ZADARSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,
RIBARSTVO I VODNO GOSPODARSTVO

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

NA

JAVNI POZIV

SUFINANCIRANJA IZRADE PRIPREMNE DOKUMENTACIJE TE IZVOĐENJA RADOVA SANACIJE I IZGRADNJE ZA PROJEKTE RAZVOJA VODOOPSKRBE I ODVODNJE OTPADNIH VODA 2026. GODINE NA PODRUČJU JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

ZADARSKE ŽUPANIJE

1. OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU

1.1. Kratki opis

Javnim pozivom sredstva se dodjeljuju jedinicama lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) na području Zadarske županije za projekte izrade pripremne dokumentacije te izvođenja radova sanacije i izgradnje za projekte razvoja vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda za 2026. godinu.
Ovaj Javni poziv objavljuje se temeljem Programa sufinanciranja izrade pripremne dokumentacije te izvođenja radova sanacije i izgradnje za projekte razvoja vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda na području jedinica lokalne samouprave Zadarske županije donesenog 24. studenoga 2025. godine (KLASA: 325-05/25-04/3).

1.2. Cilj Javnog poziva

Ovim Javnim pozivom Zadarska županija sufinancira projekte JLS-a na području Županije s ciljem unaprjeđenja i održivog razvoja sustava vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda te ravnomjernog razvoja područja Zadarske županije.

1.3. Ukupna financijska sredstva za dodjelu

Financijska sredstva za sufinanciranje projekata JLS-a osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2026. godinu, Razdjela 070, Glava 070-01 Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i vodno gospodarstvo.
Ukupno raspoloživa sredstva po ovom Javnom pozivu iznose 250.000,00 EUR.
U okviru ovog Javnog poziva sufinancirat će se troškovi nastali u razdoblju od 1. siječnja 2026. godine do dana zatvaranja Javnog poziva.

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo na korištenje sredstava sukladno ovom Javnom pozivu mogu ostvariti isključivo jedinice lokalne samouprave na području Zadarske županije koje:

- imaju sjedište na području Zadarske županije;
- podnesu prijavu za korištenje sredstava Zadarskoj županiji sukladno uvjetima Javnog poziva;
- dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju sve uvjete sukladno Javnom pozivu;
- nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih obveza prema Zadarskoj županiji;
- nemaju dospjelih nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja, što se dokazuje važećom potvrdom nadležne Porezne uprave;
- imaju projekt usklađen s mjerodavnom prostorno-planskom dokumentacijom i Planom razvoja Zadarske županije za razdoblje 2021.–2027. godine;

- nisu prihvatljive JLS kojima su u tekućoj godini već dodijeljena sredstva za isti projekt.

3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Prihvatljive aktivnosti i troškovi koji se mogu financirati obuhvaćaju:

- izradu i pribavljanje podloga, elaborata i drugih dokumenata potrebnih za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa;
- izradu tehničke projektne dokumentacije, uključujući idejne, glavne i izvedbene projekte te projekte opreme;
- izradu ostale potrebne dokumentacije radi ishođenja potvrde glavnog projekta i/ili građevinske dozvole;
- izvođenje građevinskih radova na sanaciji i rekonstrukciji postojećih sustava vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda te izgradnji novih dionica mreže za vodoopskrbu i odvodnju.

4. ROK I NAČIN PRIJAVE

Rok za podnošenje zahtjeva počinje danom objave Javnog poziva i završava 20. studenoga 2026. godine u 23:59 sati.
Zahtjev za sufinanciranje podnosi se isključivo u elektroničkom obliku putem SOM sustava: https://som-natjecaj.eu/.
Način prijave i registracije u SOM sustavu detaljno je naveden u dokumentu „Upute za korisnike SOM sustava“, koji je dostupan na mrežnim stranicama Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr pod Natječaji i javni pozivi.
Jedinice lokalne samouprave podnose zahtjev na Javni poziv putem Obrasca za prijavu (Prilog 1), uz dostavu potrebnih izjava (Prilozi 2 do 4).

5. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Prijava mora sadržavati sljedeće dokumente:

- Obrazac za prijavu (Prilog 1);
- Izjavu da nema nepodmirenih obveza prema proračunu Zadarske županije (Prilog 2);
- Izjavu o postojanju EU ili nacionalnog financiranja (Prilog 3);
- Izjavu o vlastitom sufinanciranju (Prilog 4);
- Potvrdu Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja prijavitelja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- Dokaz o odobrenom EU ili nacionalnom financiranju (ako je primjenjivo).

6. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Odabir i sufinanciranje projekata provodi se na temelju prijava jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije.
Prihvatljivi prijavitelj može podnijeti najviše jedan (1) zahtjev, koji može obuhvaćati više projektnih aktivnosti.
Pravodobno pristigli zahtjevi obradit će se po redoslijedu zaprimanja i pregledati od strane Povjerenstva za odabir projekata za sufinanciranje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kako bi se utvrdilo sadrže li pristigli zahtjevi sve potrebne dokumente te jesu li prihvatljivi.
Povjerenstvo odlukom osniva i imenuje župan na prijedlog Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i vodno gospodarstvo.
Sva dokumentacija treba biti jasna, uredna i čitka. Po potrebi Povjerenstvo može zatražiti dopunu ili dodatnu dokumentaciju, odnosno dodatna objašnjenja i informacije.
Nakon administrativne provjere, svi pravodobni i cjeloviti zahtjevi koji ispunjavaju kriterije vrednuju se prema kriterijima bodovanja.

6.1. Kriteriji za bodovanje

Maksimalan broj bodova: 50

a) Aktivnosti (maksimalno 10 bodova)

Vrsta aktivnosti	Opis	Bodovi
A1 – Tehnička dokumentacija	Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te projekt opreme	10
A2 – Ostala dokumentacija	Podloge, posebni uvjeti, imovinsko-pravni dokumenti potrebni za dozvole	4
A3 – Građevinski radovi – sanacija	Obnova i rekonstrukcija postojećih sustava	4
A4 – Građevinski radovi – izgradnja	Izgradnja sustava gdje prethodno nije postojao	2

Napomena: Kod kombiniranih radova (sanacija + izgradnja), bodovi se određuju prema dominantnoj aktivnosti. Ako zahtjev obuhvaća više vrsta aktivnosti (npr. izradu dokumentacije i izvođenje radova), bodovi se određuju prema dominantnoj aktivnosti, odnosno aktivnosti s najvećim udjelom u ukupnom iznosu zahtjeva.

b) Indeks razvijenosti JLS (maksimalno 10 bodova)

Skupina razvijenosti	Opis	Bodovi
Skupina I. – ispod 75%	Najnerazvijenije JLS	10

prosjeka RH		
Skupina II. – 75% do 100% prosjeka RH	Srednje razvijene JLS	7
Skupina IV. – iznad 100% prosjeka RH	Najrazvijenije JLS	1

c) Sufinanciranje iz EU ili nacionalnih fondova (maksimalno 20 bodova)

Opis	Bodovi
Projekt ima potvrđeno EU ili sufinanciranje iz nacionalnih fondova	20

d) Postotak sufinanciranja od strane JLS-a (maksimalno 10 bodova)

Bodovi se dodjeljuju prema postotku vlastitog sufinanciranja JLS-a u odnosu na ukupnu vrijednost projekta. Fiksni broj bodova dodjeljuje se prema sljedećim rasponima:

Postotak sufinanciranja	Bodovi
Više od 50%	10
Od 30% do 50% uključivo	7
Od 15% do 29,99%	5
Od 5% do 14,99%	3
Manje od 5%	1

6.2. Raspodjela sredstava

Ako je ukupan zatraženi iznos svih zahtjeva koji udovoljavaju uvjetima veći od raspoloživih sredstava u proračunu, sredstva se raspodjeljuju prema sljedećem postupku:

- **Bodovanje** – svakom zahtjevu dodjeljuju se bodovi prema kriterijima.
- **Izračun ukupnog broja bodova** – zbroje se bodovi svih prihvatljivih zahtjeva.
- **Izračun osnovnog udjela** – za svaki zahtjev izračunava se udio bodova u ukupnom zbroju bodova prema formuli: *postotak udjela pojedinog zahtjeva* = (broj bodova tog zahtjeva) ÷ (ukupni broj bodova svih zahtjeva).
- **Osnovna raspodjela** – svakom zahtjevu se dodjeljuje iznos prema formuli: *dodijeljeni iznos* = (postotak udjela pojedinog zahtjeva) × (ukupno raspoloživa sredstva).
- **Ograničenje na traženi iznos** – ako izračunati iznos premašuje iznos koji je prijavitelj zatražio, dodjeljuje se samo traženi iznos, a višak se vraća u fond za daljnju raspodjelu.
- **Redistribucija viška** – preostali iznos se raspodjeljuje među ostalim zahtjevima koji nisu dosegnuli traženi iznos, proporcionalno njihovom udjelu u bodovima. Postupak se ponavlja dok se sav raspoloživi iznos ne podijeli ili dok svi ne dosegnu tražene iznose.

Na temelju prijedloga Povjerenstva odluku o odabiru i dodjeli sredstava donosi župan Zadarske županije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva po Javnom pozivu.

Rezultati Javnog poziva s podacima o podnositeljima zahtjeva kojima je odobreno sufinanciranje i iznosima sufinanciranja objavit će se na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr u roku od 8 dana od donošenja Odluke župana čime će se svi podnositelji zahtjeva smatrati obaviješteni o rezultatima Javnog poziva.

6.3. Prigovor

Zadarska županija omogućit će JLS-ima koje su nezadovoljne odlukom o odobrenju sufinanciranja pravo na prigovor.
Prigovor se može podnijeti isključivo na proceduralnu povredu Javnog poziva, dok se ne može podnijeti na sadržaj odluke o financiranju sredstava ili visini sredstava.
Prigovor se podnosi upravnom tijelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana javne objave rezultata Javnog poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi župan u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.
Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka.

7. UGOVARANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI

S JLS-om kojoj je odobreno sufinanciranje Zadarska županija zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze u roku od 10 dana od donošenja odluke o sufinanciranju projekta.

8. PRAĆENJE PROVEDBE AKTIVNOSTI

Za odobrene zahtjeve koji se odnose na sufinanciranje izrade projektne dokumentacije, JLS je najkasnije do kraja tekuće godine dužna dostaviti Izvještaj o utrošenim financijskim sredstvima zajedno s pripadajućom dokumentacijom koja je izrađena, u tiskanom ili elektroničkom obliku.
Za zahtjeve koji se odnose na sufinanciranje građevinskih radova, JLS je najkasnije do kraja tekuće godine dužna dostaviti odgovarajući dokaz o izvršenim građevinskim radovima.
Izvještaj treba sadržavati dokumentaciju koja potvrđuje nastanak troška (račun, privremena/okončana situacija ili drugi odgovarajući dokaz) i izvršeno plaćanje prema izrađivaču dokumentacije odnosno izvođaču radova (bankovni izvod ili drugi odgovarajući dokaz), a sve u skladu s Javnim pozivom.
Ukoliko odabrani prijavitelj ne dostavi izvješće u propisanom roku, ne realizira projekt, ne utroši sva dobivena sredstva ili ih nenamjenski utroši, dužan je cjelokupna dobivena sredstva, odnosno sva neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva, vratiti Županiji do završetka tekuće godine u kojoj je primio sredstva.

Ako odabrani prijavitelj ne postupi sukladno prethodnom stavku, njegove prijave neće se uzimati u razmatranje naredne tri (3) godine.
Zadarska županija ima pravo provesti kontrolu namjenskog utroška dodijeljenih sredstava kod podnositelja zahtjeva provedbom kontrole na licu mjesta ili na drugi odgovarajući način.

9. KONTAKTI I DODATNE INFORMACIJE

Za tehnička pitanja povezana s funkcioniranjem SOM sustava i radom u aplikaciji, prijavitelji se mogu obratiti korisničkoj podršci na adresu elektroničke pošte: podrska@som-system.com.
Sva pitanja i zahtjevi za pojašnjenjima vezani uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, upućivanjem službenog upita na adresu elektroničke pošte: mario.vidaic@zadarska-zupanija.hr.
Javni poziv i sva potrebna dokumentacija dostupni su na mrežnim stranicama Zadarske županije: www.zadarska-zupanija.hr, pod Natječaji i javni pozivi.