



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 96/03) i članka 12. stavak 3. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 3/02 i 5/06), Županijska skupština na 22. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2008. godine, donijela je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2009. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Zadarske županije za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje prihodima i izdacima, financijskom i nefinancijskom imovinom Županije, kao i upravljanje dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, te ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, te ostali rashodi u skladu s zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: Rashodi za nabavu neproizvedene imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Nositelji Posebnog dijela Proračuna su:

Razdjel 01- Ured župana

Razdjel 02- Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove

Razdjel 03- Upravni odjel za društvene djelatnosti
Razdjel 04- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Razdjel 05- Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
Razdjel 07- Upravni odjel za gospodarstvo
Razdjel 08- Upravni odjel za poljoprivredu
Razdjel 09- Upravni odjel za turizam i pomorstvo
Razdjel 10- Upravni odjel razvoj i infrastrukturu
Razdjel 11- Upravni odjel za samoupravu i upravu

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama.

Proračunskim se sredstvima korisnici smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine određene u njegovom Posebnom dijelu, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Članak 4.

Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove obvezan je, u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti sva tijela županije o odobrenim sredstvima u Proračunu, a županijska tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike za koje su određena kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici – ustanove kojima je osnivač Zadarska županija (ustanove u kulturi, športu, tehničkoj kulturi, zaštiti prirode, poduzetništvu), ustanove u funkciji obrazovanja (sve srednje škole i sve osnovne škole osim škola s područja Grada Zadra), ustanove u funkciji socijalne skrbi (Centri za socijalnu skrb i Dom za starije i nemoćne Zadar), ustanove u funkciji zdravstva (Opća bolnica Zadar, Dom zdravlja Zadarske županije, Zavod za javno zdravstvo, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd n/m), za koje su sredstva osigurana u Proračunu, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim Upravnim tijelima županije svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima za cijelu godinu, u roku od narednih 15 dana.

Upravna tijela Zadarske županije obvezna su Upravnom odjelu za proračun, financije i opće poslove dostaviti zajednički financijski plan svih korisnika Proračuna za koje su nadležna, izrađen po mjesecima za cijelu godinu, u narednih petnaest dana.

Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove izrađuje mjesečne planove za izvršavanje Proračuna na temelju kojih planira likvidnost Proračuna u skladu s novčanim tijekom Proračuna.

Članak 5.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenim mjesečnim planovima.

Iznimno se rashodi koji nisu predviđeni mjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili rashodi koji zahtijevaju prekoračenje po pojedinim stavkama u mjesečnom planu izvršavanja Proračuna mogu se podmiriti uz prethodnu suglasnost Poglavarstva.

Članak 6.

Proračun se izvršava na način da se do petnaestoga u mjesecu vrše plaćanja za rashode poslovanja koji se odnose na prethodni mjesec (plaće, materijalni rashodi). Rashodi koji se odnose na tekući mjesec (naknade, prijenosi udrugama i strankama i ostali prijenosi) izvršavaju se od dvadeset i petog do kraja tekućeg mjeseca.

Članak 7.

Za izvršavanje Proračuna odgovorno je Poglavarstvo.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Župan.

Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove izvršava Proračun i o tome izvještava Poglavarstvo.

Pročelnici Upravnih tijela Zadarske županije, te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 4. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici Upravnih tijela Zadarske županije, te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 8.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Županija.

Prihodi s osnova kamata po tražbinama pojedinih upravnih tijela, uplaćuju se na jedinstveni račun prihoda Proračuna.

Ostvareni prihodi od prodaje dugotrajne imovine koristiti će se za pokriće rashoda za dugotrajnu imovinu.

V. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 9.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

O ostvarenim i utrošenim prihodima od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti proračunski korisnici izvješćuju nadležni Upravni odjel za proračun i financije i opće poslove na način i u rokovima koji vrijede za dostavu tromjesečnih i godišnjih izvješća ukoliko nisu obuhvaćeni sustavom lokalne riznice.

VI. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 10.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 300.000,00 kuna.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 100.000,00 kuna odlučuje Župan.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe iznad pojedinog iznosa iz stavka 2. ovog članka odlučuje Poglavarstvo.

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 11.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Upravnog odjela, čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje pročelnik nadležnog Upravnog odjela.

Članak 12.

Svi zajednički rashodi (za zaposlene, materijal i usluge, sitni inventar, te za održavanje) izvršavaju se u Upravnom odjelu za proračun, financije i opće poslove, temeljem plana.

Sva plaćanja moraju biti u skladu sa zakonima i odlukama Skupštine i Poglavarstva.

Svi upravni odjeli dužni su Upravnom odjelu za proračun, financije i opće poslove na vrijeme dostavljati sve odluke koje su bitne za planiranje i izvršavanje proračuna.

Članak 13.

Financiranje proračunskih korisnika je planirano u Proračunu, razrađeno po ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu). Plaćanja se obavljaju putem županijske riznice dobavljaču, temeljem iznosa unesenog u riznicu, do visine mjesečnog plana korisnika svakog mjeseca, odnosno do visine godišnjeg plana na godišnjoj razini.

Svaka pojedina stavka unesena u riznicu mora biti temeljena na stvarnoj knjigovodstvenoj ispravi (računu, obračunu plaće ili odluci).

Ukoliko se radi o nabavi roba ili usluga, nabava mora biti provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, uz potpisan ugovor u kojem su jasno i nedvosmisleno određeni svi bitni elementi nabave. Jedan primjerak ugovora, na temelju kojeg dobavljač ispostavlja račune, mora biti dostavljen Upravnom odjelu za proračun financije i opće poslove.

Svi zahtjevi za isplatu najprije se pregledavaju i odobravaju (autoriziraju) u nadležnom upravnom odjelu. Pročelnik upravnog odjela odgovoran je za preuzimanje obveza, ovjeru obveza te za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava. Autorizirani nalozi dostavljaju se na kontrolu i plaćanje u Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove.

Upravni odjel za proračun financije i opće poslove može zaustaviti i uskratiti plaćanje, ukoliko nisu zadovoljeni svi uvjeti određeni zakonima i Odlukom o izvršavanju proračuna.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 2009. godinu za plaće i druge namjene, korisnici su obvezni nadležnom upravnom odjelu dostaviti u roku od 8 dana rješenje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa djelatnika koji se financira iz Proračuna.

Članak 14.

Odluku o rasporedu financijskih sredstava za decentralizirane funkcije donosi nadležno tijelo utvrđeno zakonom ili posebnim propisom.

Za sve opravdane promjene koje se ukažu tijekom proračunske godine, a u svezi prenamjene odobrenih sredstava, odluku donosi Poglavarstvo.

Članak 15.

Upravni odjel za proračun financije i opće poslove putem sustava županijske riznice povezati će i sve ostale knjigovodstvene evidencije korisnika proračuna Zadarske županije za automatsko preuzimanje i knjiženje u glavnoj knjizi Zadarske županije u skladu s zakonskim propisima (članak 49.stavak 2.i članak 62.stavak 2. Zakona o proračunu «Narodne novine» broj 96/03.).

Članak 16.

Ako pojedini korisnik ne bude mogao nepredviđene i nedovoljno predviđene rashode podmiriti iz vlastitih ušteda, Poglavarstvo iznimno može na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i opće poslove odlučiti da se ti rashodi podmire iz ušteda drugih korisnika ili smanjenjem sredstava na njihovim stavkama.

Poglavarstvo će na prijedlog Upravnog odjela za proračun, financije i opće poslove donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru u Proračunu planiranih sredstava za rashode.

Poglavarstvo će izvijestiti Županijsku skupštinu o donesenoj odluci na prvoj sljedećoj sjednici.

Korisnici smiju, prema odluci Poglavarstva, obavljati preraspodjelu samo neutrošenih sredstava koja su planirana u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 17.

Sredstava potrebna za plaće i naknade proračunskih korisnika čiji se rashodi za zaposlene osiguravaju u proračunu, odnosno pravnih osoba na koje Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje, utvrđuje se temeljem osnovice koju čini prosječna bruto plaća u gospodarstvu Zadarske županije, a prema posljednjem objavljenom podatku Odsjeka za statistiku pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji za prethodnu proračunsku godinu i pripadajućeg koeficijenta utvrđenog odlukom, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

U slučaju drugačijeg ostvarivanja proračunskih prihoda od planiranih, može se pristupiti drugačijem utvrđivanju osnovice za izračun plaća.

Sredstva za ostala materijalna prava proračunskih korisnika isplaćivati će se temeljem zakonskih propisa i općih akata odnosno sukladno kolektivnim ugovorima, u visini neoporezivog iznosa, ali ne više od iznosa što ga Županijsko poglavarstvo utvrdi za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije, uz uvjet da su financijska sredstva osigurana i raspoloživa.

Članak 18.

Zaposleni kod proračunskih korisnika svoja prava po pojedinim vrstama rashoda ne mogu ostvarivati po uvjetima povoljnijim od onih koje ostvaruju zaposlenici proračuna (županije), a temeljem važećih akata i odluka.

Članak 19.

Upravni odjeli, za proračunske stavke (pozicije) kojima nije naveden krajnji korisnik i za koje ne postoji prethodna Odluka izvršnog ili predstavničkog tijela, moraju predložiti raspored tih sredstava Poglavarstvu. Poglavarstvo donosi konačnu odluku o rasporedu istih.

Iznimno, pročelnici su ovlašteni raspolagati sredstvima proračuna u iznosu od 10.000,00 kuna po pojedinom korisniku godišnje, a maksimalno do 200.000,00 kuna po Odjelu.

Članak 20.

Udruge građana, koje su poimence nabrojane u Proračunu, financiraju se mjesečno, temeljem prihvaćenog programa rada, istekom tekućeg mjeseca.

Udruge koje nisu nabrojane u proračunu financiraju se temeljem pojedinačnih zahtjeva nadležnom upravnom odjelu, uz priloženi račun, predračun, ponudu, ovjereni cjenik, ugovor, predugovor ili zahtjev iz kojeg je vidljivo što se financira.

Članak 21.

Sredstva za rad političkim strankama ili koaliciji stranaka uplaćivati će se mjesečno istekom tekućeg mjeseca u jednakim iznosima na žiroračun stranke, a razmjerno broju njihovih vijećnika izabranih na izborima za vijećnike tekućeg saziva Županijske skupštine.

Visina naknade političkim strankama za 2009.godinu određuje se u godišnjem iznosu od 15.000,00 kuna po vijećniku.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku, u skladu s stavkom 1. ovog članka.

Članak 22.

Pomoći gradovima i općinama obavljaju se temeljem pozicija planiranih u Proračunu.

Uz svaki zahtjev za plaćanje mora biti priložen račun, odnosno ugovor ili privremena situacija. Za sve radove prethodno mora biti proveden postupak javne nabave i potpisan ugovor. Jedan primjerak ugovora grad/općina dostavlja nadležnom upravnom odjelu.

Općine i gradovi koji su korisnici pomoći iz stavka 1. ovog članka, dužni su polugodišnje izvještavati županiju o korištenju pomoći na način i u roku koji propiše županija.

Ako općine i gradovi namjenski ne koriste odobrena sredstva pomoći i ne obavještavaju na način i u propisanom roku, županija će im obustaviti doznaku pomoći.

Članak 23.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanja radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Postupci javne nabave svih vrijednosti u kojima naručitelji i ponuditelji sklapaju ugovore o javnim radovima, ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama, provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine 110/07, 125/08) i drugim propisima.

Za ustanove kojima je županija osnivač Poglavarstvo će imenovati jednog člana kao ovlaštenog predstavnika za provedbu postupka javne nabave.

Članak 24.

Pogrešno ili više uplaćeni prihod u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg propisuje pročelnik odjela u čijoj je nadležnosti naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

VIII. POVRATI SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 25.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove pod uvjetima koje odredi Poglavarstvo, ali na način da su na raspolaganju.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u proračun.

Članak 26.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat sredstava u proračun.

Ako se proračunskim nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu odnosno financijskom planu Proračuna unutarnji revizor dužan je donijeti Odluku o povratu sredstava u Proračun.

IX. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 27.

Župan kao nositelj izvršne vlasti jedinice područne (regionalne) samouprave može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja, te plasiranja sredstava u obliku depozita u skladu sa Zakonom.

Članak 28.

Pravne osobe čiji je osnivač ili većinski vlasnik Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave mogu se zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala za investicije koje se financiraju iz njihovih izvornih prihoda samo uz prethodnu suglasnost osnivača, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima županije.

X. PRORAČUNSKI NADZOR

Članak 29.

Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava kod svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz Proračuna.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu, poduzet će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila namjenski trošena.

Godišnje financijsko izvješće korisnika proračuna mora sadržavati i prijedlog korištenja/neutrošenih sredstava (proračunskih i vlastitih), odnosno prijedlog pokriva manjka prihoda.

XI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 30.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Poglavarstvo može poduzeti mjere uravnoteženja proračuna propisane Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će Županijska skupština Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 31.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2009. godinu.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine, odlučuje Županijska skupština prilikom donošenja godišnjeg obračuna za 2008. godinu.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 109/07), a sukladno odredbama članka 6. koji navodi: „Izvršno tijelo jedinice lokalne i jedinice područne (regionalne) samouprave u općini je načelnik, u gradu gradonačelnik i u županiji župan“, funkciju Poglavarstva preuzima Župan.

Predmetni Zakon stupa na snagu 17. svibnja 2009. godine.

Članak 33.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ZADARSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-06/08-01/09

URBROJ:2198/1-02-08-3

Zadar, 22. prosinac 2008. godine

