



REPUBLIKA HRVATSKA
 ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 320-03/26-01/5

URBROJ: 2198-01-26-3

Zadar, 19. listopada 2026. godine

Na temelju članka 30. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 10/26) župan Zadarske županije dana 19. listopada 2026. godine donosi

PROGRAM

dodjele sredstava jedinicama lokalne samouprave za provedbu potpora za podizanje nasada višnje maraške na području Zadarske županije za razdoblje 2026. – 2028. godine

I. PREDMET I SVRHA PROGRAMA

Predmet ovoga Programa je dodjela namjenskih sredstava jedinicama lokalne samouprave s područja Zadarske županije radi dodjele potpora poljoprivrednicima za podizanje novih nasada višnje maraške (*Prunus cerasus* var. *marasca*) na poljoprivrednim površinama na području Zadarske županije.

Jedinice lokalne samouprave odabrane na Javnom pozivu Zadarske županije korisnici su sredstava ovoga Programa, dok su poljoprivrednici odabrani na lokalnim javnim pozivima krajnji korisnici potpore.

Višnja maraška autohtona je i tradicionalno uzgajana sorta koja predstavlja prepoznatljiv simbol Dalmacije te vrijednu kulturu za lokalno gospodarstvo, prehrambenu industriju i turističku prepoznatljivost područja. Svrha Programa je revitalizacija uzgoja višnje maraške i povećanje proizvodnih površina podizanjem novih nasada.

Cilj Programa je podizanje novih nasada višnje maraške na ukupnoj površini od približno 50 ha tijekom triju provedbenih ciklusa.

Program se provodi u tri godišnja ciklusa, 2026., 2027. i 2028. godine, s okvirnim ciljem podizanja 10 ha novih nasada u prvom ciklusu te po 20 ha u drugom i trećem ciklusu. Ostvarenje godišnjih ciljeva ovisi o raspoloživim proračunskim sredstvima, broju uključenih jedinica lokalne samouprave, broju prihvatljivih krajnjih korisnika i raspoloživosti odgovarajućeg sadnog materijala.

Neostvareni opseg iz pojedinog ciklusa može se, u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima, prenijeti u sljedeći ciklus.

Provedbeni ciklusi odnose se na godine objave Javnog poziva Zadarske županije i odabira jedinica lokalne samouprave. Provedba lokalnih javnih poziva, odabir krajnjih korisnika, provedba ulaganja i isplata potpora mogu se nastaviti nakon isteka godine u kojoj je pojedini županijski Javni poziv objavljen.

II. PRAVNI I STRATEŠKI OKVIR

Ovaj Program donosi se i provodi u skladu sa sljedećim propisima, općim aktima i aktima strateškog planiranja:

- Zakon o poljoprivredi (Narodne novine br. 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21, 152/22, 152/24)
- Uredba Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u poljoprivrednom sektoru, kako je posljednji put izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2024/3118
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine br. 45/26)
- Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, br. 10/26)

III. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I KRAJNJI KORISNICI

3.1. Prihvatljivi korisnici

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovoga Programa jesu jedinice lokalne samouprave s područja Zadarske županije koje ispunjavaju uvjete utvrđene ovim Programom, godišnjim Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje.

Jedinica lokalne samouprave kojoj se odobre sredstva stječe status korisnika sredstava Programa.

3.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja

Prijavitelj mora:

- osigurati vlastita sredstva za sufinanciranje aktivnosti u iznosu utvrđenom godišnjim Javnim pozivom;
- obvezati se provesti lokalni Javni poziv za dodjelu potpora krajnjim korisnicima;
- sredstva koristiti isključivo za namjene utvrđene ovim Programom;
- osigurati praćenje, kontrolu i izvještavanje o provedbi Programa;
- ispunjavati ostale uvjete utvrđene godišnjim Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje.

3.3. Krajnji korisnici potpore

Krajnji korisnici potpore jesu poljoprivrednici koje jedinice lokalne samouprave odaberu na lokalnim javnim pozivima za podizanje novih nasada višnje maraške na području jedinice lokalne samouprave koja provodi lokalni javni poziv.

Prihvatljive kategorije krajnjih korisnika, uvjeti prihvatljivosti i potrebna dokumentacija pobliže će se utvrditi Uputama za prijavitelje i lokalnim javnim pozivima, u skladu s ovim Programom i pravilima o potporama male vrijednosti u poljoprivrednom sektoru.

IV. UVJETI JAVNOG POZIVA

4.1. Prihvatljive aktivnosti

Sredstva Programa namijenjena su jedinicama lokalne samouprave za provedbu lokalnih javnih poziva za dodjelu potpora poljoprivrednicima za podizanje novih nasada višnje maraške na području Zadarske županije.

Prihvatljive aktivnosti krajnjih korisnika obuhvaćaju:

- nabavu certificiranog sadnog materijala višnje maraške (obvezna aktivnost);
- pripremu i uređenje zemljišta, uključujući čišćenje i krčenje površine, odgovarajuću duboku obradu tla te osnovnu odnosno meliorativnu gnojidbu;
- analizu tla;
- nabavu i postavljanje sustava navodnjavanja;

4.2. Iznosi i opseg potpore

Sredstva Zadarske županije dodjeljuju se jedinicama lokalne samouprave za financiranje potpora krajnjim korisnicima u okviru lokalnih javnih poziva.

Okvirni iznosi potpore po krajnjem korisniku iznose:

Osnova	Iznos potpore	Financiranje	Napomena
Po stablu (sadnice)	do 5 EUR/stablu	Županija	Gustoća 500–600 stabala/ha
Navodnjavanje (po ha)	do 2.000 EUR/ha	Županija	Max 3 ha
Analiza tla (po ha)	do 400 EUR/ha	Županija	Max 3 ha
Priprema tla (po ha)	do 1.000 EUR/ha	JLS	Priprema tla za sadnju, osnovna ili meliorativna gnojidba
Minimalna prijava za stabla	min. ~1.250 EUR	—	250 stabala / 0,5 ha
Maksimalna prijava za stabla	max. 8.250,00 EUR	—	3 ha po prijavitelju

4.3. Financijski okvir Programa

Iznos sredstava raspoloživih za pojedini provedbeni ciklus utvrđuje se važećim Proračunom Zadarske županije i navodi u godišnjem Javnom pozivu.

Sredstva koja jedinice lokalne samouprave osiguravaju za sufinanciranje prihvatljivih aktivnosti nisu uključena u ukupni financijski okvir Zadarske županije.

V. HODOGRAM PROGRAMA

Program se odvija prema sljedećem hodoogramu koji se ponavlja u svakom provedbenom ciklusu:

Aktivnost	Napomena
Objava i provedba ankete za iskaz interesa	Prikupljanje podataka, uz suradnju JLS, o broju zainteresiranih poljoprivrednika, planiranim površinama, potrebnim količinama sadnica i financijskim potrebama
Obrada rezultata ankete, koordinacija potrebnih količina sadnica i priprema Javnog poziva	Provođenje komunikacije s registriranim dobavljačima radi pravodobnog planiranja i koordinacije sadnog materijala; utvrđivanje uvjeta, dokumentacije, kriterija odabira i raspoloživih sredstava
Objava godišnjeg Javnog poziva i podnošenje prijava	Javni poziv otvoren je približno 15 dana
Administrativna provjera i ocjenjivanje prijava	Provjera dokumentacije
Donošenje odluke o odabiru JLS i dodjeli sredstava	Odlukom se utvrđuju odabrane JLS i najviši odobreni iznos sredstava te se sklapaju ugovori s JLS
Priprema i objava lokalnih javnih poziva	Odabrane jedinice lokalne samouprave objavljuju pozive prema poljoprivrednicima kao krajnjim korisnicima

Podnošenje iskaza interesa, započinjanje aktivnosti ili rezervacija sadnog materijala ne predstavljaju odobrenje potpore, ne jamče odabir na lokalnom javnom pozivu i ne stvaraju pravo na povrat nastalih troškova. Najraniji datum od kojega troškovi krajnjih korisnika mogu biti prihvatljivi utvrđuje se godišnjim Javnim pozivom Zadarske županije i obvezno se primjenjuje u svim lokalnim javnim pozivima.

VI. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Način prijave jedinice lokalne samouprave na godišnji Javni poziv Zadarske županije utvrdit će se Javnim pozivom ali mora sadržavati:

- ispunjen prijavni obrazac s procjenom broja krajnjih korisnika, planiranih površina, potrebnih količina sadnica, planiranih aktivnosti i zatraženog iznosa sredstava;
- izjavu o prihvaćanju obveze provedbe lokalnog javnog poziva, kontrole namjenskog korištenja sredstava i izvještavanja Zadarske županije;
- ostalu dokumentaciju utvrđenu godišnjim Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje.

Zadarska županija može tijekom administrativne provjere od prijavitelja zatražiti pojašnjenje ili dopunu dostavljene dokumentacije u roku utvrđenom godišnjim Javnim pozivom.

Dokumentacija koju krajnji korisnici dostavljaju jedinicama lokalne samouprave utvrdit će se Uputama za prijavitelje i lokalnim javnim pozivima.

VII. ISPLATA SREDSTAVA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Odabrane jedinice lokalne samouprave dužne su dodijeljena sredstva koristiti namjenski, za provedbu lokalnih javnih poziva i isplatu potpora krajnjim korisnicima.

Način i dinamika prijenosa sredstava jedinicama lokalne samouprave, postupak isplate potpora krajnjim korisnicima, potrebna dokumentacija, rokovi, obveze izvještavanja i postupanje s neutrošenim sredstvima utvrdit će se godišnjim Javnim pozivom, Uputama za prijavitelje i ugovorom o dodjeli sredstava.

VIII. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Na temelju ovoga Programa Zadarska županija, putem Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i vodno gospodarstvo, objavit će godišnji Javni poziv za dodjelu sredstava jedinicama lokalne samouprave. Javni poziv će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici Zadarske županije.

Administrativnu provjeru prijave provodi nadležni upravni odjel, a prihvatljive prijave dostavljaju se Povjerenstvu za ocjenjivanje prijave koje imenuje župan.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave prema kriterijima utvrđenima godišnjim Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje te izrađuje prijedlog odluke o odabiru jedinica lokalne samouprave i dodjeli sredstava.

Odluka župana s podacima o JLS kojima je odobreno financiranje i iznosima financiranja objavit će se na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr čime će se svi prijavitelji smatrati obaviješteni o rezultatima Javnog poziva.

Prijavitelji koji nisu zadovoljni odlukom mogu podnijeti prigovor isključivo na proceduralne povrede u roku od 8 radnih dana od objave rezultata. Odluku po prigovoru donosi župan. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

IX. UGOVARANJE SUFINANCIRANJA

S odabranim jedinicama lokalne samouprave Zadarska županija sklapa Ugovor o sufinanciranju kojim se uređuju prava i obveze obiju strana. Ugovor se sklapa u roku 5 dana od dostave ovjerene bjanko zadužnice na iznos, jednak ili viši od vrijednosti odobrenih sredstava, a koju je JLS dužan dostaviti u roku od 5 dana od donošenja Odluke župana o financiranju koja će se objaviti na mrežnoj stranici Zadarske županije. Ugovorom se definiraju predmet, iznos sredstava, rokovi, način isplate i izvještavanja.

X. KONTROLA KORIŠTENJA SREDSTAVA

Jedinice lokalne samouprave odgovorne su za kontrolu provedbe lokalnih javnih poziva i namjenskog korištenja sredstava od strane krajnjih korisnika.

Zadarska županija ima pravo provoditi administrativnu i terensku kontrolu korištenja dodijeljenih sredstava kod jedinica lokalne samouprave te, prema potrebi, kod krajnjih korisnika.

Način provedbe kontrole, obveze čuvanja dokumentacije i izvještavanja pobliže se utvrđuju godišnjim Javnim pozivom, Uputama za prijavitelje i ugovorom o dodjeli sredstava.

XI. POVRAT SREDSTAVA

Ako se utvrdi da je jedinica lokalne samouprave dostavila neistinite podatke, nenamjenski koristila sredstva, nije ispunila preuzete obveze ili nije opravdala dodijeljena sredstva, Zadarska županija zatražit će povrat cjelokupnog ili razmjernog dijela isplaćenih sredstava, uvećanog za zakonsku zateznu kamatu.

Jedinica lokalne samouprave dužna je vratiti i sva neutrošena sredstva te sredstva koja su krajnji korisnici koristili protivno uvjetima lokalnog Javnog poziva.

Ako je jedinici lokalne samouprave pogreškom isplaćen iznos veći od pripadajućeg, dužna je vratiti više isplaćeni iznos.

Rokovi, način povrata sredstava i odgovornost jedinice lokalne samouprave pobliže se utvrđuju godišnjim Javnim pozivom i ugovorom o dodjeli sredstava.

XII. DODATNE INFORMACIJE

Sve informacije vezane uz Javni poziv mogu se dobiti u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo i vodno gospodarstvo putem elektronske pošte: poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr.

XIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.



ŽUPAN
Josip Bilaver