



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08) i članka 12. stavak 8. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09), Županijska skupština Zadarske županije na 5.sjednici održanoj dana 18.prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje prihodima i izdacima, financijskom i nefinancijskom imovinom Županije, kao i upravljanje dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, te ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, te ostali rashodi u skladu s zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su. Rashodi za nabavu neproizvedene imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Nositelji Posebnog dijela Proračuna su:

Razdjel 01- Ured župana

Razdjel 02- Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove

Razdjel 03- Upravni odjel za društvene djelatnosti

Razdjel 04- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Razdjel 05- Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove

Razdjel 07- Upravni odjel za gospodarstvo

Razdjel 08- Upravni odjel za poljoprivredu
Razdjel 09- Upravni odjel za turizam i pomorstvo
Razdjel 10- Upravni odjel razvoj i infrastrukturu
Razdjel 11- Upravni odjel za samoupravu i upravu

Članak 3.

Korisnici proračuna u smislu ove odluke jesu:

I. Proračunski korisnici :

1. županijska tijela (upravni odjeli),
2. ustanove i zavodi kojima je osnivač Zadarska županija i koji su uvršteni u Registar korisnika proračuna :
 - 2.1.Ustanove u kulturi – Narodni muzej Zadar, Kazalište lutaka Zadar,
 - 2.2.Ustanove za zaštitu prirode – Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Zadarske županije
 - 2.3.Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije,
 - 2.4.Ustanove u funkciji obrazovanja:
 - Sve srednje škole i sve osnovne škole osim škola s područja Grada Zadra,
 - Srednjoškolski đачki dom
 - 2.5.Ustanove u funkciji socijalne skrbi - Dom za starije i nemoćne Zadar,
 - 2.6.Ustanove u funkciji zdravstva - Opća bolnica Zadar, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na moru, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Dom zdravlja Zadarske županije, Zavod za javno zdravstvo,

II. Izvanproračunski korisnik :

Ustanova kojoj je županija osnivač i koja je navedena u Registru korisnika proračuna :

1. Županijska uprava za ceste Zadarske županije.

III. Ostali korisnici proračuna Zadarske županije:

Korisnici kojima je izvor financiranja proračun Zadarske županije u iznosu 50 ili više posto su:

1. Športska zajednica Zadarske županije kao i pravne osobe iz sustava športa koje su članovi ŠZZZ,
2. Zajednica tehničke kulture Zadarske županije,
3. Centri za socijalnu skrb (Zadar, Benkovac, Biograd na moru).

IV.Pravne osobe u kojima Zadarska županija ima odlučujući utjecaj na upravljanje ili koje su u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu županije :

1. Ljekarna Zadar
2. Razvojna agencija Zadarske županije,
3. Županijska lučka uprava Zadar,

Članak 4.

Zakoni, drugi propisi i akti planiranja moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica na proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna temeljem predloženog zakona, drugog propisa i akta planiranja.

Fiskalna procjena posljedica za proračun mora sadržavati: predviđene prihode i rashode, te primitke i izdatke proračuna za proračunsku godinu, prijedloge za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka proračuna, prijedloge za pokrivanje smanjenih prihoda i primitaka proračuna, te suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i opće poslove.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama.

Proračunskim se sredstvima korisnici smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine određene u njegovom Posebnom dijelu, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, Župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 6.

Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove obvezan je, u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti sva tijela županije o odobrenim sredstvima u Proračunu, a županijska tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike za koje su određena kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 7.

Proračunski korisnici i ostali korisnici proračuna Zadarske županije iz članka 3. točka I. i III. za koje su sredstva osigurana u Proračunu, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim Upravnim tijelima županije svoje financijske planove u rokovima određenim uputama za izradu proračuna.

Izvanproračunski korisnici svoje financijske planove dostavljaju Upravnom odjelu za proračun, financije i opće poslove.

Pravne osobe iz članka 3. točka IV. obvezni su dostaviti proračunski nadležnim Upravnim tijelima županije svoje financijske planove u rokovima određenim uputama za izradu proračuna.

Upravna tijela Zadarske županije obvezna su Upravnom odjelu za proračun, financije i opće poslove dostaviti zajednički financijski plan svih korisnika Proračuna za koje su nadležna, izrađen po mjesecima za cijelu godinu.

Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove izrađuje mjesečne planove za izvršavanje Proračuna na temelju kojih planira likvidnost Proračuna u skladu s novčanim tijekom Proračuna.

Članak 8.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenim mjesečnim planovima.

Iznimno se rashodi koji nisu predviđeni mjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili rashodi koji zahtijevaju prekoračenje po pojedinim stavkama u mjesečnom planu izvršavanja Proračuna mogu podmiriti uz prethodnu suglasnost Župana.

Članak 9.

Korisnici proračuna Zadarske županije iz članka 3. dužni su sredstva doznačena iz Proračuna do 31. prosinca 2010. godine, a za koje nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31. prosinca 2010. godine vratiti u proračun do 31. siječnja 2010.

Članak 10.

Iznimno, korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti župana do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna.

Članak 11.

Proračun se izvršava na način da se do petnaestoga u mjesecu vrše plaćanja za rashode poslovanja koji se odnose na prethodni mjesec (plaće, materijalni rashodi). Rashodi koji se odnose na tekući mjesec (naknade, prijenosi udrugama i strankama i ostali prijenosi) izvršavaju se od dvadesetpetog do kraja tekućeg mjeseca.

Članak 12.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Župan.

Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove izvršava Proračun i o tome izvještava Župana.

Pročelnici Upravnih tijela Zadarske županije, te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici Upravnih tijela Zadarske županije, te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 13.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Županija.

Prihodi s osnova kamata po tražbinama pojedinih upravnih tijela, uplaćuju se na jedinstveni račun prihoda Proračuna.

Ostvareni prihodi od prodaje dugotrajne imovine koristiti će se za pokriće rashoda za dugotrajnu imovinu.

Članak 14.

Namjenski prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je planirano, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Članak 15.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna. Vlastitim prihodima korisnici podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, ne prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 16.

Prihodi iz članka 14. i 15. planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

O ostvarenim i utrošenim namjenskim i vlastitim prihodima, proračunski korisnici izvješćuju Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove na način i u rokovima koji vrijede za dostavu tromjesečnih i godišnjih izvješća ukoliko nisu obuhvaćeni sustavom lokalne riznice.

Članak 17.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 300.000,00 kuna.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Župan.

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

Članak 18.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Upravnog odjela, čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje pročelnik nadležnog Upravnog odjela.

Članak 19.

Svi zajednički rashodi (za zaposlene, materijal i usluge, sitni inventar, nefinancijsku imovinu) izvršavaju se u Upravnom odjelu za proračun, financije i opće poslove, temeljem plana.

Sva plaćanja moraju biti u skladu sa zakonima i odlukama Skupštine i Župana.

Svi upravni odjeli dužni su Upravnom odjelu za proračun, financije i opće poslove na vrijeme dostavljati sve odluke koje su bitne za planiranje i izvršavanje proračuna.

Članak 20.

Financiranje proračunskih korisnika je planirano u Proračunu, razrađeno po ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu). Plaćanja se obavljaju putem županijske riznice dobavljaču, temeljem iznosa unesenog u riznicu, do visine mjesečnog plana korisnika svakog mjeseca, odnosno do visine godišnjeg plana na godišnjoj razini.

Svaka pojedina stavka unesena u riznicu mora biti temeljena na stvarnoj knjigovodstvenoj ispravi (računu, obračunu plaće ili odluci).

Ukoliko se radi o nabavi roba ili usluga, nabava mora biti provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, uz potpisan ugovor u kojem su jasno i nedvosmisleno određeni svi bitni elementi nabave. Jedan primjerak ugovora, na temelju kojeg dobavljač ispostavlja račune, mora biti dostavljen Upravnom odjelu za proračun financije i opće poslove.

Svi zahtjevi za isplatu najprije se pregledavaju i odobravaju (autoriziraju) u nadležnom upravnom odjelu. Pročelnik upravnog odjela odgovoran je za preuzimanje obveza, ovjeru obveza te za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava. Autorizirani nalozi dostavljaju se na kontrolu i plaćanje u Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove.

Upravni odjel za proračun financije i opće poslove može zaustaviti i uskratiti plaćanje, ukoliko nisu zadovoljeni svi uvjeti određeni zakonima i Odlukom o izvršavanju proračuna.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 2010. godinu za plaće i druge namjene, korisnici su obvezni nadležnom upravnom odjelu dostaviti u roku od 8 dana rješenje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa djelatnika koji se financira iz Proračuna.

Članak 21.

Odluku o rasporedu financijskih sredstava za decentralizirane funkcije donosi nadležno tijelo utvrđeno zakonom ili posebnim propisom.

Za sve opravdane promjene koje se ukažu tijekom proračunske godine, a u svezi prenamjene odobrenih sredstava, odluku donosi Župan.

Članak 22.

Upravni odjel za proračun financije i opće poslove putem sustava županijske riznice povezati će i sve ostale knjigovodstvene evidencije korisnika proračuna Zadarske županije za automatsko preuzimanje i knjiženje u glavnoj knjizi Zadarske županije u skladu s zakonskim propisima (članak 60. stavak 2. Zakona o proračunu «Narodne novine» broj 87/08.).

Članak 23.

Ako pojedini korisnik ne bude mogao nepredviđene i nedovoljno predviđene rashode podmiriti iz vlastitih ušteda, Župan može iznimno na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i opće poslove odlučiti da se ti rashodi podmire iz ušteda drugih korisnika ili smanjenjem sredstava na njihovim stavkama.

Župan će na prijedlog Upravnog odjela za proračun, financije i opće poslove donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru u Proračunu planiranih sredstava za rashode.

Župan će izvijestiti Županijsku skupštinu o donesenoj odluci na prvoj sljedećoj sjednici.

Korisnici smiju, prema odluci Župana, obavljati preraspodjelu samo neutrošenih sredstava koja su planirana u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 24.

Sredstva potrebna za plaće i naknade proračunskih korisnika čiji se rashodi za zaposlene osiguravaju u proračunu, kao i izvanproračunskih korisnika na koje Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje, utvrđuje se temeljem osnovice koju čini prosječna bruto plaća u gospodarstvu Zadarske županije, a prema posljednjem objavljenom podatku Odsjeka za statistiku pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji za prethodnu proračunsku godinu i pripadajućeg koeficijenta utvrđenog odlukom, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

U slučaju drugačijeg ostvarivanja proračunskih prihoda od planiranih, može se pristupiti drugačijem utvrđivanju osnovice za izračun plaća na temelju odluke koju donosi Župan.

Sredstva za ostala materijalna prava proračunskih i izvanproračunskih korisnika isplaćivati će se temeljem zakonskih propisa i općih akata odnosno sukladno kolektivnim ugovorima, u visini neoporezivog iznosa, ali ne više od iznosa što ga Župan utvrdi za službenike i namještenike upravnih tijela, uz uvjet da su financijska sredstva osigurana i raspoloživa.

Članak 25.

Zaposleni kod proračunskih korisnika, izvanproračunskih korisnika, ostalih korisnika proračuna i pravnih osoba iz čl.3. točka IV. svoja prava po pojedinim vrstama rashoda ne mogu ostvarivati po uvjetima povoljnijim od onih koje ostvaruju zaposlenici proračuna (županije), a temeljem važećih akata i odluka.

Članak 26.

Upravni odjeli, za proračunske stavke (pozicije) kojima nije naveden krajnji korisnik i za koje ne postoji prethodna Odluka izvršnog ili predstavničkog tijela, moraju predložiti raspored tih sredstava Županu. Župan donosi konačnu odluku o rasporedu istih.

Iznimno, pročelnici su ovlašteni raspolagati sredstvima proračuna u iznosu od 10.000,00 kuna po pojedinom korisniku godišnje, a maksimalno do 200.000,00 kuna po Odjelu.

Članak 27.

Udruge građana, koje su poimence nabrojane u Proračunu, financiraju se mjesečno, temeljem prihvaćenog programa rada, istekom tekućeg mjeseca.

Udruge koje nisu nabrojane u proračunu financiraju se temeljem pojedinačnih zahtjeva nadležnom upravnom odjelu, uz priloženi račun, predračun, ponudu, ovjereni cjenik, ugovor, predugovor ili zahtjev iz kojeg je vidljivo što se financira.

Članak 28.

Sredstva za rad političkim strankama ili koaliciji stranaka uplaćivati će se mjesečno istekom tekućeg mjeseca u jednakim iznosima na žiroračun stranke, a razmjerno broju njihovih vijećnika izabranih na izborima za vijećnike tekućeg saziva Županijske skupštine.

Visina naknade političkim strankama za 2010. godinu određuje se u godišnjem iznosu od 15.000,00 kuna po vijećniku.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku, u skladu s stavkom 1. ovog članka.

Članak 29.

Pomoći gradovima i općinama obavljaju se temeljem pozicija planiranih u Proračunu. Uz svaki zahtjev za plaćanje mora biti priložen račun, odnosno ugovor ili privremena situacija. Za sve radove prethodno mora biti proveden postupak javne nabave i potpisan ugovor. Jedan primjerak ugovora grad/općina dostavlja nadležnom upravnom odjelu. Općine i gradovi koji su korisnici pomoći iz stavka 1. ovog članka, dužni su polugodišnje izvještavati županiju o korištenju pomoći na način i u roku koji propiše županija. Ako općine i gradovi namjenski ne koriste sredstva pomoći i ne obavještavaju na način i u propisanom roku, županija će im obustaviti doznaku pomoći.

Članak 30.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanja radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Postupci javne nabave svih vrijednosti u kojima naručitelji i ponuditelji sklapaju ugovore o javnim radovima, ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama, provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine 110/07, 125/08) i drugim propisima.

Župan donosi Odluku o početku postupka javne nabave.

Za ustanove kojima je županija osnivač Župan može imenovati jednog člana kao ovlaštenog predstavnika za provedbu postupka javne nabave.

Županija za svoje proračunske korisnike iz članka 3. točka I. može provesti objedinjeni postupak javne nabave, za radove i usluge koji se financiraju iz proračuna Zadarske županije.

Članak 31.

Pogrešno ili više uplaćeni prihod u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg propisuje pročelnik odjela u čijoj je nadležnosti naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 32.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja župan. Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju donosi Župan.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u proračun.

Članak 33.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat sredstava u proračun.

Ako se proračunskim nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu odnosno financijskom planu Proračuna unutarnji revizor dužan je donijeti Odluku o povratu sredstava u Proračun.

Članak 34.

Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračuna iz članka 3., te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava kod svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz Proračuna.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu, poduzet će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Godišnje financijsko izvješće korisnika proračuna mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava (proračunskih i vlastitih), odnosno prijedlog pokrića manjka prihoda.

Članak 35.

Upravno tijelo nadležno za proračun i financije podnosi Županu mjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju Županije (izvještaj o izvršenju Proračuna i izvještaj o radu) dostavlja se i Skupštini u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 36.

Ustanova čiji je osnivač Županija (proračunski i izvanproračunski korisnik) dužna je dostaviti Županu, putem proračunski nadležnog upravnog tijela, godišnji izvještaj o poslovanju najkasnije mjesec dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 27/05).

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije

objave poziva za sjednicu skupštine trgovačkog društva, dostaviti Županu, putem proračunski nadležnog upravnog tijela, dnevni red sjednice skupštine trgovačkog društva te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Članak 37.

Proračunski i izvanproračunski korisnici uvršteni u Registar dužni su dostaviti i polugodišnje izvještaje o izvršenju svog financijskog plana proračunski nadležnom upravnom tijelu, odnosno upravnom tijelu za proračun..

Proračunski nadležno upravno tijelo konsolidira izvještaj za pojedine korisnike i dostavlja ga upravnom tijelu nadležnom za proračun i financije.

Upravno tijelo nadležno za proračun i financije izrađuje konsolidirani izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u zakonu propisanim rokovima.

Članak 38.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2010. godine upravno tijelo nadležno za proračun i financije dostavlja Županu najkasnije do 5. rujna 2010. godine, a Župan ga dostavlja Skupštini na donošenje najkasnije do 15. rujna 2010. godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2010. godinu upravno tijelo nadležno za proračun i financije dostavlja Županu najkasnije do 1. svibnja 2011. godine, Župan ga dostavlja Skupštini na donošenje najkasnije do 1. lipnja 2011. godine.

Članak 39.

Županija se može zaduživati za investicije, davati suglasnost za zaduživanje, odnosno jamstvo u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o zaduživanju Županije, o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva donosi Skupština.

Članak 40.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač i većinski vlasnik Županija može se dugoročno zadužiti samo za investiciju te uz suglasnost Skupštine.

Dana suglasnost za zaduživanje ustanove uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije.

Županija može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač i većinski vlasnik dati jamstvo za ispunjenje obveza.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije, a prije davanja jamstva potrebno je ishoditi suglasnost ministra financija.

Zahtjev za odobravanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove putem nadležnog upravnog tijela uz suglasnost upravnog tijela nadležnog za proračun i financije.

Članak 41.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Župan može poduzeti mjere uravnoteženja proračuna propisane Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će Županijska skupština Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 42.

Župan može bez suglasnosti Skupštine donijeti odluku o neprihvatanju ponuda za kupnju nekretnina po pravu prvokupa, kada za to nisu osigurana sredstva u proračunu.

Članak 43.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2010. godinu.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine, odlučuje Županijska skupština prilikom donošenja godišnjeg obračuna za 2009. godinu.

X. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 44.

Ova Odluka objaviti će se „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 400-06/09-01/18
URBROJ: 2198/1-02-09-3
Zadar, 18.prosinca 2009.godine

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE**



PREDSEDNIK

Vladimir Kovačević dipl.ing.