

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**



**PROGRAM RADA
ŽUPANIJSKE SAMOUPRAVE
ZA 2016. GODINU**

Zadar, studeni 2015. godine

S A D R Ź A J

Uvod.....	3
1. Ured župana	5
2. Služba za unutarnju reviziju	9
3. Pravni i zajednički poslovi	10
4. Proračun i financije	18
5. Društvene djelatnosti	20
6. Zdravstvo i socijalna skrb	25
7. Prostorno uređenje, zaštita okoliša i komunalni poslovi	32
8. Gospodarstvo	45
9. Poljoprivreda	53
10. More i turizam	60
11. Razvoj i europski procesi	67
12. Provedba dokumenata prostornog uređenja i gradnje.....	76
Zaključak	81

UVOD

Županija, kao oblik teritorijalno-političke izgradnje hrvatske države, u razvijenijem smislu pojavljuje se u 10. stoljeću. Od tada do danas županije su gotovo stalan način ustrojavanja državnog života Hrvata, premda se broj i veličina, prava i obveze te način upravljanja u županijama mijenjao tijekom povijesti. Ustrojbena županije su zadržane u početku i u Kraljevini SHS, ali su ukinute Vidovdanskim ustavom 1921. godine, a županijski ustroj nije obnavljan ni u socijalističkoj Jugoslaviji. Ponovno ustrojavanje županija propisao je *Božićni* Ustav Republike Hrvatske iz 1990. Sabor je u prosincu 1992. donio Zakon o područjima županija, gradova i općina. Zakonom je uspostavljen teritorijalno-administrativni ustroj Hrvatske od 20 županija i Gradom Zagrebom sa statusom županije. Slijedom toga 16. travnja 1993. godine konstituirana je Zadarsko-kninska županija sa sjedištem u Zadru, a 1997., izmjenama Zakona, došlo je do teritorijalne promjene i promjene naziva u Zadarsku županiju. Zadarska županija je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvene i samoupravnu cjelinu. Djelokrug rada, ustrojstvo, način rada županijskih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja koja su od značaja za rad područne samouprave uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine 33/01., 66/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 15/11., 144/12., 19/13.) te podzakonskim aktima kojima se pobliže uređuje samoupravni djelokrug županije. Županija kao pravna osoba samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. U svom samoupravnom djelokrugu Županija obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada te ostale poslove sukladno posebnim propisima. Županija može obavljati i druge poslove, ako je to uređeno posebnim zakonima za pojedine djelatnosti, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje, a isto tako dužna je organizirati određene poslove u okviru posebnih zakonskih propisa koji joj tu obvezu nalažu. Izvršno tijelo u Županiji je župan, predstavničko tijelo je Županijska skupština, a upravna tijela su upravni odjeli i uredi/službe. Statutom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10.-isp., 4/12., 2/13., 14/13.) kojim se, uz ostalo, detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Županije utvrđeno je kako Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Osim navedenog Županija obavlja i poslove izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada. Odlukom Županijske skupštine Županija može prihvatiti obavljanje pojedinih poslova jedinica lokalne samouprave ako to zatraži predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i ukoliko se za to osiguraju potrebni uvjeti i sredstva. Ukoliko su zakonom preneseni u djelokrug županije, Županija obavlja i poslove državne uprave.

Tijela Zadarske županije su:

a) Županijska skupština koja je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Županije;

b) Župan koji je izvršno tijelo Županije i njen zakonski zastupnik;

c) Upravni odjeli i službe (upravna tijela) koja se ustrojavaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, a čije se ustrojstvo, način rada i djelokrug rada uređuje posebnom odlukom.

Županijska skupština, koja je konstituirana 18. lipnja 2013. godine, ima 42 vijećnika, a župan 2 zamjenika.

Županijska skupština je 11. lipnja 2010. godine donijela Odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela. Prema donesenoj Odluci u Zadarskoj županiji ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Ured župana
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Upravni odjel za proračun i financije
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti
6. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
7. Upravni odjel za gospodarstvo
8. Upravni odjel za poljoprivredu
9. Upravni odjel za razvoj i europske procese
10. Upravni odjel za more i turizam
11. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
12. Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje

U Zadarskoj županiji zaposlena su 3 dužnosnika te ukupno 142 službenika i 7 namještenika. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove. Od 142 službenika u upravnim tijelima 4 su magistra znanosti, 4 univ. spec., 61 službenika s visokom stručnom spremom, 25 je sa završenom višom stručnom spremom. 48 službenika zaposleni su na određeno vrijeme.

Zakon o regionalnom razvoju jasno je utvrdio nadležnosti županija u planiranju razvoja, ali i u provođenju projekata koji doprinose razvoju i povećanju kvalitete života. Posebno treba naglasiti važnost rada Županije, administrativne jedinice područne (regionalne) samouprave, jer se i na taj način poštuje ustavno načelo supsidijarnosti kroz rad službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Snaženje samouprave važan je doprinos izgradnji društva utemeljenog na načelima demokracije i decentralizacije vlasti. S obzirom na sve navedeno Program rada upravnih tijela Zadarske županije usmjeren je upravo ostvarenju ciljeva definiranih Županijskom razvojnom strategijom:

Cilj 1.: Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima

Cilj 2.: Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva

Cilj 3.: Prepoznatljivost i očuvanje kulturne i prirodne baštine

Cilj 4.: Unaprjeđenje zaštite okoliša i kvalitete života

1. URED ŽUPANA

1.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Ured župana čine tri odsjeka: Odsjek za međunarodnu suradnju i administrativne poslove, Odsjek za odnose s javnošću i Odsjek za suradnju i pomoćne poslove.

1.1.1. DJELATNICI ODJELA

U Uredu župana tri su dužnosnika; župan i dva zamjenika župana.

Uredom upravlja pročelnica (mag. iur.); u Odsjeku za međunarodnu suradnju i administrativne poslove zaposleno je šestero djelatnika; od toga 4 službenika i 2 namještenika; pomoćnica pročelnika (prof.), administrativna tajnica župana, administrativna tajnica zamjenika župana, administrativna tajnica te voditelj poslova namještenika i domaćica; u Odsjeku za odnose s javnošću zaposlena je pomoćnica pročelnika (univ. spec. rel. publ.) te u Odsjeku za suradnju i pomoćne poslove također pomoćnica pročelnika (prof.).

1.2. DJELATNOST ODJELA

U svom radu ovaj Odjel zadužen je za savjetodavne poslove, poslove suradnje s inozemnim tijelima lokalne i područne javne vlasti i drugim pravnim osobama, poslove odnosa s javnošću, protokolarni poslove, ostvarivanje suradnje sa svim razinama vlasti te subjektima iz javnog i društvenog života te sustavno praćenje i objedinjavanje rezultata rada značajnih za postizanje strateških ciljeva.

Obavljanjem savjetodavnih poslova, poslova suradnje s drugim tuzemnim i inozemnim tijelima javnih vlasti i drugim pravnim osobama, poslova odnosa s javnošću, protokolarnih te drugih stručnih i administrativnih poslova za župana kao nositelja izvršne vlasti osigurava se kontinuirano funkcioniranje upravnih tijela odnosno omogućuje se uspostava učinkovitog sustava upravljanja i izvršavanje propisanih obveza. Navedeno se nastoji ostvariti kroz pripremu stručnih materijala potrebnih za donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, predlaganje, osmišljavanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene posjete i putovanja dužnosnika, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu, pripremu i organiziranje obilježavanja državnih i županijskih blagdana i obljetnica, kao i obljetnica iz Domovinskog rata, skrb za tiskanje plakata i pozivnica za svečane prigode, skrb o nabavi protokolarnih darova, pripremu i organizaciju prijema i sastanaka veleposlanika i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija.

Ured brine o točnosti i potpunosti informacija na mrežnim stranicama i županijskoj stranici na društvenoj mreži Facebook, izravno komunicira s građanima (upiti, predstavke, pisma, elektronska pošta...) analizira podatke dobivene iz komunikacije s građanima, skrbi za unutarnje informiranje.

Sukladno raspoloživim sredstvima Ured župana priprema prijedloge odluka o pomoći jedinicama lokalne samouprave prema prijedlozima nadležnih upravnih odjela.

Također, na temelju izvješća prati provedbu mjera i aktivnosti utvrđenih strateškim dokumentima koji određuju razvojne ciljeve županije i prioritete za pripremu projekata.

Ured župana brine o održavanju elektroničke evidencije projekata e-županija te koordinira rad radnih skupina na razvoju četiriju projekata regionalnog značaja.

1.2.1. DJELATNOST ODSJEKA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

1.2.1.1. UREDSKI POSLOVI

U 2016. godini u Odsjeku će se nastaviti učinkovito obavljanje uredskih i drugih stručnih poslova pripreme i provođenja odluka, pripreme sastanaka i drugih aktivnosti potrebnih za uredan i redovan rad Ureda poput vođenja evidencija, odgovora na predstavke građana, pripreme naloga za isplate s proračunskih pozicija Ureda, izrade zakonom propisanih izvješća i dr. Djelatnica Odsjeka nastavit će obavljati posao pisanja dijela zapisnika sa sjednica Županijske skupštine za Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove te obavljati dio tajničkih poslova za pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, dok druga će druga djelatnica nastaviti obavljati sve tajničke poslove za Upravni odjel za poljoprivredu te dio tajničkih poslova za Upravni odjel za gospodarstvo. Također, nastavit će se provođenje potrebnih aktivnosti u cilju održavanja certifikata prema normi ISO 9001:2008.

1.2.1.2. POSLOVI PROTOKOLA I PROMIDŽBE

Izvršavajući djelatnost protokola i promidžbe pruža se podrška radu župana (izvršno tijelo u Zadarskoj županiji), odnosno Odsjek predlaže, osmišljava i provodi aktivnosti vezane za službene posjete i putovanja dužnosnika, priprema i organizira poslove u svezi posjeta dužnosnika u zemlji i inozemstvu, priprema i organizira posjete predstavnika regija stranih država, priprema i organizira obilježavanja državnih i županijskih blagdana i obljetnica kao i obljetnica iz Domovinskog rata, skrbi za tiskanje plakata i pozivnica za svečane prigode, skrbi o nabavi protokolarnih darova i zastava, priprema i organizira primanja i sastanaka veleposlanika i visokih dužnosnika kako domaćih, tako i onih iz stranih država i međunarodnih organizacija.

Navedeno podrazumijeva pripremu i organiziranje, u suradnji s Odsjekom za odnose s javnošću i Odsjekom za suradnju i pomoćne poslove, Županijskih dana 2016. koji će obuhvaćati niz kulturnih, športskih, zabavnih, humanitarnih, gospodarskih, znanstvenih i drugih promotivnih događaja te obilježavanje obljetnica vojno redarstvenih operacija *Maslenica* i *Oluja*.

S Odsjekom za odnose s javnošću i Odsjekom za suradnju i pomoćne poslove Odsjek će surađivati i u pripremi ostalih programa i događanja kojima se promovira Zadarska županija.

Nastavit će se i suradnja s Odsjekom za odnose s javnošću u ažuriranju županijskih mrežnih stranica te županijske stranice na društvenoj mreži Facebook dostavljanjem i objavom tekstova i fotografija sa značajnijih zbivanja, kao i objava prigodnih čestitaka.

Odsjek će skrbiti o nabavi protokolarnih darova, pripremi i organizaciji prijema i sastanaka veleposlanika i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija te ostalih potrebnih materijala za protokolarna zbivanja (zastave, ukrasne vrećice i sl.).

1.2.1.3. MEĐUNARODNA SURADNJA

Kroz ovu djelatnost Ured župana predlaže, osmišljava i provodi aktivnosti vezane za uspostavljanje međužupanijske i međunarodne suradnje regija; priprema pravni okvir za uspostavljanje suradnje, provodi potrebnu pravnu proceduru, organizira susrete i stvara preduvjete za moguće gospodarske susrete srednjeg i malog poduzetništva te predlaže, osmišljava i provodi aktivnosti vezane uz službene posjete i putovanja izaslanstva Zadarske županije, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu.

Odsjek će nastojati ojačati uspostavljenu međuregionalnu i međunarodnu suradnju koja će uključivati nastavak suradnje s češkom Južnomoravskom regijom, slovačkim Trnavskim samoupravnim krajem, mađarskom Baranjskom županijom i poljskim Podkarpatskom vojvodstvom s kojima je Županija potpisala Sporazume o suradnji.

Moguće je i širenje međunarodne suradnje na druge zemlje kako u EU, tako i izvan nje. Već su uspostavljeni kontakti s Lavovskom oblasti u Ukrajini, osobito kroz suradnju s ukrajinsko-hrvatskom udrugom Bila Hrvatska, koji će se u 2016. godini intenzivirati, a pokrenuta je i suradnja s pripadnicima hrvatske nacionalne manjine u Crnoj Gori. Suradnja će se prije svega odnositi na područja kulture, obrazovanja, sporta te gospodarstva, s naglaskom na turizam.

1. 3. 1. DJELATNOST ODSJEKA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

1.3.1. 1. OSIGURAVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U 2016. godini nastaviti će se osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i Zakonu o medijima predstavnicima sredstava javnog priopćavanja, pravnim subjektima te građanima. Na netočne informacije iznesene u javnosti pravovremeno će se reagirati zahtjevima za ispravak netočnih informacija. Po potrebi će se organizirati konferencije za novinare, pisati priopćenja. Svi pisani upiti koji se pozivaju na Zakon o pravu na pristup informacijama, redovito će biti evidentirani u Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, a predstavnicima medija, kao i građanima, stalno će biti dostupan službenik za informiranje.

Postavljanje upita također će i tijekom 2016. godine biti omogućeno na službenim mrežnim stranicama, a sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama građanima će putem mrežnih stranica biti dostupno i Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću unutar kojeg će, u suradnji sa svim upravnim odjelima, biti objavljeni nacrti akata i drugih propisa uz objavu razloga za donošenje i ciljeva koji se žele postići savjetovanjem. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama Odsjek za odnose s javnošću će koordinirati dostavu službenih dokumenata Zadarske županije u elektronički Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske koji obuhvaća zakone i ostale propise, opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika s razlozima za njihovo donošenje. Također, službeni dokumenti će se dostavljati na Vladin Portal otvorenih podataka na mrežnim stranicama data.gov.hr. Ovaj portal predstavljen je u ožujku 2015. godine u Vladi Republike Hrvatske kao novi projekt koji omogućava pristup podacima tijela javne vlasti za ponovnu uporabu u poslovne i društvene svrhe. Sukladno globalnoj inicijativi Partnerstvo za otvorenu vlast, Portal predstavlja podatkovni čvor koji služi za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju otvorenih podataka javnog sektora te je svojevrsni nastavak provođenja Vladinog projekta informatizacije javne uprave i politike otvorene Vlade.

1.3.1.2. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Odsjek za odnose s javnošću će prikupljati informacije od upravnih odjela te o onima koji su od posebne važnosti za javnost na poseban način, putem priopćenja i dogovorenih intervjua plasirati javnosti. Odsjek će također sudjelovati u radijskim i televizijskim emisijama koje govore o radu Zadarske županije te raznim aktualnim projektima. Nastavit će se suradnja s lokalnim novinama radi boljeg informiranja šire javnosti o važnosti ravnomjernog regionalnog razvoja i podizanja konkurentnosti regije, o načinu implementacije Strateških ciljeva i prioriteta, o dostupnim mogućnostima financiranja razvojnih projekata, veće vidljivosti provedbe i značenja Županijske razvojne strategije te kvalitetno medijsko pokrivanje aktivnosti koje se provodi u cilju razvoja društvene zajednice kroz aktivan pristup predstavnicima medija.

Odsjek za odnose s javnošću redovito će pratiti i izvještavati sa sjednica Županijske skupštine, Kolegija župana te ostalih za javnost značajnih zbivanja u organizaciji Zadarske županije. Sa zatvorenih sastanaka bit će slana izvješća s fotografijama i priopćenjima i kratkim sažecima sadržaja sastanka. Odsjek će redovito snimati, pripremati, objavljevati i ažurirati foto

dokumentaciju sa svih važnijih događaja na kojima će sudjelovati župan. Prikupljat će se informacije za objavu na županijskim mrežnim stranicama www.zadarska-zupanija.hr i Facebook stranici koju vidi oko 1100 članova i na kojoj se također objavljuju sve važne informacije, kao i fotografije s raznih događaja.

1.3.1.3. VOĐENJE EVIDENCIJE ČLANAKA OBJAVLJENIH U MEDIJIMA

Svakodnevno će se pratiti, razvrstavati i spremati informacije iz medija koje se odnose na rad Zadarske županije te tvrtki kojima je osnivač Zadarska županija. Putem unutarnje mreže arhivirane informacije bit će dostupne svim djelatnicima, a svakodnevno će se županu i pročelnicima dostavljati Pregled tiska sa svim potrebnim informacijama za prepoznavanje teksta. Vezano uz objavljene informacije u sredstvima javnog priopćavanja Odsjek će informirati upravne odjele o objavljenom iz djelokruga njihova rada te po potrebi tražiti ispravak netočnih informacija.

1.3.1.4. OSTALI POSLOVI

U suradnji s Odsjekom za međunarodnu suradnju i administrativne poslove te ostalim upravnim odjelima obavljat će se pripreme župana za javne nastupe te po potrebi pratiti župana pri javnim nastupima i to dokumentirati. U Odsjeku će se također obavljati poslovi suradnje s državnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave s područja županije, kao i suradnja s drugim jedinicama regionalne (područne) samouprave. Po potrebi će se jedinicama lokalne samouprave pomagati oko organiziranja značajnijih manifestacija (poput obljetnica VRO Maslenica, VRO Oluja, Dana sjećanja u Škabrnji itd.).

Također, Odsjek će surađivati s ostalim odsjecima Ureda župana u pripremi programa Županijskih dana (osobito Smotre klapa Zadarske županije te događanja koje organizira Tim za zdravlje), obilježavanja obljetnica VRO Maslenica i VRO Oluja i dr. Posebna pozornost bit će posvećena Smotri klapa Zadarske županije, koja se namjerava održati u Vukovaru, te biciklijadi *Od Branimira do Branimira* na kojoj se očekuje preko 1000 sudionika.

Prema potrebi Odsjek će sudjelovati na edukacijama i seminarima koji su vezani uz stručno osposobljavanje i usavršavanje djelatnika Odsjeka, a vezano uz odnose s javnošću. Također, djelatnica Odsjeka bit će aktivno uključena u sve projekte iz djelokruga Odnosa s javnošću koje organizira Hrvatska zajednica županija, a prema najavama Zadarska županija bi u 2016. godini trebala biti domaćinom jedne od radionica koju će organizirati Hrvatska zajednica županija.

Djelatnica Odsjeka izabrana je za člana stručnog žirija za dodjelu godišnje nagrade Hrvatske udruge za odnose s javnošću Grand PRix 2016. godine te će aktivno sudjelovati na pripremama za početak provedbe ove za struku važne nagrade čiji će dobitnici biti objavljeni u ožujku 2016. na prigodnoj svečanosti u Zagrebu.

1.4.1. DJELATNOST ODSJEKA ZA SURADNJU I POMOĆNE POSLOVE

1.4.1.1. POSLOVI KOORDINACIJE UPRAVLJANJA RAZVOJEM

Kroz ovu djelatnost Ured župana izvršava poslove i obveze neposredno vezane za suradnju upravnih tijela u provedbi Županijske razvojne strategije, koordinira s ostalim upravnim odjelima i jedinicama lokalne samouprave korištenje elektroničke Platforme za upravljanje razvojem, prati važeću zakonsku regulativu, propise i strateške dokumente EU te akte župana i Županijske skupštine. U sklopu ove aktivnosti provodit će se kontinuirano praćenje bitnih odluka, programa, natječaja i mogućnosti, poticati stručna rasprava usmjerena prema rješavanju problema i rasprava o prikupljenim projektnim prijedlozima iz različitih strateški bitnih područja, a posebno je važno promišljanje i osmišljanje novih razvojnih projekata, poticanje relevantnih organizacija da izlože vlastite projektne prijedloge ili da sudjeluju kao partneri u pojedinim projektima, praćenje ostvarenja mjera iz ŽRS te predlaganje izmjena.

Cilj je da se projektne ideje sukladno tematskim ciljevima koje je utvrdila EU za naredno razdoblje, pretvore u pripremljene projekte za financiranje iz strukturnih fondova, kohezijskog fonda, poljoprivrednog i ribarskog fonda i sl.

Odsjek prikuplja i objedinjuje mjesečna izvješća Razvojnih jedinica te na mjesečnoj razini provodi pripremu i organizaciju radnih sastanaka za potrebe Središnje jedinice za praćenje provedbe Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

Sudjeluje u izradi programa rada, izvješća o radu Ureda župana, svih ostalih izvješća te priprema akte za sjednicu Kolegija župana i Županijske skupštine.

1.4.1.2. POMOĆNI POSLOVI

Odsjek će pripremati potrebne prijedloge odluka, sudjelovati u pripremi tekstova iz svoje nadležnosti za objavu na županijskim mrežnim stranicama te odgovarati na upućene upite, predstavke i zamolbe fizičkih i pravnih osoba. Sukladno poslovnim potrebama izradit će prezentacije predstavljanja aktivnosti Zadarske županije na radnim sastancima i konferencijama, prevodit će prema potrebi propise i redovne inozemne korespondencije Ureda župana, strateških dokumenata i drugih akata, kao i obavljati poslove simultanog i konsekutivnog prevođenja na sastancima u čiji rad su uključeni strani poslovni partneri Zadarske županije. Odsjek će sudjelovati u poslovima koordinacije s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske u smislu uređenja odnosa između Zadarske županije i institucija koje u svom djelokrugu imaju poslove vezane za Hrvate izvan RH, sukladno članku 30. Zakona o odnosima RH s Hrvatima izvan RH (Narodne novine 124/11. i 16/12.). Odsjek će sudjelovati u pripremi obilježavanja obljetnica Domovinskog rata, obavljati i druge povjerene poslove te će sudjelovati na edukacijama i seminarima koji su vezani uz stručno osposobljavanje i usavršavanje djelatnika u okviru navedenog djelokruga rada ovog Odsjeka.

2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2. 1. USTROJSTVO UNUTARNJE REVIZIJE

Temeljen Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije Služba za unutarnju reviziju je ustrojena kao samostalna služba te je ustrojstveno i funkcionalno isključivo odgovorna županu sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15.). Za obavljanje poslova unutarnje revizije Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije predviđeno je ukupno tri izvršitelja. U 2016. godini bit će ukupno zaposleno 3 izvršitelja.

2. 2. DJELATNOST SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

U 2016. godini unutarnja revizija će neovisno i objektivno utvrđivati ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija Zadarske županije; kontinuirano će davati stručna mišljenja i savjete s ciljem dodavanja vrijednosti i poboljšanja poslovanja Zadarske županije, pomagat će u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog pristupa vrednovanja i poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja, upozoravat će na moguće nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima te predlagati županu mjere za njihovo otklanjanje i za unaprjeđenje poslovanja, revidirat će se strateški plan i izraditi godišnji plan rada unutarnje revizije te će donositi operativni plan svake pojedinačne unutarnje revizije, izrađivat će godišnja i pojedinačna izvješća o radu o obavljenim unutarnjim revizijama te ih dostavljati županu, procjenjivat će se provedba danih preporuka, surađivat će s Upravom za

harmonizaciju unutarnje revizije i financijskih kontrola pri Ministarstvu financija RH, a što proizlazi iz Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i drugih propisa, Državnim uredom za reviziju i drugim udruženjima i institucijama te će obavljati i druge poslove iz nadležnosti unutarnje revizije sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu župana.

Služba za unutarnju reviziju obavljati će unutarnje revizije u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Zadarske županije temeljem članka 2. stavak 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna.

2. 3. ZAKLJUČAK

Cilj unutarnje revizije je procjena unutarnjih kontrola te davanje neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja o njihovoj adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti; davanje preporuka za unaprjeđenje uspješnosti poslovanja te praćenje provedbe preporuka.

Veza sa Županijskom razvojnom strategijom: Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima; Prioritet 1.2. Jačanje kapaciteta i učinkovitog rada javnog sektora.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

3.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO ODJELA

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove ustrojena su tri odsjeka:

- Odsjek za pripremu sjednica,
- Odsjek za službeničke odnose i pravne poslove (Pododsjek za pisarnicu i pismohranu),
- Odsjek za javnu nabavu i zajedničke poslove.

3.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije unutar Odjela utvrđeno je 16 radnih mjesta.

U Odjelu je raspoređeno ukupno 15 službenika i namještenika i 1 volonterka-vježbenica.

3.2. DJELATNOST ODJELA

Djelokrug rada Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove propisan je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 12/10.) sukladno kojoj nadležnost Odjela obuhvaća upravne i stručne poslove na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, sjednica kolegija župana; poslove iz područja službeničkih odnosa; uredske i druge poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji, opće pravne poslove; poslove obrambenih priprema; poslove suradnje s tijelima i jedinicama lokalne samouprave, udrugama i državnim tijelima u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslove objave službenog glasila; poslove uredskog poslovanja i opće poslove, organizira i provodi postupke javne nabave, prikuplja evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, usluga i ustupanju radova te izrađuje godišnja izvješća za potrebe župana i nadležnih državnih tijela.

Realizacijom poslova iz djelokruga rada Odjela ostvaruju se ciljevi Županijske razvojne strategije Zadarske županije za programsko razdoblje 2011. - 2013. (s rokom važenja do konca 2015 godine), i to CILJ 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima sa sljedećim prioritetima i mjerama:

a) Prioritet 1.1. Jačanje i umrežavanje organizacija civilnog društva, Mjera 1.1.1. Poticanje formiranja novih i jačanje postojećih organizacija civilnog društva i njihove suradnje s javnim sektorom u realizaciji razvojnih prioriteta ŽRS;

b) Prioritet 1.2. Jačanje kapaciteta i učinkovitog rada javnog sektora, Mjera 1.2.1. Razvoj i jačanje e-uprave u svrhu podizanju učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru, Mjera 1.2.2. Jačanje međusobne koordinacije tijela regionalne/lokalne samouprave i njihove suradnje s građanima i ostalim stručnim tijelima i Mjera 1.2.4. Jačanje kapaciteta jedinice lokalne i regionalne samouprave te javnog sektora za upravljanje i izradu razvojnih projekata.

3.2.1. KOLEGIJ ŽUPANA

Pripreme sjednica izvršnog tijela - župana je poslovni proces koji obuhvaća: zaprimanje prijedloga akata svih upravnih tijela Županije, provjeru usklađenosti prijedloga oduka ili akata sa zakonskim i podzakonskim propisima, njihovu urednost, pravovremenost, u slučaju potrebe u dogovoru sa predlagateljima ispravke predloženih akata, objedinjavanje materijala i dostava županu. Ovim poslovnim procesom obuhvaćena je i izrada radnih mapa u elektronskom obliku i njihova dostava za objavu na županijskim mrežnim stranicama prije održavanja sjednice te vođenje zapisnika sjednice. Odluke donesene na održanim sjednicama izrađuju se i nakon toga dostavljaju strankama u postupku, dok se opći akti objavljuju u Službenom glasniku Zadarske županije. Poslovni proces pripreme sjednica izvršnog tijela (župana) završava arhiviranjem akata donesenih na sjednici.

Kako bi se ovaj poslovni proces kontinuirano i pravodobno izvršavao, tijekom 2016. godine nastavit će se redovito izvršavanje poslova koji čine poslovni proces pripreme e-sjednica izvršnog tijela.

3.2.2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Odjel će kontinuirano tijekom cijele godine obavljati većinu poslova za koje je temeljem Statuta i Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije zadužena Stručna služba Skupštine. S tim u svezi osigurat će se kvalitetan i kontinuiran rad Skupštine, predsjednika, Radnog predsjedništva, skupštinskih radnih tijela te suradnja župana i upravnih tijela sa Županijskom skupštinom. Posebice će se u Odjelu obavljati svi poslovi organiziranja sjednica Županijske skupštine, a što predstavlja poslovni proces koji obuhvaća sljedeće radnje: zaprimanje prijedloga akata, umnožavanje pripremljenih prijedloga akata, zakazivanje sjednica radnih tijela i Radnog predsjedništva, objava svih materijala na županijskim mrežnim stranicama prije održavanja sjednice, vođenje zapisnika i aktivno sudjelovanje u tijeku i radu sjednice, urudžbiranje i izrada akata za potpis, njihova objava u službenom glasniku, prosljeđivanje akata na nadzor i njihovo arhiviranje, vođenje ažurirane baze podataka o sudjelovanju vijećnika u radu Skupštine i skupštinskih tijela. U odjelu se također obavlja i sva poslovna korespondencija i podrška radu predsjednika Županijske skupštine.

Ističemo kako će se i u sljedećem programskom razdoblju svi materijali za sjednice Kolegija župana i Županijske skupštine Zadarske županije redovito prije održavanja sjednice, objavljujivati na županijskim mrežnim stranicama kako bi se povećala transparentnost poslovanja i dostupnost svih materijala javnosti čime Odjel doprinosi realizaciji mjere 1.2.1. Županijske razvojne strategije, a koja uključuje jačanje sustava e-uprave te time osigurala dostupnost usluga i informacija javnog sektora svim građanima i gospodarskim subjektima uključujući skupine u nepovoljnom položaju i osobe s posebnim potrebama.

U sljedećem programskom razdoblju Odjel će nastaviti s aktivnostima vezanim za projekt uvođenja elektroničke sjednice Županijske skupštine i njenih radnih tijela koji ima za cilj jačanje kapaciteta, učinkovitosti i transparentnosti rada Županijske skupštine, racionalizaciju troškova, uštedu radnog vremena zaposlenika, a osobito ekološku osvještenost kroz smanjenu potrošnju papira, prestanak upotrebe kopirnih strojeva i dostave materijala automobilima. Projekt obuhvaća aktivnosti uvođenja korištenja IKT infrastrukture u komunikaciju između župana, upravnih tijela Zadarske županije i vijećnika Županijske skupštine, nabavu odgovarajuće opreme, provođenje potrebne edukacije vijećnika za korištenje IKT infrastrukture, te uređenje odgovarajuće prostorije za održavanje sjednica (Velika vijećnica) u zgradi Doma Županije. Provođenje projekta pridonosi realizaciji Mjere 1.2.1. Županijske razvojne strategije koja uključuje razvoj i jačanje e-uprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru. Osim srednjoročnih programskih ciljeva ovom projektom ostvaruju se i dugoročni, horizontalni ciljevi ŽRS-a, i to ciljevi razvoj informacijskog društva i održivi razvoj. Zbog uvođenja elektroničke sjednice Županijske skupštine i radnih tijela u 2016. godini bit će potrebno donijeti Poslovničku odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Županijske skupštine Zadarske županije, i to odredbe koje propisuju sazivanje sjednice te propisati opisani način dostave materijala. Odjel će tijekom godine, a po iskazanim potrebama, pružati stručnu podršku radu sljedećim skupštinskim radnim tijelima: Mandatnom povjerenstvu, Odboru za izbor i imenovanja, Odboru za Statut i Poslovnik, Odboru za dodjelu javnih priznanja, Koordinaciji za ljudska prava, Povjerenstvu za ravnopravnost spolova, Antikorupcijskom povjerenstvu te Odboru za koordinaciju s udrugama proizašlim iz Domovinskog rata, a po potrebi i ostalim radnim tijelima Županijske skupštine.

3.2.3. JAČANJE CIVILNOG DRUŠTVA

3.2.3.1. VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

Odjel će nastaviti dosadašnju suradnju s pripadnicima manjinskih etničkih skupina koji žive na području Zadarske županije, kao i suradnju s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u svim pitanjima značajnim za manjinsku problematiku. Temeljem provedenih izbora za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2015. godini, u Zadarskoj županiji izabrani su predstavnici crnogorske, makedonske, slovenske i talijanske nacionalne manjine te vijeća albanske, bošnjačke i srpske nacionalne manjine. Zadarska županija će temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.) i u 2016. godini osigurati sredstva za rad izabranih vijeća i predstavnika nacionalnih manjina te sredstva za financijsku potporu kulturnom programu obilježavanja Međunarodnog dana kulturne raznolikosti i drugim programima od interesa za Zadarsku županiju.

3.2.3.2. UDRUGE

Odjel će i u sljedećem programskom razdoblju nastaviti provoditi postupke odobravanja potpora udrugama za programe i projekte od interesa za opće dobro u prioritarnim područjima promicanja vrijednosti Domovinskog rata i antifašističke borbe, građanskih inicijativa, ljudskih prava i sloboda. Kako je novim Zakonom o udrugama (Narodne novine broj 74/14.) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15.) stvoren potpuno novi normativni okvir za financiranje udruga iz javnih izvora, u sljedećem programskom razdoblju financiranje udruga iz županijskog proračuna provodit će se temeljem nove Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije, a koju će temeljem Zakona i Uredbe donijeti

Županijska skupština do konca 2015. godine. Odlukom kao općim aktom uređuju se uvjeti i postupak odobravanja namjenskih financijskih sredstava iz Županijskog proračuna, određuju prioritetna područja za financiranje udruga te propisuje ugovaranje i praćenje provedbe financiranih programa i projekata. Odluku će primjenjivati sva upravna tijela Zadarske županije koja su nadležna za obavljanje poslova i provođenje aktivnosti iz određenog prioritetnog područja.

Odjel će postupke odobravanja potpora provodit putem javnog natječaja, a izravnom dodjelom samo iznimno u propisanim slučajevima. Jednom godišnje provest će se evaluacija i kontrola utroška dodijeljenih sredstava udrugama.

3.2.4. IZRADA I OBJAVA SLUŽBENOG GLASNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE (ONLINE)

Ovaj poslovni proces obuhvaća kontinuirano zaprimanje odluka i drugih akata Županije koji se sukladno zakonskim obvezama objavljuju u službenom glasilu županije, pregled i kontrola istih, izrada online izdanja Službenog glasnika te njegova objava na županijskim mrežnim stranicama. Na kraju programskog razdoblja izradit će se godišnje kazalo radi lakšeg pretraživanja službenih glasila po pojedinim brojevima. Također, u Službenom glasniku Zadarske županije (*online*) kontinuirano se objavljuju akti jedinica lokalne samouprave koja nemaju svoje glasilo, i to općina: Bibinje, Kolan, Novigrad, Pašman, Poveljana, Privlaka, Ražanac, Sali, Starigrad, Tkon i Zemnik Donji.

Budući se Službeni glasnik Zadarske županije objavljuje samo kao *online* izdanje, nakon svakog objavljenog novog broja izvršit će se prijava Hrvatskom arhivu *weba* radi njegova trajnog čuvanja. Provođenjem ovog poslovnog procesa pridonosi se realizaciji Županijske razvojne strategije mjere 1.2.1. Razvoj jačanja e-uprave koja uključuje razvoj i jačanje e-uprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru.

3.2.5. SURADNJA S GRAĐANIMA, JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE I TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE

Suradnja s građanima, jedinicama lokalne samouprave i tijelima državne uprave sadržana je u mjeri 1.2.2. Županijske razvojne strategije Zadarske županije koja uključuje jačanje međusobne koordinacije tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovu suradnju s građanima i ostalim stručnim tijelima te suradnju s općinama i gradovima putem pružanja pravnih savjeta s područja upravnog i samoupravnog djelokruga poslova iz nadležnosti Odjela kako bi se doprinijelo ujednačenom postupanju i primjeni pravnih propisa. Kako bi se doprinijelo realizacije ove mjere, kao i do sada, svim građanima koji to zatraže od Odjela tijekom 2016. godine organizirat će se primanje stranka te ih uputiti na daljnji nadležni postupak.

U svrhu provedbe mjere 1.2.1. razvoj i jačanje e-uprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru, u 2016. godini nastavit će se s aktivnosti vezanim za osnivanje registra svih trenutno važećih općih akata i drugih dokumenata Zadarske županije te njegova objava na županijskim mrežnim stranicama čime bi se ispunio dio obveza propisanih člankom 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13., 85/15.).

Ovaj Odjel će i u 2016. godini nastaviti kontinuirano pratiti rad Hrvatske zajednice županija čija je Zadarska županija članica na način da će po traženju dostavljati svoje pismene komentare i primjedbe na zakonsku regulativu koja uređuje djelovanje jedinica lokalne i područne samouprave, a sve sa ciljem da se zakonodavcu ili predlagatelju (Vladi RH) ukaže na propuste i nelogičnosti u postupku donošenja zakona odnosno u primjeni istih.

3.2.6. PRAĆENJE SVIH POZITIVNIH PROPISA REPUBLIKE HRVATSKE

Kako bi se svim službenicima omogućio pristup pravnim propisima, sudskoj praksi hrvatskih sudova te Europskog suda za ljudska prava, kao i pravnim mišljenjima nadležnih tijela, stručnim i znanstvenim člancima te pravnim informacijama značajnima za realizaciju poslova iz nadležnosti upravnih tijela, Odjel u 2016. godini namjerava obnoviti pretplatu na pravni portal IUS-INFO te mrežne pretplate na časopise: Informator, Narodne novine, Pravo i porezi, Računovodstvo, revizija i financije te Financije, pravo i porezi. Kako bi se službenicima olakšalo postupanje te kako bi se podigla razina njihove osposobljenosti, Odjel će i tijekom 2016. godine nastaviti s redovitim izvješćivanjem svih upravnih tijela o novim propisima iz njihove nadležnosti. Ovo stoga što smatramo kako će se na ovaj način službenicima olakšati svakodnevno rješavanje radnih zadataka te na taj način doprinijeti provedbi mjere 1.2.4. Županijske razvojne strategije kojom se uspostavlja učinkoviti sustav upravljanja potencijalima i resursima.

3.2.7. SLUŽBENIČKI ODNOSI

Službenički odnosi, poslovni su proces koji čine provođenje postupka prijma u službu u upravna tijela, provođenje postupka kojim se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima te druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika. Osim navedenog ovaj poslovni proces obuhvaća i upućivanje i organiziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, vođenje osobnog očevidnika i računalnog programa kadrovske evidencije, provođenje ostvarivanja prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, ocjenjivanje službenika i namještenika, provođenje postupaka lake i teške povrede službene dužnosti, evidenciju i regulaciju radnog vremena te izdavanje potvrda iz evidencija koje se vode u Odjelu.

Unutar ovog poslovnog procesa, Odjel će i u sljedećem programskom razdoblju nastaviti obavljati administrativne poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji ustrojen Odlukom o ustrojavanju Službeničkog suda u Zadarskoj županiji i imenovanju predsjednice i članova suda (Službeni glasnik Zadarske županije broj 21/08., 16/11.). Službenički sud u Zadarskoj županiji nadležan je za odlučivanje u prvom stupnju o teškim povredama službene dužnosti službenika i namještenika jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije te službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske županije, kao i o lakim povredama službene dužnosti službenika i namještenika jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije i službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske županije u drugom stupnju.

3.2.7.1. SLUŽBENIČKI ODNOSI I EVIDENCIJE ZAPOSLENIH

Kontinuirano tijekom 2016. godine u ovom poslovnom procesu izrađivat će se rješenja s područja službeničkih odnosa temeljem Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Kolektivnog ugovora koji se primjenjuje na službenike i namještenike u upravnim tijelima. Sve propisane evidencije propisane zakonskim i podzakonskim propisima s područja ovog poslovnog procesa redovito će se ažurirati i voditi tijekom 2016. godine.

Sustavom e-mirovinskog i e-zdravstvenog vršit će se prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje službenika i namještenika i članova njihove obitelji te potrebne promjene u navedenim prijavama. Temeljem Plana prijma u službu u upravna tijela za 2016. godinu na prijedlog pročelnika upravnih tijela provodit će se postupak prijma u službu službenika i namještenika temeljem javnog natječaja ili putem oglasnog postupka. U 2016. godini i nadalje se, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, planira nastavak sudjelovanja u mjeri Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa vodeći pri tome računa o proračunskim sredstvima i prostornim mogućnostima upravnih tijela.

3.2.7.2. DONOŠENJE OPĆIH AKATA S PODRUČJA RADNIH ODNOSA

U 2016. godini, a obzirom na odredbu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi sukladno kojoj se prijam u službu može provesti samo u skladu s planom prijma u upravna tijela, na prijedlog pročelnika odjela, izradit će se Plan prijma u službu u upravna tijela za 2016. godinu. Nadalje u provedbi mjere 1.2.1. Razvoj i jačanje e-uprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru sustavno će se provoditi edukacija službenika u području informatičkih znanja, znanja stranih jezika te usavršavanje službenika upućivanjem na seminare i stručne skupove iz područja njihove nadležnosti. Nadalje, u provođenju mjere Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, a sukladno Uputama za provedbu Zakona o poticanju zapošljavanja koje je donijelo Ministarstvo rada i mirovinskog sustava RH prema kojima se postupak prijma volontera-vježbenika može provesti samo u skladu s Planom prijma volontera vježbenika za tekuću godinu, pristupit će se izradi Plana prijma volontera vježbenika u upravna tijela za 2016. godinu te ga dostaviti Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područnoj službi u Zadru, na suglasnost. Planom će se utvrditi popis radnih mjesta uz broj izvršitelja prema kvalifikacijskoj strukturi te broj osoba koje se planiraju primiti na stručno osposobljavanje prema razini obrazovanja. Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja za 2016. godinu utvrdit će se programi izobrazbe, oblici izvođenja izobrazbe, ciljane grupe koje će programom biti obuhvaćene s brojem planiranih polaznika te izvršiti procjena potrebnih financijskih sredstava za potrebe stručnog osposobljavanja i usavršavanja. Nadalje, sukladno zakonskim promjenama koje se odnose na ovaj poslovni proces vršit će se usklađivanje općih akata sukladno obvezama utvrđenima izmjenama i dopunama zakonskih odnosno podzakonskih propisa. Svi službenici koji za to ispunjavanju uvjete u 2016. godini bit će upućeni na polaganje državnog stručnog ispita.

3.2.8. UREDSKO POSLOVANJE I PISMOHRANA

3.2.8.1. UREDSKO POSLOVANJE

Tijekom 2016. godine kontinuirano će se nastaviti s provođenjem poslovnog procesa uredskog poslovanja, koji uključuje primitak, otvaranje i pregled pošiljki, upisivanje pismena, dostavu pismena u rad, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata, razvođenje akata u upisniku predmeta upravnog postupka odnosno urudžbenom zapisniku. Sastavni dio ovog poslovnog procesa je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama. U sljedećem programskom razdoblju vodit će se e-pisarnice za građane koja će omogućiti mrežno praćenje tijeka rješavanja predmeta koji se obrađuje u nekom od županijskih upravnih tijela, osim predmeta Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje. Pravo na pristup i uvid o podacima predmeta bit će omogućen za predmete za koje su strankama dodijeljeni pristupni podaci (šifra) preko linka za pristup koji će biti dostupan na županijskoj mrežnoj stranici.

Unutar ovog poslovnog procesa nastavit će se s redovitim vođenjem osnovnih, pomoćnih i posebnih evidencija uredskog poslovanja. Nastavit će se kontrolom naplate poštarine u cilju racionalizacije troškova poslovanja. Radi vođenja upisnika predmeta upravnog postupka i urudžbenog zapisnika donijet će se Plan klasifikacijskih oznaka, Plan brojevanih oznaka upravnih tijela za 2016. godinu, kao i Urudžbeni zapisnik klasificiranih podataka stupnjeva tajnosti.

3.2.8.2. POHRANA DOKUMENTA U PISMOHRANI

Tijekom 2016. godine u realizaciji poslovnog procesa pohrane i izlučivanja gradiva uz evidenciju o registraturnoj građi te brigu za cjelovitost i sredenost cjelokupne registraturne građe, nastaviti će se s preuzimanjem dovršenih predmeta, dostavom zatraženih predmeta iz arhive, pohranom plakata. Organizirat će se korištenje, obrada, izlučivanje pismena i drugih dokumenta. Planira se pokretanje postupka izlučivanja gradiva kojem je istekao utvrđeni rok čuvanja sukladno arhivskim propisima te Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Zadarske županije. U suradnji s Upravnim odjelom za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Ispostavom Pag, dovršit će se postupak odabiranja i prema Državnom arhivu pokrenut postupak preuzimanja arhivskog gradiva starijeg od 30 godina, a koje je temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07., 36/09., 55/11., 90/11., 50/12.) preuzeto u Zadarsku županiju.

3.2.9. PRAVNI POSLOVI

Tijekom 2016. godine ovaj Odjel će nastaviti pratiti izvršavanje svih ugovora o zakupu poslovnih prostora koje je Zadarska županija sklopila radi smještaja upravnih odjela koji nisu smješteni u zgradi Doma Zadarske županije na adresi Božidara Petranovića 8.

Za zgrade u vlasništvu Zadarske županije koje su izgrađene do 15. veljače 1968. godine, odnosno koje su izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. godine, pokrenut će se postupci izdavanja uporabnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine broj 153/13.).

3.2.9.1. ZASTUPANJA U SUDSKIM POSTUPCIMA

Ovaj poslovni proces uključuje: vođenje ročnika zakazanih rasprava, pripremu za raspravu s proučavanjem zakonskim i drugih propisa koji su u svezi s predmetom spora, pristupanje ročištu, pripremu, stavljanje i podnošenje svih podnesaka te po potrebi podnošenje redovnih i izvanrednih pravnih lijekova. Poslovi će se obavljati kontinuirano tijekom 2016. godine sve u cilju zaštite pravnih interesa Županije.

3.2.9.2. SASTAVLJANJE UGOVORA, PUNOMOĆI, SAVJETI

Cijeneći odnose dobre poslovne suradnje Odjel će i tijekom 2016. godine kontinuirano nastaviti s pružanjem pravne pomoći svim županijskim upravnim tijelima, ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, kao i općinama, gradovima i županijama sukladno svojim nadležnostima, kada to bude zatraženo od Odjela. Odjel će i nadalje, kako bi se zainteresiranima omogućilo pravo na pristup informacijama, redovito pripremati i dostavljati Uredu župana odgovore na novinarske upite iz svoje nadležnosti. U 2016. godini kontinuirano će se obavljati svi poslovi koji se odnose na pripremu, realizaciju i praćenje ugovora iz područja nadležnosti Odjela te sastavljanja punomoći odnosno ovlaštenja za zastupanje.

3.2.10. JAVNA NABAVA

Sukladno zakonskim obvezama izradit će se Plan nabave za 2016. godinu koji sukladno Zakonu o javnoj nabavi sadrži najmanje: predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave ako je poznata, vrstu postupka javne nabave uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka te planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

Redovito će se zaprimati zahtjevi upravnih tijela za provođenje postupaka javne nabave, a temeljem njih izrađivati će se odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja, izrađivati će se natječajna dokumentacija te objavljivati javna nadmetanja u Elektroničkom oglasniku javne nabave, dostavljat će se natječajna dokumentacija svim zainteresiranim

gospodarskim subjektima, voditi upisnik o zaprimanju ponuda, provoditi javno otvaranje ponuda, obavljati pregled, ocjena i usporedba ponuda, o čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda kao i izrađivati odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave koja se dostavlja svim ponuditeljima koji su pravovremeno podnijeli ponude. Odjel će objavljivati obavijest o sklopljenom ugovoru i obavijesti o rezultatima natječaja u Elektroničkom oglasniku javne nabave temeljem potpisanih ugovora koje su upravni odjeli koji su svojim zahtjevima inicirali postupak javne nabave sačinili s izabranim najpovoljnijim ponuditeljem te ovom Odjelu dostavili radi navedene objave. Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji se vodi u Odjelu te podatke iz registra ažurirat će se najmanje svakih šest mjeseci. Upravni odjeli koji su sačinili ugovore temeljem provedenog postupka javne nabave imaju obvezu Odjelu dostaviti sljedeće podatke: konačni datum isporuke robe, pružanja usluge ili izvođenja radova, konačni iznos koji je isplaćen na temelju ugovora o javnoj nabavi te obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog. Odjel će izraditi Izvješće o javnoj nabavi za 2015. godinu koje će se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave do 31. ožujka 2016. godine.

Tijekom 2016. godine prema potrebama i Planu nabave provodit će se postupci bagatelne nabave iz nadležnosti Odjela, sukladno Pravilniku o provedbi postupka nabave male vrijednosti objavljenom u Službenom glasniku Zadarske županije broj 3/14. i 2/15, uz odgovornost prema poreznim obveznicima, te prema svim gospodarskim subjektima uključenim u javno-nabavno okruženje u cilju ostvarivanja ušteta u potrošnji, vodeći računa o optimalnom odnosu između kvalitete i cijene nabavljenih roba, radova i usluga.

U 2016. godini provest će se postupci nabave radova adaptacije i opremanja zgrade Srednjoškolskog đakčkog doma u Zadru, predio Relja, nakon što se okonča postupak prijenosa prava vlasništva sa Srednjoškolskog đakčkog doma na Zadarsku županiju. Adaptacija i opremanje zgrade provest će se za smještaj ustanova i razdijeljenih upravnih tijela Zadarske županije koji su trenutno smješteni u zakupljenim poslovnim prostorima na više raznih lokacija čime će se postići fiskalno racionalnije, a organizacijski učinkovitije poslovanje Zadarske županije.

3.2.11.ZAJEDNIČKI POSLOVI

3.2.11.1. INFORMATIČKA PODRŠKA

Informatička podrška kao poslovni proces uključuje obavljanje poslova na održavanju e-sjednica kolegija župana, informatičku podršku, audio snimanje i audio administraciju za potrebe Županijske skupštine, održavanje interne baze podataka, administraciju službene elektroničke pošte Zadarske županije, administraciju operativnog sustava, održavanje računalne mreže i IT uređaja, pohranu službenih podataka i njihovo sigurnosno spremanje za sva upravna tijela te dužnosnike Zadarske županije te redovitu administraciju sustava evidencije radnog vremena za službenike i namještenike. Tijekom 2016. godine će se po potrebi vršiti zamjena i nabava potrebne računalne i informatičke opreme. Po iskazanim potrebama upravnih tijela pružat će se informatička podrška u raznim projektima upravnih tijela tijekom organizacija prezentacija u Županiji i izvan nje. U 2016. godini dodatno će se povećati djelokrug poslova informatičke podrške zbog provođenja projekta uvođenja elektroničke sjednice Županijske skupštine.

3.2.11.2. ZAŠTITA NA RADU

Poslovi zaštite na radu nastavit će se obavljati i u 2016. godini sukladno trenutno važećoj zakonskoj regulativi. Vršit će se daljnja edukacija službenika i namještenika s područja zaštite na radu kao i redovito održavanje i ispitivanje sredstava za zaštitu od požara. Na temelju Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14., 118/14., 154/14.) izradit će se nova

Procjena rizika na radu temeljem koje će se provoditi utvrđene mjere. Nastavit će se s redovitim ažuriranjem propisanih evidencija s područja zaštite na radu.

3.2.12. OSTALI ZAJEDNIČKI POSLOVI

Tijekom 2016. godine po zaprimanju računa u Odjelu će se obavljati plaćanja s redovitim unosom ulaznih računa u aplikaciju KUF. Nadalje, nakon prikupljanja zahtjeva upravnih odjela za uredskim i potrošnim materijalom vršit će se potrebna nabava tog materijala pri čemu se će pratiti potrošnja zbog racionalnog korištenja proračunskih sredstava.

Tijekom 2016. godine, u okviru ovog poslovnog procesa, obavljat će se poslovi tekućeg održavanje zgrade Doma Županije, kao i drugih zgrada u kojima su smještena županijska upravna tijela, zatim održavanja centralnog grijanja, nabava goriva, održavanje voznog parka, održavanje dvorišta i okoliša zgrade.

3.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove planira tijekom sljedeće poslovne godine, sve poslove iz svog djelokruga rada obavljati kontinuirano na učinkovit i kvalitetan način.

4. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

4.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za proračun i financije organizacijski je ustrojen u dva odsjeka: Odsjek za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna i Odsjek za računovodstvo i nadzor proračunskog korisnika.

4.1.1. DJELATNICI ODJELA

Odjel vodi pročelnica, dipl. oec.

U Odsjeku za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna poslove obavljaju dvoje službenika, pomoćnik pročelnice, dipl. oec., i viša stručna suradnica, dipl. oec.

U Odsjeku za računovodstvo i nadzor proračunskog korisnika zaposleno je šest službenica, i to pomoćnica pročelnice, dipl. oec., savjetnica, dipl. oec., te četiri službenice – referenti.

U rad Odjela je uključen i jedan volonter koji je zaposlen kroz projekt stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

4.2. DJELATNOST ODJELA

4.2.1. PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I ANALIZA PRORAČUNA

Na osnovi smjernica Vlade Republike Hrvatske, zakonskih propisa te temeljem podataka o izvršenju proračuna za devetomjesečno razdoblje u mjesecu rujnu i listopadu pristupit će se izradi Nacrta prijedloga proračuna za 2017. godinu te izradi Projekcije proračuna za 2018. i 2019. godinu.

Ukoliko se tijekom 2016. godine ukaže potreba za uravnoteženjem prihoda i primitaka s rashodima i izdacima, temeljem podataka o izvršenju proračuna za 2016. godinu pristupit će se izradi Nacrta prijedloga izmjena i dopuna proračuna za 2016. godinu.

Dnevne aktivnosti Odjela usmjerene su na kontinuirano praćenje i analiziranje ostvarenih prihoda proračuna te posebice praćenje njihovih trošenja radi utvrđivanja dnevne likvidnosti i

pravovremenog izvješćivanja upravnih odjela o utrošenim sredstvima po izvorima, programima, aktivnostima i pozicijama.

Jedna od redovnih aktivnosti Odjela je jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrola s ciljem razvijanja svijesti o potrebi uspostave unutarnjih financijski kontrola kako bi se omogućilo transparentno upravljanje javnim sredstvima.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti definirana su pravila odgovornog financijskog ponašanja na svim razinama kojima se ograničava potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava te se jača sustav nadzora i kontrola.

Potreba je izrade Izjave, Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti i Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

Temeljem Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izradit će se sva propisana izvješća o izvršenju proračuna za 2015. i 2016. godinu.

4.2.2. RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Temeljem Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu vode se sve propisane knjigovodstvene evidencije. Temeljem toga izradit će se sva propisana godišnja financijska izvješća za 2015. godinu te tromjesečna i polugodišnja financijska izvješća za 2016. godinu, i to: Bilanca (Obrazac BIL), Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: OBR-PR-RAS), Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima (Obrazac OBR-VP), Izvještaj o novčanim tijekovima (Obrazac NT), Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac PR-VRIO), Izvještaj o obvezama (Obrazac OBVEZE), Obrazac RAS-funkcijski i Bilješke.

Sva navedena izvješća prikupit će se i od korisnika županijskog proračuna (od osnovnih i srednjih škola; osim osnovnih škola s područja Grada Zadra; centara za socijalnu skrb, Doma za starije i nemoćne osobe, ustanova u zdravstvu i ustanova u kulturi). Na temelju prikupljenih financijskih izvješća korisnika i na temelju financijskih izvješća županijske samouprave, izvršit će se konsolidacija i izraditi sva već navedena izvješća – konsolidirano godišnje za 2015. godinu i konsolidirano polugodišnje izvješće za 2016. godinu, s uključenim prihodima i rashodima svih korisnika županijskog proračuna.

Posebna pozornost posvećena je praćenju namjenskog trošenja proračunskih sredstava od strane korisnika županijskog proračuna kroz sustav županijske riznice. U tom smislu Upravni odjel će izvršiti pregled financijskih izvješća 60 korisnika proračuna Upisanih u registar proračunskih korisnika, kao i onih korisnika koji nisu u registru, a koriste proračunska sredstva.

Za svakog proračunskog korisnika će se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika izvršiti provjera pravilnog/nepravilnog postupanja te zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava. Isto tako će se na odabranom uzorku iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine vršiti provjere.

U 2016. godini planira se sustav upravljanja javnim financijama nadograđivati proračunskim korisnicima iz područja zdravstva i socijalne skrbi. Model upravljanja javnim prihodima i rashodima temelji se na principu postojanja jedinstvenog novčanog računa – računa riznice preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije proračuna za sve prihode koje proračunski korisnici ostvare.

U dijelu računovodstvenih poslova izrađuju se sve propisane dnevne, mjesečne, tromjesečne i godišnje evidencije te se vode sve zakonom propisane evidencije: glavna knjiga te pomoćne knjige (plaće i naknade, blagajničko poslovanje, osnovna sredstva i sitni inventar, knjiga ulaznih računa, materijalno knjigovodstvo, evidencija broдика te registar koncesija u pomorstvu i zdravstvu, registar sustava navodnjavanja i lovstva).

Kako Upravni odjel za proračun i financije obavlja zajedničke poslove u funkciji učinkovitog sustava upravljanja javnim financijama, djelatnost i poslovi Odjela se vežu uz sljedeći strateški cilj:

Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava potencijalima i resursima

Prioritet 1.2. Jačanje kapaciteta i učinkovitog rada javnog sektora

Mjere 1.2.2. Jačanje međusobne koordinacije tijela regionalne/lokalne samouprave i njihova suradnja s građanima i ostalim stručnim tijelima

Mjere 1.2.4. Jačanje kapaciteta JLS i regionalne samouprave te javnog sektora za upravljanje i izradu razvojnih projekata

4. 3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2016. godinu Upravni odjel za proračun i financije predviđa kontinuirano i kvalitetno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga nadležnosti. Osnovni cilj koji se postavlja je učinkovitiji rad, bolji rezultati poslovanja, kontinuirano praćenje i analiziranje zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava proračuna te posebice praćenje trošenja istih radi utvrđivanja dnevne likvidnosti i pravovremenog izvješćivanja upravnih odjela o utrošenim sredstvima po pozicijama, aktivnostima i korisnicima. Posebno će se ustrajati na razvoju i implementaciji uređenog sustava za upravljanje financijama - riznice kao jednog od bitnih preduvjeta racionalizacije i poboljšanja efikasnosti u poslovanju te na uspostavi sustava financijskog upravljanja i kontrola, kao i na provedbi procesa upravljanja rizicima.

5. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

5.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne i stručne poslove u području srednjeg i osnovnog obrazovanja, kulture, športa i tehničke kulture.

5.1.1. DJELATNICI ODJELA

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti poslove obavlja šest službenica, i to: dvije pomoćnice pročelnika i četiri više stručne suradnice.

5.2. DJELATNOST ODJELA

Županijska razvojna strategija Zadarske županije 2011. - 2013. pokriva ključna pitanja budućeg razvoja Zadarske županije kroz četiri strateška cilja. Djelatnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti usmjerena je ostvarivanju tri cilja, i to:

- Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima,
- Cilj 3. Prepoznatljivost i očuvanje kulturne i prirodne baštine,
- Cilj 4. Unapređenje zaštite okoliša i kvalitete života.

5.2.1. PREDŠKOLSTVO

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u predškolskom obrazovanju, a u skladu s osiguranim sredstvima u Županijskom proračunu.

5.2.2. OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

Odjel će provoditi Odluku o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola koju utvrđuje Vlada RH (decentralizirane funkcije u osnovnom i srednjem školstvu), i to:

- materijalni troškovi (opći troškovi škola: uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju; komunalne usluge i naknade; usluge telefona; pedagoška i druga obvezna periodika; časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta; zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave; nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu; materijal za čišćenje, odvoz smeća, potrošak vode i propisane vodne naknade, materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme, sredstva za zaštitu na radu, seminari, stručna literatura i časopisi, bankarske usluge i zatezne kamate, intelektualne usluge, reprezentacija, zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih i srednjih škola, dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- nabava školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima,
- prijevoz učenika osnovnih škola,
- smještaj učenika srednjih škola u đlačkim domovima,
- prijevoz zaposlenika srednjih škola.

Na osnovi bilanciranih sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Odjel planovima rashoda planira kapitalne projekte osnovnog i srednjeg školstva koji će se realizirati tijekom 2016. godine. Predviđena sredstva rasporedit će se za nabavu uredske opreme i namještaja, komunikacijske opreme, opreme za održavanje i zaštitu, sportske i glazbene opreme, uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene, umjetničkih, literarnih i znanstvenih djela te za dodatna ulaganja na građevinskim objektima.

Planovima rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te Srednjoškolskog đlačkog doma Odjel planira i osigurava sredstva u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem, potrebnim hitnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima za zgrade, opremu, vozila, nastavna sredstva i pomagala, a prema posebnoj Odluci Źupanijske skupštine.

Odjel će i u 2016. godini sudjelovati u pripremi i provedbi postupaka javne nabave za potrebe osnovnih i srednjih škola.

S ciljem poboljšanja prostorne prilagodbe za učenike s invaliditetom i osoba smanjene pokretljivosti u osnovnim i srednjim školama Odjel će vršiti prijave projekata na javne pozive nadležnih ministarstava.

Odjel će u cilju razvoja obrazovne infrastrukture, tj. osiguranja bolje kvalitete i dostupnosti usluga obrazovnih ustanova, kao i izjednačavanja standarda u školstvu na području cijele Źupanije (obnova postojećih školskih objekata, izgradnja novih školskih zgrada i športskih dvorana, osuvremenjivanje školske opreme), vršiti prijave projekata na razne programe ministarstava, pripremati projekte koji bi se financirali kroz EU fondove te poticati škole na informiranje o mogućnostima dobivanja bespovratnih financijskih sredstava ne samo za obnovu i opremanje, već i za razvoj novih kurikuluma, za mobilnost, za studijska putovanja i dr.

U bazu projektnih ideja Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013. (KLASA: 302-02/10-01/2, URBROJ:2198/1-02-11-92 od 25. veljače 2011. godine) uvršteni su kapitalni projekti osnovnog i srednjeg školstva u različitim stupnjevima pripremljenosti projekata, relevantnosti projektnih prijedloga na strategiju, te financijskog kapaciteta za provedbu projekata. Odjel će kontinuirano pratiti i ažurirati promjene u projektnim idejama bitne za vrednovanje projekata te mogućnosti prelaska projekata u viši rang, odnosno među projekte spremne za provedbu.

S ciljem jačanja ljudskih kapaciteta u turizmu kroz podizanje kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja Odjel se uključio u pripremu projekta *CapTure* kojim je Zadarska županija postala partner u projektu kojeg je Javna ustanova za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije RERA S. D. prijavila na Program pripreme i provedbe razvojnih projekata Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije RH prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije, potprogram Priprema regionalnih razvojnih projekata. Projektu je dodijeljena tehnička pomoć te će Odjel, sukladno potpisanom Sporazumu o dodjeli tehničke pomoći, aktivno sudjelovati u daljnjoj pripremi, odnosno izradi projektno tehničke dokumentacije i investicijskih studija projekta izgradnja kompleksa Hotelijsko-turističke i ugostiteljske škole u Bibinjama.

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u prosvjeti, a u skladu s osiguranim sredstvima u Županijskom proračunu. Kao javne potrebe u Zadarskoj županiji utvrđuju se:

1. aktivnosti školskih športskih klubova,
2. programi Škola u prirodi i Eko-grupe,
3. programi tradicijske baštine,
4. izvannastavni i izvanškolski programi u osnovnim i srednjim školama,
5. poticanje međunarodne suradnje,
6. poticanje izdavanja školskih listova,
7. jedinstveni informatički program Rivaon – Portal srednjih škola,
8. program Mladi i tržište rada – istraživanje obrazovne uključenosti i iskustva na tržištu rada mladih nakon završene srednje škole u Zadarskoj županiji,
9. programi Županijskih natjecanja i smotri, i to:
 - Županijska smotra LIDRANO 2016.,
 - Županijska smotra likovnog stvaralaštva LIK 2016.,
 - Županijska smotra učenika srednjih škola ART DESIGN,
 - Županijska smotra tradicijskog stvaralaštva osnovnih i srednjih škola (klape, folklorne skupine, škole čipkarstva i sl.) pod pokroviteljstvom Županije,
 - Županijske smotre glazbe i plesa osnovnih i srednjih škola Zadarske županije,
 - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u prirodnim znanostima,
 - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u društvenim znanostima,
 - Županijska i međuzupanijska natjecanja srednjih škola u humanističkim znanostima,
 - Županijska i međuzupanijska natjecanja srednjih škola u strukovnim predmetima,
 - Županijska natjecanja športskih školskih klubova osnovnih i srednjih škola,
 - Svečana dodjela diploma,
 - Nagradni izleti za učenike i mentore koji su osvojili I., II. i III. mjesto na Županijskim natjecanjima 2016.
10. stipendiranje učenika srednjih škola za deficitarna obrtnička zanimanja,
11. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – Odluka Vlade RH,
12. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – županijska Odluka.

Odjel će raditi na provedbi projekta *Inkluzija – korak bliže društvu bez prepreka* za koji su Zadarskoj županiji odobrena bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda za financiranje 63 pomoćnika u nastavi za 86 učenika s teškoćama, a sve u cilju povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u redovitim školama.

Kako bi učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju, kretanju i obavljanju školskih aktivnosti i zadataka osigurali pomoćnika u nastavi, prevoditelja znakovnog jezika ili osobnog pomoćnika, a koji nisu obuhvaćeni projektom *Inkluzija – korak bliže društvu bez prepreka*, Odjel će i dalje poticati suradnju škola s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje koji provodi program Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa koji je sastavni dio Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja za 2011. i 2012. godinu, a sadržan je u Programu gospodarskog oporavka Vlade Republike Hrvatske u poglavlju 7. Dinamiziranje tržišta rada u mjeri Uvođenje sustava volontiranja, stažiranja, radne prakse i pripravništva kako bi mladi stekli prvo radno iskustvo.

Odjel će, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područnim uredom u Zadru, i Razvojnom agencijom Zadarske županije, provesti longitudinalno istraživanje obrazovnih i radnih aktivnosti završenih učenika srednjih škola Zadarske županije – generacija 2011./2012. Ciljevi istraživanja su: nastaviti sa sustavnim i objektivnim uvidom u spektar obrazovnih i radnih obrazaca ponašanja preko kojih se odvija izuzetno značajna prijelazna epizoda u životu mladih osoba - što je slijedilo nakon završetka srednje škole i kakvi su putovi i načini njihova kasnijeg radnog, obrazovnog i profesionalnog uklapanja i integriranja u radni i društveni kontekst; dobiti uvid u potencijal izlaznih rezultata srednjoškolskog sustava obrazovanja na području Zadarske županije u odnosu na uključivanje u svijet rada ili nastavak školovanja te dobiti stručnu, utemeljenu podlogu za kvalitativnu obrazovnu upisnu politiku koja će pridonijeti usklađivanju obrazovanja s potrebama tržišta rada.

Odjel će, u suradnji sa Srednjom školom Biograd, Hotelijersko-turističkom i ugostiteljskom školom i Srednjom školom Bartula Kašića Pag, nastaviti na realizaciji projektne ideje *Izrada novog kurikulumu za zanimanje kuhar i konobar* baziranoj na mobilnosti znanja i vještina za navedena zanimanja na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Ukoliko za projektni prijedlog *School Education Against Food Waste – SCHOOLAFood*, koji je prijavljen na natječaj EU program LIFE, na potprogram za okoliš – Prioritet Upravljanje okolišem i informiranje *Informiranje, podizanje svijesti i diseminacija rezultata projekta* budu odobrena sredstva, Odjel će, u suradnji s nositeljem projekta i ostalim partnerima, raditi na njegovoj provedbi. Projektom bi se istražio odnos djece osnovnih škola prema hrani i nastanku otpada od hrane.

Odjel će pratiti provođenje javnih potreba koje se odnose na djelovanje udruga čija je zadaća poticanje raznih oblika i sadržaja rada s djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije negativnih utjecaja, osobito zlouporaba droga i drugih oblika ovisnosti. Odjel će sudjelovati u radu ekspertne skupine Županijskog tima za zdravlje s ciljem prevencije nasilja u školama nad djecom i mladima.

5.2.3. KULTURA

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2016. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač Zadarska županija, a to su: Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar. Odjel će, po usvojenom Proračunu Zadarske županije za 2016., godinu izvršavati raspoređivanje sredstva za plaće i materijalne troškove djelatnicima kojim se sredstva za tu namjenu osiguravaju iz proračuna. Odjel će poticati provođenje onih programa koje se odnose na: izdavanje časopisa i listova u kulturi, pomoć pri izdavanju knjiga autora vezanih uz Zadarsku županiju, znanstveno-istraživačke programe, izložbenu i na likovnu djelatnost – poticanje likovnog stvaralaštva, akcije i manifestacije u likovnoj djelatnosti koje su od interesa za županiju u cjelini, likovnih izložbi, knjižničarsku, muzejsko

- galerijsku, glazbenu djelatnost, plesnu djelatnost, očuvanje tradicijske baštine, poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma, poticanje kulture mladih – financiranje različitih udruga koji potiču kulturu mladih te na promidžbene aktivnosti vezane uz afirmaciju kulturnog identiteta Zadarske županije.

Sukladno novoj Uredbi Vlada Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/2014.). Odjel će pripremiti Ugovore za Udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u kulturi za 2016. godinu.

Odjel će raditi na tehničkoj pripremljenosti projektnog prijedloga - Centar za posjetitelje Bukovica, zemlja krša, vila i pastira kojim je Centar zamišljen kao mjesto na kojem će se na moderan i interaktivan način predstaviti bogatstvo prirodne i kulturne baštine Bukovice.

5.2.3.1. KULTURNO VIJEĆE

Odjel će i dalje izvršavati stručne, administrativne i financijske poslove za Kulturno vijeće Zadarske županije.

5.2.4. SPORT

Odjel će pratiti izvršavanje Program Javnih potreba u sportu Zadarske županije za 2016. godinu. Odjel će izvršavati poslove oko isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Županijskih sportskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna. U Proračunu će se osigurati sredstva za programe Županijskih saveza, i to: Atletskog saveza, Boćarskog saveza, Jedriličarskog saveza, Košarkaškog saveza, Kickboxing saveza, Kuglačkog saveza, Nogometnog saveza, Odbojkaškog saveza, Pikado saveza, Ronilačkog saveza, Rukometnog saveza, Saveza za sportski ribolov na moru, Šahovskog saveza, Saveza sportske rekreacije Šport za sve, Sportskog saveza osoba s invaliditetom, Sportskog saveza gluhih, Zadarskog sveučilišnog sportskog saveza te Športske zajednice Zadarske županije. Odjel će posebno skrbiti o provođenju programa tjelesne i zdravstvene kulturne djece i mladeži, sportskih natjecanja u osnovnim i srednjim školama, koje provodi Županijski savez školskog športa za županijsku razinu, kao i pokroviteljstvima u sportu koji promiču Županiju.

U 2016. godini Odjel će poticati i sufinancirati djelatnost različitih klubova: nogometa, malog nogometa, košarke, vaterpola, atletike, skokova u vodi, tenisa, streljaštva, odbojke, boksa, karatea, *kick* boksa, *tae kwon doa*, gimnastike, rukometa, boćanja, kuglanja, plivanja, jedrenja, ekstremnih sportova, ronjena, ribolova, šaha, konjičkog športa, *old timera* i razne sportske udruge.

Odjel će sufinancirati razne sportske škole, razna natjecanja u sportu i razne sportske manifestacije.

Sukladno novoj Uredbi Vlada Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/2014.). Odjel će pripremiti Ugovore za Udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u sportu za 2016. godinu.

5.2.5. TEHNIČKA KULTURA

Pored praćenja i izvršavanja programa Javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2016. godinu Odjel će izvršavati poslove oko isplata plaće i materijalnih troškova djelatnicima Zajednice tehničke kulture Zadarske županije, kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz proračuna. Odjel će posebno skrbiti o organizaciji županijskih natjecanja učenika iz matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, astronomije, informatike i mladih tehničara te ljetnih i zimskih škola u prirodi koji će se provoditi u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture, školama i drugim asocijacijama vezanim za ove programe.

Sukladno novoj Uredbi Vlada Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/2014.). Odjel će pripremiti Ugovore za Udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2016. godinu.

5.3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2016. godinu Upravni odjel za društvene djelatnosti predviđa nastavak kontinuiranog i kvalitetnog obavljanja svih poslova iz svog djelokruga kroz učinkovitiji rad i osposobljavanje djelatnika za obavljanje različitih poslovnih procesa unutar Odjela, a sve u cilju ostvarenja strateških ciljeva razvoja Zadarske županije, a samim tim i nacionalnih ciljeva.

6. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

6.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb ustrojen je u dvije ustrojstvene jedinice: Odsjek za zdravstvo i Odsjek za socijalnu skrb. Odsjeci obavljaju upravne i stručne poslove u području zdravstva i socijalne skrbi, prate rad ustanova u zdravstvu i socijalnoj skrbi kojima je osnivač Zadarska županija. Programi Odjela su javno zdravstvena djelatnost, promicanje zdravlja, primarna zdravstvena zaštita, financiranje zdravstva (standard i iznad standarda), financiranje centara za socijalnu skrb te program socijalne skrbi s aktivnostima Doma za starije i nemoćne osobe, kao i pomoć starijim i nemoćnim osobama (izvaninstitucijska skrb).

6.1.1. DJELATNICI ODJELA

U Odjelu poslove obavljaju: pročelnik Odjela, 2 pomoćnice pročelnika, viša stručna suradnica za zdravstvo, viša stručna suradnica za socijalnu skrb i administrativna tajnica.

6.2. DJELATNOST ODJELA

6.2.1. KOLEGIJ ŽUPANA I ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Sukladno Statutu Zadarske županije, u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb pripremaju se prijedlozi i nacrti prijedloga odluka i drugih akata koje donosi župan i Županijska skupština, izvršava i nadzire provođenje općih akata Županijske skupštine i o tome izvješćuje župana.

Cilj 4. Unaprjeđenje zaštite okoliša i kvalitete života

Prioritet 4.2. Razvoj društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture i usluga

Mjera 4.2.1. Izgradnja, obnova i opremanje društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture važne za povećanje kvalitete života i razvoj zajednice

Indikatori provedbe ove mjere bit će broj obnovljenih ili novih objekata zdravstvenog i socijalnog sektora decentraliziranim sredstvima sukladno planovima razvoja ustanova u zdravstvu i socijalnoj skrbi, Planu zdravstvene zaštite Zadarske županije i Socijalnom planu Zadarska županije od 2015. do 2020. godine.

6.2.2. PRAĆENJE RADA USTANOVA U ZDRAVSTVU KOJIMA JE OSNIVAČ ZADARSKA ŽUPANIJA

Odjel osigurava financijske uvjete za poslovanje zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Zadarska županija (Dom zdravlja Zadarske županije, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Zavod za javno zdravstvo Zadar i Zavod za hitnu medicinu), obavlja i poslove u području zdravstvene skrbi, usklađuje investicije (decentralizacijom prenesene obveze na Županiju), prati i obavlja poslove u području zdravstvene skrbi, sve u koordinaciji s ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija.

Vladinom Odlukom o sanaciji Opće bolnice Zadar uređen je postupak provođenja sanacije, a Zadarska županija odrekla se osnivačkih prava. Očekujemo da će se postupak decentralizacije sredstava za Opću bolnicu i u 2016. godini nastaviti kao i do sada, preko Županije.

Provođenje programa primarne zdravstvene zaštite redovita je djelatnost Odjela praćenjem aktivnosti vezanih uz provođenje zdravstvene zaštite.

Tako se primarna zdravstvena zaštita provodi u sklopu aktivnosti poslovanja Doma zdravlja Zadarske županije, provođenjem koncesija u zdravstvu te kroz djelatnosti hitne medicine, koju provodi Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije, djelatnost mrtvozorenja, i poboljšanje zdravstvene zaštite za vrijeme turističke sezone koju ćemo osigurati i u 2016. godini.

6.2.3. PRAĆENJE RADA USTANOVA U SOCIJALNOJ SKRBI KOJIMA JE OSNIVAČ ZADARSKA ŽUPANIJA

Odjel također prati i rad ustanova iz područja socijalne skrbi kojima je osnivač Zadarska županija, a to je Dom za starije i nemoćne osobe Zadar (331 korisnik), s podružnicama Preko i Sali koje skrbe za po 20 korisnika za koje Županija iz decentraliziranih sredstava osigurava razliku sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda Doma. U 2016. godini Dom će završiti uvođenje plina kao dodatnog izvora energije za čije uvođenje je Zadarska županija u 2015. godini izdvojila oko 300.000,00 kuna iz viška prihoda.

Odjel će nastaviti i financijsko praćenje centara za socijalnu skrb Zadar, Benkovac i Biograd na Moru u procesu decentralizacije (materijalni troškovi).

Sukladno novom Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13., 152/14., 99/15.) Županija je nadležna za donošenje rješenja o pravu na pomoći za ogrjev korisnicima koji se griju na drva. Rješenja ćemo donijeti u četvrtom kvartalu 2016. godine.

Mjera 4.2.2. Poboljšanje razine kvalitete zdravstvenih, socijalnih i društvenih usluga

Mjeru 4.4.3. Unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša

Ovim mjerama pratit će se aktivnosti i usluge za skupine u nepovoljnom položaju, provođenje monitoringa zdravstvene ispravnosti vode za piće i hrane, mrtvozorstvo i obdukcije te pojačan rad timova u turističkoj sezoni, uključujući prijevoz na male otoke. Isto tako pratit će se nastavak provedba programa ranog otkrivanja raka dojke.

6.2.4. PROVOĐENJE MONITORINGA ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI VODE ZA PIĆE

I u 2016. godini, sukladno Ugovoru, a temeljem članka 8. Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (Narodne novine broj 124/13.), provodit će se:

- fizikalna, kemijska i mikrobiološka ispitivanja vode za piće na točno utvrđenim lokacijama na području Grada Zadra kao i na ostalim područjima županije;
- ispitivanje vode za piće iz školskih cisterni na utvrđenim lokacijama na području županije.

6.2.5. PROVOĐENJE MONITORINGA ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI HRANE

U članku 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 150/08., 71/10., 39/10., 22/11., 84/11., 12/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13., 22/14.), stavak 2. točka 2. stoji da ... *jedinica područne (regionalne) samouprave osigurava sredstva za provođenje mjera zdravstvene ekologije, i to: ispitivanje hrane i predmeta opće uporabe, ispitivanje vode za piće...*

Minimalni plan uzorkovanja hrane i predmeta opće uporabe u 2016. godini provodit će sanitarni inspektor, a analize će obavljati Zavod za javno zdravstvo Zadar. Ispitivanje ispravnosti hrane i predmeta opće uporabe provodi se sukladno zakonskoj obvezi.

Prijedlog broja i vrsta uzoraka hrane i predmeta opće uporabe izrađen je kao minimalni plan uzorkovanja hrane i predmeta opće uporabe (1,5 uzoraka hrane na 1000 stanovnika godišnje i 0,25 uzoraka predmeta opće uporabe godišnje na 1000 stanovnika, tj. 270 uzoraka hrane i 45 uzoraka predmeta opće uporabe).

6.2.6. PROGRAM RANOG OTKRIVANJA RAKA DOJKE

Nacionalni Program ranog otkrivanja raka dojke, koji se počeo provoditi 2006. godine, nastavit će se provoditi i u 2016. godini. Programom su obuhvaćene žene u dobi od 50 do 69 godina. Zavod za javno zdravstvo dužan je, putem svoje Službe za socijalnu medicinu, poduzimati i provoditi programom utvrđene aktivnosti te tromjesečno dostavljati izvješće Zadarskoj županiji.

6.2.7. MRTVOZORSTVO I OBDUKCIJE

Nastavit ćemo provoditi Zakonom reguliranu obvezu pregleda umrlih izvan zdravstvene ustanove koji obavljaju za to imenovani mrtvozornici. Služba mrtvozorstva u 2016. godini nastavit će se nesmetano provoditi. Sredstva predviđena za troškove mrtvozorstva trošit će se temeljem dostavljenih izvješća imenovanih mrtvozornika. Također, nastavljamo plaćati i obdukcije, ukoliko je nepoznat uzrok smrti, a umrli je preminuo izvan zdravstvene ustanove, temeljem zahtjeva imenovanog mrtvozornika.

6.2.8. POJAČANI RAD TIMOVA U TURISTIČKOJ SEZONI

U tijeku turističke sezone 2016. godine osigurati ćemo veći broj medicinskih timova, i to na području gradova Zadra, Paga, Benkovca, Biograda na Moru i općina Starigrad, Vir, Sv. Filip i Jakov, Pakoštane i Kali, kako bismo što kvalitetnije osigurali zdravstvenu skrb za veliki broj gostiju. Sredstva za provedbu ovog programa osigurana su dijelom u Županijskom proračunu, dijelom u proračunu jedinica lokalne samouprave, a dijelom u proračunu Ministarstvu turizma RH.

6.2.9. PRIJEVOZ LIJEČNIKA NA MALE OTOKE

U okviru skrbi pučanstva na otocima, a radi potrebe prijevoza liječnika između otoka Ugljan - Rivanj - Sestrunj, i u 2016. godini sklopit ćemo ugovor s brodarom koji prevozi liječnike po potrebi tijekom cijele godine. Također ćemo nastaviti sufinancirati i prijevoz liječnika na otok Zverinac.

Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima

Prioritet 1.1. Jačanje i umrežavanje organizacija civilnog društva

Mjera 1.1.1. Poticanje formiranja novih i jačanje postojećih organizacija civilnog društva i njihova suradnja s javnim sektorom u realizaciji razvojnih prioriteta ŽRS

Indikator provedbe ove mjere bit će broj programa i projekata udruga, kao i broj uključenih građana, stručnih radnika i ustanova vezanih uz pojedini projekt.

6.2.10. FINANCIRANJE UDRUGA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

Stupanjem na snagu novog Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14.) određeni su kriteriji temeljem kojih će Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb raspisati javni poziv za prijavu projekata/programa iz područja zdravstva i socijalne skrbi.

Za udruge čiji programi/projekti budu prihvaćeni osigurana sredstva isplaćivat će se u jednakim mjesečnim iznosima tijekom 2016. godine.

Nastavljamo s financijskom pomoći ustanovama kao što su Osnovna škola Voštarnica za koju osiguravamo sredstva za nastavak financiranja asistenata i nastavi. Sufinanciramo i Dječji vrtić Latica, ispunjavamo zakonsku obvezu sufinanciranja Crvenog križa Zadarske županije s kojim ostvarujemo dugogodišnju uspješnu suradnju u nizu aktivnosti (na području dobrovoljnog darivanja krvi, tečajeva prve pomoći za vozače, zaštite i unaprjeđenja zdravlja, kao i pomoć u radu organizaciji Crvenog križa jedinica lokalne samouprave).

Sufinanciramo i rad Caritasu Zadarske nadbiskupije koji provodi niz aktivni u dijelu socijalne skrbi (skrb za stare, za rizičnu populaciju djece stradalnika, kronične duševne bolesnike, ovisnike, pučku kuhinju, obiteljsko savjetovalište, program PRO-VITA te niz drugih aktivnosti). U sklopu aktivnosti Caritasu je i Pučka kuhinja u Benkovcu koju ćemo također nastaviti sufinancirati.

Aktivnost rane intervencije u djetinjstvu počeli smo sufinancirati u 2015. godini, u suradnji s Gradom Zadrom i Caritasom. Zakon o socijalnoj skrbi u članku 74. stavak 1 točka 5. navodi kako je rana intervencija jedna od socijalnih usluga. Stručnjaci Kabineta za ranu intervenciju naglašavaju važnost rane intervencije koja je uspješna upravo ako se odvija do djetetove treće godine života, i to kontinuirano unutar obitelji i zajednice. U 2016. godini predvidjeli smo sufinanciranje Kabineta u povećanom iznosu kako bi se mogao zaposliti još jedan stručni djelatnik. Rana intervencija je stručna poticajna pomoć djeci i stručna i savjetodavna pomoć djeci i njihovim roditeljima, uključujući i druge članove obitelji te udomitelja za djecu kod nekog utvrđenog razvojnog rizika ili razvojne teškoće djeteta.

Projekt *Promicanje dječjih prava*, koji je prihvaćen i sufinancirat će se iz EU fondova, provodit će se u 2016. godini, a u provedbi projekta sudjelovat će i naš Odjel.

Aktivnosti ovog programa u skladu sa Socijalnim planom Zadarske županije kojim se unaprjeđuje podrška djeci, mladima i obitelji na području Zadarske županije, a također i temelj za razvoj projekta Centra za promicanje zdravlja u zajednici unutar kojeg će se razvijati Kabinet za ranu intervenciju kao specijalizirana usluga socijalne skrbi.

Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima

Prioritet 1.1 Jačanje i umrežavanje organizacija civilnog društva povezivanjem srodnih udruga u zajedničkim projektima

Aktivnosti vezane uz ovu mjeru odvijat će se kontinuirano sukladno potrebama udruga, poticanjem konkretnih aktivnosti te sudjelovanjem na edukativnim radionicama i seminarima.

Mjera 4.2.2. Poboljšanje razine kvalitete zdravstvenih, socijalnih i društvenih usluga

6.2.11. STOMATOLOŠKA SKRB DJECE, MLADEŽI I OSOBA S INVALIDITETOM

Nastavit ćemo provoditi i preventivnu zaštitu zubi djece s posebnim potrebama. Preglede i zaštitno premazivanje zubi obavljat će stomatolog, kao i do sada, dva puta tijekom 2016. godine kod sve djece iz dječjeg vrtić Latica, Udruge Svjetlo i Osnovne škole Voštarnica. Stomatolog će, sukladno ugovoru, obavljati i sve tehničke pripreme i odabir djece za zahvat na Stomatološkoj poliklinici u Splitu.

Krajem 2015. godine započeli smo suradnju i sa Centrom za rehabilitaciju sv. Filip i Jakov gdje je stomatolog započeo preventivne preglede štíćenika Centra. U 2016. godini uključit ćemo štíćenike Centra u redovite preventivne preglede i financirat ćemo odlaske na stomatološke zahvate u Stomatološku polikliniku u Splitu za sve štíćenike koji budu obuhvaćeni ovim Projektom.

Slijedom toga nastavljamo surađivati sa Stomatološkom klinikom u Splitu koja provodi stomatološku skrb za djecu i mladež s posebnim potrebama te invalidne osobe.

Ove aktivnosti bit će temelj za daljnji razvoj projekta *Dentalna skrb osoba s invaliditetom na području Zadarske županije* kojemu je cilj osigurati sveobuhvatnu skrb za oralno zdravlje osoba s invaliditetom na području Zadarske županije.

Mjera 4.2.3. Unaprjeđenje socijalne skrbi i zdravstvene zaštite starijih i nemoćnih osoba te osoba s invaliditetom.

Ovom mjerom pratit će se programi i projekti u području socijalne skrbi te broj starijih i nemoćnih osoba uključenih u navedene programe, kao i zdravstvena skrb iznad standarda u domovima za odrasle osobe u Zadru, Zemunik i Domu za starije i nemoćne osobe Zadar (internist, psihijatar, liječnik opće/obiteljske medicine).

6.2.12.POMOĆ STARIJIM OSOBAMA

6.2.12. 1. SOCIJALNA USLUGA POMOĆI U KUĆI

U skladu sa ŽRS, Cilj 4. Prioritet 4.2 Razvoj društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture i usluga, provodimo aktivnosti vezane uz organiziranje dostupnosti usluga za starije i nemoćne osobe te ćemo socijalnu uslugu Pomoć u kući starijim osobama nastaviti i u 2016. godini. Predvidjeli smo povećanje iznosa sredstava za nastavak provedbe usluge Pomoć u kući koji provode gradovi Benkovac (putem Centra sv. Ante), Nin i Obrovac i Dom za odrasle osobe Zemunik na područjima:

- Grad Benkovac za svojih 27 naselja te područja općina Zemunik Donji, Poličnik, Sukošan, Škabrnja,
- Grad Nin za mjesta Poljica-Brig, Žerava, Ninski Stanovi, Zaton, Grbe,
- Grad Obrovac za naselja Kruševo, Gornji Karin, Zelengrad, Žegar, Krupa, Golubić, Bilišani, Muškovci, Zaton Obrovački, Jasenice i Rovanjku,
- Dom za odrasle osobe Zemunik (priprema obroka) za mjesta Zemunik, Smoković, Gornji Zemunik, Poličnik, Murvica Donja, Suhovare, Galovac, Raštane Donje, Sikovo, Pridraga, Novigrad.

Provoditelji ove socijalne usluge našli su se početkom 2014. godine u teškoj situaciji, budući da su se, temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, promijenili uvjeti za prava iz socijalne skrbi. Veliki broj korisnika izgubio je pravo na besplatnu uslugu Pomoć u kući.

Kako bismo što kvalitetnije nastavili provoditi mjeru 4.2.2. Poboljšanje razine kvalitete zdravstvenih, socijalnih i društvenih usluga, nastavit ćemo sufinancirati Pomoć u kući, i to u uvećanom iznosu, kako bi što više korisnika i dalje moglo biti obuhvaćeno ovim Programom, osobito imajući u vidu da se ovdje ne radi samo o materijalnom statusu korisnika nego prvenstveno o udaljenosti od središta, dostupnosti usluga i usamljenosti.

Ostvarili smo vrlo dobru suradnju s provoditeljima ove usluge i u 2016. godini namjeravamo zadržati kvalitetu te povećati broj provoditelja usluge kojima financijski pomažemo Općina Gračac).

Provođenjem ovog Programa provodimo i Cilj 1. Prioritet 1.2 Mjeru 1.2.2. Jačanje međusobne koordinacije tijela regionalne/lokalne samouprave i njihove suradnje s građanima i ostalim stručnim tijelima.

Provođenjem usluge Pomoć u kući zapošljavaju se i inače teško zapošljiva kategorija – nisko obrazovane žene iz ruralnih područja što se također ne smije zanemariti.

6.2.12.2. PSIHIJATRIJSKA I INTERNISTIČKA SKRB ŠTIĆENIKA U DOMU ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK, DOMU SV. FRANE ZADAR I DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR

U okviru brige o starijim osobama nastavljamo osiguravati psihijatrijsku i internističku skrb šticećenika u Domu za odrasle osobe Zemunik i Domu Sv. Frane Zadar, za što smo osigurali sredstva za jednog liječnika opće medicine (posjet Domu za odrasle osobe Zemunik), dva liječnika internista i dva psihijatra, budući da im je taj oblik skrbi najpotrebniji.

Zbog sve većeg broja mlađe populacije korisnika Domu za odrasle osobe Zemunik osigurali smo financiranje više posjeta liječnika psihijatra.

Tijekom 2015. godine uključili smo i posjet liječnika internista u Domu za starije i nemoćne osobe u Zadru. U Socijalnom planu Zadarske županije jedna od ključnih aktivnosti (u okviru ujednačavanja i poboljšanja kvalitete usluga kod svih pružatelja socijalnih usluga institucionalnog smještaja) je poboljšanje specijalističkog zdravstvenog nadzora nad korisnicima dugotrajnog smještaja u domovima socijalne skrbi. Slijedom toga planiramo u 2016. godini povećati broj posjeta liječnika u sva tri doma.

Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima

Prioritet 1.2. Jačanje kapaciteta i učinkovitog rada javnog sektora

Mjera 1.2.2. Jačanje međusobne koordinacije tijela regionalne/lokalne samouprave i njihove suradnje s građanima i ostalim stručnim tijelima

Kroz ovu mjeru provest će se aktivnost utvrđivanja potrebnih mehanizama i modela za realizaciju suradnje na ostvarivanju dugoročnih razvojnih projekata ustanova u zdravstvu i socijalnoj skrbi, uspostava sustava informiranja između Županije i ustanova o provedbi projekata za koje je potrebno osigurati nacionalna i EU sredstva.

Indikatori provedbe bit će broj realiziranih programa/aktivnosti/projekta u području zdravstva u kojima je sudjelovala Županija i ustanove u zdravstvu i socijalnoj skrbi.

6.2.13. PREVENCIJA ZLOUPORABE DROGA

6.2.13.1. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA

Preventivni školski program Trening životnih vještina je program primarne prevencije ovisnosti koje se provodi u partnerstvu s Gradom Zadrom, a obuhvaćene su osnovne škole, odnosno učenici 6. i 7. razreda. Nositelj aktivnosti je Zavod za javno zdravstvo, a Program 2016. godine ulazi u šestu godinu provedbe. Osnivanjem Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije širi se mreža suradnje u području prevencije ovisnosti te se u suradnji s drugim županijskim odjelima podržavaju aktivnosti koje provodi PU zadarska u razvoju međusektorske suradnje.

6.2.13.2. POMOĆ KOMUNAMA, POMOĆ UDRUGAMA IZ PODRUČJA BORBE PROTIV OVISNOSTI

Sredstvima planiranim u Županijskom proračunu za 2016. godinu nastavljamo i druge aktivnosti vezane uz prevenciju zlouporabe droga kao što je pomoć komunama, pomoć udrugama iz područja borbe protiv ovisnosti, edukativni materijali i dr.

Cilj 4. Unaprjeđenje zaštite okoliša i kvalitete života

Prioritet 4.2. Razvoj društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture i usluga

Mjera 4.2.1. Izgradnja, obnova i opremanje društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture važne za povećanje kvalitete života i razvoj zajednice

6.2.14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Program zdravih županija

Program zdravih županija temelji se na članstvu u Hrvatskoj mreži zdravih gradova. I dalje je usmjeren na promicanje zdravlja i prevenciju bolesti temeljem utvrđene javnozdravstvene problematike.

Tako će se u okviru provođenja programa Plana za zdravlje i dalje nastaviti suradnja s Hrvatskom mrežom zdravih gradova.

Trening životnih vještina

Preventivni program Trening životnih vještina, koji obuhvaća populaciju učenika 6. i 7. razreda osnovnih škola, nastavit će se provoditi temeljem potpisanog ugovora i u 2016. godini.

6.2.15. TISKANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKOG LJETOPISA ZADARSKE ŽUPANIJE

Ugovorom kojeg smo potpisali sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar nastaviti ćemo financiranje tiskanja Zdravstveno-statističkog ljetopisa Zadarske županije. To je vrlo važan statistički ljetopis u kojem su obuhvaćeni i obrađeni svi podaci zdravstvenih djelatnosti na području Županije.

6. 3. NASTAVAK ZAPOČETIH PROJEKATA I PROJEKTI PRIJEDLOZI

Vijeće za prevenciju

Na prijedlog Policijske uprave zadarske osnovano je Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije koje će i u 2016. godini pridonijeti razvoju međusektorske suradnje, a planirana financijska sredstva bit će utrošena za edukativnih predavanja, tiskanja promidžbenog i informativnog materijala za stvaranje sigurnog okruženja u zajednici, tematskih predstava itd. Kako je u 2015. godini ostvarena vrlo dobra suradnja s PU zadarskom, dogovoren je nastavak provedbe preventivnih programa uz suradnju upravnih odjela za turizam, gospodarstvo, društvene djelatnosti i prostorno uređenje.

Projekt Centar DZ za palijativnu skrb

Zbog potrebe poboljšanja kvalitete života neizlječivim bolesnicima planiramo stvaranje preduvjeta i koordinaciju aktivnosti na primarnoj razini zdravstvene zaštite u suradnji s Domom zdravlja ZŽ. U operativnim programima Konkurentnost i kohezija 2014. -2020. te Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. navode se aktivnosti koje će biti moguće financirati i iz drugih izvora poput fondova EU gdje se navode zdravstvene i socijalne ustanove koje su značajna nositelj različitih usluga na području županije. Novom Mrežom javne zdravstvene službe iz listopada 2015. godine stekli su se preduvjeti za implementaciju djelatnosti palijativne skrbi na području Zadarske županije i razvoj projektne ideje *Integrirana skrb za palijativne bolesnike na području Zadarske županije* u suradnji sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama.

6. 4. ZAKLJUČAK

Programom rada Odjela za 2016. godinu predviđamo kontinuirano praćenje rada naših zdravstvenih i socijalnih ustanova, kao i udruga koje financijski pomažemo.

Zdravstvene ustanove i ustanove socijalne skrbi te profesionalne udruge, udruge građana te vjerske i karitativne organizacije ključni su nositelji mjera navedenih u Planu zdravstvene zaštite, Planu za zdravlje i Socijalnom planu Zadarske županije s kojima će ovaj upravni odjel nastaviti provoditi društvenu skrb za zdravlje.

Zavod za hitnu medicinu u 2016. godini nastavlja s nizom aktivnosti vezanih uz kvalitetan rad Zavoda. Sufinanciranje rada liječnika za vrijeme turističke sezone obuhvaćeno područjima s povećanim brojem turista nastaviti ćemo, u suradnji s Ministarstvom turizma RH i lokalnom zajednicom, sufinancirati i u 2016. godini.

Postupak davanja koncesija u djelatnosti primarne zdravstvene zaštite na osnovu koncesije nastaviti ćemo provoditi prateći popunjenost mreže (zbog odlaska liječnika u mirovinu ili drugih razloga prestanka obavljanja koncesije).

Krajem 2015. godine Savjet za socijalnu skrb izradio je *Socijalni plan Zadarske županije od 2015. do 2020. godine*. U Planu su navedeni Ciljevi, mjere, aktivnosti i nositelji koje će nam u 2016. godini biti osnovne smjernice za aktivnosti u dijelu socijalne skrbi, a odnose se na razvijanje usluge podrške djeci, mladima i obiteljima, podrška osobama s invaliditetom i njihovim obiteljima, poboljšanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga za starije i nemoćne te podrška skupinama stanovništva u najvećem riziku od socijalne isključenosti.

7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

7.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno 8 djelatnika, a trenutno je zaposleno 6, i to na radnim mjestima: pročelnik, dipl. inž. geod., pomoćnik pročelnika, dipl. iur., savjetnik za zaštitu okoliša i prirode, 2 izvršitelja, oba dipl. inž., i viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode, 2 izvršitelja, prof. i dipl. inž.

7.2. DJELATNOST ODJELA

U okviru samoupravnog djelovanja Županije u djelokrugu Odjela u 2016. godini provodit će se upravni i stručni poslovi u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslovi zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva, praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija.

7.2.1. DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA ŽUPANIJE

Djelatnosti prostornog uređenja Županije odnose se na dokumente prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru te dokumente, studije, projekte i aktivnosti u svezi osiguranja preduvjeta održivog razvoja Županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju, odnosno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji te nizu podzakonskih akata.

7.2.1.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

1. siječnja 2014. godine stupio je na snagu novi Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13.). Stupanjem na snagu tog Zakona prestao je važiti Zakon o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.) u dijelu koji se odnosi na prostorno uređenje. Tim Zakonom propisano je da stručne poslove prostornog

uređenja za županiju obavlja zavod za prostorno uređenje županije. Osnivač Zavoda za prostorno uređenje županije je Županija, a osnivačka prava ostvaruje župan u skladu s posebnim zakonom. Zavod za prostorno uređenje županije osniva se kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom. Prema članku 27. Zakona djelatnost zavoda obuhvaća izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda. Zavod može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan.

Prema Zakonu ovaj Upravni odjel obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacrtu prijedloga i nacrtu konačnog prijedloga prostornog plana, osim same izrade tih nacrtu, te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem plana, odnosno utvrđen je kao nositelj izrade.

Nakon što je Županijska skupština Zadarske županije donijela, na sjednicama održanim u rujnu 2014. te srpnju 2015. godine u Zakonom propisanoj proceduri, Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije, u programskom razdoblju provest će se potrebne aktivnosti na izradi i donošenju novih Izmjena i dopuna Plana kojim će se poboljšati pretpostavke poticanja razvoja na prostoru Županije osiguranjem prostornih preduvjeta za ravnomjerniji gospodarski razvoj i razmještaj stanovništva, zaštitu i oplemenjivanje prirodnih i kulturnih dobara okoline uz očuvanje prirodne i ekološke ravnoteže.

Isto tako, u programskom razdoblju aktivno će se sudjelovati u primjeni i provedbi Prostornog plana Županije u svim segmentima društvenog, ekonomskog, gospodarskog i svakog drugog oblika potpora koje se, kao potreba, mogu pojaviti u nadležnosti Županije, pružat će se potpora izradi prostornih planova na nižim razinama, a aktivno će se i nadalje sudjelovati u donošenju novih/izmjenama i dopunama dokumenata prostornog uređenja koji se izrađuju i donose na državnoj razini.

7.2.1.2. DOKUMENTI, STUDIJE, PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

U skladu s odredbama donesenih dokumenata, kao i izrađenih studija i projekata te potrebi dovršenja dokumenata u fazi izradbe i donošenja i izradbi novih, u izvještajnom razdoblju provedene su aktivnosti s ciljem realizacije sljedećih programskih zadaća:

7.2.1.2.1. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA I ONEČIŠĆENJA OBALNOG I MORSKOG PODRUČJA ŽUPANIJE

U provedbi mjera i ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije te izrađenih i prihvaćenih Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih Programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda na području županije, u sklopu Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije kao procesom koji uključuje cjelovitu procjenu, postavljanje ciljeva, planiranje i upravljanje obalnim sustavima i resursima te predstavlja živi i kontinuirani proces za postizanje održivog razvoja, 2007. godine započeto je cjelovito praćenje pokazatelja mjerenja na ukupno 70 referentnih točaka određenih programima. U programskom razdoblju nastavit će se s provedbom navedenih Programa, a u sklopu priprema projektnih ideja Županije, kao projektnih podloga za izradu i sufinanciranje projekata sredstvima fondova Europske unije te prekogranične suradnje, izrađena je i projektna podloga Integralno upravljanje obalnim

područjem (IUOP) Zadarske županije koja uključuje i ovaj Program i koja će se, u okvirima mogućeg i raspoloživog fonda natječaja, na odgovarajući način aplicirati.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.1.2.2. POBOLJŠANJE KAPACITETA REGISTRACIJE I ODRŽAVANJA INFORMACIJA O POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU ŽUPANIJE

Prijedloge granica pomorskog dobra, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbi o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra utvrđuje i izrađuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Županije, a rješenja o granicama donosi, na prijedlog ovog Povjerenstva, Povjerenstvo za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

U programskom razdoblju ovaj Upravni odjel nastaviti će s aktivnostima u sklopu rada županijskog Povjerenstva (priprema prijedloga granica pomorskog dobra/lučkih područja, organizacija i održavanje sjednica Povjerenstva, utvrđivanje prijedloga granica, ovjera parcelacijskih elaborata i sl.) koji djeluje pri Upravnom odjelu za more i turizam.

Provedba aktivnosti usklađivat će se s projektom uspostave Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP) te projektom komponentom informatiziranog i ažuriranog Katastra pomorskog dobra, a s obzirom na problematiku koje je Povjerenstvo za granice pomorskog dobra uočilo u dosadašnjem radu, sudjelovat će se i nastojati utjecati, u skladu s mogućnostima, u i pri izradi i donošenju novih propisa koji reguliraju zaštitu, očuvanje, registraciju i upravljanje pomorskim dobrom.

U sklopu priprema projektnih ideja Županije kao projektnih podloga za izradu i sufinanciranje projekata sredstvima fondova EU te prekogranične suradnje izrađena je i projektna podloga Integralno upravljanje obalnim područjem (IUOP) Zadarske županije koja uključuje i utvrđivanje granica i registraciju pomorskog dobra.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 1.2.3. Unapređenje sustava zemljišnog registra i katastarskog sustava Županijske razvojne strategije.

7.2.1.2.3. NACIONALNI ENERGETSKI PROGRAMI

U sklopu aktivnosti u provedbi Strategije razvitka energetske sektora u Hrvatskoj, s ciljem povećanja energetske učinkovitosti, sigurne dobave i opskrbe energijom, diverzifikacije energenata i izvora energije, realne cijene energije i razvitka poduzetništva, te posebice zaštite okoliša, Zadarska županija je, uz generalno opredjeljenje u energetske području na osnovama iskoristivosti obnovljivih i ekoloških izvora energije (voda, vjetar, sunce, plin...) podržala Nacionalne energetske programe koje je usvojila Vlada RH, a u ovom Odjelu se provode kroz projekt plinifikacije Zadarske županije te potencijale i koristivost energije vjetra i sunca u Zadarskoj županiji – Program mjerenja i Atlas vjetra Zadarske županije te Atlas dozračene sunčeve energije.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.1.3. Plinifikacija Zadarske županije i Mjerom 4.4.1. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i povećanje energetske učinkovitosti Županijske razvojne strategije.

7.2.1.2.3.1. PLINOFIKACIJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Nakon što su ispunjeni svi preduvjeti za provedbu aktivnosti za dodjelu koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i pružanja usluga opskrbe plinom na području Zadarske županije (1. faza), proveden je postupak javnog natječaja te je 2009. godine Zadarska županija odabrala koncesionara za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu područja Županije: Gradova Zadra, Biograda na Moru i dijela Grada Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo),

kao 1. faze plinifikacije županije, odnosno donijela Odluku o davanju koncesije tvrtki EVN AG AUSTRIA, sklopila Ugovor o koncesiji za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu distributivnog područja Zadarske županije te donijela Odluku kojom je koncesija prenesena na trgovačko društvo EVN Croatia Plin d.o.o. Zagreb. Radovi na izgradnji sustava plinovoda te priključenja potrošača su u tijeku, izgrađeno je preko 40 km plinovoda, a priključen je dio potrošača u Zadru, Benkovcu i Biogradu n/M.

U programskom razdoblju pratit će se, sukladno mogućnostima, provedba projekta, a nastaviti će se i nadalje s osiguranjem pretpostavki realizacije i razvoja projekta u cjelini.

7.2.1.2.3.2. POTENCIJALI I KORISTIVOST ENERGIJE VJETRA I SUNCA

Zakonom o energiji potiču se lokalne zajednice, odnosno jedinice lokalne i regionalne samouprave da, u skladu s državnim energetske planovima razvoja, na temelju vlastitih pokazatelja planiraju aktivnosti za korištenje obnovljivih izvora energije, povećanje energetske učinkovitosti i zaštite okoliša. Posebno vrijednim i značajnim energetske potencijalom u energetske sektoru na području Zadarske županije ocijenjena je, između ostalog, koristivost vjetroptencijala (ENWIND) te energije sunca (SUNEN).

Na osnovama projekta Priprema podloga za korištenje energije vjetra u Zadarskoj županiji realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetra za Zadarsku županiju koji je osigurao pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru koji će imati interesa za izgradnju vjetroptarkova na ovom području. S obzirom da se radi o izuzetno značajnim financijskim ulaganjima, podaci Atlasa vjetra su ključni u odluci investicijskog ulaganja. Rezultati programa mjerenja i Atlasa vjetra za Zadarsku županiju postali su dostupni korisničkom sustavu, a u programskom razdoblju nastaviti će se s osiguranjem tehničkih podataka Atlasa te prostorno-planskih i drugih preduvjeta za korištenje energije vjetra i projekata koji su u tijeku ili se planiraju.

Na osnovama izrađenog Atlasa dozračene sunčeve energije za Zadarsku županiju, studije koristivosti i gospodarske isplativosti korištenja sunčeve energije na području Zadarske županije te važeće prostorno-planske dokumentacije osiguravat će se i nadalje tehnički, prostorno-planski i drugi preduvjeti gospodarskom i poduzetničkom sektoru za korištenje energije sunca u Zadarskoj županiji i realizaciju projekata koji su u tijeku ili se planiraju.

Sve navedene aktivnosti provedive su sukladno pokazateljima prethodno izrađene studije procjene potencijala i koristivosti obnovljivih izvora energije u Zadarskoj županiji.

7.2.1.2.4. PODMORSKO POVEZIVANJE KOPNENOG I OTOČNOG DIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE TUNELSKIM MOSTOVIMA

Zadarska županija je, u suradnji s tvrtkom Jelić – Inženjering i Boženkom Jelićem, autorom izvornoga projektnog rješenja mogućnosti povezivanja kopna i otoka tunelskim podmorskim mostovima te predstavnicima Hrvatsko-njemačkog društva Split i Klastera za EU aplikacije Društva, koncem 2012. godine pokrenula projekt ocjene mogućnosti i izradu projektnog rješenja prometnog povezivanja kopnenog dijela Zadarske županije i otoka zadarskog arhipelaga podmorskim tunelskim mostovima s težištem na Projekt povezivanja tunelskim mostom Zadar (Gaženica) – otok Ugljan (Pašman).

Do sada je izrađeno i dovršeno Idejno rješenje prometnog povezivanja otočnog i kopnenog dijela Zadarske županije podmorskim tunelskim mostovima (otoci: Ugljan, Pašman, Iž, Dugi otok, Rivanj, Sestrunj, Molat, Ist), Idejno rješenje prometnog povezivanja podmorskim tunelskim mostom Zadar (Gaženica) – Otok Ugljan (o. Pašman) s cestovnom infrastrukturom (postojeća i novoplanirana), Predinvesticijska studija o isplativosti ulaganja u projekt prometnog povezivanja podmorskim tunelskim mostom Zadar (Gaženica) – otok Ugljan (Pašman), *Feasibility* studije financijske, društvene, demografske, gospodarske, socijalne i drugih oblika isplativosti ulaganja u investicijski projekt izgradnje i opremanja podmorskog

tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – rt Otrić (o. Ugljan), Idejno rješenje ulaznih portala podmorskog tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – otok Ugljan zapadno i južno od luke Gaženica sa cestovnom infrastrukturom (varijantna rješenja 2 i 3) te Idejno rješenje izlaznog portala na o. Ugljanu (rt Otrić) sa cestovnom infrastrukturom, Elaborat o prethodnoj ocjeni utjecaja na okoliš podmorskog tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – otok Ugljan (Pašman), Animirana (video) 3D vizualizacija tunela Zadar (Gaženica) – otok Ugljan s prikazom podmorske montaže tunela i proizvodnje tunelskih elemenata u brodogradilištu te Prezentacijski film o spajanju otoka s kopnom te međusobnom spajanju otoka izgradnjom podmorskih tunelskih mostova sa svim pokazateljima projekta (prostorna, ekonomsko-financijska, prometna...).

Isto tako, izrađena je i projekcija daljnjih projektnih aktivnosti ukupne vrijednosti, s izgradnjom Podmorskog tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – rt Otrić (o. Ugljan), 1.381.750.000 kn s PDV-om (oko 184 milijuna EUR-a). Projektni prijedlog prometnog povezivanja podmorskim tunelskim mostom Zadar (Gaženica) – otok Ugljan uvršten je u županijsku Bazu projektnih prijedloga kao podloge za mogućnost sufinanciranja sredstvima fondova EU. Projektu ideju/prijedlog prijavili smo Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU u sklopu Javnog poziva za dostavu projektnih ideja regionalnih razvojnih projekata za Program pripreme i provedbe razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova EU, Potprogram I Priprema regionalnih razvojnih projekata. Nažalost, projektna ideja nije prošla u treći krug evaluacije, u prvom redu iz razloga što odluka o ovakvom tipu projekata (vrijednost: preko 100 milijuna EUR-a) treba biti donesena na višoj razini te se Projekt iznosom nije uklopio u Javni poziv. Ovu projektну ideju smo, nadalje, uvrstili u tablicu projekata/ideja koju smo zaprimili od Ministarstva gospodarstva (stanje: 30. prosinca 2013. godine) i u kojoj su navedeni projekti koji nadležna ministarstva drži izglednim za realizaciju putem financiranja sredstvima europskih fondova. S obzirom da, u navedenoj tablici, projekt podmorskog tunelskog mosta Zadar – o. Ugljan nije bio uvršten, takvu ažuriranu tablicu s uvrštenim projektom dostavili smo Ministarstvu u siječnju 2014.

Neovisno o procesu uvrštenja, prihvaćanja i potencijalnog osiguranja sredstava fondova EU-a za realizaciju projekta, uvjerenja smo da ovaj značajni projekt nužno i potrebno treba nastaviti i razvijati vlastitim proračunskim sredstvima te uz potporu nadležnih državnih ministarstava i tijela. Stoga smo nadležnom Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture te ministarstvima graditeljstva i prostornog uređenja, regionalnog razvoja te fondova EU-a, turizma, poduzetništva i obrta, gospodarstva te zaštite okoliša i prirode, u siječnju 2014. godine uputili zamolbu za prihvaćanjem i utvrđivanjem Projektom od interesa za Republiku Hrvatsku te uvrštenjem u projekte i dokumente koji se utvrđuju i donose na državnoj razini. Ujedno zamolili smo i pružanje financijske podrške za realizaciju daljnjih projektnih aktivnosti. Nažalost, do dana pisanja ovog Programa, na dostavljene zamolbe nije bilo nikakvih odgovora. No Županija će u programskom razdoblju nastaviti s aktivnostima na ovom projektu velike materijalne, financijske i svake druge vrijednosti kako bi se, u danom trenutku, na bilo kojoj razini političkog i gospodarsko-poduzetničkog odlučivanja, mogao prezentirati i osigurati čim skoriji početak realizacije. Isto tako provest će se, u okviru mogućnosti, i eventualne dodatne aktivnosti koje se pokazuju nužnim i potrebnim.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.3.1. Razvoj poslovne i turističke infrastrukture Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.1.2.5. DRŽAVNA IZMJERA, KATASTAR NEKRETNINA, SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Navedena aktivnost provodi se kroz Sufinanciranje projekata državne izmjere i katastra nekretnina i Sufinanciranje izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina za razdoblje 2010. - 2013. godine.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 1.2.3. Unapređenje sustava zemljišnog registra i katastarskog sustava Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.1.2.5.1. DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA

U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u kontinuitetu se provode aktivnosti na projektima državne izmjere i katastra nekretnina koji su u provedbi ili su planirani za provedbu. Istovremeno se u kontinuitetu prate aktualnosti vezane za projektni zadatak – projektnu ideju Obnova katastra i zemljišnih knjiga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Zadarske županije koja je izrađena kao podloga za izradu projekta i financiranje sredstvima fondova Europske unije za područja svih JLS na području županije za koja nije provedena državna izmjera ni izrađen katastar nekretnina niti su u tijeku ili se u dogledno vrijeme ne planiraju poslovi državne izmjere i izrade katastra nekretnina. Izrađena je i aplikacija za prijavu projektne ideje nadležnom Ministarstvu za uvrštenje na popis projekata za (su)financiranje sredstvima fondova EU i koja će se, u okvirima mogućeg i raspoloživog fonda aktualnih natječaja u programskom ili idućem razdoblju, na odgovarajući način aplicirati.

7.2.1.2.5.2. SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Nakon dovršetka Projekta izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina za razdoblje 2010. - 2013. godine, a sukladno Sporazumu između Zadarske županije i DGU-a te Zadarske županije i gradova/općina na području županije (osim Grada Zadra), kojim je reguliran sustav uporabe i korištenja niza službenih prostornih podataka za potrebe sveukupnoga korisničkog sustava županije te gradova/općina u županiji, Županija će, prema potpisanom protokolu razmjene i distribucije podataka po kojem DGU dostavlja sve ažurirane prostorne podatke Županiji koja, putem ovlaštene osobe, dostavlja gradovima/općinama potpisnicima Sporazuma sve službene prostorne podatke na daljnju uporabu i korištenje za poznate i utvrđene potrebe korisnika, u programskom razdoblju nastaviti će se kontinuitet provedbe navedenih aktivnosti.

7.2.1.2.6. GEOINFORMACIJSKI SUSTAV

S obzirom na veliki broj zahtjeva koji se nalaze na rješavanju u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije te znatan broj zahtjeva za legalizaciju nelegalno izgrađenih zgrada, a vodeći računa o ciljevima i potrebama povećanja učinkovitosti, operativnosti i transparentnosti rada nadležnog Upravnog odjela u provedbi samog Zakona, kao i osiguranju pretpostavki legalne gradnje i poticanja gospodarskog razvoja, Zadarska županija je, u prethodnom razdoblju, kao dijelu uspostave novog geoinformacijskog sustava (GIS), osigurala nabavu, implementaciju, održavanje i dogradnju nove programske aplikacije ABIT-ECM programske platforme (isporuka, instalacija i konfiguracija programske platforme za module upravljanja dokumentima, poslovnim procesima, Web portal i upravljanje Web sadržajima..., programske aplikacije Legalizacija (modeliranje, instalacija i puštanje u rad aplikacije) za vođenje postupaka legalizacije zgrada te aplikacije *ePisarnica* (zaprimanje, izdavanje, urudžbiranje, kategorizacija, prosljeđivanje, pretraživanje, povezivanje predmeta/akata, arhiviranje...).

U programskom razdoblju nastaviti će se s navedenim aktivnostima, kao i aktivnostima prema projektnom zadatku uspostave novoga informacijskog sustava Zadarske županije koji je izrađen u prethodnom razdoblju, vodeći računa o aktivnostima i očekivanim rješenjima koja se uređuju na državnoj razini. Navedena rješenja trebaju sadržavati uspostavu baze podataka o lokalitetima zaprimljenih i riješenih upravnih i neupravnih predmeta (dozvola, rješenja, potvrda, uvjerenja...) u djelokrugu provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, upravljanje koncesijama i uspostavu informatiziranog registra koncesija i drugo.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 1.2.1. Razvoj i jačanje e-uprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2. ZAŠTITA OKOLIŠA

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša u programskom razdoblju rješavat će se po zahtjevima za procjene utjecaja zahvata na okoliš te ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Ovo tijelo koordinirat će i nadalje provođenje javnih rasprava u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš odnosno ekološku mrežu, a prema zamolbama i nalogima nadležnog ministarstva, u okviru SAPARD/IPARD te drugih programa, provodit će postupke ocjene primjene mjera zaštite okoliša u zaštiti voda, gospodarenju otpadom i drugo za pojedine gospodarske zahvate.

U programskom razdoblju pružit će se, sukladno proračunskim mogućnostima, i potpore pojedinim programima u zaštiti okoliša i prirode koje provode JLS te udruge.

Isto tako pružat će se potpora JLS u provedbi projekata sanacije postojećih (preostalih nesaniranih) odlagališta otpada na području Županije.

7.2.2.1. KONTROLA KAKVOĆE MORA NA MORSKIM PLAŽAMA

Kontrola kakvoće mora na morskim plažama provodi se sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. Uredba propisuje da sredstva za praćenje kakvoće mora na morskoj plaži, izradu kartografskih prikaza morskih plaža te izradu i obnavljanje profila mora za kupanje osigurava županija.

U programskom razdoblju nastavit će se sa ovom aktivnošću koja se provodi u kontinuitetu.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.2. EKO BRODICA

Sukladno Odluci Vlade RH, o predaji brodica čistača mora, tipa ECO-13, u vlasništvo Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva s jedne strane te Zadarska i Ličko-senjska županija s druge strane, sklopili su Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/3, registarske oznake 1657 ZD, u vlasništvo bez naknade. Nakon što su sklopile Sporazum o utvrđivanju vlasničkih udjela i zajedničkom korištenju brodice, kojim je utvrđeno da je Zadarska županija suvlasnica 91,9%, a Ličko-senjska županija suvlasnica 8,1% idealnog dijela brodice, Županije su po provedenom postupku javne nabave s tvrtkom Ciklon d.o.o. zaključile ugovor o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice ECO 13/3.

U programskom razdoblju tvrtka Ciklon d.o.o. obavljat će Ugovorom određene obveze.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.4. Unapređenje sustava zaštite okoliša od požara, prirodnih nepogoda i akcidenata Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.3. ZAŠTITA VODA

Zakonom o vodama propisano je da se zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi sukladno Odluci o zaštiti izvorišta, koju, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo JP(R)S ako se zona prostire na više JLS u sastavu iste JP(R)S.

Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta određeno je da je naručitelj vodoistražnih radova i elaborata zona sanitarne zaštite za postojeća izvorišta za javnu vodoopskrbu JLS odnosno JP(R)S na koje se odluka o zaštiti izvorišta odnosi.

U programskom razdoblju dovršit će se aktivnosti na izradi Elaborata zona sanitarne zaštite slijeva Dolac (Muškovci) i Berberov buk i donošenju Odluke o sanitarnoj zaštiti izvorišta.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.4. DOKUMENTI ZAŠTITE OKOLIŠA

7.2.2.4.1. PLAN INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora koji je Vlada RH donijela 31. srpnja 2008. godine je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša. Plan intervencija se primjenjuje kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera većeg od 2.000 m³, opasnim i štetnim tvarima te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru. Za onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2.000 m³ primjenjuje se županijski plan intervencija koji, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave za zaštitu okoliša, donosi predstavničko tijelo županije. Subjekti koji sudjeluju u provedbi Plana su Stožer za provedbu Plana intervencija (Stožer), Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (MRCC) i Županijski operativni centar (ŽOC).

Nakon što su prethodno izrađene Procjena rizika i Procjena osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija te nakon što je, koncem 2010. godine, Županijska skupština donijela Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Zadarskoj županiji, ŽOC u kontinuitetu provodi Planom propisane aktivnosti koje će se nastaviti i u ovom programskom razdoblju. Značajan doprinos Županiji i ŽOC-u dao je projekt prekogranične suradnje HAZADR koji Županija, u partnerstvu s ostalih 12 partnera iz Italije, Slovenije, Crne Gore, Albanije i Hrvatske, dovršila u rujnu 2015. godine.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.4. Unapređenje sustava zaštite okoliša od požara, prirodnih nepogoda i akcidenata Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.4.2. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I PROVEDBA PROGRAMA

Zakonom o zaštiti okoliša određeno je da predstavničko tijelo županije, za četverogodišnje razdoblje, donosi Program zaštite okoliša kojim se u skladu s područnim, odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja pobliže razrađuju mjere iz Plana zaštite okoliša RH koje se odnose na to područje. Nakon što je Županijska skupština prihvatila Izvješće o stanju okoliša Zadarske županije u planskom razdoblju, na temelju analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu utvrđenog Izvješćem, izrađen je Program zaštite okoliša koji je, po suglasnosti nadležnog ministarstva, Županijska skupština donijela na sjednici održanoj 6. ožujka 2015. godine.

U programskom razdoblju pokrenut će se neke od Programom utvrđenih mjera zaštite okoliša. Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.4.3. PROVEDBA PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJE KAKVOĆE ZRAKA

Županijska skupština je, sukladno Zakonu o zaštiti zraka, u ožujku 2012. godine donijela Program zaštite i poboljšanja kakvoće zraka za područje županije. U programskom razdoblju pokrenut/provest će se neke od Programom utvrđenih mjera za poboljšanje kakvoće zraka.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.5. REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) jest skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, a vodi se

sukladno Pravilniku o Registru onečišćavanja okoliša. Registar onečišćavanja okoliša sadrži podatke o obvezniku dostave podataka, ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, vode i/ili more i tlo, proizvodnji i prijenosu izvan mjesta nastanka otpada te prijenosu izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u otpadnim vodama. Za pristup i vođenje registra onečišćavanja okoliša koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, obradu i prikaz podataka pohranjenih u registru onečišćavanja okoliša. U programskom razdoblju nastavit će se s provedbom poslova određenih Pravilnikom, a podaci iz Registra dostavljat će se Agenciji za zaštitu okoliša koja obavlja poslove prikupljanja i objedinjavanja prikupljenih podataka i informacija o okolišu. U bazu ROO unositi će se elektronski zapisi s podacima o onečišćenju okoliša te verifikacija zapisa.

Nadalje, prema Pravilniku o gospodarenju otpadom, zaprimat će se i nadalje Planovi gospodarenja otpadom pojedinih proizvođača otpada, a temeljem Uredbe o informacijskom sustavu zaštite okoliša (ISZO) provodit će se prikupljanje, provjera i osiguranje kakvoće podataka i informacija te dostava ISZO-u koji vodi Agencija za zaštitu okoliša.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.6. PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Zadarske županije za razdoblje 2009. - 2016. godine Županijska skupština donijela je, po provedbi propisane procedure izrade i donošenja prema tada važećem Zakonu o otpadu (Narodne novine 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) koji je bio na snazi do 23. srpnja 2013. godine, odnosno do donošenja Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13.), u srpnju 2009. godine. Zakonom je (bilo) određeno da nadležno upravno tijelo županije nadzire provedbu Plana gospodarenja otpadom županije i godišnje podnosi Županijskoj skupštini Izvješće o provedbi Plana, osobito o izvršenju utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera gospodarenja otpadom na području Zadarske županije, dostavlja ga Županijskoj skupštini na donošenje Izvješće te, po donošenju, Ministarstvu zaštite okoliša i prirode te Agenciji za zaštitu okoliša. Ove aktivnosti provode se u kontinuitetu.

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13.), propisano je da su JLS dužne za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša. U programskom razdoblju nastavit će se s izdavanjem prethodnih suglasnosti, koje se, u skladu s odredbama ovog Zakona, provode u kontinuitetu.

Osim toga, propisana je obveza da se planovi gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada dostavljaju nadležnom upravnom tijelu radi provjere usklađenosti sadržaja s odredbama propisa o gospodarenju otpadom. U slučaju neusklađenosti plana s odredbama propisa o gospodarenju otpadom ovo upravno tijelo naložit će rješenjem izmjenu plana, a nakon usklađivanja odnosno prihvaćanja isti će se unijeti u popis obveznika izrade plana gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada.

Također, ovo upravno tijelo izrađuje popis obveznika izrade plana gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada i popis obveznika koji su izradili plan na području JP(R)S i dostavlja ga Agenciji za zaštitu okoliša do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. U programskom razdoblju izradit će se ažurirana elektronska baza s popisom obveznika izrade Plana gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada te popis obveznika koji su izradili plan na području JP(R)S koji se izrađuje temeljem dostavljenih podataka u ROO i dostavljenih Planova gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada.

7.2.2.7. PROVOĐENJE UPRAVNIH POSLOVA U ZAŠTITI OKOLIŠA

Odredbama novog Zakona o održivom gospodarenju otpadom reguliran je i postupak izdavanja dozvola za skupljanje, uporabu i zbrinjavanje otpada. Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, izdaje dozvole za skupljanje, uporabu i zbrinjavanje otpada. Isto tako, vezano za posebne kategorije otpada, gdje se za svaku vrstu posebnog otpada donosi odgovarajući pravilnik, donose se tim pravilnicima određeni akti i obavljaju zahtijevani upravni poslovi. Navedeni poslovi provode se u kontinuitetu.

Zakonom je propisan je znatno složeniji postupak izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom koje izdaje ovo upravno tijelo budući da se, uz zahtjev, prilaže i Elaborat gospodarenja otpadom (skup međusobno usklađenih dokumenata i nacrti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za obavljanje postupka gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima, opisom metode izvođenja pripadajućih tehnoloških procesa kao funkcionalno-tehnološke cjeline materijalnog toka otpada na lokaciji te ispunjavanje tehničko tehnoloških uvjeta, sigurnosno preventivnih mjera, ograničenja i obveza praćenja emisija te mjera upravljačkog nadzora). Isto tako, ovo upravno tijelo provodi i postupak informiranja i sudjelovanja javnosti o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole, a izdaju se i prethodne suglasnosti na prijedloge planova gospodarenja otpadom JLS. U slučaju neusklađenosti planova gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada s odredbama propisa o gospodarenju otpadom, rješenjem se nalažu izmjene plana u odgovarajućem upravnom postupku.

U provedbi IPPC direktive o objedinjenom sprječavanju i kontroli onečišćenja na regionalnoj razini u RH, nastaviti će se sudjelovanje u javnim raspravama u postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša za postrojenja, ovisno o podnesenim zahtjevima.

Temeljem Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, ovo upravno tijelo će i nadalje davati suglasnosti na planove sanacija i/ili zatvaranja odlagališta koje provode lokalne samouprave u našoj Županiji.

7.2.2.8. ŽUPANIJSKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Aktivnost uspostave Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije (CGO) u programskom razdoblju provodit će se financiranjem djelatnosti trgovačkog društva Eko d. o. o. prema Društvenom ugovoru Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije sklopljenog 2. svibnja 2008. godine. Cilj osnivanja društva je uspostava sustava gospodarenja otpadom na području Zadarske županije.

Sukladno Društvenom ugovoru zaključen je Sporazum o financiranju djelatnosti kojim se osiguravaju sredstva za obavljanje djelatnosti društva, po kojem Županija i Grad Zadar financiraju djelatnosti društva. Inače, troškovi poslovanja TD EKO d.o.o. u 2016. godini sastoje se od troškova za redovno poslovanje Društva, troškova za dodatne aktivnosti kao i troškova za izgradnju CGO Biljane Donje.

Osim navedenog, Županija sufinancira i dio promidžbenih aktivnosti vezanih za uspostavu CGO-a te dio projektno-tehničke dokumentacije izrađene u prethodnom razdoblju, odnosno prije potpisivanja Sporazuma s Fondom, kao i registra divljih odlagališta na području Županije. Podsjećamo da su, u kolovozu 2012. godine, Županija i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost zaključili Sporazum o ulaganju Fonda u pripreme radove za CGO Zadarske županije Biljane Donje, pretovarnih stanica i sanacije odlagališta otpada po kojem daljnje financiranje tih aktivnosti preuzima Fond.

U programskom razdoblju osigurat će se i sufinanciranje dijela lokalnog udjela u projektu uspostave i izgradnje CGO-a sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom te sporazuma o sufinanciranju osnivača Društva i ostalih JLS kao korisnika CGO-a u 10%-om iznosu vrijednosti Projekta. U nastavku dajemo nekoliko osnovnih pokazatelja za uspostavu i izgradnju CGO-a.

Projekt uspostave i izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje procijenjen je u ukupnoj vrijednosti od 385.000.000,00 kuna prihvatljivih izdataka - troškova za sufinanciranje sredstvima fondova Europske unije i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sukladno u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine 143/14.). Popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova (izdataka) nalazi se u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine 143/14.).

Projekt će se sufinancirati, sukladno Izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine 46/15.) kako slijedi:

- a) nacionalnim sredstvima i sredstvima fondova EU-a (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i EU), u ukupnoj vrijednosti sufinanciranja od 346,5 milijuna kuna ili 90% ukupnih sredstava;
- b) sredstvima lokalnog udjela (Zadarska županija, JLS s područja Zadarske županije, Ličko-senjska županija i JLS s njenog područja), sukladno izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom u RH, u iznosu od 38,5 milijuna kuna ili 10% ukupnih sredstava.

Sufinanciranje lokalnog udjela za Zadarsku županiju (Županija, JLS s područja županije), sastoji se od:

- a) 10 % iznosa lokalnog udjela odnosno 3.353.967,70 kuna koji osigurava Zadarska županija,
- b) 90 % iznosa lokalnog udjela odnosno 30.185.709,30 kuna osiguravaju sve JLS kao budući korisnici CGO-a razmjerno količini proizvedenog otpada odnosno otpada kojeg treba zbrinuti u CGO-u.

Sukladno Izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, prema kojem će dio Ličko – senjske županije gravitirati CGO Biljane Donje, Ličko-senjska županija sudjelovat će u sufinanciranju lokalnog udjela razmjerno količini proizvedenog otpada na svom području (12,88 %), odnosno otpada koji treba zbrinuti u CGO-u, u iznosu od 4.960.323,00 kuna.

Neprihvatljivi izdaci - troškovi sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine 143/14.) utvrdit će se naknadno (u kasnijoj fazi), odnosno u procesu realizacije projekta, a sufinancirat će se sredstvima JLS razmjerno količini proizvedenog otpada, odnosno otpada koji treba zbrinuti u CGO-u.

CGO Biljane Donje u travnju 2015. godine je dobio lokacijsku dozvolu što je bio glavni preduvjet za nastavak svih daljnjih aktivnosti na njegovoj uspostavi i izgradnji. Izrađena je i Studija izvedivosti koja je dala sve potrebne parametre kojima su definirani troškovi izgradnje i uspostave CGO Biljane Donje, a koji se procjenjuju na 385.000.000,00 kn prihvatljivih troškova.

Prihvatljivi troškovi se odnose na sljedeće:

- Projektiranje i izgradnja CGO Biljane Donje – 295.000.000,00 kn,
- Usluge tehničke pomoći – 8.200.000,00 kn,
- Usluge nadzora nad izgradnjom – 10.600.000,00 kn,
- Usluge odnosa s javnošću – 2.500.000,00 kn,
- Izgradnja i nadzor pretovarnih stanica – 19.740.000,00 kn,
- Nabavka opreme – 48.960.000,00 kn.

Neprihvatljivi troškovi procijenjeni su u iznosu od 16.000.000,00 kn, a uključuju upravne pristojbe, komunalne doprinose i vodne doprinose.

2. listopada 2015. godine EKO d.o.o. dobio je, od Ministarstva, poziv za dostavu projektnog prijedloga. Ukupni maksimalni iznos sredstava po ovom pozivu je 385.000.000,00 kn, dok je maksimalni iznos bespovratnih EU sredstava 275.000.000,00 kn, osiguranih kroz OPKK, SC 6i1 - Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta. U trenutku pisanja ovog programa u tijeku je završna faza pripreme projektnog prijedloga za dostavu Ministarstvu.

Razdoblje provedbe projekta je razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.

Inače, datum početka provedbe projekta je 31. srpnja 2015., kao datum kad je EKO d.o.o. objavio poziv za nadmetanje po ograničenom postupku za izvođenje radova na CGO Biljane Donje. Sukladno objavljenj dokumentaciji za nadmetanje za izvođenje radova, potpisivanje ugovora za radove predviđeno je indikativno za travanj 2016. godine. Datum završetka projekta je 39 mjeseci od datuma početka ugovora za radove, kad se predviđa ishođenje uporabne dozvole i puštanje CGO u rad.

Očekivani datum završetka izvođenja radova je 31. 12. 2018., odnosno s probnim radom (6 mjeseci) 30. 6. 2019. godine. Razdoblje za obavijest o nedostacima će trajati sedamsto trideset (730) dana, počevši s danom izdavanja zahtjeva za preuzimanje objekta. U tom razdoblju Ponuditelj će o svom trošku otkloniti sve nedostatke u skladu s Ugovorom o izvođenju radova. Završetak ugovora će biti po završetku razdoblja za obavijest o nedostacima, odnosno po Izdavanju Potvrde o ispunjenju ugovora sukladno Ugovoru o izvođenju radova. Očekivani datum završetka ugovora je 30. 6. 2021. godine.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.2. Sanacija onečišćenih lokacija, razvoj sustava i unapređenje infrastrukture i usluga za gospodarenje otpadom Županijske razvojne strategije.

7.2.3. ZAŠTITA PRIRODE

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkom i parkom prirode osniva RH Uredbom Vlade, a javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode osnivaju predstavnička tijela JP(R)S Odlukom.

Za učinkovitu skrb o zaštićenim dijelovima prirode osnovana je NATURA JADERA, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području županije. Zaštita prirode obavlja se sukladno godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja šticećenog područja koji donosi Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost župana. Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 3.1.1. Održivo korištenje i učinkovito upravljanje, valorizacija i interpretacija prirodne baštine, zaštićenih područja i područja ekološke mreže Natura 2000 Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode koji određuje da županijsko upravno tijelo nadležno za poslove zaštite prirode provodi prethodnu ocjenu i glavnu ocjenu za zahvate za koje upravno tijelo provodi postupak procjene utjecaja na okoliš ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, nadalje na zaštićenom području u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobrazu, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture, kao i za zahvate na području koje nije ujedno i zaštićeno područje, u programskom razdoblju nastaviti će se, u kontinuitetu, s provedbom navedenih aktivnosti.

7.2.4. DJELATNOSTI U SVEZI KOMUNALNOG GOSPODARSTVA

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu županija rješava u drugom stupnju žalbe izjavljene protiv rješenja JLS o komunalnoj naknadi i ovrsi komunalne naknade, komunalnom doprinosu i ovrsi komunalnog doprinosa te protiv rješenja komunalnih redara kojima se nalažu radnje u svrhu provođenja komunalnog reda i zaključaka o dozvoli izvršenja tih rješenja.

U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara županija rješava žalbe protiv rješenja o spomeničkoj renti i ovrsi spomeničke rente.

Po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Po Zakonu o građevinskoj inspekciji komunalni redari imaju pravo rješenjem narediti poduzimanje 8 vrsta mjera (uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koji nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade i izlaganje energetske certifikata). I o žalbama protiv tih rješenja odlučuje Županija.

Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o izvršenju naknade za uređenje voda protiv fizičkih osoba.

Po Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina JLS imaju pravo donositi rješenja o utvrđivanju naknade za sufinanciranje poslova katastra nekretnina, a o kojima također rješava županija.

Županija rješava i žalbe protiv rješenja komunalnih redara kojima oni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom naređuju uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Kako se protiv rješenja županijskog upravnog tijela, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, ovo tijelo je stranka (tuženik) u upravnom sporu. Ovo tijelo zastupa Županiju u upravnim sporovima, što uključuje davanje odgovora na tužbu te sudjelovanje na raspravama pred Sudom.

Davat će se i nadalje savjetodavno stručna potpora, kako JLS u svezi provedbe Zakona, tako i strankama glede zaštite njihovih prava.

7.2.5. PREKOGRANIČNA SURADNJA

Nakon uspješnog dovršetka dvaju projekata u sklopu prekogranične suradnje koje je proveo ovaj Upravni odjel, i to:

1. Projekt HAZADR - prekogranični projekt *Strengthening common reaction capacity to fight sea pollution of oil, toxic and hazardous substances in Adriatic Sea*, financiran u sklopu IPA Adriatic programa, vrijednosti 2.065.000,00 kn kao dijela za Zadarsku županiju, proveden u trajanju 36 mjeseci (aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.4. Unapređenje sustava zaštite okoliša od požara, prirodnih nepogoda i akcidenata Županijske razvojne strategije Zadarske županije) te

2. Projekt i-SCOPE koji je proveden u sklopu programa CIP – ICT PSP Europske komisije (Okvirni program za konkurentnost i inovacije) u kojemu su sudjelovala ukupno 22 partnera, (13 tehničkih te 9 partnera korisnika - gradovi i regije), vrijednosti oko 490.000,00 kn kao dijela za Zadarsku županiju, proveden u trajanju od 44 mjeseca (aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.1. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i povećanje energetske učinkovitosti i Mjerom 1.2.1. Razvoj i jačanje e-uprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru Županijske razvojne strategije Zadarske županije);

u programskom razdoblju nastaviti će se s praćenjem projektnih ideja/projektnih prijedloga koji su izrađeni u djelokrugu Odjela (Prometno povezivanje kopnenog i otočnog dijela Županije podmorskim tunelskim mostovima, Uspostava novog katastra nekretnina na području svih JLS, Integralno upravljanje obalnim područjem Zadarske županije...) kao podlogom za prijave u sklopu moguće aktualnih natječaja za korištenje sredstava fondova EU-a ili drugih izvora. Isto tako, pratiti će se aktualni natječaji za apliciranje i sudjelovanje u drugim projektima prekogranične suradnje u djelokrugu Odjela.

7.2.6. DRUGI STRUČNI POSLOVI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU

Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju provode se u kontinuitetu – praćenje stanja u prostoru, rad u povjerenstvima i stručnim tijelima u svezi gospodarenja prostorom i zaštite prirode i okoliša (registracija pomorskog dobra, dodjele koncesija na pomorskom dobru, rad ŽOC-a, zaštita i spašavanje, procjene šteta kod elementarnih nepogoda, arbitraže,

povjerenstva za ocjenu utjecaja na okoliš...), suradnju s tijelima Državne uprave i lokalne samouprave te nadležnim ministarstvima, međužupanijsku i međunarodnu sektorsku suradnju u oblasti prostornog uređenja, komunalnog uređenja i zaštite okoliša te poslove u sklopu rada jedinica i tijela za praćenje i provedbu Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.3. ZAKLJUČAK

U programskom razdoblju ovaj Upravni odjel će i nadalje stručno i profesionalno obavljati sve upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija.

8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

8.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za gospodarstvo je organiziran u dva odsjeka, i to Odsjek za promet i malo i srednje poduzetništvo te Odsjek za energetiku i infrastrukturu.

Odjel obavlja upravne i stručne poslove u području industrije, brodogradnje, energetike, rudarstva, obrtništva, zadrugarstva, malog i srednjeg poduzetništva, trgovine, prometa (osim pomorskog), infrastrukture te vodnog gospodarstva (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda), usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog razvoja općina i gradova.

8.1.1. DJELATNICI ODJELA

Upravni odjel za gospodarstvo ima četvero zaposlenih s visokom stručnom spremom ekonomskog smjera, i to pročelnika, dvoje pomoćnika pročelnika i savjetnika za energetiku i infrastrukturu. Poslovi i zadaci su im određeni Odlukom o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije.

8.2. DJELATNOST ODJELA

8.2.1. POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

Značajan dio aktivnosti Odjela tijekom 2016. godine će se odnositi na programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, kao što su kreditni programi, projekti poduzetničkih zona, udruživanje u klastere, inovacije i dr. Zakonodavni okvir za ove aktivnosti je definiran u Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva.

Smjernice za aktivnosti na poticanju poduzetništva su dane u Strateškom planu za razdoblje od 2016.– 2018. godine koji je u ožujku 2015. donijelo Ministarstvo poduzetništva i obrta RH. Planom su dani programski ciljevi te načini ostvarivanja postavljenih ciljeva. Sustavna podrška poduzetništvu i obrtu definirana je kroz sljedeće ciljeve:

1. Poboljšanje ekonomske uspješnosti,
2. Poboljšan pristup informacijama,
3. Promocija poduzetništva,
4. Poboljšanje poduzetničkih vještina,
5. Poboljšano poduzetničko okruženje.

Gornji ciljevi su razrađeni u konkretne mjere s definiranim nositeljima pojedinih aktivnosti i mjerljivim rezultati. Pojedinačni ciljevi su u funkciji ostvarenja glavnog cilja, a to je povećati konkurentnost malog gospodarstva u Republici Hrvatskoj.

Operativne mjere poticanja poduzetništva na godišnjoj razini definiraju se Programom poticanja poduzetništva i obrta - Poduzetnički impuls koji početkom godine donosi Ministarstvo poduzetništva i obrta Republike Hrvatske. Mjere koje se svake godine ponavljaju u programima Ministarstva su: kreditiranje poduzetnika, subvencioniranje kamata, obrazovanje u poduzetništvu, razvoj poduzetničke infrastrukture (sufinanciranje poduzetničkih zona, inkubatora i razvojnih agencija), projekti EU za malo poduzetništvo, osnivanje klastera, inovacije i dr. U skladu s proračunskim mogućnostima, i na traženje resornog ministarstva, Županija se uključuje u realizaciju mjera iz Poduzetničkog impulsa.

Ova aktivnost je u skladu s ciljem 2. Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.1.1. KREDITIRANJE PODUZETNIŠTVA

U 2016. godini jedan od bitnih zadataka Odjela bit će provedba kreditnog programa poticanja poduzetništva. Od 2004. godine Županija u suradnji s resornim ministarstvom i poslovnim bankama kontinuirano provodi kreditne programe sa subvencioniranom kamatom za poduzetnike korisnike kredita.

Odjel je koncem 2014. godine, u suradnji s Ministarstvom poduzetništva i obrta Republike Hrvatske i poslovnim bankama, zaključio ugovore o zajedničkoj provedbi kreditnog programa. Radi se o kreditnom programu Kreditom do uspjeha – mjera 1 Kreditom do konkurentnosti. Iako je Županija iskazala spremnost za uključivanje u ovaj kreditni program sa kreditnim potencijalom od 50 milijuna kuna, Ministarstvo je odobrilo 28 milijuna kuna kreditnog potencijala u sklopu kojeg će se odobravati krediti u visini od 100 tisuća do pet milijuna kuna, kod kojih poslovne banke mogu iskazati maksimalnu kamatu od sedam posto. Pogodnost ovih kredita je u činjenici da Ministarstvo i Županija subvencioniraju kamatu, i to po dva posto za ulaganja u proizvodne djelatnosti i sa po jedan posto za uslužne djelatnosti.

Kako će se realizacija ovog kreditnog programa završiti u prvoj polovici 2016., realno je očekivati da će tijekom godine Ministarstvo odobriti novi kreditni potencijal za ovaj program ili započeti novi kreditni program.

Završetkom nekog kreditnog programa ne prestaju financijske obveze Županije, odnosno administrativni poslovi ovog Odjela. Naime, zbog preuzetih obveza subvencije kamate Odjel u razdoblju od 10, odnosno 5 godina od realizacije pojedinih kreditnih programa mora pratiti cjelokupne obveze prema bankama za subvencije, a isto tako i potraživanja od resornih ministarstava u dijelu njihovih obveza.

Kako su odobrene subvencije potpore male vrijednosti, Odjel je u 2016. u obvezi dostaviti Ministarstvu poduzetništva i obrta, kao i Agenciji za zaštitu tržišnog natjecanja, detaljan pregled odobrenih subvencija po korisnicima-poduzetnicima.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2. 3. 3. Razvoj oblika financijske podrške poduzetništvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.1.2. JAMSTVENI FONDOVI

Tijekom 2016. pratit ćemo realizaciju projekata jamstvenih fondova, i to:

1. Regionalni jamstveni instrumenti – RJII.
2. Programa jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013.
3. Programa jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014.

U slučaju da resorno ministarstvo u 2016. pokrene novi program jamstvenog fonda Županija će se operativno, a po potrebi i sukladno mogućnosti, i financijski uključiti u njegovu realizaciju.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2. 3. 3. Razvoj oblika financijske podrške poduzetništvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.1.3. PODUZETNIČKE ZONE

Važan segment podrške razvoju malom i srednjem poduzetništvu su i poduzetničke zone. Stoga poslovi na realizaciji projekata poduzetničkih zona čine značajnu aktivnost Upravnog odjela, a u skladu sa Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture.

Ministarstvo je posljednjih nekoliko godina odobrilo znatna sredstva jedinicama lokalne samouprave za projektnu dokumentaciju i infrastrukturu u zonama.

Ministarstvo poduzetništva i obrta uvjetuje potporu jedinicama lokalne samouprave za projekte poduzetničkih zona postojanjem županijskih planova razvoja poduzetničkih zona, odnosno uklapanjem određene zone u prioritete za financiranja i na županijskoj razini.

Tijekom 2014. godine izrađen je novi Plan razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije koji je dao ažurirani snimak stanja, mjere i prioritete u narednih nekoliko godina.

Osim pomoći i podrški jedinicama lokalne samouprave na realizaciji projekata poduzetničkih zona Županija će, u skladu s proračunskim mogućnostima, pružiti i financijsku potporu određenom broju jedinica lokalne samouprave za realizaciju projekata iz Plana. Županija će, kao i prethodnih godina, kod dodjele pomoći prednost dati zonama koje su u višem stupnju završenosti, tj. onima koje će što prije dati gospodarske učinke.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2. 3. 3. Razvoj oblika financijske podrške poduzetništvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.1.4. KLASTERI

Budući da se osnivanje klastera, kao jednog od oblika udruživanja poduzetnika, potiče mjerama državne politike, prethodnih godina na području Zadarske županije su postignuti konkretni rezultati na ovom području poticanja poduzetništva. Do sada su osnovana tri klastera, i to: automobilski klaster, ICT klaster i klaster proizvođača benkovačkog kamena.

Kako i dalje postoji interes pojedinih srodnih proizvođača za udruživanje u klastere, Zadarska županija će poticati a u skladu s proračunskim mogućnostima i financijski pomagati takve inicijative.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2. 3. 3. Razvoj oblika financijske podrške poduzetništvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.1.5. INOVACIJE

Poznato je da na području Zadarske županije djeluje znatan broj inovatora od kojih neki imaju zapažene rezultate i priznanja kako na nacionalnoj razini, tako i na međunarodnim izložbama i sajmovima. U 2016. godini se planira pratiti njihove uspjehe te pomoći njihovom radu. U Proračunu su predviđena sredstva za pomoć udruženju inovatora, komercijalizaciju inovacija, te pomoć inovatorima za nastupe na izložbama i sajmovima.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2. 4. 2. Poticanje razvoja znanja, razvoja tehnologija i inovacija u gospodarstvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.1.6. OBRTNIŠTVO

Iako napredak tehnike i tehnologije neminovno dovodi do gašenja nekih starih obrta, postoji mogućnost da se neki sačuvaju te uz pomoć pri prevladavanju teškoća ponovno zažive i opravdaju svoje postojanje ne samo na korist njihovih vlasnika, već i društvene zajednice

(očuvanje tradicije, obogaćivanje turističke ponude i dr.). U 2016. godini će se, iako simboličnim iznosom, financijski pomoći ovoj kategoriji poduzetnika.

Ova aktivnost je u skladu sa mjerom 2. 3. 3. Razvoj oblika financijske podrške poduzetništvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.1.7. PROJEKT RAZVOJ INVESTICIJSKOG OKRUŽENJA

Upravni odjel će tijekom 2016. nastaviti rad te koordinirati cjelokupne aktivnosti na provedbi projekta Razvoj investicijskog okruženja koji je dio Operativnog programa za regionalnu konkurentnost 2007. - 2009., prioriteta 2. Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, mjere 2.1. Poboljšanje poslovne klime, a koji se financirao sredstvima predpristupnih fondova Europske unije (IPA-komponenta IIIC).

U rujnu 2011. godine Zadarska županija je dobila napredni certifikat kao regija pogodna za inozemna ulaganja. Tijekom 2016. aktivnosti na provedbi projekta će se nastaviti.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2. 4. 2. Unapređenje uvjeta za privlačenje investitora iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.1.8. OSTALE AKTIVNOSTI NA POTICANJU PODUZETNIŠTVA

Osim spomenutih programa Ministarstvo poduzetništva i obrta RH tradicionalno u svojim godišnjim aktivnostima ima i druge programe poticanja poduzetništva (razne potpore, izobrazbe i dr.). Sukladno potrebama i traženjima Ministarstva, Upravni odjel će se uključiti u realizaciju i tih programa.

Izdvajamo sljedeće aktivnosti Odjela u 2016. godini:

- sufinanciranje troškova početka rada i nabavke najnužnije opreme poduzetnika;
- sufinanciranje stručnog osposobljavanja (npr. polaganje majstorskih ispiti, razni seminari i dr.).

8.2.2. PROMET

U 2016. godini upravni odjel će pratiti problematiku svih oblika prometa putnika i roba (osim pomorskog) te se uključivati u rješavanje predmetne problematike.

Obzirom da prema Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu Županija ima posebnu obvezu u organizaciji županijskog linijskog prijevoza putnika, tom obliku prijevoza se posvećuje posebna pozornost. Tijekom 2016. godine će se na traženje prijevoznika izdavati nove dozvole za obavljanje linijskog prijevoza putnika te obnoviti dozvole kojima ističe petogodišnji rok važenja. Zakonska obveza odjela je i vođenje upisnika izdanih dozvola.

Tijekom 2008. godine izrađena je Studija cestovnog prijevoza putnika na području Zadarske županije koja je dala odgovore na neka važna pitanja i ponudila smjernice razvoja ove djelatnosti. Osim zakonom definiranih poslova na izdavanju dozvola za županijski linijski prijevoz putnika, tijekom 2016. godine će se raditi na realizaciji mjera predviđenih Studijom. Jedna od mjera je i subvencioniranje nerentabilnih županijskih autobusnih linija.

Kako bi učinkovitije organizirali prijevoz putnika na području Zadarske županije, ovaj Odjel je u 2014. godini pokrenuo postupak javne nabave za izradu Studije integriranog prijevoza putnika. Studija je završena u prvom polugodištu 2015. godine. Svrha studije je analizirati mogućnost uvođenja IPP-a u Zadarskoj županiji kako bi se povećala kvaliteta usluga javnog prijevoza putnika i doprinijelo poboljšanju kvalitete života u županiji te smanjenju emisije stakleničkih plinova.

Zaposlenici Odjela će i u 2016. godini raditi u Povjerenstvu za usklađivanje voznih redova (pri Hrvatskoj gospodarskoj komori - Županijskoj komori Zadar).

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 4. 3. 1. Razvoj cestovne i željezničke infrastrukture i usluga iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.3. ENERGETIKA

8.2.3.1. GODIŠNJI PLAN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Temeljem Zakona o energetskej učinkovitosti Županija je dužna izraditi Godišnji plan energetske učinkovitosti županije te ga dostaviti na prethodnu suglasnost Nacionalnom koordinacijskom tijelu za energetske učinkovitost, odnosno Centru za praćenje poslovanja energetskeg sektora i investicija.

Godišnji Plan energetske učinkovitosti županije je planski dokument koji se donosi za vrijeme od jedne godine, a kojim se, u skladu s Akcijskim planom energetske učinkovitosti županije, utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području županije.

Ova aktivnost je u skladu s prioritetom 4. 4. Unapređenje zaštite okoliša i povećanje energetske učinkovitosti iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.3.2. ENERGETSKI PREGLED I ENERGETSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA

Javni sektor ima zakonsku obvezu racionalno koristiti i sustavno upravljati energijom u svim javnim zgradama na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. U zgradama se troši oko 40% od ukupne potrošnje energije, stoga je izuzetno važna njihova energetska učinkovitost, odnosno osiguravanje minimalne potrošnje energije da bi se postigla optimalna ugodnost boravka i korištenja zgrade.

Danom ulaska u Europsku uniju počela je obveza izdavanja energetske certifikata za postojeće zgrade ili njihove samostalne uporabne cjeline koje se prodaju.

Energetski pregled zgrade je sustavan postupak za stjecanje odgovarajućeg znanja o postojećoj potrošnji energije i energetske svojstvima zgrade ili skupine zgrada koje imaju zajedničke energetske sustave, za utvrđivanje i određivanje isplativosti primjene mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti te izradu izvješća o energetske pregledima zgrade s prikupljenim informacijama i predloženim mjerama, a obavlja ga ovlaštena osoba

Energetski certifikat je dokument koji utvrđuje energetske razred zgrade, predložuje energetske karakteristike zgrade i daje informaciju o potrošnji energije te stanju zgrade u odnosu na energetske učinkovitost. Energetski certifikat daje i prijedlog mjera za isplativo poboljšanje energetske karakteristika zgrade kako bi se smanjila potrošnja energije.

Temeljem osiguranih proračunskih sredstava Zadarska županija će financirati energetske preglede zgradama institucija kojima je osnivač.

Ova aktivnost je u skladu s prioritetom 4. 4. Unapređenje zaštite okoliša i povećanje energetske učinkovitosti iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.3.3. POTICANJE KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

Republika Hrvatska se, kao članica Europske unije, obvezala na prihvaćanje europskog klimatsko-energetskog paketa koji podrazumijeva i [Direktivu](#) o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora. Prihvaćanjem Direktive, Hrvatska je preuzela obvezu povećanja uporabe energije iz obnovljivih izvora, pri čemu bi u 2020. godini udio energije iz obnovljivih izvora u bruto neposrednoj potrošnji trebao iznositi najmanje 20%, promatrano na razini EU.

Strategija energetskeg razvoja Republike Hrvatske kao razvojnu smjernicu navodi smanjenje uporabe električne energije za toplinske potrebe te, između ostalog, postavlja cilj od 0,225 m² sunčevih toplinskih kolektora po stanovniku u 2020. godini.

Zadarska županija će sufinancirati nabavu sustava za korištenje obnovljivih izvora energije građanima. Sufinanciraju se isključivo sustavi za vlastitu uporabu.

Odjel će u 2016. godini objaviti Natječaj za sufinanciranje projekta Program korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Zadarske županije.

Cilj natječaja je senzibilizirati javnost te povećati svijest o korištenju obnovljivih izvora energije kao alternativu za postojeće energente (električna energija, lož ulje, drvo...) s ciljem racionalizacije troškova žitelja Zadarske županije te zaštite okoliša.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 4. 4. 1. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i povećanje energetske učinkovitosti iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011.-2013.

8.2.3.4. ENERGETSKA OBNOVA OBITELJSKIH KUĆA

Obiteljske kuće čine 65% stambenog fonda u Hrvatskoj koji je odgovoran za 40% od ukupne potrošnje energije na nacionalnoj razini. Najviše obiteljskih kuća u Hrvatskoj je izgrađeno prije 1987. godine te nemaju gotovo nikakvu ili samo minimalnu toplinsku izolaciju (energetski razred E i lošiji). Takve kuće troše 70% energije za grijanje, hlađenje i pripremu potrošne tople vode, a mjere energetske učinkovitosti mogu značajno smanjiti njihovu potrošnju, u nekim slučajevima i do 60% u odnosu na trenutnu.

Zadarska županija potiče primjene ekonomski isplativih, energetski učinkovitih tehnologija, materijala i usluga u kućanstvima, a sve kako bi se smanjila nepotrebna potrošnja energije.

Odjel će u 2016. godini objaviti Natječaj za sufinanciranje projekta Program povećanja mjera energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Zadarske županije.

Pod pojmom *obiteljska kuća* smatra se zgrada u kojoj je više od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje te zadovoljava jedan od dva navedena uvjeta: da ima najviše tri stambene jedinice ili da ima građevinsku bruto površinu manju ili jednaku 600 m². U programu mogu sudjelovati samo zakonito izgrađene obiteljske kuće.

8.2.3.5. OSTALE AKTIVNOSTI U ENERGETICI

Jedinice lokalne samouprave imaju zakonsku obvezu certificiranja javne rasvjete. Na javnu rasvjetu otpada oko 3% ukupne potrošnje energije u Hrvatskoj. Javna rasvjeta obično je u vlasništvu lokalnih jedinica i njeno održavanje odnosno unaprjeđivanje financira se i lokalnog proračuna. Samo drugačijom regulacijom (smanjenjem intenziteta) javne rasvjete može se uštedjeti i do 50% energije, a sustavom daljinskog upravljanja i nadzora značajno smanjiti troškove održavanja. S druge strane, zamjena svjetiljki i prilagodba rasvjetnih tijela također može osigurati značajne uštede. Na područjima gdje sustavi javne rasvjete nisu dovoljno razvijeni, odnosno gdje ne postoji pristup elektroenergetskoj mreži, moguće je kombinirati javnu rasvjetu s obnovljivim izvorima energije. Odjel će sufinancirati navedeno prema dostavljenim zahtjevima JLS.

U suradnji sa UNDP-om Zadarska županija se uključila u projekt Elektrifikacija ruralnih krajeva Zadarske županije korištenjem obnovljivih izvora energije. Projektom se nastoji pomoći vlasnicima obiteljskih kuća na području Zadarske županije do kojih nema izgrađene infrastrukture za pristup elektroenergetskoj mreži, na način, da im se osigura opskrba električnom energijom putem nabave i ugradnje fotonaponskih sustava za obiteljske kuće. Odjel je u svom proračunu predvidio financijska sredstva za ovu aktivnost.

U suradnji s jedinicom lokalne samouprave Odjel će uspostaviti javnu praonicu koja bi bila opremljene energetski učinkovitim perilicama. Praonica bi bila učinkovita za rješavanje energetske siromaštva te bi bila dostupna cjelokupnoj javnosti.

Odjel će u suradnji s Ministarstvom gospodarstva RH, Ministarstvom graditeljstva i prostornoga uređenja RH te Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti surađivati na svim razinama na području energetike.

Naglasak se stavlja na kvalitetnu promidžbu putem organizacije seminara, radionica, prezentacija te izrade promotivnih materijala u svrhu podizanja svijesti te što kvalitetnije iskoristivosti potencijala u energetici.

Uz niz ostalih institucija Odjel će pokrenuti inicijativu suradnje s drugim županijama i interesnim skupinama i na takav način postići višu razinu uključenosti u predmetno područje. Cilj je prikupiti pozitivna iskustva i što više podataka s područja energetike tako da se kvalitetnije može ulaziti u nove projekte. Odjel će također aktivno pratiti i sudjelovati u natječajima i programima EU iz područja energetike.

8.2.4. INFRASTRUKTURA

U Odjelu će se kontinuirano tijekom 2016. godine obavljati sljedeće temeljne aktivnosti: usklađivanje infrastrukturnih projekata županije i obavljanje poslova iz nadležnosti županije u državnim infrastrukturnim projektima; koordiniranje, praćenje, analiziranje stanja i predlaganje mjera u području infrastrukture te izrada nacрта akata u skladu s posebnim zakonima iz područja infrastrukture i drugim propisima. Kako je izrađena baza razvojnih projekata Zadarske županije koji se između ostalog namjeravaju aplicirati na strukturne fondove, prednost u financiranju imat će oni projekti koji su uneseni u bazu.

8.2.4.1. VODOOPSKRBA

Odjel će pratiti nastavak realizacije Sporazuma o sufinanciranju programa izgradnje regionalnog sustava vodoopskrbe Dalmacije za Zadarsku županiju vrijednog 138.000.000,00 kuna koji obuhvaća nastavak izgradnje Regionalnog vodoopskrbnog sustava Petrčane – Nin - Vir (Zapadni pravac) vrijednog 78.000.000,00 kuna i Regionalnog vodoopskrbnog sustava zadarsko zaleđe-Istočni pravac (nastavak Benkovac - Lišane Ostrovičke) vrijednog 60.000.000,00 kuna. Kako je Sporazum o sufinanciranju programa izgradnje regionalnog sustava vodoopskrbe Dalmacije za Zadarsku županiju, zaključen između Hrvatskih voda, Zadarske županije i ostalih sudionika u projektu istekao koncem 2011. godine, Odjel i dalje u 2016. godini nastavlja s praćenjem aktivnosti na spomenutom projektu.

Uz navedeno Odjel će sufinancirati izradu projektne dokumentacije te izgradnju za lokalne sustave vodoopskrbe na području Zadarske županije. Naglasak se stavlja na vodoopskrbu zadarskih otoka gdje će se u 2016. godini na temelju izrađene analize potreba započeti s aktivnostima pripreme i izrade dokumentacije kako bi se uskladila i revidirala postojeća tehnička rješenja iz Idejnog rješenja vodoopskrbe zadarskih otoka.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 4. 1. 1. Razvoj sustava vodoopskrbe iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.4.2. ODVODNJA

Odjel će financijski pomagati u realizaciji projekata odvodnje, s posebnim naglaskom na izradu projektne dokumentacije te izgradnju lokalnih sustave odvodnje.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 4. 1. 2. Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.4.3. CESTOGRADNJA

U cilju što kvalitetnijeg rješenja prometnih problema financijski ćemo poduprijeti izradu projektne dokumentacije i izgradnju cestovne infrastrukture.

Odjel će pratiti rezultate rada Županijske uprave za ceste Zadarske županije i Hrvatskih cesta-Ispostave Zadar te u zakonskim okvirima odraditi sve potrebne aktivnosti.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 4. 3. 1. Razvoj cestovne i željezničke infrastrukture i usluga iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.4.4. JAVNA RASVJETA

U podizanju razine sigurnosti u prometu te prometne povezanosti Odjel će u 2016. godini poticati jedinice lokalne samouprave na izgradnju javne rasvjete. U okviru navedenog uz led

rasvjetna tijela sugerirat će im se da se koriste i solarnim panelima kako bi troškovi JLS za javnu rasvjetu bili maksimalno racionalizirani.

U sklopu pripremnih radnji za provedbu projekta energetske učinkovite javne rasvjete, Zadarska županija je izradila Master plan javne rasvjete Zadarske županije.

8.2.5. OSTALE AKTIVNOSTI ODJELA

8.2.5.1. ZAPOSLENOST, NEZAPOSLENOST I ZAPOŠLJAVANJE

Odjel će i u 2016. pratiti problematiku zapošljavanja, zaposlenosti i nezaposlenosti, kao i mjere poticanja zapošljavanja.

Sudjelovat će se na stručnim skupovima i prezentacijama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, posebno kada su pitanju nove mjere poticanja zapošljavanja, kao što su samozapošljavanje, potpore poduzetnicima kod zapošljavanja mladih, teško zapošljivih kategorija nezaposlenih i dr.

Kao i prethodnih nekoliko godina, sudjelovat ćemo u organizaciji, a i financijski pomoći tradicionalnu manifestaciju pod nazivom Sajam poslova. Organizator Sajma je Hrvatski zavod za zapošljavanje - Područna služba Zadar.

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područnom službom Zadar sudjelovat ćemo u predstavljanju projekata zapošljavanja, kao što je npr. projekt (Su)financiranje projekta zapošljavanja nezaposlenih osoba u javnim radovima i dr.

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje projekt *INTO work* prijavljen je na natječaj IPA u svrhu podizanja kompetencija osoba s invaliditetom koje će rezultirati novim zapošljavanjem upravo takvih osoba.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 1. 3. 1. Usklađivanje razvoja ljudskih resursa sa potrebama gospodarstva iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.5.2. ZAŠTITA POTROŠAČA

U skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača i izradi Nacionalnog programa zaštite potrošača za razdoblje 2013. - 2016., Županija će tijekom 2016. godine sustavno promicati zaštitu potrošača, podupirati udruge za zaštitu potrošača, poticati edukaciju i savjetovanje potrošača te financijski pomagati rad udruge za zaštitu potrošača.

Ova aktivnost je u skladu s aktivnosti 4. 2. Razvoj društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture i usluga iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.5.3. OSTALE AKTIVNOSTI

U 2016. godini u Odjelu će se voditi administrativni poslovi za Gospodarsko-socijalno vijeće Zadarske županije.

U skladu sa Zakonom o otocima Odjel će voditi stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo za otoke Zadarske županije.

I u 2016. godini djelatnici Upravnog odjela će se uključivati u razne radionice, seminare, izobrazbu te realizaciju projekata EU i dr.

Kao i prethodnih godina djelatnici Odjela će raditi u raznim stručnim tijelima i povjerenstvima (za poduzetničke kredite, elementarne nepogode, i dr.).

Tijekom 2016. godine pratit će se stanje i u skladu sa zakonskim ovlaštenjima poduzimati mjere radi poboljšanja stanja i u drugim gospodarskim djelatnostima iz djelokruga Odjela: industrija, rudarstvo, brodogradnja i trgovina.

U realizaciji godišnjeg programa rada djelatnici Odjela će surađivati s velikom brojem tijela i institucija, kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini.

Posebno izdvajamo očekivanu suradnju s Razvojnoum agencijom Zadarske županije ZADRA NOVA. Suradnja s Agencijom se očekuje na više područja, posebno na programima poticanja

malog i srednjeg poduzetništva od čega izdvajamo: kreditiranje, jamstveni fond, osnivanje klastera, projekti poduzetničkih zona, projekti u energetici (obnovljivi izvori energije i energetska učinkovitost) itd.

Također, Odjel surađuje i s ustanovom INOVAcija, čije su aktivnosti bile usmjerene na pripremu tehničke i projektne dokumentacije za strateške projekte Zadarske županije, i to centra kompetencija za metaloprerađivačku industriju, centra kompetencija za preradu riba i voća te specijaliziranog poslovnog inkubatora.

Centar kompetencija za metaloprerađivačku industriju predstavlja partnerstvo između javnoga sektora, gospodarskog sektora te znanstvenih i akademskih zajednica u Zadarskoj županiji i široj regiji.

Centar kompetencija za plave tehnologije će provoditi projekte istraživanja i razvoja te razvijati kompetencije u preradi ribe, ribarstvu i marikulturi.

Kroz projekt Plavo zeleni centar planira se izgradnja poduzetničke infrastrukture – specijaliziranog poduzetničkog inkubatora za prehrambeno-prerađivačku industriju, i to *plavi* dio za preradu ribe i *zeleni* dio za preradu voća, koja potiče poduzetništvo i inovacije pružajući poduzetnicima pristup visoko kvalitetnim uslugama kao i modernu infrastrukturu za obavljanje poslovnih djelatnosti.

Ovi projekti će se prijaviti na natječaje nadležnih ministarstava čija se objava očekuje krajem ove 2015. godine, a mogući početak provedbe projekata u 2016. godini.

8.3. ZAKLJUČAK

U 2016. godini Odjel će nastaviti započete te započeti nove aktivnosti na provedbi poslova iz nadležnosti Odjela predviđenih Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih tijela Zadarske županije.

9. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU

9.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo.

9.1.1. DJELATNICI ODJELA

Prema Pravilniku o ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno 4 djelatnika, a trenutno je stalno zaposleno 3 djelatnika, i to na radnim mjestima pročelnik, dipl. ing., pomoćnica pročelnika, dipl. ing., savjetnica za poljoprivredu, dipl. ing., te stručna suradnica za ruralni razvoj, dipl. oec., zaposlena na određeno vrijeme.

9.2. DJELATNOST ODJELA

U okviru samoupravnog djelovanja Županije Upravni odjel za poljoprivredu obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodnog gospodarstva, poslove ruralnog razvoja, odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, razvoj i obnovu sela i seoskih područja te analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz istih oblasti. Kroz djelatnost Upravnog odjela za poljoprivredu provode se mjere za ostvarivanje dvaju ciljeva iz Županijske razvojne strategije, i to Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima kroz prioritete:

1. 1. Jačanje i umrežavanje organizacija civilnog društva, mjera 1. 1. 1. Poticanje formiranja novih i jačanje postojećih organizacija civilnog društva i s javnim sektorom u realizaciji razvojnih prioriteta Strategije, mjera 1. 3. 1. Poticanje formiranja i razvoj zadruga i klastera. Cilj 2. Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva, kroz prioritete: 2. . Razvoj konkurentne poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, mjera 2. 1. 1. Okrupnjavanje i uređenje poljoprivrednog zemljišta s poticanjem korištenja poljoprivrednog zemljišta, mjera 2. 1. 2. razvoj infrastrukture za potrebe poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, mjera 2. 1. 3. Razvoj konkurentne poljoprivrede, ribarstva i akvakulture uvođenjem novih tehnologija i poticanjem razvoja regionalizacije poljoprivrede, mjera 2. 1. 4. unapređenje marketinga, zaštite i certificiranja poljoprivrednih, ribarskih te proizvoda 2. 2. Razvoj ruralnih područja, mjera 2. 2. 1. Razvoj diverzifikacije djelatnosti u ruralnim područjima, mjera 2. 2. 2. Razvoj ruralnog turizma i tradicijskih obrta u ruralnim područjima, mjera 2. 3. 6. Poticanje *zelenog* poduzetništva. Za 2016. godinu predviđene su aktivnosti koje za cilj imaju poticanje i razvoj konkurentne poljoprivrede i ribarstva kao dio općeg cilja razvoja naše županije s posebnim naglaskom na razvoj ruralnih područje te su za tu svrhu određene sljedeće mjere.

9.2.1. ZNANSTVENI I STRUČNI PROJEKTI U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Kroz ovu aktivnost sufinanciraju se projekti koji će imati praktičnu primjenu u razvoju poljoprivredne proizvodnje i ribarstva na području Zadarske županije s ciljem podizanja konkurentnosti te proizvodnje i razvoj ruralnih područja.

Kroz Pilot projekt formiranja organizacije proizvođača u povrtlarstvu na području Zadarske županije analizirati će se mogućnosti i moguća rješenja za osobe u nepovoljnom položaju (socijalno poduzetništvo) te utvrditi kakve se u tom kontekstu javljaju mogućnosti za poboljšanje pristupa otvorenom tržištu rada osobama u nepovoljnom položaju (socijalno poduzetništvo).

Na osnovu smjernice za *brandiranje* poljoprivrednih proizvoda Zadarske županije pripremljene su u okviru projekta Održivi razvoj ruralnih područja Zadarske županije, koji je UNDP u partnerstvu sa Zadarskom županijom provodio od siječnja do listopada 2015. godine, u 2016. godini planira se provođenje aktivnosti definiranih u tom dokumentu s konačnim ciljem stvaranja prepoznatljivog proizvoda na području naše države. *Brandiranje* autohtonih, lokalnih proizvoda i usluga dovodi do diferencijacije cjelokupnog područja, osnaživanja njegovog identiteta i bolje prepoznatljivosti u javnosti. U prvoj fazi, regionalni *brand* Zadarske županije isključivo će se odnositi na poljoprivredne proizvode i preradevine s obzirom na potencijal poljoprivredne proizvodnje koja je temelj za razvoj svih ostalih proizvoda i usluga ruralnog područja Zadarske županije. Na temeljima tog iskustva moći će se proširivati ili razvijati novi znak kvalitete u ruralnom turizmu i ruralnim uslugama.

Projekt Valorizacija autohtonih proizvoda Zadarske županije ima za cilj povećati svjesnost populacije Zadarske županije (posebice djece i mladih te osoba zrele dobi) o kulturološkim i gastronomskim vrijednostima te blagotvornim učincima tipičnih autohtonih namirnica zadarskog kraja kao i važnosti očuvanja tradicionalne mediteranske (dalmatinske) prehrane. Kao sekundarni cilj ovog projekta Jačanje međusektorske povezanosti, olakšavanje plasmana autohtonih proizvoda i povećanje učinkovitosti vrtića i škola u implementaciji inicijativa usmjerenih na povećanje svjesnosti o blagotvornim učincima tradicionalnih namirnica i mediteranske prehrane.

U 2016. godini nastaviti će se provođenje projekt Genetska identifikacija udomaćenih sorata maslina u Hrvatskoj s posebnim osvrtom na Zadarsku županiju. Sredstvima osiguranim u proračunu planira se urediti matičnjak na otoku Ugljanu te nastaviti sa utvrđivanjem unikatnosti pojedinih sorata maslina s našeg područja. Uz prethodno navedene projekte u 2016. godini nastaviti će se projekt Revitalizacija proizvodnje češnjaka u Zadarskoj županiji

kroz koji će se u suradnji s udrugom Rešta, Agronomskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu i Regionalnim centrom za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije utvrditi mogućnost uvrštenja češnjaka s našeg područja na listu zaštićenih sorata. Odjel će nastaviti s projektom Riba - kašeta zdravlja koji provodi s ustanovama za predškolski odgoj grada Zadra i Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije. Aktivnosti će biti usmjerene na uvođenje ribljih obroka minimalno dva puta tjedno korištenjem domaće sirovine te edukacija osoblja u ustanovama koje rade na pripremi hrane.

9.2.2. POTPORE U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU

Potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju daju se u cilju unaprjeđenju poljoprivredne proizvodnje i razvoja ruralnog područja naš županije. Korisnici potpora su poljoprivredni subjekti upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik) i ostali subjekti koji doprinose razvoju poljoprivrede komplementarnih djelatnosti na području naše županije. Poljoprivredni subjekti upisani u Upisnik moraju imati prebivalište/sjedište te poljoprivredno zemljište i poljoprivrednu proizvodnju, za koje traže potporu na području Zadarske županije.

Osnovne aktivnosti, kao i prethodnih godina, i dalje će biti usmjerene na potporu za priprema projektne dokumentacije za izgradnju ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju, kao i priprema dokumentacije za EU fondove. Potpora se planira dati za certificiranje, marketinšku pripremu i razvoj proizvoda te savjetodavne i konzultantske usluge u cilju dobivanja što kvalitetnijeg i standardiziranog proizvod, te stručno osposobljavanje i informiranje poljoprivrednih proizvođača.

S obzirom na značaj ribarstva na našem području u 2016. godini planira se kroz ovu aktivnost uvesti Potpora ribarstvu i marikulture, budući je proteklih godina iskazan značajan interes novoosnovanih poslovnih subjekata iz tog sektora.

Kroz ovu aktivnosti i dalje će se davati potpora radu udruga koje svojim programima i projektima bitno doprinose razvoju sektora poljoprivrede i ribarstva na našem području.

9.2.2.1. PROGRAM POTICANJA ZELENOG PODUZETNIŠTVA

Zadarska županija i UNDP 2008. godine potpisali su Ugovor o darovnici za osnivanje djelomičnog jamstva u sklopu Programa poticanja zelenog poduzetništva. Temeljem tog Ugovora stvoren je Jamstveno – kreditni fond za zeleno poduzetništvo u iznosu od 1.098.000,00 kuna u kojem Zadarska županija sudjeluje sa 50% i UNDP sa 50% sredstava, a koji je u 2011. godini, pod istim uvjetima, uvećan za dodatnih 1.043.000,00 kn. Slijedom toga sklopljen je Ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji Programa Jamstveno – kreditni fond za zeleno poduzetništvo između Zadarske županije i SOCIETE GENERALE – Splitske banke d.d.. Fond ispunjava dvije osnovne zadaće, a to su, kao prvo, da služi kao 50%-tno jamstvo korisniku kredita odobrenom na osnovu Programa poticanja zelenog poduzetništva, dok je druga zadaća subvencioniranje kamata sredstvima dobivenim od kamata na oročena sredstva fonda. U konačnici kamatna stopa iznosi 3,5% godišnje što uz dobiveno 50%-tno jamstvo omogućava korisnicima kredita isplativost njihove investicije.

9.2.3. RAZVOJ INFRASTRUKTURE ZA POTREBE POLJOPRIVREDE

S namjerom stvaranja preduvjeta za razvoj i podizanje konkurentnosti naših poljoprivrednih proizvođača provodit će se projekti na području vodnog gospodarstva.

9.2.3.1. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Izrada projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja provodi se sukladno Planu navodnjavanja za područje Zadarske županije za koji je Županijsko poglavarstvo donijelo

Zaključak o prihvaćanju u travnju 2007. godine. Planom za 2016. godinu su predviđene aktivnosti na sljedećim projektima:

- Projektna dokumentacija za sustave navodnjavanja:
 - SN Vransko polje I. faza – završetak izrade Idejnog projekta , početak izrade glavnog projekta
 - SN Vransko polje – završetak izrade Studije utjecaja na okoliš,
 - SN Lišansko polje – završetak Studije izvodljivosti i izrada Izvedbenog projekta,
 - SN Donja Baštica – izrada Studije izvodljivosti i izrada Glavnog i izvedbenog projekta,
 - SN Baštica II. faza – podsustav Smilčić – izrada aplikacije za sredstva za izgradnju kroz Program ruralnog razvoja RH 2014. – 2020.,
 - Predinvesticijska studija višenamjenskog korištenja ličkih voda i rijeke Zrmanje za potrebe navodnjavanja poljoprivrednih površina zadarskog zaleđa – završetak izrade.

9.2.3.2. IZGRADNJA SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Prema okvirnom planu objave natječaja iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju tijekom 2016. godine objavit će natječaj za podmjeru 4. 3.Potporna ulaganju u infrastrukturu vezanoj uz razvoj, modernizaciju ili prilagodbu poljoprivrede i šumarstva (Tip operacije 1. – Investicije u osnovnu infrastrukturu javnog navodnjavanja) na koji Zadarska županija namjerava prijaviti dva projekta, SN Baštica II. faza – podsustav Smilčić i SN Lišansko polje I. faza. SN. Ukupna vrijednost izgradnje ovih dvaju projekata procijenjena je na 40 milijuna kuna, a njihovome realizacijom bi se povećale površine poljoprivrednog zemljišta na kojima su izgrađeni sustavi javnog navodnjavanja za novih 390 hektara.

9.2.3.3. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN BAŠTICA I FAZA

SN Baštica I. faza u funkciji je od 2010. godine i značajna je pomoć poljoprivrednicima koji ga mogu koristiti a tu mogućnost u protekloj godini koristilo je 15 poljoprivrednika za oko 300 ha. U 2016. godini predviđeno je, sukladno Zakona o vodama, sklapanje Ugovora o upravljanju SN Baštica I. faza s tvrtkom Hidrotehnički objekti d. o. o. koja je u 100%-tnom vlasništvu Hrvatskih voda. Na osnovi godišnjeg plana upravljanja i održavanja donijet će se Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje temeljem koje će se krajnjim korisnicima obračunavati utrošak vode.

9.2.4. OSTALE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI

Kroz ovu aktivnost planira se nastavak izrade i postavljanje mikrosignalizacije, odnosno putokaza za obilježavanje agroturističkih objekata na području Zadarske županije te ažuriranje mrežnih stranica i aplikacije www.agroturizam-zadar.hr. Uz to planom je predviđeno održavanje seminara i radionica iz područja poljoprivrede, šumarstva i ribarstva s ciljem povećavanja znanja i jačanja kapaciteta lokalnih poduzetnika.

9.2.5. AGROMETEOROLOŠKE STANICE

Krajem 2014. godine Zadarska županije završila je postavljanje meteoroloških stanica za primjenu u poljoprivredi na šest lokacija u Zadarskoj županiji. Lokacije su: Ugljan, Punta skala, Bokanjačko blato, Baštica, Nadin i Jankolovica. Meteo stanice su postavljene tako da pokriju sve značajnije tipove terena u Zadarskoj županiji, od škrtijih kamenitih, tipično voćarskih s tlom bez udjela skeleta do nizinskih povrtlarskih terena. Stanice mjere i bilježe

najznačajnije meteorološke parametre koji se koriste u poljoprivredi, a to su temperatura zraka (minimalna, maksimalna, trenutna), vlaga zraka, brzina vjetra, količina oborina, vrijeme vlaženja lista, temperatura tla, vlažnost tla i temperatura rosišta. Rezultati se putem GSM signala šalju na server te se u bilo kojem trenutku mogu vidjeti na mrežnim stranicama www.agrometeozd.hr. Podatke svakodnevno prate stručnjaci iz područja zaštite bilja i na osnovi iskustva i znanja, *software* modela i očitanih podataka izdaju preporuke za primjenu sredstava za zaštitu bilja. Preporuke se odnose na komercijalno najzastupljenije kulture i najznačajnije štetočine (štetnici, bolesti i korovi) koji se na njima pojavljuju u Zadarskoj županiji, a to su vinova loza, maslina, višnja maraska i trešnja, breskva i nektarina, krumpir i rajčica. Po potrebi preporuke se mogu proširiti i na neke druge kulture i štetočine, pa i aktualne radove.

Cilj ovog projekta je pomoć poljoprivrednim proizvođačima i pravovremeno obavještanje o aktualnim mjerama zaštite bilja čime se poljoprivrednike na vrijeme upozorava gdje, kako i čime prskati. Ujedno, jedna od glavnih zadaća je i kontrolirana primjena sredstava za zaštitu bilja dozvoljenim i registriranim sredstvima za zaštitu bilja čime se nastoji i smanjiti primjena pesticida i usmjeriti u ciljano vrijeme na ciljano štetočinu. Na taj način postizemo najmanji toksikološki utjecaj na okoliš, a na koncu i na sam proizvod koji mora biti zdravstveno potpuno ispravan. Osim toga dolazi se i do dragocjenih meteoroloških podataka u različitim dijelovima Zadarske županije što će u budućnosti služiti i za razvoj *software* modela za određene štetnike i bolesti baš za uvjete Zadarske županije čime će se poljoprivreda i primjena sredstava za zaštitu bilja dodatno unaprijediti u cilju precizne i pravovremene primjene zaštitnih sredstava bez rezidua. Isto tako, praćenje rada parametara senzora vlage tla doprinijet će boljem poznavanju trenutka navodnjavanja, kao i potrebe navodnjavanja u različitim dijelovima Zadarske županije i na različitim kulturama u cilju lokalizirane primjene vode bez gubitaka.

9. 3. LOVSTVO I ŠUMARSTVO

Na području Zadarske županije ustanovljeno je 35 zajedničkih i 19 državnih lovišta. Gospodarenje lovištima temelji se na donesenim lovnogospodarskim osnovama koje su donesene nakon ustanovljenja lovišta. Lovstvo je, osim kao gospodarsku granu, potrebno gledati i kao način učinkovite zaštite okoliša kroz plansko gospodarenje fondom divljači, uređenje lovišta te reguliranje brojnog stanja nezaštićenih vrsta. Zakonom o lovstvu određeno je da se 50% sredstava dobivenih temeljem koncesije, odnosno lovozakupnine za lovišta koja se nalaze na području županije, a koja vlasnici zemljišta bez prava lova u roku od godine nisu potraživali, koristi za razvoj i unapređenje, dok se 10 % koristi za provedbu Zakona o lovstvu. Navedena sredstva rasporedit će se sukladno ciljevima i prioritetima Programa razvoja lovstva Zadarske županije.

U 2016. godini većini zajedničkih otvorenih lovišta ustanovljenih na području Zadarske županije ističe desetogodišnji zakup. Za sva lovišta koja su u prethodnom desetogodišnjem razdoblju zakupa poštivala ugovorne obveze planira se, sukladno Zakonu o lovstvu, produljenje zakupa za narednih deset godina dok će se za ostala lovišta raspisati novi javni natječaji za zakup. Tijekom 2016. godine Odjel će, u suradnji sa Stručnom komisijom za ustanovljenje i izmjene granica zajedničkih lovišta na području Zadarske županije, pripremiti nove odluke za ustanovljenje zajedničkih otvorenih lovišta na području Zadarske županije. Pratit će se i analizirati stanje u području šumarstva i obavljati redoviti poslovi iz naše nadležnosti. Kako je jedna od mjera iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. isključivo namijenjena sektoru šumarstva, u suradnji sa Savjetodavnom službom i ostalim subjektima iz sektora, planira se održavanje niz radionica s ciljem informiranja i stručne potpore potencijalnim korisnicima tih sredstava.

9.4. RAZVOJ

9.4.1. ECOSEA

Projekt je financiran kroz Program IPA Jadranska prekogranična suradnja. Partnerski ugovor sklopljen je 8. listopada 2012. godine između Regije Veneto i svih projektnih partnera. Nositelj projekta je Veneto Regija, dok su partneri iz Hrvatske (Zadarska županija i Primorsko-goranska županija), Albanije (Ministarstvo zaštite okoliša, šumarstva i vodnog gospodarstva) i Italije (regije: Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna, Marche, Abruzzo i Apulia).

UKUPNA vrijednost projekta iznosi 3.755.555,00 EUR

Vrijednost projekta Zadarske županije 303.304,31 EUR

Cilj projekta: Postavljanje okvira koji će omogućiti trajni proces zaštite i poboljšanje kakvoće mora i priobalja na temelju održivog gospodarstva ribolovnim aktivnostima i izravnim intervencijama za povećanje ribljih resursa i biološke raznolikosti.

Trajanje projekta prema aplikaciji planirano je za 36 mjeseci (Od 1. listopada 2012. godine do 30. rujna 2015. godine). S obzirom da je Regija Abruzzo odustala od sudjelovanja na provedbi, iznos koji je bio predviđen za njih podijeljen je između preostalih partnera prema njihovim zahtjevima odnosno potrebama. Tako da smo dobili dodatni iznos od 32.775,00 EUR za provedbu dodatnih aktivnosti koje će znatno koristiti našim korisnicima projekta za registraciju Organizacije proizvođača. Projekt je produljen sa 36 na 48 mjeseci te će trajati do 30. rujna 2016. godine.

Stručnjak za biologiju mora, zajedno sa zadrugom, vršit će ispitivanja gdje će na uzorku koji dobije s brodova Zadruga utvrditi vrste riba, ukupnu brojnost svake vrste, količinu po kg (pečatura) te odrediti totalnu dužinu i masu tijela za svaku jedinku iz uzorka.

U jednom uzorku mjesečno odredit će, osim totalne dužine, i standardnu dužinu, masu, spol, stadij i težinu gonada svake jedinke, uzeti otolite iz dijela uzorka za očitovanje starosti populacije. Za ciljane vrste, srdelu i inćun, će obraditi uzorke mjesečno tako da će utvrditi vrste, njihovu brojnost, raspon totalnih dužina, modalni razred i srednju vrijednost dužinu te će obraditi uzorke ukupno za godišnji ciklus odnosno, utvrditi će odnos spolova, spolni ciklus, dužinsko-maseni odnos, kondiciju ribe, starosnu strukturu populacije i mortalitet, biomasu te dobivene rezultate usporediti s podacima drugih istraživanja.

U okviru Projekta planirano da Zadarska županija provede prijelaz jedne reprezentativne ribarske zadruge u organizaciju proizvođača (OP) u ribolovu sitne plave ribe. Kako je Zadruga omega to sve i odradila, u 2016. godini planiramo se povezati s ribarima u istim oblicima udruživanja na talijanskoj strani.

Znanstveno stručni odbor sastavljen od znanstvenika svih triju partnerskih država, koji je imenovan na početku projekta, će sve rezultate projekta sastaviti u završnu publikaciju.

9.4.2. BEE PROMOTED

Projekt je financiran kroz Program IPA Komponentu II, Prekogranična suradnja Hrvatska i Bosna i Hercegovina 2007. - 2013. Projekt je započeo krajem 2014. godine.

UKUPNA vrijednost projekta iznosi 683.791,26 EUR.

Vrijednost projekta Zadarske županije 51.787,81 EUR

Vodeći partner s hrvatske strane je Prehrambeno biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Centar za prehrambenu tehnologiju i biotehnologiju u Zadru, a s bosanske to je Veterinarski institut Unsko-sanskog kantona. Ostali partneri s hrvatske strane, osim navedenog Centra i Zadarske županije, su Razvojna agencija Zadarske županije Zadra Nova i udruga pčelara Dalmatinka iz Zadra. Ostali partneri s bosansko-hercegovačke strane su Razvojna agencija Unsko-sanskog kantona i udruga pčelara Iva iz Posušja.

Aktivnosti s hrvatske strane kroz projekt je nabava oplodne stanice za matice kranjske pčele. Kranjska pčela ili sivka, kako je popularno zovu pčelari, autohtona je pčela s prostora dijela Austrije, Slovenije, Hrvatske, skoro čitave Bosne i Hercegovine, Srbije i jednog dijela Mađarske.

Sljedeća aktivnost je uspostava, odnosno nabava, opreme za laboratorij za kontrolu kvalitete meda. Laboratorij je planiran u jednoj od prostorija Prehrambeno biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Centar za prehrambenu tehnologiju i biotehnologiju u Zadru.

Zadnja aktivnost je organiziranje pčelarskog sajma u Zadarskoj županiji.

Iako je vodeći partner s hrvatske strane Prehrambeno biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zadarska županija financira voditelja projekta te upravlja svim aktivnostima koje provode partneri i s bosanske i s hrvatske strane.

9.4.3. MAZIN OUTDOOR EXTREME

Tijekom protekle dvije godine Zadarska županija izradila je projektnu dokumentaciju (idejni i glavni projekt za rekonstrukciju zgrade nekadašnje škole) za projekt Mazin *outdoor extreme*.

Opći je cilj projekta omogućiti dugoročni održivi razvoj ruralnog prostora Zadarske županije na području Općine Gračac, dok se specifični cilj projekt sastoji od uspostave izdvojenog terenskog centra koji će služiti kao središnje mjesto za razvoj programa brige i zaštite prirodne baštine, formalnih i neformalnih cjelogodišnjih obrazovnih programa te ljetnih programa za posebne skupine posjetitelja zainteresiranih za boravak u prirodi i upoznavanje s prirodnim vrijednostima područja Mazina, Gračaca i šire. Uz prethodno navedeno projekt u sebi ima i turističku komponentu kojom se stvaraju pretpostavke za razvoj adrenalinskog i lovnog turizma na spomenutom području. Za 2016. godinu planirana je izrada izvedbenog projekta te razrada kompletne aplikacije za prijavu projekta na natječaj za sredstva iz EU fondova.

9.4.4 POLJOPRIVREDNO EDUKCIJSKI CENTAR

Jedan od ključnih problema koji koče razvoj poljoprivrede, kako u Zadarskoj županiji, tako i na području cijele Republike Hrvatske, je nedostatak znanja i obrazovanja poljoprivrednih proizvođača. Gotovo 90% naših poljoprivrednih proizvođača nema nikakvo formalno obrazovanje iz područja poljoprivrede što ih onemogućava u usvajanju novih tehnologija i trendova u suvremenoj poljoprivrednoj proizvodnji pa samim time smanjuje njihovu konkurentnost, što u konačnici dovodi do napuštanja djelatnosti. Kako bismo pokušali riješiti taj problem, u sljedećoj godini planiramo započeti s izradom projektne dokumentacije za formiranje i izgradnju Poljoprivredno edukacijskog centra u Zemunik donjem koji bi, osim za edukaciju poljoprivrednih proizvođača s područja Zadarske županije, služio za provođenje praktične nastave za polaznike srednjoškolskih i visokoškolskih ustanove s područja naše županije.

9.5. ZAKLJUČAK

Program rada za 2016. godinu usklađen je s ciljevima i prioritetima iz Županijske razvojne strategije te Upravni odjel predviđa kontinuirano stručno i kvalitetno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

10. UPRAVNI ODJEL ZA MORE I TURIZAM

10.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Upravni odjel za more i turizam organizacijski objedinjuje poslove pomorstva i turizma, te nije podijeljen u odsjeke.

Upravni odjel za more i turizam obavlja upravne i stručne poslove u području turizma, pomorstva, pomorskog dobra, marikulture i morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja granica pomorskog dobra i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave.

Radom odjela rukovodi pročelnik (dipl. iur.).

Poslove vezane za more obavljaju:

- pomoćnica pročelnika (mr. sc.),
- viša stručna suradnica (dipl. iur.).

Poslove vezane za turizam obavljaju:

- viša stručna suradnica za poslove turizma (mag. turism. cult.).

10.2. DJELATNOST ODJELA

10.2.1. POMORSTVO

10.2.1.1. KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se ili koristi pod uvjetima i na način propisan Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 158/03., 100/04., 141/06., 38/09. i 123/11.).

Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno jedinica lokalne samouprave, u skladu s odredbom Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama. Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Koncesija je pravo kojim se dio pomorskog dobra djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje pravnim osobama i fizičkim osobama registriranim za obavljanje obrta.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju, daje Županijska skupština na rok do najviše 20 godina, a prethodni postupak provodi nadležno upravno tijelo u županiji.

Davanje u koncesiju pomorskog dobra na području Zadarske županije u 2016. godini odvijat će se sukladno Zakonu o koncesijama (Narodne novine 143/12.) koji se primjenjuje kao *lex generalis* u postupku davanja koncesija na pomorskom dobru, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbi o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru (Narodne novine 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11. i 83/12.).

Postupak davanja koncesije moguće je započeti nakon što je određena granica pomorskog dobra, te provedena u zemljišnim knjigama.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba.

Nadležno tijelo za provođenje postupka davanja koncesije na pomorskom dobru koje daje

Županijska skupština Zadarske županije je Upravni odjel za more i turizam.

Kada Upravni odjel za more i turizam Zadarske županije zaprimi pismo inicijative, dužan je u roku od 30 dana provjeriti:

- a) je li područje određeno i upisano kao pomorsko dobro;
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanje lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom, odnosno, kada se koncesija odnosi na postojeće stanje bez zahvata u prostoru, provjeriti usklađenost inicijative s dokumentima prostornog uređenja.

Upravni odjel za more i turizam Zadarske županije dužan je, u daljnjem roku od 8 dana, izvjestiti podnositelja inicijative o nemogućnosti pokretanja postupka koncesije uz obrazloženje ili izraditi prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostaviti je zajedno s natječajnom dokumentacijom davatelju koncesije.

Slijedom navedenog, davanje u koncesiju pomorskog dobra u 2016. godini odvijat će se na područjima za koja postoji interes potencijalnih ovlaštenika koncesija, a u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i dokumentima za provedbu prostornih planova, sve s ciljem valorizacije prostora čija je namjena utvrđena prostorno-planskom dokumentacijom, omogućavanja poduzetničke inicijative i ostvarivanja pretpostavki za zapošljavanje i gospodarski rast na području Zadarske županije i to na način koji će osiguravati primjereno održavanje i zaštitu pomorskog dobra.

Naime, Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije 2011. – 2013., Cilj 2: Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva, Prioritet 2. 3. Razvoj konkurentnog poduzetništva i turizma, utvrđene su mjere za ostvarenje ciljeva i prioriteta usko vezanih za postupke davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja sidrišta i marina, i to Mjera 2.3.1. Razvoj poslovne i turističke infrastrukture te Mjera 2. 3. 5. Unapređenje uvjeta za privlačenje investitora. Tako je od iznimne važnosti prepoznavanje projekata kojima je cilj izgradnja i razvoj turističke infrastrukture na pomorskom dobru uz stvaranje uvjeta za privlačenje investitora te će se u tom smislu nastaviti s davanjem u koncesiju sidrišta koja osiguravaju sigurno sidrenje i odvoz otpada s brodova te osiguravaju radna mjesta poglavito na otocima.

Također, Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije 2011. - 2013., Cilj 2: Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva, Prioritet 2. 1. Razvoj konkurentne poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, utvrđena je mjera za ostvarenje ciljeva i prioriteta usko vezanih za postupke davanja koncesija u svrhu marikulture, i to Mjera 2. 1. 2. Razvoj infrastrukture za potrebe poljoprivrede, ribarstva i akvakulture.

Stoga će Upravni odjel za more i turizam i dalje poduzimati sve radnje kojima je cilj razvoj marikulture i poduzimati sve radnje koje su potrebne za davanje koncesija u tu svrhu.

Na područjima na kojima koncesije ističu tijekom 2016. godine provodit će se postupak davanja koncesije uz ispunjenje zakonskih uvjeta te sukladno namjeni prostora utvrđenoj prostornim planovima općina/gradova.

Upravni odjel za more i turizam će tijekom 2016. godine obavljati sve poslove i provoditi postupke koji se odnose na davanje koncesije na pomorskom dobru kao što su postupanje po pismima inicijative, ishođenje lokacijskih dozvola za one koncesije koje obuhvaćaju zahvat u prostoru, izrada prijedloga odluka o javnom prikupljanju ponuda, pripremanje dokumentacije za nadmetanje, pripremanje sjednica Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru, izrada prijedloga nalaza i mišljenja, izrada prijedloga odluka o dodjeli koncesija, izrada ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, praćenje izvršavanja ugovora o koncesiji i druge, posebnim propisima određene poslove.

10.2.1.2. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Upravni odjel za more i turizam obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije te će i u 2016. godini pripremati materijale za sjednice Stručnog povjerenstva na kojima se donose nalazi i mišljenja te ostali akti sukladno nadležnosti, vezani uz koncesije na pomorskom dobru.

10.2.1.3. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra za Zadarsku županiju sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra (Narodne novine 8/04. i 82/05.).

Nakon utvrđivanja prijedloga granice pomorskog dobra i lučkog područja prijedlozi se dostavljanju Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka na donošenje.

Utvrđivanje granice pomorskog dobra u 2016. godini odvijat će se:

- 1) na područjima predviđenim Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2016. godinu,
- 2) na područjima na kojima je u tijeku katastarska izmjera,
- 3) na temelju pojedinačnih zahtjeva.

Ciljevi i smjernice rada Povjerenstva su, sukladno Zakonu i Uredbi, što cjelovitije i sustavnije uređenje granica pomorskog dobra na cijelom području Županije. Povjerenstvo će, rješavajući po zahtjevu podnositelja, ocijeniti i utvrditi svojevrsnu funkcionalnu i logičku prostornu cjelinu za koju se utvrđuje granica pomorskog dobra, u pravilu najmanje za područje kojim se protežu k. č. zem. navedene u pojedinačnom zahtjevu, a po potrebi i šire.

Vezano za provedbu granice pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama potrebno je izraditi geodetske elaborate za potrebe evidentiranja pomorskog dobra kojima je prikazana dioba katastarskih čestica ili popis čestica koje ulaze u sastav pomorskog dobra. Taj postupak je propisan Pravilnikom o evidentiranju i obilježavanju pomorskog dobra (Narodne novine 29/05.) na sljedeći način:

- Geodetski elaborat izrađuje ovlaštena geodetska tvrtka na traženje podnositelja zahtjeva za utvrđivanje granice pomorskog dobra ili županije.
- Županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra potvrđuje da je geodetski elaborat izrađen u skladu s konačnim aktom kojim je utvrđena granica pomorskog dobra.
- Županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra dostavlja potvrđen elaborat nadležnom područnom uredu za katastar.
- Nadležni područni ured za katastar pregledava i potvrđuje geodetski elaborat te o tome po službenoj dužnosti obavještava županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra, naručitelja elaborata i nadležno državno odvjetništvo.
- Geodetski elaborat provodi se u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama na temelju zahtjeva nadležnog državnog odvjetništva.
- Nakon konačnosti rješenja katastra o provedbi elaborata, zemljišnoknjižni odjel nadležnog općinskog suda provodi prijavni elaborat u zemljišnim knjigama na zahtjev nadležnog općinskog državnog odvjetništva.

S ciljem što šireg i sustavnijeg provođenja postupka utvrđivanja granice pomorskog dobra, kao i njene provedbe u katastru i zemljišnim knjigama, Upravni odjel za more i turizam Zadarske županije će tijekom 2016. godine poduzimati sve navedene aktivnosti s ciljem ostvarivanja zakonskih pretpostavki za davanje u koncesiju pomorskog dobra i jačanja pravne sigurnosti vezane za nekretnine koje leže uz more.

10.2.1.4. NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM ODLUKA I UGOVORA O KONCESIJAMA

Upravni odjel za more i turizam obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama, te će se i u 2016. provoditi nadzor nad izvršavanjem odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru, a sukladno Planu nadzora.

10.2.1.5. POMORSKA INFRASTRUKTURA

Temeljem raspoloživih proračunskih stavki nastaviti će se sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za pomorsku infrastrukturu i sanaciju pomorskog dobra sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije 2011. - 2013, Cilj 4: Razvoj Unapređenje zaštite okoliša i kvalitete života, Prioritet 4. 3. Razvoj i učinkovito korištenje prometne infrastrukture i usluga, utvrđena je mjera za ostvarenje ciljeva i prioriteta usko vezanih za rad Upravnog odjela za more i turizam i to Mjera 4. 3. 3. Razvoj pomorske infrastrukture i usluga.

Tijekom 2016. godine i nadalje će sufinancirati održavanje objekta pomorske signalizacije u suradnji sa Županijskom lučkom upravom Zadar.

Osim toga, kroz proračunske stavke Županijske lučke uprave Zadar, nastaviti će se, sukladno ugovorima s Ministarstvom pomorstva, prometa i infrastrukture, sufinanciranje izgradnje započetih objekata pomorske infrastrukture.

Integralno upravljanje obalnim područjem (IUOP) predstavlja proces koji uključuje cjelovitu procjenu, postavljanje ciljeva, planiranje i upravljanje obalnim sustavima i resursima te predstavlja živi i kontinuirani proces za postizanje održivog razvoja.

Kao stručna podloga za pokretanje procesa IUOP u Zadarskoj županiji izrađena je Studija korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije koja je prvi korak u uspostavi procesa IUOP-a. Izradom Studije, koja je po prvi put u RH izrađena, proces IUOP-a je i započet.

Rezultat ovakvog sustavnog i promišljenog pristupa u cilju valorizacije pomorskog dobra, kao prostora čija je namjena utvrđena prostorno-planskom dokumentacijom, omogućavanja poduzetničke inicijative i ostvarivanja pretpostavki za zapošljavanje i gospodarski rast na području Zadarske županije, i to na način koji će osiguravati primjereno održavanje i zaštitu pomorskog dobra, jesu činjenice da je Zadarska županija među vodećima u Hrvatskoj po broju danih koncesija na pomorskom dobru te da u djelatnosti marikulture, koja predstavlja značajan segment u strateškom razvoju Zadarske županije, uzgoj ribe u Zadarskoj županiji u odnosu na ostale županije zauzima vodeće mjesto s preko 70% od ukupne proizvodnje tuna i preko 80% ukupne proizvodnje bijele ribe.

S obzirom da je Studija korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije izrađena 2003. godine, potrebno je pristupiti njejoj novelaciji, odnosno analizirati realizaciju planiranih ciljeva i mjera, s posebnim osvrtom na učinak zonacije obalnog područja Zadarske županije za potrebe djelatnosti marikulture, te uključiti i analizu mogućnosti za razvoj drugih grana kao što su nautički turizam i pomorski promet općenito.

Na temelju navedenog Upravni odjel za more i turizam će u 2016. godini provesti aktivnosti na izradi novelacije predmetne Studije.

Upravni odjel za more i turizam će u 2016. godini provesti aktivnosti na uspostavi geoinformacijskog sustava pomorskog dobra (GIS-a) Zadarske županije.

Uspostava geoinformacijskog sustava jedan je od ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije, koja je izrađena stručna podloga za pokretanje procesa Integralnog upravljanja pomorskim dobrom.

GIS baza pomorskog dobra Zadarske županije bi trebala, između ostalog, sadržavati sljedeće podatke:

- Utvrđene granice pomorskog dobra,
- Tekstualni dio granice pomorskog dobra: Uredba Vlade RH (koja se objavljuje u Narodnim novinama) ili Rješenje Ministarstva,
- Grafički dio granice pomorskog dobra u .pdf formatu,
- Rješenje Državne geodetske uprave u pdf. Formatu,
- Popis katastarskih čestica koje ulaze u pojas pomorskog dobra,
- Svi rasteri potrebni za podloge,
- Granice pomorskog dobra u postupku,
- Granice pomorskog dobra luka otvorenih za javni promet,
- Granice pomorskog dobra luka posebne namjene,
- Koncesije na pomorskom dobru.

GIS baza pomorskog dobra Zadarske županije bi trebala biti izrađena u formi kompatibilnoj ostalim postojećim GIS bazama.

Određeni podaci iz GIS-a pomorskog dobra, nakon izrade će biti stavljeni na javno raspolaganje na Internetu.

10.2.2. TURIZAM

10.2.2.1. PROMIDŽBA I RAZVOJ TURIZMA

U sklopu programa rada na promidžbi i razvoju turizma, a sve u cilju poboljšanja turističke ponude na području Zadarske županije, provodi se više aktivnosti.

Tijekom 2016. godine, radi ostvarivanja ciljeva iz razvojnih i strateških dokumenata Zadarske županije koji se odnose na razvoj turizma, planira se, putem javnog natječaja, pružanje financijske potpore onim subjektima čije aktivnost dovode do ostvarenja ciljeva definiranih natječajem i čije će ostvarenje povećati turističku ponudu na području županije.

Kroz ovu mjeru planira se potpora manifestacijama koje se provode s ciljem davanja dodatne ponude na području županije, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, eno-gastronomске i druge, zatim događajima čija aktivnost doprinosi unapređenju turističke ponude i razvoju sadržaja koji omogućavaju produženje turističke sezone i stvaranju prepoznatljivog imidža turizma Zadarske županije.

Radi se o programu dodjele bespovratnih novčanih potpora za događanja koja se održavaju na području Zadarske županije u 2015. godini, i to za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja.

Potpore se dodjeljuju na temelju javnog poziva po utvrđenim uvjetima i kriterijima.

Aktivnost će se provoditi u suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije te će se udružiti sredstva za provedbu programa.

Cilj je doprinijeti povećanju turističke ponude, razvoju novih turističkih proizvoda te dati potporu za razvoj novih i unapređenju postojećih selektivnih oblika turizma čime se doprinosi ostvarivanju Mjere 2. 3. 2. i 2. 3. 3. Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

Isto tako ovim aktivnostima se pridonosi ostvarenju ciljeva i mjera utvrđenih Glavnim planom razvoja turizma Zadarske županije 2013. - 2023., i to Cilj 2. Smanjenje sezonalnosti razvojem konkurentnog turističkog sektora Prioritet 2. 1. Smanjenje sezonalnosti Mjera 2. 1. 3. Poticanje zabavno-kulturnih događanja od rujna do svibnja.

Mjerom se želi potaknuti organiziranje zabavno – kulturnih događanja izvan sezonskog razdoblja kako bi se utjecalo na smanjenje sezonalnosti.

Aktivnostima u cilju poticanja i razvoja turizma prilagođenog ruralnom prostoru i njegovim specifičnostima te poticanjem organiziranja kulturno-zabavnih i ostalih manifestacija na ruralnom prostoru i drugim sličnim aktivnostima će se nastojati ostvariti Cilj 2. Smanjenje sezonalnosti razvojem konkurentnog turističkog sektora Prioritet 2. 5. Razvoj ruralnih područja kroz turizam, Mjera 2. 5. 1. Razvoj turističkih proizvoda prilagođenih ruralnom

prostoru. Ovom mjerom i aktivnostima se želi valorizirati ruralna područja Zadarske županije razvojem turističkih proizvoda i aktivnosti kojima će se turistima osigurati nova iskustva i doživljaji, a lokalnom stanovništvu i poduzetništvu gospodarski održiv rast.

U 2016. godini će se nastaviti rad i suradnja na realizaciji projekta promidžbe Zadarske turističke regije u promotivnim kampanjama niskotarifne aviokompanije Ryanair, u kojem je Turistička zajednica Zadarske županije nositelj promotivne kampanje u svoje ime i u ime sustava turističkih zajednica općina, gradova i mjesta s područja županije te ostalih subjekata nositelja turističke ponude.

U 2016. godini će se nastaviti rad na realizaciji preostalih faza projekta Razvoj i promocija biciklističkog turizma u Zadarskoj županiji – *ZADAR BIKE*.

ZADAR BIKE je projekt izrađen i pokrenut u suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije, a radi se o program razvoja Zadarske županije kao cikloturističke destinacije koja svojim resursima i potencijalom područja za razvoj cikloturizma predstavlja ozbiljnu konkurenciju na tržištu.

Uz Strategiju razvoja turizma RH, ovaj program uporište ima i u Glavnom planu razvoja turizma Zadarske županije 2013. - 2023. te je namijenjen revitalizaciji i stavljanju u funkciju velikog broja šumskih, požarnih, poljskih puteva te lokalnih cesta izvan turistički orijentiranih naselja uz more. Štoviše, posebna će se pozornost pridati prostoru županije s velikim razvojnim potencijalom ruralnog turizma kao podrška, odnosno nadopunjavajući program cikloturizma.

Cijeli projekt razvoja cikloturističke destinacije donijet će značajan promet gospodarstvenicima (ugostiteljima, pružateljima drugih usluga), kao i kulturnim ustanovama i objektima, te tako dati značajan gospodarski uzlet i priliku, a posebno turistički nerazvijenim dijelovima Zadarske županije. Radi o izrazito popularnom trendu koji donosi prednosti za cijeli turistički sektor na destinaciji. Štoviše, ovaj strateški cikloturistički okvir moći će se iskoristiti u aplikacijama za EU fondove.

Dugoročni projekt *ZADAR BIKE* uključuje analizu stanja na terenu; razvoj standarda ponude, edukaciju, licenciranje objekata, trasiranje, kartografiju i signalizacija, definiranje vizualnog i verbalnog identiteta destinacije koji će pridonijeti prepoznatljivosti regije kao ciklodestinacije te promidžbu tog segmenta ponude kroz razne dostupne kanale na ključnim tržištima.

U 2016. godini u planu je provedba programa sufinanciranja izrade projektnih dokumentacija za uređenja plaža.

Naime, tijekom 2015. godine završen je i usvojen Regionalni program uređenja i upravljanja morskim plažama Zadarske županije, kojim je uspostavljena evidencija plaža na području Zadarske županije, postavljeni standardi kvalitete te okvir upravljanja i uređenja plaža.

Cilj je stvaranje kvalitetnog i privlačnog turističkog proizvoda kao ključnog resursa kupališnog turizma Zadarske županije.

Program sufinanciranja izrade projektnih dokumentacija za uređenja plaža nastavak je aktivnosti usmjerenih ka realizaciji ovog cilja.

U program bi se uključile jedinice lokalne samouprave koje iskažu interes tako da se zajedničkim sredstvima Zadarske županije i jedinice lokalne samouprave, u omjerima koji će se utvrđivati posebnim ugovorima, pristupi izradi projektnih dokumentacija potrebnih za realizaciju projekata uređenja plaža.

Upravni odjel u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova RH, odnosno Policijskom upravom zadarskom, već treću godinu za redom provodi akciju preventivnih aktivnosti čiji je sadržaj provođenje prevencije kaznenih djela krađa i teških krađa na području koje teritorijalno pokriva PU zadarska, odnosno Zadarska županija.

Aktivnosti su usmjerene prema svim stanovnicima Zadarske županije i njihovim gostima - turistima.

Ove godine preventivne aktivnosti podržalo je Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije osnovano u ožujku 2015. godine. Vijeće je osnovano odlukom Županije skupštine, a osnovalo je i radnu skupinu Sigurnost u turizmu.

Tijekom 2016. godine Upravni odjel za more i turizam će sudjelovati u koordinaciji i provedbi aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća i Radne skupine.

Tijekom 2016. godine Upravni odjel za more i turizam će pokrenuti aktivnosti na osmišljavanju i realizaciji projekta Turističke valorizacije ornitoloških rezervata i staništa ptica na području Zadarske županije – BIRDWATCHING.

Ideja ovog projekta je povezati sva tijela koja upravljaju navedenim područjima sa znanstvenim i stručnim sektorom kako bi se kroz jedinstveni projekt istovremeno osigurala adekvatna zaštita ovih područja, realizirale investicije potrebne za učinkovito upravljanje te valorizirao potencijal istih u turističkom smislu.

Kroz projekt bi se stvorio novi turistički proizvod koji bi dodatno obogatio turističku ponudu na području Zadarske županije.

Upravni odjel za more i turizam će u 2016. godini sudjelovati u provedbi projekta *B.transparent*, čiji je nositelj Udruga za promicanje ekološke proizvodnje hrane, zaštite okoliša i održivog razvoja Eko Zadar.

Uloga Zadarske županije, točnije Upravnog odjela za more i turizam, će biti u obliku *Legal advisor (expert)* koji će u projektnim aktivnostima ponuditi znanja i stručne savjete iz područja pomorstva, turizma, pomorskog dobra, marikulture i ostalih djelatnosti vezanih za odjel.

Glavni cilj projekta je ojačati partnerstvo udruga i lokalnih vlasti novigradskog i karinskog kraja u ostvarivanju zajedničkog cilja – odgovornog i održivog upravljanja prirodnim i kulturnim bogatstvima tog kraja. To će se postići jačanjem kapaciteta udruga i podizanjem razine svijesti kod svih građana tog kraja o potrebama i mogućnostima zaštite prirodnih i kulturnih bogatstava te valoriziranjem turističke ponude tog kraja kroz uvođenje novih oblika turizma (biciklističke staze, agroturizam, *bird watching*). Također će se educirati o načinima uključivanja u procese donošenja odluka na lokalnoj razini kroz informiranje o njihovim pravima i mogućnostima (npr. pravo na pristup informacijama). Slične aktivnosti slijede i za lokalne vlasti s kojima će se također raditi na podizanju svijesti o potrebama i mogućnostima zaštite prirodnih i kulturnih bogatstava novigradskog i karinskog kraja te korištenju potencijala i informacija lokalnog stanovništva za održivi razvoj te prijenosu informacija jednih prema drugima, tj. uključivanja građana i udruga od strane lokalne vlasti u procese donošenja odluka.

Partnerstva udruga i lokalnih vlasti bi se ojačale na način da bi se zajedničkim angažmanom radilo na izradi Plana upravljanja Novigradskim i Karinskim morem te da bi se znanja sa svih aspekta društva prikupila na jednom mjestu u svrhu održivog upravljanja za dobrobit svijetu. Udruge i građani imaju znanja s terena, a lokalne vlasti posjeduju veliku lepezu legislativnih i administrativnih podataka koja treba približiti i *prevesti* lokalnom stanovništvu. Posjeti raznim OPG-ovima, prirodnim i kulturnim znamenitostima ciljanih skupina ojačali bi osjećaj zajedništva udruga i lokalnih vlasti koji rade za zajednički cilj.

Upravni odjel za more i turizam će u 2016. godini sudjelovati u radu na pripremi projekta Mediteranski sustav inovacija, alata i usluga za sinergijsku implementaciju Strategija pametne specijalizacije - MEDIS, za koji se planira apliciranje za sredstva iz EU fondova.

Prijedlog za suradnju na projektu došao je od predstavnika Regije Marche iz Italije.

Cilj ovog projekta je povećati inovacijske kapacitete na mediteranskom području kroz uspostavljanje mreže za implementaciju Strategija za istraživanje i razvoj (RIS3) koja će poticati razvoj i implementaciju transnacionalnih projekata s područja istraživanja i razvoja (R&I), uključujući i modele dobre prakse javno-privatnih partnerstava te modele dobre prakse razvojnih programa sa posebnim naglaskom na plavo-zeleni sektor.

U sklopu projekta, planirana je provedba pilot projekata iz područja energetske učinkovitosti i plavog razvoja (morski i obalni turizam).

Uloga Zadarske županije kao partnera bi bila koordinacija aktivnosti; upravljanje projektom, organiziranje edukacija, radionica i promotivnih događanja, provedba dva pilot projekta na području županije, sudjelovanje u provedbi horizontalnog pilot projekta, sudjelovanje u uspostavi MEDIS mreže i preporuka za implementaciju strategija za istraživanje.

Pokazatelji uspješnosti za realizaciju programa Razvoj turizma očituju se kroz više aspekata uspješnosti turističke sezone na području Zadarske županije. Pokazatelj uspješnosti može se prikazati kroz povećanje gostiju koji borave na području Zadarske županije, a povezan je i s aktivnostima Upravnog odjela za more i turizam.

10.3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2016. godinu Upravni odjel za more i turizam predviđa kontinuirano i kvalitetno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga nadležnosti uz izvršenje određenih organizacijskih promjena. Za napomenuti je da je najveći dio poslova Upravnog odjela za more i turizam propisan zakonskim i podzakonskim propisima koji izriekom navode obvezu i nadležnost u postupanju upravnog tijela u županiji nadležnog za poslove pomorstva.

11. UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ I EUROPSKE PROCESE

11.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za razvoj i europske procese organizacijski je ustrojen u tri odsjeka: Odsjek za europske procese, Odsjek za razvoj i Odsjek za zaštitu. Pravilnikom o ustrojstvu predviđeno je 8 zaposlenih u Odjelu: pročelnik, 3 pomoćnika pročelnika, savjetnik i 3 viša stručna suradnika.

11.1.1. DJELATNICI ODJELA

Pročelnik Odjela je diplomirani ekonomist, u Odsjeku za europske procese poslove obavlja pomoćnik pročelnika, magistar inženjer elektrotehnike, te viši stručni suradnik, magistar politologije; u Odsjeku za razvoj poslove obavlja pomoćnica pročelnika, diplomirana komunikologinja, dok u Odsjeku za zaštitu poslove obavlja pomoćnica pročelnika, magistra sveučilišni specijalist europskih studija.

11.2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za razvoj i europske procese surađuje s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u realizaciji financijskih sredstava za provedbu te u planiranju i provedbi razvojnih programa i projekata, planira i sudjeluje u izradi općih i sektorskih strateških razvojnih dokumenata, koordinira i analizira stanje te predlaže mjere za ostvarivanje zajedničkih razvojnih programa, razminiranja, zaštite i spašavanja, civilne zaštite, zaštite od požara i poplava i elementarnih nepogoda te izrađuje nacрте akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja.

Djelatnost odjela podijeljena je u tri grupe poslova, podijeljenih po odsjecima.

11.2.1. ODSJEK ZA RAZVOJ

Zakonom o regionalnom razvoju jasno je određena uloga i odgovornost županija u koncipiranju i vođenju regionalne razvojne politike. Središnja razina je odgovorna za sveukupnu viziju razvoja i aktivno vodstvo u ostvarenju ciljeva regionalnog razvoja, dok se prepoznavanjem uloge županijske razine omogućava potrebna fleksibilnost i daju mogućnosti da županije samostalno usmjere vlastiti razvoj prema ostvarenju vlastitih specifičnih ali i sveukupnih ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske. Takav pristup sukladan je načelu decentralizacije javnih poslova i omogućava svrhovitu realizaciju načela supsidijarnosti. Preustrojem NUTS 2 regija u Republici Hrvatskoj na dvije (kontinentalna i jadranska) i dalje se strukture u potpunosti oslanjaju na jedinice područne (regionalne) samouprave (županije) s područja pojedine statističke regije, koje i dalje ostaju glavne poluge upravljanja regionalnim razvojem u Republici Hrvatskoj. Taj pristup ostavlja mogućnost županiji utjecati na vlastiti razvoj, što naravno povlači za sobom i izuzetnu odgovornost.

Sve te aktivnosti odsjeka možemo grupirati na sljedeći način:

- Aktivno praćenje svih mogućnosti financiranja razvoja, bilo kroz proračunske fondove i izvore, bilo kroz druge kanale kao što su programi Europske unije, te strukturni i kohezijski fondovi EU. Ta problematika zahtjeva vrlo intenzivan angažman uz korištenje informatičke tehnologije, konstantnu edukaciju i manje formalan pristup radu, obavezama, komunikaciji i pravovremenom pribavljanju informacija.
- Motiviranje i educiranje usmjereno na sve nositelje razvojnih projekata preduvjet je za uspješno korištenje izvanproračunskih sredstava za razvoj. Koristit će se informacijskom tehnologijom, na čemu će Odjel raditi. Djelatnici Odsjeka će se kontinuirano educirati te svoja stečena znanja prenositi na ostale zaposlenike Županije, kao i ostale dionike razvoja na području županije, a sve u cilju što boljeg korištenja mogućnosti financiranja razvojnih projekata.
- Županijska razvojna strategija (ŽRS) je planski dokument politike regionalnog razvoja i donosi se sukladno razdoblju trajanja Strategije Vladinih programa. Njom se određuju ciljevi i prioriteti razvoja županije. Donijela ju je Županijska skupština u skladu s načelom Partnerstva i suradnje. Odsjek je imao ključnu ulogu u donošenju ŽRS. Tijekom 2015. godine započelo se s intenzivnijom izradom nove ŽRS za programsko razdoblje 2014. - 2020. Tako kasno započinjanje s ozbiljnom pripremom strateškog razvojnog dokumenta uvjetovano je ne donošenjem najvažnijih nacionalnih razvojnih dokumenata na vrijeme. Pri tome se posebno vodi računa o planskim razvojnim dokumentima na višoj razini, ali ovaj put se to prvenstveno odnosi na politike EU, kao i Svjetske trgovinske organizacije, što je nužno radi povećanja apsorpcije dostupnih sredstava. Nova Županijska razvojna strategija do 2020. godine bit će donesena tijekom 2016. godine.
- Unutar Odjela planirat će se određene sektorske strategije za područje županije te u uskoj suradnji s ostalim odjelima krenuti u njihovu izradu sukladnu politikama EU.
- Potrebno je pri izradi svih strateških razvojnih dokumenata primijeniti temeljnu institucionalnu strukturu koja treba omogućiti participativnu metodu rada kroz partnerska vijeća. Takav princip definira i Zakon o regionalnom razvoju te će se i dalje raditi poštujući partnerski pristup i uključujući Regionalni partnerski odbor kao savjetodavno tijelo. Odsjek će u uskoj suradnji s Razvojnoum agencijom koordinirati rad Regionalnog partnerstva.
- Odjel će također aktivno sudjelovati u provođenju LEADER pristupa razvoja lokalne zajednice, tim više što se novom Kohezijskom politikom EU planira širenje LEADER pristupa s ruralnog razvoja na regionalni razvoj te primjena *Community-Led* razvoja i na tom principu izrada strategija održivog razvoja.
- Strategija 2020 širokopojasni Internet postavlja kao jedan od svojih osnovnih prioriteta. Digitalni jaz na području Zadarske županije je izrazito prisutan. Ne postoji značajna ni

ponuda niti potražnja. Odjel će se u svojim aktivnostima usmjeriti na, s jedne strane, poticanje potražnje educiranjem i informiranjem o koristima širokopojasnog interneta, a s druge strane informiranje, posebno javnog sektora, o potrebi planiranja izgradnje infrastrukture u javnom vlasništvu kao pretpostavke kvalitetne ponude širokopojasnog interneta. Poseban naglasak će se dati tim potrebama na ruralnim i manje razvijenim područjima (otoci i zaleđe).

- U 2014. godini osnovan je *Europe Direct Centar Zadar* koji primarno služi informiranju i senzibiliziranju žitelja Zadarske županije o pravima i mogućnostima koje šira zajednica ima od članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji. Tijekom 2016. godine EDIC Zadar će provesti aktivnosti sukladno Programu rada EDIC-a Zadar za 2016. godinu.
- Županijskom razvojnom strategijom utvrđeno je da postoje ozbiljne potrebe za jačanjem civilnog sektora na području Zadarske županije. Stoga se predviđa pojačana aktivnost u smjeru edukacije civilnog sektora i poticanje osnivanja novih udruga. Odsjek će nastaviti s aktivnostima u cilju jačanja civilnog sektora.

11.2.2. ODSJEK ZA EUROPSKE PROCESSE

11.2.2.1. PRETPRISTUPNI PROCESI

Odjel izravno sudjeluje u provođenju obaju IPA programa prekogranične suradnje za koje je Zadarska županija prihvatljivo područje provedbe, tj. Jadranskog prekograničnog programa i Prekograničnog programa Hrvatska – Bosna i Hercegovina. Dva djelatnika Odjela, kao član i zamjenik člana, predstavljaju Zadarsku županiju kako u Zajedničkom odboru za praćenje Jadranskog prekograničnog programa, tako i u Zajedničkom odboru za praćenje Prekograničnog programa Hrvatska – Bosna i Hercegovina, glavnim tijelima za provedbu navedenih programa, do završetka provedbe tih programa. Jedna djelatnica Odjela, kao članica, predstavlja Zadarsku županiju u Zajedničkom odboru za formiranje i praćenje novog Prekograničnog programa Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora.

S obzirom na novo proračunsko razdoblje Europske unije 2014. - 2020. godine potrebno je pristupiti izradi operativnih programa za to razdoblje. Sukladno odluci Europske komisije o novim prekograničnim programima, IPA Program jadranske prekogranične suradnje se ukida, a bilateralna suradnja između Italije i Hrvatske nastaviti će se u okviru ETC prekograničnog programa Italija – Hrvatska. Postupak izrade novog operativnog programa počeo je osnivanjem Radne skupine za programiranje novog bilateralnog programa Italija – Hrvatska, a njezini članovi sa županijske razine u Republici Hrvatskoj su Patrizia Bosich iz Istarske županije i Lovro Jurišić iz Zadarske županije. Operativni program predan je Europskoj komisiji u kolovozu 2015. godine, a tijekom 2016. godine osnovat će se Zajednički odbor za praćenje novog programa u kojem će Zadarska županija imati, kao i u prijašnjem Programu, aktivnog člana.

Za novo proračunsko razdoblje EU, formiran je i novi transnacionalni program pod nazivom Jadransko-jonski transnacionalni program. Programsko područje se uvelike poklapa s IPA Jadranskim prekograničnim programom, a Lovro Jurišić će, kao predstavnik Hrvatske zajednice županija, obnašati dužnost člana Zajedničkog odbora za praćenje Programa.

Odjel je kroz aktivno sudjelovanje u više projekata certificirao djelatnike za predavače s ciljem jačanja kapaciteta na lokalnoj i regionalnoj razini. Jedan je djelatnik certificiran za jačanje regionalnih kapaciteta za učinkovito sudjelovanje u nacionalnim razvojnim procesima u kontekstu europskih integracija, kroz obuku o osnovama EU, Regionalnoj politici EU, Regionalnoj politici u nacionalnom kontekstu, Nacionalnom razvojnom planu i Upravljanju projektnim ciklusom te za izradu operativnih programa za instrumente kohezijske politike EU kao i pripremu projektnih prijava za Grant sheme, dok je drugi djelatnik certificiran za predavača o IPA prekograničnoj suradnji. Zbog potreba produbljivanja specifičnih znanja

vezanih za strukturne instrumente, djelatnici će nastaviti s educiranjem te će svoja znanja prenositi na ostale djelatnike.

Punopravnim članstvom u EU Republici Hrvatskoj otvorile su se značajne financijske perspektive za financiranje razvojnih projekata. Tijekom 2016. godine bit će potrebno intenzivirati napore kako bi se povećala apsorpcijska sposobnost na području Zadarske županije te time doprinijelo povlačenju sredstava strukturnih i kohezijskog fonda EU.

Djelatnica Odjela je članica tajništva Lokalnog partnerstva za zapošljavanje, a župan je predsjednik istog tijela. Tijekom 2016. godine tajništvo Partnerskog vijeće za tržište rada i razvoj ljudskih potencijala pripremati će sastanke radnih skupina PVTRRLJ-a prije svakog otvorenog natječaja iz Europskog socijalnog fonda, a u suradnji s Centrom za inicijative u zapošljavanju i razvoju ljudskih potencijala. Tajništvo će sudjelovati u organizaciji svih aktivnosti PVTRRLJ-a, uključujući i pripremu sastanaka Upravnog odbora PV-a te Glavne skupštine koja zasjeda jednom godišnje. Tajništvo će aktivno sudjelovati u izradi Implementacijskog i Akcijskog plana Strategije razvoja ljudskih potencijala Zadarske županije 2014. – 2020. te u kvartalnoj reviziji baze projektnih ideja Strategije kojom će koordinirati Centar za inicijative u zapošljavanju i razvoju ljudskih potencijala.

11.2.2.2. PROJEKTI SUFINANCIRANI SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE

Odjel će kontinuirano pratiti mogućnosti sudjelovanja Zadarske županije u projektima koji se mogu sufinancirati sredstvima EU te će ih, po saznanju o mogućnosti financiranja nakon procjene projektnog prijedloga, prosljeđivati upravnim odjelima prema tematskim područjima projektnog prijedloga. Upravni odjeli će, nakon razmotrenih projektnih prijedloga, odlučivati o tome žele li sudjelovati u projektnim prijedlozima te će, u slučaju da žele, pripremiti svu potrebnu dokumentaciju za sudjelovanje ili, pak, prosljediti projektni prijedlog dalje prema potencijalno zainteresiranim stranama. U slučaju da Zadarska županija kao nositelj projekta prođe na natječaju, Upravni odjel za razvoj i europske procese imat će u provedbi projekta ulogu voditelja projekta ili podrške voditelju projekta iz nadležnog upravnog odjela, dok će nadležni upravni odjel obavljati stručni dio provođenja projekta.

Tijekom 2015. godine Odjel je sudjelovao u prijavi niza projekata na otvorene natječaje. Ukoliko neki od projekata bude prihvaćen za financiranje, Upravni odjel za razvoj i europske procese provodit će projekt ili će pružiti nadležnom upravnom odjelu svu stručnu ekspertizu potrebnu za uspješnu provedbu projekata.

Odjel je tijekom 2015. godine aktivno sudjelovao u pripremi prekograničnog projekta *Adriatic Hinterland*, koji je ujedno prijavljen kao jedini strateški projekt Prekograničnog programa Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora. Zadarska županija je nositelj tog projekta. Konačna priprema projekta i sufinanciranje se očekuje tijekom 2016. godine, nakon odluke Europske komisije o prihvaćanju Prijedloga programa, pa tako i strateškog projekta koji je sastavni dio Prekograničnog programa.

Tijekom 2016. godine Odjel će sudjelovati u provedbi sljedećih projekata:

IPA II Jadranski program prekogranične suradnje 2007. - 2013.

- Projekt HERA je strateški projekt nositelja Zadarske županije, vrijedan ukupno 8.842.602,24 EUR od čega 830.817,14 EUR na području Zadarske županije. Poseban je cilj ovog projekta koji će trajati ukupno 35 mjeseci, sa završetkom 30. rujna 2016. godine, razviti unutar jadranskog područja zajedničku prekograničnu platformu za upravljanje održivim turizmom zasnovanim na zajedničkom kulturnom nasljeđu i njegovu promidžbu. Projektom će se definirati metodologija/procedure za dodjelu oznake za jadransku destinaciju kulturnog turizma naziva HERA. Oznaka HERA će definirati i jamčiti standarde visokokvalitetne ponude kulturnog turizma u skladu s ekološkim načelima. Izvodivost metodologije/procedura za dodjelu oznake HERA ispitivat će se kroz pilot

projekte (Rute kulturnog turizma i Centri za posjetitelje). Projekt je u nadležnosti Upravnog odjela za razvoj i europske procese.

- Projekt HOLISTIC, nositelja Splitsko-dalmatinske županije, uz lokalnog partnera Zadarsku županiju, vrijedan je ukupno 9.363.801,29 EUR, od čega 517.268,85 EUR na području Zadarske županije. Cilj je ovog projekta koji će trajati ukupno 36 mjeseci, sa završetkom 30. rujna 2016. godine, razvoj holističke zaštite od šumskih požara. Projekt je u nadležnosti Upravnog odjela za razvoj i europske procese.
- Projekt ECOSEA, nositelja regije Veneto iz Italije, uz lokalnog partnera Zadarsku županiju, vrijedan je ukupno 3.757.555,00 EUR, od čega 300.304,31 EUR na području Zadarske županije. Cilj je ovog projekta koji će trajati ukupno 48 mjeseci, sa završetkom 30. rujna 2016. godine, postavljanje okvira koji će omogućiti trajni proces zaštite i poboljšanje kakvoće mora i priobalja na temelju održivog gospodarenja ribolovnim aktivnostima i izravnim intervencijama za povećanje ribljih resursa i biološke raznolikosti. Kao jedna od značajnijih aktivnosti na području Zadarske županije ističe se postavljanje eksperimentalne farme za uzgoj školjaka korištenjem nove tehnologije uzgoja razvijene u Norveškoj, kao i izrada Studije utjecaja na okoliš za uzgoj školjaka za lokaciju Seline koja bi omogućila povećanje njihove proizvodnje na tom području. Projekt je u nadležnosti Upravnog odjela za poljoprivredu, dok Upravni odjel za razvoj i europske procese pomaže u provedbi.

IPA IV Razvoj ljudskih potencijala

- Projekt *Step Forward - a step forward in strenghtening capacities of Zadar County Local Partnership for employment* nositelja Razvojne agencije ZADRE NOVE uz lokalne partnere Zadarsku županiju te Hrvatski zavod za zapošljavanje vrijedan je ukupno 42.000,00 EUR. Projekt je odobren za sufinanciranje u kolovozu 2014. godine, a provedba projekta krenula je u prosincu 2014. godine. Projekt je u provedbi do 6. kolovoza 2016. godine kada mu je predviđen završetak. Projekt je nastavak projekta Kompetentni dionici – snažno partnerstvo, a kojem je bila nositelj Zadarska županija. Glavni cilj projekta je jačati kapacitete Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Zadarske županije kroz povećanje njegove operativnosti i efikasnosti poslovanja vezano uz praćenje provedbe Strategije razvoja ljudskih potencijala Zadarske županije te upravljanje lokalnim inicijativama za zapošljavanje. Projekt je u nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo.
- Projekt HEAR ME OUT, nositelja Razvojne agencije ZADRA NOVA, uz lokalne partnere Zadarsku županiju, Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije te Udrugu osoba oštećenog sluha Zadar vrijedan je ukupno 96.316,00 EUR. U lipnju 2014. godine je službeno odabran za sufinanciranje, a u ožujku 2015 godine je počela provedba projekta. Projekt je u provedbi do 11. srpnja 2016. godine, kada mu je predviđen službeni završetak. Suradnici na projektu su Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područni ured Zadar i Volonterski centar Zadar. Glavni cilj projekta je osnažiti gluhe i nagluhe osobe, te članove njihovih obitelji za rad i socijalno uključivanje, te podići svijest javnosti o mogućnostima gluhih i nagluhih osoba na području Zadarske županije. Projekt je u nadležnosti Upravnog odjela za razvoj i europske procese.

Europska komisija

- Projekt *Europe Direct* Centar Zadar nositelja Zadarske županije vrijedan je 40.950,00 EUR. Budući da je razina informiranosti građana Zadarske županije o pravima, obvezama i mogućnostima koje im pripadaju kao građanima Europske unije relativno niska, prepoznali smo važnost i potencijal projekta Informacijski centar EUROPE DIRECT Zadar čiji je cilj približiti Europsku uniju građanima, olakšati im komunikaciju s tijelima i institucijama Europske unije te ih informirati o pravima, obvezama i mogućnostima koje im pripadaju

kao građanima Europske unije. Provedba projekta počela je 20. listopada 2014. godine, a traje do kraja 2017. godine. Projekt je u nadležnosti Upravnog odjela za razvoj i europske procese.

U 2016. EDIC Zadar će žiteljima Zadarske županije pružati informacije, savjete i odgovore na pitanja vezana za članstvo Republike Hrvatske u Europskoj uniji, osobito o temama koje su povezane s 10 Prioriteta Europske komisije. Osim toga teme koje su vezane za razvoj, zakonodavstvo, politike i programe Europske unije kao i mogućnostima financiranja lokalnih projekata pomoću sredstava dostupnih članstvom u Europskoj uniji biti će posebno obrađene u događajima koja se planiraju.

Posebna pažnja posvetiti će se mladima i njihovom informiranju te uključivanju u Europske programe. U okviru toga planirane su posjete školama i organizacija događanja koja će uključivati mlade. Digitalna unija, jedan od prioriteta, imati će posebno mjesto u informiranju mladih. U suradnji s partnerima prigodnim programom obilježiti će se Dan Europe.

Tijekom 2016. godine započeti će sa realizacijom prva faza projekta SPARC – Speleološki park Crnopac pod nazivom Unapređivanje sustava posjećivanja i interpretacije prirode Cerovačkih špilja kroz koji će se izraditi sva potrebna tehnička dokumentacija za uređenje zone prihvata i informiranja posjetitelja, razvoj poučnih i pristupnih staza i šetnica te uređenje gornje i donje Cerovačke špilje. Za tehničku dokumentaciju je osigurano više od 1.500.000,00 kn kroz programe Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te će nakon izrade tehničke dokumentacije izgradnja biti prijavljena za financiranje kroz mjere OP Konkurentnost i kohezija već u 2016. godini.

11.2.3. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

Sustav zaštite i spašavanja predstavlja glavni organizacijski okvir za sprječavanje i saniranje posljedica prirodnih i tehničko tehnoloških nesreća i katastrofa. Zasniva se na 3 temeljnim načelima: supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja. Zadarska županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave ima svoje mjesto i ulogu, obveze i odgovornosti u izgradnji i funkcioniranju sustava zaštite i spašavanja na teritorijalnom području koje obuhvaća.

Programom rada za 2016. godinu nastavlja se s poslovima izgradnje i organizacije sustava zaštite i spašavanja na županijskoj razini prema obvezama koje za Zadarsku županiju proizlaze iz sektorskih zakona i planskih dokumenata zaštite i spašavanja i protupožarne zaštite koje je prihvatila Županijska skupština.

11.2.3.1. CIVILNA ZAŠTITA

Sustav civilne zaštite definiran je Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15.) koji je prvi put od hrvatske neovisnosti sveobuhvatno normativno definirao sustav civilne zaštite, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršio i pojmovno usklađivanje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da je zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama sada određena kao aktivnost u sustavu civilne zaštite.

Zakon o sustavu civilne zaštite civilnu zaštitu ustrojava kao poseban organizacijski okvir čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjaju posljedice terorizma i ratnih djelovanja. Cilj ustrojavanja i djelovanja sustava civilne zaštite je da novim smjerom, provedbom stručnih poslova, jačanjem svijesti i odgovornosti sudionika te potpunom implementacijom mjera i aktivnosti iz ovog područja osigura ostvarenje glavnog cilja. Cilj je zaokret s bavljenja posljedicama

iznenadnih događaja na upravljanje rizicima i smanjivanja ranjivosti društva izloženog štetnim utjecajima velikih nesreća i katastrofa koje se moraju štititi djelovanjem svih sudionika civilne zaštite.

Zadarska županija u postupku prilagodbe na nove zahtjeve koji proizlaze iz Zakona u 2016. godini nastavlja i s već započetim poslovima organizacije i izgradnje sustava.

Izgradnja sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji 2016. uvjetovana je zadanim pravcem koji proizlazi iz Zakona o sustavu civilne zaštite, a koji nalaže jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Kako sustav djeluje redovno putem preventivnih i planskih aktivnosti u 2016. godini radit će se na donošenju novih planskih dokumenata iz nadležnosti izvršnog i predstavničkog tijela, i to Smjernica za razvoj i organizaciju sustava kao strateškog dokumenta koji civilnu zaštitu određuje kao javnu politiku na razini područne (regionalne) samouprave i koji se donosi za četverogodišnje razdoblje, godišnja analiza stanja i godišnji razvojni plan s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te plan djelovanja civilne zaštite u Zadarskoj županiji. Dinamika donošenja ovih planskih dokumenata ovisit će o provedbenim propisima iz nadležnosti središnjih državnih tijela za civilnu zaštitu i Vlade RH koji se očekuju kroz narednu godinu.

Jednako važno u djelovanju sustava je razvoj i jačanje spremnosti sudionika i operativnih snaga civilne zaštite. S tim u vezi u 2016. osnovat će se Stožer civilne zaštite kao stručno, operativno o koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u Zadarskoj županiji u velikim nesrećama i katastrofama te nastaviti sa stručnim osposobljavanjem članova. Pored udruga koje su temeljene operativne snage sustava civilne zaštite (HGSS, Vatrogasna zajednica, Društvo Crvenog križa) definirat će se i udruge u Zadarskoj županiji koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (kinološke, podvodne, tehničke, zrakoplovne i sl.) kao pričuvni dijelovi operativnih snaga koje svojim sposobnostima i specijalističkim znanjima mogu doprinijeti provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite. S tim udrugama zaključit će se posebni sporazumi kojima će se utvrditi zadaće u sustavu civilne zaštite.

Uz gore navedeno nastavlja se i s provođenjem obveza koji proizlaze iz drugih propisa i programa. Posebna pozornost usmjerit će se na pripremu ljetne protupožarne i turističke sezone 2016. te pripreme zimskog razdoblja 2016./17. radi poduzimanja preventivnih mjera zaštite od požara, posljedica nepovoljnih hidrometeoroloških uvjeta i posljedica drugih izvanrednih događaja. S tim u vezi organizirat će se radni sastanci s predstavnicima lokalne vlasti, turističkih zajednica i ostalih pravnih subjekata.

Revidirat će se i Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista kako bi se uskladio s planovima lokalnih jedinica na čijem području se obavlja turistička djelatnost. Revizijom plana, pored navedenog, želi se razgraničiti uloga i mjesto Županije u odnosu na lokalne jedinice u situacijama evakuacije i zbrinjavanja turista u kriznim uvjetima.

Tijekom 2016. godine nastavit će se suradnja s pravnim osobama koje su temeljem županove odluke od značaja za zaštitu i spašavanje u Zadarskoj županiji kako bi se definirali međusobni odnosi i materijalna sredstva koja bi se izuzimala u velikim nesrećama i katastrofama.

Nastavit će se suradnja i s ostalim županijama, Gradom Zagrebom i velikim gradovima u RH kako bi se ujediniio trud, iskustvo i znanje u upravljanju rizicima i postupanju u kriznim situacijama.

Zadarska županija osnivač je i članica Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa. U 2016. godini sudjelovat će se u zajedničkim programima i projektima Platforme posebno korištenja financijskih sredstava iz Financijskog instrumenta EU za civilnu zaštitu u cilju smanjenju rizika koje donose klimatske promjene i prirodne i civilizacijske nesreće.

U Odjelu će se nastaviti s pripremanjem akata koje su u nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela Zadarske županije i stručne i organizacijske potpore Stožeru zaštite i spašavanja Zadarske županije odnosno Stožeru civilne zaštite kad isti bude osnovan.

U 2016. godini, u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, PU zadarskom te gradovima i općinama planira se održavanje jedne pokazne vježbe na kojoj bi se uvježbavale upravljačke i operativne snage civilne zaštite u specijalističkim sposobnostima za slučaj nastanka velike nesreće te provedbu mjera evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja nastradalog stanovništva.

I u 2016. godini nastavlja se posao u realizaciji autonomnog sustava radio veza kao alternative komunikacijskim sustavima i funkcioniranja sustava te osposobljavanja upravljačkih tijela civilne zaštite za rad na radio mreži.

U odnosu na povezanost s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Županijske razvojne strategije, a u skladu s pravcima djelovanja u razvoju civilne zaštite u svijetu, koje definiraju međunarodnopravni dokumenti (*Sendai Framework for Disaster Risk Reduction 2015 - 2030: Building the Resilience of Nations and Communities to Disaster*) te hrvatska Nacionalna platforma za smanjenje rizika od katastrofa, u Odsjeku za zaštitu zalagat ćemo se za da se u sve buduće razvojne politike, planove i programe za održivi razvoj Zadarske županije, pa tako i u ŽRS, za buduće razdoblje osigura najveća moguća skrb o postojanju opasnosti od katastrofa odnosno o povećanju rizika zbog razvoja za koji se zalažemo te integrirale mjere za reduciranje rizika od nastanka katastrofa.

11.2.3.2. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Ocjenjuje se da je protupožarna zaštita u Zadarskoj županiji dobro organizirana i opremljena. U tom smjeru i tijekom 2016. godine u Odsjeku će se nastaviti doprinosti spremnosti vatrogasnih snaga redovitim financiranjem i izvanrednim intervencijama kao i organizacijom radnih sastanaka Zadarske županije s Vatrogasnom zajednicom. Suradivat će se s pravnim osobama koje su od značaja za protupožarnu zaštitu, kao i jedinicama lokalne samouprave. Ovo posebno prije početka turističke sezone 2016. kada će se provesti sve potrebne aktivnosti koje će za županijsku razinu odrediti godišnji Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini.

Nakon donošenja nove Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plana zaštite od požara za Zadarsku županiju u 2016. pristupit će se izradi Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Zadarske županije u suradnji s Policijskom upravom zadarskom i Vatrogasnom zajednicom Zadarske županije.

S obzirom na okolnost pripreme novog normativnog uređenja iz područja vatrogastva i zaštite od požara tijekom 2016. u Odsjeku će se obavljati zadaće koje će proizlaziti iz novih zakonskih propisa.

11.2.3.3. ELEMENTARNE NEPOGODE

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, čiji predsjednik je pročelnik Odjela, pratit će događanja i sukladno Zakonu i Metodologiji poduzimati aktivnosti u okviru svojih zaduženja koji podrazumijevaju administrativno praćenje rada županijskih službi i kontrolne izvide šteta. Redovito će se pratiti suradnja lokalnih i županijskog povjerenstva i davati potrebne upute i preporuke općinama i gradovima vezane za procjenu šteta, upise u odgovarajuće registre šteta te ostalih uvjeta za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda. Daljnje smjernice za rad po pitanjima elementarnih nepogoda mogao bi u 2016. definirati novi Zakon o elementarnim nepogodama kao dio paketa sektorskih zakona iz područja civilne zaštite koji još uvijek čekamo.

11.2.3.4. RAZMINIRANJE

Odjel će, nakon konzultacija s gradovima i općinama te Hrvatskim centrom za razminiranje, provoditi Plan humanitarnog razminiranja za područje Zadarske županije u 2016. i intervenirati u svim situacijama prioritarnog razminiranja koje nije obuhvaćenom Planom. U 2016. u okviru raspoloživih financijskih mogućnosti Zadarske županije pomagat će se žrtvama mina, ali i sudjelovati u svim preventivnim akcijama kao što su edukacije djece i odraslih o protuminskom djelovanju.

U 2016. godini provest će se prijava te provedbene aktivnosti za korištenje javne potpore za razminiranje poljoprivrednih površina u Zadarskoj županiji u sklopu potpore Europskog fonda za ruralni razvoj (EFRR) Podmjera 5. 2. 2. Razminiranje poljoprivrednog zemljišta iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (Narodne novine 42/15.). Provedbom ove Mjere kroz 2016. godinu omogućit će se čišćenje poljoprivrednog zemljišta u Zadarskoj županiji od preostalih mina kako bi se doveo u funkciju poljoprivredni potencijal i njegova iskoristivost za poljoprivrednu proizvodnju.

11.3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2016. godinu Upravni odjel za razvoj i europske procese predviđa kontinuirano i kvalitetno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga nadležnosti. Djelatnici Odjela će, svjesni potrebe provođenja cjeloživotnog učenja, kontinuirano pratiti sve novosti vezane za regionalni razvoj te sudjelovati na seminarima, radionicama, studijskim putovanjima te ostalim oblicima edukacije s ciljem razvoja kapaciteta regionalne samouprave i usvajanja najbolje prakse u zemljama Europske unije. Osnovni cilj koji se postavlja jest učinkovitiji rad i osposobljavanje djelatnika za obavljanje različitih poslovnih procesa unutar Odjela. Djelatnici odjela vršit će i edukacije iz područja regionalnog razvoja, kohezijske politike EU, razvojnog planiranja, PCM-a i ostalih tema za koje posjeduju certifikate predavača, a u skladu s potrebama i mogućnostima. Posebno će se aktivno voditi rad EDIC centra Zadar koji je otvoren krajem 2014. godine, a s ciljem što boljeg informiranja žitelja Zadarske županije o Europskoj uniji.

Svojim aktivnim pristupom Odjel pokušava stvarati što bolje okruženje i uvjete za ravnomjeren razvoj Zadarske županije u posebno osjetljivom razdoblju nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji. U takvoj situaciji koja nam donosi potrebu potpuno novog pristupa i razmišljanja o načinu realizacije razvojnih projekata potrebno je učiniti maksimalne napore kako bi se ti procesi približili svim akterima razvoja na ovom području. Posebni su se napori činili kako bi se Zadarska županija što aktivnijim pristupom kvalitetno pripremila za vrijeme kada su korisnicima u RH dostupna značajno veća financijska sredstva za realizaciju razvojnih projekata. Primjenom partnerskog pristupa i uključivanjem svih zainteresiranih strana u razvojne procese, te kvalitetnim informiranjem i edukacijom, čini se i činit će i dalje sve potrebno kako bismo svi skupa što kvalitetnije iskoristili mogućnosti koje su se Republici Hrvatskoj otvorile nakon pristupanja Europskoj uniji te iz tog procesa maksimalizirali koristi. Sve razvojne aktivnosti koordinirat će se s razvojnim agencijama Zadarske županije (javna ustanova Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, javna ustanova Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA i Javna ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija).

U ostvarivanju tih ciljeva Odjel će se voditi svim aktualnim planskim dokumentima više razine, a posebno dokumentom Europa 2020 – Europskom strategijom za pametan, održiv i uključiv rast te Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije.

12. UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

12.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za provedbu dokumenta prostornog uređenja i gradnje nema unutarnjih ustrojstvenih jedinica (odsjeka, pododsjeka i odjeljaka), već su za obavljanje poslova iz djelokruga rada Odjela osnovane ispostave:

- a) Ispostava u Benkovcu za područje Grada Benkovca te općina Lišane Ostrovičke, Polača i Stankovci,
- b) Ispostava u Biogradu na Moru za područje Grada Biograda na Moru te općina Pakoštane, Pašman, Sveti Filip i Jakov i Tkon,
- c) Ispostava u Gračacu za područje Općine Gračac,
- d) Ispostava u Obrovcu za područje Grada Obrovca te Općine Jasenice,
- e) Ispostava u Pagu za područje Grada Paga te općina Poveljana i Kolan.

Za područje ostalih jedinica lokalne samouprave, a koja su izvan područja velikog grada (Grada Zadra), poslovi iz djelokruga rada Odjela obavljaju se u sjedištu Zadarske županije (17 općina i Grad Nin).

Nadleštvo Upravnog odjela obuhvaća 28 općina i 5 gradova.

12.1.1. DJELATNICI ODJELA

U sjedištu upravnog odjela poslove obavlja 17 službenika, i to pročelnik (dipl. iur.), 2 pomoćnika pročelnika VSS pravne i građevinske struke (od kojih je građevinar na poslovima legalizacije), 2 savjetnika za prostorno uređenje i gradnju (dipl. iur.), od kojih je jedan na poslovima legalizacije, 1 samostalni upravni referent VSS građevinske struke, 4 stručna suradnika VSS građevinske struke (od kojih je jedna na rodiljnom dopustu koji će se produžiti kroz 2016.), 3 referenta za prostorno uređenje i gradnju SSS građevinske struke, 2 referenta za uredsko poslovanje i 1 administrativni tajnik te 1 viši stručni suradnik VSS. U ovoj godini u upravnom odjelu volonterski vježbenički staž odrađuje trenutno 8 volontera, ali je namjera upravnom odjelu kroz 2016. angažirati ukupno 12 vježbenika volontera ukoliko bude zainteresiranih i ukoliko bude financijskih sredstava za taj program.

U Ispostavi Biograd na Moru poslove obavlja 4 službenika, i to voditelj mr. sc pravne struke, 1 samostalan upravni referent za prostorno uređenje i gradnju (dipl. ing. građ.), 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju i 1 referent za uredsko poslovanje.

U ispostavi Benkovac poslove obavlja 3 službenika, i to voditelj ispostave (dipl. iur.), 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (ing. građ.), 1 referent za uredsko poslovanje SSS.

U ispostavi Obrovac poslove obavlja 2 službenika: voditelj ispostave (dipl. iur.) i referent za uredsko poslovanje (trenutno na rodiljnom dopustu koji će se produžiti kroz 2016.).

U ispostavi Gračac poslove obavlja 3 službenika, i to voditelj ispostave (dipl. iur.), 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (upravni pravnik) i 1 referent za uredsko poslovanje SSS.

U ispostavi Pag poslove obavlja 4 službenika, i to voditelj ispostave (dipl. ing. arh.), 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (ing. građ.), 1 referent za prostorno uređenje i gradnju SSS građ. struke (dugotrajno bolovanje), 1 referent za uredsko poslovanje SSS.

U Upravnom odjelu ukupno je zaposleno 33 službenika i 8 volontera.

Kako je u upravnom odjelu zaprimljeno više od 53.000 zahtjeva za legalizaciju (rješenja o izvedenom stanju) ukazala se potreba za zapošljavanjem zbog povećanja opsega posla službenika na poslovima legalizacije. Godinu 2015. zaključit ćemo na poslovima legalizacije

s ukupno 44 službenika zaposlena na određeno vrijeme od čega 25 u sjedištu u Zadru i 19 u ispostavama.

U sjedištu u Zadru zaposleno je 4 stručna suradnika za prostorno uređenje i gradnju (VŠS), 4 samostalna upravna referenta za prostorno uređenje i gradnju (VSS), 7 viša referenta za prostorno uređenje i gradnju, 10 referenata za uredsko poslovanje.

U ispostavama je zaposleno:

- Ispostava Biograd na Moru 2 stručna suradnika za prostorno uređenje i gradnju i 1 viši referent za prostorno uređenje i gradnju (VŠS) i 6 referenta za uredsko poslovanje (SSS),
- Ispostava Benkovac 1 viši referent za prostorno uređenje i gradnju (VŠS) i 2 referenta za uredsko poslovanje (SSS),
- Ispostava Obrovac 1 viši referent za prostorno uređenje i gradnju (VŠS) i 3 referenta za uredsko poslovanje (SSS),
- Ispostava Pag 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju i 2 referenta za uredsko poslovanje (SSS).

Kako su službenici zaposleni krajem 2013. godine (studenj) odnosno početkom siječnja 2014. godine trebalo je po isteku godine dana, odnosno krajem 2014. i početkom 2015. godine, ponavljati oglase za ta radna mjesta na određeno vrijeme što je prouzročilo određeni zastoj u rješavanju, a što je vidljivo i na broju riješenih predmeta koji je početkom godine bio nešto više od 600, a kasnije je narastao i na više od 800 predmeta mjesečno. Krajem ove godine i početkom 2016. ponovno će se za ta radna mjesta morati ponoviti oglasi što će uzrokovati određeni zastoj u radu kao i početkom tekuće godine. Kako samo izdavanje rješenja ne ovisi samo o angažmanu službenika upravnog odjela, već je ovisno i o drugim sudionicima u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju (aktivnost stranaka, lokalne samouprave...), tako i broj mjesečnih rješenja varira od mjeseca do mjeseca, ali je za očekivati da će se kroz 2016. godinu taj broj ustaliti na 800 - 900 rješenja mjesečno.

U srpnju ove godine stupio je na snagu Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina kojim je određena nadležnost upravnih tijela županije, Grada Zagreba, odnosno velikih gradova u obavljanju poslova vezanih za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva, kao i dužnost da za te poslove Županija osigura službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva.

U tom smislu navedene poslove obavljat će ovaj Upravni odjel koji je na tim poslovima zaposlio dva službenika za obavljanje poslova u provedbi Zakona.

12.2. DJELATNOST ODJELA

Sukladno odredbama članka 342. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07.) 1. siječnja 2008. godine Zadarska županija je preuzela službenike, poslove, uredsku i drugu opremu te pismohranu Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji su se odnosili na obavljanje poslova izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje (poslovi prostornog uređenja i gradnje) te je, sukladno odredbi članka 343. stavka 1. citiranog zakona, Županija osigurala materijalno-tehničke, organizacijske i financijske uvjete (osim za plaće službenika koji su preuzeti od Ureda državne uprave), kao i ostale uvjete za učinkovito i ekonomično obavljanje tih poslova.

U obavljanju poslova Upravnog odjela vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja u Odjelu se provodi upravni postupak u upravnim stvarima te se donose sljedeći upravni akti: lokacijska dozvola, produženje lokacijske dozvole, građevinska dozvola (po zahtjevima

predanim do 1. listopada 2007., odnosno do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i gradnji), rješenje o uvjetima građenja, rješenje o promjeni namjene, rješenje o izvedenom stanju sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 90/11.) i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12.), rješenje o izmjeni glavnog projekta, uporabna dozvola, rješenje o promjeni imena investitora, dozvola za uklanjanje objekta, rješenje o utvrđivanju građevne čestice. Zakoni po kojima se donose ovi akti nisu više na snazi i ovi se akti donose samo u situacijama zaostalih zahtjeva, a postupanje po njima uređeno je i novim zakonima Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji.

U neupravnim postupcima se donosi: potvrda parcelacijskog elaborata, uvjerenje o namjeni, ovjera prijepisa i pravomoćnosti, uvjerenje o vremenu građenja, potvrda o etažiranju, potvrda glavnog projekta, produženje potvrde glavnog projekta, potvrda izvedenog stanja, uvjerenje za uporabu, potvrda o zaprimljenom izvješću nadzornog inženjera, promjena imena investitora kod neupravnih akata kojima se dozvoljava gradnja.

S početkom 2014. godine, točnije 1. siječnja, stupili su na snagu Zakon o gradnji i Zakon o prostornom uređenju koji su stavili van snage Zakon o prostornom uređenju i gradnji, a rješenjima kojima se dozvoljava gradnja vratili naziv građevinska dozvola, odnosno i dalje se donosi lokacijska dozvola za utvrđivanje lokacijskih uvjeta građenja, međutim lokacijska se dozvola donosi samo u određenim Zakonom propisanim uvjetima. Dakle i dalje se rješavaju predmeti čiji su zahtjevi postavljeni do 31. prosinca 2013. po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, i zahtjevi prema Zakonu o gradnji i Zakonu o prostornom uređenju.

Prema navedenim Zakonima akti koji se rješavaju su sljedeći: građevinske dozvole, lokacijske dozvole, rješenje za utvrđivanje građevinske čestice, uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akta za građenje do 1. listopada 2007., uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968., uporabne dozvole za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, uporabne dozvole za građevine koju je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja i uporabne dozvole za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan i uporabne dozvole za novoizgrađene građevine.

Od neupravnih akata izdaju se: obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta, obavijest o pribavljanju posebnih uvjeta za lokacijsku dozvolu, lokacijska informacija, potvrda o etažiranju, potvrda parcelacijskog elaborata, uvjerenje o namjeni zemljišta.

Dio starih predmeta koji se odnosi na lokacijske dozvole poklapa se sa zahtjevima za rješenjem o izvedenom stanju jer su i bile postavljene za izgrađene objekte (zgrade) pa se taj zaostali dio lokacijskih dozvola rješava rješenjima o izvedenom stanju.

Treba napomenuti da je velik broj zahtjeva za rješenja o uvjetima građenja postavljen u prosincu 2013. godine upravo zbog saznanja da će stupiti na snagu novi Zakoni. Uglavnom su svi ti zahtjevi u postupku rješavanja, a ima ih ukupno 438. Osnovni razlozi zašto nisu dovršeni su u nepotpunoj dokumentaciji vezano za vlasničke odnose ili nedostatke u priloženim projektima, a često i nedostupnosti stranaka u postupku (susjedi).

Novih zahtjeva sa podacima do 1. listopada ove godine za lokacijskim dozvolama u ovoj je godini zaprimljeno 51 (riješeno 49), građevinskih dozvola 365 (riješeno 327), uporabnih dozvola za objekte izgrađene prije 1968. godine 605 (riješeno 357), uporabnih za građevine izgrađene na temelju akta za građenje do 1. 10. 2007. godine 172 (riješeno 100), uporabne za obnovu 604 (riješeno 385), uporabna za stambeno zbrinjavanje 35 (riješeno 35), uporabne dozvole za akte koji su uništeni ili nedostupni 5 riješeno 12 i uporabnih dozvola za novo izgrađene objekte 48 (riješeno 55). Rješenja za utvrđivanje građevinske čestice 333 (riješeno 304). Broj zahtjeva za utvrđivanje čestica uvelike je povezan s rješavanjem zahtjeva za rješenja o izvedenom stanju. Vezano za rješenja o izvedenom stanju je i broj zahtjeva za

potvrdom o etažiranju kojih je 159 (riješeno 159). Dakle po legalizaciji zgrada ostaje strankama urediti zemljište ukoliko nije uređeno na kojem se nalazi zgrada i etažirati sada legalnu zgradu. Kao su ove vrste zahtjeva vezane za legalizaciju tako je za očekivati da će taj broj zahtjeva i u nadolazećim godinama biti u ovom broju ili čak i većem.

Kako je i prije spomenuto, ovaj je upravni odjel dobio poslove vezane uz nadležnost upravnih tijela županija propisane Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina, a koji se odnosi na stručne i administrativno-tehničke poslove čiji je opis sadržan u Zakonu.

Unutar Upravnog odjela funkcionira pisarnica koja zaprima podneske stranaka i otprema pismena strankama.

Kako je u 2013. godini imala višestruko povećan obujam posla radi zaprimanja zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju, tako je kroz 2014. i 2015. godinu kada su zahtjevi u obradi još uvijek posao pisarnice opterećen dopisima koji se dostavljaju strankama u tijeku vođenja postupka u cilju izdavanja rješenja o izvedenom stanju. U cilju brže komunikacije s jedinicama lokalne samouprave dogovoren je način dostave potrebne dokumentacije vezano za donošenje rješenja o izvedenom stanju, a jednako tako i s Uredom državne uprave u Zadarskoj županiji i Hrvatskim vodama tako da se skraćuje vrijeme dostave, a i ostvarila se znatna ušteda vezana za poštanske naknade.

12.3. ZAKLJUČAK

Kako je navedeno upravni odjel zaprimio do kraja roka 30. lipnja 2013. godine 53.667 zahtjeva za rješenje o izvedenom stanju od kojih je Agencija za ozakonjenje nelegalno izgrađenih zgrada izuzela 2.500 predmeta što znači da je u Odjelu ostalo za riješiti 51.167 zahtjeva. Od toga broja riješeno je ukupno, zaključno s rujnom 2015. godine, 22.788 zahtjeva ili 44,54 % što znači da je preostalo 28.379 zahtjeva. Do kraja 2015. godine predviđa se da će nam preostati približno oko 26.000 zahtjeva. Kroz sljedeću godinu mjesečno se predviđa rješavanje 800 - 900 predmeta što bi značilo da bi kraj 2016. godine trebali dočekati s oko 15 - 16.000 neriješenih predmeta legalizacije. Ovo je pod uvjetom da ostane zatečeni broj zaposlenih službenika na određeno vrijeme. Broj riješenih predmeta, odnosno dinamika rješavanja, nije ovisan samo o radu Upravnog odjela zato što je u postupku donošenja rješenja uključeno više čimbenika koji mogu utjecati na brzinu rješavanja, a to je prvenstveno zainteresiranost stranaka za donošenjem rješenja, što se odražava u dopuni postavljenih zahtjeva potrebnom dokumentacijom. Nadalje rad upravnog odjela vezan je uz rad jedinica lokalne samouprave, a u svezi donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i naplata te naknade, a sve to stoga što se ne može donijeti rješenje bez potvrde o plaćenju naknadi koju nam dostavljaju jedinice lokalne samouprave. Treba uzeti u obzir i mogućnost da Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada može uzeti na rješavanje dio predmeta sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, iako to nije učinila kada je nekim županijama i gradovima u drugom navratu izuzela predmete legalizacije.

U devet mjeseci ove godine evidencijom o prilivu novih zahtjeva za novogradnjom iskazan je broj zahtjeva približno na istoj razini kao u 2014. godini, što je izraženo u broju zahtjeva za građevinskim i lokacijskim dozvolama. U ovoj je godini zaprimljeno 365 zahtjeva za građevinskim dozvolama, a u 2014. godini 329, dok je lokacijskih dozvola zaprimljeno 51, a u 2014. godini 73. Pri tom treba napomenuti da se lokacijske dozvole odnose uglavnom na infrastrukturne zahvate.

Priliv novih predmeta svest će se na broj koji će ovisiti o trenutnoj gospodarskoj situaciji i prilivu sredstava investitora i, moguće, fondova EU, a vjerojatno je uvjetovan i samom primjenom novih zakona koji su stupili početkom 2014. godine na snagu i čija primjena u smislu izrade potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjeve nije bila potpuno jasna, a i

danas uzrokuje određene dileme kod projekatana. Vezano uz navedeno i relativno mali broj riješenih predmeta je uvjetovan manjkavošću zahtjeva u smislu uredne dokumentacije koja prileži uz zahtjev.

U upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje preraspodjela predmeta na način da se nova gradnja, dakle predmeti prema Zakonu o gradnji i Zakonu o prostornom uređenju kao i predmeti zaprimljeni dok su vrijedili po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji i Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja dodjeljuju jednoj skupini referenata, a svi zahtjevi za ozakonjenje bespravno izgrađenih zgrada po svim trima zakonima po kojima se rješavaju dodjeljuju se drugoj skupini referenata. Pisarnica ostaje zajednička. Predmeti legalizacije koji su u proteklom razdoblju bili dodjeljivani drugim ispostavama kao ispomoć, dodjeljivat će se ispostavama Gračac i Obrovac ovisno o trenutnoj opterećenosti zahtjevima koji im pripadaju po području koje pokrivaju.

Može se reći da je način organizacije rada na poslovima legalizacije dao dobre rezultate u rješavanju aktualnih rješenja u smislu broja i brzine rješavanja zahtjeva vezanih za legalizaciju objekata, kao i bolje praćenje pristiglih zahtjeva za izdavanje akata kojima se odobrava gradnja novih objekata pa tako i predmeta vezanih za izgradnju objekata od interesa za jedinice lokalne samouprave, komunalnu infrastrukturu, gospodarstvo, zapošljavanje općenito te kulturni, prosvjetni i gospodarski razvoj.

2013. godine Upravni odjel je započeo s primjenom novog programa koji uređuje pisarnicu i E-dozvolu u segmentu rješenja o izvedenom stanju. 15. srpnja 2013. godine prekinut je rad aplikacijom Castor i počelo je korištenje aplikacije Abit koja je poboljšavana i uz uklanjanje još nekih manjih nedostataka kroz 2014. godinu koji su se uočili samom primjenom programa, došlo se do učinkovitosti i u pisarnici i u izdavanju rješenja o izvedenom stanju.

Ministarstvo prostornog uređenja i gradnje pokrenulo je edukaciju vezanu uz primjenu programa E-dozvole vezanu uz izdavanje akata primjenom Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju te se taj program primjenjuje u 2015. godinu. Ovaj je program jedinstven za sve županije, odnosno gradove koji rješavaju u ovoj upravnoj oblasti što bi trebalo povećati učinkovitost i ovog upravnog odjela. Primjenom programa uočeni su nedostaci koji se kroz rad uklanjaju, ali često dovode do zastoja u radu. Za očekivati je da će se taj program kroz sljedeću godinu dotjerati i da će ostvariti osnovni cilj bržeg i učinkovitijeg rada odjela.

Osnovni cilj koji se pred Upravni odjel postavlja jest učinkovitiji rad, potpuna iskoristivost radnog vremena, što podrazumijeva učinkovitost i ekonomičnost provođenja upravnog postupka, kontinuiranu edukaciju službenika, praćenje propisa i upravno pravne prakse.

ZAKLJUČAK

Utemeljenjem Zadarske županije u upravno-teritorijalnom ustroju Republike Hrvatske stanovništvo je dobilo priliku upravljati vlastitim razvojem u izravnoj komunikaciji sa središnjim tijelima državne vlasti, kao i s ostalim sudionicima sveukupnog razvoja, a novim pozicioniranjem Zadra kao ravnopravnog regionalnog središta Hrvatske dobili smo uspješnu okupljališnu točku za područje Sjeverne Dalmacije i Like i Krbave. Republika Hrvatska punopravna je članica EU od 1. srpnja 2013. godine, međutim, središnja država kasnila je s osiguravanjem institucionalnog okvira kroz koji trebamo koristiti sve mogućnosti punopravnog članstva. S obzirom na tu činjenicu, a što je i vidljivo iz predloženog Programa rada, potrebno je nastaviti razvijati naš regionalni sustav i projektnu dokumentaciju, osobito izradu nove Županijske razvojne strategije, kako bismo u trenutku kad se osiguraju sve institucionalne pretpostavke, mogli što bolje koristiti sredstva strukturnih fondova predviđena za rast i razvoj gospodarstva i zajednice u cjelini kroz implementaciju i prioritete definirane Strategijom EUROPA 2020. koji se međusobno nadopunjuju.

Upravna tijela Zadarske županije Programom rada za 2016. godinu planiraju kontinuirano obavljanje svih poslovnih procesa iz svoje nadležnosti na učinkovit, racionalan i transparentan način, a sukladno utvrđenim ciljevima i prioritetima.

Za realizaciju županijskih programa i projekata jedan od uvjeta je i profesionalna uprava u okviru koje se obavlja priprema stručnih podloga za utvrđivanje prijedloga i donošenje odluka te je ujedno i poluga za izvršavanje utvrđene politike. Osim profesionalne uprave također je važan i financijski okvir potreban za provedbu Programa rada županijske samouprave, što uključuje i financijska sredstva za predfinanciranje i sufinanciranje provedbe EU projekata, a što je vidljivo iz prijedloga Županijskog proračuna za 2016. godinu.

Župan, sukladno zakonu, usmjerava djelovanje županijske uprave, odnosno upravnih tijela, u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad. Ovim Programom omogućava se kvalitetnije ostvarivanje funkcije župana, kao izravno izabranog nositelja izvršne vlasti. Razradom i implementacijom strateških razvojnih ciljeva i određivanjem konkretnih mjera, programa i projekata omogućuje se lakše operativno usmjeravanje djelovanja županijske samouprave. Župan, kao nositelj izvršne vlasti u Županiji, ostvarujući Program donosi zaključke i odluke koje će omogućiti izvršavanje zadataka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva te daljnji razvoj. Pri izradi Programa rada Zadarske županije posebno se vodila briga o utvrđenim nadležnosti Županije u planiranju razvoja, ali i u provođenju aktivnosti koje doprinose razvoju konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva, prepoznatljivosti i očuvanju kulturne i prirodne baštine, unaprjeđenju zaštite okoliša i povećanju kvalitete života te uspostavi učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima.

Neovisno o mogućem različitom zakonodavnom okviru u odnosu na jedinice regionalne i lokalne samouprave, provedbom ovog Programa Zadarska će županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave nastojati i nadalje doprinositi poštivanju ustavnog načela supsidijarnosti kroz rad svih svojih službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Nastavit će se s kvalitetnim pripremama, aktivnim pristupom i suradnjom s ostalim nositeljima razvojnih projekata, posebno na dovršetku projektne dokumentacije za Centar za razvoj novih tehnologija, Zdravstveni turizam u Biogradu, Arheološki park Asseriju, Plavo zeleni centar, Speleološki park Crnopac, Centar kreativne industrije, Mazin Outdoor Extreme, Poljoprivredno-edukacijski centar. U cilju povezivanja gospodarstava drugih komplementarnih regija s našim gospodarstvom, Županija nastavlja razvijati međunarodnu suradnju. Osim toga, kao regija članice EU, nastojat ćemo sudjelovati u provedbi Jadransko-jonske strategije, a prema potrebama posla, ostvarit ćemo suradnju i s drugim odborima EU Parlamenta. Iz svega navedenog razvidno je da aktivnosti i nadalje

usmjeravamo na regionalni razvoj, razvoj vlastitih snaga u svim područjima djelatnosti, jačanju Zadarske županije kao upravnog, gospodarskog, demografsko, kulturnog i znanstvenog središta koje okuplja velik dio sjeverne Dalmacije i južni dio ličko-krbavskog prostora te promoviranju kulture rada i društveno odgovornog ponašanja. Kroz predloženi Programa rada za 2016. godinu vidljivo je da Županija djeluje kao cjelovit i uspješan sustav na dobrobit svojih žitelja, poduzimajući aktivnosti za ravnomjeran razvoj na cijelom njenom području.