici.](https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/)

5. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:

- pisanu provjeru znanja iz područja navedenih u pravnim izvorima za pripremanje kandidata,

- intervju.

6. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10., te maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je 20 bodova.

7. Pisani test sastoji se od ukupno 20 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršit će se na način da broj točnih odgovora bude podijeljen sa 2, što zaokruženo na jednu decimalu daje broj bodova postignutih na pisanom testu. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testu je 10 bodova.

Povjerenstvo za provedbu oglasa provest će intervju istog dana s kandidatima koji su ostvarili najmanje ili više od 50% ukupnog mogućeg broja bodova.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjek) bodovne ocjene.

Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

8. Kandidat koji je pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti ima pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

9. Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu, te ju dostavlja pročelniku Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, uz izviješće o provedenom postupku koju potpisuju svi članovi povjerenstva.

10. Pročelnik Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje donijet će rješenje u zakonskom roku.

Riječni i pojmovni skupovi u ovom Pozivu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Ovaj poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Zadarske županije [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr) i na oglasnoj ploči Doma Županije, Božidara Petranovića 8, Zadar, s danom 23. veljače 2017. godine.

 **PREDSJEDNIK POVJERENSTA**

 **v.r. Željko Letinić, dipl. iur.**