REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

**UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,
RIBARSTVO I VODNO GOSPODARSTVO**

KLASA: 325-05/25-04/3
URBROJ: 2198-14-26-4
Zadar, 23. listopada 2026. godine

Na temelju Programa sufinanciranja izrade pripremne dokumentacije te izvođenja radova sanacije i izgradnje za projekte razvoja vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda na području jedinica lokalne samouprave Zadarske županije (KLASA: 325-05/25-04/3, URBROJ: 2198-01-25-3 od 24. studenog 2025. godine) Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i vodno gospodarstvo Zadarske županije objavljuje

JAVNI POZIV

za sufinanciranje izrade pripremne dokumentacije te izvođenja radova sanacije i izgradnje za projekte razvoja vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda za 2026. godinu na području jedinica lokalne samouprave Zadarske županije

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva za sufinanciranje izrade pripremne dokumentacije te izvođenja radova sanacije i izgradnje za projekte razvoja vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je dodjela bespovratnih financijskih sredstava jedinicama lokalne samouprave na području Zadarske županije radi unaprjeđenja i održivog razvoja sustava vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda te ravnomjernog razvoja područja Zadarske županije.

II. PRIHVATLJIVI KORISNICI ZA DODJELU SREDSTAVA

Pravo na korištenje sredstava sukladno ovom Javnom pozivu mogu ostvariti isključivo jedinice lokalne samouprave na području Zadarske županije (u daljnjem tekstu: JLS) koje:

- imaju sjedište na području Zadarske županije,
- podnesu prijavu za korištenje sredstava Zadarske županije sukladno uvjetima ovog Javnog poziva,
- dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju sve uvjete sukladno ovom Javnom pozivu,
- nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih obveza prema Zadarskoj županiji,

- nemaju dospjelih nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja, što se dokazuje važećom potvrdom nadležne Porezne uprave,
- imaju projekt usklađen s mjerodavnom prostorno-planskom dokumentacijom i Planom razvoja Zadarske županije za razdoblje 2021.- 2027. godine.
- Nisu prihvatljive JLS kojima su u tekućoj godini već dodijeljena sredstva za isti projekt.

III. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Prihvatljive aktivnosti i troškovi koji se mogu financirati obuhvaćaju:

- Izradu i pribavljanje podloga, elaborata i drugih dokumenata potrebnih za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.
- Izradu tehničke projektne dokumentacije, uključujući idejne, glavne i izvedbene projekte te projekte opreme.
- Izradu ostale potrebne dokumentacije radi ishođenja potvrde glavnog projekta i/ili građevinske dozvole.
- Izvođenje građevinskih radova na sanaciji i rekonstrukciji postojećih sustava vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda te izgradnji novih dionica mreže za vodoopskrbu i odvodnju.

IV. UVJETI, IZNOS I KRITERIJ

Odabir i sufinanciranje projekata provodi se na temelju prijava jedinica lokalne samouprave sa područja Zadarske županije.

Prihvatljivi prijavitelj može podnijeti najviše jednu (1) prijavu, koja može obuhvaćati više projektnih aktivnosti.

U okviru ovog Javnog poziva sufinancirat će se troškovi nastali u razdoblju **od 1. siječnja 2026. godine do dana zatvaranja Javnog poziva.**

Ukupno raspoloživa sredstva za financiranje projekata u okviru ovog Javnog poziva iznose 250.000,00 EUR.

Ukupni kriteriji za bodovanje

(Maksimalan broj bodova: 50)

a) **Aktivnosti** (maksimalno 10 bodova)

Vrsta aktivnosti	Opis	Bodovi
A1 – Tehnička dokumentacija	Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te projekt opreme	10
A2 – Ostala dokumentacija	Podloge, posebni uvjeti, imovinsko-pravni dokumenti potrebni za dozvole	4
A3 – Građevinski radovi – sanacija	Obnova i rekonstrukcija postojećih sustava	4

A4 – Građevinski radovi – izgradnja	Izgradnja sustava gdje prethodno nije postojao	2

Napomena: Kod kombiniranih radova (sanacija + izgradnja), bodovi se određuju prema dominantnoj aktivnosti. Ako zahtjev obuhvaća više vrsta aktivnosti (npr. izradu dokumentacije i izvođenje radova), bodovi se određuju prema dominantnoj aktivnosti, odnosno aktivnosti s najvećim udjelom u ukupnom iznosu zahtjeva.

b) Indeks razvijenosti JLS (maksimalno 10 bodova)

Skupina razvijenosti	Opis	Bodovi
Skupina I. – ispod 75% prosjeka RH	Najnerazvijenije JLS	10
Skupina II. – 75% do 100%	Srednje razvijene JLS	7
Skupina IV. – iznad 100%	Najrazvijenije JLS	1

C) Sufinanciranje iz EU ili nacionalnih fondova (maksimalno 20 bodova)

Opis	Bodovi
Projekt ima potvrđeno EU ili sufinanciranje iz nacionalnih fondova	20

d) Postotak sufinanciranja od strane JLS (maksimalno 10 bodova)
Bodovi se dodjeljuju prema postotku vlastitog sufinanciranja JLS-a u odnosu na ukupnu vrijednost projekta. Fiksni broj bodova dodjeljuje se prema sljedećim rasponima:

Postotak sufinanciranja	Bodovi
Više od 50%	10
Od 30% do 50% uključivo	7
Od 15% do 29,99%	5
Od 5% do 14,99%	3
Manje od 5%	1

V. NAČIN I ROK PRIJAVE

Obavijest o objavi Javnog poziva se objavljuje u dnevnom tisku, a Javni poziv na web stranici Zadarske županije (www.zadarska-zupanija.hr).
Sva potrebna dokumentacija i postupak dodjele bespovratnih sredstava bit će detaljno navedeno u Uputama za prijavitelje.
Rok za dostavu prijave počinje danom objave Javnog poziva, a završava 20. studenog 2026. godine u 23:59 sati.

Zahtjev za sufinanciranje se podnosi isključivo u elektronskom obliku putem SOM sustava https://som-natjecaj.eu/.

Način prijave i registracije u SOM sustavu bit će detaljno naveden u dokumentu **Upute za korisnike SOM sustava** koji je dostupan na web stranici Zadarske županije **www.zadarska-zupanija.hr** (Natječaji i javni pozivi).

Za tehnička pitanja povezana s funkcioniranjem SOM sustava i radom u aplikaciji prijavitelji se mogu obratiti korisničkoj podršci na adresu **podrska@som-system.com** .

Jedinice lokalne samouprave podnose zahtjev na Javni poziv putem Obrasca za prijavu (Prilog 1), uz dostavu potrebnih Izjava (Prilozi 2 do 4).

VI. POSTUPAK OBRADE ZAHTJEVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI POTPORA

Pravodobno pristigli zahtjevi će se po redoslijedu zaprimanja administrativno obraditi i pregledati od strane Povjerenstva za odabir projekata za sufinanciranje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kako bi se utvrdilo da li pristigli zahtjevi sadrže sve potrebne dokumente te da li su prihvatljivi.
Povjerenstvo odlukom osniva i imenuje župan na prijedlog Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i vodno gospodarstvo.

Sva dokumentacija treba biti jasna, uredna i čitka. Po potrebi Povjerenstvo može zatražiti dopunu ili dodatnu dokumentaciju, odnosno dodatna objašnjenja i informacije.

Nakon administrativne provjere, svi pravodobni i cjeloviti zahtjevi koji ispunjavaju kriterije vrednuju se prema kriterijima bodovanja iz točke IV. ovog Javnog poziva.

Ako je ukupan zatraženi iznos svih zahtjeva koji udovoljavaju uvjetima veći od raspoloživih sredstava u proračunu, sredstva se raspodjeljuju prema sljedećem postupku:

1. **Bodovanje** – svakom zahtjevu dodjeljuju se bodovi prema kriterijima.
2. **Izračun ukupnog broja bodova** – zbroje se bodovi svih prihvatljivih zahtjeva.
3. **Izračun osnovnog udjela** – za svaki zahtjev izračunava se udio bodova u ukupnom zbroju bodova prema formuli: *postotak udjela pojedinog zahtjeva* = (broj bodova tog zahtjeva) ÷ (ukupni broj bodova svih zahtjeva).
4. **Osnovna raspodjela** – svakom zahtjevu se dodjeljuje iznos prema formuli: *dodijeljeni iznos* = (postotak udjela pojedinog zahtjeva) × (ukupno raspoloživa sredstva).
5. **Ograničenje na traženi iznos** – ako izračunati iznos premašuje iznos koji je prijavitelj zatražio, dodjeljuje se samo traženi iznos, a višak se vraća u fond za daljnju raspodjelu.
6. **Redistribucija viška** – preostali iznos se raspodjeljuje među ostalim zahtjevima koji nisu dosegnuli traženi iznos, proporcionalno njihovom udjelu u bodovima. Postupak se ponavlja dok se sav raspoloživi iznos ne podijeli ili dok svi ne dosegnu tražene iznose.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Odluku o odabiru i dodjeli sredstava donosi župan Zadarske županije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva po Javnom pozivu.

VII. OBJAVA REZULTATA JAVNOG POZIVA

Rezultati Javnog poziva s podacima o podnositeljima zahtjeva kojima je odobreno sufinanciranje i iznosima sufinanciranja objavit će se na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr u roku od 8 dana od donošenja Odluke župana čime će se svi podnositelji zahtjeva smatrati obaviješteni o rezultatima Javnog poziva.

VIII. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Zadarska županija će JLS koje su nezadovoljne odlukom o odobrenju sufinanciranja omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na proceduralnu povredu Javnog poziva, dok se ne može podnijeti na sadržaj odluke o financiranju sredstava ili visini sredstava.

Prigovor se podnosi upravnom tijelu u pisanom obliku, u roku 8 radnih dana od dana javne objave rezultata javnog poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi župan u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka.

IX. UGOVARANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI

S JLS kojoj je odobreno sufinanciranje Zadarska županija zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze u roku 10 dana od donošenja odluke o sufinanciranju projekta.

X. PRAĆENJE PROVOĐENJA AKTIVNOSTI

Za odobrene zahtjeve koji se odnose na sufinanciranje izrade projektne dokumentacije JLS najkasnije **do kraja tekuće godine trebaju dostaviti Izvještaj** o utrošenim financijskim sredstvima **zajedno sa pripadajućom dokumentacijom koja je izrađena** (u tiskanom ili elektroničkom obliku), odnosno odgovarajući **dokaz o izvršenim građevinskim radovima** za zahtjeve koji se odnose na sufinanciranje građevinskih radova. Izvještaj treba sadržavati i dokumentaciju koja potvrđuje nastanak troška (račun, privremena/okončana situacija ili drugi odgovarajući dokaz) i izvršeno plaćanje prema izrađivaču dokumentacije odnosno izvođaču radova (bankovni izvod, drugi odgovarajući dokaz), a sve u skladu s Javnim pozivom.

Ukoliko odabrani prijavitelj ne dostavi izvješće u propisanom roku, ne realizira projekt, ne utroši sva dobivena sredstva ili ih nenamjenski utroši, obvezan je cjelokupna dobivena sredstva, odnosno sva neutrošena sredstva i nenamjenski utrošena sredstva vratiti Županiji do završetka tekuće godine u kojoj je primio sredstva.

Ako odabrani prijavitelj ne postupi po prethodnom stavku, njegove prijave se neće uzeti u razmatranje naredne 3 (tri) godine.

Zadarska županija ima pravo provesti kontrolu namjenskog utroška dodijeljenih sredstava kod podnositelja zahtjeva provedbom kontrole na licu mjesta ili na drugi odgovarajući način.

XI. DODATNE INFORMACIJE

Sva pitanja i zahtjevi za pojašnjenjima vezani uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, upućivanjem službenog upita na adresu elektroničke pošte: **mario.vidaic@zadarska-zupanija.hr** .

UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,
RIBARSTVO I VODNO GOSPODARSTVO