

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**



POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

**ŽUPANIJSKE SAMOUPRAVE
ZA 2016. GODINU**

Zadar, kolovoz 2016. godine

S A D R Ž A J

Uvod.....	3
1. Ured župana	5
2. Služba za unutarnju reviziju	11
3. Pravni i zajednički poslovi	12
4. Proračun i financije	18
5. Društvene djelatnosti	22
6. Zdravstvo i socijalna skrb	27
7. Prostorno uređenje, zaštita okoliša i komunalni poslovi	32
8. Gospodarstvo	48
9. Poljoprivreda	54
10. More i turizam	59
11. Razvoj i europski procesi	66
12. Provedba dokumenata prostornog uređenja i gradnje.....	73
Zaključak	82

UVOD

Županija, kao oblik teritorijalno-političke izgradnje hrvatske države, u razvijenijem smislu pojavljuje se u 10. stoljeću. Od tada do danas županije su gotovo stalan način ustrojavanja državnog života Hrvata, premda se broj i veličina, prava i obveze te način upravljanja u županijama mijenjao tijekom povijesti. Ustrojbena županije su zadržane u početku i u Kraljevini SHS, ali su ukinute Vidovdanskim ustavom 1921. godine, a županijski ustroj nije obnavljan ni u socijalističkoj Jugoslaviji. Ponovno ustrojavanje županija propisao je *Božićni Ustav Republike Hrvatske* iz 1990. Sabor je u prosincu 1992. donio Zakon o područjima županija, gradova i općina. Zakonom je uspostavljen teritorijalno-administrativni ustroj Hrvatske od 20 županija i Gradom Zagrebom sa statusom županije. Slijedom toga 16. travnja 1993. godine konstituirana je Zadarsko-kninska županija sa sjedištem u Zadru, a 1997., izmjenama Zakona, došlo je do teritorijalne promjene i promjene naziva u Zadarsku županiju. Zadarska županija je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvene i samoupravnu cjelinu. Djelokrug rada, ustrojstvo, način rada županijskih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja koja su od značaja za rad područne samouprave uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine 33/01., 66/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 15/11., 144/12., 19/13., 137/15.) te podzakonskim aktima kojima se pobliže uređuje samoupravni djelokrug županije. Županija kao pravna osoba samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Izvršno tijelo u Županiji je župan, predstavničko tijelo je Županijska skupština, a upravna tijela su upravni odjeli i uredi/službe. Statutom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10.-isp., 4/12., 2/13., 14/13.) kojim se, uz ostalo, detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Županije utvrđeno je kako Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Osim navedenog Županija obavlja i poslove izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada. Odlukom Županijske skupštine Županija može prihvatiti obavljanje pojedinih poslova jedinica lokalne samouprave ako to zatraži predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i ukoliko se za to osiguraju potrebni uvjeti i sredstva. Ukoliko su zakonom preneseni u djelokrug županije, Županija obavlja i poslove državne uprave.

Županija može obavljati i druge poslove, ako je to uređeno posebnim zakonima za pojedine djelatnosti, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje, a isto tako dužna je organizirati određene poslove u okviru posebnih zakonskih propisa koji joj tu obvezu nalažu.

Tijela Zadarske županije su:

- a) Županijska skupština koja je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Županije;
- b) Župan koji je izvršno tijelo Županije i njen zakonski zastupnik;
- c) Upravni odjeli i službe (upravna tijela) koja se ustrojavaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, a čije se ustrojstvo, način rada i djelokrug rada uređuje posebnom odlukom.

Županijska skupština, koja je konstituirana 18. lipnja 2013. godine, ima 42 vijećnika, a župan 2 zamjenika.

Županijska skupština je 11. lipnja 2010. godine donijela Odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela. Prema donesenoj Odluci u Zadarskoj županiji ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Ured župana
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Upravni odjel za proračun i financije
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti
6. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
7. Upravni odjel za gospodarstvo
8. Upravni odjel za poljoprivredu
9. Upravni odjel za razvoj i europske procese
10. Upravni odjel za more i turizam
11. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
12. Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje

U Zadarskoj županiji zaposlena su 3 dužnosnika te ukupno 142 službenika i 7 namještenika. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove. Od 142 službenika u upravnim tijelima 4 su magistra znanosti, 4 univ. spec., 65 službenika s visokom stručnom spremom, 23 je sa završenom višom stručnom spremom. 46 službenika zaposleni su na određeno vrijeme.

Zakon o regionalnom razvoju jasno je utvrdio nadležnosti županija u planiranju razvoja, ali i u provođenju projekata koji doprinose razvoju i povećanju kvalitete života. Posebno treba naglasiti važnost rada Županije, administrativne jedinice područne (regionalne) samouprave, jer se i na taj način poštuje ustavno načelo supsidijarnosti kroz rad službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Snaženje samouprave važan je doprinos izgradnji društva utemeljenog na načelima demokracije i decentralizacije vlasti. S obzirom na sve navedeno Program rada upravnih tijela Zadarske županije usmjeren je upravo ostvarenju ciljeva definiranih Županijskom razvojnom strategijom:

- Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima
- Cilj 2. Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva
- Cilj 3. Prepoznatljivost i očuvanje kulturne i prirodne baštine
- Cilj 4. Unaprjeđenje zaštite okoliša i kvalitete života

1. URED ŽUPANA

1. 1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Ured župana čine tri odsjeka: Odsjek za međunarodnu suradnju i administrativne poslove, Odsjek za odnose s javnošću i Odsjek za suradnju i pomoćne poslove.

1.1.1. DJELATNICI ODJELA

U Uredu župana trojica su dužnosnika: župan i dva zamjenika župana.

Na čelu Ureda je pročelnica (mag. iur.); u Odsjeku za međunarodnu suradnju administrativne zaposleno je 6 djelatnika; od toga 4 službenika i 2 namještenika; pomoćnica pročelnika (prof.), administrativna tajnica župana, administrativna tajnica zamjenika župana, administrativna tajnica, voditelj poslova namještenika i domaćica. U Odsjeku za odnose s javnošću zaposlena je pomoćnica pročelnika (univ. spec. rel. publ.), a Odsjeku za suradnju i pomoćne poslove također pomoćnica pročelnika (prof.).

1.2. DJELATNOST ODJELA

U svom radu ovaj upravni odjel zadužen je za savjetodavne poslove, poslove suradnje s inozemnim tijelima lokalne i područne javne vlasti i drugim pravnim osobama, poslove odnosa s javnošću, protokolarne poslove, ostvarivanje suradnje sa svim razinama vlasti te subjektima iz javnog i društvenog života te sustavno praćenje i objedinjavanje rezultata rada značajnih za postizanje strateških ciljeva.

Obavljanjem savjetodavnih poslova, poslova suradnje s drugim tuzemnim i inozemnim tijelima javnih vlasti i drugim pravnim osobama, poslova odnosa s javnošću, protokolarnih te drugih stručnih i administrativnih poslova za župana kao nositelja izvršne vlasti osigurava se kontinuirano funkcioniranje upravnih tijela odnosno omogućuje se uspostava učinkovitog sustava upravljanja i izvršavanje propisanih obveza. Navedeno se nastoji ostvariti kroz pripremu stručnih materijala potrebnih za donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, predlaganje, osmišljavanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene posjete i putovanja dužnosnika, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu, pripremu i organiziranje obilježavanja državnih i županijskih blagdana i obljetnica, kao i obljetnica iz Domovinskog rata, skrb za tiskanje plakata i pozivnica za svečane prigode, skrb o nabavi protokolarnih darova, pripremu i organizaciju prijema i sastanaka veleposlanika i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija.

Ured brine o točnosti i potpunosti informacija na mrežnoj stranici, izravno komunicira s građanima (upiti, predstavke, pisma, elektronska pošta...) analizira podatke dobivene iz komunikacije s građanima, skrbi za unutarnje informiranje.

Sukladno raspoloživim sredstvima Ured župana priprema prijedloge odluka o pomoći jedinicama lokalne samouprave prema prijedlozima nadležnih upravnih odjela.

Također, na temelju izvješća prati provedbu mjera i aktivnosti utvrđenih strateškim dokumentima koji određuju razvojne ciljeve županije i prioritete za pripremu projekata. Ured župana brine o održavanju elektroničke evidencije projekata e-županija te koordinira rad radnih skupina na razvoju četiriju projekata regionalnog značaja.

1.2.1. AKTIVNOSTI

1.2.1.1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

U izvještajnom razdoblju nastavljeno je svakodnevno obavljanje uredskih i drugih stručnih poslova; izrađivanje potrebnih pismena, uređivanje primanje stranaka i organiziranje

sastanaka za potrebe župana i zamjenika župana, vođenje evidencija (korištenje radnog vremena, knjiga putnih naloga, korištenje Male i Velike vijećnice, korištenja godišnjih odmora) te priprema ugovora, prijedloga akata za sjednice Kolegija župana te nacрта prijedloga akata za sjednice Županijske skupštine, kao i uplata s proračunskih pozicija Ureda župana.

U suradnji s Upravnim odjelom za pravne i zajedničke poslove tajnica zamjenika župana nastavila je obavljati dio administrativnih poslova vezanih uz sjednice Županijske skupštine, te vijećnička pitanja, a također i dio tajničkih poslova za pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Administrativna tajnica, osim za Ured župana, administrativne poslove obavlja i za Upravni odjel za poljoprivredu te Upravni odjel za gospodarstvo.

U siječnju je obavljen interni, a u veljači i nadzorni audit certifikata prema normi ISO 9001:2008 u kojima je sudjelovala pomoćnica pročelnice u Odsjeku za međunarodnu suradnju i administrativne poslove kao imenovani upravitelj kvalitete, a također je organiziran i seminar za djelatnike s temom Novi zahtjevi norme ISO 9001:2015.

Pomoćnica pročelnice u Odsjeku za međunarodnu suradnju i administrativne poslove obavljala je i lektorske poslove za sve upravne odjele, te se zbog potreba posla dodatno educirala o upravljanju protokolom kroz seminar u organizaciji Visoke škole međunarodnih odnosa i diplomacije *Dag Hammarskjöld*.

1.2.1.2.KOORDINACIJA UPRAVLJANJA RAZVOJEM

Ured župana je obavljao administrativne poslove Središnje jedinice za koordinaciju i praćenje provedbe Županijske razvojne strategije Zadarske županije sukladno provedenim aktivnostima Koordinacije za upravljanje razvojem Zadarske županije (Odluka o osnivanju Koordinacije upravljanja razvojem Zadarske županije, KLASA: 302-02/16-02/01, URBROJ: 2198/1-01-16-2 od 10. svibnja 2016.) u izvještajnom razdoblju. Razvojne jedinice koje vode pročelnici, u suradnji s ovim Uredom, na temelju analize potreba i sukladno otvorenim natječajima, procijenili su kvalitetu i utjecaj na razvoj svakog pojedinog projekta predloženog od strane županijskih ustanova i Upravnih odjela Zadarske županije, te su uputili na odlučivanje Središnjoj jedinici. Nakon toga, održane su sjednice Središnje jedinice na kojima se raspravljalo o 34 projekta koji su prihvaćeni i proslijeđeni na prijavu za otvorene natječaje EU (otvoreni natječaj u ožujku 2016. za programe Interreg V B Adriatic – Ionian Programme – ADRION 2014-2020.; u svibnju 2016. za program Interreg IPA program prekogranična suradnja Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014. – 2020. te natječaj iz programa ruralnog razvoja RH Podmjera 5.2. – tip operacije 2. razminiranje poljoprivrednog zemljišta .

1.2.1.3. PROTOKOL I PROMIDŽBA

1.2.1.3.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA VELIKIH DOGAĐANJA

1.2.1.3.1.1. PRIVREMENI URED PREDSJEDNICE REPUBLIKE HRVATSKE U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

U vremenu od 5. do 8. travnja predsjednica RH Kolinda Grabar Kitarović preselila je svoj Ured u Dom Zadarske županije. Obavljene su sve pripreme za boravak Predsjednice u Zadarskoj županiji u suradnji s ostalim upravnim odjelima, osobito Upravnim odjelom za pravne i zajedničke poslove, te, naravno, dužnosnicima i djelatnicima Ureda Predsjednice. Tijekom boravka Predsjednice u Zadarskoj županiji odraden je sastanak župana, njegovih zamjenika i pročelnika s Predsjednicom te posjet Predsjednice otocima Dugom otoku, Molatu, Istu, Premudi, Silbi i Olibu. Ured župana u potpunosti je koordinirao boravak predsjednice u Zadarskoj županiji, posebno u dijelu organizacije medijskog praćenja.

1.2.1.3.1.2. ŽUPANIJSKI DANI

Kao i do sada osmišljen je program te su Županijski dani organizirani i provedeni u razdoblju od 5. travnja do 5. svibnja. U tom je razdoblju na području županije održano 80 događaja, i to na 21 mjestu. U sklopu bogatog programa, između ostalog, održana je izložba *Kalvarije i križni putevi u Slovačkoj* kao dio međunarodne suradnje Zadarske županije, zatim *Četiri zadarska rukopisa* zadarskih likovnih umjetnika, humanitarna izložbu učeničkih radova čiji je prihod namijenjen jednoj bolesnoj učenici i dr. Održana je tradicionalna biciklijada *Od Branimira do Branimira* te još niz sportskih događaja; održane su kazališne predstave za djecu iz nekoliko jedinica lokalne samouprave, nekoliko učeničkih smotri, predavanja o zrakoplovstvu u našoj županiji, o tekstilnom dizajnu, o ronilaštvu te o žrtvama mina; pokazna vježba *Požar na brodu*, tradicionalni festival cvijeća u Sv. Filipu i Jakovu, nekoliko ekoloških akcija te niz drugih događaja. Svakako treba spomenuti da se i ove godine održala Smotra klapa Zadarske županije u prijateljskom Vukovaru.

Kao svake godine posebna je pozornost posvećena organizaciji svečane sjednice Županijske skupštine u prigodi Dana Županije 16. travnja koja je održana u Arsenalu 15. travnja, a na kojoj su, tradicionalno, uručena županijska godišnja priznanja i nagrada za životno djelo, i to u nazočnosti niza visokih gostiju. U organizaciji Županijskih dana Ured župana je surađivao s drugim upravnim odjelima i županijskih ustanovama u kulturi.

1.2.1.3.1.3. OBILJEŽAVANJE OBLJETNICE VRO MASLENICA

Zbog svoje važnosti za područje Zadarske županije, posebna pozornost posvećena je pripremi i provedbi svečanog obilježavanja 23. obljetnice Vojno redarstvene operacije Maslenica. U suradnji sa udrugama proisteklim iz Domovinskog rata i posebno Ministarstvom obrane Republike Hrvatske organiziran je svečani mimohod zastava postrojbi koje su sudjelovale u VRO Maslenica te promocija knjige autora Andrije Tunjića *Teret šutnje*.

1.2.1.3.2. PROTOKOLARNA DOGAĐANJA

1.2.1.3.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROTOKOLARNIH DOGAĐANJA ČIJI JE NOSITELJ ŽUPANIJA

Prema potrebi i najavi obavljani su svi pripremni poslovi vezani uz posjete domaćih i stranih državnih dužnosnika, kao i organizirani protokolarni prijemi u Domu Županije; poput, osim već spomenutog boravka Predsjednice u Domu Županije, primanja veleposlanika Slovačke Republike, Kanade i Indije, predstavnika Hrvata iz Crne Gore, sastanka Izvršnog odbora Hrvatske zajednice županija, ministra poduzetništva, ministra turizma, ministrice rada i mirovinskog sustava, pomoćnica ministara pomorstva, prometa i infrastrukture te regionalnog razvoja i fondova Europske unije, primanja nagrađenih učenika i dr. Spomenuti poslovi uključivali su kontakt s ustanovama i/ili institucijama iz kojih gosti dolaze, osmišljavanje programa, pripremu podataka za pozdravne govore, prezentacija, konsekutivnog ili simultanog konferencijskog prijevoda sastanaka, protokolarnih darova i dr.

1.2.1.3.2.2. PRIPREMA SUDJELOVANJA DUŽNOSNIKA NA PROTOKOLARNIM DOGAĐANJIMA KOJA NISU U ORGANIZACIJI ZADARSKE ŽUPANIJE

Obavljane su sve pripreme (kontakt s organizatorima, priprema podataka za pozdravne govore, praćenje dužnosnika na događajima, fotografiranje i objava priopćenja na mrežnim stranicama i Facebook profilu) za protokolarne obveze župana i zamjenika župana na svečanostima i značajnim zbivanjima u drugim institucijama i ustanovama poput dana jedinica lokalne samouprave, niza izložbi, predstavljanja knjiga, Dan Sveučilišta u Zadru, Dana masline, Festivala cvijeća, Dana policije, Dana obrane Grada Zadra, Dana psihologije,

Simpozija socijalnih radnika, Smotre folkloru Zadarske županije, Godišnje skupštine Otočnog sabora, Simpozija o kvaliteti, državnih natjecanja iz hrvatskog jezika te iz poljoprivrede, prehrane i veterine, destinacijskog foruma *Brendiranje i komunikacija*, Simpozija o razminiranju, Generalne skupštine UNIADRION i dr.

1.2.1.3.2.3.POMOĆ DRUGIM UPRAVNIM ODJELIMA I USTANOVAMA U ORGANIZACIJI I PROVEDBI PROJEKATA U KOJIMA SE PREDSTAVLJA ZADARSKA ŽUPANIJA

U suradnji s Upravnim odjelom za more i turizam te Vijećem za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije, Ured župana je sudjelovao u projektu izrade letaka *Siguran odmor* za strane turiste s ciljem upoznavanja posjetitelja Zadarske županije sa savjetima o samozaštitnom ponašanju na odmoru. Preveden je hrvatski tekst letka na engleski i talijanski jezik.

1.2.1.4. SURADNJA

1.2.1.4.1.MEĐUNARODNA SURADNJA

1.2.1.4.1.1.KOMUNIKACIJA I KOORDINACIJA AKTIVNOSTI S PARTNERSKIM REGIJAMA

Poseban naglasak u radu odsjeka stavljen je na sve intenzivniju međuregionalnu i međunarodnu suradnju. Nastavljena je suradnja s češkom Južnomoravskom regijom te slovačkim Trnavskim samoupravnim krajem, mađarskom Baranjskom županijom te poljskim Podkarpatskim vojvodstvom.

Povodom Dana Županije Zadar su posjetila izaslanstva Južnomoravske regije i Podkarpatskog vojvodstva.

U sklopu provedbe projekta *Youth exchange*, razmjene učenika iz Poljske, posjetilo nas je izaslanstvo Podkarpatske regije, predvođeno kolegama iz Odsjeka za međunarodnu suradnju, Ureda Maršala Podkarpatske regije. Ovaj projekt je rezultat inicijative koju je proveo Pawel Włodarczyk, počasni konzul Republike Hrvatske u Krakowu povodom 25. obljetnice hrvatske neovisnosti, kojom su tri poljske regije: Podkarpatska, Malopoljska i Šleska regija, organizirale natjecanje u znanju o Hrvatskoj među mlađim srednjoškolskim učenicima. Cilj natjecanja je bila popularizacija i širenje znanja o Hrvatskoj u Poljskoj. Glavna nagrada za najboljih pet učenika iz Podkarpatskog vojvodstva je bilo trodnevno edukativno putovanje u Zadarsku županiju gdje su proveli tri dana. Program boravka je osmislio Ured župana s ciljem predstavljanja dijela bogate kulturno-povijesne i prirodne baštine naše županije, a uključivao je razgled Zadra, kao i posjet Ninu i Dugom otoku.

1.2.1.4.1.2.KOMUNIKACIJA S VELEPOSŁANSTVIMA I ORGANIZACIJA POSJETA VELEPOSŁANIKA ZADARSKOJ ŽUPANIJI

Povodom posjeta veleposlanika Indije, Kanade i Slovačke Republike, Zadarskoj županiji obavljena je komunikacija s veleposlanstvima te priprema dolazaka koja je uključivala razradu programa posjeta, pripremu podataka te prezentacije, kao i protokolarnih darova te angažman turističkih vodiča ili pomoć veleposlanstvima u ostvarivanju kontakta s drugim subjektima na području Zadarske županije. Sami posjeti uključivali su, prema potrebi, prevođenje, fotografiranje te informiranje javnosti o sastanku.

Veleposlanik Češke Republike nazočio je Svečanoj sjednici Županijske skupštine povodom Dana Županije.

1.2.1.4.2. SURADNJA S HRVATSKIM ŽUPANIJAMA I GRADOVIMA

1.2.1.4.2.1. SURADNJA S HRVATSKOM ZAJEDNICOM ŽUPANIJA

U Domu Županije održana je sjednica Izvršnog odbora Hrvatske zajednice županija te su članovi sudjelovali u programu Županijskih dana nazočivši otvaranju Dana cvijeća u Sv. Filipu i Jakovu.

Odsjek za informiranje Ureda župana bio je domaćin dvodnevne edukacije koju je organizirala Hrvatska zajednica županija i Udruga gradova u RH u suradnji sa Zadarskom županijom naziva *Kako planirati komunikacijske kampanje u upravi? OUT OF THE BOX*. Ovime Hrvatska zajednica županija nastavlja s edukacijama zaposlenih u županijskim upravama.

U sklopu dvodnevne edukacije o upravljanju protokolom koju je u Umagu organizirala Hrvatska zajednica županija u suradnji s Udrugom gradova u RH, djelatnica Ureda župana, Odsjeka za informiranje sudjelovala je kao predavač na edukaciji te je predstavila način organizacije Županijskih dana u Zadarskoj županiji.

1.2.1.4.3. SURADNJA S HRVATIMA IZVAN DOMOVINE

U sklopu suradnje s Hrvatima iz Crne Gore pripremljen je posjet učenika koji pohađaju hrvatsku nastavu u Crnoj Gori Zadarskoj županiji. Osmišljen je višednevni program u sklopu kojeg su učenici, njihovi profesori te predstavnica Hrvatskog nacionalnog vijeća Crne Gore obišli Zadar i Nin te bili primljeni u Domu Županije.

1.2.1.5. ODNOSI S JAVNOŠĆU

1.2.1.5.1. OSIGURAVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U Odsjeku za informiranje osiguravalo se pravo na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, predstavnicima sredstava javnog priopćavanja te privatnim osobama. Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 9 upita u kojima su se stranke pozvale na Zakon o pravu na pristup informacijama, a od toga broja 1 je zahtjev bio ustupljen, a 3 su odbačena jer Zadarska županija nije bila u posjedu traženih informacija. Na sve zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama odgovoreno je u zakonskom roku.

Svi pisani upiti redovito su evidentirani u Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, a predstavnicima medija, kao i građanima, stalno je bio dostupan službenik za informiranje.

Postavljanje upita također je omogućeno na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije, ali i putem društvene mreže Facebook.

Temeljem članka 20. Zakona o pravu na pristup informacijama Zadarska županija je u Službenom glasniku Zadarske županije i na svojim službenim mrežnim stranicama www.zadarska-zupanija.hr objavljivala opće akte i druge odluke Županijske skupštine, župana, upravnih i drugih tijela Zadarske županije te dokumente koji sadrže informacije vezane za rad, aktivnosti, organizaciju, natječaje i natječajne dokumentacije u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, troškovima i izvorima financiranja upravnih tijela Zadarske županije.

Ured župana organizirao je za djelatnike u odnosima s javnošću i službenike za informiranje u općinama i gradovima Zadarske županije te ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, edukaciju o provođenju Zakona o pravu na pristup informacijama, a radionici se odazvalo blizu 70 polaznika. Edukaciju je u Zadarskoj županiji proveo djelatnik ureda Povjerenice za informiranje.

1.2.1.5.2. ADMINISTRACIJA ŽUPANIJSKIH MREŽNIH STRANICA I FACEBOOK PROFILA

Na mrežnim stranicama Zadarske županije redovito su objavljivane vijesti o raznim aktivnostima župana i županijske samouprave. Uz tekstove redovito su objavljivane i galerije fotografija, a prenošene su i zanimljive vijesti iz Hrvatske zajednice županija. Prema pregledu tiska i portala, objavljivane vijesti na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije često su prenošene i objavljivane na lokalnim portalima i u novinama.

1.2.1.5.3. PROVEDBA KOMUNIKACIJSKOG PLANA

U sklopu provedbe komunikacijskog plana Zadarske županije, posebice tijekom travnja, kroz aktivnosti u sklopu Županijskih dana, ciljanoj javnosti su predstavljani poslovi Zadarske županije kroz organizaciju raznih događaja (obilazak kulturne turističke rute s oznakom HERA, javnozdravstvena akcija posvećena dijabetesu, Filmski ured Zadar - Kako smo snimali u Zadarskoj županiji, humanitarna izložba fotografija učenika osnovnih i srednjih škola, pokazna vježba požara na plovilu i onečišćenja mora, prezentacija financiranja infrastrukturnih i europskih strukturnih i investicijskih projekata u javnom sektoru i slično).

1.2.1.5.4. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Uz objavu svih vijesti na službenim mrežnim stranicama, javnosti su redovito upućivana priopćenja sa zatvorenih sastanaka s fotografijama (10 priopćenja) te u digitalnom obliku mjesečni prilozi *Panorama* i *Plava nit* (Zadarski list) koji donose najvažnije aktualne teme iz djelokruga rada naših odjela. Javnost je redovito obavještavana o sjednicama kolegija župana te županijske skupštine i do sada nije bilo slučajeva da je netko, osim novinara, bio zainteresiran za nazočnost na sjednicama. Budući da je u prvoj polovici godine nevoljivo pogodilo naše područje u nekoliko navrata, javnost je pravovremeno obaviještena o proglašenju elementarne nepogode kako bi stanovnici pogođenih područja na vrijeme mogli zatražiti pomoć u sanaciji nastale štete.

1.2.1.5.5. VOĐENJE EVIDENCIJE ČLANAKA OBJAVLJENIH U NOVINAMA

Svakodnevno su praćene, razvrstavane i spremene informacije iz tiskanih medija i mrežnih portala koje se odnose na rad Zadarske županije te tvrtki kojima je ona osnivač. Sastavljan je i pregled tiska i portala sa svim relevantnim podacima vezanim za objavljen tekst. Pregled tiska dostavljan je županu i pročelnicima. Na službenim mrežnim stranicama uvedena je rubrika Iz medija u kojoj se objavljuju zanimljivi tekstovi o Zadarskoj županiji.

1.2.1.5.6. AKTIVNOSTI U HRVATSKOJ UDRUZI ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

Djelatnica Odsjeka za informiranje sudjelovala je u gotovo svim aktivnostima Hrvatske udruge za odnose s javnošću koja okuplja djelatnike koji se bave poslovima vezanim za odnose s javnošću radi unaprjeđenja struke kao i zaštite njihovih interesa kroz različite djelatnosti predviđene Statutom udruge. Udruga radi na obrazovanju i stručnom usavršavanju članova, organizira godišnje konferencije za odnose s javnošću, radionice i stručne rasprave i dodjeljuje godišnju strukovnu nagradu Grand PRix. Djelatnica Odsjeka u proteklom je razdoblju bila član stručnog žirija ove strukovne nagrade, a na poziv HUOJ-a iz naše su županije po prvi puta prijavljena 3 projekta od kojih je jedan ušao u finale natjecanja.

2. SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2.1. USTROJ SLUŽE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Temeljen Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije Služba za unutarnju reviziju je ustrojena

kao samostalna služba ustrojstveno i funkcionalno isključivo odgovorna županu sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15).

Za obavljanje poslova unutarnje revizije temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije u Službi za unutarnju reviziju predviđeno je i zaposleno tri izvršitelja.

2.2. OSTVARENI CILJEVI

Služba za unutarnju reviziju u periodu od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine obavljala je poslove unutarnje revizije prema godišnjem planu te planu pojedinačne revizije a u skladu s revizijskim standardima za unutarnju reviziju, propisima i smjernicama koje uređuju unutarnju reviziju u Republici Hrvatske, Pravilnika o unutarnjoj reviziji proračunskih korisnika, Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Kodeksa strukovne etike unutarnjih revizora i Priručnika za unutarnje revizore koji je izradila Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija, a odobrio ministar financija.

Unutarnje revizije, temeljem plana rada, kontinuirano obavlja ispitivanje i procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola u odnosu na: utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonom i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja i zaštitu imovine. Uz navedeno unutarnja revizija daje stručna mišljenja, savjete, preporuke i pomoći te obavlja druge poslove po nalogu župana.

Prema odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, unutarnja revizija podnosi županu posebno pisano izvješće o aktivnostima i poslovima koje se obavilo sukladno rokovima utvrđenim planovima rada.

Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru propisano je da unutarnja revizija ustrojena na razini županije obavlja unutarnju reviziju u županiji i u korisnicima proračuna u nadležnosti županije, izuzev u onim korisnicima proračuna iz nadležnosti županije koji će unutarnju reviziju uspostaviti sukladno odredbama Pravilnika. Temeljem navedenog obavljaju se unutarnje revizije kod korisnika proračuna Zadarske županije.

2.3. ZAKLJUČAK

Služba za unutarnju reviziju tijekom izvještajnog razdoblja je obavila planirane poslove procjene unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja, davanje preporuka za unaprjeđenje uspješnosti poslovanja te praćenje provedbe danih preporuka.

Veza sa Županijskom razvojnom strategijom: Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima; Prioritet 1.2. Jačanje kapaciteta i učinkovitog rada javnog sektora.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

3.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Unutar Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove ustrojena su tri odsjeka i jedan pododsjek: Odsjek za službeničke odnose i pravne poslove, unutar kojeg je ustrojen Pododsjek za pisarnicu i pismohranu, Odsjek za javnu nabavu i zajedničke poslove te Odsjek za pripremu sjednica.

3.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Na radna mjesta u Odjelu je raspoređeno 9 službenika/-ica i 5 namještenika/-ica na neodređeno vrijeme te 1 službenik na određeno vrijeme. Izvršenje poslova iz nadležnosti Odjela planira, vodi te koordinira pročelnica Odjela. Za obavljanje poslova iz nadležnosti Odjela raspoređeno je ukupno 10 službenika/-ica, od čega su 4 službenice visoke stručne spreme, 1 službenica i 1 službenik stručni prvostupnici, 1 službenik više stručne spreme te 3 službenice srednje stručne spreme. Od 5 namještenika 2 su srednje stručne spreme, a 3 su na radnom mjestu spremačice. Tijekom izvještajnog razdoblja u Odjelu je u sklopu mjere Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa bila zaposlena 1 volonterka-vježbenica, srednje stručne spreme.

3.2. OSTVARENI CILJEVI

U Upravnom odjelu za pravne i zajedničke poslove u prvom polugodištu 2016. godine obavljani su sljedeći poslovni procesi:

3.2.1. KOLEGIJ ŽUPANA

Ovim poslovnim procesom obuhvaćeni su sljedeći postupci: provjera urednosti, pravovremenosti i usklađenosti prijedloga odluka ili akata sa zakonskim i podzakonskim propisima, dostava tih prijedloga županu, izrada radnih mapa i njihova dostava za objavu na županijskim mrežnim stranicama, izrada zapisnika i odluka, dostava akata strankama u postupku te dostava općih akata za objavu u Službenom glasniku Zadarske županije. Tijekom izvještajnog razdoblja organizirano je i održano 13 radnih dogovora i 7 javnih sjednica kolegija župana, s ukupno raspravljenih 140 točaka dnevnog reda. Iz nadležnosti Odjela za sjednice Kolegija župana pripremljeno je 12 prijedloga akata. U cilju mjere 1.2.1. Županijske razvojne strategije Zadarske županije, koja uključuje jačanje sustava e-uprave, kako bi se osigurala dostupnost usluga i informacija javnog sektora svim građanima i gospodarskim subjektima, uključujući skupine u nepovoljnom položaju i osobe s posebnim potrebama, materijali za sjednice Kolegija župana i Županijske skupštine redovito su objavljivani na županijskim mrežnim stranicama te trajno arhivirani.

3.2.2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA I RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

3.2.2.1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Županijska skupština je tijekom izvještajnog razdoblja održala 2 sjednice na kojima je odlučivala o 58 točaka dnevnog reda. Poslovni proces održavanja sjednice Županijske skupštine uključuje: pripremu prijedloga akata nakon održane sjednice kolegija župana, zaprimanje prijedloga akata, kontrolu akata u dijelu uredskog poslovanja, umnožavanje pripremljenih prijedloga, zakazivanje sjednica radnih tijela, objavu svih materijala na županijskim mrežnim stranicama prije održavanja sjednice, vođenje zapisnika, izradu akata za potpis, njihovu objavu u Službenom glasniku Zadarske županije, dostavu općih akata na nadzor i arhiviranje donesenih akata. Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je obavljao sve poslove stručne službe Skupštine, pružao administrativnu podršku predsjedniku Skupštine i vijećnicima, davao stručnu pomoć u radu Skupštine i njenih radnih tijela.

3.2.2.2. RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Stručnu i administrativnu podršku u održavanju sjednica, koja obuhvaća izradu izvješća i zapisnika, Odjel je pružao sljedećim radnim tijelima: Mandatnom povjerenstvu, Odboru za izbor i imenovanja, Odboru za dodjelu javnih priznanja, Koordinaciji za ljudska prava, Povjerenstvu za ravnopravnost spolova, a po potrebi i ostalim radnim tijelima.

Mandatno povjerenstvo je održalo 2 sjednice i dostavilo 2 izvješća Skupštini o promjeni mandata vijećnika. Odbor za izbor i imenovanja je održao 1 sjednicu s 3 točke dnevnog reda. Odbor za financije i proračun održao je 1 sjednicu s 3 točke dnevnog reda. Odbor za poljoprivredu održao je 2 sjednice s 3 točke dnevnog reda. Odbor za pomorstvo i turizam održao je 1 sjednicu s 24 točke dnevnog reda. Odbor za školstvo i kulturu održao je 1 sjednicu s 10 točaka dnevnog reda. Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb održao je 2 sjednice sa 17 točaka dnevnog reda. Odbor za europske integracije održao je 2 sjednice s 2 točke dnevnog reda. Odbor za dodjelu javnih priznanja održao je 1 sjednicu na kojoj je odlučivao o 2 točkama dnevnog reda. Odjel je obavio sve administrativne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu i objavu pozivnog natječaja za dodjelu javnih priznanja te zaprimanje i analizu pristiglih prijedloga. Na raspisani javni natječaj zaprimljena su 4 prijedloga za dodjelu Nagrade Zadarske županije za životno djelo te 22 prijedloga za dodjelu Godišnje nagrade Zadarske županije. Sukladno postupku i uvjetima dodjele koji su propisani Odlukom o javnim priznanjima Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 11/06.) na prijedlog Odbora Županijska skupština je donijela Odluku o dodjeli 2 Nagrade za životno djelo te 7 godišnjih nagrada Zadarske županije.

3.2.3. JAČANJE CIVILNOG DRUŠTVA

3.2.3.1. KOORDINACIJA ZA LJUDSKA PRAVA

U izvještajnom razdoblju zadržana je dinamika rada i aktivnosti u promicanju i zaštiti ljudskih prava obavljanjem stručnih i organizacijskih poslova za Koordinaciju za ljudska prava koja je održala 1 sjednicu s 1 točkom dnevnog reda. Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade RH dostavljeno je Izvješće o radu Koordinacije za 2015. godinu.

3.2.3.2. POVJERENSTVO ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

Povjerenstvu se osiguravala stalna potpora u provedbi Zakona o ravnopravnosti spolova i provedbi mjera Nacionalne politike za ravnopravnost spolova za razdoblje od 2011. do 2016. Povjerenstvo je održalo 2 sjednice s 3 točke dnevnog reda te 1 javnu tribinu u povodu obilježavanja Međunarodnog dana obitelji. U Odjelu je izrađeno izvješće o radu Povjerenstva za 2015.godinu koje je dostavljeno Uredu Vlade RH za ravnopravnost spolova te Izvješće o provedbi mjera nacionalne strategije zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje 2011. - 2016. tijekom 2013. i 2014. godine koje je dostavljeno Pravobraniteljici za ravnopravnost spolova.

3.2.3.3. VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina uz pomoć Odjela nastavili su suradnju sa Zadarskom županijom u pitanjima značajnim za manjinsku problematiku. U 2016. godini iz Proračuna Zadarske županije osigurano je 516.000,00 kuna za financiranje rada i nagrada članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina. Također, dana je financijska potpora održavanju Međunarodnog dana kulturne raznolikosti u iznosu od 5.000,00 kuna koji je obilježen 4. lipnja 2016. godine. Ova manifestacija je doprinos integraciji i afirmaciji nacionalnih manjina.

3.2.3.4. UDRUGE

Udrugama proizašlim iz Domovinskog rata, kao i ostalima od interesa za Zadarsku županiju, redovito se osiguravala potpora u realizaciji njihovih programskih aktivnosti. U 2016. godini iz Proračuna Zadarske županije s pozicija ovog Odjela osigurana su sredstva u iznosu od 533.735,00 kuna za financiranje udruga. Sukladno Odluci o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarska županija (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) u Odjelu je izrađen, i na županijskim

mrežnim stranicama objavljen, županijski Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge za 2016. godinu. U izvještajnom razdoblju Odjel je proveo Javni poziv za prijavu programa i projekata udruga za dodjelu financijske potpore u okviru raspoloživih sredstava proračuna za 2016. godinu na poziciji Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove u prioritetnim područjima promicanje vrijednosti Domovinskog rata i antifašističke borbe te vrijednosti građanskih inicijativa, Ustavom zajamčenih ljudskih prava i temeljnih sloboda, nakon čega su s udrugama sklopljeni ugovori o dodjeli potpora. S udrugama je osnažena suradnja kroz dostavu izvješća o realizaciji njihovih programa čime se potiče odgovornost u korištenju proračunskih sredstava i aktivniji rad u području njihova djelovanja.

3.2.4. IZRADA I OBJAVA SLUŽBENOG GLASNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE

Ovim poslovnim procesom obuhvaćeni su postupci kontinuiranog zaprimanja odluka i drugih akata Županije koji se sukladno zakonskim obvezama objavljuju u službenom glasilu županije, izrada Službenog glasnika Zadarske županije (*online*) te njegova objava na županijskim mrežnim stranicama čime se pridonosi ostvarenju Županijske razvojne strategije mjere 1.2.1. Razvoj jačanja e-uprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru te osigurava dostupnost javnih podataka i informacija. U izvještajnom razdoblju objavljeno je 12 brojeva Službenog glasnika Zadarske županije (*online*) u kojima je objavljeno 25 akata župana i 44 akta Županijske skupštine. Također, u glasilu se kontinuirano objavljuju akti jedinica lokalne samouprave koje nemaju svoje glasilo i to općina Kolan, Novigrad, Poveljana, Privlaka, Ražanac, Starigrad, Tkon i Zemunik Donji. Sukladno Direktivi 2013/37/EU i uputi Povjerenika za informiranje prema kojima tijela javne vlasti imaju obvezu objave informacija (dokumenata) u računalno čitljivom obliku i otvorenom formatu u izvještajnom razdoblju osmišljena je i izrađena nova programska aplikacija za objavu Službenog glasnika u HTML formatu koja je od 30. lipnja 2016. godine dostupna na županijskoj mrežnoj stranici, poveznica <http://glasnik.zadarska-zupanija.hr/>, a dostupna je i kao mobilna aplikacija prilagođena za pretraživanje preko mobilnih uređaja.

3.2.5. SURADNJA S GRAĐANIMA, JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE I TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE

Kao i u prethodnim izvještajnim razdobljima Odjel je nastavio pružati pravnu pomoć u upravnom području iz svoje nadležnosti svim općinama i gradovima te građanima koji su mu se obratili za pomoć. Na taj je način Odjel podupro realizaciju mjere 1.2.2. Županijske razvojne strategije stvarajući uvjete za učinkovit rad javnog sektora i potičući međusobnu koordinaciju lokalnih jedinica i suradnju s građanima. Odjel kontinuirano prati rad Hrvatske zajednice županija čija je Zadarska županija članica na način da, po traženju, dostavlja svoje pismene komentare i primjedbe na zakonsku regulativu koja uređuje djelovanje jedinica lokalne i područne samouprave sa ciljem da se zakonodavcu ili predlagatelju (Vladi RH) ukaže na propuste i nelogičnosti u postupku donošenja zakona odnosno u njihovoj primjeni.

3.2.6. PRAĆENJE SVIH POZITIVNIH PROPISA REPUBLIKE HRVATSKE

Kako bi se svim službenicima omogućio pristup pravnim propisima, sudskoj praksi kao i pravnim mišljenjima nadležnih tijela, stručnim i znanstvenim člancima te pravnim informacijama značajnima za realizaciju poslova, obnovljene su pretplate na pravni portal IUS-INFO te mrežne pretplate na časopise: Informator, Narodne novine, Pravo i porezi, Računovodstvo, revizija i financije, Financije, pravo i porezi, Priručnik o porezima i ZMF dopune, Sustav državne riznice i proračuna lokalne i područne samouprave, Mišljanja.hr, a nova pretplata izvršena je na Računovodstvo i financije za 2016. Kako bi se službenicima

olakšalo postupanje i podigla razina njihove osposobljenosti, Odjel je nastavio s redovitim izvješćivanjem svih upravnih tijela o novim propisima iz njihove nadležnosti čime se doprinijelo ostvarivanju mjere 1.2.4. Županijske razvojne strategije.

3.2.7. SLUŽBENIČKI ODNOSI

3.2.7.1. SLUŽBENIČKI ODNOSI I EVIDENCIJE ZAPOSLENIH

Na početku izvještajnog razdoblja u Zadarskoj županiji bilo je zaposleno 148 službenika i namještenika te 3 dužnosnika, a na kraju izvještajnog razdoblja zaposleno je 149 službenika i namještenika te 3 dužnosnika. U upravnim postupcima s područja službeničkih odnosa pripremljeno je: 14 rješenja o prijmu u službu, 37 rješenja o rasporedu na radno mjesto, 95 rješenja o godišnjim ocjenama, 65 rješenja odnosno odluka o godišnjim odmorima, 48 rješenja odnosno odluka o plaćenim dopustima, 6 rješenja o novčanoj pomoći, 8 rješenja o produženju radnog odnosa, 2 rješenja o uvećanju koeficijenta, te 22 rješenja o prestanku službe. U izvještajnom razdoblju raspisno je 11 oglasnih postupka za prijam na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla. Za 11 oglasa je proveden cijeli postupak temeljem kojih je primljeno ukupno 19 službenika od čega je za rješavanja predmeta na ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada primljeno 18 službenika. Raspisana su 2 javna natječaja za prijem u službu koja su u postupku. U realizaciji mjere Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa tijekom izvještajnog razdoblja objavljeno je 11 oglasa koji su u tijeku. Za 4 volontera-vježbenika donesene su odluke o prestanku ugovora zbog isteka roka na koji je sklopljen. Na navedene oglase odnosno natječaje zaprimljeno je ukupno 186 prijava, od toga je 66 prijava za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa. Na polaganje državnog stručnog ispita upućeno je 9 volontera-vježbenika. Sve statusne promjene u službeničkim odnosima evidentirane su u računalnom programu kadrovske evidencije, kao i u matičnoj evidenciji. Službenici i namještenici su pohađali brojne seminare, stručne skupove i edukacije sukladno poslovima iz svoje nadležnosti čime se pridonosi provedbi mjere 1.2.1. Razvoj i jačanje e-uprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru Županijske razvojne strategije. Odjel je nastavio obavljati administrativne poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji koji je nadležan za odlučivanje u prvom stupnju o teškim povredama službene dužnosti, a u drugom stupnju o lakim povredama službene dužnosti službenika i namještenika jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije te službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske županije. U izvještajnom razdoblju osnivanje, rad i imenovanje članova Službeničkog suda reguliran je novom Odlukom o ustrojstvu, načinu rada i financiranju Službeničkog suda u Zadarskoj županiji (Službeni glasnik Zadarske županije broj 9/16.) i Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda u Zadarskoj županiji (Službeni glasnik Zadarske županije broj 9/16.). Službenički sud je tijekom izvještajnog razdoblja u rad zaprimio 2 nova predmeta.

3.2.7.2. DONOŠENJE OPĆIH AKATA S PODRUČJA SLUŽBENIČKIH ODNOSA

Iz područja službeničkih odnosa donesen je Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2016., Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja za 2016., Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Zadarske županije za 2016., Izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije za 2016. te Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije.

3.2.8. UREDSKO POSLOVANJE I PISMOHRANA

3.2.8.1. UREDSKO POSLOVANJE

Unutar ovog poslovnog procesa kontinuirano su se vodile sve propisane evidencije uredskog poslovanja, upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik u koje je izvršen upis 12129 akata te je otpremljeno 30 215 pošiljki. Uredsko poslovanje putem elektroničke pisarnice pridonosi ubrzanju i ekonomičnosti ovog poslovnog procesa, dok e-pisarnica za građane omogućava građanima internetsko praćenje tijeka rješavanja predmeta koji se obrađuje u županijskim upravnim tijelima, osim predmeta Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje čime se doprinosi transparentnom radu Županije s građanima. Pravo na pristup e-pisarnici za građane omogućen je za predmete otvorene nakon aktivacije e-pisarnice za koje su strankama dodijeljeni pristupni podaci, a link za pristup dostupan je preko županijskih mrežnih stranica.

Sukladno Zaključku Vlade RH od 16. ožujka 2016. godine i preporuci Hrvatske zajednice županija uspostavljena je elektronička kontaktna točka Zadarske županije opskrbljena elektroničkim potpisom koja nosi adresu pisarnica@zadarska-zupanija.hr i koristi se za zaprimanje elektroničke pošte i službeno dopisivanje Zadarske županije u neupravnim postupcima s tijelima državne uprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, javnim ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, trgovačkim društvima u kojima ista ima poslovne udjele ili dionice, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim zainteresiranim stranama, koji također imaju uspostavljenu elektroničku kontaktnu točku. Ovime se ostvaruju uštede u poštarini i uredskom materijalu i postiže brža razmjene informacija u poslovnoj komunikaciji.

3.2.8.2. POHRANA DOKUMENATA U PISMOHRANI

U izvještajnom razdoblju upravna tijela su dostavila za arhiviranje 2.926 predmeta koji su razvedeni u knjigama uredskog poslovanja i spremljeni za pohranu u pismohrani.

3.2.9. PRAVNI POSLOVI

3.2.9.1. ZASTUPANJA U SUDSKIM POSTUPCIMA

U izvještajnom razdoblju, a u cilju zaštite pravnih interesa Županije, pripremani su odgovori na dopise pravosudnih tijela RH.

3.2.9.2. SASTAVLJANJE UGOVORA, PUNOMOĆI, SAVJETI

Odjel je kontinuirano nastavio s pružanjem pravne pomoći svim upravnim tijelima županije, ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, kao i općinama, gradovima i županijama sukladno svojim nadležnostima. Kontinuirano su se obavljali svi poslovi koji se odnose na pripremu, realizaciju i praćenje ugovora iz područja nadležnosti Odjela te sastavljanja punomoći odnosno ovlaštenja za zastupanje. U izvještajnom razdoblju Odjel je pratio izvršavanje svih ugovora o zakupu poslovnih prostora koje je Zadarska županija sklopila radi smještaja upravnih odjela.

3.2.10. JAVNA NABAVA

Javna nabava je poslovni proces koji se obavlja u Odsjeku za javnu nabavu i zajedničke poslove, a za cilj ima koordinirano provođenje postupaka i transparentnu dodjelu ugovora o javnoj nabavi, jednaki tretman svih sudionika sustava javne nabave te poticanje tržišnog natjecanja što za cilj ima osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti te zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava. Sukladno zakonskim obvezama izrađeno je Izvješće o provedenim postupcima bagatelne nabave i nabave u otvorenim postupcima javne nabave za 2015. godinu. Izvješće o provedenim postupcima nabave za 2015. godinu je objavljeno u Elektroničkom oglasniku javne nabave. U izvještajnom razdoblju izrađen je Plan nabave za proračunsku 2016. godinu kojim se na transparentan

način stavlja na raspolaganje popis svih potreba za nabavom u određenom razdoblju. Izvršene su četiri izmjene i dopune plana nabave, a sve izmjene i dopune vidljivo su naznačene u odnosu na osnovni Plan nabave za 2016. godinu. Izrađen je Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, a podaci iz registra redovito se ažuriraju. Plan nabave za 2016. godinu, njegove Izmjene i dopune te Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objavljeni su na mrežnim stranicama Zadarske županije te je o tome dostavljena obavijest Upravi za sustav javne nabave Ministarstva gospodarstva. U izvještajnom razdoblju provedeno je 14 postupka nabave male vrijednosti sukladno Pravilniku o provedbi postupka nabave male vrijednosti i 4 otvorena postupka javne nabave, i to 2 postupka velike vrijednosti i 2 postupka male vrijednosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

3.2.11. ZAJEDNIČKI POSLOVI

3.2.11.1. INFORMATIČKA PODRŠKA

Poslovni proces informatičke podrške obuhvaća sljedeće postupke: održavanje interne baze podataka, administraciju službene elektroničke pošte, administraciju operativnog sustava, administracija službenih pametnih telefona, računalne mreže i IT uređaja, administraciju evidencije radnog vremena, pohrane službenih podataka i njihovo sigurnosno spremanje, analizu, praćenje i kontrolu mjesečnih troškova mobilne i fiksne telefonije te internetskih usluga. U izvještajnom razdoblju izvršeno je 175 održavanja interne baze podataka, 300 administracija službene elektroničke pošte, 200 administracija operativnih sistema, 60 administracija radnog vremena, 190 pohrana službenih podataka, 350 održavanja računalne opreme te 26 administracija službenih telefona. Sukladno potrebama vršena su premještanja opreme i instalacija mreže prilikom preseljenja i adaptacija ureda, kao i instalacija računalne opreme za novozaposlene službenike i volontere. Nabavljene su odnosno produžene sve potrebne licence za računalnu opremu. Radi održavanja županijske mrežne stranice po potrebi je pružana podrška *web hosting provideru* i *web* dizajnerima. Sukladno iskazanim potrebama upravnih tijela pružana je tehnička podrška za prezentacije te informatička podrška, audio snimanje i audio administracija za potrebe održavanja sjednica Županijske skupštine.

3.2.11.2. ZAŠTITA NA RADU

U izvještajnom razdoblju temeljem Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14., 118/14., 154/14.) nastavljeno je provođenje zakonskih obveza poslodavca u svezi poslova zaštite na radu. Imenovani su ovlaštenici zaštite na radu u sjedištu poslodavca i na svim izdvojenim mjestima rada te je osnovan Odbor zaštite na radu kao savjetodavno tijelo poslodavca za provođenje poslova unaprjeđivanja zaštite na radu, planiranja i nadziranja primjene pravila zaštite na radu, obavješćivanja i osposobljavanja u vezi sa zaštitom na radu, prevencije rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika. U izvještajnom razdoblju Odbor je održao 1 sjednicu na kojoj je prihvatio Procjenu rizika na radnim mjestima. Sukladno zakonskoj obvezi provođenja zaštite na radu u izvještajnom razdoblju imenovano je 9 službenika za pružanje prve pomoći u slučaju ozljede na radu ili izvanredne bolesti na radu u sjedištu poslodavca i na svim izdvojenim mjestima rada. Svi imenovani službenici prošli su osposobljavanje i položili ispit pružanja prve pomoći radnicima na radu.

3.2.11.2. OSTALI ZAJEDNIČKI POSLOVI

U okviru ovog poslovnog procesa kontinuirano su se objedinjavali zahtjevi upravnih tijela za uredski i potrošni materijal čija je potrošnja redovito praćena zbog racionalizacije potrošnje, a nabava se vršila sukladno sklopljenim ugovorima i narudžbenicama. Svakodnevno su tijekom izvještajnog razdoblja praćeni nalozi za isplatu te ulazni računi, a nakon izvršenih pregleda

unošeni su u aplikaciju KUF-a. U ovom razdoblju sačinjeno je 104 naloga za isplatu temeljem dostavljenih 883 računa. Kontinuirano su se obavljali poslovi tekućeg održavanja zgrade, održavanja centralnog grijanja, nabave goriva, održavanja voznog parka, održavanje dvorišta i okoliša zgrade, poslovi fotokopiranja.

3.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano je realizirao obimne poslovne ciljeve, pri tome vodeći računa o racionalnom raspolaganju proračunskim sredstvima unutar pozicija Odjela.

4. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

4.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za proračun i financije organizacijski je ustrojen u dva odsjeka: Odsjek za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna i Odsjek za računovodstvo i nadzor proračunskog korisnika.

4.1.1. DJELATNICI ODJELA

Odjel vodi pročelnica, dipl. oec..

U Odsjeku za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna poslove obavljaju dva službenika, pomoćnik pročelnice, dipl. oec. i viši stručni suradnik, dipl.oec..

U odsjeku za računovodstvo i nadzor proračunskog korisnika zaposleno je šest službenica, i to pomoćnica pročelnice, dipl. oec, savjetnica, dipl. oec., te četiri službenice – referenti.

U rad Odjela je uključen i jedan volonter koji je zaposlen kroz projekt stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

4.1.2. OSTVARENI CILJEVI ODJELA

Na čelu Upravnog odjela je pročelnica koja rukovodi Odjelom, koordinira sve procese unutar pojedinog Odsjeka. Sudjelovala je u rješavanju svih pitanja iz djelokruga rada Odjela, održavala sastanke, pratila dnevnu likvidnost i solventnost proračuna. Pratila propise iz svog djelokruga rada, kao i ostale, te aktivno sudjelovala u primjeni i provedbi istih u radu. Obavljala i poslove voditelja unutarnjih financijskih kontrola te radila na uspostavi sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i na poslovima u svezi propisa o fiskalnoj odgovornosti. Nazočila je svim sastancima pročelnništva, sjednicama Kolegija župana i Županijske skupštine. Održavala je redovite kontakte sa službama u Ministarstvu financija RH, osobito onima nadležnim za lokanu samoupravu i sustav unutarnjih financijskih kontrola. Po potrebi prisustvovala je seminarima, sastancima i obukama organiziranim od strane Ministarstva financija RH; održavala redovite kontakte s kolegama iz ostalih županija u svezi zajedničke tekuće problematike te razmjenjivala iskustva sa svrhom unapređenja rada. Aktivno je sudjelovala u radu Radne skupine za financije i proračun pri Hrvatskoj zajednici županija.

Svakodnevno je kontaktirala s kolegama iz ostalih upravnih odjela vezano za pitanja planiranja i izvršavanja proračuna, ugovaranja, davanja raznih mišljenja u svezi računovodstvenih i financijskih propisa i sl. Česti su kontakti s odgovornim osobama kod korisnika proračuna, kao i kontakti s odgovornim osobama jedinica lokalne samouprave u svezi pitanja od zajedničkog interesa.

Pročelnica je podnosila županu prijedloge akata u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

4.2. DJELATNOST ODJELA

4.2.1. PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I ANALIZA PRORAČUNA

4.2.1.1. AKTI I IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu ,
2. Odluka o namjeni viška prihoda po Godišnjem izvještaju za 2015. godinu,
3. Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna proračuna Zadarske županije za 2016. godinu i projekcija za 2017. i 2018. godinu.

4.2.1.2. FISKALNA ODGOVORNOST

Izjava o fiskalnoj odgovornosti (ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, popunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti, izrada Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklanjanju slabosti i nepravilnosti),

4.2.1.3. KONTROLA NALOGA ZA ISPLATU

Svakodnevna kontrola i provjera naloga za isplatu svih upravnih odjela Zadarske županije. Kontrola podrazumijeva odgovara li nalog za isplatu poziciji s koje treba izvršiti isplatu, svaki nalog mora imati prilog na temelju kojeg se vrši isplata (račun, ugovor, zahtjev za isplatu i slično) te je li nalog u skladu s priloženim zahtjevom .

4.2.1.4. PRAĆENJE OSTVARENJA PRORAČUNA

Svakodnevna analiza ostvarenja prihoda i primitaka po izvorima financiranja, praćenje obveza prema aktivnostima i korisnicima i programima, praćenje i kontroliranje likvidnosti proračuna te izvršavanja rashoda i izdataka prema raspoloživim sredstvima i rokovima plaćanja.

4.2.1.5. IZVJEŠĆA O OTPLATI PRETHODNIH ZADUŽENJA, DANIH JAMSTAVA I SUGLASNOSTI

Izveštavanje Ministarstva financija RH tromjesečno, do 10. u mjesecu, za prethodno izvještajno razdoblje o otplati duga na temelju ugovora (Izrada Izvješća o otplati prethodnih zaduženja, danih jamstava i suglasnosti na Obrascu IZJS – 10. siječnja i 10. travnja).

4.2.1.6. VODIČ ZA GRAĐANE

Izrada, objava te ažuriranje prezentacije Proračun – Vodič za građane (Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2015. godinu) na mrežnoj stranici Zadarske županije. Cilj je na jednostavan način upoznati zainteresirane građane s osnovnim pojmovima vezanim za izvršenje proračuna.

4.2.2. RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNSKOG KORISNIKA

4.2.2.1. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

1. Godišnja izvješća za razdoblje siječanj-prosinac 2015. godine za Zadarsku županiju Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije, Ustanove Inovacije i Razvojne agencije Zadre Nove Zadarske županije,
2. Finacijska tromjesečna izvješća Zadarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2016. godine, Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, razvojnih agencija AGRRA, INOVAcija i ZADRA NOVA,

3. Konsolidirana izvješća Zadarske županije za razdoblje siječanj - prosinac 2015. godine,
4. Financijska izvješća Zadarske županije za razdoblje siječanj - prosinac 2015. godine- DEC zdravstvo i socijalna skrb, osnovno i srednje školstvu,
5. Mjesečna izvješća za poreznu upravu: JOPDD Obrazac,
6. Mjesečna izvješća za Državni zavod za statistiku o zaposlenima i isplaćenju plaći,
7. Obavljena je kontrola financijskih planova kod ustanova u zdravstvu i socijalnoj skrbi, osnovnom i srednjem školstvu te izrada i kontrola financijskih planova Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode, Natura Jadera, razvojnih agencija AGRRA, INOVAcija i ZADRA NOVA,
8. Godišnje izvješće o investicijama za razdoblje siječanj - prosinac 2015. za Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje i Naturu Jaderu.

4.2.2.2. NADZOR, ANALIZE I MIŠLJENJA

Obrada podataka proračunskih korisnika Zadarske županije o ostvarenim viškovima-manjkovima prihoda iz 2015. godine.

4.2.2.3. KONTROLA NALOGA ZA ISPLATU I PRAĆENJE

1. Praćenje i kontrola prihoda iz potpora izravnjanja te njihovo namjensko trošenje za proračunske korisnike decentraliziranih funkcija-socijalne skrbi, zdravstva, osnovnog i srednjeg školstva.
2. Kontrola mjesečnih plaća proračunskih korisnika: Kazališta lutaka, Narodnog muzeja, Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, razvojnih agencija AGRRA, INOVAcija i ZADRA NOVA.

4.2.2.4. RJEŠENJA U DRUGOM STUPNJU

1. Zaprimitljena su 72 nova predmeta po žalbama na općinske i gradske poreze (kuće za odmor, tvrtka i porez na potrošnju), a riješeno je 105 predmeta.
2. Zaprimitljeno je 15 presuda Upravnog suda, obrađeno i pohranjeno.
3. Izrađena su 10 odgovora na tužbe u upravnim sporovima i zajedno s cjelokupnim spisom prosljeđena Upravnom sudu.
4. Održano je 10 ročišta na Upravnom sudu u Splitu po tužbama protiv Zadarske županije.

4.2.2.5. SUSTAV ŽUPANIJSKE RIZNICE

Svakodnevne aktivnosti u praćenju, kontroli i poboljšanju sustava županijske riznice za sve proračunske korisnike (64 korisnika sustava riznice) za programe i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna.

4.2.2.6. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

1. Kroz aplikaciju ulaznih računa ukupno je pregledano i kontrolirano 22.146 ulaznih računa, što čini prosječno 3.691 mjesečno.
2. U glavnoj knjizi proknjiženo je 92.004 stavki koje se odnose na obradu i prepoznavanje prihoda prema naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, prepoznavanje rashoda i izdataka.
3. Za 156 zaposlena izvršeni su mjesečni obračuni i isplate plaća i naknada te izrađena sva propisana izvješća. Izvršeno je 819 obračuna naknada drugog dohotka za vijećnike, razna povjerenstva, ugovore o djelu, autorske ugovore, predstavnike nacionalnih manjina i ostale.
4. Izrađena su 84 blagajnička izvještaja i provedena u GK.

5. U pomoćnoj knjizi izlaznih računa, a kroz aplikaciju koncesija u zdravstvu, evidentirani su i dnevno ažurirani svi obveznici koncesija (205 koncesionara) u zdravstvenoj djelatnosti (mjesečna zaduženja i uplate).
6. U pomoćnoj knjizi izlaznih računa, a kroz aplikaciju koncesija u pomorskom dobru, evidentirani su i dnevno ažurirani svi obveznici koncesija na pomorskom dobru (124). Za sve koncesije vode se propisane evidencije prema Ministarstvu financija na UK i UPK obrascu i specifikacija uplata. Svim ovlaštenicima koncesija na kojim postoji dugovanje poslana su opomene s obračunatim kamatama za razdoblja 1. 10. 2014. - 31. 12. 2015. i 1. 01. 2016. - 30. 4. 2016. godine. Temeljem dostavljenih financijskih izvješća ovlaštenika koncesija za 2015. godinu izvršen izračun i zaduženje varijabilnog dijela koncesijske naknade (59).
7. Kroz aplikaciju lovišta vodi se i ažurira 36 koncesija na lovištima Zadarske županije, te u aplikaciji navodnjavanje 19 korisnika sustava navodnjavanja.

4.2.2.7. OSTALO

1. Kvartalno slanje obavijesti Upravnom odjelu za more i turizam nakon poslanih opomena ovlaštenicima koncesija, putem Rekapitulacije poslanih opomena ovlaštenicima koncesija.
2. Svakodnevno praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje (zakoni i pravilnici), te nazočnost na seminarima i edukacijama iz područja proračunskog računovodstva, financija i unutarnjih kontrola.
3. Prikupljanje podataka potrebnih za izradu Registra imovine Zadarske županije.
4. Priprema dokumentacije i kontakti na licu mjesta od strane Ureda državne revizije za 2015. godinu u razdoblju od veljača – lipanj, a vezano za planiranje i računovodstveno poslovanje, prihode i primitke, rashode i izdatke, imovinu i obveze.

4.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za proračun i financije je tijekom razdoblja siječanj - lipanj 2016. godine odradio sve poslove propisane zakonskim i podzakonskim propisima, kao i one određene internim pravilnicima i odlukama predstavničkog i izvršnog tijela Zadarske županije. Izrađene su razne analize i izvješća za potrebe čelnika, pročelnika i revizije učinkovitosti za Državnu reviziju. Uspostavljena je svakodnevna suradnja s kolegama iz drugih upravnih odjela, kao i s korisnicima proračuna radi što bržeg, učinkovitijeg i transparentnog protoka informacija i korištenja proračunskih sredstava putem sustava županijske riznice. Radilo se na provođenju sustava unutarnjih financijskih kontrola i primjeni pravila o fiskalnoj odgovornosti te na otvorenosti proračuna građanima izradom vodiča za građane.

Kako Upravni odjel za proračun i financije obavlja zajedničke poslove u funkciji učinkovitog sustava upravljanja javnim financijama, djelatnost i poslovi Odjela se vežu uz sljedeći strateški cilj:

Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava potencijalima i resursima

Prioritet 1.2. Jačanje kapaciteta i učinkovitog rada javnog sektora

Mjere 1.2.2. Jačanje međusobne koordinacije tijela regionalne/lokalne samouprave i njihova suradnja s građanima i ostalim stručnim tijelima

Mjere 1.2.4. Jačanje kapaciteta JLS i regionalne samouprave te javnog sektora za upravljanje i izradu razvojnih projekata.

5. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

5.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne i stručne poslove u području srednjeg i osnovnog obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture.

5.1.1. DJELATNICI ODJELA

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti poslove obavlja sedam službenica, i to: dvije pomoćnice pročelnika i pet viših stručnih suradnica.

5.2. DJELATNOST ODJELA

5.2.1. PREDŠKOLSTVO

U županijskom proračunu za 2016. godinu osiguran je dio sredstava za programe vezane za djecu predškolske dobi. Odjel je pratio izvršavanje programa te ih sufinancirao.

5.2.2. OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

U školstvu se provodi Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola koji utvrđuje Vlada RH (decentralizirane funkcije u osnovnom i srednjem školstvu), i to:

- materijalni troškovi (opći troškovi škola: uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju; komunalne usluge i naknade; usluge telefona; pedagoška i druga obvezna periodika; časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta; zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave; nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu; materijal za čišćenje, odvoz smeća, potrošak vode i propisane vodne naknade, materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme, sredstva za zaštitu na radu, seminari, stručna literatura i časopisi, bankarske usluge i zatezne kamate, intelektualne usluge, reprezentacija, zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih i srednjih škola, dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- nabava školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima,
- prijevoz učenika osnovnih škola,
- smještaj učenika srednjih škola u đačkim domovima,
- prijevoz zaposlenika srednjih škola.

U svibnju 2016. godine izrađeni su Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola za 2016. i Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjoškolskih ustanova za 2016. Planovi su upućeni Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta koje je u svibnju 2016. godine izdalo prethodne suglasnosti na iste. Planovima rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola i srednjoškolskih ustanova za 2016. godinu, planirana su sredstva za sljedeće kapitalne projekte:

- OŠ Franka Lisice Polača za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na zamjeni vanjske stolarije na OŠ Franka Lisice Polača - II. faza te za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na zamjeni vanjske stolarije i sanaciji interijera u PŠ Tinj,
- OŠ Biograd za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na sanaciji ravnog krova,

- OŠ Poličnik za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na sanaciji fasade PŠ Lovinac te za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na zamjeni vanjske stolarije na PŠ Lovinac,
- OŠ Braće Radić Pridraga za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na sanaciji krovišta,
- OŠ Benkovac za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na sanaciji krovišta,
- OŠ Privlaka za izvođenje radova na rekonstrukciji centralnog grijanja,
- OŠ Petra Zoranića Stankovci za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na sanaciji ženskih sanitarnih čvorova,
- OŠ Obrovac za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na sanaciji dijela fasade, parketa i unutarnje stolarije,
- OŠ Jurja Barakovića Ražanac za izvođenje građevinsko-obrtničkih i elektroinstalaterskih radova na sanaciji informatičke učionice,
- OŠ Braće Ribar Posedarje za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na sanaciji krovišta i vanjske stolarije na PŠ Slivnica Donja - I. faza,
- Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola za izvođenje radova na sanaciji krovišta,
- Obrtnička škola Gojka Matuline Zadar za izvođenje radova na sanaciji dijela zgrade II. faza,
- Srednjoškolski đачki dom za izvođenje radova na sanaciji ravnog krova.

Svi kapitalni projekti realizirat će se do kraja kalendarske 2016. godine.

Sredstva predviđena Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola i srednjoškolskih ustanova obuhvaćena u skupini 42 ekonomske klasifikacije rashoda:

- za uredsku opremu i namještaj (OŠ Pakoštane, OŠ Zemunik, OŠ Obrovac, Medicinska škola Ante Kuzmanića Zadar),
- za prijevozna sredstva u cestovnom prometu (Strukovna škola Vice Vlatkovića),
- za izradu projektne dokumentacije (Osnovna škola Starigrad za izradu idejnog projekta nadogradnje, Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola, Pomorska škola, Gimnazija Vladimira Nazora).

Odjel je izvršio pripremu natječajne dokumentacije za provedbu postupaka javne nabave u osnovnim i srednjim školama.

Sukladno Programu rada Zadarske županije za 2016 godinu, a u cilju razvoja obrazovne infrastrukture, tj. osiguranja bolje kvalitete i dostupnosti usluga obrazovnih ustanova, kao i izjednačavanja standarda u školstvu na području Zadarske županije Odjel je:

- u travnju 2016. godine prijavio projekt Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na uređenju školskog igrališta i sanaciji potpornih ogradnih zidova PŠ Dinjiška na Javni poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije na Program razvoja otoka u 2016. godini;
- u travnju 2016. godine prijavio dva projekta na Javni poziv Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja ponovno za dostavu projektnih prijedloga za bespovratna sredstva na Pilot projekt Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja 4c1.2., i to: projekt energetske obnove školske zgrade OŠ Jurja Dalmatinca Pag, te projekt energetske obnove školske zgrade OŠ Nikole Tesle Gračac.

Odjel je radio na tehničkoj pripremljenosti projekata koji se odnose na izgradnju, nadogradnju i sanaciju školskih objekata (izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekata, studija predizvodljivosti, studija izvodljivosti i analize troškova i koristi, troškovnika).

Kako je u tijeku izrada Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2015. do 2020. Odjel je aktivno sudjelovao u definiranju prioriteta i mjera za provedbu ciljeva Strategije.

U PLUR-u, odnosno u platformi za upravljanje razvojem Republike Hrvatske, Odjel je pratio i ažurirao promjene u projektnim idejama bitne za vrednovanje projekata te mogućnosti prelaska projekata u viši rang odnosno među projekte spremne za provedbu.

Sukladno Odluci izvršeni su programi širih javnih potreba:

1. drugi strani jezik u osnovnom školstvu te treći strani jezik u srednjem školstvu po izboru učenika/roditelja
2. aktivnosti školskih sportskih klubova
3. programi Škola u prirodi i Eko-grupe
4. programi tradicijske baštine
5. izvannastavni i izvanškolski programi u osnovnim i srednjim školama
6. poticanje međunarodne suradnje
7. poticanje izdavanja školskih listova
8. Rivaon – Obrazovni portal srednjih škola Zadarske županije - Cilj Portala je dostupnost podataka na Internetu o odgojnim i obrazovnim aktivnostima koje se provode u srednjim školama županije, te prisutnost tih podataka i izvan škole; potaknuti učenike na rad s Internetom, upoznavanje s novim tehnologijama i stjecanje novih znanja; potaknuti nastavnike na rad s Internetom, a s time i njihovo daljnje obrazovanje, međusobno upoznavanje i povezivanje kako bi pospješili procese odgoja i obrazovanja; omogućiti roditeljima i učenicima osnovnih škola uvid u potencijalne škole i zanimanja; saznavati o kulturnim, obrazovnim i zabavnim zbivanjima u svim gradovima Zadarske županije.
9. programi Županijskih natjecanja i smotri, i to:
 - Županijska smotra LIDRANO 2016.,
 - Županijska smotra likovnog stvaralaštva LIK 2016.,
 - 15. Županijska smotra ART DESIGN,
 - Smotra glazbenih aktivnosti osnovnih škola Zadarske županije,
 - Smotra glazbenih aktivnosti učenika srednjih škola Zadarske županije,
 - 15. Županijska smotra tradicijskog stvaralaštva osnovnih i srednjih škola (klape, folklorne skupine, škole čipkarstva, tradicionalna jela i sl.),
 - Županijska smotra plesnih skupina učenika osnovnih škola Zadarske županije,
 - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u prirodnim znanostima,
 - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u društvenim znanostima,
 - Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u humanističkim znanostima,
 - Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u strukovnim predmetima,
 - Županijska natjecanja sportskih školskih klubova osnovnih i srednjih škola,
 - Svečana dodjela priznanja – U dvorištu Doma Županije održala se, uz prigodni program, svečana dodjela priznanja učenicima osnovnih i srednjih škola koji su na Županijskim natjecanjima osvojili I., II. i III. mjesto;
 - Nagradni izleti za učenike i mentore osnovnih škola koji su osvojili I., II. i III. mjesto na Županijskim natjecanjima 2016. Tijekom svibnja 2016. godine organizirana su dva jednodnevna izleta i to:
 - a. 14. svibnja 2016. godine izlet u Sinj i Vranjic za učenike i njihove mentore koji su na natjecanjima iz društvenih predmeta osvojili jedno od prva tri mjesta
 - b. 28. svibnja 2016. godine izlet u Šibenik, Skradin i NP Krka za učenike i njihove mentore koji su na natjecanjima iz prirodnih predmeta osvojili jedno od prva tri mjesta
10. Sufinanciranje troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola Zadarske županije

Kako je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u visini od 75% cijene mjesečne učeničke karte, župan Zadarske županije donio je Odluku o kriterijima i načinu sufinanciranja međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola Zadarske županije u visini od 10%.

Odjel je, kao nositelj projekta, provodio sve ugovorene aktivnosti predviđene projektom Inkluzija – korak bliže društvu bez prepreka za koji je Zadarska županija dobila bespovratna sredstva u sklopu Europskog socijalnog fonda za sufinanciranje rada 63 pomoćnika za 86 učenika s teškoćama u razvoju kojima je neophodna pomoć u učenju, kretanju i obavljanju školskih aktivnosti i zadataka. Kako navedenim projektom nisu obuhvaćena sva djeca s teškoćama kojima je potrebna pomoć pomoćnika u nastavi Odjel je poticao suradnju škola s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje koji provodi program Mladi za mlade – pomagači u nastavi.

Odjel je pratio daljnju provedbu pilot-projekta e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola u koji je uključeno sedam škola, i to: Osnovna škola Jurja Dalmatinca Pag, Osnovna škola Starigrad, Osnovna škola Novigrad, Medicinska škola Ante Kuzmanića Zadar, Srednja škola kneza Branimira Benkovac, Pomorska škola i Gimnazija Vladimira Nazora. Sredstva za provedbu projekta osigurana su iz ERRF - Europskog regionalnog razvojnog fonda i ESF - Europskog socijalnog fonda.

Odjel je u suradnji sa Srednjom školom Biograd, Hotelijersko - turističkom i ugostiteljskom školom i Srednjom školom Bartula Kašića Pag, nastavio na realizaciji projektne ideje Izrada novog kurikulumu za zanimanje kuhar i konobar, baziranoj na mobilnosti znanja i vještina za navedena zanimanja na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Kako je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta najavilo da će tijekom 2016. godine objaviti Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga za poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini, koji će se provoditi u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020., Odjel je započeo pripremu projektnog prijedloga. Odjel potiče sve svoje korisnike, a posebno osnovne i srednje škole, da pripremaju projektne prijedloge te da se javljaju na pozive za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz EU fondova.

Odjel je pratio provođenje javnih potreba koje se odnose na djelovanje udruga čija je zadaća poticanje raznih oblika i sadržaja rada sa djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja osobito zlouporaba droga i drugih oblika ovisnosti. Isto tako, Odjel je sudjelovao u ekspertnoj skupini Županijskog tima za zdravlje s ciljem prevencije nasilja u školama nad djecom i mladima.

5.2.3. KULTURA

Upravni odjel za društvene djelatnosti Zadarske županije pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2016. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač (Narodni muzej Zadar, Kazalište lutaka Zadar). Sredstva predviđena Proračunom Zadarske županije za 2016. godinu realizirala su se po predviđenom planu. U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine Odjel je poticao provođenje, pratio izvršavanje te sufinancirao:

- programe ustanova u kulturi kojima je osnivač Republika Hrvatska,
- programe ustanova u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave u Zadarskoj županiji,
- programe gradova i općina,
- programe koji se odnose na očuvanje tradicijske baštine i poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma (Kulturno-umjetnička društva, klape, folklorna događanja),

- programe glazbene kulture,
- nakladničku djelatnost,
- izložbene i scenske programe,
- programe koji se odnose na poticanje alternativne kulture i kulture mladih,
- ostale programe u kulturi koji pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života gradova i općina te županije kao cjeline.

S ciljem prezentiranja prirodne i kulturne baštine Zadarske županije, kao i njene turističke valorizacije, na području kulture Odjel je radio na pripremi projektne dokumentacije za projekt Posjetiteljski centar Bukovica – zemlja krša, vila i pastira. Centar je zamišljen kao mjesto gdje će se na moderan i interaktivan način prezentirati bogatstvo prirodne i kulturne baštine Bukovice čime će se doprinijeti gospodarskom razvoju ruralnog područja Zadarske županije i produženju turističke sezone turističkom valorizacijom prirodne i kulturne baštine Bukovice.

5.2.3.1. KULTURNO VIJEĆE

Odjel je, u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine, obavljao stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Kulturno vijeće Zadarske županije. U spomenutom razdoblju održana je jedna sjednica Kulturnog vijeća Zadarske županije.

5.2.4. SPORT

Upravni odjel za društvene djelatnosti pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u sportu Zadarske županije za 2016. godinu. Odjel je izvršavao poslove oko isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Županijskih športskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna. Odjel je posebno skrbio o provođenju programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, športskim natjecanjima u osnovnim i srednjim školama, koje provodi Županijski savez školskog športa na županijskoj razini, kao i pokroviteljstvima u športu koji promiču Županiju.

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine Odjel je sufinancirao djelatnosti različitih klubova: nogometa, malog nogometa, košarke, atletike, skokova u vodu, tenisa, streljaštva, odbojke, gimnastike, borilačkih sportova, rukometa, boćanja, kuglanja, plivanja, ribolova, konjičkog sporta, šaha, te raznih sportskih udruga.

Odjel je sufinancirao razne športske škole, natjecanja u sportu i sportske manifestacije.

5.2.5. TEHNIČKA KULTURA

Pored praćenje i izvršavanje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2016. godinu Upravni odjel za društvene djelatnosti izvršavao je poslove oko isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Zajednice tehničke kulture Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna.

Odjel je posebno skrbio o organizaciji županijskih natjecanja učenika iz matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, astronomije, informatike i tehničkog stvaralaštva, te ljetnih i zimskih škola u prirodi koji su se provodili u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture, školama i drugim asocijacijama vezanim za ove programe.

Odjel je pratio rad te poticao provođenje programa udruga tehničke kulture, i to u:

- provedbi natjecanja radio operatera,
- radio-amaterskoj djelatnosti,
- poticanju i promicanju tehničke kulture na području cijele Županije.

5.3. ZAKLJUČAK

U prvoj polovici 2016. godine Upravni odjel za društvene djelatnosti je, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, te Odlukama Županijske skupštine i župana, ostvario sve aktivnosti planirane Programom rada Zadarske županije za 2016. godinu, a sve u cilju ostvarenja triju strateških ciljeva Strategije kroz koja se proteže djelatnost Odjela: Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima; Cilj 3. Prepoznatljivost i očuvanje kulturne i prirodne baštine, Cilj 4. Unapređenje zaštite okoliša i kvalitete života.

6. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

6.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb ustrojen je kao upravni odjel s dva odsjeka: Odsjek za socijalnu skrb i Odsjek za zdravstvo.

U Odjelu su bili zaposleni: pročelnik, dipl. oec., pomoćnica pročelnika za socijalnu skrb i pomoćnica pročelnika za zdravstvo, obadvije prof., viša stručna suradnica za zdravstvo, univ. spec. oec., koja je u travnju unaprijeđena u savjetnicu, viša stručna suradnica za socijalnu skrb, prof., i administrativna tajnica.

Administrativna tajnica obavlja poslove i za zamjenika župana.

6.2. OSTVARENI CILJEVI

Izvršenje ciljeve Upravnog odjela praćeno je kroz proračunsku (financijsko/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva u trima područjima: ciljevi razvoja zdravstvene zaštite, ciljevi prevencije i ranog otkrivanje bolesti i promicanja zdravlje te ciljevi razvoja socijalne skrbi.

Ukupan Proračun Odjela za 2016. godinu prije rebalansa iznosio je 227.525.188,85 kuna.

Zaključno sa 30. lipnja 2016. godine izvršeno je 2,96 % od planiranog Proračuna. Odstupanja od planiranog odnose se na kvartalne isplate koje su izvršene početkom srpnja, a realizirale su se u skladu s ugovorenim obvezama (dostava polugodišnjih izvješća).

Kod monitoringa zdravstvene ispravnosti hrane realizacija ugovornih obveza izvršava se u ljetnim mjesecima, kao i isplata po računima za pojačani rad liječničkih timova za vrijeme turističke sezone. Sredstva za pokriće troškova ogrjeva osigurana su u Proračunu i isplaćuju se krajem godine

U Domovima za odrasle osobe u Zadru i Zemuniku te u Domu za starije i nemoćne osobe u Zadru, uz već postojeću iznad standardnu uslugu pregleda liječnika uvedeno je i financiranje posjeta liječnika psihijatra u Dom za starije i nemoćne osobe u Zadru.

6.2.1. OSTVARENI POJEDINAČNI ZADATCI

Županijska razvojna strategija:

Cilj 4. Unapređenje zaštite okoliša i kvalitete života

Prioritet 4.2.: Razvoj društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture i usluga

Mjera 4.2.1. Izgradnja, obnova i opremanje društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture važne za povećanje kvalitete života i razvoja zajednice.

6.2.1.1. ZDRAVSTVENO EKOLOŠKE MJERE

Sukladno zakonskoj obvezi i potpisanom Ugovoru sa Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije u dijelu javnog zdravstva kontinuirano smo sufinancirali sljedeće:

- dezinfekciju javnih vodoopskrbnih objekata te fizikalno, kemijsko i mikrobiološko ispitivanje vode za piće na točno utvrđenim lokacijama, dijelom na području grada Zadra, a dijelom na ostalim područjima županije;

- ispitivanje ispravnosti predmeta opće uporabe.

Minimalni plan uzorkovanja hrane i predmeta opće uporabe provodio se sukladno Zakonu o hrani, Zakonu o sanitarnoj inspekciji i Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

6.2.1.2. PROGRAM RANOG OTKRIVANJA RAKA DOJKE

Potpisanim Ugovorom sa Zavodom za javno zdravstvo nastavljeno je financiranje Programa ranog otkrivanja raka dojke žena s područja naše županije. Kao i prethodnih godina za Županijski plan i Nacionalni program za 2016. godinu osigurali smo sredstva u iznosu od 207.000,00 kuna koje se isplaćuju se tromjesečno temeljem dostavljenih izvješća sukladno Programu rada Odjela.

6.2.1.3. VIJEĆE ZA PREVENCIJU

Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije nastavilo je aktivnosti vezane uz razvoj i primjenu lokalnih programa i projekata usmjerenih ka povećanju opće sigurnosti građana, javnog reda, zaštite materijalnih dobara te povećanju ukupne kvalitete života i usklađivanja djelovanja nositelja tih aktivnosti na cjelokupnom području Zadarske županije.

U skladu s programskim aktivnostima Vijeća financirali smo predstavu *Bembo i prijatelji* čiji je cilj bila edukacija o zaostalim eksplozivnim sredstvima iz rata, a nastavili smo i jako dobru suradnji s Policijskom upravom zadarskom.

6.2.1.4. PROGRAM ZDRAVIH ŽUPANIJA

Županijska razvojna strategija:

Mjera 1.1.2. Poticanje i umrežavanje organizacije civilnog društva u realizaciji razvojnih prioriteta ŽRS-a

Zadarska županija član je Udruge Zdravih gradova. Realiziranje nekih manifestacija u sklopu programa Županijskih dana u travnju i svibnju provodilo se kroz Program Zdravih županija, a planirana su i financijska sredstva za pojedina događanja te ostvarena suradnja s Udrugom Loptica, Udrugom Relax, Biciklističkim klubom Zadar, Domom za odrasle Zemunik, Zavodom za javno zdravstvo Zadar i Zavodom za hitnu medicinu Zadarske županije.

6.2.1.5. MRTVOZORSTVO I OBDUKCIJE

Pregled umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove obavljaju za to imenovani mrtvozornici koje na prijedlog gradskog/općinskog vijeća imenuje Županijska skupština. Sredstva predviđena za troškove mrtvozorstva u proteklom razdoblju isplaćivali smo temeljem dostavljenih izvješća imenovanih mrtvozornika.

Sukladno Pravilniku o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Zadarske županije bilo je dužno dostaviti Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe Županijskoj skupštini na prihvaćanje.

6.2.1.6. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

6.2.1.6.1. NA OTOCIMA

Osigurali smo sredstva za prijevoz liječnika na otoke Rivanj, Sestrunj i Zverinac i potpisali ugovor s brodarom koji prema potrebi prevozi liječnike na otoke, kao i s Općinom Sali za prijevoz liječnika do susjednih otoka.

6.2.1.6.2. ZA VRIJEME TURISTIČKE SEZONE

U suradnji s Zavodom za hitnu medicinu i jedinicama lokalne samouprave osigurali smo veći broj dodatnih timova hitne medicine, i to za područje Paga, Starigrada, Biograda na Moru, Pakoštana, Svetog Filipa i Jakova, Vira, Kali, Benkovca i Hitne medicinske pomoći u Zadru. Ukupna osigurana sredstva za provedbu ovog programa iznose 961.463,82 kune, od čega je 180.600,00 kuna osiguralo Ministarstvo turizma RH, 338.000,00 kuna Zadarska županija te 442.863,82 kune općine i gradovi na čijem području djeluju dodatni timovi hitne medicinske pomoći. Dodatni timovi počinju s radom sredinom lipnja i rade do kraja kolovoza.

6.2.1.7. PREVENCIJA ZLOUPORABE DROGA

U području prevencije bolesti ovisnosti i za potrebe implementacije nacionalne strategije za suzbijanje zloporabe opojnih droga nastavljeno je provođenje preventivnog programa Trening životnih vještina. Program provodi Zavod za javno zdravstvo kako je planirano Sporazumom sklopljenim između Zadarske županije i Grada Zadra koji financiraju provođenje Programa s po 193.309,35 kuna.

6.2.1.8. KONCESIJE

Prioritet 4.2. Razvoj društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture i usluga

Mjeri 4.2.2. Poboljšanje razine kvalitete zdravstvenih, socijalnih i društvenih usluga

Javna zdravstvena služba u djelatnostima opće/obiteljske medicine, medicine rada i laboratorijske dijagnostike, zdravstvene zaštite žena, dojenčadi i predškolske djece te djelatnosti zdravstvene njege obavlja se temeljem 199 potpisanih ugovora potpisanih između zadarske županije kao davatelja koncesija i privatnih zdravstvenih radnika i/ili ustanova. U 2016. godini nismo planirali davanje koncesija u zdravstvu.

6.3. POMOĆ STARIJIM OSOBAMA

6.3.1. MEDICINSKA SKRB STARIJIH OSOBA

Kao i prethodnih godina nastavili smo financirati psihijatrijsku i internističku skrb štićenika u Domu za odrasle osobe Zemunik i Domu za odrasle osobe Zadar za jednog liječnika opće medicine (posjet Domu za odrasle osobe Zemunik), dva liječnika internista i dva psihijatra. Internist i psihijatar obavljaju prosječno mjesečno 4 do 5 posjeta domovima, a liječnica opće medicine u Domu u Zemuniku obavi 6 do 8 posjeta mjesečno. Od početka godine uveli smo (uz posjete liječnika internista) i posjete liječnika psihijatra koji jednom tjedno obavlja preglede korisnika Doma za starije i nemoćne osobe u Zadru.

6.3.2. SOCIJALNA USLUGA POMOĆ U KUĆI

U Proračunu za 2016. godinu osigurali smo iznos od 330.000,00 kuna za sufinanciranje provođenja Pomoći u kući za područja koja pokrivaju gradovi Obrovac i Nin, Dom za odrasle osobe Zemunik i Centra za pomoć i njegu Sv. Ante i na taj način znatno ublažili poteškoće izvoditelja u provođenju ove socijalne usluge i omogućili da se zadrže pojedina radna mjesta izvoditelja.

6.3.3. OTVARANJE DOMOVA SOCIJALNE SKRBI

U prvom polugodištu 2106. godine izdali smo 2 licencije za obiteljske domove u Zadru. U Biljanima Donjim obavljene su sve pripreme za skori početak rada Doma za starije i nemoćne osobe Ivan pavao II., s mogućnošću smještaja 134 korisnika. Dom je izgrađen i opremljen po najvišim standardima struke.

Prioritet: 4.2. Razvoj društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture i usluga
Mjera 4.2.3. Unapređenje socijalne skrbi i zdravstvene zaštite starijih i nemoćnih osoba te osoba s invaliditetom.

6.4. PRAĆENJE RADA USTANOVA U ZDRAVSTVU KOJIMA SMO OSNIVAČI

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja poslove u području zdravstvene skrbi, usklađuje investicije (decentralizacijom prenesene obveze na županiju), prati zdravstveno stanje na području županije, i to u koordinaciji s ustanovama kojima je Zadarska županija osnivač (Dom zdravlja Zadarske županije, Specijalna bolnica za ortopediju, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Zavod za javno zdravstvo Zadar, Ljekarna Zadar, Zavod za Hitnu medicinu).

Izradili smo Odluku o kriterijima i načinu financiranja zdravstvenih ustanova u 2016. godini te popis prioriteta za raspored sredstava dodijeljenih temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2016. godini.

Sredstva su raspoređena između zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Zadarska županija, sukladno planu i izrađenom popisu prioriteta.

Suglasnost na popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Zadarske županije u 2016. godini stigla je 13. lipnja 2016. godine, tako da su zdravstvene ustanove počele s povlačenjem decentraliziranih sredstava u srpnju 2016. godine. Sredstva se isplaćuju tijekom godine na temelju zahtjeva ustanova.

6.4.1. USTANOVE U ZDRAVSTVU

Osnivačka prava i obveze nad Općom bolnicom Zadar vraćena su osnivaču Zadarskoj županiji Odlukom o obustavi postupka sanacije Opće bolnice Zadar (Narodne novine broj 33/16.) 6. travnja 2016. godine.

Djelatnost hitne medicine u Zadarskoj županiji obavlja se temeljem Mreže hitne medicine kojom je za područje Zadarske županije definirano sjedište Zavoda za hitnu medicinu u Zadru i ispostave u Benkovcu, Biogradu na Moru, Gračacu, Ninu, Pagu, Posedarju, Preku, Starigradu Paklenici, Božavi, Istu, Ižu, Poličniku, Sali/Žmanu i Silbi (Narodne novine, broj 49/16).

6.5. PRAĆENJE RADA USTANOVA U SOCIJALNOJ SKRBI

6.5.1. DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR S PODRUŽNICAMA

Budući je Zadarska županija osnivač Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, obvezna je osigurati razliku sredstava između ukupnih rashoda i vlastitih prihoda Doma (dio iz vlastitih prihoda od 1,7% dodatnog udjela poreza na dohodak, a dio iz Fonda poravnanja), a planirana sredstva u proteklom razdoblju raspoređena su sukladno donesenoj Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Zadar s podružnicama Preko i Sali.

U svibnju 2016. godine izvršeno je plaćanje ugradnje priključka plinske mreže Doma za starije i nemoćne osobe Zadar (I. faza).

6.5.2. CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB

Što se tiče obveza Županije u procesu djelomične decentralizacije centara za socijalnu skrb, sukladno Odluci Vlade RH izradili smo Odluku o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb za 2016. godinu. Sredstva za materijalne troškove Centara za socijalnu skrb Zadar, Biograd i Benkovac, kao i sredstva za ogrjev korisnicima koji se griju na drva isplaćuju se prema dostavljenim zahtjevima.

6.6. DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I DONACIJE USTANOVAMA

Sukladno novom Zakonu o udrugama početkom godine sklopili smo ugovore sa svim udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni temeljem javnog poziva za prijavu programa i projekata iz područja zdravstva i socijalne skrbi u 2016. godini

Odlukom čelnika jednokratno smo financirali i pojedine programe ili projekte udruga s kojima smo također sklapali ugovore.

Caritas je i dalje svojim socijalnim programima ključna karitativna organizacija na području Zadarske županije. Nastavljamo suradnju započetu prošle godine te s Caritasom i Gradom Zadrom sudjelujemo u provođenju Programa rana intervencija u djetinjstvu, za što smo ove godine izdvojili iznos od 240.000,00 kuna.

Za potrebe Caritasa tijekom godine sufinanciramo i Pučku kuhinju u Zadru i Benkovcu te prenoćište sv. Vinka Paulskog u Zadru.

U proteklom razdoblju redovito smo mjesečno financirali i aktivnosti Županijskog Crvenog križa s kojim ostvarujemo dugogodišnju uspješnu suradnju.

Osigurali smo i financijska sredstva za plaće asistenta u nastavi u Osnovnoj školi Voštarnica. također smo sufinancirali niz kongresa, seminara i tečajeva u zdravstvenoj djelatnosti i u području socijalne skrbi.

Mjera 4.2.3. Unapređenje socijalne skrbi i zdravstvene zaštite starijih i nemoćnih osoba te osoba s invaliditetom

Mjera 1.2.2. Jačanje međusobne koordinacije tijela regionalne/lokalne samouprave i njihove suradnje s građanima i ostalim stručnim tijelima

Mjera 1.1.2. Poticanje i umrežavanje organizacije civilnog društva u realizaciji razvojnih prioriteta ŽRS-a

6.7. OSTALE AKTIVNOSTI

Sukladno Statutu Zadarske županije pripremali smo prijedloge i nacрте prijedloga odluka i drugih akata koje donosi župan i Županijska skupština te smo izvršavali i nadzirali njihovo provođenje, kao i provođenje općih akata Županijske skupštine i o tome izvješćivali župana.

Mjera 1.2.4. Jačanje kapaciteta JLS i regionalne samouprave te javnog sektora za upravljanje i izradu razvojnih projekata

Mjera 1.2.2. Jačanje međusobne koordinacije tijela regionalne/lokalne samouprave i njihove suradnje s građanima i ostalim stručnim tijelima

6.8. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb je u prvoj polovini 2016. godini izvršavao propisane obveze u dijelu javnog zdravstva i u dijelu socijalne skrbi. U suradnji sa Zavodom

za hitnu medicinu te gradovima i općinama obavili smo sve pripreme za rad liječnika za vrijeme turističke sezone i dogovorili financiranje i raspored rada.

Proračun Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb za 2016. godinu povećan je u odnosu na prethodne godine jer su u proračun ušle sve zdravstvene ustanove kojima je osnivač Zadarska županija te Dom za starije i nemoćne osobe Zadar.

Izmjenama i dopunama izvorni financijski plan od 227.525.188,85 kuna uvećan je za 335.092.817,59 kuna (147,31%) te novi plan iznosi 562.618.006,44 kuna jer je rebalansom uvršten i financijski plan Opće bolnice Zadar.

Unatoč ograničenim sredstvima u Proračunu sufinancirali smo niz aktivnosti udruga u području zdravstva i socijalne skrbi i pomogli mnoge humanitarne akcije.

7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

7.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno 8 djelatnika, a trenutno je zaposleno 6, i to na radnim mjestima: pročelnik, dipl. inž. geod., pomoćnik pročelnika, 2 izvršitelja, dipl. iur. i prof., savjetnik za zaštitu okoliša i prirode, 2 izvršitelja, oba dipl. inž. i viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode, prof.

7.2. DJELATNOST ODJELA

U okviru samoupravnog djelovanja Županije u djelokrugu Odjela u razdoblju siječanj – lipanj 2016. godine provodili su se upravni i stručni poslovi u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslovi zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva, praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija.

7.2.1. DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA ŽUPANIJE

Djelatnosti prostornog uređenja Županije odnose se na dokumente prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru te dokumente, studije, projekte i aktivnosti u svezi osiguranja preduvjeta održivog razvoja Županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju te nizu podzakonskih akata.

7.2.1.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

1. siječnja 2014. godine stupio je na snagu novi Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13.) od kada je, u dijelu koji se odnosi na prostorno uređenje, prestao važiti Zakon o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.). Tim Zakonom propisano je da stručne poslove prostornog uređenja za županiju obavlja zavod za prostorno uređenje županije. Osnivač zavoda za prostorno uređenje županije je županija, a osnivačka prava ostvaruje župan u skladu s posebnim zakonom. Zavod za prostorno uređenje županije osnovan je kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom. Prema članku 27. Zakona djelatnost

zavoda obuhvaća izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda, a Zavod može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan.

Upravni odjel prema Zakonu obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacрта prijedloga/nacrta konačnog prijedloga prostornog plana (osim same izrade tih nacрта) te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem plana, odnosno utvrđen je kao nositelj izrade.

Člankom 86. stavkom 1. Zakona propisano je da izrada prostornog plana započinje na temelju odluke o izradi prostornog plana, a stavkom 3. da odluku o izradi prostornog plana područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

Nakon što je Županijska skupština, na 16. sjednici održanoj 10. srpnja 2015. godine, donijela (zadnje) VI. Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije, u programskom razdoblju 2016. godine planirana je mogućnost pokretanja novih izmjena i dopuna Plana (ili izrada novog Plana, ovisno o dinamici izrade i donošenja novih dokumenata prostornog uređenja na državnoj razini). Spremnosti za pokretanje, izradu i donošenje novih izmjena i dopuna Plana u ovoj godini, ukoliko ne dođe do donošenja navedenih dokumenata prostornog uređenja na državnoj razini te izrade nove generacije prostornih planova na županijskoj i lokalnoj razini, predvidjeli smo, na ovaj način, mogućnosti osiguranja prostorno-planskih preduvjeta za pojedine opravdane i okolišno prihvatljive gospodarsko-poduzetničke i druge projekte i zahvate kojima bi se pozitivno utjecalo na gospodarski rast i održivi razvoj županije.

S obzirom na ne donošenje novih dokumenata prostornog uređenja na državnoj razini te da nije bilo iskazanih potreba za pokretanje novih izmjena i dopuna Plana, u izvještajnom razdoblju, osim operativnih dogovora sa Zavodom za prostorno uređenje kao izrađivačem Plana, nije bilo posebnih aktivnosti po ovom pitanju.

U izvještajnom razdoblju sudjelovalo se u primjeni i provedbi Prostornog plana Županije u svim segmentima društvenog, ekonomskog, gospodarskog i svakog drugog oblika potpora koje se, u nadležnosti Županije, pojavljuju kao potreba, a pružala se potpora izradi prostornih planova na nižim razinama. Isto tako, sudjelovalo se u donošenju novih/izmjenama i dopunama dokumenata prostornog uređenja koji se izrađuju i donose na razini Države.

7.2.1.2. DOKUMENTI, STUDIJE, PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

U skladu s odredbama donesenih dokumenata, kao i izrađenih studija i projekata te potrebi dovršenja dokumenata u fazi izradbe i donošenja i izradbi novih, u izvještajnom razdoblju provedene su aktivnosti s ciljem realizacije sljedećih programskih zadaća:

7.2.1.2.1. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA I ONEČIŠĆENJA OBALNOG I MORSKOG PODRUČJA ŽUPANIJE

U provedbi mjera i ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije te izrađenih i prihvaćenih Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih Programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda na području županije, u sklopu procesa Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP), 2007. godine započeto je cjelovito praćenje pokazatelja mjerenja na ukupno

70 referentnih točaka određenih programima. U izvještajnom razdoblju nastavljena je provedba navedenih Programa, a u sklopu priprema projektnih ideja Županije, kao projektnih podloga za izradu i sufinanciranje projekata sredstvima fondova Europske unije te prekogranične suradnje, izrađena je i projektna podloga Integralno upravljanje obalnim područjem Zadarske županije koja uključuje i ovaj Program i koja će se, u okvirima mogućeg i raspoloživog fonda natječaja, na odgovarajući način aplicirati.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.1.2.2. POBOLJŠANJE KAPACITETA REGISTRACIJE I ODRŽAVANJA INFORMACIJA O POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU ŽUPANIJE

Prijedloge granica pomorskog dobra, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbi o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra utvrđuje i izrađuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Županije, a rješenja o granicama donosi, na prijedlog ovog Povjerenstva, Povjerenstvo za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

U izvještajnom razdoblju ovaj Upravni odjel provodio je aktivnosti u sklopu rada županijskog Povjerenstva (priprema prijedloga granica pomorskog dobra/lučkih područja, organizacija i održavanje sjednica Povjerenstva, utvrđivanje prijedloga granica, ovjera parcelacijskih elaborata i sl.) koji djeluje pri Upravnom odjelu za more i turizam. Provedba aktivnosti u skladu je s projektom Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP) te projektnom komponentom informatiziranog i ažuriranog Katastra pomorskog dobra, a s obzirom na problematiku koju je Povjerenstvo za granice pomorskog dobra uočilo u dosadašnjem radu, sudjelovalo se, u okviru mogućnosti, u izradi i donošenju novih propisa koji reguliraju zaštitu, očuvanje, registraciju i upravljanje pomorskim dobrom.

U sklopu priprema projektnih ideja Županije kao projektnih podloga za izradu i sufinanciranje projekata sredstvima fondova EU te prekogranične suradnje izrađena je i projektna podloga Integralno upravljanje obalnim područjem (IUOP) Zadarske županije koja uključuje i utvrđivanje granica i registraciju pomorskog dobra.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 1.2.3. Unapređenje sustava zemljišnog registra i katastarskog sustava Županijske razvojne strategije.

7.2.1.2.3. NACIONALNI ENERGETSKI PROGRAMI

U sklopu aktivnosti u provedbi Strategije razvitka energetskog sektora u Hrvatskoj Zadarska županija je, uz generalno opredjeljenje u energetskom području na osnovama koristivosti obnovljivih i ekoloških izvora energije (voda, vjetar, sunce, plin...) podržala Nacionalne energetske programe koje je usvojila Vlada RH, a u ovom Odjelu se provode kroz projekt plinifikacije Zadarske županije te potencijale i koristivost energije vjetra i sunca u županiji – Program mjerenja i Atlas vjetra Zadarske županije te Atlas dozračene sunčeve energije.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.1.3. Plinifikacija Zadarske županije i Mjerom 4.4.1. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i povećanje energetske učinkovitosti Županijske razvojne strategije.

7.2.1.2.3.1. PLINOFIKACIJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Nakon što su ispunjeni svi preduvjeti za provedbu aktivnosti za dodjelu koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i pružanja usluga opskrbe plinom na području Zadarske županije (1. faza), proveden je postupak javnog natječaja te je 2009. godine Zadarska županija odabrala koncesionara za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu područja Županije: Gradova Zadra, Biograda na Moru i dijela Grada Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo),

kao 1. faze plinifikacije županije, odnosno donijela Odluku o davanju koncesije tvrtki EVN AG AUSTRIA, sklopila Ugovor o koncesiji za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu distributivnog područja Zadarske županije te donijela Odluku kojom je koncesija prenesena na trgovačko društvo EVN Croatia Plin d.o.o. Zagreb. Radovi na izgradnji sustava plinovoda te priključenja potrošača su u tijeku, dosada je izgrađeno oko 40 km plinovoda, a priključeno je preko 800 potrošača u Zadru, i Biogradu n/M i Benkovcu. U izvještajnom razdoblju pratila se provedba projekta te, u okviru mogućnosti, osiguravala potpora realizaciji i razvoju projekta u cjelini.

7.2.1.2.3.2. POTENCIJALI I KORISTIVOST ENERGIJE VJETRA I SUNCA

Zakonom o energiji potiču se lokalne zajednice, odnosno jedinice lokalne i regionalne samouprave da, u skladu s državnim energetske planovima razvoja, na temelju vlastitih pokazatelja planiraju aktivnosti za korištenje obnovljivih izvora energije, povećanje energetske učinkovitosti i zaštite okoliša. Posebno vrijednim i značajnim energetske potencijalom u energetske sektoru na području Zadarske županije ocijenjena je, među ostalim, koristivost vjetroptencijala (ENWIND) te energije sunca (SUNEN).

Na osnovama Podloga za korištenje energije vjetra u Zadarskoj županiji realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetra za Zadarsku županiju koji osigurava pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru zainteresiranom za izgradnju vjetroptarkova na ovom području. S obzirom da se radi o značajnim financijskim ulaganjima, podaci Atlasa vjetra su ključni u odluci investicijskog ulaganja. Rezultati Programa mjerenja i Atlasa vjetra za našu Županiju dostupni su korisničkom sustavu, a proteklom razdoblju osiguravani su tehnički podaci Atlasa te prostorno-planski i drugi preduvjeti za projekte koji su u tijeku ili se planiraju.

Na osnovama izrađenog Atlasa dozračene sunčeve energije za Zadarsku županiju, studije Koristivosti i gospodarske isplativosti korištenja sunčeve energije na području Zadarske županije te važeće prostorno-planske dokumentacije osigurani su tehnički, prostorno-planski i drugi preduvjeti gospodarskom i poduzetničkom sektoru za korištenje energije sunca u Zadarskoj županiji i realizaciju projekata koji su u tijeku ili se planiraju.

Sve navedene aktivnosti provode se sukladno pokazateljima prethodno izrađene studije Procjene potencijala i koristivosti obnovljivih izvora energije u Zadarskoj županiji.

7.2.1.2.4. PODMORSKO POVEZIVANJE KOPNEG I OTOČNOG DIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE TUNELSKIM MOSTOVIMA

Zadarska županija je, u suradnji sa tvrtkom Jelić – Inženjering i gospodinom Boženkom Jelićem, autorom izvornoga projektnog rješenja mogućnosti povezivanja kopna i otoka tunelskim podmorskim mostovima te predstavnicima Hrvatsko-njemačkog društva Split i Klastera za EU aplikacije Društva, koncem 2012. godine pokrenula projekt ocjene mogućnosti i izradu projektnog rješenja prometnog povezivanja kopnenog dijela Zadarske županije i otoka zadarskog arhipelaga podmorskim tunelskim mostovima s težištem na Projekt povezivanja tunelskim mostom Zadar (Gaženica) – otok Ugljan (Pašman).

Do sada je izrađeno i dovršeno Idejno rješenje prometnog povezivanja otočnog i kopnenog dijela Zadarske županije podmorskim tunelskim mostovima (otoci: Ugljan, Pašman, Iž, Dugi otok, Rivanj, Sestrunj, Molat, Ist), Idejno rješenje prometnog povezivanja podmorskim tunelskim mostom Zadar (Gaženica) – Otok Ugljan (o. Pašman) s cestovnom infrastrukturom (postojeća i novoplanirana), Predinvesticijska studija o isplativosti ulaganja u projekt prometnog povezivanja podmorskim tunelskim mostom Zadar (Gaženica) – otok Ugljan (Pašman), Feasibility studije financijske, društvene, demografske, gospodarske, socijalne i drugih oblika isplativosti ulaganja u investicijski projekt izgradnje i opremanja podmorskog tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – rt Otrić (o. Ugljan), Idejno rješenje ulaznih portala

podmorskog tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – otok Ugljan zapadno i južno od luke Gaženica sa cestovnom infrastrukturom (varijantna rješenja 2 i 3) te Idejno rješenje izlaznog portala na o. Ugljanu (rt Otrić) s cestovnom infrastrukturom, Elaborat o prethodnoj ocjeni utjecaja na okoliš podmorskog tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – otok Ugljan (Pašman) te Animirana (video) 3D vizualizacija tunela Zadar (Gaženica) – otok Ugljan s prikazom podmorske montaže tunela i proizvodnje tunelskih elemenata u brodogradilištu.

Isto tako, izrađena je i projekcija daljnjih projektnih aktivnosti ukupne vrijednosti s izgradnjom Podmorskog tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – rt Otrić (o. Ugljan), u iznosu oko 184 milijuna EUR-a). Projekt je uvršten i u Prostorni plan Zadarske županije.

Ovaj Projektni prijedlog uvršten je u županijsku Bazu projektnih prijedloga kao podloge za mogućnost (su)financiranja sredstvima fondova EU, a projekt je prijavljen Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU u sklopu Javnog poziva za dostavu projektnih ideja regionalnih razvojnih projekata za Program pripreme i provedbe razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova EU. Nažalost, projektna ideja nije prošla u treći krug evaluacije, u prvom redu iz razloga što odluka o ovakvom tipu projekata (vrijednost: preko 100 milijuna EUR-a) treba biti donesena na višoj razini te se Projekt iznosom nije uklopio u Javni poziv. Ovu projektnu ideju smo, nadalje, uvrstili u tablicu projekata/ideja koju smo zaprimili od Ministarstva gospodarstva u prosincu 2013. godine i u kojoj su navedeni projekti koji nadležna ministarstva drži izglednim za realizaciju putem financiranja sredstvima europskih fondova. Kako u tablici ovaj projekt nije bio uvršten, ažuriranu tablicu s uvrštenim projektom dostavili smo Ministarstvu u siječnju 2014.

Neovisno o procesu uvrštenja, prihvaćanja i potencijalnog osiguranja sredstava fondova EU-a za realizaciju projekta, uvjerenja smo da ovaj značajni projekt nužno i potrebno treba nastaviti i razvijati vlastitim proračunskim sredstvima te uz potporu nadležnih državnih ministarstava i tijela. Stoga smo nadležnom Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture te ministarstvima graditeljstva i prostornog uređenja, regionalnog razvoja te fondova EU-a, turizma, poduzetništva i obrta, gospodarstva, zaštite okoliša i prirode te Agenciji za investicije i konkurentnost u 2014. i 2015. godini u više navrata uputili zamolbu za prihvaćanjem i utvrđivanjem Projektom od interesa za Republiku Hrvatsku, uvrštenjem u projekte i dokumente koji se utvrđuju i donose na državnom nivou te za pružanjem financijske podrške za realizaciju daljnjih projektnih aktivnosti. Nažalost, na dostavljene zamolbe nije bilo nikakvih odgovora. Očekivana potpora nadležnih državnih tijela, s obzirom da se radi i o projektu koji generira i značajne gospodarske i poduzetničke aktivnosti (npr. proizvodni kapaciteti brodogradilišta u Lamjani su optimalni za proizvodnju elemenata ovog i drugih potencijalnih tunelskih mostova, nadalje tu je i Luka Gaženica koja ima prostorne predispozicije za takvu proizvodnju), povećava i potiče novozapošljavanje i dr., kao i mogućnosti da se znatan dio sredstava za realizaciju projekta osigura iz fondova Europske unije, je izostala. Ocjenjujemo da je, u uvjetima i vremenu u kojem RH, kao članica EU-a, treba voditi računa o prometnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju te povećanju konkurentnosti u ovom dijelu Europe, a za što ima sve prirodne, okolišne, geografske i druge komparativne preduvjete, odnos nadležnih ministarstava i Vlade RH prema ovom projektu u to vrijeme, prema našim dosada provedenim aktivnostima i nastojanjima da se učini znatan iskorak u ostvarivanju navedenih višestrukih ciljeva, neutemeljen, neprihvatljiv i štetan za Zadarsku županiju, a Županija, posljedično, do kraja 2015. godine nije bila u mogućnosti nastaviti i intenzivirati aktivnosti na ovom značajnom projektu.

Stoga smo, u veljači ove 2016. godine ponovo uputili zamolbe nadležnom Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja te Vladi RH da, u novom sazivu, još jednom ocijeni ovaj projekt te pruži odgovarajuću potporu.

Na predstavljanju projekata potencijalno zainteresiranim investitorima koje je organizirano u ožujku ove 2016. godine u Zadarskoj županiji, a na kojem su sudjelovali i Prvi potpredsjednik

Vlade Republike Hrvatske te ministar pomorstva, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske, dana je potpora projektu prometnog povezivanja otočnog i kopnenog dijela Zadarske županije podmorskim tunelskim mostovima, a što će zasigurno doprinijeti nastavku započetih aktivnosti na ovom projektu i iznalaženja rješenja za financiranje izrade projektne i druge dokumentacije te izgradnju ovog tunelskog mosta u idućem razdoblju.

Zadarska županija će i nadalje, u okvirima mogućnosti i nadležnosti, nastaviti s dosadašnjim aktivnostima te iznalaženju optimalnog i prihvatljivog načina prihvaćanja te osiguranja preduvjeta realizacije projekta izgradnje Podmorskog tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – o. Ugljan (rt Otrić), Pašman kao inovativnog pristupa prometnog povezivanja otoka i kopna.

S obzirom da projekt podmorskog tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – o. Ugljan (rt Otrić), Pašman ima znatan dio osnovne projektne dokumentacije već izrađen (uključujući osiguranje i prostorno-planskog preduvjeta), ocjenjujemo izvjesnim da bi ovaj projekt, konačno, morao dobiti i očekivanu potporu na državnom nivou te da bi se, u skoro vrijeme, moglo pristupiti izradi daljnje projektne i druge potrebne dokumentacije, iznalaženja načina financiranja te izgradnje, svakako kao projekt koji bi se realizirao među prvima u Republici Hrvatskoj.

To posebice ako se uzmu u obzir važne komparativne prednosti u odnosu na klasične mostove, primjerice promet koji se odvija podmorskim tunelima ne ovisi o vremenskim ili bilo kojim drugim prilikama. Znači promet vozila i putnika može se nesmetano odvijati 365 dana u godini, troškovi izgradnje također predstavljaju važnu komparativnu prednost u odnosu na klasične mostove iznad mora jer cijena izgradnje podmorskog tunela po metru dužnom iznosi cca. 45.000 EUR-a (srednja vrijednost procjene) što je najmanje dva puta jeftinije od gradnje mostovima, ukupno vrijeme gradnje također uvelike nadmašuje klasičan način izgradnje jer se paralelno radi na izradi i postavljanju više tunelskih elemenata odjednom daleko jednostavnije projektiranje u odnosu na mostove, izuzetno seizmički otporan, slobodan plovni kanal, kroz tunelske elemente polažu se i sve ostale infrastrukturne komponente poput vode, struje, plina, čime naši otoci ni po čemu ne bi zaostajali za obalnim dijelom i zasigurno postali jednim od najljepših prostora za življenje, pogon za proizvodnju tunelskih elemenata bio bi u našim brodogradilištima/lukama tako da bi se izgradnjom podmorskih tunela stvorila mogućnost oživljavanja rada brodogradilišta/luka i otvaranja novih radnih mjesta, radi se o hrvatskom *brandu*, i dr.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.3.1. Razvoj poslovne i turističke infrastrukture Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.1.2.5. DRŽAVNA IZMJERA, KATASTAR NEKRETNINA, SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Navedena aktivnost provodi se kroz sufinanciranje projekata državne izmjere i katastra nekretnina te osiguranje službenih prostornih podloga korisničkom sustavu Županije sukladno Sporazumu između Državne geodetske uprave i Županije te Županije i JLS koje su prihvatile i potpisale Sporazum o sufinanciranju izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina 2010. - 2013.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 1.2.3. Unapređenje sustava zemljišnog registra i katastarskog sustava Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.1.2.5.1. DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA

U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u kontinuitetu se provode aktivnosti na projektima državne izmjere i katastra nekretnina koji su u provedbi ili su planirani za provedbu (područje općina Novigrad, Škabrnja, Galovac, Polača, Pakoštane...). Istovremeno se u kontinuitetu prate aktualnosti vezane za projektni zadatak – projektnu ideju Obnova katastra i zemljišnih knjiga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Zadarske županije koja je izrađena kao podloga za izradu projekta i

financiranje sredstvima strukturnih i drugih fondova Europske unije i kojim su obuhvaćena područja svih JLS na području Županije za koja nije provedena državna izmjera ni izrađen katastar nekretnina niti su u tijeku ili se u dogledno vrijeme ne planiraju poslovi državne izmjere i izrade katastra nekretnina. Izrađena je i aplikacija za prijavu projektne ideje nadležnom Ministarstvu za uvrštenje na popis projekata za (su)financiranje sredstvima fondova EU i koja će se, u okvirima mogućeg i raspoloživog fonda aktualnih natječaja u programskom ili idućem razdoblju, na odgovarajući način aplicirati.

7.2.1.2.5.2. SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Nakon završetka Projekta izrade novih topografskih zemljovida – Topografskih karata TK 25 (Zadarska županija, Državna geodetska uprava – DGU te dio gradova i općina) 2010. godine je, u suradnji s DGU-om, izrađen Projekt izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina za razdoblje 2010. - 2013. godine. U srpnju 2010. godine potpisan je Sporazum između Zadarske županije i DGU-a te Zadarske županije i gradova/općina na području županije (osim Grada Zadra) kojim je reguliran sustav uporabe i korištenja niza službenih prostornih podataka za potrebe sveukupnoga korisničkog sustava Županije te gradova/općina u županiji. Županija i gradovi/općine sufinancirale su izradu prethodno navedenih podataka i proizvoda u razdoblju 2010. - 2013. godine, a prema potpisanom protokolu razmjene i distribucije podataka, DGU dostavlja sve ažurirane prostorne podatke Županiji koja, putem ovlaštene osobe, dostavlja gradovima/općinama potpisnicima Sporazuma sve službene prostorne podatke na daljnju uporabu i korištenje za poznate i utvrđene potrebe korisnika.

U izvještajnom razdoblju nastavio se kontinuitet provedbe navedenih aktivnosti.

7.2.1.2.6. GEOINFORMACIJSKI SUSTAV

S obzirom na veliki broj zahtjeva koji se nalaze na rješavanju u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije te znatan broj zahtjeva za legalizaciju nelegalno izgrađenih zgrada, a vodeći računa o ciljevima i potrebama povećanja učinkovitosti, operativnosti i transparentnosti rada nadležnog Upravnog odjela u provedbi samog *Zakona*, kao i osiguranju pretpostavki legalne gradnje i poticanja gospodarskog razvoja, Zadarska županija je, u prethodnom razdoblju, kao dijelu uspostave novog geoinformacijskog sustava (GIS), osigurala nabavu, implementaciju, održavanje i dogradnju nove programske aplikacije ABIT-ECM programske platforme (isporuka, instalacija i konfiguracija programske platforme za module upravljanja dokumentima, poslovnim procesima, Web portal i upravljanje Web sadržajima..., programske aplikacije *Legalizacija* (modeliranje, instalacija i puštanje u rad aplikacije) za vođenje postupaka legalizacije zgrada te aplikacije *ePisarnica* (zaprimanje, izdavanje, urudžbiranje, kategorizacija, prosljeđivanje, pretraživanje, povezivanje predmeta/akata, arhiviranje...).

U izvještajnom razdoblju provodile su se Programom utvrđene aktivnosti održavanja i ažuriranja sustava vodeći računa o očekivanim rješenjima koja se uređuju na državnoj razini.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 1.2.1. Razvoj i jačanje e-uprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2. ZAŠTITA OKOLIŠA

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš u izvještajnom razdoblju rješavalo se o zahtjevima za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Uredbom su popisani zahvati za koje se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za koje je nadležno Ministarstvo, kao i zahvati za koje je nadležno upravno tijelo u županiji. U postupcima koje provodi Ministarstvo ovo se tijelo očitovalo po 12

službena zahtjeva. Za zahvate koji su u nadležnosti županije proveden je postupak ocjene o potrebi procjene za 2 zahvata. Također, ovo tijelo je po zamolbi Ministarstva koordinira i provodi javne rasprave u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš. U izvještajnom razdoblju to je provedeno za zahvate: vjetroelektrana Korlat i eksploatacija kamena na eksploatacijskom polju Pliskovo.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša koje propisuju da je tijelo zaduženo za izradu strategije, plana ili programa na lokalnoj razini, uključujući izmjene i dopune tih dokumenata, dužno prije započinjanja postupka ishoditi mišljenje nadležnog upravnog tijela u županiji o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene, odnosno strateške procjene, ovo je tijelo po zahtjevima JLS dalo 6 odgovarajućih mišljenja. Isto tako po zamolbi Ministarstva zaštite okoliša i prirode, u okviru *SAPARD/IPARD* projekata, provode se postupci ocjene primjene mjera zaštite okoliša u zaštiti voda i gospodarenju otpadom za zahvate koji se financiraju sredstvima tih projekata, kao i tzv. *ex-post* kontrole.

U izvještajnom razdoblju pružene su, sukladno proračunskim mogućnostima, i potpore pojedinim programima u zaštiti okoliša i prirode koje provode JLS te udruge.

7.2.2.1. KONTROLA KAKVOĆE MORA NA MORSKIM PLAŽAMA

Kontrola kakvoće mora na morskim plažama provodi se sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. Uredba propisuje da sredstva za praćenje kakvoće mora na morskoj plaži, izradu kartografskih prikaza morskih plaža te izradu i obnavljanje profila mora za kupanje osigurava županija. 2016. godine kontrola kakvoće mora provodit će se na ukupno 93 plažne točke od kojih Županija financira kontrolu na 53, a gradovi i općine te drugi subjekti financiraju kontrolu na još 36 točaka.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.2. EKO BRODICA

Sukladno Odluci Vlade RH, o predaji brodica čistača mora, tipa ECO-13, u vlasništvo Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva s jedne strane te Zadarska i Ličko-senjska županija s druge strane, sklopili su Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/3, registarske oznake 1657 ZD, u vlasništvo bez naknade. Nakon što su sklopile Sporazum o utvrđivanju vlasničkih udjela i zajedničkom korištenju brodice, kojim je utvrđeno da je Zadarska županija suvlasnica 91,9%, a Ličko-senjska županija suvlasnica 8,1% idealnog dijela brodice, Županije su po provedenom postupku javne nabave s tvrtkom Ciklon d.o.o. zaključile ugovor o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice ECO 13/3.

U izvještajnom razdoblju tvrtka Ciklon d.o.o. obavljala je Ugovorom određene poslove. Nakon što su na postojećoj brodskoj navigacijskoj opremi utvrđeni određeni nedostaci te se krajem protekle godine pristupilo nabavci novog navigacijskog radara, isti je u izvještajnom razdoblju i ugrađen na brodicu. Također, nastavno na zaključke ŽOC-a sa evaluacijskog sastanka nakon provedene pokazne vježbe HOLISTIC – požar broda 2016. na kojoj je Eko brodica sudjelovala sa zadaćom sanacije onečišćenja mora, pristupilo se nabavci prijenosnog samostojećeg spremnika za sakupljanje zauljenih voda kod onečišćenja mora na udaljenim lokacijama akvatorija Zadarske županije.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.4. Unapređenje sustava zaštite okoliša od požara, prirodnih nepogoda i akcidenata Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.3. ZAŠTITA VODA

Zakonom o vodama propisano je da se zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi sukladno Odluci o zaštiti izvorišta, koju, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo JP(R)S ako se zona prostire na više JLS u sastavu iste JP(R)S.

Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta određeno je da je naručitelj vodoistražnih radova i elaborata zona sanitarne zaštite za postojeća izvorišta za javnu vodoopskrbu JLS odnosno JP(R)S na koje se odluka o zaštiti izvorišta odnosi.

Prošle godine dovršen je elaborat Trasiranja podzemnih tokova u neposrednom zaleđu vodozahvata i detaljno hidrogeološko kartiranje zaleđa vodocrpilišta Dolac – Slijev vodocrpilišta Dolac (Muškovci) i Berberov buk kao podloga za izradu elaborata zona sanitarne zaštite, a potom po provedenom postupku nabave male vrijednosti s Hrvatskim geološkim institutom zaključen ugovor o izradi Elaborata zona sanitarne zaštite vodocrpilišta Dolac (Muškovci) i Berberov buk. U izvještajnom razdoblju Elaborat je izrađen/dovršen te dostavljen, radi ishoda obavezujućeg mišljenja, Hrvatskim vodama, nakon čega će se provesti postupak donošenja odluke o zaštiti izvorišta.

Provedene su i pripremne aktivnosti za izradu novih elaborata zona sanitarne zaštite za izvorišta na području Županije za koja još nisu donijete odluke o zaštiti izvorišta.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.4. DOKUMENTI ZAŠTITE OKOLIŠA

7.2.2.4.1. PLAN INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora koji je Vlada RH donijela 31. srpnja 2008. godine je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša. Plan intervencija se primjenjuje kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera većeg od 2.000 m³, opasnim i štetnim tvarima te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru. Za onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2.000 m³ primjenjuje se županijski plan intervencija koji, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave za zaštitu okoliša, donosi predstavničko tijelo županije. Subjekti koji sudjeluju u provedbi Plana su Stožer za provedbu Plana intervencija (Stožer), Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (MRCC) i Županijski operativni centar (ŽOC).

Nakon što su, tijekom 2009. godine, izrađene Procjena rizika i Procjena osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija, Županijska skupština je, koncem 2010. godine, donijela Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Zadarskoj županiji. ŽOC u kontinuitetu provodi Planom propisane aktivnosti. Pored toga, nakon uspješno provedene vježbe intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora u prosincu 2015., ŽOC je, zajedno sa ostalim sudionicima, aktivno sudjelovao u pripremi (izradi scenarija) i provedbi pokazne vježbe HOLISTIC – požar broda 2016., održane u sklopu Županijskih dana u zadarskoj luci u travnju 2016. godine. Također, ŽOC je na evaluacijskom sastanku nakon vježbe donio zaključke o potrebi nabave prijenosnih spremnika za sakupljanje zauljenih voda kod onečišćenja na udaljenijim lokacijama akvatorija Zadarske županije te o potrebi osiguranja (najmnom ili na neki drugi način) jednog stalnog spremnika većeg kapaciteta za privremeno zbrinjavanje zauljenih voda prije konačnog zbrinjavanja.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.4. Unapređenje sustava zaštite okoliša od požara, prirodnih nepogoda i akcidenata Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.4.2. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I PROVEDBA PROGRAMA

Zakonom o zaštiti okoliša određeno je da predstavničko tijelo županije, za četverogodišnje razdoblje, donosi Program zaštite okoliša kojim se u skladu s područnim, odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja poblize razrađuju mjere iz Plana zaštite okoliša RH koje se odnose na to područje. Nakon što je Županijska skupština prihvatila Izvješće o stanju okoliša te donijela Program zaštite okoliša, u izvještajnom razdoblju izrađen je Izvještaj o provedbi plana gospodarenja otpadom Zadarske županije za 2015. godinu.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.4.3. PROVEDBA PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJE KAKVOĆE ZRAKA

Županijska skupština je, sukladno Zakonu o zaštiti zraka, u ožujku 2012. godine donijela Program zaštite i poboljšanja kakvoće zraka za područje županije. Sukladno zakonskoj obvezi da o provedbi Programa upravno tijelo Županije nadležno za zaštitu okoliša izrađuje izvješće za razdoblje od 4 godine. Slijedom toga s tvrtkom Dvokut Ecro d.o.o., Zagreb, zaključen je ugovor o izradi Izvješća o provedbi županijskog Programa.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.5. REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) jest skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, a vodi se sukladno Pravilniku o Registru onečišćavanja okoliša. Registar onečišćavanja okoliša sadrži podatke o obvezniku dostave podataka, ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, vode i/ili more i tlo, proizvodnji i prijenosu izvan mjesta nastanka otpada te prijenosu izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u otpadnim vodama. Za pristup i vođenje registra onečišćavanja okoliša koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, obradu i prikaz podataka pohranjenih u registru onečišćavanja okoliša. U izvještajnom razdoblju u bazu ROO uneseno je 307 korisničkih računa s podacima o onečišćenju okoliša (stanje na dan 7. srpnja 2016. godine), a verificirano je 266 elektronskih zapisa (kao i 5 elektronskih zapisa koji se odnose na tvrtke koje nisu registrirane na području Zadarske županije, ali vrše djelatnost sakupljanja otpada na području županije).

Nadalje, prema Pravilniku o gospodarenju otpadom, zaprimaju se Planovi gospodarenja otpadom pojedinih proizvođača otpada, a temeljem Uredbe o informacijskom sustavu zaštite okoliša (ISZO) provodi se prikupljanje, provjera i osiguranje kakvoće podataka i informacija te dostava ISZO-u koji vodi Agencija za zaštitu okoliša.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.6. PLANovi GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Zadarske županije za razdoblje 2009. - 2016. godine Županijska skupština donijela je, po provedbi propisane procedure izrade i donošenja prema tada važećem Zakonu o otpadu (Narodne novine 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) koji je bio na snazi do 23. srpnja 2013. godine, odnosno do donošenja Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13.), u srpnju 2009. godine. Zakonom je bilo određeno da nadležno upravno tijelo županije nadzire provedbu Plana gospodarenja otpadom županije i godišnje podnosi Županijskoj skupštini Izvješće o provedbi Plana, osobito o izvršenju utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera gospodarenja otpadom na području Zadarske županije. Izvješće s objedinjenim podacima za razdoblje 2009. - 2013. godine Županijska skupština je donijela u rujnu 2014. godine koje je potom dostavljeno Ministarstvu zaštite okoliša i prirode te Agenciji za zaštitu okoliša. U lipnju 2015. izrađeno Izvješće o

provedbi Plana gospodarenja otpadom Zadarske županije za 2014. godinu koje je Županijska skupština prihvatila na 16. sjednici te je, po prihvaćanju, ovo Izvješće dostavljeno prethodno navedenim tijelima.

Temeljem novodonesenog Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13.), propisano je da su JLS dužne za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša, što znatno utječe na opseg poslova u odnosu na obveze određene prethodno važećim Zakonom u pogledu nadzora provedbe planova gospodarenja otpadom. U izvještajnom razdoblju zatražena je prethodna suglasnost na 4 izrađena plana jedinica lokalne samouprave, od kojih je za 2 plana izdana prethodna suglasnost uz uvjet izvršenja revizije nakon donošenja novog Plana gospodarenja otpadom RH, a na 2 plana nije izdana suglasnost dok se ne izvrše potrebne dopune. Isto tako, zaprimljeno je i 16 Izvješća o izvršenju planova gospodarenja otpadom JLS.

Osim toga propisana je obveza da se planovi gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada dostavljaju nadležnom upravnom tijelu radi provjere usklađenosti sadržaja s odredbama propisa o gospodarenju otpadom. U slučaju neusklađenosti plana s odredbama propisa o gospodarenju otpadom ovo upravno tijelo naložit će rješenjem izmjenu plana, a nakon usklađivanja odnosno prihvaćanja isti će se unijeti u popis obveznika izrade plana gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada. U izvještajnom razdoblju bilo je 18 podnesenih zahtjeva, izvršena je provjera usklađenosti sadržaja s odredbama propisa o gospodarenju otpadom i nakon izvršenih ispravaka, planovi su prihvaćeni i uneseni u popis obveznika izrade plana gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada.

Također, ovo upravno tijelo izrađuje popis obveznika izrade plana gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada i popis obveznika koji su izradili plan na području JP(R)S i dostavlja ga Agenciji za zaštitu okoliša do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. U izvještajnom razdoblju, s 18 novih elektronskih zapisa, nadopunjena je izrađena elektronska baza obveznika izrade Plana gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada te popis obveznika koji su izradili plan koji se izrađuje temeljem dostavljenih podataka u ROO i dostavljenih Planova gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada.

7.2.2.7. PROVOĐENJE UPRAVNIH POSLOVA U ZAŠTITI OKOLIŠA

Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom reguliran je i postupak izdavanja dozvola za skupljanje, oporabu i zbrinjavanje otpada. Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, izdaje dozvole za skupljanje, oporabu i zbrinjavanje otpada. Isto tako, vezano za posebne kategorije otpada, gdje se za svaku vrstu posebnog otpada donosi odgovarajući pravilnik, u kontinuitetu se provode zahtijevani upravni poslovi.

Zakonom je propisan znatno složeniji postupak izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom koje izdaje ovo upravno tijelo budući da se, uz zahtjev, prilaže i Elaborat gospodarenja otpadom (skup međusobno usklađenih dokumenata i nacрта kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za obavljanje postupka gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima, opisom metode izvođenja pripadajućih tehnoloških procesa kao funkcionalno-tehnološke cjeline materijalnog toka otpada na lokaciji te ispunjavanje tehničko tehnoloških uvjeta, sigurnosno preventivnih mjera, ograničenja i obveza praćenja emisija te mjera upravljačkog nadzora). Isto tako, ovo upravno tijelo provodi i postupak informiranja i sudjelovanja javnosti o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole. U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 4 zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, od kojih su izdane 2 dozvole. Jedan zahtjev je odbijen, a jedan je u fazi donošenja. Također je izdana jedna dozvola za koju je podnesen zahtjev u prethodnom izvještajnom razdoblju, dakle, izdano je ukupno 3 dozvole za gospodarenje otpadom. Kako je prethodno navedeno, izdaju se i prethodne suglasnosti na prijedloge planova gospodarenja otpadom JLS te, u slučaju neusklađenosti planova

gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada s odredbama propisa o gospodarenju otpadom, rješenjem se nalažu izmjene plana u odgovarajućem upravnom postupku.

U provedbi IPPC direktive o objedinjenom sprječavanju i kontroli onečišćenja na regionalnoj razini u RH, upravni odjel sudjeluje u javnim raspravama u postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša za postrojenja, ovisno o podnesenim zahtjevima. U izvještajnom razdoblju nije bilo takvih zahtjeva.

Temeljem Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, ovo upravno tijelo daje suglasnosti na planove sanacija i/ili zatvaranja odlagališta koje provode lokalne samouprave u našoj županiji. U izvještajnom razdoblju nije bilo podnesenih zahtjeva.

7.2.2.8. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Aktivnost uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) u programskom razdoblju provodi se putem financiranja djelatnosti trgovačkog društva Eko d.o.o. prema Društvenom ugovoru Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije kao osnivača društva s ciljem uspostave sustava te izgradnje Centra za gospodarenje otpadom na području Zadarske županije. Sukladno Društvenom ugovoru zaključen je Sporazum o financiranju djelatnosti kojim se osiguravaju sredstva za obavljanje djelatnosti društva, po kojem Županija i Grad Zadar financiraju djelatnosti društva.

Osim osnovne djelatnosti Županija sufinancira i dio promidžbenih aktivnosti vezanih za uspostavu CGO-a te dio projektno-tehničke dokumentacije izrađene u prethodnom razdoblju, odnosno prije potpisivanja Sporazuma s Fondom, kao i registra divljih odlagališta na području Županije, a u kolovozu 2012. godine Županija i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost zaključili su, temeljem izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom RH, Sporazum o ulaganju Fonda u pripreme radove za CGO, pretovarnih stanica i sanacije odlagališta otpada po kojem daljnje financiranje aktivnosti preuzima Fond.

Izvješće o radu društva Eko d.o.o. za 2014. godinu priređeno je, nakon primanja na znanje Gradskog vijeća Grada Zadra 28. svibnja 2015. godine, kao posebna informacija za 16. sjednicu Županijsku skupštinu Zadarske županije, održanu 10. srpnja 2015. godine.

CGO je u travnju 2015. godine dobilo lokacijsku dozvolu što je bio glavni preduvjet za nastavak svih daljnjih aktivnosti na uspostavi i izgradnji Centra. Izrađena je i Studija izvedivosti koja je dala sve potrebne parametre kojima su definirani troškovi izgradnje i uspostave Centra. Ukupna vrijednost projekta/investicije (procijenjenih prihvatljivih troškova) procjenjuje se na 385.000.000,00 kn, bez PDV-a.

Udjeli financiranja određeni su Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. – 2015. (Narodne novine 85/07., 126/10., 31/11. i 46/15.), odnosno Izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine broj 46/15) kako slijedi: EU + FZOEU - 90 % + JLP(R)S - 10 %, što znači da će se projekt sufinancirati: a) nacionalnim sredstvima i sredstvima fondova EU-a (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i EU), u ukupnoj vrijednosti sufinanciranja od 346,5 milijuna kuna ili 90% ukupnih sredstava i b) sredstvima lokalnog udjela (Zadarska županija, JLS s područja Zadarske županije, Ličko-senjska županija i JLS s područja LSŽ), u iznosu od 38,5 milijuna kn ili 10% ukupnih sredstava.

Kako su odlukama svojih predstavničkih tijela Zadarska županija (Odluka od 10. srpnja 2015. godine), Grad Zadar i Grad Benkovac utvrdile se kako će sudjelovati u osiguranju financijskih sredstava lokalnog sufinanciranja za izgradnju Centra predložili su ostalim JLS zaključivanje Sporazuma o sufinanciranju lokalnog udjela pri uspostavi i izgradnji centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje, koji je većina JLS i potpisala. Sporazumom je utvrđeno da, razmjerno udjelu u ukupnoj količini otpada, navedeni lokalni udjel od 38.500.000,00 kn Zadarska županija i JLS s područja Zadarske županije sufinanciraju u visini od 87,12 % (33.541.200,00

kn), dok bi JLS s područja Ličko-senjske županije sufinancirale taj udjel u visini od 12,88 % (4.958.800,00 kn). Svoj udjel od 33.541.200,00 kn Zadarska županija i JLS s područja Zadarske županije sufinancirat će na sljedeći način: Zadarska županija 10 % (3.354.120,00 kn), a ostale JLS 90 % (30.187.080,00 kn) razmjerno udjelu pojedine JLS u ukupnoj količini otpada. Sporazumom se, na način određen za osiguranje prihvatljivih troškova, osiguravaju i sredstva za sufinanciranje lokalnog udjela neprihvatljivih troškova koji uključuju: komunalne doprinose, vodne doprinose, naknade za elektroenergetske priključke, pristojbe za izdavanje građevinskih dozvola i ostale troškove sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine broj 143/14.). Ukupna vrijednost neprihvatljivih troškova procjenjuju se na 16.000.000,00 kn.

Kako je Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, 2. listopada 2015. godine, trgovačkom društvu EKO d.o.o. uručilo Poziv za dostavu projektnog prijedloga izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje, EKO d.o.o. je, nakon što je 21. prosinca dobiven je *Jaspers Completion Note* kojim se odobrava projekt izgradnje CGO Biljane Donje (JASPERS-i su tehnička pomoć za ocjenjivanje projekata pod upravom Europske investicijske banke, te su ujedno partneri o odobravanju projekata Europske komisije i Europske banke za obnovu i razvoj), Ministarstvu projektni prijedlog predao 28. prosinca 2015. godine.

Ministarstvo, u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, trenutno provodi postupak ocjenjivanja projektnog prijedloga (5. faza od ukupno 7) za dodjelu bespovratnih sredstava i donošenje odgovarajuće odluke.

Napominjemo da je 2015. godine proveden prvi stupanj ograničene javne nabave za projektiranje i izgradnju Centra te da je završena izrada i preostale natječajne dokumentacije za usluge odnosa s javnošću, za tehničku pomoć, za nadzor nad izgradnjom Centra, za nabavu opreme te za nadzor i izgradnju pretovarnih stanica. Sve aktivnosti u 2015. godini objedinjene su u Izvješću o radu EKO d.o.o. za proteklu godinu koje će se Županijskoj skupštini, kao poseban dokument, dostaviti na znanje nakon što ga ocijeni i prihvati Gradsko vijeće Grada Zadra dok je za izvještajno razdoblje značajno istaći da je u tijeku drugi krug međunarodnog natječaja za projektiranje i izgradnju Centra, procijenjene vrijednosti 295.000.000,00 kn, nadalje postupak javne nabave velike vrijednosti za pružanje usluge savjetovanja u odnosima s javnošću za projekt Centra, procijenjene vrijednosti 2.400.000,00 kn te natječaj za pružanje usluge tehničke pomoći za izgradnju Centra procijenjene vrijednosti 8.100.000,00 kn.

U tablici koja slijedi daje se terminski plan najznačajnijih aktivnosti na ovom projektu, a koji uključuje i izvještajno razdoblje:

Aktivnost	Datum početka (A)1	Datum završetka (B)1
Masterplan i studije izvodljivosti:	2014.	9./2015.
Analiza troškova i koristi (uključujući financijsku / gospodarsku analizu):	2014.	9./2015.
SUO i ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš - SUO za CGO	8./2009.	8./2014.
Projektna dokumentacija	2010. – 2014.	2014.
Izrada natječajne dokumentacije:	12./2014.	12./2015.
Očekivani početak natječajnih procedura:		
○ Ugovor o pružanju usluga 1: Podrška za upravljanje projektom	4./2016.	10./2016.
○ Ugovor o pružanju usluga 2: Promidžba	12./2015.	5./2016.
○ Ugovor o pružanju usluga 3: Nadzor nad izgradnjom CGO	7./2016.	11./2016.
○ Ugovor o pružanju usluga 4: Nadzor nad	6./2017.	10./2017.

izgradnjom pretovarnih stanica		
o Ugovor o radovima 1: CGO	7./2015.	12./2016.
o Ugovor o radovima 2: Pretovarne stanice	6./2017.	10./2017.
o Ugovori za nabavu opreme	10./2017.	12./2018.
Kupovina zemljišta:	9./2015.	12./2016.
Dozvola/dozvole za gradnju	11./2015.	4./2017.
Ugovor o pružanju usluga 1: Podrška za upravljanje projektom	12./2016.	02./2022.
Ugovor o pružanju usluga 2: Promidžba	12./2016.	11./2018.
Ugovor o pružanju usluga 3: Nadzor nad izgradnjom CGO	12./2016.	02./2022.
Ugovor o pružanju usluga 4: Nadzor nad izgradnjom pretovarnih stanica	12./2017.	12./2018.
Ugovor o radovima 1: CGO	12./2016.	02./2022.
Ugovor o radovima 2 :Pretovarne stanice	12./2017.	12./2018.
Ugovori za nabavu opreme	3./2018.	4./2019.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.2. Sanacija onečišćenih lokacija, razvoj sustava i unapređenje infrastrukture i usluga za gospodarenje otpadom Županijske razvojne strategije.

7.2.3. ZAŠTITA PRIRODE

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkom i parkom prirode osniva RH Uredbom Vlade, a javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode osnivaju predstavnička tijela JP(R)S Odlukom.

Za učinkovitu skrb o zaštićenim dijelovima prirode osnovana je NATURA JADERA, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije. Zaštita prirode obavlja se sukladno godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja šticećenog područja koji donosi Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost župana. Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 3.1.1. Održivo korištenje i učinkovito upravljanje, valorizacija i interpretacija prirodne baštine, zaštićenih područja i područja ekološke mreže Natura 2000 Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode koji određuje da upravno tijelo Županije nadležno za poslove zaštite prirode, provodi Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za zahvate: za koje upravno tijelo provodi postupak procjene utjecaja na okoliš ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš; na zaštićenom području u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture, kao i za zahvate na području koje nije ujedno i zaštićeno područje provodili su se postupci Prethodne ocjene.

Postupci prethodne ocjene, sukladno informaciji Ministarstva poljoprivrede za korisnike izravnih plaćanja, provodili su se i po zahtjevima korisnika izravnih plaćanja/OPG-ova za prenamjenu u drugu vrstu korištenja travnjaka, pašnjaka i livada na posebnim područjima unutar Natura 2000 područja. U izvještajnom razdoblju podneseno je 38 zahtijeva za provedbu postupka Prethodne ocjene te izdan isti broj rješenja ili mišljenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, odnosno je li potrebna Glava ocjena.

7.2.4. DJELATNOSTI U SVEZI KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I OSTALI DRUGOSTUPANJSKI POSTUPCI

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu županija rješava u drugom stupnju žalbe izjavljene protiv rješenja JLS o komunalnoj naknadi/ovrsi komunalne naknade, komunalnom doprinosu/ovrsi komunalnog doprinosa te protiv rješenja komunalnih redara kojima se nalažu radnje u svrhu provođenja komunalnog reda i zaključaka o dozvoli izvršenja tih rješenja.

U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara županija rješava žalbe protiv rješenja o spomeničkoj renti i ovrsi spomeničke rente.

Po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Po Zakonu o građevinskoj inspekciji komunalni redari imaju pravo rješenjem narediti poduzimanje 8 vrsta mjera (uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koji nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade i izlaganje energetske certifikata). I o žalbama protiv tih rješenja odlučuje županija.

Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o izvršenju naknade za uređenje voda protiv fizičkih osoba.

Po Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina JLS imaju pravo donositi rješenja o utvrđivanju naknade za sufinanciranje katastra nekretnina o kojima također rješava županija.

Županija rješava i žalbe protiv rješenja komunalnih redara kojima oni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom naređuju uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

U izvještajnom razdoblju zaprimljena je 251 žalba i sve su riješene.

Kako se protiv rješenja upravnog tijela županije, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, ovo tijelo je stranka (tuženik) u upravnom sporu. Ovo tijelo zastupa Županiju u upravnim sporovima, što uključuje davanje odgovora na tužbu te sudjelovanje na raspravama pred Sudom. U izvještajnom razdoblju pokrenuto je 15 upravnih sporova.

Savjetodavno stručna potpora, kako JLS u svezi provedbe navedenih Zakona, tako i strankama glede zaštite njihovih prava, daje se u kontinuitetu.

7.2.5. PREKOGRANIČNA SURADNJA

7.2.5.1. PROJEKT HAZADR

Projekt *HAZADR* prekogranični je projekt punog naziva *Strengthening common reaction capacity to fight sea pollution of oil, toxic and hazardous substances in Adriatic Sea*, financiran u sklopu IPA Adriatic programa prekogranične suradnje. Aktivnosti na projektu uspješno su okončane 30. rujna 2015. godine, a potom je uslijedila prijava projekta na Javni poziv za dodjelu sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini za 2015. godinu. Projekt je odobren za sufinanciranje te je u izvještajnom razdoblju potpisan Ugovor o dodjeli sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini te su upućena i dva Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.4. Unapređenje sustava zaštite okoliša od požara, prirodnih nepogoda i akcidenata Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.5.2. PROJEKT i-SCOPE

Projekt *i-SCOPE* provodio se u sklopu programa CIP – ICT PSP Europske komisije (Okvirni program za konkurentnost i inovacije) u razdoblju od 15. siječnja 2012. godine do 15. rujna 2015. godine. U izvještajnom razdoblju nije bilo posebnih aktivnosti budući da se čeka obrazac za nadoknadu sredstava za posljednje razdoblje provedbe (*Cost Claim*) od strane vodećeg partnera te isplate po tom i prethodnom zahtjevu.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.1. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i povećanje energetske učinkovitosti i Mjerom 1.2.1. Razvoj i jačanje e-uprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.5.3. PROJEKT CIRC-E

Projekt *CIRC-E Circular economy for competitive MED area (Kružno gospodarstvo za konkurentno MED područje)* prijavljen je na poziv za dostavu projektnih prijedloga programa MED teritorijalne suradnje (INTERREG V–B MEDITERRANEAN COOPERATION PROGRAMME 2014-2020) i čija bi provedba, u slučaju prihvaćanja projekta za financiranje, trebala započeti u tekućoj godini. Projekt je trenutno u drugoj i konačnoj fazi evaluacije nakon što je prošao prvi eliminacijski krug kao jedan od 108 od ukupno prijavljenih 225 projekata. Kružno gospodarstvo/ekonomija ima za cilj postizanje najviše iskoristivosti proizvoda, dijelova i sirovina u svakom trenutku proizvodnog procesa na što se naslanja i tema ovog Projekta koji ima za cilj uključivanje malih i srednjih poduzetnika u cirkularnu ekonomiju kroz analizu gospodarskih sektora, inovativnih politika na lokalnoj razini, razvoja lokalnih akcijskih planova, obuku poduzetnika i pilot akcija, a sve u svrhu stvaranja prekogranične mreže ključnih aktera za razvoj cirkularne ekonomije te sektora zelene ekonomije i eko-inovacija. Predviđena su dva modula provedbe (M1+M2), odnosno aktivnosti proučavanja - M1 i aktivnosti pilot provedbe i testiranja – M2. Glavni partner odnosno nositelj projekta je Città Metropolitana di Bologna.

Vrijednost projekta: 1.125.000,00 HRK za Zadarsku županiju, rok izvršenja 36 mjeseci, a omjer financiranja 85% sredstva programa: 15% sredstva Zadarske županije.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.4.2. Poticanje korištenja znanja, razvoja tehnologija i inovacija u gospodarstvu Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.5.4. PROJEKT PECOSWASTE

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove je odlučio sudjelovati kao partner/korisnik u projektu *PECOSWASTE - Očuvanje ekosustava kroz održivo gospodarenje otpadom na turističkim lokalitetima jadransko-jonske regije (Preserving Ecosystems Services by Sustainable Waste Management in Adriatic-Ionian Program – ADRION 2014 -2020, prioritetne osi 2 – Sustainable Region, specifičnog cilja 2.2 – Environmental vulnerability of ecosystem service*. Nositelj projekta je *ENEA* – državna agencija za nove tehnologije, energetiku i održivi razvoj (ITA), a ostali partneri iz konzorcija dolaze iz svih država koje okružuju Jadran gdje je Zadarska županija jedini hrvatski predstavnik. Glavni cilj projekta je razviti i provesti strategiju za upravljanje okolišem koja će biti posebno posvećena pitanju održivog gospodarenja otpadom u područjima s kulturnim i prirodnim znamenitostima, uzimajući u obzir ubrzani gospodarski rast, rast proizvodnje dobara i usluga koja će uključiti stanovništvo, turiste, relevantne zainteresirane strane iz javnog i privatnog sektora u Jadransko-jonskoj regiji, s posebnim fokusom na države korisnice IPA-e. Jedna od predviđenih aktivnosti na projektu je i revizija odnosno izrada novelacije Studije korištenja i zaštite mora i podmorja na području Zadarske županije iz 2003. godine koja je označila početak pokretanja procesa integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije. U izvještajnom razdoblju pripremljen je i dostavljen dio natječajne dokumentacije potrebne za prijavljivanje projekta – potpisana i ovjerena Partnersku izjavu (*Project Partner and State aid declarations*), obrazac opisa organizacije i obrazac jamstva prava zastupanja organizacije. Prethodno prijavi donesena je Odluka o sudjelovanju u projektu nakon što je projektni prijedlog dobio zeleno svjetlo za prijavu od strane Razvojne jedinice za područje komunalne infrastrukture, energetike i zaštite okoliša te Središnje

razvojne jedinice. Planirani početak provedbe projekta je prvi kvartal 2017. godine ukoliko projekt bude prihvaćen za sufinanciranje.

Vrijednost projekta: 1.200.000,00 HRK za Zadarsku županiju, rok izvršenja 24 mjeseca, a omjer financiranja: 85% sredstva programa, 15% sredstva Zadarske županije.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.2. Sanacija onečišćenih lokacija, razvoj sustava i unapređenje infrastrukture i usluga za gospodarenje otpadom Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.6. DRUGI STRUČNI POSLOVI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU

Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju provode se u kontinuitetu – praćenje stanja u prostoru, rad u povjerenstvima i stručnim tijelima u svezi gospodarenja prostorom i zaštite prirode i okoliša (registracija pomorskog dobra, dodjele koncesija na pomorskom dobru, rad ŽOC-a, zaštita i spašavanje, procjene šteta kod elementarnih nepogoda, arbitraže, povjerenstva za ocjenu utjecaja na okoliš...), sudjelovanje u projektima/programima javnog i civilnog društva (Zdrav za 5, Zelena čistka, Moja općina bez azbesta, *Blue fair*...), suradnju s tijelima Državne uprave i lokalne samouprave te nadležnim ministarstvima, međuzupanijsku i međunarodnu sektorsku suradnju u oblasti prostornog uređenja, komunalnog uređenja i zaštite okoliša te poslove u sklopu rada jedinica i tijela za praćenje i provedbu Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.3. ZAKLJUČAK

U izvještajnom razdoblju ovaj Upravni odjel je obavljao stručno i profesionalno sve upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija – sve sukladno Programu rada za 2016. godinu.

8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

8.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO I SLUŽBENICI ODJELA

8.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za gospodarstvo čini jednu cjelinu u dva odsjeka, i to:

1. Odsjek za promet i malo i srednje poduzetništvo
2. Odsjek za infrastrukturu i energetiku

Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je obavljao upravne i stručne poslove u području industrije, brodogradnje, energetike, rudarstva, obrtništva, zadrugarstva, malog i srednjeg poduzetništva, trgovine, prometa (osim pomorskog), infrastrukture te vodnog gospodarstva (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda), usklađivao interese i poduzimao aktivnosti radi ravnomjernog razvitka općina i gradova na području Zadarske županije.

8.1.2. SLUŽBENICI ODJELA

Tijekom izvještajnog razdoblja Upravni odjel za gospodarstvo je imao četvero zaposlenika s visokom stručnom spremom ekonomskog smjera, i to pročelnika, pomoćnika pročelnika za energetiku i infrastrukturu, pomoćnicu pročelnika za promet i malo i srednje poduzetništvo i

savjetnika za energetiku i infrastrukturu. Poslovi i zadaci su im određeni Odlukom o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije.

8.2. OSTVARENI CILJEVI

8.2.1. POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

Značajan dio aktivnosti Odjela se odnosio na programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, kao što su kreditni programi, projekti poduzetničkih zona, udruživanje u klastere, inovacije i dr.

Osim s Programom rada županijske samouprave za 2015. godinu, aktivnosti na poticanju poduzetništva odvijale su se i u skladu sa Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020. Ministarstva poduzetništva i obrta i Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije.

U skladu sa gospodarskom politikom Vlade Republike Hrvatske, Strategijom je definiran opći cilj - povećanje konkurentnosti malog gospodarstva te razrađene mjere kroz pet strateških ciljeva, i to:

1. Poboljšanje ekonomske uspješnosti
2. Poboljšani pristup financiranju
3. Promocija poduzetništva
4. Poboljšanje poduzetničkih vještina
5. Poboljšanje poslovnog okruženja

Ministarstvo poduzetništva i obrta je u svibnju objavilo poziv za dostavu prijave Kompetentnost i razvoj MSP koji je dio Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., u kojem razdoblju će se iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj dodijeliti bespovratna sredstva u iznosu od 867 milijuna kuna.

Aktivnosti Odjela na realizaciji mjera resornog ministarstva su prvenstveno konzultantske prirode.

Ova aktivnost je u skladu s ciljem 2. Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2010. - 2013.

8.2.1.1. KREDITIRANJE PODUZETNIŠTVA

U izvještajnom razdoblju jedna od aktivnosti Odjela bila je realizacija projekta kreditiranja poduzetništva. Zadarska županija se kontinuirano od 1998. godine uključuje u realizaciju kreditnih projekata Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva.

Koncem 2014. Ministarstvo poduzetništva i obrta je pokrenulo novi program poticanja poduzetništva pod nazivom Kreditom do uspjeha. Zadarska županija se kandidirala za mjeru 1. Kreditom do konkurentnosti. Radi se o programu kreditiranja poduzetništva sa subvencioniranom kamatom, po modelu sličnom ranijim kreditnim linijama. Iako smo se prijavili za kreditni potencijal od 50 milijuna kuna, Ministarstvo nam je odobrilo 28 milijuna kuna.

Tijekom izvještajnog razdoblja održane su četiri sjednice Povjerenstva na kojima je pozitivno ocjenjeno šest kreditnih zahtjeva, u ukupnom iznosu od 12,9 milijuna kuna, te su prosljeđeni poslovnim bankama na daljnju obradu.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2.3.3. Razvojni oblici financijske podrške poduzetništvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2010. - 2013.

8.2.1.2. SUBVENCIONIRANJE KAMATA

Završetkom nekog kreditnog programa nisu prestale financijske obveze Županije, a ni stručno-administrativne obveze ovog Odjela. Naime, zbog preuzete obveze subvencije kamate

Odjel za čitav period povrata kredita prati cjelokupne obveze za subvencije prema bankama, a isto tako i potraživanja od resornih ministarstava u dijelu njihovih obveza.

Tijekom izvještajnog razdoblja za subvencije kamata isplaćeno je 549.037,60 kuna, od čega podjednako tereti Zadarsku županiju i Ministarstvo poduzetništva i obrta.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2.3.3. Razvojni oblici financijske podrške poduzetništvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2010. - 2013.

8.2.1.3. JAMSTVENI FONDOVI

Tijekom izvještajnog razdoblja u suradnji s Agencijom za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, pratila se realizacija projekata:

1. Regionalni jamstveni instrumenti
2. Jamstveni fond za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu.
3. Jamstveni fond za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014. godinu.

Nakon uspješno odrađenog projekta Regionalni jamstveni instrumenti ostala su neiskorištena udružena sredstva Ministarstva poduzetništva i obrta u iznosu od 1,86 milijuna kuna. S predstavnicima Ministarstva obavljani su razgovori te je i pisanim putem zatraženo da se osnivački ulog Ministarstva preusmjeri u razvojne projekte Zadarske županije, i to: Centar novih tehnologija, Plavo zeleni centar i Centar kreativnih industrija.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2.3.3. Razvojni oblici financijske podrške poduzetništvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2010. - 2013.

8.2.1.4. PODUZETNIČKE ZONE

Tijekom izvještajnog razdoblja pratilo se stanje i realizacija projekta izgradnje i opremanja poduzetničkih zona. Kao i prethodnih godina Županija je i u 2016. godini financijski pomogla razvoj poduzetničkih zona.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2.3.3. Razvojni oblici financijske podrške poduzetništvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2010. – 2013.

8.2.1.5. KLASITER

Strategijom razvoja klastera u Republici Hrvatskoj 2011. – 2020, koju je donijelo resorno ministarstvo, date su smjernice za razvoj ovog oblika udruživanja poduzetnika.

Odjel, u suradnji sa Razvojnoum agencijom Zadarske županije, pokreće inicijative i podržava (organizacijski i financijski) osnivanje klastera na području Županije.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2.3.3. Razvojni oblici financijske podrške poduzetništvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2010. - 2013.

8.2.1.6. OSTALE AKTIVNOSTI NA POTICANJU PODUZETNIŠTVA

Tijekom izvještajnog razdoblja objavljena su tri javna poziva za odobravanje potpore poduzetnicima, i to:

1. Za početak rada
2. Za stručno osposobljavanje
3. Za tradicijsko i umjetničke obrte

Sa ciljem pružanja što boljih informativno-konzultantskih usluge poduzetnicima praćene su aktivnosti, mjere i projekti, posebno one koje se odnose na malo i srednje poduzetništvo,

resornih ministarstava, HBOR-a, Agencije za malo poduzetništvo HAMAG BICRO te Hrvatske gospodarske komore.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2.3.3. Razvojni oblici financijske podrške poduzetništvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2010. - 2013.

8.2.2. PROMET

Tijekom izvještajnog razdoblja su obavljeni poslovi na provedbi Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, u dijelu iz nadležnosti županija.

Suradivalo se s Hrvatskom gospodarskom komorom - Županijskom komorom Zadar i prijevoznicima na usklađivanju voznih redova za županijske linije u cestovnom prijevozu putnika. Kako je tijekom 2016. godine dijelu dozvola za županijske linije istekao petogodišnji rok važenja (sa 31. svibnja), na traženje prijevoznika su obnovljene. Isto tako na traženje prijevoznika, a nakon usklađenja voznih redova, su izdane i nove dozvole, za nove autobusne linije. Starih dozvola obnovljeno je 51, dok je novih izdano 41. Ovoliki broj novoizdanih dozvola znači znatno poboljšanje prometne povezanosti na području Županije, posebno za vrijeme turističke sezone.

Djelatnici Odjela su, kao članovi Povjerenstva, zajedno s predstavnicima Hrvatske gospodarske komore, sudjelovali u rješavanju žalbi na (ne)usklađene vozne redove u županijskom cestovnom prijevozu putnika.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 4.3.1. Razvoj društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture i usluga iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2010. - 2013.

8.2.3. ENERGETIKA

Značajan dio aktivnosti ovog Odjela u izvještajnom razdoblju je praćenje problematike i projekata iz područja energetike.

8.2.3.1. ENERGETSKI PREGLEDI ZGRADA I JAVNE RASVJETE

Javni sektor ima Zakonsku obvezu racionalno koristiti i sustavno upravljati energijom u svim javnim zgradama na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

Energetski pregled zgrade je dokumentirani postupak koji se provodi u cilju utvrđivanja energetskih svojstava zgrade i stupnja ispunjenosti tih svojstava u odnosu na referentne vrijednosti i sadrži prijedlog mjera za poboljšanje energetskih svojstava zgrade koje su ekonomski opravdane, a provodi ga ovlaštena osoba.

U izvještajnom razdoblju za objekte ustanova koje nemaju izrađen energetski certifikat, a kojima je Županija osnivač, Odjel je prikupljao i analizirao podatke za financiranje energetskih pregleda.

Energetski certifikat javne rasvjete izrađuje se s ciljem analize postojećeg stanja javne rasvjete i buduće primjene mjera energetske učinkovitosti.

Ova aktivnost je u skladu s prioritetom 4.4. Unapređenje zaštite okoliša i povećanje energetske učinkovitosti iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2010. - 2013.

8.2.3.2. POTICANJE KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE I ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

Odjel je u izvještajnom razdoblju koordinirao aktivnosti vezane za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti. Kontinuirano se informiralo i savjetovalo zainteresirane skupine za sudjelovanje u projektima poticanja korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti (građani, tvrtke, JLS itd.).

Da bi pridonio povećanju energetske učinkovitosti te korištenju obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Zadarske županije, Odjel je raspisao Javni poziv za

prikupljanje ponuda fizičkih osoba za sufinanciranje mjera energetske obnove. Mjere prihvatljive za sufinanciranje po ovom pozivu su:

1. Mjera za povećanje energetske učinkovitosti,
2. Mjera za korištenje obnovljivih izvora energije.

Odjel je sudjelovao u ishođenju uporabne dozvole za zgradu bivšeg Đačkog doma na Relji. Uz navedeno odradio je sve potrebne predradnje kako bi se kompletirala prijavna dokumentacija za predstojeće natječaje i javne pozive koje se odnose na energetska obnova Doma.

Odjel je u suradnji s Caritasom Zadarske nadbiskupije pokrenuo inicijativu za nabavu energetska učinkovitih perilica i sušilica kako bi se korisnicima praonice osigurala zamjena do sada raspoloživih dotrajalih perilica i sušilica koje imaju visoku potrošnju električne energije. Ova aktivnost je u skladu s mjerom 4.4.1. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i povećanje energetska učinkovitosti iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2010. - 2013.

8.2.3.3. OSTALE AKTIVNOSTI U ENERGETICI

Uz navedeno Odjel prati sve obveze propisane Zakonom o energetska učinkovitosti.

Odjel u suradnji s Ministarstvom gospodarstva RH, Ministarstvom graditeljstva i prostornoga uređenja RH te Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitosti surađuje na svim razinama na području energetike.

Djelatnici sudjeluju na seminarima, radionicama i raznim prezentacijama kako bi se što kvalitetnije informirali i educirali te iskoristili potencijale u energetici.

Uz niz ostalih institucija Odjel surađuje s drugim županijama i interesnim skupinama i na takav način želi postići višu razinu uključenosti u predmetno područje. Cilj je prikupiti pozitivna iskustva i što više podataka s područja energetike. Odjel također aktivno prati natječaje i programe EU iz područja energetike.

Ova aktivnost je u skladu s prioritetom 4.4. Unapređenje zaštite okoliša i povećanje energetska učinkovitosti iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2010. - 2013.

8.2.4. INFRASTRUKTURA

Odjel usklađuje infrastrukturne projekte županije i obavlja poslova iz nadležnosti Županije u državnim infrastrukturnim projektima; koordinira, prati, analizira stanja i predlaže mjere u području infrastrukture. Također, izrađuje nacрте akata u skladu s posebnim zakonima iz područja infrastrukture i drugim propisima.

Odjel je sufinancirao izradu projektne dokumentacije i izgradnju infrastrukturnih objekata na području jedinica lokalne samouprave Obrovac, Gračac, Škabrnja i Sukošan, dok su zahtjevi drugih jedinica u obradi i odobrit će se u skladu s prioritetima i proračunskom pozicijom.

Aktivnosti Odjela bile su usmjerene na poboljšanje vodoopskrbe cijele županije, dok se naglasak stavljao na otoke Zadarske županije.

Odjel kontinuirano prati rad Županijske uprave za ceste. U tom smislu revidira planove, programe i izvješća te ih je pripremao za usvajanje na Kolegiju župana te Županijskoj skupštini.

Ova aktivnost je u skladu s mjerama 4.1.1. Razvoj sustava vodoopskrbe, 4.1.2. Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, 4.3.1. Razvoj cestovne i željezničke infrastrukture i usluga iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2010. - 2013.

8.2.5. OSTALE AKTIVNOSTI ODJELA

8.2.5.1. ZAŠTITA POTROŠAČA

U skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača te Nacionalnim programom zaštite potrošača, nastavljena je suradnja sa udrugom za zaštitu potrošača Zadarski potrošač.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 4.3.1. Razvoj društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture i usluga iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2010. - 2013.

8.2.5.2. ZAPOSLENOST, NEZAPOSLENOST I ZAPOŠLJAVANJE

Kontinuirano se pratila problematika zapošljavanja, zaposlenosti i nezaposlenosti, kao i mjere poticanja zapošljavanja.

Djelatnici odjela uključeni su u provedbu projekta STEP FORWARD - Korak naprijed u jačanju kapaciteta Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Zadarske županije. Nositelj projekta je Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, a partneri na projektu su Zadarska županija i Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područni ured Zadar. Provedbom projekta ojačat će se upravljački i komunikacijski kapaciteti Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Zadarske županije što će doprinijeti rastu i održivom sustavu zapošljavanja na lokalnoj razini. Središnja nit projekta je osnivanje i uspostava Centra za inicijative u zapošljavanju i razvoju ljudskih potencijala kao administrativne jedinice u Agenciji za razvoj Zadarske županije koji će predstavljati institucionalizaciju Tajništva Lokalnog partnerstva za zapošljavanje.

U izvještajnom razdoblju, s ciljem zapošljavanja teško zapošljivih skupina građana (prvenstveno invalida), oživljena je ideja osnivanja integrativne ili zaštitne radionice. Istražen je zakonodavni okvir, prikupljena pozitivna iskustva drugih, obavljani razgovori s mogućim partnerima te istraženi mogući izvori financiranja.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 1.3.1. Usklađivanje razvoja ljudskih resursa sa potrebama gospodarstva iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2010. - 2013.

8.2.5.3. OSTALE AKTIVNOSTI

Kvartalno su ažurirane potpore-subvencije kamata u registru potpora u elektronskom obliku, koje je оформilo Ministarstvo poduzetništva i obrta. Radi se o tzv. potporama male vrijednosti.

U skladu sa zakonskim ovlaštenjem rješavane su žalbe u drugom stupnju na odluke jedinica lokalne samouprave o (ne)odobravanju obavljanja djelatnosti auto-taksi prijevoza.

Odjel je rješavao žalbe u drugom stupnju na rješenja jedinica lokalne samouprave o priključenju na komunalne vodne građevine i o visini naknada za priključenje na vodne građevine.

Također, tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je koordinirao aktivnosti na provedbi projekta Razvoj investicijskog okruženja.

Tijekom izvještajnog razdoblja je obavljeno niz poslova kao što su: dostava podataka, posredovanje sa jedinicama lokalne samouprave, razna izvješća, mišljenja i dr., na traženje ministarstava i drugih državnih institucija.

Djelatnici Odjela su angažirani u radu raznih stručnih tijela, a sudjelovali su i na većem broju stručnih skupova, seminara, radionica, prezentacija i dr.

8.3. ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja se radilo na realizaciji aktivnosti predviđenih Programom rada Zadarske županije za 2016. godinu. Planirani zadaci su izvršeni.

Pri realizaciji godišnjeg programa rada uspješno se surađivalo s drugim odjelima te s brojnim institucijama i tijelima, kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini.

9. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU

9.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA

Upravni odjel za poljoprivredu ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo. Prema Pravilniku upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno 4 djelatnika.

9.1.1. DJELATNICI ODJELA

Trenutno je zaposleno četvero djelatnika: pročelnik, dipl. ing., pomoćnica pročelnika, dipl. ing. agr., savjetnica za poljoprivredu, dipl. ing. agr., i viša stručna suradnica za ruralni razvoj, dipl. oec. (zaposlena na određeno vrijeme na pola radnog vremena).

9.2. RAZVOJ POLJOPRIVREDE I RIBARSTVA

9.2.1. ZNANSTVENI I STRUČNI PROJEKTI U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Kroz ovu aktivnost sufinanciraju se projekti koji će imati praktičnu primjenu u razvoju poljoprivredne proizvodnje i ribarstva na području Zadarske županije s ciljem podizanja konkurentnosti te proizvodnje i razvoj ruralnih područja.

U izvještajnom razdoblju, sukladno programu rada za 2016. godinu, provedene su nabave i započelo se s aktivnostima na izradi i provođenju četiriju projekata čiji je završetak planiran do kraja 2016. godine. Radi se o sljedećim projektima:

a) **Brandiranje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda Zadarske županije**, koji se radi na osnovi smjernica za *brandiranje* poljoprivrednih proizvoda Zadarske županije, pripremljenih u okviru projekta Održivi razvoj ruralnih područja Zadarske županije, koji je UNDP u partnerstvu sa Zadarskom županijom provodio od siječnja do listopada 2015. godine.

b) **Studija opravdanosti s analizom troškova i koristi za izgradnju Poljoprivredno edukacijskog centra u Zemunik donjem** – u suradnji s Općinom Zemunik Donji koja je iskazala spremnost za darovanje nekretnine (poljoprivrednog zemljišta) pokrenut je ovaj projekt koji ima za cilj stvoriti uvjete za transfer znanja prvenstveno malim poljoprivrednim gospodarstvima kako bi se podigla razina njihove konkurentnosti

c) **Pilot projekt formiranja organizacije proizvođača u povrtlarstvu na području Zadarske županije** – cilj ovog projekta je kroz objedinjavanje proizvodnje i ponude malih poljoprivrednih proizvođača i izradu poslovnog plana stvoriti organizacijske pretpostavke za zajednički nastup na tržištu, odnosno ostvariti povoljniju pregovaračku poziciju prema kupcima povrtlarskih proizvoda.

d) **Valorizacija, promocija i plasman autohtonih i tradicionalnih poljoprivredno prehrambenih proizvoda Zadarske županije** - primarni cilj projekta je povećanje svijesti kako lokanog stanovništva, tako i turista o kulturološkim i gastronomskim te blagotvornim učincima tipičnih autohtonih namirnica zadarskog kraja, kao i važnosti očuvanja tradicionalne mediteranske (dalmatinske) prehrane.

9.2.2. POTPORE RURALNOM RAZVOJU

Temeljem članka 7. Pravilnika o državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju (Narodne novine broj 101/13.), u svibnju 2016. godine je Upravni odjel za poljoprivredu Zadarske županije dostavio Ministarstvu poljoprivrede RH prijedlog Programa potpora ruralnom razvoju na području Zadarske županije (2016. - 2020.) na mišljenje o usklađenosti sadržaja prijedloga s Uredbom *de minimis* te ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac prijave državne potpore male vrijednosti u poljoprivredi. U svibnju je uslijedilo pozitivno mišljenje Ministarstva na poslani prijedlog Programa.

U lipnju ove godine župan je, na prijedlog Odjela, donio Program potpora ruralnom razvoju na području Zadarske županije (2016. - 2020.) te Odluku o prihvaćanju Program za ostvarivanje potpora iz područja ribarstva i marikulture za 2016. godinu. Na temelju

prethodno navedenih Programa i Odluke objavljen je u lipnju 2016. godine Javni poziv za podnošenje Zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja ruralnog razvoja za 2016. godinu, Javni poziv za podnošenje Zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja ribarstva i marikulture za 2016. godinu te Javni poziv udrugama za sufinanciranje projekata iz područja ruralnog razvoja, ribarstva i marikulture Zadarske županije za 2016. godinu u okviru raspoloživih sredstava s pozicije Potpore udrugama u poljoprivredi i ruralnom razvoju. Za aktivnost Potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju u proračunu za 2016. godinu planirano je 915.000,00 kn, od čega je planirano za Potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju 640.000,00 kn, Potpore u ribarstvu i marikulturi 100.000,00 kn Potpore udrugama u poljoprivredi i ruralnom razvoju 100.000,00 kn te Program poticanja zelenog poduzetništva 75.000,00 kn. Budući je Javni poziv otvoren do 1. rujna 2016. godine, realno je za očekivati da će se sredstva planirana za ovu aktivnost u potpunosti iskoristiti.

U travnju ove godine župan je, na prijedlog Povjerenstva sukladno Pravilniku o kriterijima i načinu raspodjele sredstava za subvencioniranje kamata korisnicima Programa poticanja zelenog poduzetništva, donio Odluku o rasporedu sredstava za subvencioniranje kamata za sedam korisnika Programa poticanja zelenog poduzetništva kojima je ukupno isplaćeno 59.638,60 kn.

9.2.3. RAZVOJ INFRASTRUKTURE ZA POTREBE POLJOPRIVREDE I RIBARSTVA

9.2.3.1. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Temeljem Ugovora o sufinanciranju projektne dokumentacije na području Zadarske županije potpisanim s Hrvatskim vodama za 2016. godinu u prvom dijelu godine aktivnosti su bile usmjerene na četiri projekta (ukupna površina zahvata iznosi 2120 ha), i to:

- **SN Vransko polje I. faza (1620 ha)** – u sklopu ovog projekta izrađeno konceptijsko rješenje za Idejni projekt te je izrađena Studija utjecaja na okoliš temeljem koje je Ministarstvu zaštite okoliša i prirode predan zahtjev za procjenu utjecaja zahvata SN Vransko polje I. faza na okoliš;
- **SN Baštica II. faza- podsustav Smilčić (150 ha)** – u izvještajnom razdoblju završena je izrada Studije izvodljivost te su isplaćene naknade za izvlaštenje svim vlasnicima zemljišta s kojima je sklopljena nagodba pred Uredom državne uprave u Benkovcu;
- **SN Lišansko polje I. faza – područje Žažvić (240 ha)**– završena su vještačenja stručnjaka građevinske i poljoprivredne struke s ciljem rješavanja imovinsko pravnih odnosa, izrađena je Studije izvodljivosti te je Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja predan zahtjev za izdavanje građevinske dozvole;
- **SN Donja Baštica (110 ha)** – provedena je javna nabava i odabran izrađivač glavnog i izvedbenog projekta s kojim je ugovoren rok izrade od 90 dana za izradu glavnog projekta te 30 dana za završetak izrade izvedbenog projekta nakon dobivanja građevinske dozvole.

SN Baštica II. faza – podsustav Smilčić (procijenjena vrijednost izgradnje 20 mil. kn) i SN Lišansko polje I. faza – područje Žažvić (procijenjena vrijednost izgradnje 35 mil. kn) projekti su koje Zadarska županija namjerava prijaviti na natječaj za mjeru 4.3.1. Investicije u osnovnu infrastrukturu javnog navodnjavanja. iz Programa ruralnog razvoja republike Hrvatske za razdoblje 2014. -2 020. za koji se očekuje da će biti otvoren krajem srpnja 2016. godine.

9.2.3.2. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN BAŠTICA I FAZA

Sukladno Zakonu o financiranju vodnoga gospodarstva županije u čijem su vlasništvu izgrađene građevine za navodnjavanje ovlaštene su svojom odlukom propisati visinu i obvezu plaćanja naknade za navodnjavanje. Slijedom toga, nakon pripreme Odluke od strane Upravnog odjela, Županijska je skupština u ožujku 2016. godine donijela Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav navodnjavanja Baštica – prva faza za 2016. godinu u kojoj se između ostalog navodi da visina fiksnog dijela naknade iznosi 471,65 kn/ha, dok varijabilni dio naknade iznosi 0,74 kn/m³. Upravljanje Sustavom navodnjavanja Baštica – prva faza, temeljem Zakona o vodama, i ove godine ugovoreno je s tvrtkom Hidrotehnički objekti d.o.o., tvrtkom koja je u 100 %-tnom vlasništvu Hrvatskih voda. U izvještajnom razdoblju obavljen je redovan godišnji pregled sustava te se započelo s redovnim servisom opreme i uklanjanjem detektiranih kvarova.

9.2.4. OSTALE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI

U sklopu ove aktivnosti u izvještajnom razdoblju u suradnji s Udrugom mladih poduzetnika Hrvatske organizirana je vrlo uspješna konferencija Poduzetništvo mladih u poljoprivredi, ruralni razvoj – budućnost RH kojoj se odazvao veliki broj mladih poljoprivrednika s područja naše županije. Konstruktivna rasprava koja je na jednom mjestu okupila najvažnije aktere poljoprivrede i ruralnog razvoja urodila je pozitivnim zaključkom da zadarska poljoprivreda i ruralni razvoj, uz sve teškoće, imaju pred sobom prostor za napredak i ulaganje u bolje sutra. S ciljem razvoja ruralnog turizma na našem području, u suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije te TZ Općine Poličnik i TZ gradova Benkovac i Obrovac, u svibnju ove godine pokrenut je projekt Program razvoja ruralnog turizma u zadarskom zaleđu koji ima prvenstvenu namjeru objedinjavanja i standardizaciju ponude turističkih seljačkih obiteljskih gospodarstava te njihovu edukaciju.

U veljači ove godine tiskan je i javnosti prezentiran priručnik *Uzgoj svinja u mediteranskoj šumi i proizvodnja tradicionalnih suhomesnatih proizvoda* koji je rezultat dvogodišnjeg projekta koji je Odjel zajedno s AGRRA-om i Općinom Poličnik provodio od 2014. godine.

9.2.5. AGROMETEOROLOŠKE STANICE

U izvještajnom razdoblju nastavljeno je s davanjem preporuka strane stručnjaka za zaštitu bilja poljoprivrednicima za zaštitu njihovih usjeva i nasada koje se mogu vidjeti na županijskim mrežnim stranicama ili izravno na www.agrometeozd.hr. U navedenom razdoblju objavljeno je trideset obavijesti i preporuka za zaštitu dominantnih kultura na našem području. Ova vrlo korisna aktivnost pomože poljoprivrednicima u zaštite njihove proizvodnje, povećanju prinosa, ali i smanjenju nepotrebnog korištenja zaštitnih sredstava te time daje svoj doprinos zaštiti okoliša.

9.3. PROVOĐENJE MJERA U PODRUČJU LOVSTVA I ŠUMARSTVA

Temeljem Odluke Županijske skupštine o produljenju 25 ugovora o zakupu prava lova u zajedničkim lovištima i osnivanju i imenovanju Komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup dvaju zajedničkih lovišta na području Zadarske županije iz prosinca 2015. godine, Komisija je u veljači 2016. godine raspisala javni natječaj za lovište broj XIII/126 Polača i broj XIII/ 132 Veliki Urljaj. Nakon provedenog postupka javnog natječaja odabrani su novi lovozakupci te je, župan temeljem Odluke Županijske skupštine, sklopio novi desetogodišnji ugovor o zakupu prava lova, i to s Lovačkom udrugom Benkovac za lovište XIII/126 Polača, a s tvrtkom Ursus lov d. o. o. za lovište XIII/132 Veliki Urljaj.

U izvještajnom razdoblju Upravni odjel je, po nalogu Stručne komisije za ustanovljenje i izmjene granica zajedničkih lovišta na području Zadarske županije, izradio novu Odluku o ustanovljenju zajedničkih lovišta na području Zadarske županije koja su usuglašena a novim

opisima granica i kartama svih zajedničkih lovišta te je od Ministarstva poljoprivrede RH zatražena prethodna suglasnost na navedu Odluku.

U provođenju mjera iz područja lovstva, osim kontinuiranog praćenja lovozakupnika, njihovog izvršavanja ugovorenih obveza temeljem potpisanih Ugovora, a temeljem Zakona o lovstvu, zatražene su i dostave garancija banaka u iznosima godišnjih lovozakupnina. Svi lovozakupnici zajedničkih lovišta uredno su izvršili svoje ugovorene obveze plaćanja lovozakupnina i predaje instrumenta osiguranja plaćanja.

U cilju informiranja i edukacije potencijalnih korisnika sredstava iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. iz sektora šumarstva, u prvom polugodištu 2016. godine organizirali smo dvije radionice kroz koje su se sudionici mogli upoznati o mogućnostima financiranja iz područja šumarstva, poboljšanju ekološke kvalitete šuma, gospodarske vrijednosti šuma i šumskih proizvoda, kao i unaprjeđenju gospodarenja privatnim šumama u vlasništvu šumoposjednika.

9.4. RAZVOJ

9.4.1. PROJEKT ECOSEA

Project ECOSEA (zaštita, unapređenje, i integrirano upravljanje morskim okolišem i prekograničnim prirodnim resursima) - IPA program Jadranske prekogranične suradnje - Cilj projekta je postavljanje okvira koji će omogućiti trajni proces zaštite i poboljšanje kakvoće mora i priobalja na temelju održivog gospodarenja ribolovnim aktivnostima i izravnim intervencijama za povećanje ribljih resursa i biološke raznolikosti.

Nositelj projekta je Regija Veneto, dok su partneri iz Hrvatske (Zadarska županija i Primorsko-goranska županija), Albanije (Ministarstvo zaštite okoliša, šumarstva i vodnog gospodarstva) i Italije (regije: Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna, Marche, Abruzzo i Apulia). Trajanje projekta prema aplikaciji planirano je za 36 mjeseci (1. listopada 2012. godine do 30. rujna 2015. godine). S obzirom da je Regija Abruzzo odustala od sudjelovanja na provedbi, iznos koji je bio predviđen za njih, podijeljen je između preostalih partnera prema njihovim zahtjevima odnosno potrebama. Tako smo dobili dodatni iznos od 32.775,00 EUR za provedbu dodatnih aktivnosti koje će znatno koristiti našim korisnicima projekta za registraciju Organizacije proizvođača. Projekt je produljen sa 36 na 48 mjeseci te će trajati do 30. rujna 2016. godine. U ovom polugodištu 2016. godine provedene su javne nabave i temeljem toga angažirani stručnjaci za ribarstvo, biologiju mora te osoba za izradu finalne i tehničke publikacije projekta. Ribari Organizacije proizvođača Omega 3 posjetili su, pod vodstvom Zadarske županije, Caorle, Chioggia i Marano Lagunare (Italija) te se upoznali s modelima ribarstvene politike talijanskih ribara. Održana je i radionica u Kalima koja je ribarima Organizacije proizvođača Omega 3 pružila uvid u plan trženja i proizvodnje. Osim navedenog, raspravljalo se i o prijedlogu za unaprjeđenje održivosti ribolova temeljenom na karakteristikama ulova sitne plave ribe u Jadranu tijekom proteklih godina, na usporednoj analizi podataka iz ulova članova organizacije proizvođača i na inicijativama EK i GFCM za planove upravljanja sitnom plavom ribom u Jadranskom moru. Stručnjak za koordinaciju radnog paketa WP6 je u ovom vremenskom razdoblju prikupljao podatke o statusima pilot projekta, dok je stručnjak za biologiju mora analizirao uzorke dobivene s broda ribarske zadruge Omega 3.

Istovremeno, podnesena su dva zahtjeva za isplatu rata prema Ugovoru o dodjeli sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini za 2015. godinu te nam je do sada isplaćeno 88.411,67 kn.

9.4.2. PROJEKT BEE PROMOTED

Cilj projekta je doprinijeti integraciji gospodarstva u pograničnim područjima kroz poticanje suradnje u potpori malim i srednjim poduzećima i promociju poduzetništva u proizvodnji meda i drugih pčelinjih proizvoda.

Projekt Promocija pčelarstva provodi se od 20. 12. 2014. do 19. 12. 2016. godine na području Zadarske županije, Unsko-sanskog kantona te Općine Posušje. Vodeći partner s hrvatske strane je Prehrambeno biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Centar za prehrambenu tehnologiju i biotehnologiju u Zadru, a s bosansko-hercegovačke to je Veterinarski institut Unsko Sanskog kantona.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 649.509,62 EUR, a sufinancira ga EU u sklopu IPA prekograničnog programa Hrvatska – Bosna i Hercegovina 2007. - 2013. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za hrvatske partnere iznosi 298.450,42 EUR (Prehrambeno-biotehnološki fakultet - Centar Zadar, Zadarska županija, Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA i Udruga pčelara Dalmatinka). Partneri na projektu na području BIH su Veterinarski zavod Bihać, Razvojna agencija Unsko-sanskog kantona i Udruga pčelara IVA.

Ciljne skupine su:

- pčelari,
- pčelarske udruge i organizacije,
- znanstveno-stručna zajednica Zadarske županije, Unsko-sanskog kantona i Općine Posušje.

Glavne aktivnosti projekta:

- upravljanje projektom i promocija projekta (mrežna stranica, promotivni materijali, pčelarski sajam),
- uspostava nove infrastrukture za pružanje usluga u pčelarskom sektoru (Laboratorij za kontrolu kvalitete meda u Zadru i Bihaću, Centar za selektivni uzgoj i razmnožavanje pčela matica u Zadru i Bihaću),
- edukacija ciljnih skupina organizacijom radionica radi jačanja kapaciteta poduzetnika u pčelarskom sektoru.

U prvih 6 mjeseci 2016. godine sukladno navedenim aktivnostima održali smo dva Koordinacijska sastanka svih partnera, jedan u Zadru i jedan u Bihaću, te tri partnerska sastanaka. Proveli smo postupak nabave za usluge pripreme i dostave obroka.

Laboratoriji za kontrolu kvalitete meda u sklopu Centra za prehrambenu tehnologiju i biotehnologiju u Zadru započeo je s ispitivanjem kemijskih i fizikalnih svojstava meda i pčelinjih proizvoda što će pčelarima pomoći u standardiziranju i podizanju kvalitete meda te njegovu boljem plasmanu na tržište kao kvalitetnog i sigurnog proizvoda.

Uspostavljena je stanica za selekciju i uzgoj matica te su za udruhu Dalmatinka nabavljeni kontejneri i preostala pčelarska oprema nužna za rad stanice. Osnivanje stanica za selekciju i uzgoj matica omogućit će razvoj pčelarstva kroz proizvodnju selekcioniranih matica koje su prilagođene klimatskim, pašnim i tehnološkim uvjetima te će doprinijeti očuvanju biološke raznolikosti, okoliša i očuvanju lokalnog ekotipa sive pčele.

Nastavili smo s provedbom edukacije pčelara te su održane edukacije na temu *Biološke i ekonomske kontrole kvalitete pčelinjih zajednica i Izbjegavanje negativnog izbora ekonomskih i bioloških osobina u uzgoju pčela*.

Započeli smo s pripremanjem za organizaciju pčelarskog sajma koji će se održati u rujnu 2016. godine u Zadru.

Podnijeli smo Zahtjev za isplatu prve rate prema Ugovoru o dodjeli sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini za 2015. godinu te

očekujemo uplatu u iznosu od 40.102,69 kn sredstva za sufinanciranje prihvatljivih troškova vlastitog učešća.

9.4.3.EU PROJEKTI U PRIPREMI

U sklopu ove aktivnosti odjel je zajedno s partnerima u zemlji i inozemstvu prijavio 5 projekata. Na natječaj iz programa Interreg ADRIION prijavljeno su 4 projekta (FamilyA, AFOOT, FOODTOUR, PRO.SEAF) na kojima se Odjel, odnosno Zadarska županija, nalazi u ulozi partnera dok je na natječaj Interreg – IPA program prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora prijavljen jedan projekt (PESCAR) na kojem se Zadarska županija pojavljuje u ulozi vodećeg partnera. Rezultati ovih dvaju natječaja očekuju se krajem 2016. godine.

9. 5. ZAKLJUČAK

U izvještajnom razdoblju, u okviru samoupravnog djelovanja Županije, Upravni odjel za poljoprivredu u izvještajnom razdoblju realizirao je sve planirane aktivnosti sukladno Programu rada za 2016. godinu te su ostvarena dva osnovna cilja iz ŽRS, i to: Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima i Cilj 2. Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva.

10. UPRAVNI ODJEL ZA MORE I TURIZAM

10.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

10.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za more i turizam organizacijski objedinjuje poslove pomorstva i turizma te nema unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Upravni odjel za more i turizam obavlja upravne i stručne poslove u području turizma, pomorstva, pomorskog dobra, marikulture i morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja granica pomorskog dobra i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave.

10.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Upravnom odjelu za more i turizam sistematizirano je pet radnih mjesta. Na radna mjesta u Odjelu je raspoređeno 4 službenika/-ica na neodređeno vrijeme.

Izvršenje poslova iz nadležnosti Odjela planira, vodi te koordinira pročelnik Odjela (dipl. iur.).

Poslove vezane za more obavljaju:

- pomoćnica pročelnika (mr. sc., dipl. iur.),
- viša stručna suradnica (dipl. iur.),

Poslove vezane za turizam obavljaju:

- viša stručna suradnica za poslove turizma (mag. turism. cult.),

Tijekom izvještajnog razdoblja u Odjel je raspoređen jedan službenik na određeno vrijeme (dipl. iur.) do povratka odsutne službenice s roditeljnog dopusta.

U Odjelu tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo zaposlenih vježbenika ni osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

10.2. OSTVARENI CILJEVI

10.2.1. MORE

10.2.1.1. KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Koncesija je pravo kojim se dio pomorskog dobra djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje pravnim osobama i fizičkim osobama registriranim za obavljanje obrta koje su registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traže koncesiju. Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative uz podatke o području pomorskog dobra mora sadržavati i podatke o namjeni koncesije. Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je zaprimio 14 pisama inicijative za pokretanje postupka davanja koncesije, a po zaprimljenim pismima inicijative za davanje koncesije na pomorskom dobru Odjel je provodio prethodni postupak koji uključuje provjeru je li područje određeno i upisano kao pomorsko dobro te traženje mišljenja Odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje o donesenom prostornom planu temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te je li zahvat planiran tim planom odnosno traženje lokacijske informacije. Nakon prikupljenih podataka stranke su izvještavane o nemogućnosti pokretanja postupka davanja koncesije ili su im dana ovlaštenja za ishodenje lokacijske dozvole. Nadalje Odjel je pokrenuo 9 postupaka za davanje koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta. Zbog odreknuća ovlaštenika koncesije u izvještajnom razdoblju prestala je jedna koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta.

Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je pripremio 23 nacrtu odluka/zaključaka koje su upućene Županijskoj skupštini Zadarske županije na donošenje, i to:

- 1 odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za posebnu upotrebu,
- 2 odluke o izmjenama odluke o dodjeli koncesije,
- 1 odluku o davanju suglasnosti za prijenos dijela koncesije na pomorskom dobru u potkoncesiju,
- 9 odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
- 1 zaključak o prihvaćanju financijskog izvještaja o radu i izvještaja o izvršenju Godišnjeg programa rada i razvoja Županijske lučke uprave Zadar za 2015. godinu,
- 1 zaključak davanju suglasnosti na Statut Županijske lučke uprave Zadar,
- 1 odluke o odbijanju zahtjeva za izmjenu ugovora o koncesiji,
- 2 odluke o odbijanju zahtjeva za povjeravanje ovlaštenja za davanja koncesije na pomorskom dobru,
- 1 odluke o odbijanju zahtjeva za davanje suglasnosti na visinu cijene ulaznice na plažu,
- 3 odluke o oduzimanju i prestanku koncesije na pomorskom dobru,
- 1 odluke o prestanku koncesije na pomorskom dobru odreknućem ovlaštenika koncesije.

Odjel je na donošenje županu uputio 9 odluka/zaključaka i to:

- 4 zaključka o prijedlogu za smanjenjem pojasa pomorskog dobra
- 1 zaključak o davanju suglasnosti za izvođenje građevinskih radova na sanaciji postojećeg gata u luci Zadar/Draženica
- 1 odluka o rasporedu sredstava za sufinanciranje uređenja pristupa osoba s invaliditetom
- 1 odluka o rasporedu sredstava za sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije za sanaciju gata u luci Zadar/Draženica

- 1 odluku o rasporedu sredstava za sufinanciranje provedbe turističkog foruma
- 1 odluka o rasporedu sredstava za sufinanciranje provedbe programa Potpore događanjima 2016.

Ovime je Odjel doprinio realizaciji Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013., i to Cilja 2. Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva, Prioritet 2. 3. Razvoj konkurentnog poduzetništva i turizma, utvrđene su mjere za ostvarenje ciljeva i prioriteta usko vezanih za postupke davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja sidrišta i marina, i to Mjera 2.3.1. Razvoj poslovne i turističke infrastrukture te Mjera 2.3.5. Unapređenje uvjeta za privlačenje investitora, kao i Cilja 2. Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva, Prioritet 2.1. Razvoj konkurentne poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, utvrđena je mjera za ostvarenje ciljeva i prioriteta usko vezanih za postupke davanja koncesija u svrhu marikulture, i to Mjera 2.1.2. Razvoj infrastrukture za potrebe poljoprivrede, ribarstva i akvakulture.

10.2.1.2. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Upravljanje pomorskim dobrom, koje može biti redovno i izvanredno, podrazumijeva održavanje, unapređenje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi te posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra temeljem koncesije ili koncesijskog odobrenja, a može biti redovno i izvanredno.

Dok redovno upravljanje čini briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi koja se obavlja sukladno godišnjem planu gradova/općina, izvanredno upravljanje pomorskim dobrom, o kojem vode brigu županije, obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izradu prijedloga granice pomorskog dobra i njezinu provedbu. Svim općinama i gradovima koji na svom području imaju pomorsko dobro Odjel je uputio obavijest o obvezi dostave plana upravljanja pomorskim dobrom za 2016. godinu, kao i izvještaja o realizaciji plana upravljanja za 2015. godinu.

Gradovi i općine dužne su Upravnom odjelu za more i turizam dostaviti planove upravljanja pomorskim dobrom, a Odjel izdaje potvrdu o usklađenosti tog plana upravljanja sa Županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom. U slučaju uočavanja neusklađenosti Odjel je od 11 gradova/općina zatražio izmjene odnosno dopune planova. U izvještajnom razdoblju izdano je ukupno 20 potvrda o usklađenosti o usklađenosti planova upravljanja pomorskim dobrom na području gradova i općina s Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2016. godinu. U izvještajnom razdoblju ovlaštene predstavnici Odjela sudjelovali su u radu sjednica Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja na području grada/općine. Također, na zahtjev vijeća za davanje koncesijskih odobrenja općina i gradova Odjel je izdao 5 potvrda za izdavanje koncesijskih odobrenja na rok od 5 godina te 1 potvrdu za izdavanje koncesijskih odobrenja na rok od 3 godine.

Također, Odjel se očitovao na sve zaprimljene predstavke fizičkih i pravnih osoba vlasnika brodica i jahti koji su obveznici plaćanja naknade za korištenje pomorskog dobra.

Nadalje, Odjel je kontinuirano pružao pravnu pomoć u upravnom području iz svoje nadležnosti koje se odnosi na korištenje pomorskog dobra svim fizičkim i pravnim osobama koje su mu se obratile za pomoć te ih upućivao na nadležne postupke čime je doprinio realizaciji mjere 1.2.2. Županijske razvojne strategije stvarajući uvjete za učinkovit rad javnog sektora i potičući međusobnu koordinaciju lokalnih jedinica i suradnju s građanima.

10.2.1.3. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Poslovi Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru definirani su Zakonom o koncesijama, a to su: suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje

koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga, obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije prije početka postupka davanja koncesije te obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije. Upravni odjel za more i turizam, koji obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, pripremio je 2 sjednice Stručnog povjerenstva na kojima su doneseni nalazi i mišljenja za sve pristigle ponude u postupcima davanja koncesije na pomorskom dobru, kao i u ostalim postupcima vezanim uz koncesije na pomorskom dobru.

10.2.1.4. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

U izvještajnom razdoblju, Upravni odjel za more i turizam, koji obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo za granice pomorskog dobra, postupajući prema pojedinačnim zahtjevima za utvrđivanje granice pomorskog dobra te Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2016. godinu, a u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, održao 2 sjednice Povjerenstva za granice pomorskog dobra Zadarske županije na kojoj su utvrđeni prijedlozi granica pomorskog dobra/lučkog područja.

Postupajući sukladno Planu i po pojedinačnim zahtjevima, Povjerenstvo je utvrdilo sljedeće prijedloge granice pomorskog dobra/lučkog područja:

- Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Vrsi, Općina Vrsi,
- Prijedlog granice lučkog područja – luka posebne namjene Sv. Filip i Jakov, Općina Sv. Filip i Jakov,
- Prijedlog granice lučkog područja luke posebne namjene – luka nautičkog turizma Pašman.

Upravni odjel za more i turizam je za Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Zadarske županije u izvještajnom razdoblju izradio te uputio na rješavanje Povjerenstvu za granice Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture sljedeće prijedloge granica pomorskog dobra/lučkog područja na daljnje nadležno postupanje:

- Prijedlog granice pomorskog dobra za dio K.O. Tribanj, Općina Starigrad, za dio k.č.zem 3222 – izdvojeni dio,
- Prijedlog granice pomorskog dobra za dio K.O. Vrsi, Općina Vrsi za dio k.č.zem. 7/1,
- Prijedlog granice pomorskog dobra za dio K.O. Vrsi, Općina Vrsi za dio k.č.zem. 7/1,
- Prijedlog granice pomorskog dobra za dio K.O. Vrsi, Općina Vrsi za dio k.č.zem. 7/1,
- Prijedlog granice pomorskog dobra za dio K.O. Poveljana, Općina Poveljana za dio k.č.zem. 2138, 2139/1 i 2139/2,
- Prijedlog granice pomorskog dobra za dio K.O. Posedarje, Općina Posedarje,
- Prijedlog granice pomorskog dobra za dio K.O. Poljana, Općina Preko za dio k.č.zem. 5211 – izdvojeni dio,
- Prijedlog granice pomorskog dobra za dio K.O. Pašman, Općina Pašman za dio k.č.zem. 4573,
- Prijedlog granice pomorskog dobra za dio K.O. Olib, Grad Zadar za dio k.č.zem. 13531/1,
- Prijedlog granice pomorskog dobra za dio K.O. Zadar, Grad Zadar za dio k.č.zem. 9359/1, 9360, 4791/8, 4791/2, 9361/1, 4823/1, 9410, 4824, 10764/1 i k.č.zem. za cijelo 9366, 9364, 4791/4, 9363, 9361/2, 9362 i 10764/3,
- Prijedlog granice lučkog područja, luke posebne namjene LNT Pašman.

Osim toga, Upravni odjel za more i turizam je za Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Zadarske županije, u izvještajnom razdoblju ovjerio je 2 geodetska elaborata, i to:

- Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama za dio K.O. Sali, Luka Zaglav, Općina Sali k.č.zem. 4900, 5179, 5183 i 5184/1,
- Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama na dijelu K.O. Zadar, Luka Zadar-Jazine, Grad Zadar, za dio k.č.zem. 4791/1 i 4791/2,
- Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama na dijelu K.O. Pag, Grad Pag, za dio k.č.zem 12177 i 12180.

10.2.1.5. NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM ODLUKA I UGOVORA O KONCESIJAMA

Nadzor nad izvršavanjem odluka i ugovora o koncesijama provodi Povjerenstvo u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru na području Zadarske županije, a Upravni odjel za more i turizam obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstva. U izvještajnom razdoblju, a u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru, Povjerenstvo je izvršilo je ukupno 46 nadzora. Sukladno dostavljenim zapisnicima o izvršenim nadzorima Odjel je poduzimao potrebne mjere pa su koncesionarima, u cilju uspostave urednog izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru, upućeni pozivi za dostavu očitovanja o razlozima zbog kojih im se može oduzeti koncesija. Uredno izvršavanje ugovora o koncesije od bitne je važnosti budući jedna trećina koncesijske naknade čini prihod županijskog proračuna.

PROVEDBA STRATEŠKIH DOKUMENATA:

- Županijska razvojna strategija Zadarske županije 2011. - 2013.
CILJ 2. / PRIORITET 2.1. / MJERA 2.1.2.
CILJ 2. / PRIORITET 2.3. / MJERA 2.3.1.
CILJ 4. / PRIORITET 4.3. / MJERA 4.3.3.

10.2.1.6. POMORSKA INFRASTRUKTURA

Županijska lučka uprava Zadar osnovana je radi upravljanja, gradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Zadarske županije.

Naredbom o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Zadarske županije (Narodne novine 29/13., 49/13., 135/14.) razvrstano je 8 luka županijskog značaja i 103 luke od lokalnog značaja. Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja od 22. 5. 2015., potvrđenom od strane Vlade RH Odlukom od 3. 9. 2015. (Narodne novine broj 95/15.) utvrđeno je lučko područje odnosno obuhvat 8 luka županijskog značaja i 101 luke od lokalnog značaja kojima upravlja Županijska lučka uprava Zadar, što među ostalim uključuje i osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, sigurnosti plovidbe i pružanje usluga od općeg interesa.

Upravni odjel za more i turizam prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave, a tijekom izvještajnog razdoblja nastavljen je kontinuirani rad na održavanju pomorske signalizacije kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije i održavanja i izgradnje pomorske infrastrukture.

PROVEDBA STRATEŠKIH DOKUMENATA:

- Županijska razvojna strategija Zadarske županije 2011. - 2013.
CILJ 4. / PRIORITET 4.3. / MJERA 4.3.3.

10.2.2. TURIZAM

U suradnji sa Turističkom zajednicom Zadarske županije udružena su sredstva u provedbi programa Potpore događanjima 2016.

Radi se o programu dodjele bespovratnih novčanih potpora za događanja koja se održavaju na području Zadarske županije u 2016. godini, i to za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja.

Potpore se dodjeljuju na temelju javnog poziva po utvrđenim uvjetima i kriterijima, te su na temelju objavljenog javnog poziva dodijeljene potpore za 14 TOP DOGAĐANJA u vrijednosti od 250.000,00 kuna i 34 LOKALNA DOGAĐANJA u vrijednosti od 150.000,00 kuna, što ukupno iznosi 400.000,00 kuna.

Ocjenu pristiglih zahtjeva provodi Povjerenstvo čiji je član i predstavnik Zadarske županije.

U izvještajnom razdoblju nastavljen je rad i suradnja na realizaciji projekta promidžbe Zadarske turističke regije u promotivnim kampanjama niskotarifne aviokompanije Ryanair, u kojem je Turistička zajednica Zadarske županije nositelj promotivne kampanje u svoje ime i u ime sustava turističkih zajednica općina, gradova i mjesta s područja županije te ostalih subjekata nositelja turističke ponude.

U suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije nastavljen je rad i suradnja na realizaciji projekta Razvoj i promocija biciklističkog turizma u Zadarskoj županiji – *ZADAR BIKE*.

ZADAR BIKE je program razvoja Zadarske županije kao ciklo-turističke destinacije jer svojim resursima i potencijalom područja za razvoj ciklo-turizma predstavlja ozbiljnu konkurenciju na tržištu.

Uz Strategiju razvoja turizma RH ovaj program uporište ima i u Glavnom planu razvoja turizma Zadarske županije 2013. - 2023. te je namijenjen revitalizaciji i stavljanju u funkciju velikog broja šumskih, požarnih, poljskih puteva te lokalnih cesta van turistički orijentiranih naselja uz more. Štoviše, posebna će se pozornost pridati prostoru županije s velikim razvojnim potencijalom ruralnog turizma kao podrška, odnosno nadopunjavajući program ciklo-turizma.

Cijeli projekt razvoja ciklo-turističke destinacije donijet će značajan promet gospodarstvenicima (ugostiteljima, pružateljima drugih usluga) kao i kulturnim ustanovama i objektima, te tako dati značajan gospodarski uzlet i priliku, a posebno turistički nerazvijenim dijelovima Zadarske županije. Radi o izrazito popularnom trendu koji donosi prednosti za cijeli turistički sektor na destinaciji. Štoviše, ovaj strateški ciklo-turistički okvir moći će se iskoristiti u aplikacijama za EU fondove.

Dugoročni projekt *ZADAR BIKE* uključivat će analizu stanja na terenu; razvoj standarda ponude, edukaciju, licenciranje objekata, trasiranje, kartografiju i signalizacija, definiranje vizualnog i verbalnog identiteta destinacije koji će pridonijeti prepoznatljivosti regije kao ciklo-destinacije, te promidžbu tog segmenta ponude kroz razne dostupne kanale na ključnim tržištima.

Odjel je pomogao organizaciju turističkog foruma Destinacijski forum 2016. koji su organizirali Turistička zajednica Zadarske županije i Sveučilište u Zadru, Odjel za turizam i komunikacijske znanosti, a na kojemu su istaknuti važnost *brendiranja* destinacija i komuniciranje na turističkim tržištima u cilju stvaranja motiva dolazaka putem oblikovanih proizvoda i usluga koji će turistima dati nova iskustva i doživljaj, a destinaciji novu dodatnu vrijednost.

Forum je održan 18. i 19. svibnja 2016. godine u Zadru, pod pokroviteljstvom Ministarstva turizma RH, te je okupio eminentne predavače iz znanstvenog, poslovnog i komunikacijskog turističkog *managementa*, kao i veliki broj zainteresiranih sudionika.

Upravni odjel je u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova RH, odnosno Policijskom upravom zadarskom, a u sklopu programa rada Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije, proveo akciju preventivnih aktivnosti čiji je sadržaj prevencija kaznenih djela krađa i teških krađa na području koje teritorijalno pokriva PU zadarska, odnosno Zadarska županija, a aktivnosti su usmjerene prema svim stanovnicima Zadarske županije i njihovim gostima - turistima. Aktivnosti se provode tijekom turističke sezone 2016. godine, a uključuju izradu informativnih i promotivnih materijala, te edukativne i informativne radionice.

Projekt Sigurnost u turizmu Zadarske županije nagrađen je kao najbolji projekt sigurnosti lokalne zajednice u 2016. godini od strane Hrvatskog foruma za urbanu sigurnost i časopisa Zaštita na 8. konferenciji o sigurnosti gradova SIGG 2016.

Pokazatelji uspješnosti za realizaciju programa Razvoj turizma očituju se kroz više aspekata uspješnosti turističke sezone na području Zadarske županije. Pokazatelj uspješnosti može se prikazati kroz povećanje gostiju koji borave na području Zadarske županije, a povezan je i s aktivnostima Upravnog odjela za more i turizam.

PROVEDBA STRATEŠKIH DOKUMENATA:

- Županijska razvojna strategija Zadarske županije 2011. - 2013.
 - CILJ 2. / PRIORITET 2.3. / MJERA 2.3.1.
 - CILJ 2. / PRIORITET 2.3. / MJERA 2.3.2.
 - CILJ 2. / PRIORITET 2.4. / MJERA 2.4.1.
 - CILJ 3. / PRIORITET 3.1. / MJERA 3.1.2.
 - CILJ 3. / PRIORITET 3.2. / MJERA 3.2.1.
- Glavni plan razvoja turizma Zadarske županije 2013. – 2023.
 - CILJ 1. / PRIORITET 1.1. / MJERA 1.1.2.
 - CILJ 1. / PRIORITET 1.1. / MJERA 1.1.3.
 - CILJ 1. / PRIORITET 1.2. / MJERA 1.2.4.
 - CILJ 2. / PRIORITET 2.1. / MJERA 2.1.1.
 - CILJ 2. / PRIORITET 2.1. / MJERA 2.1.3.
 - CILJ 2. / PRIORITET 2.4. / MJERA 2.4.1.
 - CILJ 2. / PRIORITET 2.5. / MJERA 2.5.1.
 - CILJ 3. / PRIORITET 3.1. / MJERA 3.1.1.
 - CILJ 3. / PRIORITET 3.1. / MJERA 3.1.3.
 - CILJ 3. / PRIORITET 3.2. / MJERA 3.2.1.

10.3. ZAKLJUČAK

Uzimajući u obzir planirane i ostvarene prihode i rashode, te planirane i realizirane aktivnosti, kao i ostvarene rezultate u turističkom prometu, možemo zaključiti kako je Program rada za prvu polovicu 2016. godinu uspješno realiziran.

11. UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ I EUROPSKE PROCESSE

11.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Upravni odjel za razvoj i europske procese organizacijski je ustrojen u tri odsjeka:

- Odsjek za razvoj - na mjestu pomoćnice pročelnika poslove obavlja jedna službenica, diplomirana turistička komunikologinja;
- Odsjek za europske procese - na mjestu pomoćnika pročelnika poslove obavlja jedan službenik, magistar inženjer elektrotehnike te tri viša stručna suradnika (diplomirani politolog, sveučilišni specijalist za poslovanje s Europskom unijom i magistra ekonomije);
- Odsjek za zaštitu - na mjestu pomoćnice pročelnika poslove obavlja jedna službenica, magistra prava i sveučilišni specijalist europskih studija.

Pročelnik Odjela je diplomirani ekonomist. Sukladno Programu stručnog osposobljavanja volontera - vježbenika u Upravnom odjelu za razvoj i europske procese u 2016. godini za radno mjesto višeg stručnog suradnika stručno se osposobljavaju, magistra prava, magistar sociologije i jedna stručna specijalistica računovodstva i financija.

11.2. OSTVARENI CILJEVI

Upravni odjel za razvoj i europske procese ostvaruje svoje ciljeve kroz obavljanje zadataka raspodijeljenih u tri grupe poslova koje usko prate podjelu posla među odsjecima.

11.2.1. RAZVOJ

Aktivnosti Odsjeka za razvoj doprinijele su usklađivanju regionalnog razvoja s nacionalnim prioritetima kroz izradu i provedbu Strategije regionalnog razvoja, praćenje rada Agencije za razvoj zadarske županije Zadra nova, provedbu Županijske razvojne strategije te pripremu i provedbu razvojnih projekata.

11.2.1.1. OKVIR ZA REGIONALNI RAZVOJ

Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je pružao potporu Javnoj ustanovi Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA u daljnjoj pripremi regionalnih projekata uz pomoć dodijeljene tehničke pomoći. Angažirani stručnjaci radili su na izradi faznih izvješća.

Odjel aktivno sudjeluje u osmišljavanju organizacijskih i operativnih promjena unutar Zadarske županije kako bi se učinkovitije i racionalnije upravljalo regionalnim razvojem, a sve s ciljem što bolje apsorpcije sredstava koja je dostupna korisnicima u Republici Hrvatskoj. Pročelnik Odjela, kao i ostali djelatnici, članovi su razvojnih jedinica te sukladno potrebama aktivno sudjeluju u njihovom radu.

11.2.1.2. ŽUPANIJSKA RAZVOJNA AGENCIJA

Javna ustanova Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA osnovana je početkom 2013. godine od strane Zadarske županije (60%) i Grada Zadra (40%). Odjel je sukladno svojem djelokrugu rada pratio rad ZADRE NOVE. Posebno treba naglasiti izuzetan angažman ZADRE NOVE pri koordinaciji provedbe Županijske razvojne strategije Zadarske županije, a bez angažiranja dodatnih financijskih sredstava za njezinu provedbu. Također treba naglasiti rad na koordinaciji agencija jadranske Hrvatske koji rezultira nizom projektnih ideja koje se pripremaju za prijavu na buduće natječaje. U prvih šest mjeseci 2016. godine ZADRA NOVA je provodila 16 projekata financiranih EU sredstvima ukupne vrijednosti 58.098.501,51 HRK, odnosno 7.746.466,87EUR. ZADRA NOVA je nositelj na 4 projekta, dok je partner na 10 projekata, suradnik na 1 projektu te *in-house* pružatelj usluga na 2 projektima.

11.2.1.3. ŽUPANIJSKA RAZVOJNA STRATEGIJA

Usvajanjem u veljači 2011. godine ŽRS je postala, sukladno Zakonu o regionalnom razvoju, službeni razvojni dokument za područje Zadarske županije.

U drugoj polovici 2014. godine Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU je napatkom predložilo produljenje trajanja županijskih razvojnih strategija za još jednu godinu tako da

njihovo trajanje bude od 2011. do 2015. Potreba produljenja trajanja ŽRS uzrokovana je ne donošenjem na nacionalnoj razini novog Zakona u regionalnom razvoju RH, Strategije regionalnog razvoja RH (SRRRH) i Operativnih programa za razdoblje 2014. - 2020., čime je onemogućena izrada ŽRS. Kako je postojanje važećeg razvojnog dokumenta preduvjet korištenja sredstava europskih fondova te je pri izradi proračuna potrebno slijediti smjernice iz planskih dokumenata, donesena je Odluka o produljenju trajanja ŽRS do kraja 2015. godine. U međuvremenu je donesen Zakon o regionalnom razvoju, ali ne i podzakonski akti koji iz njega slijede kao ni SRRRH. ZADRA NOVA ima ulogu koordinatora i vodi cjelokupni proces izrade Županijske razvojne strategije do 2020. godine. Riječ je o planskom dokumentu politike regionalnog razvoja kojim će se odrediti strateški ciljevi i prioriteti održivog društveno-gospodarskog razvoja županije. ZADRA NOVA je započela izradu strategije u srpnju 2015. godine kada je održan i prvi sastanak Partnerskog vijeća. Završetak izrade se očekuje u drugom tromjesečju 2016. godine.

11.2.2. EUROPSKI PROCESI

Aktivnosti Odsjeka za europske procese doprinijele su jačanju apsorpcijskog kapaciteta regionalnih i lokalnih dionika s područja Zadarske županije kroz pripremu za provedbu programa EU, praćenje europskih politika, međuinstitucionalnu suradnju, podizanje razine informiranosti građana o europskim integracijama te pripremu i provedbu projekata.

11.2.2.1. PROVEDBA MEĐUNARODNIH EU PROGRAMA

Dva djelatnika Odjela, kao član i zamjenik člana, predstavnici su RH u Zajedničkim odborima za praćenje **IPA Jadranskog prekograničnog programa 2007. – 2013.** i **IPA Prekograničnog programa Hrvatska - Bosna i Hercegovina 2007. – 2013.**

Odjel je izravno sudjelovao i u pripremi i provedbi najvažnijih programa prekogranične i transnacionalne suradnje za proračunsko razdoblje Europske unije 2014. - 2020. godine za koje je Zadarska županija prihvatljivo područje provedbe:

- **ETC prekogranični program Italija - Hrvatska** - djelatnik Odjela Lovro Jurišić bio je član Radne skupine za programiranje ovog bilateralnog programa do ožujka 2016. godine kad je osnovan Odbor za praćenje Programa.
- **IPA prekogranični program Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014. – 2020.** - djelatnica Odjela Nikolina Miočić bila je zamjenica člana Radne skupine za programiranje ovog programa do veljače 2016. godine kad je osnovan Odbor za praćenje Programa. Djelatnik odjela Hrvoje Grancarić član je Odbora za praćenje Programa od njegovog osnivanja.
- **ETC jadransko-jonski transnacionalni program ADRION-** djelatnik Odjela Lovro Jurišić član je Odbora za praćenje Programa od njegovog osnivanja.

11.2.2.2. PODIZANJE RAZINE INFORMIRANOSTI GRAĐANA O EUROPSKIM PROCESIMA

Od početka 2016. godine Informacijski centar Europe Zadar kontaktiralo je 132 žitelja Zadarske županije kojima su pružene informacije vezane za njihova prava kao građana Europske unije te informacije vezane uz otvorene EU natječaje.

EDIC je kao partner aktivno sudjelovao i pomagao u organizaciji 8 događanja koji su organizirale partnerske organizacije. Neka od njih su: dvije regionalne radionice za programe Europa za građane i radionica LIFE programa u kojim je EDIC pozivao i sudjelovao u motivaciji regionalnih dionika na prijavu projekata kroz navedene programe. Ostala su događanja u kojima je EDIC sudjelovao su: Hrvatska volontira 2016., događanje u kojem EDIC sudjelovao kao promotor EU politika, radionica o provedbi Programa održivog razvoja lokalne zajednice za 2016., Predstavljanje mjera i natječaja za poduzetnike, International

Fishing expo, kao promotor EU Zajedničke ribarstvene politike te završna konferencija projekta H2O. Djelatnik EDIC-a i Zadarske županije je sudjelovao u ljetnoj školi *EU Updates: Will Europe Survive?* koju je organizirao Europski edukacijski forum kroz program Europa za građane.

Organizirana događanja su: Dan otvorenih vrata za studente i upoznavanje s Programima EU, održan 29. ožujka u partnerstvu s Sveučilištem u Zadru i AGRRA-om s ciljem upoznavanja studenata o mogućnostima edukacije i stjecanja kompetitivnih prednosti na tržištu rada te seminar o Sporazumu o slobodnoj trgovini EU - Kanada (CETA) organiziran za poduzetnike u suradnji s Veleposlanstvom Kanade u Republici Hrvatskoj i HGK- Županijskom komorom Zadar.

U Europskim tjednima, od 2. do 13. svibnja 2016. godine, na različitim lokacijama i kroz različite aktivnosti sudionicima su pružene informacije o djelovanju i radu Europske komisije. S Gradskom knjižnicom Zadar i njenim ograncima organizirano je 5 radionica za djecu. U sklopu EU tjedana promovirane su razne aktivnosti u organizaciji projekata financiranih sredstvima Europske unije: radionica *AgVenturers* u Benkovcu, *AlterPOP* projekt Sajam ekoloških proizvođača Zadarske županije u Vrsima, radionica projekta *Roof of Rock*, radionice na projektu *B-transparent* te radionica na temu pisanja životopisa u *Europass* obliku.

Centralno događanje je obilježavanje Dana Europe održano je u ponedjeljak 9. svibnja, u partnerstvu s Gradom Zadrom, na Narodnom trgu. Dan Europe popraćen je glazbenom izvedbom *a capella* grupe Aka Crescendo, zbora Klasične gimnazije Ivana Pavla II. te pripremljenim tradicionalnim jelima zemalja Europske unije učenika Turističko ugostiteljske škole Zadar.

Na događanjima koje su organizirane u prvoj polovici 2016. godine EDIC bilo je uključeno preko 300 sudionika.

EDIC Zadar u okviru svojih aktivnosti izdao je 3 *newslettera* te je redovito obavještavao i komunicirao sa zainteresiranim građanstvom putem mrežnih stranica i društvenih medija. EDIC je sudjelovao u diseminaciji obavijesti o otvorenim natječajima te u prosljeđivanju iskaza interesa za partnerstvom od ostalih europskih partnera.

Što se tiče medijskih aktivnosti, EDIC se u 2016. godini pojavljivao u radio programima (19 puta), na mrežnim portalima (16 objava) i na televiziji (jedanput).

11.2.2.3. RAZVOJNI I EUROPSKI PROJEKTI

Upravni odjel za razvoj i europske procese je u prvoj polovici 2016. godine sudjelovao u provedbi 4 projekta sufinancirana sredstvima Europske unije.

- **HERA** - Upravljanje održivim turizmom zasnovanim na zajedničkom kulturnom nasljeđu Jadrana, nositelja Zadarske županije, sufinanciran u sklopu Programa jadranske prekogranične suradnje Europske unije na prvom pozivu za strateške projekte. Provedba projekta započela je 1. studenog 2013. godine i trajat će do 30. rujna 2016. godine. Posebni cilj projekta HERA je unutar jadranskog područja razviti zajedničku prekograničnu platformu za upravljanje održivim turizmom zasnovanim na zajedničkom kulturnom nasljeđu i njegovu promidžbu koji će se ostvariti međusobnom suradnjom čak 20 partnera iz 8 različitih država. Ukupna vrijednost projekta iznosi 8.842.602,24 EUR. Voditelj projekta djelatnik je Odjela za razvoj i europske procese. Projekt je najvrjedniji turistički projekt u Republici Hrvatskoj koji se financira sredstvima EU. U sklopu Županijskih dana 2016. godine, 12. travnja je organizirano svečano otvaranje kulturno turističke rute Zadar – grad utvrda razvijene kroz ovaj projekt.

- **HOLISTIC** (Holistička zaštita od šumskih požara na Jadranu), nositelja Splitsko-dalmatinske županije, odabran je za financiranje u okviru prekograničnog programa IPA Adriatic. Provedba projekta započela je 1. 10. 2013. godine, a trajat će do 30. 9. 2016. godine. Projekt se fokusira na prevenciju i ublažavanje štete od prirodnih rizika, s posebnim

naglaskom na rizike od požara i potresa, s ciljem poboljšanja, promicanja i jačanja institucionalnih kapaciteta u provedbi politike i aktivnosti na smanjenju šteta s kojima se suočava jadransko područje. Ukupna vrijednost projekta iznosi 9.363.801,29 EUR, pri čemu Zadarska županija provodi projektne aktivnosti u vrijednosti od 484.465,90EUR. Dana 20. travnja 2016. godine u sklopu projekta Holistic te povodom Županijskih dana 2016. godine organizirana je pokazna vježba Holistic – Požar broda 2016. Cilj pokazne vježbe bio je provjeriti spremnost i rad svih spasilačkih snaga u Zadarskoj županiji u akciji gašenja požara, evakuacije i spašavanja ljudi iz turističkog broda te sprječavanja onečišćenja mora.

- **HEAR ME OUT**- povećanje svijesti i kreiranje mogućnosti za zapošljavanje gluhih i nagluhih osoba, prijavljen na natječaj iz IV. komponente IPA programa. Prijavitelj ovog 85.000,00 EUR vrijednog projekta je Razvojna agencija Zadarske županije ZADRA, a Zadarska županija ima ulogu suprijavitelja. Cilj projekta je podizanje razine svijesti javnosti i poslodavaca o pravima i potencijalu gluhih i nagluhih osoba te povećanje socijalne uključenosti i opće zapošljivosti kroz psihološko osnaživanje gluhih i nagluhih osoba te članova njihovih obitelji. Ovaj projekt odabran je za sufinanciranje u sklopu Europskog socijalni fond tj. operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007. – 2013. Početna konferencija projekta održana je u ožujku 2015. godine.

- **ECOSEA** - Zaštita, unapređenje i integralno upravljanje morskim okolišem i prekograničnim prirodnim resursima, financiran iz Programa prekogranične suradnje Adriatic (IPA CBC Adriatic) počeo je s provedbom u listopadu 2012. godine, a predviđeni završetak je 30. rujna 2016. godine. Opći cilj projekta je postavljanje okvira koji će omogućiti trajni proces zaštite i poboljšanje kakvoće mora i priobalja na temelju održivog gospodarenja ribolovnim aktivnostima i izravnim intervencijama za povećanje ribljih resursa i biološke raznolikosti. Ukupna vrijednost projekta za cijelo područje provedbe je 3.757.555,00 EUR. Djelatnik Odjela je Financijski voditelj projekta koji provodi Upravni odjel za poljoprivredu.

- **CITEK** - sklopu revizije projekta CITEK, kojeg je Zadarska županije provodila od srpnja 2013. godine do travnja 2015. godine, uz posjetu Agenciji za regionalni razvoj, revizori iz tvrtke Ernst & Young d.o.o. obavili su i terensku posjetu Zadarskoj županiji te su na licu mjesta izvršili provjeru projektne dokumentacije i projektne isporučevina. Provjera je izvršena 20. lipnja 2016. godine, a provjerom je utvrđeno da u toku provedbe projekta nije bilo nepravilnosti te da su projektne aktivnosti i projektne isporučevine implementirane i dostavljene sukladno relevantnim programskim i nacionalnim pravilima.

Odjel je, uz navedene projekte u provedbi, također sudjelovao i u prijavi dvaju projektna prijedloga za koje u sljedećim paragrafima navodimo njihov trenutni status:

UnderWorld of Wonders (U-WOW) - prijavljen je na natječaj prekograničnog programa Interreg – IPA CBC Croatia – Bosnia and Herzegovina – Montenegro. Projekt je prijavljena prioritetnu os 3. *Contributing to the development of tourism and preserving cultural and natural heritage*. Prijavitelj projekta je Natura Jadera, a partneri na hrvatskom dijelu projekta su Zadarska županija i Zagrebački speleološki savez. Centar za promociju lokalnog razvoja PLOD I Nacionalni park Una partneri su u Bosni i Hercegovini. Glavni cilj projekta je doprinijeti stvaranju zajedničkog ekonomskog prostora u Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini kroz razvoj zajedničkih turističkih ponuda. Ukupna vrijednost projekta je 726.210,45 EUR.

Projekt ***Kulturna ruta putevima liburnskog, rimskog i hrvatskog nasljeđa Zadarske županije*** - Odjel je pripremio i dana 3. 3. 2016. godine predao projektni prijedlog u sklopu OP Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., Prioritetne osi 6. Zaštita okoliša i održivost resursa, Investicijskog prioriteta 6c Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine, Specifičnog cilja 6c1 Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine. Prijavitelj projekta je Zadarska županija, a suprijavitelji su Grad Benkovac, Grad Pag, Grad Nin, Zavičajni muzej Benkovac. Projekt je prijavljen na aktivnosti A – priprema dokumentacije. Glavni cilj projekta je doprinijeti održivom društveno-

gospodarskom razvoju Zadarske županije valorizacijom kulturne baštine i njenom integracijom sa kulturno-turističkom ponudom destinacije u svrhu poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva te rasta zaposlenosti. Ukupna vrijednost projektnog prijedloga iznosi 5.330.860,80 HRK, a maksimalna stopa financiranja iznosi 85%. Udio Zadarske županije kao prijavitelja iznosi 396.404,80 HRK.

Tijekom 2016. godine nastavilo se s pripremom niza projekata koji će se ubuduće prijavljivati za financiranje sredstvima EU, kao što su Program SPARC – Speleološki park Crnopac.

Unapređenje sustava posjećivanja i interpretacije prirode Cerovačkih špilja, Odjel je pripremio projekt koji provodi PP Velebit uz tehničku pomoć Zadarske županije i financiranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 1.937.500,00 kn, a koji je dio većeg programa SPARC. Kroz projekt se u 100%-tnom iznosu financira izrada ukupne projektne i tehničke dokumentacije za uređenje gornje i donje Cerovačke špilje, poučnih staza i centra za prihvata i informiranje posjetitelja u i okolici bivšeg motela Cerovačke koji je Zadarska županija dobila u zakup od Hrvatskih šuma za potrebe projekta na rok od 35 godina. Također je bitno izvijestiti da je Odjel tijekom 2016. godine na temelju natječaja za dodjelu sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije RH iz 2015. godine, postigao sljedeće:

- za projekt Zeleni otoci, u ime JU Natura Jadera, a nakon Ugovora potpisanog u veljači 2016. godine te odobrenja konačnog izvješća projekta, 18. ožujka 2016. godine sastavio Zahtjev za nadoknadu sredstava Fonda na ukupni iznos od 100.293,42 HRK koji su naknadno uplaćeni na račun Zadarske županije (27.149,89 HRK za Naturu Jaderu, 56.345,31 HRK za Županiju i 16.798,22 HRK za Grad Zadar).
- za projekt HERA Ugovor je potpisan u ožujku 2016. godine na maksimalni iznos od 1.817.557,61 HRK koji će se temeljem stvarnih troškova raspodijeliti među svim županijama partnerima na projektu (Zadarska županija, Splitsko-dalmatinska županija, Šibensko-kninska županija, Dubrovačko-neretvanska županija, Istarska županija te Primorsko-goranska županija).
- za projekt REACH-out Ugovor je potpisan 22. prosinca 2015. godine, a još se čeka odobrenje konačnog izvješća projekta od strane Ugovornog tijela da bi se sastavio Zahtjev za nadoknadu sredstava Fonda na ukupni iznos od najviše 97.476,20 HRK.

11.2.3. ZAŠTITA

Sustav civilne zaštite usmjeren je na planiranje, programe, prevenciju te zaštitu i spašavanje od prirodnih i tehničko-tehnoloških (civilizacijskih) nesreća i katastrofa. Stanovništvo i materijalna i kulturna dobra mogu biti izloženi različitim vrstama opasnosti koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće: prirodnim (poplave, potresi, požari, ostali prirodni uzroci) i tehničko-tehnološkim opasnostima (opasnost od minskih polja, nesreće u gospodarskim objektima, nesreće u prometu s opasnim tvarima, epidemiološke i sanitarne opasnosti, prolomi akumulacijskih brana, nesreće na odlagalištima otpada).

Da bi se posljedice takvih ugrožavanja stanovništva i teritorijalnog prostora Županije svele na najmanju moguću mjeru s aspekta planiranja, uređenja, organizacije i razvoja, Zadarska županija u svom samoupravnom djelokrugu izgrađuje i financira civilnu zaštitu kako bi poticala i usklađivala aktivnosti svih sudionika u zaštiti i spašavanju. Krajnji cilj je ostvarivanje sigurnosti pojedinaca i zaštita života, zdravlja i imovine stanovništva, životnog okoliša te kulturnih, materijalnih i drugih dobara u Zadarskoj županiji.

S istim ciljem u Odjelu se obavljaju i poslovi Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i Županijskog koordinatora za razminiranje. U djelokrugu rada ovog odjela je i provedba Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi.

11.2.3.1 CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (1. kolovoza 2015.) sustav civilne zaštite ustrojen je kao poseban organizacijski okvir čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Razvoj civilne zaštite kontinuirani je proces koji se razvija s ciljem odgovora na posljedice sve učestalijih velikih nesreća i katastrofa i stalno se prilagođava, organizacijski i preventivno, novim prijetnjama i sigurnosnim izazovima.

Zadarska županija u prvom polugodištu 2016. poduzela je niz preventivnih i planskih aktivnosti koje proizlaze iz novog normativnog okvira za civilnu zaštitu - Zakona o sustavu civilne zaštite te posebnih propisa iz ovog segmenta javnih poslova.

Ustrojen je novi Stožer - Stožer civilne zaštite kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer broji 18 članova iz svih mjerodavnih službi za koje omogućuju rukovođenje djelovanjem sustava civilne zaštite u velikim nesrećama.

Stožer civilne zaštite održao je svoje redovite tematske sjednice vezane na pripremu ljetne protupožarne i turističke sezone 2016. Provedene su sve propisane aktivnosti u izvršavanju Programa Vlade RH o provođenju posebnih mjera za protupožarnu i turističku sezonu 2016. Razmatrano je stanje zaštite od požara u Zadarskoj županiji i doneseni svi potrebni dokumenti – planovi operativne provedbe mjera i aktivnosti u zaštiti od požara, kao i Financijski plan za provedbu mjera zaštite od požara u ljetnoj sezoni. Svim lokalnim jedinicama dana je uputa o vlastitoj nadležnosti i odgovornosti za financiranje sustava zaštite od požara i povećanja rizika zbog neispunjavanja obveza. S tim u vezi održan je informativno-savjetodavni sastanak s turističkim sektorom te predstavnicima gradova i općina kako bi se svim subjektima od značaja za reagiranje sustava dodatno ukazalo na obveze u slučaju prisilne evakuacije i zbrinjavanja turista te protupožarne zaštite. Ažuriran je županijski Plan evakuacije i zbrinjavanja turista u suradnji s DUZS-om, Područnim uredom Zadar.

Županijska radio mreža s Operativnim timom za radio veze kao potpora profesionalnim službama u komunikaciji u kriznim uvjetima osigurava autonomnost rada kriznih službi bez obzira na postojanje električne energije u sustavu. Suradnja sa svim žurnim službama (vatrogasci, policija, hitna pomoć) i operativnim snagama sustava civilne zaštite (Stožer civilne zaštite, Crveni križ HGSS, ostale udruge, pravne osobe u sustavu civilne zaštite) odvijala se kontinuirano u zajedničkom duhu odgovornosti i razmjeni mišljenja o naporima koje je potrebno uložiti od državne do lokalne razine za poboljšanje sustava u cjelini.

U skladu s novom Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Županijska skupština donijela je provedbeni dokument – Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara u Zadarskoj županiji u 2016. godini s ciljem smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara u tekućoj godini. Slijedom toga svim pravnim subjektima od značaja za sustav zaštite od požara dostavljene su upute o obveznim i preporučenim mjerama zaštite kako bi boljom prevencijom umanjile opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru i u zatvorenim objektima.

Zadarska županija nastavila suradnju u spašavanju ljudskih života s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanicom Zadar donošenjem Programa javnih potreba HGSS-a za 2016.g. kojim je definirano financiranje redovne djelatnosti Stanice Zadar za proračunsku 2016.godinu. Također u izvještajnom razdoblju zaključen je Ugovor s HGSS-om o sufinanciranju izrade 200 primjeraka topografskog tematskog zemljovida Jugoistočni Velebit-Crnopac koji označavaju: pješačke i biciklističke staze, sportsko-rekreativne i turističke sadržaje, a koji će HGSS, Stanica Zadar izraditi kao doprinos daljnjem razvoju projekta održivog upravljanja prirodom i turističkom valorizacijom prirodnih i kulturnih dobara pod nazivom SPARC – Speleološki park Crnopac.

U izvještajnom razdoblju, u programima suradnje s drugim županijama i velikim gradovima u RH u području civilne zaštite, Zadarska županija je sudjelovala je u aktivnostima Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa u postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću primjedbama i prijedlozima za poboljšanje provedbenih propisa za primjenu Zakona o sustavu civilne zaštite.

11.2.3.2. ELEMENTARNE NEPOGODE

Na području Zadarske županije dana 5. 5. 2016. proglašena je elementarna nepogoda izazvana mrazom za područje Grada Benkovca i općina Galovac, Novigrad i Posedarje, dana 11. 5. 2016. za područje Grada Nina i Zadra te općina Sukošan, Škabrnja, Zemunik Donji, a zbog tuče elementarna nepogoda proglašena je dana 6. 5. 2016. za područje Grada Benkovca. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda koordiniralo je obveze općinskih i gradskih Povjerenstava za procjenu šteta s Ministarstvom financija i APISOM-IT d.o.o. (Agencija za podršku informacijskim sustavima i tehnologijama) vezano za izvješća o šteti i prijava šteta u Registar šteta u poljoprivredi. Za pravne osobe koje su pretrpjele štete na poljoprivrednim kulturama imenovana su Stručna povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (Frutas d. o. o., Zagreb, OPG Zoran Pantalon, Zadar). Također u izvještajnom razdoblju koordinirane su aktivnosti na primjeni cijena i prirode poljoprivrednih kultura koje će se koristiti za procjenu šteta te odgovaralo na upite općina i gradova i građana o naknadi prouzročene štete na poljoprivrednim kulturama u situacijama kada zbog vremenskih nepogoda nije bilo uvjeta za proglašenje elementarne nepogode.

11.2.3.3. PROCJENA NEKRETNINA NA PODRUČJIMA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI

Županijsko povjerenstvo za procjenu nekretnina na područjima od posebne državne skrbi u Zadarskoj županiji u lipnju 2016. obavilo je 15 procjena stambenih jedinica stanovnika na području Općine Gračac te gradova Benkovac i Obrovac u skladu s Uredbom Vlade RH kojom se propisuju uvjeti za kupnju stana/kuće na područjima od posebne državne skrbi.

11.2.3.4. PROTUMINSKO DJELOVANJE

Zadarska županija još uvijek je zahvaćena minski sumnjivim površinama (MSP) od **37,1 km²**. U Zadarskoj županiji nakon ratnih djelovanja od 1996. – 2016. bile su 83 minske žrtve od kojih 35 smrtno stradali.

Opasnim područjem zagađenim minama zahvaćeno je 12 gradova i općina u Zadarskoj županiji: Benkovac, Gračac, Jasenice, Novigrad, Obrovac, Pakoštane, Polača, Posedarje, Stankovci, Sukošan, Škabrnja, Zemunik Donji. Strukturu minski sumnjivog područja čine pretežito šumske površine 97,49 %, poljoprivredne površine 2,45%, ostale površine 0,06%. (podaci GIS HCR-a).

Upravo zbog toga na području protuminskog djelovanja Zadarska županija je u izvještajnom razdoblju nastavila napore kako bi smanjila ugrožavanja života ljudi i povratkom iseljenog stanovništva na razminirana područja omogućila njihov gospodarski razvoj. Kontinuirano su se pratile potrebe lokalnih jedinica za razminiranjem u područjima koji omogućuju turistički razvoj i razvoj ekološke poljoprivrede. Upućeni su zahtjevi Hrvatskom centru za razminiranje (HCR) za prioritetno razminiranje minski sumnjivih poljoprivrednih i šumskih površina (poljoprivrednici s područja Općine Stankovci). Planom protuminskog djelovanja za 2016. godinu ukupno planirano smanjenje MSP-a u Zadarskoj županiji iznosi **7,8 km²** (razminiranjem 4,5 km², općim, dopunskim i tehničkim izvidom 3,3 km²). **Planirane površine I. i II. kvartala 2016. za razminiranje u Zadarskoj županiji iznose 4 km²**. Od planiranog u I. i II. kvartalu razminirano je 3,308.950 m² razminiranjem, tehničkim izvidom

još 600.615 m², pa **ukupno smanjenje MSP-a u izvještajnom razdoblju iznosi 3.909.565 m²**. Za razminiranje Zadarske županije koristila su se sredstva Državnog proračuna RH.

Također, u izvještajnom razdoblju treba istaknuti da je u Odsjeku za zaštitu pripremljena dokumentacija i predan Zahtjev za dodjelu javne potpore za obnovu potencijala poljoprivredne proizvodnje na minski sumnjivim površinama koja potpora je sastavni dio Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. a dodjeljuje se iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR). Vrijednost ovog projekta razminiranja poljoprivrednih površina u Zadarskoj županiji iznosi **7.469.654,03 kuna**, a realizacijom projekta razminirat će se **715,034 m² poljoprivrednog zemljišta** i omogućiti obnova poljoprivredne proizvodnje na minski sumnjivom području općina Posedarje, Zemunik Donji, Benkovac (naselje Vukšić) te sigurnost kretanja za lovce i građane.

11.3. ZAKLJUČAK

Kako je Programom rada za 2015. godinu bilo i predviđeno, Upravni odjel za razvoj i europske procese kontinuirano je i kvalitetno obavljao sve poslove iz svog djelokruga nadležnosti. Djelatnici Odjela pratili su sve novosti vezane za regionalni razvoj i aktivnim pristupom pokušavali stvarati što bolje okružje i uvjete za ravnomjeran razvoj Zadarske županije.

Učinjen je u značajan iskorak u broju prijavljenih projekata na natječaje za sredstva Europske unije u kojima sudjeluju akteri s područja Zadarske županije, kao i u broju projekata za koje je ishod na natjecajima pozitivan. To je zasigurno i rezultat aktivnog pristupa informiranju i educiranju, što će donijeti i pozitivne rezultate u većem broju projekata koji će se realizirati na području Zadarske županije, a koji će biti sufinancirani europskim sredstvima. Sensibiliziranje javnosti, javne uprave i samouprave, kao i poduzetništva i civilnog sektora o mogućnostima korištenja novog izvora financiranja – Europskog proračuna, a sve u skladu sa Županijskom razvojnom strategijom, i dalje je naglasak rada Odjela.

12. UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

12.1. DJELATNOST ODJELA

Sukladno odredbama članka 342. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07.) dana 1. siječnja 2008. godine, Zadarska županija preuzela je službenike, poslove, uredsku i drugu opremu te pismohranu Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji su se odnosili na obavljanje poslova izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje (poslovi prostornog uređenja i gradnje) te je, sukladno odredbi članka 343. stavka 1. citiranog Zakona, osigurala materijalno – tehničke, organizacijske i financijske uvjete (osim za plaće službenika koji su preuzeti od Ureda državne uprave) te ostale uvjete za učinkovito i ekonomično obavljanje tih poslova. Stupanjem na snagu Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju 1. siječnja 2014. plaće službenika isplaćuju se iz proračuna Zadarske županije u cijelosti odnosno ukinuta su sredstva koja su bila namijenjena za plaće preuzetih službenika iz državnog proračuna.

U svrhu osiguravanje obavljanja navedenih poslova prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje,

129/05. i 109/07.) Zadarska županija ustrojila je županijski upravni odjel nadležan za obavljanje poslova provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje.

12.2. USTROJSTVO ODJELA I SLUŽBENICI

12.2.1. USTROJSTVO

Županijska skupština Zadarske županije na 13. sjednici održanoj 12. listopada 2007. godine donijela je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (KLASA: 030-02/03-01/08, URBROJ: 2198/1-02-07-12) kojom je ustrojen Upravni odjel za provedbu dokumenta prostornog uređenja i gradnje.

Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 43. sjednici održanoj 31. listopada 2007. godine donijelo je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije (KLASA: 030-02/07-01/01, URBROJ: 2198/1-03-07-1) od 31. listopada 2007. godine kojim je u članku 3. određeno unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za provedbu dokumenta prostornog uređenja i gradnje.

Upravni odjel za provedbu dokumenta prostornog uređenja i gradnje nema unutarnjih ustrojstvenih jedinica (odsjeka, pododsjeka i odjeljaka) već su za obavljanje poslova iz djelokruga rada Odjela osnovane ispostave:

a) Ispostava u Benkovcu za područje Grada Benkovca te općine Lišane Ostrovičke, Polača i Stankovci,

b) Ispostava Biograd na Moru za područje Grada Biograda na Moru te općina Pakoštane, Sveti Filip i Jakov, Pašman i Tkon,

c) Ispostava u Gračacu za područje Općine Gračac,

d) Ispostava u Obrovcu za područje Grada Obrovca te Općine Jasenice,

e) Ispostava u Pagu za područje Grada Paga i općina Poveljana i Kolan.

Za područje ostalih jedinica lokalne samouprave, a koja su izvan područja velikog grada, poslovi iz djelokruga rada Odjela obavljaju se u sjedištu županije (17 općina i 1 grad; Bibinje, Galovac, Kali, Kukljica, Novigrad, Poličnik, Posedarje, Preko, Privlaka, Ražanac, Sali, Starigrad, Sukošan, Škabrnja, Vir, Vrsi, Zemunik Donji i Grad Nin.)

Nadleštvo Upravnog odjela obuhvaća 28 općina i 5 gradova.

12.2.2. SLUŽBENICI

Od Ureda državne uprave preuzeto je 14 službenika, s tim da su neki bili na dugotrajnom bolovanju tako da neke ispostave nisu gotovo uopće funkcionirale.

U Odjelu je raspoređeno 33 službenika, od čega je 13 službenika sa visokom stručnom spremom, 8 službenika je više stručne spreme, 12 službenika je srednje stručne spreme. U izvještajnom razdoblju dvije su službenice na porodiljnom, a jedan službenik na dugotrajnom bolovanju.

S obzirom na povećanje opsega poslova primjenom Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i broja zaprimljenih zahtjeva vezanih za *legalizaciju*, u Odjelu se povećao i broj službenika. U Upravnom odjelu poslove iz nadležnosti Odjela obavlja 36 službenika zaposlenih na određeno vrijeme od čega 4 VSS, 9 VŠS i 23 SSS, od čega je broja jedan službenik VŠS na dugotrajnom bolovanju, pa je sada ukupan broj zaposlenih 69 (stanje na datum 30. lipnja 2016. godine).

Tijekom razdoblja od 1. siječnja do 30. lipnja ukupno je obavljen prijem u službu na određeno vrijeme 4 službenika VŠS i 12 službenika SSS. Sve su to službenici kojima je prethodno istekao rad na određeno vrijeme 6+6 mjeseci.

Kontinuitet rada službenika zaposlenih na određeno vrijeme prekida se svakih šest mjeseci odnosno godinu dana. Naime, člankom 28. stavkom 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08.,

61/11.) služba na određeno vrijeme zbog poslova čiji se opseg privremeno povećao može najduže trajati šest mjeseci i može se produžiti za još šest mjeseci. Dakle, nakon isteka godine dana službenici se ne mogu zadržati na poslu te se za ta radna mjesta mora raspisati novi oglas za zapošljavanje što znači provođenje novog postupka zapošljavanja, a to sve potraje i do dva mjeseca. U ovoj godini je za sva rada mjesta bio ponovljen oglas za zapošljavanje te je iz tog razloga bio prekidan kontinuitet rada što se svakako odrazilo na broj riješenih predmeta legalizacije.

U izvještajnom razdoblju u 2016. godini na osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa bilo je 6 vježbenika volontera.

Svi službenici koji su primljeni u Upravni odjel, a nisu imali položene državne stručne ispite, po ispunjenju uvjeta za pristup na ispit, pristupili su im i položili ih, što se odnosi i na volontere vježbenike koji su prije isteka roka za volontiranje svi položili državne stručne ispite.

12.3. STANJE PREDMETA

2008. godine **zaprimljeno** je ukupno **8415** predmeta, u **2009.** godini **8326**, u **2010.** godini **8265**, u **2011.** godini **9316** predmeta, u **2012.** godini **17258**, u **2013.** godini **54193**, u **2014.** godini **7968**, u **2015.** godini **8910** a u **2016.** godini **4860**.

Riješenih predmeta je u **2008.** godini bilo **7793**, u **2009.** godini **9566**, u **2010.** riješeno je **8596** predmeta, u **2011.** godini **9201** predmet, u **2012.**godini **12012**, u **2013.** godini **18197** predmeta, u **2014.** godini **17159**, u **2015.** godini **17140**, a u **2016.** godini **8393**.

U **2016.** godini **zaprimljeno** je **1672** **upravnih predmeta** i **3188** **neupravnih**, a **riješeno** **5306** **upravnih (od čega u legalizaciji 3670, a u provedbi 1636) i 3087 neupravnih.**

Tabelarni prikaz zaprimljenih i riješenih predmeta kroz razdoblje od 2008. do 30. 6. 2016.

	Zaprimljeni upravni	Riješeni upravni	Zaprimljeni neupravni	Riješeni neupravni
2008.	2461	2093	5954	5700
2009.	2330	3010	5996	6556
2010.	2366	2649	5899	5949
2011.	3032	3005	6284	6196
2012.	11101	5407	6157	6605
2013.	44929	10010	9264	8187
2014.	2510	11672	5458	5487
2015.	3448	11935	5462	5205
2016.	1672	5306	3188	3087

Od predmeta zaprimljenih po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama kojih je bilo zaprimljeno 53669, od čega je Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada

izuzela 2500 zahtjeva. Od preostalih 51169 predmeta riješeno je 28439 zahtjeva (55 %) zaključno s 30. lipnja 2016. godine, što znači da je u Upravnom odjelu ostalo neriješeno 22730 zahtjeva.

Predmeti su u upravnom udjelu raspoređeni službenicima na način da svaki od njih zadužuje predmete koji su vezani za određene općine, odnosno gradove, a bez obzira na vrstu predmeta. Naime, Upravni odjel mjesno je nadležan za donošenje akata na području 28 općina i 5 gradova što znači isto toliki broj prostornih planova te se na ovaj način reducira broj planova koje jedan referent treba poznavati, dok je s druge strane osposobljen za rješavanje svih vrsta predmeta. Unutar Odjela je posao podijeljen na način da određeni broj službenika radi isključivo na legalizaciji i zbog tako velikog broja zahtjeva su i zaposleni službenici (na određeno vrijeme) koji su obučeni za taj posao. Sve je to iziskivalo i novi prostor, i opremu, kao i računalnu opremu. U svrhu što bržeg rješavanja napravljen je i računalni program koji omogućava izdavanje e-dozvole i e-pisarnice koji se nadograđuje novim rješenjima u svrhu ubrzavanja izdavanja rješenja o izvedenom stanju. Ovo je zapošljavanje uvjetovalo i nove prostore, odnosno proširenje postojećih prostora ispostava i njihovo opremanje. Ispostavama Benkovac, Obrovac i Gračac je dodijeljen i određeni broj predmeta s područja Općine Vir. U 2016. godini samo su Ispostavi Gračac dani na rješavanje predmeta s područja Općine Vir dok su ostale ispostave rješavale dodijeljene im predmeta s tog područja.

U ovom razdoblju ostvareni su i kontakti s općinama i gradovima na čijem području rješavamo predmete legalizacije, kao i s Hrvatskim vodama, Uredom državne uprave u Zadarskoj županiji i građevinskom inspekcijom i dogovorena je suradnja kako bi se ubrzao tijek postupka, a s obzirom na zakonska rješenja koja uvjetuju određene radnje lokalne samouprave i tijela uprave tijekom izdavanja rješenja o izvedenom stanju. Ovo se reflektiralo i na uštedu određenih financijskih sredstava (trošak pošte).

12.4. PRIMJENA ZAKONA O PROCJENI VRIJEDNOSTI NEKRETNINA

U srpnju 2015. godine donesen je Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina kojim je određeno da su županije i veliki gradovi te Grad Zagreb dužni osigurati službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe procjeniteljskog povjerenstva čija je zadaća stručna analiza i evaluacija podataka te davanje stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina. Županija je, sukladno Zakonu, osigurala dva službenika, opremu i prostorije te zajedno s Gradom Zadrom zbog racionalizacije poslovanja sporazumno osnovala zajedničko povjerenstvo. Poslovi vezani za procjenu vrijednosti nekretnina obavljaju se unutra Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje. Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina se obvezalo uspostaviti i održavati informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnina) za potrebe provedbe Zakona, a sastavni dio eNekretnina čini zbirka kupoprodajnih cijena i plan približnih vrijednosti. Informacijski sustav se prema informacijama iz Ministarstva kreira u tri faze od kojih je prva u primjeni, a ovisno o uspostavi tih faza povećat će se i opseg posla kao i mogućnost davanja podataka i provedbe samog Zakona.

12.5. ZAKLJUČNO IZVJEŠĆE O RIJEŠENIM PREDMETIMA U UPRAVNOM ODJELU OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2016. GODINE

Ukupan broj **riješениh** predmeta u UO zajedno s ispostavama iznosi:

Upravnih predmeta	5306
Neupravnih	3087

Ukupno**8393****Zaprimljeni novi predmeti od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine:**

upravnih predmeta 1672

neupravnih predmeta 3188

ukupno 4860

Zaprimljeni i riješeni predmeti prema vrsti zahtjeva prikazani su u tablicama u privitku.
Posebno je prikazana tablica riješenih predmeta legalizacije (rješenja o izvedenom stanju).

2016.**UPRAVNI AKTI - ZAPRIMLJENI DO 30. 6. 2016.**

VRSTA ZAHTJEVA	ZADAR	BENKOVAC	BIOGRAD	GRAČAC	OBROVAC	PAG	UKUPNO
Lokacijska dozvola (UDU)	0	0	0	0	0	0	0
Lokacijska dozvola (NN 76/07)	0	0	0	0	0	0	0
Lokacijska dozvola (NN 153/13)	14	11	10	0	6	3	44
Produljenje lokacijske dozvole	20	0	13	0	0	4	37
Izmjene i/ili dopune lokacijske dozvole	6	0	4	1	0	1	12
Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	4	0	0	0	0	0	4
Građevinska dozvola	0	0	0	0	0	0	0
Građevinska dozvola (NN 153/13)	254	18	72	3	15	26	388
Izmjene i/ili dopune građevinske dozvole	11	1	3	1	0	5	21
Građevinska dozvola - promjena imena investitora	10	1	2	1	0	5	19
Građevinska dozvola za pripremne radove	0	0	0	0	0	0	0
Ispravak greške	7	0	0	0	0	1	8
Izmjene i/ili dopune rješenje o uvjetima građenja	8	0	12	0	0	0	20
Produženje rješenja o uvjetima građenja	0	0	0	0	0	0	0
Rješenje o izvedenom stanju	0	0	0	0	0	0	0
Rješenje o izmjeni glavnog projekta	0	0	0	0	0	0	0
Rješenje za građenje	0	0	0	0	0	0	0
Promjena imena investitora - ostali akti	11	1	3	0	0	0	15
Rješenje o izvedenom stanju (NN 90/11)	0	0	0	0	0	0	0
Rješenje o izvedenom stanju (NN 86/12)	21	8	4	0	3	7	43
Uporabna dozvola	0	0	0	0	0	0	0
Uporabna dozvola (NN 153/13)	55	7	8	1	3	4	78
Privremena uporabna dozvola	0	0	0	0	0	0	0
Uporabna dozvola za dio građevine	0	0	0	0	0	1	1
Uporabna dozvola (01.10.2007.)	50	11	22	1	8	17	109
Uporabna dozvola (stambeno zbrinjavanje)	0	3	0	8	0	0	11
Uporabna dozvola (akt uništen ili nedostupan)	0	1	0	0	0	0	1
Uporabna dozvola (15.02.1968.)	258	51	60	4	5	8	386
Uporabna dozvola (obnova)	39	94	20	10	45	0	208
Dozvola za uklanjanje objekta	0	0	0	0	0	0	0

Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	0	0	0	0	0	0	0
Rješenje o utvrđivanju građevne čestice (NN 153/13)	147	45	25	11	11	18	257
Odbijanje/odbacivanje NP-a	25	0	1	0	0	15	41
Ostalo UP	0	0	5	0	0	0	5
UKUPNO UP	940	252	222	41	102	115	1672

2016. NEUPRAVNI AKTI - ZAPRIMLJENI DO 30. 6. 2016.

VRSTA ZAHTJEVA	ZADAR	BENKOVAC	BIOGRAD	GRAČAC	OBROVAC	PAG	UKUPNO
Izmjene i/ili dopune potvrde glavnog projekta	1	1	1	0	0	0	3
Produženje potvrde glavnog projekta	0	0	0	0	0	0	0
Potvrda izvedenog stanja	0	0	0	0	0	0	0
Rješenje o izmjeni glavnog projekta	0	0	0	0	0	0	0
Uvjerenje o vremenu građenja	0	0	0	0	0	0	0
Potvrda o etažiranju	89	2	27	0	0	8	126
Uvjerenje za uporabu	0	0	0	0	0	0	0
Potvrda o zaprim. izvješću nadz.inž.	84	6	12	0	5	7	114
Potvrda da se ne izdaje akt za uporabu	0	0	0	0	0	0	0
Prostorni planovi	8	3	12	0	0	11	34
Potvrda parcel.elabor	152	26	28	5	14	29	254
Lokacijska informacija	100	7	35	2	11	47	202
Uvjerenje o namjeni	474	67	591	50	29	111	1322
Koncesije - mišljenja	0	0	0	0	0	0	0
Obavijest o posebnim uvjetima	7	3	7	0	0	5	22
Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta	105	19	16	1	9	8	158
Informacija	69	4	0	0	0	0	73
Predstavke	3	0	2	0	0	0	5
Predstavke - uprava	4	0	0	0	0	0	4
Izvršnost	238	19	50	47	96	73	523
Prijava početka ili nastavka građenja	172	9	55	0	13	21	270
Prijava početka na uklanjanju građevine	0	0	0	0	0	2	2
Prijava početka pokusnog rada	0	0	1	0	0	0	1
Ostalo NP	0	6	50	4	0	0	60
UKUPNO NP	1507	172	887	109	191	322	3188

2016.

UPRAVNI AKTI - RIJEŠENI DO 30. 6. 2016.

VRSTA ZAHTJEVA	ZADAR	BENKOVAC	BIOGRAD	GRAČAC	OBROVAC	PAG	UKUPNO
Lokacijska dozvola (UDU)	8	0	26	0	0	9	43
Lokacijska dozvola (NN 76/07)	5	0	7	0	0	9	21
Lokacijska dozvola (NN 153/13)	23	6	6	0	1	3	39
Produljenje lokacijske dozvole	20	2	4	0	0	5	31
Izmjene i/ili dopune lokacijske dozvole	7	0	1	1	0	2	11

Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	15	0	0	0	0	5	20
Građevinska dozvola	1	0	2	2	0	4	9
Građevinska dozvola (NN 153/13)	246	14	52	2	6	24	344
Izmjene i/ili dopune građevinske dozvole	13	1	1	1	0	6	22
Građevinska dozvola - promjena imena investitora	10	1	1	0	0	2	14
Građevinska dozvola za pripremne radove	0	0	3	0	0	0	3
Ispravak greške	10	0	0	0	3	0	13
Izmjene i/ili dopune rješenje o uvjetima građenja	48	3	16	1	1	14	83
Produženje rješenja o uvjetima građenja	1	0	0	0	0	0	1
Rješenje o izvedenom stanju	9	0	1	0	1	0	11
Rješenje o izmjeni glavnog projekta	0	0	0	0	0	0	0
Rješenje za građenje	0	1	0	0	0	0	1
Promjena imena investitora - ostali akti	12	1	4	0	0	2	19
Rješenje o izvedenom stanju (NN 90/11)	11	0	2	0	0	44	57
Rješenje o izvedenom stanju (NN 86/12)	2472	296	472	54	197	122	3613
Uporabna dozvola	3	0	2	0	0	2	7
Uporabna dozvola (NN 153/13)	18	4	3	0	2	2	29
Privremena uporabna dozvola	0	0	0	0	0	0	0
Uporabna dozvola za dio građevine	0	0	0	0	0	0	0
Uporabna dozvola (01.10.2007.)	33	2	9	1	4	12	61
Uporabna dozvola (stambeno zbrinjavanje)	0	3	0	14	3	0	20
Uporabna dozvola (akt uništen ili nedostupan)	0	0	0	0	2	0	2
Uporabna dozvola (15.02.1968.)	236	20	39	7	6	12	320
Uporabna dozvola (obnova)	183	52	30	9	28	0	302
Dozvola za uklanjanje objekta	0	0	0	0	0	0	0
Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	9	1	3	0	0	6	19
Rješenje o utvrđivanju građevne čestice (NN 153/13)	95	35	7	10	15	10	172
Odbijanje/odbacivanje NP-a	4	0	0	0	0	8	12
Ostalo UP	1	0	1	0	0	5	7
UKUPNO UP	3493	442	692	102	269	308	5306

2016.

NEUPRAVNI AKTI - RIJEŠENI DO 30. 6. 2016.

VRSTA ZAHTJEVA	ZADAR	BENKOVAC	BIOGRAD	GRAČAC	OBROVAC	PAG	UKUPNO
Izmjene i/ili dopune potvrde glavnog projekta	8	3	0	0	0	7	18
Produženje potvrde glavnog projekta	0	0	0	0	0	0	0
Potvrda izvedenog stanja	0	0	0	0	0	2	2
Rješenje o izmjeni glavnog projekta	0	0	0	0	0	0	0

Uvjerenje o vremenu građenja	17	3	0	0	0	1	21
Potvrda o etažiranju	80	1	24	1	4	11	121
Uvjerenje za uporabu	8	0	2	0	0	2	12
Potvrda o zaprim. izvješću nadz.inž.	93	3	11	0	5	7	119
Potvrda da se ne izdaje akt za uporabu	2	0	0	0	0	0	2
Prostorni planovi	8	0	0	0	1	20	29
Potvrda parcel.elabor	146	20	24	5	15	25	235
Lokacijska informacija	88	3	16	2	12	43	164
Uvjerenje o namjeni	453	67	644	51	42	111	1368
Koncesije - mišljenja	2	0	0	0	0	0	2
Obavijest o posebnim uvjetima	19	1	6	0	0	4	30
Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta	80	14	11	0	10	6	121
Informacija	41	17	0	0	0	4	62
Predstavke	20	0	0	0	0	0	20
Predstavke - uprava	0	0	0	0	0	0	0
Izvršnost	282	0	41	47	96	0	466
Prijava početka ili nastavka građenja	150	7	11	1	13	17	199
Prijava početka na uklanjanju građevine	1	0	0	0	0	2	3
Prijava početka pokusnog rada	0	0	0	0	0	0	0
Ostalo NP	1	0	50	22	9	19	101
UKUPNO NP	1491	139	840	129	207	281	3087

**BROJ RIJEŠENIH PREDMETA RJEŠENJA O IZVEDENOM STANJU
po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama**

RAZDOBLJE	USVOJEN	ODBIJEN	ODBAČEN	OBUSTAVLJEN	UKUPNO	ukupno %
do 31.12.13.	4.741	251	24	1.709	6.725	13,14
siječanj 2014.	450	8	0	89	547	1,07
veljača 2014.	486	2	2	52	542	1,06
ožujak 2014.	666	2	3	78	749	1,46

travanj 2014.	809	6	7	54	876	1,71
svibanj 2014.	911	113	0	44	1.068	2,09
lipanj 2014.	885	182	9	42	1.118	2,19
srpanj 2014.	773	101	4	40	918	1,79
kolovoz 2014.	530	42	6	28	606	1,18
rujan 2014.	822	48	1	35	906	1,77
listopad 2014.	692	54	0	45	791	1,55
studenj 2014.	597	25	1	32	655	1,28
prosinac 2014.	487	64	0	19	570	1,11
siječanj 2015.	589	6	1	29	625	1,22
veljača 2015.	551	4	1	26	582	1,14
ožujak 2015.	726	4	8	29	767	1,50
travanj 2015.	768	11	4	53	836	1,63
svibanj 2015.	779	2	1	22	804	1,57
lipanj 2015.	828	3	0	43	874	1,71
srpanj 2015.	637	1	5	40	683	1,33
kolovoz 2015.	693	1	1	43	738	1,44
rujan 2015.	736	2	18	48	804	1,57
listopad 2015.	605	3	6	45	659	1,29
studenj 2015.	575	3	17	42	637	1,24
prosinac 2015.	610	4	10	65	689	1,35
siječanj 2016.	515	4	2	62	583	1,14
veljača 2016.	564	7	0	58	629	1,23
ožujak 2016.	573	3	2	65	643	1,26
travanj 2016.	457	2	2	94	555	1,08
svibanj 2016.	602	2	5	72	681	1,33
lipanj 2016.	536	10	2	31	579	1,13
	24.193,00	970,00	142,00	3.134,00	28.439,00	55,58

ukupno bez
AZONIZ 51.165,00

ZAKLJUČAK

Promatrajući županije u kontekstu EU, potrebno je naglasiti da je regionalna politika instrument financijske solidarnosti i kohezije EU-a kojem je cilj smanjenje razvojnih razlika među regijama država članica..

Na nacionalnoj razini regionalna politika treba biti politika ulaganja u budućnost, poticanja stvaranja radnih mjesta, konkurentnosti, gospodarskog rasta, bolje kvalitete života i održivog razvoja. Politikom regionalnog razvoja koju karakterizira sustavno djelovanje, središnja državna vlast treba pomagati i podupirati ravnomjeran i održiv gospodarski i sveukupni društveni razvoj na čitavom teritoriju države. U tom procesu glavni partneri središnjoj vlasti jesu jedinice područne (regionalne) samouprave

S obzirom na tu činjenicu, a što je i vidljivo iz izvješća o provedbi Programa rada u prvoj polovici ove godine, potrebno je nastaviti razvijati naš regionalni sustav i projektnu dokumentaciju, osobito izradu nove Županijske razvojne strategije, kako bismo u trenutku kad se osiguraju sve institucionalne pretpostavke, mogli što bolje koristiti sredstva strukturnih fondova predviđena za rast i razvoj gospodarstva i zajednice u cjelini kroz implementaciju i prioritete definirane Strategijom EUROPA 2020. koji se međusobno nadopunjuju. U provedbi Programa rada za 2016. godinu posebno treba istaknuti aktivnosti na pripremi strateških projekata zbog potrebe stvaranja uvjeta za bolje investicijsko okruženje jer je to jedan od načina poticanja i podrške gospodarskim aktivnostima privatnog sektora usmjerenih na poticanje rasta i zapošljavanja, istraživanja i razvoja.

Upravo zato razvijaju se zahtjevniji projekti koji su utemeljeni na povezivanju javnog sektora, gospodarstva i znanosti. Zbog manjkavosti, odnosno sporosti usklađenja obrazovnih curricula moramo u tim projektima obuhvatiti i cjeloživotno obrazovanje kako bi se kvalitetno pratili zahtjevi tržišta rada, ali i edukacije o poduzetništvu za mlade.

Smjernice Županijske razvojne strategije ostvarivali smo provodeći Program rada, a što je vidljivo iz cjelovitog teksta ovog izvješća.

U ovom izvještajnom razdoblju nastavljene su aktivnosti na pripremi dokumentacije za izgradnju Centra za razvoj novih tehnologija, Centra kompetencija za preradu ribe i voća – Plavo zelenog centra i Centra za kreativnu industriju.

Nastavljena je provedba nekolicine velikih projekata poput projekta HERA - Upravljanje održivim turizmom zasnovanim na zajedničkom kulturnom nasljeđu Jadrana, ukupne vrijednosti 8.842.602,24 eura i projekta uspostave Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije te manjih poput Inkluzija – korak bliže društvu bez prepreka ili Razvoj i promocija biciklističkog turizma u Zadarskoj županiji – ZADAR BIKE koji je pokrenut u suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije.

Nastavljen je rad na izradi nove Županijske razvojne strategije.

Broj zaprimljenih zahtjeva vezanih za primjenu Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, tzv. *legalizaciju*, i rokovi propisani za njihovo rješavanje utjecali su na povećanje broja službenika u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, odgovarajući prostor za rad i pismohranu te dodatna ulaganja u uredsku i informatičku opremu. U ovom izvještajnom razdoblju, ukupno je **riješeno** 8.393 u području provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, od čega 5.306 upravnih te 3.087 neupravnih predmeta.

Nastavili smo razvijati i međunarodnu suradnju s češkom Južnomoravskom regijom te slovačkim Trnavskim samoupravnim krajem, mađarskom Baranjskom županijom i poljskim Podkarpatskim vojvodstvom. Suradnja je također usmjerena na poticanje razmjene iskustava između regija o tematskim ciljevima iz Strategije EU 2020 kako bi se poboljšala priprema i korištenje sredstava iz operativnih programa. Intenzivirana je i suradnja s Hrvatima izvan Domovine, osobito onima u Crnoj Gori.

Župan je, sukladno zakonu, usmjeravao djelovanje županijske uprave, odnosno upravnih tijela, u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te je kontinuirano nadzirao njihov rad.

Ovim izvješćem se daje i pregled ostvarivanja funkcije župana kao izravno izabranog nositelja izvršne vlasti jer je kroz razradu i implementaciju strateških razvojnih ciljeva i određivanjem konkretnih mjera, programa i projekata operativno usmjeravao djelovanje županijske samouprave.

Župan kao nositelj izvršne vlasti u Županiji, ostvarujući ovaj Program, donosio je zaključke i odluke koje su omogućile izvršavanje zadataka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva, te daljnji razvoj.

Imajući u vidu povijesna iskustva, postojeće stanje, stupanj identifikacije stanovništva sa županijom, prirodnu i društvenu homogenost, prometnu povezanost, ostvareni razvojni iskorak te postojeće vizije razvoja, potrebno je naglasiti u ovom izvješću da je Zadarska županija kao regionalna samoupravna jedinica opravdala i osigurala svoje postojanje.

Iz svega navedenog vidljivo je da su aktivnosti usmjerene na regionalni razvoj, razvoj vlastitih snaga u svim područjima djelatnosti, jačanju Zadarske županije kao upravnog, gospodarskog, demografsko, kulturnog i znanstvenog središta koje okuplja velik dio sjeverne Dalmacije i južni dio ličko-krbavskog prostora te promoviranju kulture rada i društveno odgovornog ponašanja.

Kroz ovo izvješće vidljivo je da Županija djeluje kao cjelovit i uspješan sustav na dobrobit svojih žitelja, poduzimajući aktivnosti za ravnomjeran razvoj na cijelom njenom području.

Županijska samouprava redovito objavljuje informacije o svom radu, a pohvala radu svakako su i rezultati analize Instituta za javne financije u kojoj je Zadarska županija ponovo dobila najviše ocjene za otvorenost svoga proračuna te pozitivna ocjena nadzornog audita certifikata sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima EN ISO 9001:2008.

Ovo Izvješće sažetak je polugodišnjeg rada svih zaposlenika Zadarske županije i u njemu je vidljivo da se radilo transparentno, racionalno i učinkovito te da su izvršene aktivnosti iz utvrđenih pojedinačnih planova.

ZAKLJUČAK

Promatrajući županije u kontekstu EU, potrebno je naglasiti da je regionalna politika instrument financijske solidarnosti i kohezije EU-a kojem je cilj smanjenje razvojnih razlika među regijama država članica..

Na nacionalnoj razini regionalna politika treba biti politika ulaganja u budućnost, poticanja stvaranja radnih mjesta, konkurentnosti, gospodarskog rasta, bolje kvalitete života i održivog razvoja. Politikom regionalnog razvoja koju karakterizira sustavno djelovanje, pomaže se i podupire ravnomjeran i održiv gospodarski i sveukupni društveni razvoj na čitavom teritoriju države a u tom procesu glavni partneri središnjoj vlasti jesu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Imajući na umu navedeno, posebno treba istaknuti da se provedbom Programa rada za 2016. godinu izvršavaju aktivnosti daljnje razrade i dovršavanje dokumentacije za strateške projekte

u cilju stvaranja uvjeta za bolje investicijsko okruženje jer je to jedan od načina poticanja i podrške gospodarskim aktivnostima privatnog sektora usmjerenih na rast i zapošljavanje, istraživanje i razvoj.

Smjernice Županijske razvojne strategije ostvarujemo provodeći Program rada, a što je vidljivo iz cjelovitog teksta ovog izvješća.

U ovom izvještajnom razdoblju ishoda je građevinska dozvola za Centra za razvoj novih tehnologija, a za Centar za preradu ribe i voća – Plavo zelenog centra i Centar za kreativnu industriju dovršena je sva potrebna tehnička dokumentacija i predani su zahtjevi za ishođenje građevinskih dozvola. Usporedo, kao nužni dio navedenih projekata, dovršavaju se strateški planovi istraživanja i razvoja u sektoru metalo-prerađivačke i prehrambeno-prerađivačke industrije.

Nastavljena je provedba nekolicine velikih projekata poput projekta HERA - Upravljanje održivim turizmom zasnovanim na zajedničkom kulturnom nasljeđu Jadrana, ukupne vrijednosti 8.842.602,24 eura i projekta uspostave Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije te manjih poput Inkluzija – korak bliže društvu bez prepreka ili Razvoj i promocija biciklističkog turizma u Zadarskoj županiji – ZADAR BIKE koji je pokrenut u suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije.

Nastavljen je rad na izradi nove Županijske razvojne strategije.

Broj zaprimljenih zahtjeva vezanih za primjenu Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, tzv. *legalizaciju*, i rokovi propisani za njihovo rješavanje utjecali su na povećanje broja službenika u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, odgovarajući prostor za rad i pismohranu te dodatna ulaganja u uredsku i informatičku opremu. U ovom izvještajnom razdoblju, ukupno je **riješeno** 8.393 u području provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, od čega 5.306 upravnih te 3.087 neupravnih predmeta.

Nastavili smo razvijati i međunarodnu suradnju s češkom Južnomoravskom regijom te slovačkim Trnavskim samoupravnim krajem, mađarskom Baranjskom županijom i poljskim Podkarpatskim vojvodstvom. Suradnja je također usmjerena na poticanje razmjene iskustava između regija o tematskim ciljevima iz Strategije EU 2020 kako bi se poboljšala priprema i korištenje sredstava iz operativnih programa. Intenzivirana je i suradnja s Hrvatima izvan Domovine, osobito onima u Crnoj Gori.

Župan je, sukladno zakonu, usmjeravao djelovanje županijske uprave, odnosno upravnih tijela, u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te je kontinuirano nadzirao njihov rad.

Ovim izvješćem se daje i pregled ostvarivanja funkcije župana kao izravno izabranog nositelja izvršne vlasti jer je kroz razradu i implementaciju strateških razvojnih ciljeva i određivanjem konkretnih mjera, programa i projekata operativno usmjeravao djelovanje županijske samouprave.

Župan kao nositelj izvršne vlasti u Županiji, ostvarujući ovaj Program, donosio je zaključke i odluke koje su omogućile izvršavanje zadataka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva, te daljnji razvoj.

Imajući u vidu povijesna iskustva, postojeće stanje, stupanj identifikacije stanovništva sa županijom, prirodnu i društvenu homogenost, prometnu povezanost, ostvareni razvojni iskorak te postojeće vizije razvoja, potrebno je naglasiti u ovom izvješću da je Zadarska županija kao regionalna samoupravna jedinica opravdala i osigurala svoje postojanje.

Iz svega navedenog vidljivo je da su aktivnosti usmjerene na regionalni razvoj, razvoj vlastitih snaga u svim područjima djelatnosti, jačanju Zadarske županije kao upravnog, gospodarskog, demografsko, kulturnog i znanstvenog središta koje okuplja velik dio sjeverne Dalmacije i južni dio ličko-krbavskog prostora te promoviranju kulture rada i društveno odgovornog ponašanja.

Kroz ovo izvješće vidljivo je da Županija djeluje kao cjelovit i uspješan sustav na dobrobit svojih žitelja, poduzimajući aktivnosti za ravnomjeran razvoj na cijelom njenom području. Županijska samouprava redovito objavljuje informacije o svom radu, a pohvala radu svakako su i rezultati analize Instituta za javne financije u kojoj je Zadarska je županija ponovo dobila najviše ocjene za otvorenost svoga proračuna te pozitivna ocjena nadzornog audita certifikata sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima EN ISO 9001:2008. Ovo Izvješće sažetak je polugodišnjeg rada svih zaposlenika Zadarske županije i u njemu je vidljivo da se radilo transparentno, racionalno i učinkovito te da su izvršene aktivnosti iz utvrđenih pojedinačnih planova.