



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 403-01/19-1/1

URBROJ: 2198/1-01-19-2

Zadar, 18. veljače 2019. godine

Temeljem članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14, 69/17), članka 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16), članka 25. Odluke o izvršenju Proračuna za 2019. godinu („Službenik glasnik Zadarske županije“ broj 21/18) te članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/9, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) župan Zadarske županije dana 18. veljače 2019. godine, d o n o s i

PROGRAM

kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita u Zadarskoj županiji

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamata na kredite u Zadarskoj županiji (u daljnjem tekstu: Program) kojim se utvrđuje postupak dodjele namjenskih, nepovratnih novčanih sredstava iz proračuna Zadarske županije (u daljnjem tekstu: potpore) za kreditiranje poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamata na kredite mikro, malim i srednjim subjektima malog gospodarstva u Zadarskoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija).

(2) Programom se propisuju namjena i uvjeti dodjele potpore, visina iznosa potpore, kriteriji za ocjenjivanje, potrebna dokumentacija za obradu Zahtjeva, popis prihvatljivih djelatnosti, te druga pitanja za provedbu Programa.

Članak 2.

Na potpore se primjenjuju odredbe Uredbe Komisije (EZ) BR.1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 3.

(1) Pravo na potporu mogu ostvariti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva koji ulažu na području Zadarske županije, a sukladno Popisu NKD djelatnosti prihvatljivih za Program, koji je sastavni dio ovog Programa, i koji ispunjavaju uvjete za dobivanje kredita

sukladno pravilima poslovnih banaka koje su sa Zadarskom županijom zaključile Ugovor o provedbi Programa.

Korisnici (**d.o.o., j.d.o.o., obrti i profitne ustanove**) trebaju ispunjavati sljedeće kriterije:

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenih	i/ili	Godišnji promet	i/ili	Zbroj bilance
Srednje	> 250		≤ 50 mil. €		≤ 43 mil. €
Malo	< 50		≤ 10 mil. €		≤ 10 mil. €
Mikro	< 10		≤ 2 mil. €		≤ 2 mil. €

(2) Sukladno Zakonu o državnim potporama i Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva u okviru ovog Programa, potpora se može odobriti samo onom korisniku koji već nije iskoristio najviši dopušteni iznos de minimis državne potpore.

(3) Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom i Županijskom proračunu.

(4) Korisnik mora imati zaključen Ugovor o kreditu s poslovnom bankom s kojom Županija ima potpisani Ugovor o poslovnoj suradnji u provedbi ovog Programa (u daljnjem tekstu: Poslovna banka).

III. NAMJENA I UVJETI DODJELE I VISINA POTPORE

Članak 4.

(1) Potpora se odobrava putem subvencioniranja kamata na kredite, a može se ostvariti isključivo za kredite sljedeće namjene:

- **kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje** gospodarskih objekata

- kupnju **nov**e opreme ili **novog** dijela opreme.

(2) Županija će subvencionirati kamatu na odobrene kredite prema Programu tijekom čitavog vremena vraćanja kredita do konačne otplate i to dva (2) postotna poena godišnje, fiksno.

(3) Visina kredita može biti od 200.000,00 do 3.000.000,00 kuna (najviše jedan kredit po korisniku), a financiranje obrtnih sredstava može se odobriti u iznosu od 10% (za uslužne djelatnosti) i 20% (za proizvodne djelatnosti).

(4) Nominalna kamatna stopa može biti do najviše 4% u kunama za cijelo vrijeme trajanja otplate kredita, a kamata se naplaćuje prema Ugovoru o kreditu između Poslovne banke i korisnika u tijeku korištenja kredita.

(5) Troškovi obrade kredita ne mogu biti viši od 0,5% od iznosa odobrenog kredita.

(6) Rok otplate kredita može biti do 10 godina.

(7) Početak na otplatu kredita je do dvije (2) godine, a uključen je u rok otplate.

(8) Rok korištenja kredita je do 12 mjeseci.

(9) Instrumenti osiguranja su uobičajeni instrumenti osiguranja u kreditnom poslovanju banke. Moguće je jamstvo Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) sukladno Općim uvjetima i Pravilniku o izdavanju jamstva.

(10) Troškovi ulaganja se priznaju za izvršene aktivnosti do 6 mjeseci prije objave Javnog poziva.

(11) Ukupni kreditni potencijal svih kredita za koji se odobrava potpora po ovom Programu iznosi 30.000.000,00 kuna.

Članak 5.

(1) Neprihvatljivi troškovi ulaganja, a za koje se ne može ostvariti potpora su:

- porezi, naknade i doprinosi, uključujući porez na dodanu vrijednost u slučaju kada je Korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog i upravnog postupka,
- bankovni troškovi, troškovi jamstava, kamata i tečajne razlike i slične naknade,
- troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdatci,
- administrativne i upravne pristojbe,
- plaćanja u gotovini, doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene osim ako je ista provedena preko žiro računa,
- troškovi vlastitog rada,
- troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
- troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
- najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih troškova, i
- reprezentacija, službena putovanja.

(2) Ostali neprihvatljivi troškovi ulaganja mogu se dodatno definirati Javnim pozivom.

IV. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 6.

(1) Program će se provoditi temeljem sljedećih provedbenih akata:

- Rješenje o osnivanju Povjerenstva za provedbu postupka Javnog poziva za Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita u Zadarskoj županiji (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),
- Odluka o objavi Javnog poziva za podnošenje prijave za kreditiranje poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita u Zadarskoj županiji (u daljnjem tekstu: Javni poziv),
- Odluka o dodjeli potpora,
- Ugovori s Poslovnim bankama o poslovnoj suradnji radi provedbe Programa te
- Tripartitni Ugovori o dodjeli potpore između Županije, Poslovne banke i Korisnika.

(2) Za provedbu Programa, a na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove (u daljnjem tekstu: Odjel) župan posebnim Rješenjem imenuje Povjerenstvo, koje se sastoji od tri člana: dva predstavnika Zadarske županije i predstavnik HGK Županijske komore Zadar.

(3) Program će se provoditi na temelju Javnog poziva, kojeg donosi Župan najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa, na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a potpuni tekst Javnog poziva, zajedno sa svim propisanim obrascima, na web stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr.

(4) Po raspisivanju Javnog poziva i po primitku Zahtjeva, Odjel zaprimljene Zahtjeve dostavlja Povjerenstvu koje utvrđuje pravovremenost, potpunost i sukladnost s uvjetima Javnog poziva.

(5) Pristigli Zahtjevi obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Članak 7.

(1) U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE			Bodova	Najviše
1.	Broj zaposlenika	>10	10	10
		6 - 10	8	
		3 - 5	6	
		1 - 2	2	
2.	Udio vlastitih ili drugih izvora sredstava	ostalo područje Županije	10	10
		područje grada Zadra	5	
3.	Djelatnost	proizvodnja	20	20
		proizvodno-uslužna djelatnost	15	
		uslužna djelatnost	10	
4.	Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti	Skupina 1	10	10
		Skupina 2-4	8	
		Skupina 5-8	5	
5	DODATNI BODOVI	subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu osobe s invaliditetom (51% i više)	5	15
		subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu žena (51% i više)	5	
		subjekt malog gospodarstva posjeduje Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog obrta	5	

(2) Ukoliko dva ili više Zahtjeva imaju jednak broj bodova napraviti će se rangiranje na temelju ranijeg zaprimanja potpunog Zahtjeva.

(3) Podnositelji Zahtjeva će o rezultatima biti pravovremeno obaviješteni pisanim putem.

Članak 8.

(1) Uz ispunjeni obrazac zahtjeva (Obrazac **Z/1**) za potporu podnositelj prilaže:

1. presliku zahtjeva za kredit kod Poslovne banke
2. poslovni plan,
3. presliku obrtnice ili rješenje o upisu u odgovarajući sudski registar,
4. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original),
5. izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine i tijekom tekuće fiskalne godine zaključno s danom predaje zahtjeva (Obrazac **I/1**),
6. izjava da za iste prihvatljive troškove Korisnik nije primio potporu iz drugih javnih izvora (Obrazac **I/2**),
7. BON-2 ne stariji od 30 dana
8. potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (prijave na mirovinsko osiguranje) **(samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove sukladno članku 7.)**
9. Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom **(samo za prijavitelje osobe sa invaliditetom, radi ostvarivanja dodatnih bodova sukladno članku 7.)**
10. osnivački akti Društva, odnosno Društveni ugovor i Statut (samo trgovačka društva) **(samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove sukladno članku 7.)**
11. preslika Ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva (samo obrti) **(samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove sukladno članku 7.)**

12. preslika Uvjerjenja tradicijskog obrta (**samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove sukladno članku 7.)**

(2) Po potrebi, a na zahtjev Povjerenstva Odjel može uz obrazloženje zatražiti i dodatnu dokumentaciju.

Članak 9.

(1) Po obradi zaprimljenih Zahtjeva Povjerenstvo će za one korisnike za koje utvrdi da su dostavili pravovremene i potpune zahtjeve, te da ispunjavaju uvjete ovog Programa, a sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za tekuću godinu, donijeti Ocjenu o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa za svakog pojedinog korisnika.

(2) Ocjena o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa mora sadržavati naziv korisnika, precizno određenu namjenu korištenja sredstava kredita, navedeni maksimalni prihvatljivi iznos kredita sukladno Programu, utvrđeni iznos potpore (visinu sufinancirane kamatne stope u postotnim poenima) te rok u kojem je korisnik dužan Povjerenstvu dostaviti zaključeni Ugovor o kreditu s Poslovnom bankom, koji se može produžiti uz obrazloženi pisani zahtjev Poslovne banke.

(3) Konačnu odluku o odobrenju kredita podноситelju zahtjeva s pozitivnom Ocjenom Povjerenstva donijet će Poslovna banka nakon obrade zahtjeva.

(4) Po sklapanju ugovora o kreditu Korisnika s Poslovnom bankom, Poslovna banka je dužna Odjelu u roku od 8 (osam) dana dostaviti Ugovor o kreditu koji obvezno mora sadržavati i plan otplate kredita (otplatni plan).

(5) Odjel obrađuje zaprimljene ugovore o kreditima između Korisnika i Poslovnih banaka te utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore i dostavlja ga županu koji donosi Odluku o dodjeli potpora.

(6) Po donošenju Odluke o dodjeli potpora iz stavka 5. ovog članka, Odjel priprema tripartitni Ugovor o dodjeli potpore između Županije, Korisnika i Poslovne banke-i dostavlja ga svakoj strani na prihvaćanje.

(7) Popis korisnika s iznosom dodijeljenih sredstava potpore bit će objavljen na mrežnim stranicama Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpora iz stavka 5. ovog članka.

Članak 10.

Program će se provoditi u partnerstvu Zadarske županije i poslovnih banaka koje su iskazale interes za uključivanje u Program. S Poslovnim bankama Županija će zaključiti ugovor o poslovnoj suradnji u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Programa.

VIII. SKLAPANJE I PRAĆENJE PROVEDBE UGOVORA

Članak 11.

(1) Po donošenju Odluke o dodjeli potpora iz članka 9. stavka 5. ovog Programa, Županija, Korisnik i Poslovna banka sklapaju tripartitni Ugovor o dodjeli potpore kojim se ugovaraju međusobna prava i obveze, definiraju uvjeti suradnje i isplata sredstava potpore.

Članak 12.

(1) Za subvencionirani dio kamate Poslovna banka će Županiji, tromjesečno odnosno prema ugovorenoj dinamici naplate kamate od korisnika, dostavljati obračun kamate do 10-tog u mjesecu, za prethodno obračunsko razdoblje. Županija se obvezuje uplaćivati navedeni iznos najkasnije do 30-tog u mjesecu za prethodno obračunsko razdoblje.

Članak 13.

(1) Nadzor i praćenje provedbe ugovora te kontrole namjenskog trošenja kreditnih sredstava i dodijeljene potpore provodi Odjel.

(2) Odjel će svake godine na slučajnom uzorku od najmanje 5% od ukupnog broja odobrenih Zahtjeva u prethodnoj godini provesti terensku kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

Članak 14.

Ukoliko Odjel utvrdi nepravilnosti o tome će odmah obavijestiti Poslovnu banku pisanim putem i predložiti Županu donošenje Odluke o povratu sredstava potpore od strane Korisnika.

Članak 15.

(1) Zadarska županija će Odlukom o povratu sredstava potpore iz članka 14. ovog Programa povrat sredstava zahtijevati u slučaju:

1. bitne administrativne pogreške;
2. ukoliko se utvrdi da je Korisnik nezakonito ostvario potporu;
3. raskidanja Ugovora o kreditu s Poslovnim bankom;
4. nenamjenskog korištenja kreditnih sredstava.

(2) Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu sredstava potpore iz članka 14. ovog Programa.

(3) Ukoliko korisnik ne postupi sukladno Odluci o povratu sredstava potpore iz članka 14. ovog Programa, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 2. ovog članka, obračunava zakonska zatezna kamata.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Sredstva za provedbu Programa osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2019. godinu u razdjelu Odjela kroz Aktivnost A3301-01 Poticanje malog i srednjeg poduzetništva, te projekcijama Proračuna za 2019. i 2020. godinu. Osigurani iznos sredstava u 2019. godini je 300.000,00 kn.

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.


ŽUPAN
Božidar Longin, dipl. ing.

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
2. Pismohrana, ovdje