

**UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE  
I ZAJEDNIČKE POSLOVE  
KLASA: 011-03/16-1/15  
URBROJ: 2198/1-10/1-16-1**

**Zadar, 24. kolovoza 2016. godine**

**ŽUPAN**

**REDMET:** Prijedlog Pravilnika o uređivanju i objavljivanju Službenog glasnika Zadarske županije

**PRAVNI TEMELJ:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12), Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST ZA  
DONOŠENJE:** Župan

**PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove

**IZVJESTITELJ:** Milena Ikić, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove

**OBRAZLOŽENJE:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) člankom 73. propisuje kako se opći akti jedinica prije nego što stupe na snagu obavezno objavljuju u službenom glasilu jedinice te ako općina i grad nema svoje službeno glasilo, opći akti tih jedinica objavljuju se u službenom glasilu županije.

Nadalje, Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) člankom 39. stavak 1. i 2. propisuje kako je službeno glasilo Zadarske županije Službeni glasnik Zadarske županije u kojem se mogu objavljivati i odluke tijela jedinica lokalne samouprave koja nemaju svoja glasila. Stavak 3. istog članka propisuje kako **župan može pravilnikom podrobnije uređiti način objavljivanja akata i uređivanja službenog glasila.**

Slijedom navedenog, Službeni glasnik Zadarske županije (dalje u tekstu: Službeni glasnik) je službeno glasilo Zadarske županije u kojem se kontinuirano objavljuju akti čije je objavljivanje određeno zakonom, Statutom i drugim propisima a koje u okviru svojih ovlasti

donose Županijska skupština Zadarske županije, župan Zadarske županije, njihova radna tijela te upravna tijela Zadarske županije; akti jedinica lokalne samouprave koje nemaju svoje glasilo a za koje postoji obveza objavljivanja prema zakonu, njihovom statutu i drugim propisima; te ostali akti i dokumenti za koje postoji obveza objavljivanja sukladno zakonu i drugim propisima. Trenutno se u Službenom glasniku objavljuju akti jedinica lokalne samouprave koje nemaju svoje glasilo i to općina Kolan, Novigrad, Poveljana, Privlaka, Ražanac, Starigrad i Tkon.

Službeni glasnik se redovito objavljuje od 1994. godine, s tim da je do broja 2/1997. nosio naziv Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske. Službeni glasnik je izdan u tiskanom i elektroničkom (online) izdanju zaključno s brojem 21/2014., dok se od broja 1/2015. objavljuje samo u online izdanju.

Poslovni proces uređivanja i objavljivanja Službenog glasnika koji je u nadležnosti Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove obuhvaća kontinuirano zaprimanja odluka i drugih akata koji se sukladno zakonskim obvezama objavljuju u Službenom glasniku, tehnička obrada tekstova za objavu, izrada sadržaja, kontrola elektroničkih (*online*) objavljenih dokumenata na županijskim mrežnim stranicama, slanje obavijesti o objavi novog broja u elektroničkom obliku tijelima određenim člankom 39. Zakona o knjižnicama, čuvanje tiskanih i elektroničkih izdanja Službenog glasnika u pismohrani Zadarske županije, te na zahtjev odobravanje korištenja arhiviranih primjeraka.

Sukladno Direktivi 2013/37/EU i uputi Povjerenika za informiranje prema kojima tijela javne vlasti imaju obvezu objave informacija (dokumenata) u računalno čitljivom obliku i otvorenom formatu u prvoj polovici 2016. godine osmišljen je i izrađen novi računalni program za objavu Službenog glasnika u HTML formatu koji je od 30. lipnja 2016. godine dostupan na županijskoj mrežnoj stranici, poveznica <http://glasnik.zadarska-zupanija.hr/>, a dostupan je i kao mobilna aplikacija prilagođena za pretraživanje preko mobilnih uređaja.

Kako bi se jasnije i detaljnije propisao novi načina uređivanja i objavljivanja Službenog glasnika a posebno zbog uvođenja novog načina objave u elektroničkom (*online*) obliku, predlaže se donijeti novi provedbeni akt o uređivanju i objavljivanju Službenog glasnika kojim se:

- u članku 2. propisuju tijela za koja postoji obveza objavljivanja odluka, drugih akata i dokumenta u Službenom glasniku sukladno zakonu i drugim propisima;
- u članku 3. navode brojevi izdani u tiskanom i elektroničkom (*online*) izdanju;
- u članku 4. propisuje sastav i obveze uredništva Službenog glasnika;
- u članku 5. određuje sjedište uredništva Službenog glasnika;
- u članku 6. i 7. propisuje način i rokove objave;
- u članku 8. propisuje obveza obavještanja o objavi novog broja u elektroničkom obliku tijelima određenim člankom 39. Zakona o knjižnicama;
- u članku 9. propisuje način čuvanja tiskanih izdanja u pismohrani Zadarske županije te posebno način čuvanja elektroničkih izdanja u posebnom računalnom programu za izradu i objavu Službenog glasnika, te izrada i čuvanje sigurnosnih kopija elektroničkih izdanja u pismohrani Zadarske županije u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom programu;
- u članku 10. propisuje sredstva za objavu i čuvanje Službenog glasnika;
- u članku 11. navodi se sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova odredba o jednoznačnosti izraza koji se koriste u ovom aktu, a imaju rodno značenje,

- u članku 12. propisuje kako stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti dosadašnja Odluka o objavljivanju Službenog glasnika („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/03).

Slijedom navedenog, predlaže se županu kao ovlaštenom donositelju akta sukladno članku 39. stavak 3. Statuta Zadarske županije donijeti predloženi Pravilnik o uređivanju i objavljivanju Službenog glasnika Zadarske županije.

**FISKALNI UČINAK NA PRORAČUN:** Sredstva za objavu i čuvanje Službenog glasnika osiguravaju se u proračunu Zadarske županije kroz plaće djelatnika koji poslove uredništva obavljaju u sklopu redovnog radnog vremena, te kroz troškove održavanja službene mrežne stranice Zadarske županije.

**PROVEDBA MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:**

CILJ: 1. PRIORITET 1.1. MJERA 1.2.1.

**PRIJEDLOG ODLUKE PRIPREMILE:** Milena Ikić, dipl.iur.

Marina Plenča Alibašić, dipl. iur.

**PROČELNICA**

**Milena Ikić, dipl. iur.**

**ŽUPAN**

**KLASA: 011-03/16-1/15**

**URBROJ: 2198/1-01-16-**

**Zadar, \_\_\_\_\_ 2016. godine**

Na temelju članka 39. stavak 3. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13), župan Zadarske županije dana \_\_\_\_\_ 2016. godine, d o n o s i

**PRAVILNIK**  
**o uređivanju i objavljivanju Službenog glasnika Zadarske županije**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o uređivanju i objavljivanju Službenog glasnika Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se način uređivanja i objavljivanja Službenog glasnika Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Službeni glasnik), način čuvanja Službenog glasnika u pismohrani Zadarske županije, te sastav, obveze i sjedište uredništva Službenog glasnika.

**Članak 2.**

Službeni glasnik je službeno glasilo Zadarske županije u kojem se objavljuju odluke i drugi akti čije je objavljivanje određeno zakonom, Statutom Zadarske županije i drugim propisima a koje u okviru svojih ovlasti donose Županijska skupština Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština), župan Zadarske županije (u daljnjem tekstu: župan), njihova radna tijela te upravna tijela Zadarske županije.

U Službenom glasniku objavljuju se odluke i drugi akti jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije koja nemaju vlastita službena glasila, a za koje postoji obveza objavljivanja prema zakonu, njihovom statutu i drugim propisima.

U Službenom glasniku se po potrebi objavljuju akti pravnih osoba kojima je osnivač odnosno vlasnik ili većinski vlasnik Zadarska županija, kao i ostali akti i dokumenti za koje postoji obveza objavljivanja sukladno zakonu i drugim propisima.

**Članak 3.**

Službeni glasnik se redovito objavljuje od 1994. godine, s tim da je od broja 1/1994. do broja 2/1997. nosio naziv Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske.

Službeni glasnik je od broja 1/1994. do zaključno s brojem 21/2014. izdan i objavljen u tiskanom i elektroničkom (online) izdanju, dok se od broja 1/2015. objavljuje samo u digitalnom (online) izdanju.

Elektroničko (online) izdanje Službenog glasnika objavljuje se putem posebnog računalnog programa za izradu i objavu Službenog glasnika na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije koja je dostupna i kao mobilna aplikacija prilagođena za pretraživanje preko mobilnih uređaja.

#### **Članak 4.**

Uređivanje, sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značaja za objavljivanje akata prati, razmatra i usmjerava Uredništvo Službenog glasnika (u daljnjem tekstu: Uredništvo).

Uredništvo čine tri člana i to glavni urednik te dva člana Uredništva zadužena za tehničku pripremu Službenog glasnika koje odlukom imenuje župan.

Administrativne i tehničke poslove oko objavljivanja Službenog glasnika obavlja upravno tijelo Zadarske županije nadležno za poslove izdavanja Službenog glasnika.

#### **Članak 5.**

Sjedište Uredništva je u službenim prostorijama Zadarske županije u zgradi Doma županije na adresi Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar.

#### **Članak 6.**

Službeni glasnik objavljuje se po potrebi, a o danu objave odlučuje glavni urednik.

Akte koje donosi Županijska skupština objavljuju se u pravilu u prvome sljedećem broju Službenog glasnika koji se u pravilu objavljuje pet (5) radnih dana nakon održavanja svake sjednice Županijske skupštine.

Ostali akti se objavljuju na temelju naloga tijela koje ga je donijelo.

#### **Članak 7.**

Akti i drugi dokumenti objavljuju se u Službenom glasniku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u tekstu što ga je utvrdilo tijelo koje ga je donijelo.

U postupku pripreme teksta za objavu, Uredništvo je ovlašteno napraviti tehničku obradu tekstova za objavu.

#### **Članak 8.**

Sukladno obvezi propisanoj člankom 39. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ broj 105/97, 05/98, 104/00, 69/09) primjerci tiskanih izdanja Službenog glasnika dostavljeni su Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRA-i) te Gradskoj knjižnici Zadar, dok im se za elektronička (online) izdanja šalje obavijest o poveznici (linku) na web stranicu za elektroničko preuzimanje Službenog glasnika u elektroničkom (online) izdanju.

#### **Članak 9.**

Tiskana izdanja Službenog glasnika čuvaju se u pismohrani Zadarske županije za čije je korištenje odgovorna osoba odgovorna za rad pismohrane.

Elektroničko izdanje Službenog glasnika arhivira se i čuva u posebnom računalnom programu za izradu i objavu Službenog glasnika iz članka 3. stavka 3. ovog Pravilnika.

Elektroničko izdanje Službenog glasnika arhivira se i čuva u najmanje dva primjerka sigurnosnih kopija i to na način da se jedan primjerak čuva na mediju na kojemu nije moguće naknadno mijenjati i unositi podatke dok se najmanje jedan primjerak čuva na mediju koji omogućava obnovu podataka u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom programu iz članka 3. stavka 3. ovog Pravilnika.

Elektronička izdanja i sigurnosne kopije elektroničkih izdanja Službenog glasnika čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka i zaštite informacijskog sustava.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost sigurnosnih kopija elektroničkog izdanja Službenog glasnika redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij obavlja se najmanje svake pete godine, a obavezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak sigurnosne kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

Ispis elektroničkog izdanja Službenog glasnika se uvezuje i čuva u papirnatom obliku u pismohrani Zadarske županije.

#### **Članak 10.**

Sredstva za objavu i čuvanje Službenog glasnika osiguravaju se u proračunu Zadarske županije.

#### **Članak 11.**

Izrazi i pojmovi korišteni u Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 12.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o objavljivanju Službenog glasnika („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 1/03).

#### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

**ŽUPAN**

**Stipe Zrilić, mag. iur.**

#### **DOSTAVITI:**

-Upravni odjel za pravne i zajedničke, ovdje

-Pismohrana, ovdje