

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**



**PROGRAM RADA
ŽUPANIJSKE SAMOUPRAVE
ZA 2017. GODINU**

Zadar, studeni 2016. godine

S A D R Ź A J

Uvod.....	3
1. Ured župana	5
2. Služba za unutarnju reviziju	10
3. Pravni i zajednički poslovi	11
4. Proračun i financije	19
5. Društvene djelatnosti	20
6. Zdravstvo i socijalna skrb	25
7. Prostorno uređenje, zaštita okoliša i komunalni poslovi	33
8. Gospodarstvo	47
9. Poljoprivreda	55
10. More i turizam	60
11. Razvoj i europski procesi	67
12. Provedba dokumenata prostornog uređenja i gradnje.....	76
Zaključak	81

UVOD

Županija, kao oblik teritorijalno-političke izgradnje hrvatske države, u razvijenijem smislu pojavljuje se u 10. stoljeću. Od tada do danas županije su gotovo stalan način ustrojavanja državnog života Hrvata, premda se broj i veličina, prava i obveze te način upravljanja u županijama mijenjao tijekom povijesti. Ustrojbena županije su zadržane u početku i u Kraljevini SHS, ali su ukinute Vidovdanskim ustavom 1921. godine, a županijski ustroj nije obnavljan ni u socijalističkoj Jugoslaviji. Ponovno ustrojavanje županija propisao je *Božićni* Ustav Republike Hrvatske iz 1990. Sabor je u prosincu 1992. donio Zakon o područjima županija, gradova i općina. Zakonom je uspostavljen teritorijalno-administrativni ustroj Hrvatske od 20 županija i Gradom Zagrebom sa statusom županije. Slijedom toga 16. travnja 1993. godine konstituirana je Zadarsko-kninska županija sa sjedištem u Zadru, a 1997., izmjenama Zakona, došlo je do teritorijalne promjene i promjene naziva u Zadarsku županiju. Zadarska županija je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvene i samoupravnu cjelinu. Djelokrug rada, ustrojstvo, način rada županijskih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja koja su od značaja za rad područne samouprave uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine 33/01., 66/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 15/11., 144/12., 19/13.) te podzakonskim aktima kojima se pobliže uređuje samoupravni djelokrug županije. Županija kao pravna osoba samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. U svom samoupravnom djelokrugu Županija obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada te ostale poslove sukladno posebnim propisima. Županija može obavljati i druge poslove, ako je to uređeno posebnim zakonima za pojedine djelatnosti, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje, a isto tako dužna je organizirati određene poslove u okviru posebnih zakonskih propisa koji joj tu obvezu nalažu. Izvršno tijelo u Županiji je župan, predstavničko tijelo je Županijska skupština, a upravna tijela su upravni odjeli i uredi/službe. Statutom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10.-isp., 4/12., 2/13., 14/13.) kojim se, uz ostalo, detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Županije utvrđeno je kako Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Osim navedenog Županija obavlja i poslove izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada. Odlukom Županijske skupštine Županija može prihvatiti obavljanje pojedinih poslova jedinica lokalne samouprave ako to zatraži predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i ukoliko se za to osiguraju potrebni uvjeti i sredstva. Ukoliko su zakonom preneseni u djelokrug županije, Županija obavlja i poslove državne uprave.

Tijela Zadarske županije su:

a) Županijska skupština koja je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Županije;

b) Župan koji je izvršno tijelo Županije i njen zakonski zastupnik;

c) Upravni odjeli i službe (upravna tijela) koja se ustrojavaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, a čije se ustrojstvo, način rada i djelokrug rada uređuje posebnom odlukom.

Županijska skupština, koja je konstituirana 18. lipnja 2013. godine, ima 42 vijećnika, a župan 2 zamjenika.

Županijska skupština je 11. lipnja 2010. godine donijela Odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela. Prema donesenoj Odluci u Zadarskoj županiji ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Ured župana
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Upravni odjel za proračun i financije
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti
6. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
7. Upravni odjel za gospodarstvo
8. Upravni odjel za poljoprivredu
9. Upravni odjel za razvoj i europske procese
10. Upravni odjel za more i turizam
11. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
12. Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje

U Zadarskoj županiji zaposlena su 3 dužnosnika te ukupno 146 službenika i 7 namještenika. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove. Od 146 službenika u upravnim tijelima 4 su magistra znanosti, 4 univ. spec., 63 službenika s visokom stručnom spremom, 28 je sa završenom višom stručnom spremom te 47 sa srednjom stručnom spremom. 48 službenika zaposleni su na određeno vrijeme.

Zakon o regionalnom razvoju jasno je utvrdio nadležnosti županija u planiranju razvoja, ali i u provođenju projekata koji doprinose razvoju i povećanju kvalitete života. Posebno treba naglasiti važnost rada Županije, administrativne jedinice područne (regionalne) samouprave, jer se i na taj način poštuje ustavno načelo supsidijarnosti kroz rad službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Snaženje samouprave važan je doprinos izgradnji društva utemeljenog na načelima demokracije i decentralizacije vlasti. S obzirom na sve navedeno Program rada upravnih tijela Zadarske županije usmjeren je upravo ostvarenju ciljeva definiranih Županijskom razvojnom strategijom:

Cilj 1.: Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima

Cilj 2.: Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva

Cilj 3.: Prepoznatljivost i očuvanje kulturne i prirodne baštine

Cilj 4.: Unaprjeđenje zaštite okoliša i kvalitete života

1. URED ŽUPANA

1. 1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Ured župana čine tri odsjeka: Odsjek za međunarodnu suradnju i administrativne poslove, Odsjek za odnose s javnošću i Odsjek za suradnju i pomoćne poslove.

1.1.1. DJELATNICI ODJELA

U Uredu župana trojica su dužnosnika: župan i dva zamjenika župana.

Na čelu Ureda je pročelnica (mag. iur.); u Odsjeku za međunarodnu suradnju administrativne zaposleno je 6 djelatnika; od toga 4 službenika i 2 namještenika; pomoćnica pročelnika (prof.), administrativna tajnica župana, administrativna tajnica zamjenika župana, administrativna tajnica, voditelj poslova namještenika i domaćica. U Odsjeku za odnose s javnošću zaposlena je pomoćnica pročelnika (univ. spec. rel. publ.), a Odsjeku za suradnju i pomoćne poslove također pomoćnica pročelnika (prof.).

1. 2. DJELATNOST ODJELA

U svom radu ovaj upravni odjel zadužen je za savjetodavne poslove, poslove suradnje s inozemnim tijelima lokalne i područne javne vlasti i drugim pravnim osobama, poslove odnosa s javnošću, protokolarne poslove, ostvarivanje suradnje sa svim razinama vlasti te subjektima iz javnog i društvenog života te sustavno praćenje i objedinjavanje rezultata rada značajnih za postizanje strateških ciljeva.

Obavljanjem savjetodavnih poslova, poslova suradnje s drugim tuzemnim i inozemnim tijelima javnih vlasti i drugim pravnim osobama, poslova odnosa s javnošću, protokolarnih te drugih stručnih i administrativnih poslova za župana kao nositelja izvršne vlasti osigurava se kontinuirano funkcioniranje upravnih tijela odnosno omogućuje se uspostava učinkovitog sustava upravljanja i izvršavanje propisanih obveza. Navedeno se nastoji ostvariti kroz pripremu stručnih materijala potrebnih za donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, predlaganje, osmišljavanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene posjete i putovanja dužnosnika, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu, pripremu i organiziranje obilježavanja državnih i županijskih blagdana i obljetnica, kao i obljetnica iz Domovinskog rata, skrb za tiskanje plakata i pozivnica za svečane prigode, skrb o nabavi protokolarnih darova, pripremu i organizaciju prijema i sastanaka veleposlanika i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija.

Ured brine o točnosti i potpunosti informacija na mrežnoj stranici, izravno komunicira s građanima (upiti, predstavke, pisma, elektronska pošta...) analizira podatke dobivene iz komunikacije s građanima, skrbi za unutarnje informiranje.

Sukladno raspoloživim sredstvima Ured župana priprema prijedloge odluka o pomoći jedinicama lokalne samouprave prema prijedlozima nadležnih upravnih odjela.

Također, na temelju izvješća prati provedbu mjera i aktivnosti utvrđenih strateškim dokumentima koji određuju razvojne ciljeve županije i prioritete za pripremu projekata. Ured župana brine o održavanju elektroničke evidencije projekata e-županija te koordinira rad radnih skupina na razvoju četiriju projekata regionalnog značaja.

1.2.1. AKTIVNOSTI

1.2.1.1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

U 2017. godini nastavit će se svakodnevno obavljanje uredskih i drugih stručnih poslova; izrađivanje potrebnih pismena, uređivanje primanje stranaka i organiziranje sastanaka za

potrebe župana i zamjenika župana, vođenje evidencija (korištenje radnog vremena, knjiga putnih naloga, korištenje Male i Velike vijećnice, korištenja godišnjih odmora) te priprema ugovora, prijedloga akata za sjednice Kolegija župana te nacrt prijedloga akata za sjednice Županijske skupštine, kao i uplata s proračunskih pozicija Ureda župana.

U suradnji s Upravnim odjelom za pravne i zajedničke poslove tajnica zamjenika župana i dalje će obavljati poslove pisanja dijela zapisnika sa sjednica Županijske skupštine, i to vijećnička pitanja, a također i dio tajničkih poslova za pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Administrativna tajnica, osim za pročelnicu Ureda župana, administrativne poslove obavljat će i za Upravni odjel za poljoprivredu te Upravni odjel za gospodarstvo.

Nakon provedenih izmjena u dokumentacije sukladno novim zahtjevima norme ISO 9001:2015, bit će obavljani interni i nadzorni audit certifikata u čemu će sudjelovati pomoćnica pročelnice u Odsjeku za međunarodnu suradnju i administrativne poslove kao imenovani upravitelj kvalitete za Zadarsku županiju.

Pomoćnica pročelnice u Odsjeku za međunarodnu suradnju i administrativne poslove prema potrebi obavljat će lektorske poslove za sve upravne odjele, a pomoćnica pročelnice u Odsjeku za suradnju i pomoćne poslove prevodit će, prema potrebi, propise i redovnu inozemnu korespondenciju Ureda župana, strateške dokumente i druge akte te pripremati prezentacije i obavljati konsekutivne ili simultane konferencijske prijevode sastanaka sa stranim gostima (engleski i talijanski jezik).

1.2.1.2.KOORDINACIJA UPRAVLJANJA RAZVOJEM

Kroz ovu djelatnost Ured župana izvršava poslove i obveze neposredno vezane za suradnju upravnih tijela u provedbi Županijske razvojne strategije, koordinira s ostalim upravnim odjelima i jedinicama lokalne samouprave korištenje elektroničke Platforme za upravljanje razvojem, prati važeću zakonsku regulativu, propise i strateške dokumente EU te akte župana i Županijske skupštine. U sklopu ove aktivnosti provodit će se kontinuirano praćenje bitnih odluka, programa, natječaja i mogućnosti, poticati stručna rasprava usmjerena prema rješavanju problema i rasprava o prikupljenim projektnim prijedlozima iz različitih strateški bitnih područja, a posebno je važno promišljanje i osmišljanje novih razvojnih projekata, poticanje relevantnih organizacija da izlože vlastite projektne prijedloge ili da sudjeluju kao partneri u pojedinim projektima, praćenje ostvarenja mjera iz ŽRS te predlaganje izmjena. Cilj je da se projektne ideje sukladno tematskim ciljevima koje je utvrdila EU za naredno razdoblje, pretvore u pripremljene projekte za financiranje iz strukturnih fondova, kohezijskog fonda, poljoprivrednog i ribarskog fonda i sl.

Pomoćnica pročelnice u Odsjeku za suradnju i pomoćne poslove prikuplja i objedinjuje izvješća Razvojnih jedinica te provodi pripremu i organizaciju radnih sastanaka za potrebe Središnje jedinice za praćenje provedbe Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

1.2.1.3.PROTOKOL I PROMIDŽBA

1.2.1.3.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA VELIKIH DOGAĐANJA

1.2.1.3.1.1.ŽUPANIJSKI DANI

Tijekom travnja bit će održani Županijski dani 2017. Ured župana koordinirat će izradu i provedbu programa Županijskih dana pri čemu će surađivati s ostalim upravnim odjelima i županijskim ustanovama.

Kao svake godine posebna će pozornost biti posvećena organizaciji svečane sjednice Županijske skupštine u prigodi Dana Županije 16. travnja, na kojoj će, kao svake godine, biti uručena županijska godišnja priznanja i nagrada za životno djelo.

1.2.1.3.1.2.OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA DOMOVINSKOG RATA

Posebna pozornost bit će posvećena je pripremi i provedbi svečanog obilježavanja obljetnica vojno redarstvenih operacija Maslenica i Oluja. Programi obilježavanja pripremat će se u suradnji sa udrugama proisteklim iz Domovinskog rata, Gradom Zadrom, Ministarstvom obrane Republike Hrvatske te ustanovama u kulturi i drugim mogućim zainteresiranim suradnicima.

1.2.1.3.2. PROTOKOLARNA DOGAĐANJA

1.2.1.3.2.1.ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROTOKOLARNIH DOGAĐANJA ČIJI JE NOSITELJ ŽUPANIJA

Prema potrebi bit će pripremana protokolarna primanja i druga događanja, a pripreme će uključivati kontakt s ustanovama i/ili institucijama iz kojih gosti dolaze, osmišljavanje programa, pripremu podataka za pozdravne govore, prezentacija, konsekutivnog ili simultanog konferencijskog prijevoda sastanaka, protokolarnih darova i dr.

1.2.1.3.2.2.PRIPREMA SUDJELOVANJA DUŽNOSNIKA NA PROTOKOLARNIM DOGAĐANJIMA KOJA NISU U ORGANIZACIJI ZADARSKE ŽUPANIJE

Prema potrebi, točnije prema pozivima koje dužnosnici dobiju, obavljat će se sve nužne pripreme (kontakt s organizatorima, priprema podataka za pozdravne govore, praćenje dužnosnika na događajima, fotografiranje i objava priopćenja na mrežnim stranicama i Facebook profilu) za protokolarne obveze župana i zamjenika župana na svečanostima i značajnim zbivanjima u drugim institucijama i ustanovama.

1.2.1.3.2.3. POMOĆ DRUGIM UPRAVNIM ODJELIMA I USTANOVAMA U ORGANIZACIJI I PROVEDBI PROJEKATA U KOJIMA SE PREDSTAVLJA ZADARSKA ŽUPANIJA

Prema zamolbama pojedinih odjela i/ili ustanova Ured župana će pružiti potrebnu pomoć u organizaciji i provedbi projekata u kojima će biti predstavljena Zadarska županija.

1.2.1.4.SURADNJA

1.2.1.4.1.MEĐUNARODNA SURADNJA

1.2.1.4.1.1.KOMUNIKACIJA I KOORDINACIJA AKTIVNOSTI S PARTNERSKIM REGIJAMA

Poseban naglasak u radu bit će stavljen je na sve intenzivniju međuregionalnu i međunarodnu suradnju. Nastavit će se suradnja s češkom Južnomoravskom regijom te slovačkim Trnavskim samoupravnim krajem, mađarskom Baranjskom županijom te poljskim Podkarpatskim vojvodstvom s kojima Županija ima potpisane sporazume o suradnji. Posebna pozornost bit će posvećena obilježavanju 10. obljetnice potpisivanja prvog međunarodnog Sporazuma o suradnji, onog s Južnomoravskom regijom.

1.2.1.4.1.2.KOMUNIKACIJA S VELEPOSŁANSTVIMA I ORGANIZACIJA POSJETA VELEPOSŁANIKA ZADARSKOJ ŽUPANIJI

Prema najavama posjeta veleposlanika stranih država u Republici Hrvatskoj obavljat će se komunikacija s veleposlanstvima te pripremati program posjeta. Priprema će uključivati

osmišljavanje i organizaciju programa, prikupljanje podataka, pripremu protokolarnih darova, osiguravanje prevoditelja te izvješćivanje javnosti.

1.2.1.4.2. SURADNJA S HRVATSKIM ŽUPANIJAMA I GRADOVIMA

1.2.1.4.2.1.SURADNJA S HRVATSKOM ZAJEDNICOM ŽUPANIJA

Nastavit će se suradnja s Hrvatskom zajednicom županija, osobito na području promidžbe rada županijske samouprave, a pomoćnica pročelnice u Odsjeku za odnose s javnošću sudjelovat će u projektima iz djelokruga odnosa s javnošću koje Hrvatska zajednica županija organizira.

1.2.1.4.2.2.SURADNJA S HRVATIMA IZVAN DOMOVINE

Ured župana će sudjelovati u poslovima koordinacije s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske u smislu uređenja odnosa između Zadarske županije i institucija koje u svom djelokrugu imaju poslove vezane za Hrvate izvan RH, sukladno članku 30. Zakona o odnosima RH s Hrvatima izvan RH (Narodne novine 124/11. i 16/12.).

1.2.1.5.ODNOSI S JAVNOŠĆU

1.2.1.5.1. OSIGURAVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U 2017. godini nastavit će se osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama predstavnicima sredstava javnog priopćavanja, pravnim subjektima te građanima. Na netočne informacije iznesene u javnosti pravovremeno će se reagirati zahtjevima za ispravak netočnih informacija. Po potrebi će se organizirati konferencije za novinare, pisati priopćenja. Svi pisani upiti koji se pozivaju na Zakon o pravu na pristup informacijama, redovito će biti evidentirani u Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, a predstavnicima medija, kao i građanima, stalno će biti dostupan službenik za informiranje.

Postavljanje upita također će i tijekom 2017. godine biti omogućeno na službenim mrežnim stranicama, a sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, građanima će putem mrežnih stranica biti dostupno i Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću unutar kojeg će, u suradnji sa svim upravnim odjelima, biti objavljavani nacrti akata i drugih propisa uz objavu razloga za donošenje i ciljeva koji se žele postići savjetovanjem. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama Odsjek za odnose s javnošću će koordinirati dostavu službenih dokumenata Zadarske županije u elektronički Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske koji obuhvaća zakone i ostale propise, opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika s razlozima za njihovo donošenje. Također, službeni dokumenti će se dostavljati na Vladin Portal otvorenih podataka na internetskoj stranici data.gov.hr. Ovaj portal predstavljen je u ožujku 2015. godine u Vladi Republike Hrvatske kao novi projekt koji omogućava pristup podacima tijela javne vlasti za ponovnu uporabu u poslovne i društvene svrhe. Sukladno globalnoj inicijativi Partnerstvo za otvorenu vlast, Portal predstavlja podatkovni čvor koji služi za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju otvorenih podataka javnog sektora te je svojevrsni nastavak provođenja Vladinog projekta informatizacije javne uprave i politike otvorene Vlade.

1.2.1.5.2. PROVEDBA KOMUNIKACIJSKOG PLANA

Osmišljena komunikacija doprinosi ostvarenju strateških ciljeva Županije trima temeljnim načinima:

1. Komuniciranjem naših strateških ciljeva i usluga,
2. Pravovremenim i točnim informacijama s ciljem zadobivanje podrške ključnih javnosti za strateške ciljeve i projekte;

3. Stvaranje pozitivnog društvenog i poslovnog okruženja.

Svaka je komunikacija, bez obzira na kojoj se razini odvija, specifična jer svaka javnost ima različite komunikacijske potrebe. Kako je komunikacija dio strateškog upravljanja Županijom, komunikacijski akcijski plan doprinosi provedbi Županijske razvojne strategije.

Prepoznavanjem uloge županijske razine u pogledu ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske, otvaraju se velike prilike i mogućnosti Županiji da samostalno usmjeri vlastiti razvoj prema ostvarenju specifičnih, ali i sveukupnih ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske. Takav pristup ostavlja nam mogućnost utjecati na vlastiti razvoj što, naravno, povlači za sobom i izuzetnu odgovornost.

Jedan od najvažnijih ciljeva informiranje javnosti o djelokrugu rada Županije pružanjem lako dostupnih i razumljivih informacija. Predviđenim aktivnostima potrebno je ukloniti neutemeljene i pogrešne stereotipe o pitanjima vezanim uz djelokrug rada Županije, posebno naglašavajući i ističući odgovornosti i obveza Županije.

Shodno tome identificirana su tri osnovna cilja:

1. Komunikacija i informiranje javnosti o aktivnostima i rezultatima Zadarske županije u cilju ostvarivanja socioekonomskog razvoja Županije,
2. Komunikacija i informiranje dionika i potencijalnih korisnika o strateškim projektima i uslugama Zadarske županije,
3. Osiguranje stalne transparentnosti rada Županije.

S obzirom na navedeno, te s obzirom da je Županija do sada dobila izvrsne ocjene transparentnosti svojih aktivnosti, kako bi se i nadalje osigurala vidljivost na postignuću institucionalnih ciljeva koristit će se isti komunikacijski kanali kao npr. organizacija konferencija za novinare, uređivanje županijske Facebook stranice, ažuriranje i održavanje mrežnih stranica, medijsko praćenje i vrjednovanje komunikacijskih aktivnosti, izrada podlistaka za tiskane medije, izrada materijala za elektroničke mesije, odgovori na upite građana, izrada video uradaka vezanih uz događanja koje organizira Županija u svom djelokrugu rada, organizacija okruglih stolova, organizacija Dana EU fondova, organizacija sportskih, kulturnih i drugih događanja pod pokroviteljstvom Županije, organizacija obilježavanja obljetnice Domovinskog rata, te vojno-redarstvenih operacija Maslenica i Oluja, organizacija Županijskih dana i dr.

1.2.1.5.2.1.ADMINISTRACIJA ŽUPANIJSKIH MREŽNIH STRANICA I FACEBOOK PROFILA

Prikupljat će se informacije o raznim aktivnostima župana i županijske samouprave za objavu na županijskim mrežnim stranicama www.zadarska-zupanija.hr i Facebook stranici koju vidi oko 1500 članova i na kojoj se također objavljuju sve važne informacije, kao i fotografije s raznih događaja. Također, bit će prenošene zanimljive vijesti iz Hrvatske zajednice županija.

1.2.1.5.2.2.INFORMIRANJE JAVNOSTI

U Odsjeku za odnose s javnošću će se prikupljati informacije od upravnih odjela te o onima koji su od posebne važnosti za javnost na poseban način, putem priopćenja i dogovorenih intervjua plasirati javnosti. Odsjek će također sudjelovati u radijskim i televizijskim emisijama koje govore o radu Zadarske županije te raznim aktualnim projektima. Nastavit će se suradnja s lokalnim novinama, jednom nacionalnom i jednom regionalnom televizijom radi boljeg informiranja šire javnosti o važnosti ravnomjernog regionalnog razvoja i podizanja konkurentnosti regije, o načinu implementacije Strateških ciljeva i prioriteta, o dostupnim mogućnostima financiranja razvojnih projekata, veće vidljivosti provedbe i značenja Županijske razvojne strategije te kvalitetno medijsko pokrivanje aktivnosti koje se provodi u cilju razvoja društvene zajednice kroz aktivan pristup predstavnicima medija.

Odsjek za odnose s javnošću redovito će pratiti i izvještavati sa sjednica Županijske skupštine, Kolegija župana te ostalih za javnost značajnih zbivanja u organizaciji Zadarske županije. Sa zatvorenih sastanaka bit će slana izvješća s fotografijama i priopćenjima i kratkim sažecima sadržaja sastanka. Odsjek će redovito snimati, pripremati, objavljivati i ažurirati foto dokumentaciju sa svih važnijih događaja na kojima će sudjelovati župan.

1.2.1.5.2.3. IZRADA INFORMATIVNIH MATERIJALA

Mjesečno će biti izrađivani informativni materijali za objavu u tiskanim medijima te biti pripremani prilozi, prema dinamici aktivnosti županijske samouprave, za emitiranje u elektroničkim medijima.

1.2.1.5.2.4. MEDIJSKO PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE KOMUNIKACIJSKIH AKTIVNOSTI

Svakodnevno će se pratiti, razvrstavati i spremati informacije iz medija koje se odnose na rad Zadarske županije te tvrtki kojima je osnivač Zadarska županija. Putem unutarnje mreže arhivirane informacije bit će dostupne svim djelatnicima, a svakodnevno će se županu i pročelnicima dostavljati Pregled tiska sa svim potrebnim informacijama za prepoznavanje teksta. Vezano uz objavljene informacije u sredstvima javnog priopćavanja Odsjek će informirati upravne odjele o objavljenom iz djelokruga njihova rada te po potrebi tražiti ispravak netočnih informacija.

1.2.1.5.3. AKTIVNOSTI U HRVATSKOJ UDRUZI ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU

Djelatnica Odsjeka za informiranje izabrana za predsjednicu Dalmatinske podružnice Hrvatske udruge za odnose s javnošću koja u svojoj nadležnosti ima uz Zadarsku županiju i Šibensko-kninsku te Splitsko-dalmatinsku. U planu je organizacija nekoliko tematskih predavanja i edukacija te uspostava suradnje sa Sveučilištima u Zadru i Splitu.

2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2.1. USTROJSTVO UNUTARNJE REVIZIJE

Temeljen Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije Služba za unutarnju reviziju je ustrojena kao samostalna služba te je ustrojstveno i funkcionalno isključivo odgovorna županu sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15.). Za obavljanje poslova unutarnje revizije Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije predviđeno je ukupno tri izvršitelja. U 2017. godini na poslovima unutarnje revizije bit će zaposleno 3 izvršitelja.

2. 2. DJELATNOST SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

U 2017. godini unutarnja revizija će neovisno i objektivno utvrđivati ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija Zadarske županije; kontinuirano će davati stručna mišljenja i savjete s ciljem dodavanja vrijednosti i poboljšanja poslovanja Zadarske županije, pomagat će u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog pristupa vrednovanja i poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja, upozoravat će na moguće nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima te predlagati županu mjere za njihovo otklanjanje i za unaprjeđenje poslovanja, revidirat će se strateški plan i izraditi godišnji plan rada unutarnje revizije te će se donositi operativni plan svake pojedinačne unutarnje revizije, izrađivat će godišnja i pojedinačna izvješća o radu o obavljenim unutarnjim revizijama te ih

dostavljati županu, procjenjivat će se provedba danih preporuka, surađivat će s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijskih kontrola pri Ministarstvu financija RH, a što proizlazi iz Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i drugih propisa, Državnim uredom za reviziju i drugim udruženjima i institucijama te će obavljati i druge poslove iz nadležnosti unutarnje revizije sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu župana.

Služba za unutarnju reviziju obavljat će unutarnje revizije i kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika Zadarske županije temeljem članka 2. stavak 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna i posebnog plana rada koji odobrava župan.

2. 3. ZAKLJUČAK

Cilj unutarnje revizije je procjena unutarnjih kontrola te davanje neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja o njihovoj adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti; davanje preporuka za unaprjeđenje uspješnosti poslovanja te praćenje provedbe preporuka.

Veza sa Županijskom razvojnom strategijom: Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima; Prioritet 1.2. Jačanje kapaciteta i učinkovitog rada javnog sektora.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

3.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO ODJELA

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove ustrojena su tri odsjeka:

- Odsjek za pripremu sjednica,
- Odsjek za službeničke odnose i pravne poslove (Pododsjek za pisarnicu i pismohranu),
- Odsjek za javnu nabavu i zajedničke poslove.

3.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije unutar Odjela utvrđeno je 16 radnih mjesta. U Odjelu je raspoređeno ukupno 15 službenika i namještenika.

3.2. DJELATNOST ODJELA

Djelokrug rada Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove propisan je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 12/10.) sukladno kojoj nadležnost Odjela obuhvaća upravne i stručne poslove na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, sjednica kolegija župana; poslove iz područja službeničkih odnosa; uredske i druge poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji; opće pravne poslove; poslove obrambenih priprema; poslove suradnje s tijelima i jedinicama lokalne samouprave, udrugama i državnim tijelima u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslove objave službenog glasila; poslove uredskog poslovanja i opće poslove, organizira i provodi postupke javne nabave, prikuplja evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, usluga i ustupanju radova te izrađuje godišnja izvješća za potrebe župana i nadležnih državnih tijela.

Realizacijom poslova iz djelokruga rada Odjela ostvaruju se ciljevi Županijske razvojne strategije Zadarske županije, i to cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima sa sljedećim prioritetima i mjerama:

a) Prioritet 1.1. Jačanje i umrežavanje organizacija civilnog društva, Mjera 1.1.1. Poticanje formiranja novih i jačanje postojećih organizacija civilnog društva i njihove suradnje s javnim sektorom u realizaciji razvojnih prioriteta ŽRS;

b) Prioritet 1.2. Jačanje kapaciteta i učinkovitog rada javnog sektora, Mjera 1.2.1. Razvoj i jačanje e-uprave u svrhu podizanju učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru, Mjera 1.2.2. Jačanje međusobne koordinacije tijela regionalne/lokalne samouprave i njihove suradnje s građanima i ostalim stručnim tijelima i Mjera 1.2.4. Jačanje kapaciteta jedinice lokalne i regionalne samouprave te javnog sektora za upravljanje i izradu razvojnih projekata.

3.2.1. KOLEGIJ ŽUPANA

Pripreme sjednica izvršnog tijela - župana je poslovni proces koji obuhvaća: zaprimanje prijedloga akata svih upravnih tijela Županije, provjeru usklađenosti prijedloga odluka ili akata sa zakonskim i podzakonskim propisima, njihovu urednost, pravovremenost, u slučaju potrebe u dogovoru sa predlagateljima ispravke predloženih akata, objedinjavanje materijala i dostava županu. Ovim poslovnim procesom obuhvaćena je i izrada radnih mapa u elektronskom obliku i njihova dostava za objavu na županijskim mrežnim stranicama prije održavanja sjednice te vođenje zapisnika sjednice. Odluke donesene na održanim sjednicama izrađuju se i nakon toga dostavljaju strankama u postupku, dok se opći akti objavljuju u Službenom glasniku Zadarske županije. Poslovni proces pripreme sjednica izvršnog tijela (župana) završava arhiviranjem akata donesenih na sjednici.

Kako bi se ovaj poslovni proces kontinuirano i pravodobno izvršavao, tijekom 2017. godine nastavit će se redovito izvršavanje poslova koji čine poslovni proces pripreme e-sjednica izvršnog tijela.

U sljedećem programskom razdoblju Odjel će obaviti sve administrativne poslove vezane za prestanke dosadašnjih mandata i početak novih mandata župana i zamjenika, a nakon održanih redovnih lokalnih izbora u svibnju 2017. godine.

3.2.2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Odjel će kontinuirano tijekom cijele godine obavljati većinu poslova za koje je temeljem Statuta i Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije zadužena Stručna služba Skupštine. S tim u svezi osigurat će se kvalitetan i kontinuiran rad Skupštine, predsjednika, Radnog predsjedništva, skupštinskih radnih tijela te suradnja župana i upravnih tijela sa Županijskom skupštinom. Posebice će se u Odjelu obavljati svi poslovi organiziranja sjednica Županijske skupštine, a što predstavlja poslovni proces koji obuhvaća sljedeće radnje: zaprimanje prijedloga akata, dostava pripremljenih prijedloga akata, zakazivanje sjednica radnih tijela i Radnog predsjedništva, objava svih materijala na županijskim mrežnim stranicama prije održavanja sjednice, vođenje zapisnika i aktivno sudjelovanje u tijeku i radu sjednice, urudžbiranje i izrada akata za potpis, njihova objava u Službenom glasniku, prosljeđivanje akata na nadzor i njihovo arhiviranje, vođenje ažurirane baze podataka o sudjelovanju vijećnika u radu Skupštine i skupštinskih tijela. U Odjelu se također obavlja i sva poslovna korespondencija i podrška radu predsjednika Županijske skupštine.

Ističemo kako će se i u sljedećem programskom razdoblju svi materijali za sjednice Kolegija župana i Županijske skupštine Zadarske županije redovito prije održavanja sjednice, objavljivati na županijskim mrežnim stranicama kako bi se povećala transparentnost poslovanja i dostupnost svih materijala javnosti čime Odjel doprinosi realizaciji mjere 1.2.1. Županijske razvojne strategije, a koja uključuje jačanje sustava e-uprave te time osigurala

dostupnost usluga i informacija javnog sektora svim građanima i gospodarskim subjektima uključujući skupine u nepovoljnom položaju i osobe s posebnim potrebama.

Kako se u svibnju 2017. godine održavaju redovni izbori za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u sljedećem programskom razdoblju Odjel će obaviti sve poslove vezane za održavanje konstituirajuće sjednice Županijske skupštine, osnivanje i održavanje konstituirajućih sjednica radnih tijela Skupštine, ustrojavanje nove baze podataka vijećnika i članova radnih tijela, te ostale administrativne poslove vezane za početak rada novog saziva Županijske skupštine.

U sljedećem programskom razdoblju Odjel će nastaviti s aktivnostima vezanim za projekt uvođenja elektroničke sjednice Županijske skupštine i njenih radnih tijela koji ima za cilj jačanje kapaciteta, učinkovitosti i transparentnosti rada Županijske skupštine, racionalizaciju troškova, uštedu radnog vremena zaposlenika, a osobito ekološku osvještenost kroz smanjenu potrošnju papira, prestanak upotrebe kopirnih strojeva i dostave materijala automobilima. Projekt obuhvaća aktivnosti uvođenja korištenja IKT infrastrukture u komunikaciju između župana, upravnih tijela Zadarske županije i vijećnika Županijske skupštine, nabavu odgovarajuće opreme, provođenje potrebne edukacije vijećnika za korištenje IKT infrastrukture. Provođenje projekta pridonosi realizaciji Mjere 1.2.1. Županijske razvojne strategije koja uključuje razvoj i jačanje e-uprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru. Osim srednjoročnih programskih ciljeva ovom projektom ostvaruju se i dugoročni, horizontalni ciljevi ŽRS-a, i to ciljevi razvoj informacijskog društva i održivi razvoj.

Odjel će tijekom godine, a po iskazanim potrebama, pružati stručnu podršku radu sljedećim skupštinskim radnim tijelima: Mandatnom povjerenstvu, Odboru za izbor i imenovanja, Odboru za Statut i Poslovnik, Odboru za dodjelu javnih priznanja, Koordinaciji za ljudska prava, Povjerenstvu za ravnopravnost spolova, Antikorupcijskom povjerenstvu te Odboru za koordinaciju s udrugama proizašlim iz Domovinskog rata, a po potrebi i ostalim radnim tijelima Županijske skupštine.

3.2.3. JAČANJE CIVILNOG DRUŠTVA

3.2.3.1. VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

Odjel će nastaviti dosadašnju suradnju s pripadnicima manjinskih etničkih skupina koji žive na području Zadarske županije, kao i suradnju s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u svim pitanjima značajnim za manjinsku problematiku. U Zadarskoj županiji djeluju izabrani predstavnici crnogorske, makedonske, slovenske i talijanske nacionalne manjine te vijeća albanske, bošnjačke i srpske nacionalne manjine. Zadarska županija će temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.) i u 2017. godini osigurati sredstva za rad izabranih vijeća i predstavnika nacionalnih manjina te sredstva za financijsku potporu kulturnom programu obilježavanja Međunarodnog dana kulturne raznolikosti i drugim programima od interesa za Zadarsku županiju.

3.2.3.2. UDRUGE

Odjel će i u sljedećem programskom razdoblju nastaviti provoditi postupke odobravanja potpora udrugama za programe i projekte od interesa za opće dobro u prioritetnim područjima promicanja vrijednosti Domovinskog rata i antifašističke borbe, građanskih inicijativa, ljudskih prava i sloboda. Odjel će postupke odobravanja potpora provoditi sukladno Odluci o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) u pravilu

putem javnog natječaja, a iznimno izravnom dodjelom samo u propisanim slučajevima. Jednom godišnje provest će se evaluacija i kontrola utroška dodijeljenih sredstava udrugama.

3.2.4. IZRADA I OBJAVA SLUŽBENOG GLASNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE (ONLINE)

Ovaj poslovni proces reguliran je Pravilnikom o uređivanju Službenog glasnika Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 16/16.) koji propisuje način uređivanja i objavljivanja glasnika, način čuvanja glasnika u pismohrani Zadarske županije, te sastav, obveze i sjedište uredništva Službenog glasnika. Poslovni proces obuhvaća kontinuirano zaprimanje odluka i drugih akata Županije koji se sukladno zakonskim obvezama objavljuju u službenom glasniku županije, njihov pregled i kontrolu, izradu *online* izdanja Službenog glasnika te njegovu objavu na županijskim mrežnim stranicama. Na kraju programskog razdoblja izradit će se godišnje kazalo radi lakšeg pretraživanja akata po pojedinim brojevima. Također, u Službenom glasniku Zadarske županije (*online*) kontinuirano se objavljuju akti jedinica lokalne samouprave koja nemaju svoje glasilo, i to općina: Kolan, Novigrad, Poveljana, Privlaka i Starigrad. Sukladno obvezi propisanoj Zakona o knjižnicama (Narodne novine broj 105/97., 05/98., 104/00., 69/09.) nakon svakog novog objavljenog broja poslat će se obavijest o poveznici (*linku*) na mrežnu stranicu radi elektroničkog preuzimanja *online* izdanja Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (Hrvatskom arhivu *weba*) i Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRA-i), dok je na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zadar, podstranica Zavičajne zbirke, trajno dostupna poveznica (*link*) na online izdanje Službenog glasnika. Provođenjem ovog poslovnog procesa pridonosi se realizaciji Županijske razvojne strategije mjere 1.2.1. Razvoj jačanja e-uprave koja uključuje razvoj i jačanje e-uprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru.

3.2.5. SURADNJA S GRAĐANIMA, JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE I TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE

Suradnja s građanima, jedinicama lokalne samouprave i tijelima državne uprave sadržana je u mjeri 1.2.2. Županijske razvojne strategije Zadarske županije koja uključuje jačanje međusobne koordinacije tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovu suradnju s građanima i ostalim stručnim tijelima te suradnju s općinama i gradovima putem pružanja pravnih savjeta s područja upravnog i samoupravnog djelokruga poslova iz nadležnosti Odjela kako bi se doprinijelo ujednačenom postupanju i primjeni pravnih propisa. Kako bi se doprinijelo realizacije ove mjere, kao i do sada, za sve građane koji to zatraže od Odjela tijekom 2017. godine organizirat će se primanje stranka te će biti upućeni na daljnji nadležni postupak.

Ovaj Odjel će i u 2017. godini nastaviti kontinuirano pratiti rad Hrvatske zajednice županija, čija je Zadarska županija članica, tako što će, na traženje, dostavljati svoje pismene komentare i primjedbe na zakonsku regulativu koja uređuje djelovanje jedinica lokalne i područne samouprave, a sve s ciljem da se zakonodavcu ili predlagatelju (Vladi RH) ukaže na propuste i nelogičnosti u postupku donošenja zakona odnosno u njihovoj primjeni.

3.2.6. PRAĆENJE SVIH POZITIVNIH PROPISA REPUBLIKE HRVATSKE

Kako bi se svim službenicima omogućio pristup pravnim propisima, sudskoj praksi hrvatskih sudova te Europskog suda za ljudska prava, kao i pravnim mišljenjima nadležnih tijela, stručnim i znanstvenim člancima te pravnim informacijama značajnima za realizaciju poslova iz nadležnosti upravnih tijela, Odjel u 2017. godini namjerava obnoviti pretplatu na pravni portal IUS-INFO te mrežne pretplate na časopise: Narodne novine, Pravo i porezi, Računovodstvo, revizija i financije, Financije, pravo i porezi, Priručnik o porezima i ZMF

dopune, Sustav državne riznice i proračuna lokalne i područne samouprave, Mišljanja.hr. Kako bi se službenicima olakšalo postupanje te kako bi se podigla razina njihove osposobljenosti, Odjel će i tijekom 2017. godine nastaviti s redovitim izvješćivanjem svih upravnih tijela o novim propisima iz njihove nadležnosti. Ovo stoga što smatramo kako će se na ovaj način službenicima olakšati svakodnevno rješavanje radnih zadataka te na taj način doprinijeti provedbi mjere 1.2.4. Županijske razvojne strategije kojom se uspostavlja učinkoviti sustav upravljanja potencijalima i resursima.

3.2.7. SLUŽBENIČKI ODNOSI

Službenički odnosi poslovni su proces koji čine provođenje postupka prijma u službu u upravna tijela, provođenje postupka kojim se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima te druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika. Osim navedenog ovaj poslovni proces obuhvaća i upućivanje i organiziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, vođenje osobnog očevidnika i računalnog programa kadrovske evidencije, provođenje ostvarivanja prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, ocjenjivanje službenika i namještenika, provođenje postupaka lake i teške povrede službene dužnosti, evidenciju i regulaciju radnog vremena te izdavanje potvrda iz evidencija koje se vode u Odjelu.

Unutar ovog poslovnog procesa Odjel će i u sljedećem programskom razdoblju nastaviti obavljati administrativne poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji, ustrojen Odlukom o ustrojstvu, načinu rada i financiranju Službeničkog suda u Zadarskoj županiji (Službeni glasnik Zadarske županije broj 9/16.). Službenički sud odlučuje o teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju te o lakim povredama službene dužnosti u drugom stupnju, kao i o žalbama protiv rješenja o udaljenju iz službe, u postupcima koji se vode protiv službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske županije i upravnih tijela svih jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije.

3.2.7.1. SLUŽBENIČKI ODNOSI I EVIDENCIJE ZAPOSLENIH

Kontinuirano tijekom 2017. godine u ovom poslovnom procesu izrađivat će se rješenja s područja službeničkih odnosa temeljem Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Kolektivnog ugovora koji se primjenjuje na službenike i namještenike u upravnim tijelima. Sve propisane evidencije propisane zakonskim i podzakonskim propisima s područja ovog poslovnog procesa redovito će se ažurirati i voditi tijekom 2017. godine.

Sustavom e-mirovinskog i e-zdravstvenog vršit će se prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje službenika i namještenika i članova njihove obitelji te potrebne promjene u navedenim prijavama. Temeljem Plana prijma u službu u upravna tijela za 2017. godinu na prijedlog pročelnika upravnih tijela provodit će se postupak prijma u službu službenika i namještenika temeljem javnog natječaja ili putem oglasnog postupka. U 2017. godini i nadalje se, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, planira nastavak sudjelovanja u mjeri Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa vodeći pri tome računa o proračunskim sredstvima i prostornim mogućnostima upravnih tijela.

Svi službenici koji za to ispunjavanju uvjete u 2017. godini bit će upućeni na polaganje državnog stručnog ispita.

3.2.7.2. DONOŠENJE OPĆIH AKATA S PODRUČJA RADNIH ODNOSA

U 2017. godini, a obzirom na odredbu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi sukladno kojoj se prijam u službu može provesti samo u skladu s planom prijma u upravna tijela, na prijedlog pročelnika odjela, izradit će se Plan prijma u službu u upravna tijela za 2017. godinu. Nadalje u provedbi mjere 1.2.1. Razvoj i

jačanje e-uprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru sustavno će se provoditi edukacija službenika te usavršavanje službenika upućivanjem na seminare i stručne skupove iz područja njihove nadležnosti. Nadalje, u provođenju mjere Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, a sukladno Uputama za provedbu Zakona o poticanju zapošljavanja koje je donijelo Ministarstvo rada i mirovinskog sustava RH prema kojima se postupak prijma volontera-vježbenika može provesti samo u skladu s Planom prijma volontera vježbenika za tekuću godinu, pristupit će se izradi Plana prijma volontera vježbenika u upravna tijela za 2017. godinu te ga dostaviti Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područnoj službi u Zadru, na suglasnost. Planom će se utvrditi popis radnih mjesta, uz broj izvršitelja prema kvalifikacijskoj strukturi, te broj osoba koje se planira primiti na stručno osposobljavanje prema razini obrazovanja. Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja za 2017. godinu utvrdit će se programi izobrazbe, oblici izvođenja izobrazbe, ciljane grupe koje će programom biti obuhvaćene s brojem planiranih polaznika te izvršiti procjena potrebnih financijskih sredstava za potrebe stručnog osposobljavanja i usavršavanja. Nadalje, sukladno zakonskim promjenama koje se odnose na ovaj poslovni proces vršit će se usklađivanje općih akata sukladno obvezama utvrđenima izmjenama i dopunama zakonskih odnosno podzakonskih propisa.

3.2.8. UREDSKO POSLOVANJE I PISMOHRANA

3.2.8.1. UREDSKO POSLOVANJE

Tijekom 2017. godine kontinuirano će se nastaviti s provođenjem poslovnog procesa uredskog poslovanja koji uključuje primitak, otvaranje i pregled pošiljki, upisivanje pismena, dostavu pismena u rad, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata, razvođenje akata u upisniku predmeta upravnog postupka odnosno urudžbenom zapisniku. Sastavni dio ovog poslovnog procesa je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama, kao i vođenje e-pisarnice za građane koja omogućava mrežno praćenje tijeka rješavanja predmeta koji se obrađuje u nekom od županijskih upravnih tijela, osim predmeta Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje. Pravo na pristup i uvid o podacima predmeta omogućeno je za predmete za koje su strankama dodijeljeni pristupni podaci (šifra) preko linka koji je dostupan na županijskoj mrežnoj stranici. Unutar ovog poslovnog procesa nastavit će se s redovitim vođenjem osnovnih, pomoćnih i posebnih evidencija uredskog poslovanja. Nastavit će se kontrolom naplate poštarine u cilju racionalizacije troškova poslovanja. Radi vođenja upisnika predmeta upravnog postupka i urudžbenog zapisnika donijet će se Plan klasifikacijskih oznaka, Plan brojčanih oznaka upravnih tijela za 2017. godinu, kao i Urudžbeni zapisnik klasificiranih podataka stupnjeva tajnosti.

3.2.8.2. POHRANA DOKUMENTA U PISMOHRANI

Tijekom 2017. godine u realizaciji poslovnog procesa pohrane i izlučivanja gradiva uz evidenciju o registraturnoj građi te brigu za cjelovitost i sređenost cjelokupne registraturne građe, nastavit će se s preuzimanjem dovršenih predmeta, dostavom zatraženih predmeta iz arhive, pohranom plakata. Organizirat će se korištenje, obrada, izlučivanje pismena i drugih dokumenta. Planira se pokretanje postupka izlučivanja gradiva kojem je istekao utvrđeni rok čuvanja sukladno arhivskim propisima te Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Zadarske županije.

3.2.9. PRAVNI POSLOVI

Tijekom 2017. godine ovaj Odjel će nastaviti pratiti izvršavanje svih ugovora o zakupu poslovnih prostora koje je Zadarska županija sklopila radi smještaja upravnih odjela koji nisu smješteni u zgradi Doma Zadarske županije na adresi Božidara Petranovića 8.

Za zgrade u vlasništvu Zadarske županije koje su izgrađene do 15. veljače 1968. godine, odnosno koje su izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. godine, nastavit će se s pokretanjem postupaka izdavanja uporabnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine broj 153/13.).

3.2.9.1. ZASTUPANJA U SUDSKIM POSTUPCIMA

Ovaj poslovni proces uključuje: vođenje ročišnika zakazanih rasprava, pripremu za raspravu s proučavanjem zakonskim i drugih propisa koji su u svezi s predmetom spora, pristupanje ročištu, pripremu, sastavljanje i podnošenje svih podnesaka te po potrebi podnošenje redovnih i izvanrednih pravnih lijekova. Poslovi će se obavljati kontinuirano tijekom 2017. godine sve u cilju zaštite pravnih interesa Županije.

3.2.9.2. SASTAVLJANJE UGOVORA, PUNOMOĆI, SAVJETI

Cijeneći odnose dobre poslovne suradnje Odjel će i tijekom 2017. godine kontinuirano nastaviti s pružanjem pravne pomoći svim županijskim upravnim tijelima, ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, kao i općinama, gradovima i županijama sukladno svojim nadležnostima, kada to bude zatraženo od Odjela. Odjel će i nadalje, kako bi se zainteresiranima omogućilo pravo na pristup informacijama, redovito pripremati i dostavljati Uredu župana odgovore na novinarske upite iz svoje nadležnosti. U 2017. godini kontinuirano će se obavljati svi poslovi koji se odnose na pripremu, realizaciju i praćenje ugovora iz područja nadležnosti Odjela te sastavljanja punomoći odnosno ovlaštenja za zastupanje.

3.2.10. JAVNA NABAVA

Sukladno zakonskim obvezama izradit će se Plan nabave za 2017. godinu koji sukladno Zakonu o javnoj nabavi sadrži najmanje: predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave ako je poznata, vrstu postupka javne nabave uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka te planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

U okviru ovog poslovnog procesa redovito će se zaprimati zahtjevi upravnih tijela za provođenje postupaka javne nabave temeljem kojih će se izrađivati odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja, izrađivati će se natječajna dokumentacija te objavljivati javna nadmetanja u Elektroničkom oglasniku javne nabave, provoditi javno otvaranje ponuda o čemu se u Elektroničkom oglasniku javne nabave sastavlja Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, obavljati pregled, ocjena i usporedba ponuda, o čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, kao i izrađivati odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave koja se dostavlja svim ponuditeljima koji su pravovremeno podnijeli ponude. Odjel će objavljivati obavijest o sklopljenom ugovoru i obavijesti o rezultatima natječaja u Elektroničkom oglasniku javne nabave temeljem potpisanih ugovora koje su upravni odjeli koji su svojim zahtjevima inicirali postupak javne nabave sačinili s izabranim najpovoljnijim ponuditeljem te ovom Odjelu dostavili radi navedene objave. Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji se vodi u Odjelu te podatke iz registra ažurirat će se najmanje svakih šest mjeseci. Upravni odjeli koji su sačinili ugovore temeljem provedenog postupka javne nabave imaju obvezu Odjelu dostaviti sljedeće podatke: konačni datum isporuke robe, pružanja usluge ili izvođenja radova, konačni iznos koji je isplaćen na temelju ugovora o javnoj nabavi te obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog. Odjel će

izradi Izvješće o javnoj nabavi za 2016. godinu koje će se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave do 31. ožujka 2017. godine.

Tijekom 2017. godine prema potrebama i Planu nabave provodit će se postupci bagatelne nabave iz nadležnosti Odjela, sukladno Pravilniku o provedbi postupka nabave male vrijednosti (Službeni glasnik Zadarske županije broj 3/14. i 2/15), uz odgovornost prema poreznim obveznicima, te prema svim gospodarskim subjektima uključenim u javno-nabavno okruženje u cilju ostvarivanja ušteda u potrošnji, vodeći računa o optimalnom odnosu između kvalitete i cijene nabavljenih roba, radova i usluga.

3.2.11. ZAJEDNIČKI POSLOVI

3.2.11.1. INFORMATIČKA PODRŠKA

Informatička podrška kao poslovni proces uključuje obavljanje poslova na održavanju e-sjednica Kolegija župana, informatičku podršku, audio snimanje i audio administraciju za potrebe Županijske skupštine, održavanje interne baze podataka, administraciju službene elektroničke pošte Zadarske županije, administraciju operativnog sustava, održavanje računalne mreže i IT uređaja, pohranu službenih podataka i njihovo sigurnosno spremanje za sva upravna tijela te dužnosnike Zadarske županije te redovitu administraciju sustava evidencije radnog vremena za službenike i namještenike. Tijekom 2017. godine će se po potrebi vršiti zamjena i nabava potrebne računalne i informatičke opreme. Po iskazanim potrebama upravnih tijela pružat će se informatička podrška u raznim projektima upravnih tijela tijekom organizacija prezentacija u Županiji i izvan nje. U 2017. godini dodatno će se povećati djelokrug poslova informatičke podrške zbog provođenja projekta uvođenja elektroničke sjednice Županijske skupštine.

3.2.11.2. ZAŠTITA NA RADU

Poslovi zaštite na radu nastavit će se obavljati i u 2017. godini sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Vršit će se daljnja edukacija službenika i namještenika s područja zaštite na radu kao i redovito održavanje i ispitivanje sredstava za zaštitu od požara. Na temelju Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14., 118/14., 154/14.) u 2015. godini izrađena je nova Procjena rizika na radu temeljem koje će se i sljedećem programskom razdoblju provoditi utvrđene mjere. Nastavit će se s redovitim ažuriranjem propisanih evidencija s područja zaštite na radu.

3.2.12. OSTALI ZAJEDNIČKI POSLOVI

Tijekom 2017. godine po zaprimanju računa u Odjelu će se obavljati plaćanja s redovitim unosom ulaznih računa u aplikaciju KUF. Nadalje, nakon prikupljanja zahtjeva upravnih odjela za uredskim i potrošnim materijalom vršit će se potrebna nabava tog materijala pri čemu se će pratiti potrošnja zbog racionalnog korištenja proračunskih sredstava.

Tijekom 2017. godine, u okviru ovog poslovnog procesa, obavljat će se poslovi tekućeg održavanje zgrade Doma Županije, kao i drugih zgrada u kojima su smještena županijska upravna tijela, zatim održavanja centralnog grijanja, nabava goriva, održavanje voznog parka, održavanje dvorišta i okoliša zgrade.

3.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove planira tijekom sljedeće poslovne godine, sve poslove iz svog djelokruga rada obavljati kontinuirano na učinkovit i kvalitetan način.

4. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

4.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za proračun i financije organizacijski je ustrojen u dva odsjeka: Odsjek za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna i Odsjek za računovodstvo i nadzor proračunskog korisnika.

4.1.1. DJELATNICI ODJELA

Odjel vodi pročelnica, dipl. oec.

U Odsjeku za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna poslove obavljaju dvoje službenika, pomoćnik pročelnice, dipl. oec., i viša stručna suradnica, dipl. oec.

U Odsjeku za računovodstvo i nadzor proračunskog korisnika zaposleno je šest službenica, i to pomoćnica pročelnice, dipl. oec., savjetnica, dipl. oec., te četiri službenice – referenti.

U rad Odjela je uključen i jedan volonter koji je zaposlen kroz projekt stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

4.2. DJELATNOST ODJELA

4.2.1. PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I ANALIZA PRORAČUNA

Na osnovi smjernica Vlade Republike Hrvatske, zakonskih propisa te temeljem podataka o izvršenju proračuna za devetomjesečno razdoblje u mjesecu rujnu i listopadu pristupit će se izradi Nacrta prijedloga proračuna za 2018. godinu te izradi Projekcije proračuna za 2019. i 2020. godinu.

Ukoliko se tijekom 2017. godine uslijed promjena propisa kojima se uređuje stjecanje prihoda proračuna ukaže potreba za uravnoteženjem prihoda i primitaka s rashodima i izdacima, pristupit će se izradi Nacrta prijedloga izmjena i dopuna proračuna za 2017. godinu.

Dnevne aktivnosti Odjela usmjerene su na kontinuirano praćenje i analiziranje ostvarenih prihoda proračuna te posebice praćenje njihovih trošenja radi utvrđivanja dnevne likvidnosti i pravovremenog izvješćivanja upravnih odjela o utrošenim sredstvima po izvorima, programima, aktivnostima i pozicijama.

Jedna od redovnih aktivnosti Odjela je jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrola s ciljem razvijanja svijesti o potrebi uspostave unutarnjih financijski kontrola kako bi se omogućilo transparentno upravljanje javnim sredstvima.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti definirana su pravila odgovornog financijskog ponašanja na svim razinama kojima se ograničava potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava te se jača sustav nadzora i kontrola.

Potrebna je izrada Izjave, Upitnika, Plana otklanjana slabosti i nepravilnosti i Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

4.2.2. RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Temeljem Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu vode se sve propisane knjigovodstvene evidencije. Temeljem toga izradit će se sva propisana godišnja financijska izvješća za 2016. godinu te tromjesečna i polugodišnja financijska izvješća za 2017. godinu, i to: Bilanca (Obrazac BIL), Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: OBR-PR-RAS), Izvještaj o ostvarenim vlastitim приходima i rashodima (Obrazac OBR-VP), Izvještaj o novčanim tijekovima (Obrazac NT), Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac PR-VRIO), Izvještaj o obvezama (Obrazac OBVEZE), Obrazac RAS-funkcijski i Bilješke.

Sva navedena izvješća prikupit će se i od korisnika županijskog proračuna (od osnovnih i srednjih škola; osim osnovnih škola s područja Grada Zadra; centara za socijalnu skrb, Doma za starije i nemoćne osobe, ustanova u zdravstvu i ustanova u kulturi). Na temelju prikupljenih financijskih izvješća korisnika i na temelju financijskih izvješća županijske samouprave, izvršit će se konsolidacija i izraditi sva već navedena izvješća – konsolidirano godišnje za 2016. godinu i konsolidirano polugodišnje izvješće za 2017. godinu, s uključenim prihodima i rashodima svih korisnika županijskog proračuna.

Posebna pozornost posvećena je praćenju namjenskog trošenja proračunskih sredstava od strane korisnika županijskog proračuna kroz sustav županijske riznice. U tom smislu Upravni odjel će izvršiti pregled financijskih izvješća 64 korisnika proračuna Upisanih u registar proračunskih korisnika, kao i onih korisnika koji nisu u registru, a koriste proračunska sredstva.

Za svakog proračunskog korisnika će se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika izvršiti provjera pravilnog/nepravilnog postupanja te zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava. Isto tako će se na odabranom uzorku iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine vršiti provjere.

U 2017. godini planira se sustav upravljanja javnim financijama nadograđivati proračunskim korisnicima iz područja zdravstva i socijalne skrbi. Model upravljanja javnim prihodima i rashodima temelji se na principu postojanja jedinstvenog novčanog računa – računa riznice preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije proračuna za sve prihode koje proračunski korisnici ostvare.

U dijelu računovodstvenih poslova izrađuju se sve propisane dnevne, mjesečne, tromjesečne i godišnje evidencije te se vode sve zakonom propisane evidencije: glavna knjiga te pomoćne knjige (plaće i naknade, blagajničko poslovanje, osnovna sredstva i sitni inventar, knjiga ulaznih računa, materijalno knjigovodstvo, evidencija broдика te registar koncesija u pomorstvu i zdravstvu, registar sustava navodnjavanja i lovstva).

Kako Upravni odjel za proračun i financije obavlja zajedničke poslove u funkciji učinkovitog sustava upravljanja javnim financijama, djelatnost i poslovi Odjela se vežu uz sljedeći strateški cilj:

Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava potencijalima i resursima

Prioritet 1.2. Jačanje kapaciteta i učinkovitog rada javnog sektora

Mjere 1.2.2. Jačanje međusobne koordinacije tijela regionalne/lokalne samouprave i njihova suradnja s građanima i ostalim stručnim tijelima

Mjere 1.2.4. Jačanje kapaciteta JLS i regionalne samouprave te javnog sektora za upravljanje i izradu razvojnih projekata

4. 3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2017. godinu Upravni odjel za proračun i financije predviđa kontinuirano i kvalitetno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga nadležnosti. Osnovni cilj koji se postavlja je učinkovitiji rad, bolji rezultati poslovanja, kontinuirano praćenje i analiziranje zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava proračuna te posebice praćenje trošenja istih radi utvrđivanja dnevne likvidnosti i pravovremenog izvješćivanja upravnih odjela o utrošenim sredstvima po programima, aktivnostima i korisnicima. Posebno će se ustrajati na razvoju i implementaciji sustava za upravljanje financijama - riznici kao bitnog preduvjeta racionalizacije i poboljšanja učinkovitosti u poslovanju te na uspostavi sustava financijskog upravljanja i kontrola, kao i na provedbi procesa upravljanja rizicima.

5. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

5.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne i stručne poslove u području srednjeg i osnovnog obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture.

5.1.1. DJELATNICI ODJELA

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti poslove obavlja šest službenica, i to: dvije pomoćnice pročelnika i četiri više stručne suradnice.

5.2. DJELATNOST ODJELA

Županijska razvojna strategija Zadarske županije 2011. - 2013. pokriva ključna pitanja budućeg razvoja Zadarske županije kroz četiri strateška cilja. Djelatnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti usmjerena je ostvarivanju tri cilja, i to:

- Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima,
- Cilj 3. Prepoznatljivost i očuvanje kulturne i prirodne baštine,
- Cilj 4. Unapređenje zaštite okoliša i kvalitete života.

5.2.1. PREDŠKOLSTVO

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u predškolstvu, a u skladu s osiguranim sredstvima u Županijskom proračunu.

5.2.2. OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

Odjel će provoditi Odluku o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola koju utvrđuje Vlada RH (decentralizirane funkcije u osnovnom i srednjem školstvu), i to:

- materijalni troškovi (opći troškovi škola: uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju; komunalne usluge i naknade; usluge telefona; pedagoška i druga obvezna periodika; časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta; zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave; nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu; materijal za čišćenje, odvoz smeća, potrošak vode i propisane vodne naknade, materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme, sredstva za zaštitu na radu, seminari, stručna literatura i časopisi, bankarske usluge i zatezne kamate, intelektualne usluge, reprezentacija, zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih i srednjih škola, dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- nabava školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima,
- prijevoz učenika osnovnih škola,
- smještaj učenika srednjih škola u đačkim domovima,
- prijevoz zaposlenika srednjih škola.

Na osnovi bilanciranih sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Odjel planovima rashoda planira kapitalne projekte osnovnog i srednjeg školstva koji će se realizirati tijekom 2017. godine. Predviđena sredstva rasporedit će se za nabavu uredske opreme i namještaja,

komunikacijske opreme, opreme za održavanje i zaštitu, sportske i glazbene opreme, uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene, umjetničkih, literarnih i znanstvenih djela te za dodatna ulaganja na građevinskim objektima.

Planovima rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te Srednjoškolskog đačkog doma Odjel planira i osigurava sredstva u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem, potrebnim hitnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima za zgrade, opremu, vozila, nastavna sredstva i pomagala, a prema posebnoj Odluci Županijske skupštine.

Odjel će i u 2017. godini sudjelovati u pripremi i provedbi postupaka javne nabave za potrebe osnovnih i srednjih škola.

Odjel će raditi na tehničkoj pripremljenosti projekata koji se odnose na izgradnju, nadogradnju i sanaciju školskih objekata (izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekata, studija predizvodljivosti, studija izvodljivosti i analize troškova i koristi, troškovnika).

Kako je u tijeku izrada Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2015. do 2020. Odjel će aktivno sudjelovati u definiranju prioriteta i mjera za provedbu ciljeva Strategije.

U PLUR-u, odnosno u platformi za upravljanje razvojem Republike Hrvatske, Odjel će pratiti i ažurirati promjene u projektnim idejama bitne za vrednovanje projekata, te mogućnosti prelaska projekata u viši rang odnosno među projekte spremne za provedbu.

Odjel će u cilju razvoja obrazovne infrastrukture, tj. osiguranja bolje kvalitete i dostupnosti usluga obrazovnih ustanova, kao i izjednačavanja standarda u školstvu na području cijele Županije (obnova postojećih školskih objekata, izgradnja novih školskih zgrada i športskih dvorana, osuvremenjivanje školske opreme), vršiti prijave projekata na razne programe ministarstava, pripremati projekte koji bi se financirali kroz EU fondove te poticati škole na informiranje o mogućnostima dobivanja bespovratnih financijskih sredstava ne samo za obnovu i opremanje, već i za razvoj novih kurikuluma, za mobilnost, za studentska putovanja i dr.

Odjel će raditi na izradi tehničke dokumentacije osnovnih i srednjih škola koje udovoljavaju uvjetima za energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u istima.

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u prosvjeti, a u skladu s osiguranim sredstvima u Županijskom proračunu. Kao javne potrebe u Zadarskoj županiji utvrđuju se:

1. aktivnosti školskih športskih klubova,
2. programi Škola u prirodi i Eko-grupe,
3. programi tradicijske baštine,
4. izvannastavni i izvanškolski programi u osnovnim i srednjim školama,
5. poticanje međunarodne suradnje,
6. poticanje izdavanja školskih listova,
7. jedinstveni informatički program Rivaon – Portal srednjih škola,
8. program Mladi i tržište rada – istraživanje obrazovne uključenosti i iskustva na tržištu rada mladih nakon završene srednje škole u Zadarskoj županiji,
9. programi Županijskih natjecanja i smotri, i to:
 - Županijska smotra LIDRANO 2017.,
 - Županijska smotra likovnog stvaralaštva LIK 2017.,
 - Županijska smotra učenika srednjih škola ART DESIGN,
 - Županijska smotra tradicijskog stvaralaštva osnovnih i srednjih škola (klape, folklorne skupine, škole čipkarstva i sl.) pod pokroviteljstvom Županije,
 - Županijske smotre glazbe i plesa osnovnih i srednjih škola Zadarske županije,
 - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u prirodnim znanostima,
 - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u društvenim znanostima,

- Županijska i međuzupanijska natjecanja srednjih škola u humanističkim znanostima,
- Županijska i međuzupanijska natjecanja srednjih škola u strukovnim predmetima,
- Županijska natjecanja športskih školskih klubova osnovnih i srednjih škola,
- Svečana dodjela diploma,
- Nagradni izleti za učenike i mentore koji su osvojili I., II. i III. mjesto na Županijskim natjecanjima 2017.

10. stipendiranje učenika srednjih škola za deficitarna obrtnička zanimanja,

11. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – Odluka Vlade RH,

12. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – županijska Odluka.

Odjel će raditi na provedbi projekta *Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka* za koji su Zadarskoj županiji odobrena bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda za financiranje 62 pomoćnika u nastavi za 67 učenika s teškoćama, a sve u cilju povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u redovitim školama, kao i na pripremi projektnog prijedloga za osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u školskoj godini 2017./2018.

Odjel će i dalje poticati suradnju škola s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje koji provodi program Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Odjel će u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područnim uredom u Zadru, provesti longitudinalno istraživanje obrazovnih i radnih aktivnosti završenih učenika srednjih škola Zadarske županije – generacija 2011./2012. Ciljevi istraživanja su: nastaviti sa sustavnim i objektivnim uvidom u spektar obrazovnih i radnih obrazaca ponašanja preko kojih se odvija izuzetno značajna prijelazna epizoda u životu mladih osoba - što je slijedilo nakon završetka srednje škole i kakvi su putovi i načini njihova kasnijeg radnog, obrazovnog i profesionalnog uklapanja i integriranja u radni i društveni kontekst; dobiti uvid u potencijal izlaznih rezultata srednjoškolskog sustava obrazovanja na području Zadarske županije u odnosu na uključenje u svijet rada ili nastavak školovanja te dobiti stručnu, utemeljenu podlogu za kvalitativnu obrazovnu upisnu politiku koja će pridonijeti usklađivanju obrazovanja s potrebama tržišta rada.

Odjel će pratiti daljnju provedbu pilot-projekta e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola u koji je uključeno sedam škola, i to: Osnovna škola Jurja Dalmatinca Pag, Osnovna škola Starigrad, Osnovna škola Novigrad, Medicinska škola Ante Kuzmanića Zadar, Srednja škola kneza Branimira Benkovac, Pomorska škola i Gimnazija Vladimira Nazora. Sredstva za provedbu projekta osigurana su iz ERRF - Europskog regionalnog razvojnog fonda i ESF - Europskog socijalnog fonda.

Odjel će, u suradnji sa Srednjom školom Biograd, Hotelijersko - turističkom i ugostiteljskom školom i Srednjom školom Bartula Kašića Pag, nastaviti na pripremi projektne ideje Izrada novog kurikulumu za zanimanje kuhar i konobar, baziranoj na mobilnosti znanja i vještina za navedena zanimanja na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Odjel će poticati sve svoje korisnike, a posebno osnovne i srednje škole, da pripremaju projektne prijedloge te da se javljaju na pozive za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz EU fondova.

Odjel će pratiti provođenje javnih potreba koje se odnose na djelovanje udruga čija je zadaća poticanje raznih oblika i sadržaja rada sa djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja osobito zlouporaba droga i drugih oblika ovisnosti. Odjel će sudjelovati u radu ekspertne skupine Županijskog tima za zdravlje s ciljem prevencije nasilja u školama nad djecom i mladima.

5.2.3. KULTURA

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2017. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač Zadarska županija, a to su: Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar. Odjel će, po usvojenom Proračunu Zadarske županije za 2017., godinu izvršavati raspoređivanje sredstva za plaće i materijalne troškove djelatnicima kojim se sredstva za tu namjenu osiguravaju iz proračuna. Odjel će poticati provođenje onih programa koje se odnose na: izdavanje časopisa i listova u kulturi, pomoć pri izdavanju knjiga autora vezanih uz Zadarsku županiju, znanstveno-istraživačke programe, izložbenu i na likovnu djelatnost – poticanje likovnog stvaralaštva, akcije i manifestacije u likovnoj djelatnosti koje su od interesa za županiju u cjelini, likovnih izložbi, knjižničarsku, muzejsko 24 - galerijsku, glazbenu djelatnost, plesnu djelatnost, očuvanje tradicijske baštine, poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma, poticanje kulture mladih – financiranje različitih udruga koji potiču kulturu mladih te na promidžbene aktivnosti vezane uz afirmaciju kulturnog identiteta Zadarske županije. Sukladno Uredbi Vlada Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/2014.) i Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provedu udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 07/10., 11/10, 4/12., 2/13. i 14/13.), Odjel će pripremiti Ugovore za Udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u kulturi za 2017. godinu.

Odjel će raditi na tehničkoj pripremljenosti projektnog prijedloga - Centar za posjetitelje Bukovica, zemlja krša, vila i pastira kojim je Centar zamišljen kao mjesto na kojem će se na moderan i interaktivan način predstaviti bogatstvo prirodne i kulturne baštine Bukovice, kao i na izradi projektno tehničke dokumentacije za potrebe ustanova u kulturi.

5.2.3.1. KULTURNO VIJEĆE

Odjel će i dalje izvršavati stručne, administrativne i financijske poslove za Kulturno vijeće Zadarske županije.

5.2.4. SPORT

Odjel će pratiti izvršavanje Program Javnih potreba u sportu Zadarske županije za 2017. godinu. Odjel će izvršavati poslove oko isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Županijskih sportskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna. U Proračunu će se osigurati sredstva za programe Županijskih saveza, i to: Atletskog saveza, Boćarskog saveza, Jedriličarskog saveza, Košarkaškog saveza, Kickboxing saveza, Kuglačkog saveza, Nogometnog saveza, Odbojkaškog saveza, Pikado saveza, Ronilačkog saveza, Rukometnog saveza, Saveza za sportski ribolov na moru, Šahovskog saveza, Saveza sportske rekreacije Šport za sve, Sportskog saveza osoba s invaliditetom, Sportskog saveza gluhih, Zadarskog sveučilišnog sportskog saveza te Športske zajednice Zadarske županije. Odjel će posebno skrbiti o provođenju programa tjelesne i zdravstvene kulturne djece i mladeži, sportskih natjecanja u osnovnim i srednjim školama, koje provodi Županijski savez školskog športa za županijsku razinu, kao i pokroviteljstvima u sportu koji promiču Županiju. U 2017. godini Odjel će poticati i sufinancirati djelatnost različitih klubova: nogometa, malog nogometa, košarke, vaterpola, atletike, skokova u vodi, tenisa, streljaštva, odbojke, boksa, karatea, *kick* boksa, *tae kwon doa*, gimnastike, rukometa, boćanja, kuglanja, plivanja, jedrenja, ekstremnih sportova, ronjena, ribolova, šaha, konjičkog športa, *old timera* i razne športske udruge. Odjel će sufinancirati razne sportske škole, razna natjecanja u sportu i razne sportske manifestacije. Sukladno Uredbi Vlada Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja

i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/2014.) i Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provedu udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 07/10., 11/10., 4/12., 2/13. i 14/13.), Odjel će pripremiti Ugovore za Udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u sportu za 2017. godinu.

5.2.5. TEHNIČKA KULTURA

Pored praćenja i izvršavanja programa Javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2017. godinu Odjel će izvršavati poslove oko isplata plaće i materijalnih troškova djelatnicima Zajednice tehničke kulture Zadarske županije, kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz proračuna. Odjel će posebno skrbiti o organizaciji županijskih natjecanja učenika iz matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, astronomije, informatike i mladih tehničara te ljetnih i zimskih škola u prirodi koji će se provoditi u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture, školama i drugim asocijacijama vezanim za ove programe. Sukladno Uredbi Vlada Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/2014.) te Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provedu udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 07/10., 11/10., 4/12., 2/13. i 14/13.), Odjel će pripremiti Ugovore za Udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2017. godinu.

5.3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2017. godinu Upravni odjel za društvene djelatnosti predviđa nastavak kontinuiranog i kvalitetnog obavljanja svih poslova iz svog djelokruga kroz učinkovitiji rad i osposobljavanje djelatnika za obavljanje različitih poslovnih procesa unutar Odjela, a sve u cilju ostvarenja strateških ciljeva razvoja Zadarske županije, a samim tim i nacionalnih ciljeva.

6. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

6.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije ustrojen je kao jedinstveni odjel s dva odsjeka koji obavljaju upravne i stručne poslove u području zdravstva i socijalne skrbi.

6.1.1. DJELATNICI ODJELA

Na čelu Odjela je pročelnik odjela, dipl. iur.

Odjel se sastoji od dvaju odsjeka.

U Odsjeku za zdravstvo poslove obavljaju dvije službenice, pomoćnica pročelnika, prof., i savjetnica, mag. spec. oec.

U Odsjeku za socijalnu skrb poslove obavljaju dvije službenice, pomoćnica pročelnika, prof., i viša stručna suradnica, prof.

U Odjelu radi i administrativna tajnica.

6.2. DJELATNOST ODJELA

U okviru samoupravnog djelovanja Županije Upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove u području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi.

Odjel je zadužen za organizaciju i koordinaciju rada zdravstvenih i socijalnih ustanova kojima je osnivač jedinica područne (regionalne), a navedeno se ostvaruje u koordinaciji s nadležnim ministarstvima i ostalim institucijama, pripremom stručnih materijala i planova, izradom prijedloga i nacрта prijedloga oduka i drugih akata koje donosi župan i Županijska skupština te praćenjem i izvještavanjem o provedbi općih akata Županijske skupštine. Također, u suradnji s ustanovama iz područja zdravstva i socijalne skrbi Odjel prati provedbu mjera i aktivnosti utvrđenih strateškim dokumentima i planovima koji određuju razvojne ciljeve županije i prioritete za pripremu projekata u određenim područjima.

6.2.1. JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU

Mjera 4.2.2. Poboljšanje razine kvalitete zdravstvenih, socijalnih i društvenih usluga

Mjera 4.4.3. Unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša

Planom zdravstvene zaštite Zadarske županije, koji je sukladan Planu zdravstvene zaštite RH, prioritetna područja zdravstvene zaštite u Zadarskoj županiji su praćenje učinkovitosti sustava zdravstvene zaštite, osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite, zaštita najugroženijeg dijela stanovništva, nadzor nad čimbenicima okoliša (fizikalnim, biološkim i kemijskim) koji utječu na zdravlje te usklađivanje sustava zdravstva sa zdravstvenim standardima EU.

Ispitivanje uzoraka vode i namirnica

U članku 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 150/08., 71/10., 39/10., 22/11., 84/11., 12/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13., 22/14.), stavak 2. točka 2. stoji da: *...jedinica područne (regionalne) samouprave osigurava sredstva za provođenje mjera zdravstvene ekologije, i to: ispitivanje hrane i predmeta opće uporabe, ispitivanje vode za piće...*

Jedna od ključnih zadaća jedinice područne (regionalne) samouprave je organizirati i provoditi javnozdravstvene mjere u svrhu zaštite javnog zdravlja te će se i u 2017. nastaviti provedba *monitoringa* zdravstvene ispravnosti vode za piće javnih vodoopskrbnih objekata i vode iz školskih cisterni te fizikalno, kemijsko i mikrobiološko ispitivanje vode za piće na točno utvrđenim lokacijama na području županije, sukladno Ugovoru između Zavoda za javno zdravstvo Zadar i Zadarske županije, a temeljem članka 8. Pravilnika o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (Narodne novine broj 125/13., 128/15.).

Minimalni plan uzorkovanja hrane i predmeta opće uporabe u 2017. godini provodit će sanitarni inspektor, a analize će obavljati Zavod za javno zdravstvo Zadar. Ispitivanje ispravnosti hrane i predmeta opće uporabe provodi se sukladno zakonskoj obvezi.

Prijedlog broja i vrsta uzoraka hrane i predmeta opće uporabe izrađen je kao minimalni plan uzorkovanja hrane i predmeta opće uporabe (1,5 uzoraka hrane na 1000 stanovnika godišnje i 0,25 uzoraka predmeta opće uporabe godišnje na 1000 stanovnika, tj. 270 uzoraka hrane i 45 uzoraka predmeta opće uporabe).

Nacionalni program ranog otkrivanja raka dojke

Program se počeo provoditi 2006. godine i nastavit će i u 2017. godini, a njime su obuhvaćene žene u dobi od 50 do 69 godina. Također, nastavlja se i provedba specifičnog županijskog programa ranog otkrivanja raka dojke koji provodi Zavod za javno zdravstvo putem Službe za socijalnu medicinu.

Centar Doma zdravlja Zadarske županije za palijativnu skrb

Zbog potrebe poboljšanja kvalitete života neizlječivim bolesnicima planiramo stvaranje preduvjeta i koordinaciju aktivnosti na primarnoj razini zdravstvene zaštite u suradnji s Domom zdravlja Zadarske županije. U operativnim programima konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. te učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. navode se aktivnosti koje će biti moguće financirati i iz drugih izvora, poput fondova EU, gdje se navode zdravstvene i socijalne ustanove koje su značajan nositelj različitih usluga na području županije. Novom Mrežom javne zdravstvene službe iz listopada 2015. godine stekli su se preduvjeti za implementaciju djelatnosti palijativne skrbi na područje županije i razvoj projektne ideje: Integrirana skrb za palijativne bolesnike na području Zadarske županije u suradnji sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama.

Prevenција bolesti ovisnosti

Prevenција i liječenja ovisnosti jedna je od pet javnozdravstvenih prioriteta u Zadarskoj županiji. Preventivni školski program Trening životnih vještina, koji se provodi u partnerstvu s Gradom Zadrom, jedini je program primarne prevencije ovisnosti kojim je obuhvaćeno više od 90% učenika svih 6. i 7. razreda u Zadarskoj županiji. Programom je obuhvaćeno 1476 učenika šestih i 1548 učenika sedmih razreda. Nositelj aktivnosti je Zavod za javno zdravstvo, a Program 2017. godine ulazi u sedmu godinu provedbe.

Mrtvozorstvo i obdukcije

Jedna od javnih potreba u zdravstvu je i organizacija rada mrtvozorničke službe, a obveza jedinica područne (regionalne) samouprave je osigurati sredstva za organizaciju i rad službe te će se i u 2017. godini nastaviti provoditi Zakonom regulirana obveza pregleda umrlih izvan zdravstvene ustanove koji obavljaju imenovani mrtvozornici. Sredstva predviđena za troškove mrtvozorstva trošit će se temeljem dostavljenih izvješća imenovanih mrtvozornika. Također, nastavljaju se plaćati i obdukcije temeljem zahtjeva imenovanog mrtvozornika ukoliko je nepoznat uzrok smrti, a umrli je preminuo izvan zdravstvene ustanove.

6.2.2. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima

Prioritet 1.2. Jačanje kapaciteta i učinkovitog rada javnog sektora

Mjera 1.2.2. Jačanje međusobne koordinacije tijela regionalne/lokalne samouprave i njihove suradnje s građanima i ostalim stručnim tijelima

Sukladno Planu zdravstvene zaštite Zadarske županije jedna od specifičnih potreba stanovništva Zadarske županije za zdravstvenom zaštitom vezan je za povećanje broja zdravstvenih timova tijekom turističke sezone. U 2017. godini planira se u koordinaciji sa Zavodom za hitnu medicinu Zadarske županije, Ministarstvom turizma i jedinicama lokalne samouprave osigurati sredstva za veći broj zdravstvenih timova na određenom području. Do sada je veći broj timova organiziran na području gradova Zadra, Paga, Benkovca, Biograda na Moru te općina Starigrad, Vir, Sv. Filip i Jakov, Pakoštane i Kali.

Kroz popunjavanje mreže javne zdravstvene službe na otocima i područjima posebne državne skrbi, odnosno omogućavanjem dostupnosti zdravstvene zaštite na svim naseljenim otocima zadarskog arhipelaga prate se specifične potrebe stanovništva Zadarske županije za dostupnom zdravstvenom zaštitom na cjelokupnom teritoriju županije. Na 17 naseljenih otoka u Zadarskoj županiji u djelatnosti opće/obiteljske medicine radi 17 liječnika. S obzirom da na malim otocima nema liječnika, i u 2017. godini nastavit ćemo financirati prijevoz liječnika između otoka Ugljan - Rivanj – Sestrunj i Zverinac tijekom cijele godine.

U 2017. godini u djelatnosti hitne medicine za područje Zadarske županije povećava se broj zdravstvenih timova (tzv. T1 timova koji u svom sastavu imaju liječnike) što je značajno podizanje standarda hitne medicine od 2010. godine kada je hitne medicinske usluge pružalo 12 liječnika. Novom mrežom u Zadarskoj županiji hitne medicinske usluge tijekom cijele godine na osam lokacija 24 sata dnevno pružat će 35 timova hitne medicine koji u svom sastavu imaju liječnike.

6.2.3. PODIZANJE KVALITETE ZDRAVSTVENIH USLUGA

Cilj 4. Unaprjeđenje zaštite okoliša i kvalitete života

Prioritet 4.2. Razvoj društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture i usluga

Mjera 4.2.2. Poboljšanje razine kvalitete zdravstvenih, socijalnih i društvenih usluga

Mjera 4.2.3. Unaprjeđenje socijalne skrbi i zdravstvene zaštite starijih i nemoćnih osoba te osoba s invaliditetom.

Javnozdravstveni problemi u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Zadarskoj županiji imaju značajan zdravstveni i socijalni utjecaj na pojedince, obitelji i zajednicu. Naglasak u promicanju zdravlja, prevenciji i ranom otkrivanju bolesti treba biti na najvećim zdravstvenim problemima stanovništva Zadarske županije – kroničnim nezaraznim bolestima, zloćudnim bolestima, ozljedama, mentalnim poremećajima te rizičnim oblicima ponašanja, uključujući pušenje, zlouporabu alkohola i droga, tjelesnu neaktivnost i loše prehrabene navike. Intervencije treba usmjeriti prema prevenciji i liječenju kronične boli koja je tipičan i vrlo čest simptom kroničnih nezaraznih bolesti s vrlo negativnim utjecajem na kvalitetu života. U tu svrhu na nacionalnoj i lokalnoj razini osmišljavaju se i provode brojni preventivni zdravstveni programi usmjereni na rano otkrivanje različitih bolesti i/ili rano otkrivanje komplikacija pojedinih bolesti s ciljem osiguranja veće kvalitete života pojedinca i produženja životne dobi. Članstvom u Hrvatskoj mreži zdravih gradova/županija jača se suradnja s multidisciplinarnim skupinama stručnjaka (specijalizirani timovi i radne skupine, savjetodavna tijela i povjerenstva) koji se bave različitim aspektima zdravlja i zdravstvene zaštite što pomaže u planiranju i razvoju aktivnosti promicanja zdravlja i prevencije bolesti. Tijekom Županijskih dana posebno se podupiru javne akcije i aktivnosti koje uključuju veliki broj građana kako bi se podigla svijest javnosti o javnozdravstvenoj problematici (skrb o starijim, različiti oblici nasilja i ovisnosti, tjelesna ne/aktivnost, kardiovaskularne bolesti). Nositelji ključnih aktivnosti unaprjeđenja zdravstvene zaštite kroz postojeći zdravstveni sustav te unaprjeđenja zdravlja razvojem novih usluga koje se temelje na specifičnim potrebama stanovništava su zdravstvene i socijalne ustanove koje razvijaju i provode nove programe.

Zdravstveno-statistički ljetopis Zadarske županije

U 2017. godini nastavit će se financirati tiskanje Zdravstveno-statističkog ljetopisa Zadarske županije. Kroz praćenje i publiciranje zdravstvenih pokazatelja na području Zadarske županije koje provodi Zavod za javno zdravstvo utvrđuje se veličina specifične zdravstvene problematike te se na osnovu toga planiraju i razvijaju nove zdravstvene usluge na području Zadarske županije.

Vijeće za prevenciju

Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije koje je osnovano na prijedlog Policijske uprave Zadarske i u 2017. godini pridonijet će razvoju međusektorske suradnje, a planirana financijska sredstva bit će utrošena za održavanje edukativnih predavanja, tiskanja promidžbenog i informativnog materijala za stvaranje sigurnog okruženja u zajednici, tematskih predstava itd.

Sanacija zubi osoba s posebnim potrebama

Problem oralnog zdravlja osoba s invaliditetom Zadarska županija prepoznala je još 2005. godine. Kontinuirano osiguravamo sredstava za utvrđivanje dentalnog statusa za vrtićku i školsku djecu koje svoje potrebe ostvaruju u ustanovama dječjeg vrtića Latica i OŠ Voštarnica.

Provođenje stomatološke skrbi djece i mladeži s posebnim potrebama te invalidnih osoba u općoj anesteziji regulirat će se i u 2017. godini ugovorom sa Stomatološkom poliklinikom u Splitu.

Krajem 2015. godine ovim oblikom dentalne skrbi obuhvaćeni su i štíćenici Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov što planiramo nastaviti i u 2017. godini.

Ove aktivnosti ujedno su i temelj daljnjeg razvoja projekta Dentalna skrb za osobe s invaliditetom na području Zadarske županije kojemu je cilj osigurati sveobuhvatnu skrb za oralno zdravlje osoba s invaliditetom na području Zadarske županije.

Specijalistička medicinska skrb starijih osoba

Skrb za starije i nemoćne osobe jedna je od pet javnozdravstvenih prioriteta u Zadarskoj županiji na kojima se temelji Plan za zdravlje Zadarske županije do 2019. godine. Kako bi se osigurala bolja dostupnost specijalističke zdravstvene zaštite, u 2017. godini nastavit ćemo suradnju s domovima socijalne skrbi (Dom za odrasle osobe Sv. Frane i Zemunik te Dom za starije i nemoćne osobe Zadar) te osigurati sredstava za specijalističku psihijatrijsku i internističku zdravstvenu zaštitu te pojačanu zdravstvenu zaštitu u djelatnosti opće/obiteljske medicine

6.2.4. RAZVOJNI PROGRAMI

Projekt **Promicanje dječjih prava** (*Foster children rights*) koji je prihvaćen i sufinancirat će se iz EU fondova, provodit će se u 2017. godini, a u provedbi projekta sudjelovat će i naš Odjel.

Poboljšanje pristupa primarne zdravstvene zaštite na otocima

Planira se dodatno ulaganje u zdravstvenu infrastrukturu na otocima (Dom zdravlja Zadarske županije) te razvoj i ulaganje u dnevne bolnice (Opća bolnica Zadar) kroz projekte dodjele bespovratnih sredstava zdravstvenim ustanovama u okviru odgovarajućih operativnih EU programa 2014. - 2020.

6.2.5. DJELATNOST USTANOVA U ZDRAVSTVU

Cilj 4. Unaprjeđenje zaštite okoliša i kvalitete života

Prioritet 4.2. Razvoj društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture i usluga

Mjera 4.2.1. Izgradnja, obnova i opremanje društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture važne za povećanje kvalitete života i razvoj zajednice

Indikatori provedbe ove mjere bit će broj obnovljenih ili novih objekata zdravstvenog i socijalnog sektora decentraliziranim sredstvima sukladno planovima razvoja ustanova i Planu zdravstvene zaštite Zadarske županije.

Odjel će pratiti uvjete i mogućnosti organizacije rada zdravstvenih ustanova kojim je osnivač Zadarska županija: Doma zdravlja Zadarske županije, Specijalne bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Zavod za javno zdravstvo Zadar, Ljekarne Zadar i Zavoda za hitnu medicinu. U svibnju 2016. godine Vladinom Odlukom o prestanku sanacije Opće bolnice Zadar osnivačka prava vraćena su Zadarskoj županiji.

U 2017. godini, po dovršetku izgradnje Poliklinike Opće bolnice Zadar, planira se preseljenje određenih specijalističko konzilijarnih djelatnosti Opće bolnice. Također se planira i

preseljenje kompletne djelatnosti Zavoda za javno zdravstvo Zadar i dijela određenih djelatnosti ostalih zdravstvenih ustanova koje su iskazale potrebu za većim prostorom koji bi omogućio bolje uvjete za obavljanje poslova iz svog djelokruga. Nadalje, planira se objediniti djelatnost saniteta i hitne medicine koje sada obavljaju dvije ustanove: Dom zdravlja Zadarske županije i Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije. Objedinjavanje ovih djelatnosti u skladu je s vizijom razvoja javnog zdravstva 2016. - 2020. godine u smislu učinkovitije organizacije rada i racionalnijeg trošenja sredstava i osiguranja kontinuiteta pružanja usluga sanitetskog prijevoza te će se tijekom 2017. godine provesti sve potrebno za objedinjavanje ovih djelatnosti pri Zavodu za hitnu medicinu zadarske županije.

U suradnji s Upravnim odjelom za proračun i financije i zdravstvenim ustanovama u 2017. godini planira se postupno uvođenje ustanova u zdravstvu u sustav upravljanja javnim financijama kroz postojanje jedinstvenog novčanog računa i sustav županijske riznice.

Kako bi se omogućilo popunjavanje mreža javnih zdravstvenih službi, što je jedna od glavnih zadaća jedinica područne (regionalne) samouprave u ostvarivanju ciljeva i zadaća zdravstvene zaštite na svom području, nastavlja se provođenje davanje koncesija u zdravstvu privatnim zdravstvenim radnicima. Na taj način omogućuje se popunjavanje mreže u sedam zdravstvenih djelatnosti koje se obavljaju na primarnoj razini te se, sukladno Strategiji razvoja zdravstva do 2020. godine, na taj način i kroz privatna ulaganja planiraju poboljšati uvjeti i kvaliteta zdravstvene zaštite. Kako bi se sačuvala uloga Doma zdravlja kao glavnog provoditelja zdravstvenih djelatnosti, na toj razini domovi zdravlja moraju u svom sastavu imati minimalno 30% djelatnosti koje se ne mogu dati u koncesiju. U 2017. godini planira se gdje je to moguće po prestanku koncesije zbog zakonskih uvjeta (odlazak u mirovinu i dr.) vraćati pacijente u skrb Domu zdravlja Zadarske županije zapošljavanjem novih djelatnika za popunjavanje mreže javne zdravstvene službe u Domu zdravlja. Gdje to nije moguće, produljit će se postojeći ugovori o koncesiji (specijalistima u određenim djelatnostima za rad u mreži JZS nakon navršениh 65 godina života).

6.2.6. DJELATNOST DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

Odjel prati i rad ustanova iz područja socijalne skrbi kojima je osnivač Zadarska županija, a to je Dom za starije i nemoćne osobe Zadar (331 korisnik), s podružnicama Preko i Sali koje skrbe za 41 korisnika (Preko 21, Sali 20), za koje će Županija iz decentraliziranih sredstava osigurati razliku sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda Doma sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16.).

6.2.7. CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB

Odjel će nastaviti financijsko praćenje korištenja decentraliziranih sredstava (materijalni troškovi) centara za socijalnu skrb Zadar (s podružnicama Obrovac, Gračac, Pag i Obiteljski centar), Benkovac i Biograd na Moru.

Naknada za ogrjev

Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima

Prioritet 1.2. Jačanje kapaciteta i učinkovitog rada javnog sektora

Mjera 1.2.2. Jačanje međusobne koordinacije tijela regionalne/lokalne samouprave i njihove suradnje s građanima i ostalim stručnim tijelima

Županija je nadležna za donošenje rješenja o pravu na pomoći za ogrjev korisnicima koji imaju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, a griju se na drva.

Rješenja koja donosimo u zadnjem kvartalu godine (temeljem popisa korisnika zajamčene minimalne naknade koje nam dostavljaju centri za socijalnu skrb s područja naše županije),

prosljeđujemo jedinicama lokalne samouprave koje su dužne sredstva isplatiti korisnicima na svom području.

6.2.8. PROGRAMI SOCIJALNOG ZNAČENJA

Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima

Prioritet 1.1. Jačanje i umrežavanje organizacija civilnog društva

Mjera 1.1.1. Poticanje formiranja novih i jačanje postojećih organizacija civilnog društva i njihova suradnja s javnim sektorom u realizaciji razvojnih prioriteta ŽRS

Cilj 4. Unaprjeđenje zaštite okoliša i kvalitete života

Prioritet 4.2. Razvoj društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture i usluga

Mjera 4.2.1. Izgradnja, obnova i opremanje društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture važne za povećanje kvalitete života i razvoj zajednice

Financiranje udruga

Indikator provedbe ove mjere bit će broj programa i projekata udruga, kao i broj uključenih građana, stručnih radnika i ustanova vezanih uz pojedini projekt.

Aktivnosti vezane uz ovu mjeru odvijat će se kontinuirano sukladno potrebama udruga, poticanjem konkretnih aktivnosti te sudjelovanjem na edukativnim radionicama i seminarima. Stupanjem na snagu Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14.) određeni su kriteriji temeljem kojih će Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb raspisati javni poziv za prijavu projekata/programa iz područja zdravstva i socijalne skrbi.

Za udruge čiji programi/projekti budu prihvaćeni osigurana sredstva isplaćivat će se u jednakim mjesečnim iznosima tijekom godine.

Financiranje ustanova

Nastavit ćemo s financijskom pomoći ustanovama kao što su Osnovna škola Voštarnica za koju osiguravamo sredstva za nastavak financiranja asistenata u nastavi. Sufinanciramo i Dječji vrtić Latica, ispunjavamo zakonsku obvezu sufinanciranja Crvenog križa Zadarske županije s kojim ostvarujemo dugogodišnju uspješnu suradnju u nizu aktivnosti (na području dobrovoljnog darivanja krvi, tečajeva prve pomoći za vozače, zaštite i unaprjeđenja zdravlja, kao i pomoć u radu organizaciji Crvenog križa jedinica lokalne samouprave).

Sufinanciramo i rad Caritasa Zadarske nadbiskupije koji provodi niz aktivni u dijelu socijalne skrbi (skrb za stare, za rizičnu populaciju djece stradalnika, kronične duševne bolesnike, ovisnike, beskućnike, pučke kuhinje u Zadru i Benkovcu, obiteljsko savjetovalište, program PRO-VITA te niz drugih aktivnosti).

Naknada za novorođenu djecu

U 2017. godini nastavit ćemo s pomoći za svako novorođeno dijete rođeno na području Zadarske županije iznosom od 400,00 kuna.

Ovom poticajnom mjerom pružamo podršku mladim obiteljima kako bi se donekle ublažio trend negativnog prirodnog prirasta u Zadarskoj županiji.

6.2.9. POMOĆ STARIJIM OSOBAMA

Socijalna usluga pomoći u kući

U skladu sa ŽRS, Cilj 4., Prioritet 4.2. Razvoj društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture i usluga provodimo aktivnosti vezane uz organiziranje dostupnosti usluga za starije i nemoćne osobe

Provođenjem ovog Programa provodimo i Cilj 1., Prioritet 1.2., Mjeru 1.2.2. Jačanje međusobne koordinacije tijela regionalne/lokalne samouprave i njihove suradnje s građanima i ostalim stručnim tijelima.

Provođenje socijalne usluge Pomoć u kući starijim osobama nastaviti ćemo i u 2017. godini. Pomoć u kući provode gradovi Benkovac (preko Centra sv. Ante), Nin i Obrovac i Dom za odrasle osobe Zemunik na sljedećim područjima:

- Grad Benkovac sa 27 naselja te područja općina Zemunik Donji, Poličnik, Sukošan, Škabrnja,
- Grad Nin i mjesta Poljica Brig, Žerava, Ninski Stanovi, Zaton, Grbe,
- Grad Obrovac i naselja: Kruševo, Gornji Karin, Zelengrad, Žegar, Krupa, Golubić, Bilišani, Muškovci, Zaton Obrovački, Jasenice i Rovanjaska,
- Dom za odrasle osobe Zemunik (priprema obroka): Zemunik, Smoković, Gornji Zemunik, Poličnik, Murvica Donja, Suhovare, Galovac, Raštane Donje, Sikovo, Pridraga, Novigrad).

Prethodni dogovori s predstavnicima Općine Poličnik o otvaranju centra za pomoć i njegu na području Općine Poličnik počeli su u 2016. godini te predviđamo da će se tijekom 2017. godini realizirati.

U 2017. godini planiramo sufinanciranje usluge pomoć u kući i na području Općine Gračac gdje udruge Prospero i Majka Terezija već provode pomoć u kući za korisnike sa šireg područja Općine Gračac.

Financijskim praćenjem provođenja usluge pomoć u kući provodimo Socijalni plan kroz Cilj 3., Mjeru 2. Ujednačavanje i poboljšanje kvalitete usluga za starije i nemoćne kod svih pružatelja socijalnih usluga institucionalnog i izvaninstitucionalnog smještaja te kroz Cilj 4., Mjeru 3. kojom poboljšavamo ulogu i sposobnost civilnog društva u zastupanju i provedbi prava ugroženih skupina stanovnika i razvoju socijalnih usluga u zajednici.

Kako bismo što kvalitetnije nastavili provoditi mjeru Županijske razvoje strategije 4.2.2. Poboljšanje razine kvalitete zdravstvenih, socijalnih i društvenih usluga, nastaviti ćemo sufinancirati Pomoć u kući kako bi što više korisnika moglo biti obuhvaćeno ovim Programom, osobito imajući u vidu da se ovdje ne radi samo o materijalnom statusu korisnika nego prvenstveno o pomoći prometno izoliranim, udaljenim, samačkim staračkim domaćinstvima.

Ostvarili smo vrlo dobru partnersku suradnju s provoditeljima ove usluge i u 2017. godini namjeravamo zadržati kvalitetu te povećati broj provoditelja usluge kojima financijski pomažemo.

Provođenjem usluge Pomoć u kući zapošljavaju se teško zapošljiva kategorija stanovništva – nisko obrazovane žene iz ruralnih područja, čime provodimo Cilj 4., Mjere 2. Socijalnog plana. Cilj je ove mjere poticanje zapošljavanja teže zapošljivih skupina radi postizanja boljih rezultata u borbi protiv siromaštva i socijalne isključenosti.

Terapijske zajednice – prevencija i resocijalizacija

Sredstvima planiranim u Županijskom proračunu za 2017. godinu nastavljamo i druge aktivnosti vezane uz prevenciju zlorabe droga kao što je pomoć komunama, pomoć udrugama iz područja borbe protiv ovisnosti, tiskanje edukativnih materijala i dr.

6.3. ZAKLJUČAK

Programom rada Odjela za 2017. godinu predviđamo nastavak kontinuiranog praćenje rada naših zdravstvenih i socijalnih ustanova, kao i udruga koje financijski pomažemo.

Naglasak će svakako biti na stavljanju u funkciju zgrade Poliklinike i na praćenju rada Opće bolnice Zadar kojoj je, nakon sanacijskog postupka, opet osnivač Zadarska županija.

Zdravstvene ustanove i ustanove socijalne skrbi te profesionalne udruge, udruge građana te vjerske i karitativne organizacije ključni su nositelji mjera navedenih u Planu zdravstvene zaštite, Planu za zdravlje i Socijalnom planu Zadarske županije s kojima će Upravni odjel nastaviti provoditi društvenu skrb za zdravlje i socijalno blagostanje.

Zavod za hitnu medicinu u 2017. godini nastavlja s nizom aktivnosti vezanih uz kvalitetan rad Zavoda. Sufinanciranje rada liječnika za vrijeme turističke sezone obuhvaćeno područjima s povećanim brojem turista nastaviti ćemo sufinancirati i u 2017. godini u suradnji s Ministarstvom turizma RH i lokalnom zajednicom.

Objedinjavanje djelatnost saniteta i hitne medicine u skladu je s vizijom razvoja javnog zdravstva 2016. - 2020. godine u smislu učinkovitije organizacije rada i racionalnijeg trošenja sredstava te osiguranja kontinuiteta pružanja usluga sanitetskog prijevoza, a tijekom 2017. godine provesti će se radnje za objedinjavanje ovih djelatnosti.

Postupak davanja koncesija u djelatnosti primarne zdravstvene zaštite na osnovu koncesije nastaviti ćemo provoditi prateći popunjenost mreže (zbog odlaska liječnika u mirovinu ili drugih razloga prestanka obavljanja koncesije).

Savjet za socijalnu skrb naveo je u Socijalnom plan Zadarske županije od 2015. do 2020. godine ciljeve, mjere, aktivnosti i nositelje koje će nam u 2017. godini biti osnovne smjernice za aktivnosti u dijelu socijalne skrbi, a odnose se na razvijanje usluge podrške djeci, mladima i obiteljima, podršku osobama s invaliditetom i njihovim obiteljima, poboljšanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga za starije i nemoćne te podrška skupinama stanovništva u najvećem riziku od socijalne isključenosti.

Slijedom navedenog proširiti ćemo sufinanciranje usluge pomoći u kući na područje Gračaca, a intenzivirati ćemo pregovore oko otvaranja dnevnog centra za pomoć i njegu koje smo započeli s Općinom Poličnik.

2017. godine Dom za odrasle osobe Zemunik planira nastavak provedbe projekta Život u lokalnoj zajednici. Osigurati ćemo dio sredstava za uređenje stambene jedinice za 4 korisnika.

7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

7.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno 8 djelatnika, a trenutno je zaposleno 7, i to na radnim mjestima: pročelnik, dipl. inž. geod., pomoćnik pročelnika - 2 izvršitelja dipl. iur. i prof, savjetnik za zaštitu okoliša i prirode - 3 izvršitelja, dvoje dipl. inž. te prof. i viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode, dipl. inž.

7.2. DJELATNOST ODJELA

U okviru samoupravnog djelovanja Županije u djelokrugu Odjela u 2017. godini provodit će se upravni i stručni poslovi u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslovi zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva, praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija.

7.2.1. DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA ŽUPANIJE

Djelatnosti prostornog uređenja Županije odnose se na dokumente prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru te dokumente, studije, projekte i aktivnosti u svezi osiguranja preduvjeta održivog razvoja Županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju, odnosno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji te nizu podzakonskih akata.

7.2.1.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13.) propisano je da stručne poslove prostornog uređenja za županiju obavlja zavod za prostorno uređenje županije kojemu je osnivač županija. Zavod za prostorno uređenje županije osniva se kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom. Djelatnost zavoda obuhvaća izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda, a može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za državu, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži ministarstvo ili župan.

Prema Zakonu ovaj Upravni odjel obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacrtu prijedloga i nacrtu konačnog prijedloga prostornog plana, osim same izrade tih nacrtu, te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem plana, odnosno utvrđen je kao nositelj izrade.

Nakon što je Županijska skupština na 16. sjednici, održanoj 10. srpnja 2015. godine, donijela (zadnje) VI. Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije, u programskom razdoblju planirana je mogućnost pokretanja novih izmjena i dopuna Plana (ili izrada novog Plana, ovisno o dinamici izrade i donošenja novih dokumenata prostornog uređenja na državnoj razini). Spremnosti za pokretanje, izradu i donošenje novih izmjena i dopuna Plana u 2017. godini, ukoliko ne dođe do donošenja navedenih dokumenata prostornog uređenja na državnoj razini te izrade nove generacije prostornih planova na županijskoj i lokalnoj razini, planirane su mogućnosti osiguranja prostorno-planskih preduvjeta za pojedine opravdane i ekološki prihvatljive gospodarsko-poduzetničke i druge projekte i zahvate kojima bi se pozitivno utjecalo na gospodarski rast i održivi razvoj županije.

U programskom razdoblju i nadalje će se aktivno sudjelovati u primjeni i provedbi Prostornog plana Županije u svim segmentima društvenog, ekonomskog, gospodarskog i svakog drugog oblika potpora koje se kao potreba mogu pojaviti u nadležnosti Županije, pružat će se potpora izradi prostornih planova na nižim razinama, a sudjelovat će se i u izradi i donošenju novih/izmjena i dopunama važećih dokumenata prostornog uređenja na državnoj razini.

7.2.1.2. DOKUMENTI, STUDIJE, PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

U skladu s odredbama donesenih dokumenata, kao i izrađenih studija i projekata te potrebi dovršenja dokumenata u fazi izradbe i donošenja i izradbi novih, u izvještajnom razdoblju provedene su aktivnosti s ciljem realizacije sljedećih programskih zadaća:

7.2.1.2.1. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA I ONEČIŠĆENJA OBALNOG I MORSKOG PODRUČJA ŽUPANIJE

U programskom razdoblju nastavit će se s provedbom Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda na području županije u sklopu Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije, a u sklopu priprema projektnih ideja Županije, kao projektnih podloga za izradu i sufinanciranje projekata sredstvima fondova Europske unije te prekogranične suradnje, izrađena je i projektna podloga Integralno upravljanje obalnim područjem (IUOP) Zadarske županije koja uključuje i ovaj Program i koja će se, u okvirima mogućeg i raspoloživog fonda natječaja, na odgovarajući način aplicirati.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.1.2.2. POBOLJŠANJE KAPACITETA REGISTRACIJE I ODRŽAVANJA INFORMACIJA O POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU ŽUPANIJE

U programskom razdoblju ovaj Upravni odjel nastavit će s aktivnostima u sklopu rada županijskog Povjerenstva za granice pomorskog dobra sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbi o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra (priprema prijedloga granica pomorskog dobra/lučkih područja, organizacija i održavanje sjednica Povjerenstva, utvrđivanje prijedloga granica, ovjera parcelacijskih elaborata i sl.) koji djeluje pri Upravnom odjelu za more i turizam. Provedba aktivnosti usklađivat će se s projektom uspostave Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP) te projektnom komponentom informatiziranog i ažuriranog Katastra pomorskog dobra, a s obzirom na problematiku koje je Povjerenstvo uočilo u dosadašnjem radu, sudjelovat će se i utjecati, u skladu s mogućnostima, u/pri izradi i donošenju novih propisa koji reguliraju zaštitu, očuvanje, registraciju i upravljanje pomorskim dobrom.

Nastavit će se s praćenjem aktualnih natječaja za sufinanciranje projekata sredstvima fondova EU te prekogranične suradnje radi prijave izrađene projektne podloge Integralno upravljanje obalnim područjem (IUOP) Zadarske županije koja uključuje i registraciju pomorskog dobra. Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 1.2.3. Unapređenje sustava zemljišnog registra i katastarskog sustava Županijske razvojne strategije.

7.2.1.2.3. NACIONALNI ENERGETSKI PROGRAMI

U sklopu aktivnosti u provedbi Strategije razvitka energetske sektora u Hrvatskoj, s ciljem povećanja energetske učinkovitosti, sigurne dobave i opskrbe energijom, diversifikacije energenata i izvora energije, realne cijene energije i razvitka poduzetništva, te posebice zaštite okoliša, Zadarska županija je, uz generalno opredjeljenje u energetske području na osnovama koristivosti obnovljivih i ekoloških izvora energije (voda, vjetar, sunce, plin...) podržala Nacionalne energetske programe koje je usvojila Vlada RH, a u ovom Odjelu se provode kroz praćenje projekta plinifikacije Zadarske županije te koristivosti potencijala energije vjetra i sunca u Zadarskoj županiji.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.1.3. Plinifikacija Zadarske županije i Mjerom 4.4.1. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i povećanje energetske učinkovitosti Županijske razvojne strategije.

7.2.1.2.3.1. PLINIFIKACIJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Radovi na izgradnji sustava plinovoda te priključenja potrošača su u tijeku, izgrađeno je preko 40 km plinovoda, a priključeno je preko 800 potrošača u Zadru, i Biogradu n/M i Benkovcu, a u programskom razdoblju nastavit će se s praćenjem provedbe projekta izgradnje distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu područja županije: gradova Zadra, Biograda na Moru i dijela Grada Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo), kao 1. faze plinifikacije županije te, sukladno mogućnostima, osiguranjem pretpostavki realizacije i razvoja projekta u cjelini.

7.2.1.2.3.2. POTENCIJALI I KORISTIVOST ENERGIJE VJETRA I SUNCA

Na osnovama projekta Priprema podloga za korištenje energije vjetra u Zadarskoj županiji realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetra za Zadarsku županiju koji je osigurao pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru koji će imati interesa za izgradnju vjetroparkova na ovom području. S obzirom da se radi o izuzetno značajnim financijskim ulaganjima, podaci Atlasa vjetra su ključni u odluci

investicijskog ulaganja. Rezultati programa mjerenja i Atlasa vjetra za Zadarsku županiju postali su dostupni korisničkom sustavu, a u programskom razdoblju nastaviti će se s osiguranjem tehničkih podataka Atlasa te prostorno-planskih i drugih preduvjeta za korištenje energije vjetra i projekata koji su u tijeku ili se planiraju.

Na osnovama izrađenog Atlasa dozračene sunčeve energije za Zadarsku županiju, studije Koristivosti i gospodarske isplativosti korištenja sunčeve energije na području Zadarske županije te važeće prostorno-planske dokumentacije osiguravat će se i nadalje tehnički, prostorno-planski i drugi preduvjeti gospodarskom i poduzetničkom sektoru za korištenje energije sunca u Zadarskoj županiji i realizaciju projekata koji su u tijeku ili se planiraju.

Sve navedene aktivnosti provodive su sukladno pokazateljima prethodno izrađene studije Procjene potencijala i koristivosti obnovljivih izvora energije u Zadarskoj županiji.

7.2.1.2.4. PODMORSKO POVEZIVANJE KOPNENOG I OTOČNOG DIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE TUNELSKIM MOSTOVIMA

Zadarska županija je, u suradnji s tvrtkom Jelić – Inženjering i Boženkom Jelićem, autorom izvornoga projektnog rješenja mogućnosti povezivanja kopna i otoka tunelskim podmorskim mostovima, te predstavnicima Hrvatsko-njemačkog društva Split i Klastera za EU aplikacije Društva, koncem 2012. godine pokrenula projekt ocjene mogućnosti i izradu projektnog rješenja prometnog povezivanja kopnenog dijela Zadarske županije i otoka zadarskog arhipelaga podmorskim tunelskim mostovima s težištem na Projekt povezivanja tunelskim mostom Zadar (Gaženica) – otok Ugljan (Pašman).

U dosadašnjem razdoblju proveden je čitav niz aktivnosti po ovom projektu (detaljno navedena u dosadašnjim izvješćima i programima) od kojih ističem da je, u siječnju 2016. godine, prijavljen i na poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za sufinanciranje iz Europskog fonda za strateška ulaganja te za objavu na Europskom portalu projekata ulaganja, u veljači 2016. godine su ponovno upućene zamolbe nadležnom Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja te Vladi RH da, u novom sazivu, još jednom ocijeni ovaj projekt te pruži odgovarajuću potporu, a na predstavljanju projekata potencijalno zainteresiranim investitorima koje je organizirano u ožujku 2016. godine u Zadarskoj županiji, na kojem su sudjelovali i prvi potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske te ministar pomorstva, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske, dana je potpora projektu prometnog povezivanja otočnog i kopnenog dijela Zadarske županije podmorskim tunelskim mostovima, što će zasigurno doprinijeti nastavku započetih aktivnosti na ovom projektu i iznalaženja rješenja za financiranje izrade projektne i druge dokumentacije te izgradnju ovog tunelskog mosta u idućem razdoblju.

U programskom razdoblju Županija će i nadalje, u okvirima mogućnosti i nadležnosti, nastaviti sa dosadašnjim aktivnostima, iznalaženju optimalnog i prihvatljivog načina prihvaćanja te osiguranja preduvjeta realizacije projekta kao inovativnog pristupa prometnog povezivanja otoka i kopna te, s obzirom na znatan dio izrađene osnovne projektne dokumentacije, uključujući osiguranje i prostorno-planskog preduvjeta, ocjenjujemo izvjesnim da bi ovaj projekt, konačno, morao dobiti i očekivanu potporu na državnoj razini te da bi se, u skoro vrijeme, moglo pristupiti izradi daljnje projektne i druge potrebne dokumentacije, iznalaženja načina financiranja te izgradnje, svakako kao projekt koji bi se realizirao među prvima u Republici Hrvatskoj.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.3.1. Razvoj poslovne i turističke infrastrukture Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.1.2.5. DRŽAVNA IZMJERA, KATASTAR NEKRETNINA, SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Navedena aktivnost provodi se kroz sufinanciranje projekata državne izmjere i katastra nekretnina te osiguranje službenih prostornih podloga korisničkom sustavu Županije sukladno Sporazumu između Državne geodetske uprave i Županije te Županije i JLS koje su prihvatile i potpisale Sporazum o sufinanciranju izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina 2010. - 2013.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 1.2.3. Unapređenje sustava zemljišnog registra i katastarskog sustava Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.1.2.5.1. DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA

U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u kontinuitetu se provode aktivnosti na projektima državne izmjere i katastra nekretnina koji su u provedbi ili su planirani za provedbu (područje općina Novigrad, Škabrnja, Galovac, Polača, Pakoštane...). Istovremeno se u kontinuitetu prate aktualnosti vezane za projektni zadatak – projektnu ideju Obnova katastra i zemljišnih knjiga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Zadarske županije koja je izrađena kao podloga za izradu projekta i financiranje sredstvima fondova Europske unije za područja svih JLS na području županije za koja nije provedena državna izmjera ni izrađen katastar nekretnina niti su u tijeku ili se u dogledno vrijeme ne planiraju poslovi državne izmjere i izrade katastra nekretnina. Izrađena je i aplikacija za prijavu projektne ideje nadležnom Ministarstvu za uvrštenje na popis projekata za (su)financiranje sredstvima fondova EU i koja će se, u okvirima raspoloživog fonda aktualnih natječaja u programskom ili idućem razdoblju, aplicirati.

7.2.1.2.5.2. SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Nakon završetka Projekta izrade novih topografskih zemljovida – Topografskih karata TK 25 (Zadarska županija, Državna geodetska uprava – DGU te dio gradova i općina) 2010. godine je, u suradnji s DGU-om, izrađen Projekt izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina za razdoblje 2010. - 2013. godine te su, u srpnju 2010. godine, potpisani Sporazumi (Županija i DGU-a te Županija i JLS na području županije osim Grada Zadra koji ima zaseban Sporazum) kojima su regulirani sustavi uporabe i korištenja niza službenih prostornih podataka za potrebe korisničkog sustava na području županije. Županija i gradovi/općine sufinancirale su izradu prethodno navedenih podataka i proizvoda u razdoblju 2010. - 2013. godine, a prema potpisanom protokolu razmjene i distribucije podataka, DGU dostavlja sve ažurirane prostorne podatke Županiji koja, putem ovlaštene osobe, dostavlja gradovima/općinama potpisnicima Sporazuma sve službene prostorne podatke na daljnju uporabu i korištenje za poznate i utvrđene potrebe korisnika. Nastavno na navedenom, u lipnju 2016. godine potpisan je i Dodatak navedenom Sporazumu između DGU-a i Zadarske županije čime je osigurano korištenje najnovijih prostornih podloga.

U programskom razdoblju nastavlja se kontinuitet provedbe navedenih aktivnosti.

7.2.1.2.6. GEOINFORMACIJSKI SUSTAV

U programskom razdoblju nastaviti će se s održavanjem i dogradnjom novih programskih aplikacija ABIT-ECM programske platforme (moduli upravljanja dokumentima, poslovnim procesima, Web portal i upravljanje Web sadržajima...), Legalizacija (modeliranje, instalacija i puštanje u rad aplikacije) za vođenje postupaka legalizacije zgrada te ePisarnica (zaprimanje, izdavanje, urudžbiranje, kategorizacija, prosljeđivanje, pretraživanje, povezivanje predmeta/akata, arhiviranje...) u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, kao dijelu uspostave novog geoinformacijskog sustava (GIS) Županije prema projektnom zadatku koji uključuje uspostavu baze podataka o lokalitetima zaprimljenih

i riješenih upravnih i neupravnih predmeta (dozvola, rješenja, potvrda, uvjerenja...), u djelokrugu provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, upravljanje koncesijama i uspostavu informatiziranog registra koncesija i drugo, vodeći računa o aktivnostima i očekivanim rješenjima koja se uređuju na državnoj razini.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 1.2.1. Razvoj i jačanje e-uprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2. ZAŠTITA OKOLIŠA

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša u programskom razdoblju rješavat će se po zahtjevima za procjene utjecaja zahvata na okoliš te ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Ovo tijelo koordinirat će provođenje javnih rasprava u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš odnosno ekološku mrežu, a prema zamolbama i nalogima nadležnog ministarstva, u okviru SAPARD/IPARD te drugih programa, provodit će postupke ocjene primjene mjera zaštite okoliša u zaštiti voda, gospodarenju otpadom i drugo za pojedine gospodarske zahvate. U programskom razdoblju pružit će se, sukladno proračunskim mogućnostima, i potpore pojedinim programima u zaštiti okoliša i prirode koje provode JLS te udruge. Isto tako pružat će se potpora JLS u provedbi projekata sanacije postojećih (preostalih nesaniranih) odlagališta otpada na području Županije.

7.2.2.1. KONTROLA KAKVOĆE MORA NA MORSKIM PLAŽAMA

Kontrola kakvoće mora na morskim plažama provodi se sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. Uredba propisuje da sredstva za praćenje kakvoće mora na morskoj plaži, izradu kartografskih prikaza morskih plaža te izradu i obnavljanje profila mora za kupanje osigurava županija.

U programskom razdoblju nastavit će se sa ovom aktivnošću koja se provodi u kontinuitetu.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.2. EKO BRODICA

Sukladno Odluci Vlade RH, o predaji brodica čistača mora, tipa ECO-13, u vlasništvo Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva s jedne strane te Zadarska i Ličko-senjska županija s druge strane, sklopili su Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/3, registarske oznake 1657 ZD, u vlasništvo bez naknade. Nakon što su sklopile Sporazum o utvrđivanju vlasničkih udjela i zajedničkom korištenju brodice, kojim je utvrđeno da je Zadarska županija suvlasnica 91,9%, a Ličko-senjska županija suvlasnica 8,1% idealnog dijela brodice, Županije su po provedenom postupku javne nabave s tvrtkom Ciklon d.o.o. zaključile ugovor o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice ECO 13/3. Nakon što je 2016. godine za brodicu nabavljena nova navigacijska oprema (radar) te prijenosni spremnik za sakupljanje zauljenih voda kod onečišćenja mora na udaljenim lokacijama akvatorija Zadarske županije, i u narednom razdoblju će se prema potrebi i mogućnostima nastaviti s opremanjem i modernizacijom brodske opreme.

U programskom razdoblju tvrtka Ciklon d.o.o. obavljat će Ugovorom određene obveze.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.4. Unapređenje sustava zaštite okoliša od požara, prirodnih nepogoda i akcidenata Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.3. ZAŠTITA VODA

Zakonom o vodama propisano je da se zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi sukladno Odluci o zaštiti izvorišta, koju, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo JP(R)S ako se zona prostire na više JLS u sastavu iste JP(R)S.

Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta određeno je da je naručitelj vodoistražnih radova i elaborata zona sanitarne zaštite za postojeća izvorišta za javnu vodoopskrbu JLS odnosno JP(R)S na koje se odluka o zaštiti izvorišta odnosi.

U programskom razdoblju dovršit će se aktivnosti na izradi Elaborata zona sanitarne zaštite slijeva Dolac (Muškovci) i Berberov buk i donošenju Odluke o sanitarnoj zaštiti izvorišta. Elaborat je izrađen/dovršen te dostavljen, radi ishoda obvezujućeg mišljenja, Hrvatskim vodama te se donošenje Odluke o zaštiti izvorišta očekuje u programskom razdoblju. Također, u rujnu 2016. godine pokrenut je postupak izrade hidrogeološkog elaborata I. faze istraživanja slijeva Vranskog polja i jezera sa svrhom zaštite izvorišta javne vodoopskrbe biogradskog vodovoda, kao 1. faze izrade Elaborata zona sanitarne zaštite navedenog područja u postupku donošenja Odluke o zaštiti izvorišta.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.4. DOKUMENTI ZAŠTITE OKOLIŠA

7.2.2.4.1. PLAN INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora koji je Vlada RH donijela 31. srpnja 2008. godine je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša. Plan intervencija se primjenjuje kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera većeg od 2.000 m³, opasnim i štetnim tvarima te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru. Za onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2.000 m³ primjenjuje se županijski plan intervencija koji, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave za zaštitu okoliša, donosi predstavničko tijelo županije. Subjekti koji sudjeluju u provedbi Plana su Stožer za provedbu Plana intervencija (Stožer), Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (MRCC) i Županijski operativni centar (ŽOC).

Nakon što su prethodno izrađene Procjena rizika i Procjena osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija te nakon što je, koncem 2010. godine, Županijska skupština donijela Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Zadarskoj županiji, ŽOC u kontinuitetu provodi Planom propisane aktivnosti koje će se nastaviti i u ovom programskom razdoblju. Značajan doprinos Županiji i ŽOC-u dao je projekt prekogranične suradnje HAZADR te će se, slijedeći ta pozitivna iskustva, raditi na osmišljavanju i prijavi novog projekta prekogranične suradnje na odgovarajuće natječaje. Takav projekt imat će za cilj dodatno opremanje i osposobljavanje snaga za intervencije, osiguranje (najmom ili na neki drugi način) jednog stalnog spremnika većeg kapaciteta za privremeno zbrinjavanje zauljenih voda prije konačnog zbrinjavanja te izradu smjernica i prijedloga za izradu novog nacionalnog Plana intervencija.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.4. Unapređenje sustava zaštite okoliša od požara, prirodnih nepogoda i akcidenata Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.4.2. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I PROVEDBA PROGRAMA

Nakon što je Županijska skupština prihvatila Izvješće o stanju okoliša Zadarske županije u planskom razdoblju, na temelju analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu

utvrđenog Izvješćem, izrađen je Program zaštite okoliša koji je, po suglasnosti ministarstva, Županijska skupština donijela 6. ožujka 2015. godine.

U listopadu 2016. godine pokrenut je postupak izrade (novog) Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama koji je, prema novom Zakonu o zaštiti zraka, sastavni dio Programa zaštite okoliša te se njegovo donošenje očekuje u programskom razdoblju. Također, pokrenut će se neke od Programom utvrđenih mjera zaštite okoliša.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.4.3. PROVEDBA PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJE KAKVOĆE ZRAKA

Županijska skupština je, sukladno Zakonu o zaštiti zraka, u ožujku 2012. godine donijela Program zaštite i poboljšanja kakvoće zraka za područje županije. Sukladno zakonskoj obvezi da o provedbi Programa upravno tijelo županije nadležno za zaštitu okoliša izrađuje izvješće za razdoblje od 4 godine, s tvrtkom Dvokut Ecro d.o.o., Zagreb, zaključen je ugovor o izradi Izvješća o provedbi županijskog Programa. Nadalje, temeljem novog Zakona o zaštiti zraka predstavnička tijela jedinica područne (regionalne) samouprave imaju obvezu donošenja programa novog naziva i većeg obuhvata - Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za četverogodišnje razdoblje te je stoga u rujnu 2016. godine pokrenut postupak njegove izrade budući da je isteklo četverogodišnje razdoblje prethodnog Programa. U programskom razdoblju planira se donošenje obaju dokumenata – Izvješća i Programa kao i pokretanje/provedba nekih od Programom utvrđenih mjera za poboljšanje kakvoće zraka.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.5. REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) jest skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, a vodi se sukladno Pravilniku o Registru onečišćavanja okoliša. Registar onečišćavanja okoliša sadrži podatke o obvezniku dostave podataka, ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, vode i/ili more i tlo, proizvodnji i prijenosu izvan mjesta nastanka otpada te prijenosu izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u otpadnim vodama. Za pristup i vođenje registra onečišćavanja okoliša koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, obradu i prikaz podataka pohranjenih u registru onečišćavanja okoliša. U programskom razdoblju nastavit će se s provedbom poslova određenih Pravilnikom, a podaci iz Registra dostavljat će se Agenciji za zaštitu okoliša koja obavlja poslove prikupljanja i objedinjavanja prikupljenih podataka i informacija o okolišu. U bazu ROO unosit će se elektronski zapisi s podacima o onečišćenju okoliša te verifikacija zapisa, prema Pravilniku o gospodarenju otpadom, zaprimati će se Planovi gospodarenja otpadom pojedinih proizvođača otpada, a temeljem Uredbe o informacijskom sustavu zaštite okoliša (ISZO) provodit će se prikupljanje, provjera i osiguranje kakvoće podataka i informacija te dostava ISZO Agenciji za zaštitu okoliša.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.3. Unapređenje sustava praćenja kakvoće okoliša Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.2.6. PLANVI GOSPODARENJA OTPADOM

Temeljem novodonesenog Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13.), propisano je da su JLS dužne za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša. U programskom razdoblju nastavit će se s izdavanjem prethodnih suglasnosti, koje se, u skladu s

odredbama ovog Zakona, provode u kontinuitetu. Nadalje, Zakon kaže kako JLS dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, a JP(R)S zatim dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća Ministarstvu zaštite okoliša i prirode te Agenciji za zaštitu okoliša do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Kako Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske još nije donesen JLS, nakon pravnog tumačenja Ministarstva, ovom upravnom tijelu dostavljaju Izvješća o provedbi planova JLS koji se zatim po prethodno opisanoj proceduri objedinjavaju, izrađuje se Izvješće i dostavlja Ministarstvu i Agenciji. Ove aktivnosti provode se u kontinuitetu.

Osim toga, propisana je obveza da se planovi gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada dostavljaju nadležnom upravnom tijelu radi provjere usklađenosti sadržaja s odredbama propisa o gospodarenju otpadom. U slučaju neusklađenosti plana s odredbama propisa o gospodarenju otpadom ovo upravno tijelo naložit će rješenjem izmjenu plana, a nakon usklađivanja, odnosno njegovog prihvaćanja Plan će se unijeti u popis obveznika izrade plana gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada.

Također, ovo upravno tijelo izrađuje popis obveznika izrade plana gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada i popis obveznika koji su izradili plan na području JP(R)S i dostavlja ga Agenciji za zaštitu okoliša do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. U programskom razdoblju nastavit će se izrada ažurirane elektronske baze s popisom obveznika izrade Plana gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada te popis obveznika koji su izradili plan na području JP(R)S koji se izrađuje temeljem dostavljenih podataka u ROO i dostavljenih Planova gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada.

7.2.2.7. PROVOĐENJE UPRAVNIH POSLOVA U ZAŠTITI OKOLIŠA

Odredbama novog Zakona o održivom gospodarenju otpadom reguliran je i postupak izdavanja dozvola za skupljanje, uporabu i zbrinjavanje otpada. Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, izdaje dozvole za skupljanje, uporabu i zbrinjavanje otpada. Isto tako, vezano za posebne kategorije otpada, gdje se za svaku vrstu posebnog otpada donosi odgovarajući pravilnik, donose se tim pravilnicima određeni akti i obavljaju zahtijevani upravni poslovi. Navedeni poslovi provode se u kontinuitetu.

Zakonom je propisan je znatno složeniji postupak izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom koje izdaje ovo upravno tijelo budući da se, uz zahtjev, prilaže i Elaborat gospodarenja otpadom (skup međusobno usklađenih dokumenata i nacрта kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za obavljanje postupka gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima, opisom metode izvođenja pripadajućih tehnoloških procesa kao funkcionalno-tehnološke cjeline materijalnog toka otpada na lokaciji te ispunjavanje tehničko tehnoloških uvjeta, sigurnosno preventivnih mjera, ograničenja i obveza praćenja emisija te mjera upravljačkog nadzora). Isto tako, ovo upravno tijelo provodi i postupak informiranja i sudjelovanja javnosti o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole, a izdaju se i prethodne suglasnosti na prijedloge planova gospodarenja otpadom JLS. U slučaju neusklađenosti planova gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada s odredbama propisa o gospodarenju otpadom, rješenjem se nalažu izmjene plana u odgovarajućem upravnom postupku.

U provedbi IPPC direktive o objedinjenom sprječavanju i kontroli onečišćenja na regionalnoj razini u RH, nastavit će se sudjelovanje u javnim raspravama u postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša za postrojenja, ovisno o podnesenim zahtjevima.

Temeljem Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, ovo upravno tijelo će i nadalje davati suglasnosti na planove sanacija i/ili zatvaranja odlagališta koje provode lokalne samouprave u našoj županiji.

7.2.2.8. ŽUPANIJSKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Aktivnosti uspostave i izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje (CGO) u 2017. godini provodit će se putem financiranja djelatnosti trgovačkog društva EKO d.o.o. za gospodarenje otpadom prema Društvenom ugovoru Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije sklopljenog 2. svibnja 2008. godine.

Troškovi poslovanja TD EKO d.o.o. u 2017. godini sastoje se od troškova za redovno poslovanje Društva, troškova za dodatne aktivnosti kao i troškova za izgradnju CGO Biljane Donje. Zadarska županija sufinancira i dio promidžbenih aktivnosti vezanih za uspostavu CGO-a, dio izrade projektno-tehničke dokumentacije izrađene u prethodnom razdoblju, odnosno prije potpisivanja Sporazuma s Fondom, kao i usluge pravne pomoći TD EKO d.o.o. Isto tako, osigurat će se i sufinanciranje dijela lokalnog udjela u projektu uspostave i izgradnje CGO-a sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom te sporazuma o sufinanciranju osnivača Društva i ostalih JLS kao korisnika CGO-a u 10%-om iznosu vrijednosti projekta. U nastavku dajemo nekoliko osnovnih pokazatelja za uspostavu i izgradnju CGO-a.

Projekt uspostave i izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje procijenjen je u ukupnoj vrijednosti od 385.000.000,00 kuna prihvatljivih izdataka - troškova za sufinanciranje sredstvima fondova Europske unije i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sukladno u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine 143/14.). Popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova (izdataka) nalazi se u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine 143/14.). Projekt će se sufinancirati, sukladno Izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine broj 46/15.), kako slijedi:

- nacionalnim sredstvima i sredstvima fondova EU-a (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i EU), u ukupnoj vrijednosti sufinanciranja od 346,5 milijuna kuna ili 90% ukupnih sredstava;
- sredstvima lokalnog udjela (Zadarska županija, JLS s područja Zadarske županije, Ličko senjska županija i JLS s područja LSŽ), sukladno izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom u RH, u iznosu od 38,5 milijuna kuna ili 10% ukupnih sredstava.

Sufinanciranje lokalnog udjela za Zadarsku županiju (Županija, JLS s područja županije), sastoji se od: 10 % iznosa lokalnog udjela odnosno 3.353.967,70 kuna koji osigurava Zadarska županija te 90 % iznosa lokalnog udjela odnosno 30.185.709,30 kuna osiguravaju sve JLS kao budući korisnici CGO-a razmjerno količini proizvedenog otpada, odnosno otpada koji treba zbrinuti u CGO-u.

Sukladno Izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, prema kojem će i dio Ličko – senjske županije gravitirati CGO Biljane Donje, a time i sudjelovati u sufinanciranju lokalnog udjela razmjerno količini proizvedenog otpada na svom području (12,88 %), odnosno otpada koji treba zbrinuti u CGO-u, u iznosu od 4.958.800,00 kuna.

Neprihvatljivi izdaci-troškovi sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka utvrdit će se u tijeku 2017. godine, a sufinancirat će se u 100 %-om iznosu sredstvima JLS razmjerno količini proizvedenog otpada odnosno otpada koji treba zbrinuti u CGO-u.

CGO Biljane Donje u travnju 2015. godine je dobio lokacijsku dozvolu što je bio glavni preduvjet za nastavak svih daljnjih aktivnosti na uspostavi i izgradnji CGO Biljane Donje.

Izrađena je i Studija izvedivosti koja je dala sve potrebne parametre kojima su definirani troškovi izgradnje i uspostave CGO Biljane Donje, a koji se procjenjuju na 385.000.000,00 kn prihvatljivih troškova. Prihvatljivi troškovi se odnose na sljedeće:

- Projektiranje i izgradnja CGO Biljane Donje – 295.000.000,00 kn,
- Usluge tehničke pomoći – 8.100.000,00 kn,
- Usluge nadzora nad izgradnjom – 10.640.000,00 kn,

- Usluge odnosa s javnošću – 2.400.000,00 kn (Završen je natječaj i odabran je najpovoljniji ponuditelj MEDIA – VAL d.o.o. iz Zagreba. Potpisivanje Ugovora se očekuje odmah nakon dobivanja bespovratnih EU sredstava.),
- Izgradnja i nadzor pretovarnih stanica – 17.740.000,00 kn,
- Nabava opreme – 48.384.000,00 kn,
- PIU – upravljanje projektom – 2.736.000,00 kn (ovdje je riječ o sufinanciranju 5 bruto plaća djelatnika uključenih u realizaciju Projekta u kojem se plaće sufinanciraju u iznosu od oko 70 %).

Neprihvatljivi troškovi procijenjeni su u iznosu od 16.000.000,00 kn, a uključuju Upravne pristojbe, komunalne doprinose, vodne doprinose, elektro priključke itd.

2. listopada 2015. godine uručen je od strane Ministarstva poziv EKO d.o.o. za dostavu projektnog prijedloga. Ukupni maksimalni iznos sredstava po ovom Pozivu je 385,000.000 kn, dok je maksimalni iznos bespovratnih EU sredstava 275,000.000 kn, osiguranih kroz OPKK, SC 6i1 - Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta. U trenutku pisanja ovog programa stigao je dopis Ministarstva u kojem nas obavještavaju kako je Projekt pozitivno ocijenjen te nakon roka mirovanja od 15 dana slijedi potpisivanje ugovora o dodijeli bespovratnih EU sredstava između MZOIP, FZOEU i TD EKO d.o.o.

Razdoblje provedbe projekta je razdoblje koje će biti određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.

Inače, datum početka provedbe projekta je 31. srpnja 2015., kao datum kad je EKO d.o.o. objavio poziv za nadmetanje po ograničenom postupku za izvođenje radova na CGO Biljane Donje. Sukladno objavljenoj dokumentaciji za nadmetanje za izvođenje radova, potpisivanje ugovora za radove predviđeno je indikativno za I kvartal 2017. godine. Datum završetka projekta je 63 mjeseca od datuma početka ugovora za radove. Navedenih 63 mjeseca obuhvaćaju sljedeće:

- 12 mjeseci – izrada glavnih projekata i ishodenje građevinskih dozvola,
- 21 mjesec – izgradnja,
- 6 mjeseci – pokusni rad,
- 24 mjeseca – tzv. obavijest o nedostacima.

Očekivani datum završetka izvođenja radova je druga polovica 2019. godine. Razdoblje za obavijest o nedostacima će trajati sedamsto trideset (730) dana, počevši s danom izdavanja zahtjeva za preuzimanje objekta u roku kojem će Ponuditelj o svom trošku otkloniti sve nedostatke u skladu s Ugovorom o izvođenju radova. Završetak ugovora će biti po završetku razdoblja za obavijest o nedostacima i izdavanju Potvrde o ispunjenju ugovora sukladno Ugovoru o izvođenju radova. Očekivani datum završetka ugovora je prvo tromjesečje 2022. godine.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.2. Sanacija onečišćenih lokacija, razvoj sustava i unapređenje infrastrukture i usluga za gospodarenje otpadom Županijske razvojne strategije.

7.2.3. ZAŠTITA PRIRODE

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkom i parkom prirode osniva RH Uredbom Vlade, a javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode osnivaju predstavnička tijela JP(R)S Odlukom.

Za učinkovitu skrb o zaštićenim dijelovima prirode osnovana je NATURA JADERA, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije. Zaštita prirode obavlja se sukladno godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja šticećenog područja koji donosi Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost župana.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 3.1.1. Održivo korištenje i učinkovito upravljanje, valorizacija i interpretacija prirodne baštine, zaštićenih područja i područja ekološke mreže Natura 2000 Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode koji određuje da upravno tijelo županije nadležno za poslove zaštite prirode, provodi Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za zahvate za koje upravno tijelo provodi postupak procjene utjecaja na okoliš ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, nadalje na zaštićenom području u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture, kao i za zahvate na području koje nije ujedno i zaštićeno područje, u programskom razdoblju nastaviti će se u kontinuitetu s provedbom navedenih aktivnosti.

7.2.4. DJELATNOSTI U SVEZI KOMUNALNOG GOSPODARSTVA

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu županija rješava u drugom stupnju žalbe izjavljene protiv rješenja JLS o komunalnoj naknadi i ovrši komunalne naknade, komunalnom doprinosu i ovrši komunalnog doprinosa te rješenja komunalnih redara kojima se nalažu radnje u svrhu provođenja komunalnog reda i zaključaka o dozvoli izvršenja tih rješenja.

U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara županija rješava žalbe protiv rješenja o spomeničkoj renti i ovrši spomeničke rente.

Po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Po Zakonu o građevinskoj inspekciji komunalni redari imaju pravo rješenjem narediti poduzimanje 8 vrsta mjera (uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koji nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade i izlaganje energetske certifikata). I o žalbama protiv tih rješenja odlučuje županija.

Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o izvršenju naknade za uređenje voda protiv fizičkih osoba.

Po Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina JLS imaju pravo donositi rješenja o naknadi za sufinanciranje poslova katastra nekretnina, a o kojima također rješava županija.

Županija rješava i žalbe protiv rješenja komunalnih redara kojima oni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom naređuju uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Kako se protiv rješenja upravnog tijela županije, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, ovo tijelo je stranka (tuženik) u upravnom sporu. Ovo tijelo zastupa Županiju u upravnim sporovima, što uključuje davanje odgovora na tužbu te sudjelovanje na raspravama pred sudom.

Davat će se i nadalje savjetodavno stručna potpora, kako JLS u svezi provedbe Zakona, tako i strankama glede zaštite njihovih prava.

7.2.5. PREKOGRANIČNA SURADNJA

U programskom razdoblju nastaviti će se s praćenjem projektnih ideja/projektnih prijedloga koji su izrađeni u djelokrugu Odjela (Prometno povezivanje kopnenog i otočnog dijela Županije podmorskim tunelskim mostovima, Uspostava novog katastra nekretnina na području svih JLS, Integralno upravljanje obalnim područjem Županije,...) kao podlogom za prijave u sklopu moguće aktualnih natječaja za korištenje sredstava fondova EU-a ili drugih izvora. Isto tako, pratiti će se aktualni natječaji za apliciranje i sudjelovanje u drugim projektima prekogranične suradnje u djelokrugu Odjela uključujući i slijedom navedeno.

7.2.5.1. PROJEKT HAZADR

Projekt HAZADR prekogranični je projekt punog naziva *Strengthening common reaction capacity to fight sea pollution of oil, toxic and hazardous substances in Adriatic Sea*, financiran u sklopu IPA Adriatic programa prekogranične suradnje. Aktivnosti na projektu uspješno su okončane 30. rujna 2015. godine, a potom je uslijedila prijava projekta na Javni poziv za dodjelu sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini za 2015. godinu te je Projekt odobren za sufinanciranje i potpisan Ugovor o dodjeli sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. U programskom razdoblju očekuje se isplata sredstava Fonda nakon podnesenih svih Zahtjeva za isplatom, kao i isplata zaostalih EU sredstava nakon podnesenih i odobrenih svih izvješća (posljednje u kolovozu 2016. godine).

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.4. Unapređenje sustava zaštite okoliša od požara, prirodnih nepogoda i akcidenata Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.5.2. PROJEKT i-SCOPE

Projekt i-SCOPE provodio se u sklopu programa CIP – ICT PSP Europske komisije (Okvirni program za konkurentnost i inovacije) u razdoblju od 15. siječnja 2012. godine do 15. rujna 2015. godine. Nakon dostave obrasca za nadoknadu sredstava za posljednje razdoblje provedbe (*Cost Claim*) lead partneru u srpnju 2016. godine, u programskom razdoblju očekuje se isplata sredstava po tom i prethodnom zahtjevu.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.1. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i povećanje energetske učinkovitosti i Mjerom 1.2.1. Razvoj i jačanje e-uprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.5.3. PROJEKT CIRC-E

Projekt CIRC-E *Circular economy for competitive MED area* (Kružno gospodarstvo za konkurentno MED područje) prijavljen je na poziv za dostavu projektnih prijedloga programa MED teritorijalne suradnje (INTERREG V–B MEDITERRANEAN COOPERATION PROGRAMME 2014-2020). Kružno gospodarstvo/ekonomija ima za cilj postizanje najviše iskoristivosti proizvoda, dijelova i sirovina u svakom trenutku proizvodnog procesa na što se naslanja i tema ovog Projekta koji ima za cilj uključivanje malih i srednjih poduzetnika u cirkularnu ekonomiju kroz analizu gospodarskih sektora, inovativnih politika na lokalnoj razini, razvoja lokalnih akcijskih planova, obuku poduzetnika i pilot akcija, a sve u svrhu stvaranja prekogranične mreže ključnih aktera za razvoj cirkularne ekonomije te sektora zelene ekonomije i eko-inovacija. Predviđena su dva modula provedbe (M1+M2), odnosno aktivnosti proučavanja - M1 i aktivnosti pilot provedbe i testiranja – M2. Glavni partner odnosno nositelj projekta je Città Metropolitana di Bologna.

Nakon što je prošao prvi eliminacijski krug kao jedan od 108 od ukupno prijavljenih 225 projekata, u drugoj i konačnoj fazi evaluacije projekt nije zadovoljio kriterije te nije odobren za financiranje i provedbu. Stoga u programskom razdoblju neće biti aktivnosti na ovom projektu osim u slučaju prijave projekta na neki od sljedećih natječaja budući da ovaj Odjel ima namjeru ponovno sudjelovati u navedenom projektu.

Vrijednost projekta: 1.125.000,00 HRK za Zadarsku županiju, rok izvršenja 36 mjeseci, a omjer financiranja 85% sredstva programa:15% sredstva Zadarske županije.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.4.2. Poticanje korištenja znanja, razvoja tehnologija i inovacija u gospodarstvu Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.5.4. PROJEKT PECOSWASTE

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove je odlučio sudjelovati kao partner/korisnik u projektu PECOSWASTE - Očuvanje ekosustava kroz održivo gospodarenje otpadom na turističkim lokalitetima jadransko-jonske regije (*Preserving Ecosystems Services by Sustainable Waste Management in Adriatic- Ionian Program*) te je projektni prijedlog prijavljen u sklopu natječaja *Interreg V B Adriatic- Ionian Programme – ADRION 2014 - 2020*, prioritetne osi 2 – *Sustainable Region*, specifičnog cilja 2.2 – *Environmental vulnerability of ecosystem service*. Nositelj projekta je ENEA – državna agencija za nove tehnologije, energetiku i održivi razvoj (ITA), a ostali partneri iz konzorcija dolaze iz svih država koje okružuju Jadran gdje je Zadarska županija jedini hrvatski predstavnik. Glavni cilj projekta je razviti i provesti strategiju za upravljanje okolišem koja će biti posebno posvećena pitanju održivog gospodarenja otpadom u područjima s kulturnim i prirodnim znamenitostima, uzimajući u obzir ubrzani gospodarski rast, rast proizvodnje dobara i usluga koja će uključiti stanovništvo, turiste, relevantne zainteresirane strane iz javnog i privatnog sektora u Jadransko-jonskoj regiji, s posebnim fokusom na države korisnice IPA-e. Jedna od predviđenih aktivnosti na projektu je i revizija, odnosno izrada novelacije Studije korištenja i zaštite mora i podmorja na području Zadarske županije iz 2003. godine koja je označila početak pokretanja procesa integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije. Nakon što je u 2016. godini pripremljena i dostavljena natječajna dokumentacija za prijavljivanje projekta, planirani početak provedbe projekta je prvi kvartal 2017. godine ukoliko projekt bude prihvaćen za sufinanciranje.

Vrijednost projekta: 1.200.000,00 HRK za Zadarsku županiju, rok izvršenja 24 mjeseca, a omjer financiranja: 85% sredstva programa, 15% sredstva Zadarske županije.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 4.4.2. Sanacija onečišćenih lokacija, razvoj sustava i unapređenje infrastrukture i usluga za gospodarenje otpadom Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.2.6. DRUGI STRUČNI POSLOVI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU

Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju provode se u kontinuitetu – praćenje stanja u prostoru, rad u povjerenstvima i stručnim tijelima u svezi gospodarenja prostorom i zaštite prirode i okoliša (registracija pomorskog dobra, dodjele koncesija na pomorskom dobru, rad ŽOC-a, zaštita i spašavanje, procjene šteta kod elementarnih nepogoda, arbitraže, povjerenstva za ocjenu utjecaja na okoliš...), suradnju s tijelima Državne uprave i lokalne samouprave te nadležnim ministarstvima, međužupanijsku i međunarodnu sektorsku suradnju u oblasti prostornog uređenja, komunalnog uređenja i zaštite okoliša te poslove u sklopu rada jedinica i tijela za praćenje i provedbu Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

7.3. ZAKLJUČAK

U programskom razdoblju ovaj Upravni odjel će i nadalje stručno i profesionalno obavljati sve upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija.

8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

8.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za gospodarstvo je organiziran sa dva odsjeka, i to Odsjek za promet i malo i srednje poduzetništvo te Odsjek za energetiku i infrastrukturu.

Odjel obavlja upravne i stručne poslove u području industrije, brodogradnje, energetike, rudarstva, obrtništva, zadrugarstva, malog i srednjeg poduzetništva, trgovine, prometa (osim pomorskog), infrastrukture te vodnog gospodarstva (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda), usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog razvoja općina i gradova.

8.1.1. DJELATNICI ODJELA

Upravni odjel za gospodarstvo ima četvero zaposlenih s visokom stručnom spremom ekonomskog smjera, i to pročelnika, dvoje pomoćnika pročelnika i savjetnika za energetiku i infrastrukturu. Poslovi i zadaci su im određeni Odlukom o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije.

8.2. DJELATNOST ODJELA

8.2.1. POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

Značajan dio aktivnosti Odjela tijekom 2017. godine će se odnositi na programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, kao što su kreditni programi, projekti poduzetničkih zona, udruživanje u klastere, inovacije i dr. Zakonodavni okvir za ove aktivnosti je definiran u Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva.

Smjernice za aktivnosti na poticanju poduzetništva su dane u Strateškom planu za razdoblje od 2016. - 2018. godine koji je u ožujku 2015. donijelo Ministarstvo poduzetništva i obrta RH. Planom su dani programski ciljevi te načini ostvarivanja postavljenih ciljeva. Sustavna podrška poduzetništvu i obrtu definirana je kroz sljedeće ciljeve:

1. Poboljšanje ekonomske uspješnosti,
2. Poboljšani pristup informacijama,
3. Promocija poduzetništva,
4. Poboljšanje poduzetničkih vještina,
5. Poboljšano poduzetničko okruženje.

Gornji ciljevi su razrađeni u konkretne mjere s definiranim nositeljima pojedinih aktivnosti i mjerljivim rezultatima. Pojedinačni ciljevi su u funkciji ostvarenja glavnog cilja, a to je povećati konkurentnost malog gospodarstva u Republici Hrvatskoj.

Operativne mjere poticanja poduzetništva na godišnjoj razini donosi Ministarstvo poduzetništva i obrta Republike Hrvatske početkom godine. Mjere koje se svake godine ponavljaju u programima Ministarstva su: kreditiranje poduzetnika, subvencioniranje kamata, obrazovanje u poduzetništvu, razvoj poduzetničke infrastrukture (sufinanciranje poduzetničkih zona, inkubatora i razvojnih agencija), projekti EU za malo poduzetništvo, osnivanje klastera, inovacije i dr. U skladu s proračunskim mogućnostima, i na traženje resornog Ministarstva, Županija se uključuje u realizaciju mjera iz Poduzetničkog impulsa.

Ova aktivnost je u skladu s ciljem 2. Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.1.1. KREDITIRANJE PODUZETNIŠTVA

Od 2004. godine Županija u suradnji s resornim ministarstvom i poslovnim bankama kontinuirano provodi kreditne programe sa subvencioniranom kamatom za poduzetnike

korisnike kredita. U 2017. nastaviti će se s realizacijom kreditnog programa Kreditom do uspjeha - Mjera 1 Kreditom do konkurentnosti.

Odjel je koncem 2014. godine, u suradnji s Ministarstvom poduzetništva i obrta RH i poslovnim bankama, zaključio ugovore o zajedničkoj provedbi ovog kreditnog programa. Ministarstvo je odobrilo 28 milijuna kuna kreditnog potencijala u sklopu kojeg će se odobravati krediti u visini od 100 tisuća do pet milijuna kuna. Pogodnost ovih kredita je u činjenici da Ministarstvo i Županija subvencioniraju kamatu, i to po dva postotna boda za ulaganja u proizvodne djelatnosti i s po jedan postotni bod za uslužne djelatnosti.

Nakon završetka ovog kreditnog programa realno je očekivati da će tijekom 2017. godine resorno ministarstvo odobriti novi kreditni potencijal za ovaj program ili započeti novi kreditni program.

Odjel će se uključiti u realizaciju planiranog Programa kreditiranja označavanja kvalitete obiteljskog smještaja *Welcome*, čiji nositelj će biti Upravni odjel za more i turizam. Partneri na realizaciji Programa će biti Turistička zajednica Zadarske županije i poslovne banke. Korisnici kredita iz ovog programa će biti privatni iznajmljivači kojima će Županija subvencionirati kamate na kredite. Cilj Programa je unapređenje usluge i podizanje kvalitete smještaja u objektima u kojima se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu na području Zadarske županije.

Završetkom nekog kreditnog programa ne prestaju financijske obveze Županije, odnosno administrativni poslovi ovog Odjela. Naime, zbog preuzetih obveza subvencije kamate Odjel, u razdoblju od 10, odnosno 5 godina od realizacije pojedinih kreditnih programa, mora pratiti cjelokupne obveze prema bankama za subvencije, a isto tako i potraživanja od resornih ministarstava u dijelu njihovih obveza.

Kako su odobrene subvencije potpore male vrijednosti, Odjel je u 2017. u obvezi dostaviti Ministarstvu poduzetništva i obrta, kao i Agenciji za zaštitu tržišnog natjecanja, detaljan pregled odobrenih subvencija po korisnicima-poduzetnicima.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2.3.3. Razvoj oblika financijske podrške poduzetništvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.1.2. JAMSTVENI FONDOVI

Tijekom 2017. pratit ćemo realizaciju projekata jamstvenih fondova, i to:

1. Regionalni jamstveni instrumenti – RJI,
2. Programa jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013.,
3. Programa jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014.

U slučaju da resorno ministarstvo u 2017. pokrene novi program jamstvenog fonda, Županija će se operativno, a po potrebi i sukladno mogućnosti, i financijski uključiti u njegovu realizaciju.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2.3.3. Razvoj oblika financijske podrške poduzetništvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.1.3. PODUZETNIČKE ZONE

Jedan od segmenata podrške razvoju malom i srednjem poduzetništvu su i poduzetničke zone. Stoga poslovi na realizaciji projekata poduzetničkih zona čine dio aktivnosti Upravnog odjela, a u skladu sa Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture.

Osim podrške jedinicama lokalne samouprave na realizaciji projekata poduzetničkih zona Županija će, u skladu sa proračunskim mogućnostima, pružiti i financijsku potporu određenom broju jedinica lokalne samouprave za realizaciju projekata iz Plana. Županija će

kao i prethodnih godina kod dodjele pomoći prednost dati zonama koje su u višem stupnju završenosti, tj. one koje će što prije dati gospodarske učinke.

Financijsku potporu jedinicama lokalne samouprave za projekte razvoja poduzetničkih zona pruža i Ministarstvo poduzetništva i obrta.

Ministarstvo uvjetuje potporu za projekte poduzetničkih zona postojanjem županijskih planova razvoja poduzetničkih zona, odnosno uklapanjem određene zone u prioritete za financiranje i na županijskoj razini.

Tijekom 2014. godine izrađen je novi Plan razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije koji je dao ažurirani snimak stanja, mjere i prioritete u narednih nekoliko godina. Ukoliko se pokaže potreba tijekom 2017., Plan će biti dopunjen, tj. ažuriran.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2.3.3. Razvoj oblika financijske podrške poduzetništvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.1.4. KLASTERI

Osnivanje klastera, kao jednog od oblika udruživanja poduzetnika, potiče se mjerama državne politike. Iako je gospodarska kriza usporila procese udruživanja u klastere, nesporna je činjenica da su gospodarski subjekti svjesni potrebe za udruživanjem. Stoga će Zadarska županija poticati, a u skladu s proračunskim mogućnostima, i financijski pomagati takve inicijative.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2.3.3. Razvoj oblika financijske podrške poduzetništvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.1.5. INOVACIJE

Poznato je da na području Zadarske županije djeluje znatan broj inovatora od kojih neki imaju zapažene rezultate i priznanja kako na nacionalnoj razini, tako i na međunarodnim izložbama i sajmovima. U 2017. godini se planira pratiti njihove uspjehe te pomoći njihovom radu.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2.4.2. Poticanje razvoja znanja, razvoja tehnologija i inovacija u gospodarstvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.1.6. OBRRTNIŠTVO

Obrtništvo, kao posebna kategorija malog poduzetništva, ima veliko značenje u gospodarstvu županije. Stoga zavređuje posebnu pozornost i podršku svih razina društvene zajednice.

Iako napredak tehnike i tehnologije neminovno dovodi do gašenja nekih starih obrta, postoji mogućnost da se neki sačuvaju te da, uz pomoć u prevladavanju teškoća, ponovno zažive i opravdaju svoje postojanje ne samo na korist svojih vlasnika, već i društvene zajednice (očuvanje tradicije, obogaćivanje turističke ponude i dr.). U 2017. godini će se i financijski pomoći ovoj kategoriji poduzetnika.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2.3.3. Razvoj oblika financijske podrške poduzetništvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.1.7. PROJEKT RAZVOJ INVESTICIJSKOG OKRUŽENJA

Upravni odjel će tijekom 2017. nastaviti rad te koordinirati cjelokupne aktivnosti na provedbi projekta Razvoj investicijskog okruženja koji je dio Operativnog programa za regionalnu konkurentnost 2007. - 2009., prioriteta 2. Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, mjere 2.1. Poboljšanje poslovne klime, a koji se financirao sredstvima predpristupnih fondova Europske unije (IPA-komponenta IIIC).

U rujnu 2011. godine Zadarska županija je dobila napredni certifikat kao regija pogodna za inozemna ulaganja. Tijekom 2017. aktivnosti na provedbi projekta će se nastaviti.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 2.4.2. Unapređenje uvjeta za privlačenje investitora iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.1.8. OSTALE AKTIVNOSTI NA POTICANJU PODUZETNIŠTVA

Osim spomenutih programa Ministarstvo poduzetništva i obrta RH tradicionalno u svojim godišnjim aktivnostima ima i druge programe poticanja poduzetništva (razne potpore, izobrazbe i dr.). Sukladno potrebama i traženjima Ministarstva, Upravni odjel će se uključiti u realizaciju i tih programa.

Izdvajamo sljedeće aktivnosti Odjela u 2017. godini:

- sufinanciranje troškova početka rada i nabavke najnužnije opreme poduzetnika;
- sufinanciranje stručnog osposobljavanja (npr. polaganje majstorskih ispita, razni seminari i dr.);
- potpore posebnim kategorijama malih poduzetnika (žene i mladi);
- potpore poduzetnicima za nastupe na sajmovima i drugim manifestacijama;
- potpore udrugama i zadrugama.

8.2.2. PROMET

U 2017. godini Upravni odjel će pratiti problematiku svih oblika prometa putnika i roba (osim pomorskog) te se uključivati u rješavanje predmetne problematike.

Obzirom da prema Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu Županija ima posebnu obvezu u organizaciji županijskog linijskog prijevoza putnika, tom obliku prijevoza se posvećuje posebna pozornost. Tijekom 2017. godine će se na traženje prijevoznika izdavati nove dozvole za obavljanje linijskog prijevoza putnika te obnoviti dozvole kojima ističe petogodišnji rok važenja. Zakonska obveza Odjela je i vođenje upisnika izdanih dozvola.

Osim zakonom definiranih poslova na izdavanju dozvola za županijski linijski prijevoz putnika, tijekom 2017. godine će se raditi na realizaciji mjera predviđenih Studijom cestovnog prijevoza putnika na području Zadarske županije. Jedna od mjera je i subvencioniranje nerentabilnih županijskih autobusnih linija.

Kako bi učinkovitije organizirali prijevoz putnika na području Zadarske županije, ovaj Odjel je u 2015. godini izradio Studiju integriranog prijevoza putnika. Svrha studije je analizirati mogućnost uvođenja IPP-a u Zadarskoj županiji kako bi se povećala kvaliteta usluga javnog prijevoza putnika i doprinijelo poboljšanju kvalitete života u županiji te smanjenje emisije stakleničkih plinova.

Zaposlenici Odjela će i u 2017. godini raditi u Povjerenstvu za usklađivanje voznih redova (pri Hrvatskoj gospodarskoj komori-Županijskoj komori Zadar).

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 4.3.1. Razvoj cestovne i željezničke infrastrukture i usluga iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.3. RUDARSTVO

Zadarska županija je, u skladu sa Zakonom o rudarstvu iz 2009. godine i Strategijom gospodarenja mineralnim sirovinama, 2012. godine izradila Rudarsko-geološku studiju Zadarske županije.

Na temelju novog Zakona o rudarstvu iz 2013. godine donesen je Pravilnik o sadržaju i načinu izrade Rudarsko-geološke studije. Pravilnikom je između ostalog određen način izrade i sadržaj studije.

Kako postoji zakonska obveza da se Rudarsko-geološka studija, izrađena prije stupanja na snagu Pravilnika, uskladi s njegovim odredbama, tijekom 2017. godine planira se izvršiti usklađenje.

8.2.4. ENERGETIKA

8.2.4.1. AKCIJSKI PLAN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Temeljem Zakona o energetske učinkovitosti predstavničko tijelo Županije je dužno donijeti Akcijski Plan energetske učinkovitosti županije te ga dostaviti Nacionalnom koordinacijskom tijelu za energetske učinkovitost, odnosno Centru za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija.

Akcijski plan je planski dokument koji se donosi na trogodišnje razdoblje u skladu s Nacionalnim akcijskim planom, a kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području nadležnosti županije.

Ova aktivnost je u skladu s prioritetom 4.4. Unapređenje zaštite okoliša i povećanje energetske učinkovitosti iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.4.2. GODIŠNJI PLAN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Temeljem Zakona o energetske učinkovitosti Županija je dužna izraditi Godišnji Plan energetske učinkovitosti županije te ga dostaviti na prethodnu suglasnost Nacionalnom koordinacijskom tijelu za energetske učinkovitost, odnosno Centru za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija.

Godišnji Plan energetske učinkovitosti županije je planski dokument koji se donosi za vrijeme od jedne godine, a kojim se, u skladu s Akcijskim Planom energetske učinkovitosti županije, utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području županije.

Ova aktivnost je u skladu s prioritetom 4.4. Unapređenje zaštite okoliša i povećanje energetske učinkovitosti iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.4.3. POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI JAVNIH ZGRADA

Javni sektor ima Zakonsku obvezu racionalno koristiti i sustavno upravljati energijom u svim javnim zgradama na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. U zgradama se troši oko 40% od ukupne potrošnje energije, stoga je izuzetno važna njihova energetska učinkovitost, odnosno osiguravanje minimalne potrošnje energije da bi se postigla optimalna ugodnost boravka i korištenja zgrade.

Danom ulaska u Europsku uniju počela je obveza izdavanja energetskih certifikata za postojeće zgrade ili njihove samostalne uporabne cjeline koje se prodaju.

Temeljem osiguranih proračunskih sredstava Zadarska županija će financirati energetske preglede, rekonstrukciju sustava grijanja i zamjenu energenta, rekonstrukciju vanjske ovojnice, stolarije i unutarnje rasvjete te sve ostale građevinske, strojarske i elektrotehničke mjere energetske učinkovitosti za zgrade institucija kojima je osnivač.

Ova aktivnost je u skladu s prioritetom 4.4. Unapređenje zaštite okoliša i povećanje energetske učinkovitosti iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.4.4. PROGRAM ENERGETSKE OBNOVE OBITELJSKIH KUĆA

Obiteljske kuće čine 65% stambenog fonda u Hrvatskoj koji je odgovoran za 40% od ukupne potrošnje energije na nacionalnoj razini. Najviše obiteljskih kuća u Hrvatskoj je izgrađeno prije 1987. godine te nemaju gotovo nikakvu ili samo minimalnu toplinsku izolaciju (energetski razred E i lošiji). Takve kuće troše 70% energije za grijanje, hlađenje i pripremu potrošne tople vode, a mjere energetske učinkovitosti mogu značajno smanjiti njihovu potrošnju, u nekim slučajevima i do 60% u odnosu na trenutnu.

Republika Hrvatska se, kao članica Europske unije, obvezala na prihvaćanje europskog klimatsko-energetskog paketa koji podrazumijeva i Direktivu o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora. Prihvaćanjem Direktive Hrvatska je preuzela obvezu povećanja uporabe

energije iz obnovljivih izvora, pri čemu bi u 2020. godini udio energije iz obnovljivih izvora u bruto neposrednoj potrošnji trebao iznositi najmanje 20%, promatrano na razini EU.

Strategija energetske razvoja Republike Hrvatske kao razvojnu smjernicu navodi smanjenje uporabe električne energije za toplinske potrebe te, između ostalog, postavlja cilj od 0,225 m² sunčevih toplinskih kolektora po stanovniku u 2020. godini.

Odjel će u 2017. godini objaviti Javni poziv putem kojeg će sufinancirati sljedeće mjere povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije za vlasnike obiteljskih kuća: povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, zamjenu stolarije vanjske ovojnice, nabavu i ugradnju solarnog toplinskog sustava za pripremu potrošne tople vode i/ili grijanje, nabavu i ugradnju sustava s fotonaponskim pretvaračima, nabavu i ugradnju kotla na drvenu biomasu, nabavu i ugradnju sustava s dizalicom topline te nabavu i ugradnju plinskih kondenzacijskih kotlova. U programu mogu sudjelovati samo zakonito izgrađene obiteljske kuće.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 4.4.1. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i povećanje energetske učinkovitosti iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.4.5. OSTALE AKTIVNOSTI U ENERGETICI

Jedinice lokalne samouprave imaju zakonsku obvezu certificiranja javne rasvjete. Na javnu rasvjetu otpada oko 3% ukupne potrošnje energije u Hrvatskoj. Javna rasvjeta obično je u vlasništvu lokalnih jedinica i njeno održavanje odnosno unaprjeđivanje financira se i lokalnog proračuna. Samo drugačijom regulacijom (smanjenjem intenziteta) javne rasvjete može se uštedjeti i do 50% energije, a sustavom daljinskog upravljanja i nadzora značajno smanjiti troškove održavanja. S druge strane, zamjena svjetiljki i prilagodba rasvjetnih tijela također može osigurati značajne uštede. Na područjima gdje sustavi javne rasvjete nisu dovoljno razvijeni, odnosno gdje ne postoji pristup elektroenergetskoj mreži, moguće je kombinirati javnu rasvjetu s obnovljivim izvorima energije. Odjel će sufinancirati navedeno prema dostavljenim zahtjevima JLS.

Odjel će s resornim ministarstvima RH te Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti surađivati na svim razinama na području energetike.

Naglasak se stavlja na kvalitetnu promidžbu organizacijom seminara, radionica, prezentacija te izradom promotivnih materijala u svrhu podizanja svijesti te što kvalitetnije iskoristivosti potencijala u energetici. Osim navedenog, potiču se i promidžbeni projekti energetske učinkovitosti ustanova kojima je Županija osnivač.

Uz niz ostalih institucija Odjel će pokrenuti inicijativu suradnje s drugim županijama i interesnim skupinama i na takav način postići višu razinu uključenosti u predmetno područje. Cilj je prikupiti pozitivna iskustva i što više podataka s područja energetike tako da se kvalitetnije može ulaziti u nove projekte. Odjel će također aktivno pratiti i sudjelovati u natječajima i programima EU iz područja energetike.

8.2.5. INFRASTRUKTURA

U Odjelu će se kontinuirano tijekom 2017. godine obavljati sljedeće temeljne aktivnosti: usklađivanje infrastrukturnih projekata županije i obavljanje poslova iz nadležnosti županije u državnim infrastrukturnim projektima; koordiniranje, praćenje, analiziranje stanja i predlaganje mjera u području infrastrukture te izrada nacrti akata u skladu s posebnim zakonima iz područja infrastrukture i drugim propisima. Kako je izrađena baza razvojnih projekata Zadarske županije koji se između ostalog namjeravaju aplicirati na strukturne fondove, prednost u financiranju imat će oni projekti koji su uneseni u bazu.

8.2.5.1. VODOOPSKRBA

Odjel će pratiti nastavak realizacije Sporazuma o sufinanciranju programa izgradnje regionalnog sustava vodoopskrbe Dalmacije za Zadarsku županiju vrijednog 138.000.000,00 kuna koji obuhvaća nastavak izgradnje Regionalnog vodoopskrbnog sustava Petrčane – Nin - Vir (Zapadni pravac), vrijednog 78.000.000,00 kuna, i Regionalnog vodoopskrbnog sustava zadarsko zaleđe - Istočni pravac (nastavak Benkovac - Lišane Ostrovičke), vrijednog 60.000.000,00 kuna. Kako je Sporazum o sufinanciranju programa izgradnje regionalnog sustava vodoopskrbe Dalmacije za Zadarsku županiju, zaključen između Hrvatskih voda, Zadarske županije i ostalih sudionika u projektu istekao koncem 2011. godine, Odjel i dalje u 2017. godini nastavlja s praćenjem aktivnosti na spomenutom projektu.

Uz navedeno Odjel će sufinancirati izradu projektne dokumentacije te izgradnju za lokalne sustave vodoopskrbe na području Zadarske županije. Naglasak se stavlja na vodoopskrbu zadarskih otoka gdje će se i u 2017. godini, na temelju izrađene analize potreba, nastaviti s aktivnostima pripreme i izrade dokumentacije kako bi uskladili i revidirali postojeća tehnička rješenja iz Idejnog rješenja vodoopskrbe zadarskih otoka.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 4.1.1. Razvoj sustava vodoopskrbe iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.5.2. ODVODNJA

Odjel će financijski pomagati u realizaciji projekata odvodnje, s posebnim naglaskom na izradu projektne dokumentacije te izgradnju lokalnih sustave odvodnje.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 4.1.2. Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.5.3. CESTOGRADNJA

U cilju što kvalitetnijeg rješenja prometnih problema financijski ćemo poduprijeti izradu projektne dokumentacije i izgradnju cestovne infrastrukture.

Odjel će pratiti rezultate rada Županijske uprave za ceste Zadarske županije i Hrvatskih cesta-Ispostave Zadar te u zakonskim okvirima odraditi sve potrebne aktivnosti.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 4.3.1. Razvoj cestovne i željezničke infrastrukture i usluga iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.5.4. JAVNA RASVJETA

U podizanju razine sigurnosti u prometu te prometne povezanosti Odjel će i u 2017. godini poticati jedinice lokalne samouprave na izgradnju javne rasvjete. U okviru navedenog, uz led rasvjetna tijela, sugerirat će im se da se koriste i solarnim panelima kako bi troškovi JLS za javnu rasvjetu bili maksimalno racionalizirani.

U sklopu pripremnih radnji za provedbu projekta energetske učinkovite javne rasvjete, Zadarska županija je izradila Master plan javne rasvjete Zadarske županije.

Ova aktivnost je u skladu s prioritetom 4.4. Unapređenje zaštite okoliša i povećanje energetske učinkovitosti iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.6. OSTALE AKTIVNOSTI ODJELA

8.2.6.1. ZAPOSLENOST, NEZAPOSLENOST I ZAPOŠLJAVANJE

Odjel će i u 2017. pratiti problematiku zapošljavanja, zaposlenosti i nezaposlenosti, kao i mjere poticanja zapošljavanja.

Sudjelovat će se na stručnim skupovima i prezentacijama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, posebno kada su pitanju nove mjere poticanja zapošljavanja, kao što su samozapošljavanje,

potpore poduzetnicima kod zapošljavanja mladih, teško zapošljivih kategorija nezaposlenih i dr.

Kao i prethodnih nekoliko godina sudjelovat ćemo u organizaciji, a i financijski pomoći tradicionalnu manifestaciju pod nazivom Sajam poslova. Organizator sajma je Hrvatski zavod za zapošljavanje - Područna služba Zadar.

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područnom službom Zadar sudjelovat ćemo u predstavljanju projekata zapošljavanja, kao što je npr. projekt (Su)financiranje projekta zapošljavanja nezaposlenih osoba u javnim radovima i dr.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 1.3.1. Usklađivanje razvoja ljudskih resursa sa potrebama gospodarstva iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.6.2. ZAŠTITA POTROŠAČA

U skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača i izradom Nacionalnog programa zaštite potrošača, Županija će tijekom 2017. godine sustavno promicati zaštitu potrošača, podupirati udruge za zaštitu potrošača, poticati edukaciju i savjetovanje potrošača te financijski pomagati rad udruge za zaštitu potrošača.

Ova aktivnost je u skladu s aktivnosti 4.2. Razvoj društvene, zdravstvene i socijalne infrastrukture i usluga iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2011. - 2013.

8.2.6.3. OSTALE AKTIVNOSTI

U 2017. godini u Odjelu će se voditi administrativni poslovi za Gospodarsko-socijalno vijeće Zadarske županije.

U skladu sa Zakonom o otocima Odjel će voditi stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo za otoke Zadarske županije.

I u 2017. godini djelatnici Upravnog odjela će se uključivati u razne radionice, seminare, izobrazbu te realizaciju projekata EU i dr.

Kao i prethodnih godina, djelatnici Odjela će raditi u raznim stručnim tijelima i povjerenstvima (za poduzetničke kredite, elementarne nepogode, i dr.).

Tijekom 2017. godine pratit će se stanje i u skladu sa zakonskim ovlaštenjima poduzimati mjere radi poboljšanja stanja i u drugim gospodarskim djelatnostima iz djelokruga Odjela: industrija, rudarstvo, brodogradnja i trgovina.

U realizaciji godišnjeg programa rada djelatnici Odjela će surađivati s velikim brojem tijela i institucija, kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini.

Očekuje se aktivna suradnja s Razvojnoum agencijom Zadarske županije ZADRA NOVA. Suradnja s Agencijom se očekuje na više područja, posebno na programima poticanja malog i srednjeg poduzetništva od čega izdvajamo: kreditiranje, jamstveni fond, osnivanje klastera, projekti poduzetničkih zona, projekti u energetici (obnovljivi izvori energije i energetska učinkovitost) itd.

Posebno izdvajamo suradnju s ustanovom INOVAcija, čije su aktivnosti bile usmjerene na pripremu tehničke i projektne dokumentacije za strateški projekt Zadarske županije, i to Centar novih tehnologija (CeNT) – specijalizirani poduzetnički inkubator. Centar novih tehnologija (CeNT) predstavlja partnerstvo između javnoga sektora, gospodarskog sektora te znanstvenih i akademskih zajednica u Zadarskoj županiji i široj regiji.

Ovaj projekt će biti prijavljen na natječaje nadležnih ministarstava, a očekivani početak provedbe projekta je u 2017. godini.

8.3. ZAKLJUČAK

U 2017. godini Odjel će nastaviti započete te započeti nove aktivnosti na provedbi poslova iz nadležnosti Odjela predviđenih Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih tijela Zadarske županije.

9. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU

9.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo.

9.1.1. DJELATNICI ODJELA

Prema Pravilniku o ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno 4 djelatnika, a trenutno je stalno zaposleno 3 djelatnika, i to na radnim mjestima pročelnik, dipl. ing., pomoćnica pročelnika, dipl. ing., savjetnica za poljoprivredu, dipl. ing.

9.2. DJELATNOST ODJELA

U okviru samoupravnog djelovanja Županije Upravni odjel za poljoprivredu obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodnog gospodarstva, poslove ruralnog razvoja, odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, razvoj i obnovu sela i seoskih područja te analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz istih oblasti. Kroz djelatnost Upravnog odjela za poljoprivredu provode se mjere za ostvarivanje dvaju ciljeva iz Županijske razvojne strategije, i to Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima kroz prioritete:

1. 1. Jačanje i umrežavanje organizacija civilnog društva, mjera 1. 1. 1. Poticanje formiranja novih i jačanje postojećih organizacija civilnog društva i s javnim sektorom u realizaciji razvojnih prioriteta Strategije, mjera 1. 3. 1. Poticanje formiranja i razvoj zadruga i klastera.

Cilj 2. Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva, kroz prioritete:

2. . Razvoj konkurentne poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, mjera 2. 1. 1. Okrupnjavanje i uređenje poljoprivrednog zemljišta s poticanjem korištenja poljoprivrednog zemljišta, mjera 2. 1. 2. razvoj infrastrukture za potrebe poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, mjera 2. 1. 3. Razvoj konkurentne poljoprivrede, ribarstva i akvakulture uvođenjem novih tehnologija i poticanjem razvoja regionalizacije poljoprivrede, mjera 2. 1. 4. unapređenje marketinga, zaštite i certificiranja poljoprivrednih, ribarskih te proizvoda

2. 2. Razvoj ruralnih područja, mjera 2. 2. 1. Razvoj diverzifikacije djelatnosti u ruralnim područjima, mjera 2. 2. 2. Razvoj ruralnog turizma i tradicijskih obrta u ruralnim područjima, mjera 2. 3. 6. Poticanje *zelenog* poduzetništva.

Za 2017. godinu predviđene su aktivnosti koje za cilj imaju poticanje i razvoj konkurentne poljoprivrede i ribarstva kao dio općeg cilja razvoja naše županije s posebnim naglaskom na razvoj ruralnih područje te su za tu svrhu određene sljedeće mjere.

9.2.1. ZNANSTVENI I STRUČNI PROJEKTI U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Kroz ovu aktivnost sufinanciraju se projekti koji će imati praktičnu primjenu u razvoju poljoprivredne proizvodnje i ribarstva na području Zadarske županije s ciljem podizanja konkurentnosti te proizvodnje i razvoj ruralnih područja.

Sukladno Županijskoj razvojnom strategiji, kao i Programu razvoja ribarstva Zadarske županije, u 2017. godini planira se provođenje dvaju projekata koji bi trebali dodatno potaknuti i osnažiti razvoj školjarstva na našem području. Projekt Uspostava organizacije proizvođača u školjarstvu ima za cilj povezivanje proizvođača na našem području radi zajedničkog nastupa na tržištu i mogućnosti korištenja sredstva iz Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo koji ima taj oblik udruživanja omogućuje. Za drugi projekt Cenatr za razvoj školjarstva planirana je izrada Predinvesticijske studije koja bi treba dati odgovore na pitanja o optimalnoj lokaciji, veličini i uslugama koji bi takav centar trebao davati kako bi sektor uzgoja školjaka na našem području postao konkurentniji. U idućoj godini nastavit će se provoditi projekt *brandiranja* poljoprivrednih proizvoda Zadarske županije kroz aktivnosti

koje prvenstveno imaju za cilj uspostavu pravila i procedura za dodjelu oznaka kvaliteta proizvoda Zadarske županije te pripremu projekta za financiranje iz EU sredstava.

Nakon što je u 2016. godini, sukladno Sporazumu između Zadarske županije, Agronomskog fakulteta iz Zagreba, Općine Preko i Psihijatrijske bolnice Ugljan, podignut matičnjak unikatnih sorata maslina s našeg područja, u 2017. godini nastavit će se provođenje projekta Genetska identifikacija udomaćenih sorata maslina kroz daljnju analizu novootkrivenih sorata s područja Zadarske županije.

S ciljem utvrđivanja stanja i učinkovitijeg korištenja poljoprivrednih i šumski površina na području naše županije provest će se projekt Kartiranje upotrebe poljoprivrednog zemljišta u Zadarskoj županiji.

U 2017. godini planiran je nastavak projekta Valorizacija autohtonih prehrambenih proizvoda Zadarske županije kroz radionice i edukacije namjene različitim skupinama korisnika za koje su tijekom 2016. godine pripremljene brošure. Projekt se temelji na multisektorskoj povezanosti, a planira provoditi se u različitim institucijama poput vrtića, škola, ugostiteljskih objekata i hotela te u sklopu javnih događanja za stanovništvo i turiste. Jedan od bitnih ciljeva ovog projekta je olakšavanje plasmana autohtonih proizvoda i povećanje učinkovitosti vrtića i škola u implementaciji inicijativa usmjerenih na povećanje svjesnosti o blagotvornim učincima tradicionalnih namirnica i mediteranske prehrane.

9.2.2. POTPORE U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU

Temeljem Programa potpora u ruralnom razvoju na području Zadarske županije (2016. - 2020.) koji je, uz prethodno odobrenje Ministarstva poljoprivrede RH, u lipnju 2016. godine donio župan, utvrđene su aktivnosti u ruralnom razvoju za koje će Zadarska županija u razdoblju 2016. - 2020. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriterije i postupak njihove dodjele. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Zadarske županije. Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

Korisnici potpora su poljoprivredni subjekti upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), kao i ostali subjekti koji doprinose razvoju poljoprivrede komplementarnih djelatnosti na području naše županije. Poljoprivredni subjekti upisani u Upisnik moraju imati prebivalište/sjedište te poljoprivredno zemljište i poljoprivrednu proizvodnju za koje traže potporu na području Zadarske županije.

Osnovne aktivnosti i dalje će biti usmjerene na potporu za priprema projektne dokumentacije za izgradnju ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju, kao i priprema dokumentacije za EU fondove. Potpora se planira dati za certificiranje, marketinšku pripremu i razvoj proizvoda te savjetodavne i konzultantske usluge u cilju dobivanja što kvalitetnijeg i standardiziranog proizvod, te stručno osposobljavanje i informiranje poljoprivrednih proizvođača.

U sklopu ove aktivnosti, temeljem Pravilnika o dodjeli državne potpore u sektoru ribarstva i akvakulture (Narodne novine 36/15.), planira se dodjeljivati Potpora ribarstvu i marikulturi za koje će se objaviti javni poziv u kojem će biti naznačeni kriteriji i prihvatljivi korisnici.

Kroz ovu aktivnosti i dalje će se davati potpora radu udruga koje svojim programima i projektima bitno doprinose razvoju sektora poljoprivrede i ribarstva na našem području.

9.2.2.1. PROGRAM POTICANJA ZELENOG PODUZETNIŠTVA

Zadarska županija i UNDP 2008. godine potpisali su Ugovor o darovnici za osnivanje djelomičnog jamstva u sklopu Programa poticanja zelenog poduzetništva. Temeljem tog Ugovora stvoren je Jamstveno-kreditni fond za zeleno poduzetništvo u iznosu od 1.098.000,00 kuna u kojem Zadarska županija sudjeluje sa 50% i UNDP sa 50% sredstava, a

koji je u 2011. godini, pod istim uvjetima, uvećan za dodatnih 1.043.000,00 kuna. Slijedom toga sklopljen je Ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji programa Jamstveno-kreditni fond za zeleno poduzetništvo između Zadarske županije i SOCIETE GENERALE – Splitske banke d.d. Fond ispunjava dvije osnovne zadaće, a to su, kao prvo, da služi kao 50%-tno jamstvo korisniku kredita odobrenom na osnovu Programa poticanja zelenog poduzetništva, dok je druga zadaća subvencioniranje kamata sredstvima dobivenim od kamata na oročena sredstva fonda. U 2017. godini obradu zahtjeva te kompletnu tehničku pripremu dokumentacije za odobrenje kredita obavljat će AGRRA.

9.2.3. RAZVOJ INFRASTRUKTURE ZA POTREBE POLJOPRIVREDE

S namjerom stvaranja preduvjeta za razvoj i podizanje konkurentnosti naših poljoprivrednih proizvođača provodit će se projekti na području vodnog gospodarstva.

9.2.3.1. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Izrada projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja provodi se sukladno Planu navodnjavanja za područje Zadarske županije za koji je Županijsko poglavarstvo donijelo Zaključak o prihvaćanju u travnju 2007. godine. Planom za 2017. godinu su predviđene aktivnosti na sljedećim projektima:

- Projektna dokumentacija za sustave navodnjavanja:
 - SN Vransko polje I. faza– završetak izrade Idejnog projekta, početak izrade glavnog projekta,
 - SN Vransko polje I. faza – završetak izrade Studije utjecaja na okoliš,
 - SN Donja Baštica – rješavanje imovinsko pravnih odnosa za potrebe ishoda građevinske dozvole.

9.2.3.2. IZGRADNJA SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Zadarska županija u listopadu 2016 godine prijavila je na natječaj Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za podmjernu 4. 3. Potpora ulaganju u infrastrukturu vezanoj uz razvoj, modernizaciju ili prilagodbu poljoprivrede i šumarstva (Tip operacije 1. – Investicije u osnovnu infrastrukturu javnog navodnjavanja) dva projekta, SN Baštica II. faza-podsustav Smilčić i SN Lišansko polje-područje Žažavić. Procijenjena vrijednost SN Baštica II. faza-podsustav Smilčić iznosi 23 milijuna kuna, dok je procijenjena vrijednost SN Lišansko polje-područje Žažavić 34,5 milijuna kuna. SN Baštica II. faza-podsustav Smilčić obuhvaća 158 ha bruto površina i na njega se planira priključiti 50 krajnjih korisnika. SN Lišansko polje-područje Žažavić obuhvaća 240 ha bruto površine, a krajnji korisnik ovog sustava javnog navodnjavanja bit će braniteljska zadruga Agro Lišane. Ukoliko projekti budu odobreni, početak radova očekuje se sredinom 2017. godine s rokom izvođenja od 15 do 18 mjeseci.

9.2.3.3. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN BAŠTICA I FAZA

Upravljanje i održavanje SN Baštica I. faza je tekući projekt koji se provodi od 2010. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 320 ha, trenutno koristi 16 poljoprivrednih gospodarstava. Upravljanje sustavom navodnjavanja, sukladno Zakonu o vodama, u sljedećoj će se godini povjeriti pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, dok će se održavanje sustava obaviti na temeljem godišnjeg plana održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg plana upravljanja i održavanja SN Baštica I. faza u prvom tromjesečju 2017. godine predložit će se nadležnom tijelu donošenje Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Baštica I. faza za 2017.

9.2.4. OSTALE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI

Kroz ovu aktivnost planira se nastavak izrade i postavljanje mikrosignalizacije, odnosno putokaza za obilježavanje agroturističkih objekata na području Zadarske županije, postavljanje info panoa u većim turističkim središtima na području Zadarske županije te ažuriranje mrežnih stranica i aplikacije www.agroturizam-zadar.hr. Paralelno s navedenim aktivnostima planira se zajedno s Turističkom zajednicom Zadarske županije provoditi pilot projekt *Labelling* – standardizacija i certifikacija u ruralnom turizmu Zadarske županije s ciljem stvaranja prepoznatljivog turističkog proizvoda baziranog na autohtonim proizvodima te prirodnoj i kulturnoj baštini našeg zaleđa i otoka. Uz to planom je predviđeno održavanje seminara i radionica iz područja poljoprivrede, šumarstva i ribarstva s ciljem povećavanja znanja i jačanja kapaciteta lokalnih poduzetnika.

9.2.5. AGROMETEOROLOŠKE STANICE

Krajem 2014. godine Zadarska županija završila je postavljanje meteoroloških stanica za primjenu u poljoprivredi na šest lokacija u Zadarskoj županiji: Ugljan, Punta Skala, Bokanjačko blato, Baštica, Nadin i Jankolovica. Meteo stanice su postavljene tako da pokriju sve značajnije tipove terena u Zadarskoj županiji, od škrtijih kamenitih, tipično voćarskih s tlom bez udjela skeleta do nizinskih povrtlarskih terena. Stanice mjere i bilježe najznačajnije meteorološke parametre koji se koriste u poljoprivredi, a to su temperatura zraka (minimalna, maksimalna, trenutna), vlaga zraka, brzina vjetera, količina oborina, vrijeme vlaženja lista, temperatura tla, vlažnost tla i temperatura rosišta. Rezultati se putem GSM signala šalju na server te se u bilo kojem trenutku mogu vidjeti na mrežnim stranicama www.agrometeozd.hr. Podatke svakodnevno prate stručnjaci iz područja zaštite bilja i na osnovi iskustva i znanja, *software* modela i očitanih podataka izdaju preporuke za primjenu sredstava za zaštitu bilja. Preporuke se odnose na komercijalno najzastupljenije kulture i najznačajnije štetočine (štetnici, bolesti i korovi) koji se na njima pojavljuju u Zadarskoj županiji, a to su vinova loza, maslina, višnja maraska i trešnja, breskva i nektarina, krumpir i rajčica. Cilj ovog projekta je pomoć poljoprivrednim proizvođačima i pravovremeno obavještanje o aktualnim mjerama zaštite bilja čime se poljoprivrednike na vrijeme upozorava gdje, kako i čime prskati. Ujedno, jedna od glavnih zadaća je i kontrolirana primjena sredstava za zaštitu bilja dozvoljenim i registriranim sredstvima za zaštitu bilja čime se nastoji i smanjiti primjena pesticida i usmjeriti u ciljano vrijeme na ciljanu štetočinu. Na taj način postizemo najmanji toksikološki utjecaj na okoliš, a na koncu i na sam proizvod koji mora biti zdravstveno potpuno ispravan. Osim toga dolazi se i do dragocjenih meteoroloških podataka u različitim dijelovima Zadarske županije što će u budućnosti služiti i za razvoj *software* modela za određene štetočine i bolesti baš za uvjete Zadarske županije čime će se poljoprivreda i primjena sredstava za zaštitu bilja dodatno unaprijediti u cilju precizne i pravovremene primjene zaštitnih sredstava bez rezidua. Isto tako, praćenje rada parametara senzora vlage tla doprinijet će boljem poznavanju trenutka navodnjavanja, kao i potrebe navodnjavanja u različitim dijelovima Zadarske županije i na različitim kulturama u cilju lokalizirane primjene vode bez gubitaka.

9. 3. LOVSTVO I ŠUMARSTVO

Na području Zadarske županije ustanovljeno je 35 zajedničkih i 19 državnih lovišta. Stručna komisija za ustanovljenje i izmjene granica zajedničkih lovišta na području Zadarske županije u suradnji s odjelom tijekom 2016. godine pripremila je nove odluke za ustanovljenje zajedničkih otvorenih lovišta na području Zadarske županije. Planira se da tijekom 2017. godine Ministarstvo poljoprivrede odobri navedene Odluke kako bi se ugradile u Lovnogospodarske osnove (LGO) svih zajedničkih lovišta na području naše županije. Lovnogospodarske osnove su planski akti kojima se detaljno uređuje gospodarenje s lovištem, u skladu s mogućnostima staništa te brojnosti i stanjem populacije divljači koja se u lovištu

uzgaja ili se njezino uzgajanje propisuje. Pored navedene aktivnosti u idućoj godini planira se izrada Programa zaštite divljači, planskog akta za razdoblje od 10 godina koji osigurava zaštitu divljači na površinama izvan lovišta. Zakonom o lovstvu određeno da se 50% sredstava dobivenih temeljem koncesije, odnosno lovozakupnine za lovišta koja se nalaze na području županije, a koja vlasnici zemljišta bez prava lova u roku od godine nisu potraživali, koristi za razvoj i unapređenje, dok se 10 % koristi za provedbu Zakona o lovstvu. Navedena sredstva rasporedit će se sukladno ciljevima i prioritetima Programa razvoja lovstva Zadarske županije.

Kako je jedna od mjera iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. isključivo namijenjena sektoru šumarstva, u suradnji sa Savjetodavnom službom i ostalim subjektima iz sektora, planira se održavanje niz radionica s ciljem informiranja i stručne potpore potencijalnim korisnicima tih sredstava, kao i s ciljem boljeg i učinkovitijeg korištenja šuma privatnih šumoposjednika.

9.3. RAZVOJ

9.4.1. FOR BIO ENERGY

Projekt *For Bio Energy* financira se iz programa MED teritorijalne suradnje (INTERREG V – MEDITERRANEAN (MED) COOPERATION PROGRAMME 2014 - 2020).

Glavni partner, odnosno nositelj projekta, je Regija Sicilija dok su ostali partneri, osim Zadarske županije ENVILAND srl, Municipality of Petralia Sottana(Italija), The Forestry Municipalities Association of Comunitat Valenciana(Španjolska), AMUFOR Chamber of Commerce in Valencia (Španjolska), Slovenian Forestry Institute(Slovenija), Regional Development Agency Green Karst (Slovenija), Park prirode Velebit (Hrvatska), a kao pridruženi partneri Savjetodavna služba (Hrvatska) i Natura Jadera (Hrvatska). Ukupna vrijednost projekta iznosi. 2.048.847,50 EUR, a udio Zadarske županije iznosi 269.645,00 EUR.

Projekt će se provoditi unutar Prioritetne osi 2 Poticanje strategije niskog udjela ugljika i energetske učinkovitosti u specifičnim MED područjima: gradovi, otoci i udaljena područja te Posebnog cilja 2.2. Povećanje udjela lokalnih obnovljivih izvora u energetske strategijama i planovima MED područja.

Ovaj projekt provodit će se narednih 30 mjeseci na području Parka prirode Velebit, a ima za cilj doprinijeti razvoju integriranog i održivog korištenja ostatka šumske biomase koji će se koristiti za proizvodnju energije u skladu sa smjernicama održivog upravljanja šumskim resursima odnosno javnim i privatnim šumama unutar zaštićenih područja.

9.4.2. MAZIN OUTDOOR EXTREME

Tijekom 2016. godine završena je izrada kompletne projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade nekadašnje područne škole u Mazinu te je ishođena građevinska dozvola. U 2017. godini planira se izrada ostale dokumentacije potrebne kako bi se projekt prijavio na natječaj za Promicanje održivog korištenja prirodne baštine koji planira objaviti Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Cilj projekt sastoji od uspostave centra koji će služiti kao središnje mjesto za razvoj programa brige i zaštite prirodne baštine, formalnih i neformalnih cjelogodišnjih obrazovnih programa (npr. škola u prirodi) te ljetnih programa za posebne skupine posjetitelja zainteresiranih za boravak u prirodi i upoznavanje s prirodnim vrijednostima područja Gračaca i šire.

9.4.3 POLJOPRIVREDNO EDUKCIJSKI CENTAR

Nedostatak znanja i obrazovanja poljoprivrednih proizvođača jedan od ključnih problema koji koči razvoj poljoprivrede, kako u Zadarskoj županiji, tako i na području cijele Republike

Hrvatske. Niska razina poljoprivrednog obrazovanja je ograničavajući činitelj razvoja poljoprivrede i njenog većeg udjela u gospodarstvu županije. Cjeloživotno obrazovanje poljoprivrednika i specijalizirana učenja radi stjecanja posebnih znanja i vještina glavni su činitelj konkurentnosti poljoprivrede na lokalnoj i globalnoj razini.

Idejnim rješenjem planira se na prostoru površine oko 3 ha koji se nalazi na prostoru Općine Zemunik Donji neposredno uz rasadnik Piket zasnovati poljoprivredno demonstracijski i edukacijski centar (nastavni objekt s pokušalištem) za stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje u području poljoprivrede, menadžmenta i ruralnog poduzetništva.

U 2017. godini planira se izrada glavnog projekta te studijske dokumentacije potrebne za aplikaciju projekta na natječaj iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali.

9.5. ZAKLJUČAK

Program rada za 2017. godinu usklađen je s ciljevima i prioritetima iz Županijske razvojne strategije te Upravni odjel predviđa kontinuirano stručno i kvalitetno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

10. UPRAVNI ODJEL ZA MORE I TURIZAM

10.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Upravni odjel za more i turizam organizacijski objedinjuje poslove pomorstva i turizma te nije podijeljen u odsjeke.

Upravni odjel za more i turizam obavlja upravne i stručne poslove u području turizma, pomorstva, pomorskog dobra, marikulture i morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja granica pomorskog dobra i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave.

Radom odjela rukovodi pročelnik (dipl. iur.).

Poslove vezane za more obavljaju:

- pomoćnica pročelnika (mr. sc.),
- viša stručna suradnica (dipl. iur.).

Poslove vezane za turizam obavlja:

- viša stručna suradnica za poslove turizma (mag. turism. cult.).

10.2. DJELATNOST ODJELA

10.2.1. POMORSTVO

10.2.1.1. KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se ili koristi pod uvjetima i na način propisan Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.).

Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno jedinica lokalne samouprave u skladu s odredbom Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama. Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog

dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Koncesija je pravo kojim se dio pomorskog dobra djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje pravnim osobama i fizičkim osobama registriranim za obavljanje obrta.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju, daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina, a prethodni postupak provodi nadležno upravno tijelo u županiji.

Davanje u koncesiju pomorskog dobra na području Zadarske županije u 2017. godini odvijat će se sukladno Zakonu o koncesijama (Narodne novine 143/12.), koji se primjenjuje kao *lex generalis* u postupku davanja koncesija na pomorskom dobru, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbi o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru (Narodne novine 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11. i 83/12.).

Postupak davanja koncesije moguće je započeti nakon što je granica pomorskog dobra određena te provedena u zemljišnim knjigama.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba.

Nadležno tijelo za provođenje postupka davanja koncesije na pomorskom dobru koje daje Županijska skupština Zadarske županije je Upravni odjel za more i turizam.

Kada Upravni odjel za more i turizam Zadarske županije zaprimi pismo inicijative, dužan je u roku od 30 dana provjeriti:

- a) je li područje određeno i upisano kao pomorsko dobro;
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanje lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom odnosno, kada se koncesija odnosi na postojeće stanje bez zahvata u prostoru, provjeriti usklađenost inicijative s dokumentima prostornog uređenja.

Upravni odjel za more i turizam Zadarske županije dužan je, u daljnjem roku od 8 dana, izvijestiti podnositelja inicijative o nemogućnosti pokretanja postupka koncesije uz obrazloženje ili izraditi prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostaviti je zajedno s natječajnom dokumentacijom davatelju koncesije.

Slijedom navedenog, davanje u koncesiju pomorskog dobra u 2017. godini odvijat će se na područjima za koja postoji interes potencijalnih ovlaštenika koncesija, a u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i dokumentima za provedbu prostornih planova, sve s ciljem valorizacije prostora čija je namjena utvrđena prostorno-planskom dokumentacijom, omogućavanja poduzetničke inicijative i ostvarivanja pretpostavki za zapošljavanje i gospodarski rast na području Zadarske županije, i to na način koji će osiguravati primjereno održavanje i zaštitu pomorskog dobra.

Naime, Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije 2011. – 2013., Cilj 2. Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva, Prioritet 2. 3. Razvoj konkurentnog poduzetništva i turizma, utvrđene su mjere za ostvarenje ciljeva i prioriteta usko vezanih za postupke davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja sidrišta i marina, i to Mjera 2. 3. 1. Razvoj poslovne i turističke infrastrukture te Mjera 2. 3. 5. Unapređenje uvjeta za privlačenje investitora. Tako je od iznimne važnosti prepoznavanje projekata kojima je cilj izgradnja i razvoj turističke infrastrukture na pomorskom dobru uz stvaranje uvjeta za privlačenje investitora te će se u tom smislu nastaviti s davanjem u koncesiju sidrišta koja osiguravaju sigurno sidrenje i odvoz otpada s brodova te osiguravaju radna mjesta poglavito na otocima.

Također, Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije 2011. - 2013., Cilj 2. Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva, Prioritet 2. 1. Razvoj

konkurentne poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, utvrđena je mjera za ostvarenje ciljeva i prioriteta usko vezanih za postupke davanja koncesija u svrhu marikulture, i to Mjera 2. 1. 2. Razvoj infrastrukture za potrebe poljoprivrede, ribarstva i akvakulture.

Stoga će Upravni odjel za more i turizam i dalje poduzimati sve radnje kojima je cilj razvoj marikulture i poduzimati sve radnje koje su potrebne za davanje koncesija u tu svrhu.

Na područjima na kojima koncesije ističu tijekom 2017. godine provodit će se postupak davanja koncesije uz ispunjenje zakonskih uvjeta te sukladno namjeni prostora utvrđenoj prostornim planovima općina/gradova.

Upravni odjel za more i turizam će tijekom 2017. godine obavljati sve poslove i provoditi postupke koji se odnose na davanje koncesije na pomorskom dobru kao što su postupanje po pismima inicijative, ishođenje lokacijskih dozvola za one koncesije koje obuhvaćaju zahvat u prostoru, izrada prijedloga odluka o javnom prikupljanju ponuda, pripremanje dokumentacije za nadmetanje, pripremanje sjednica Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru, izrada prijedloga nalaza i mišljenja, izrada prijedloga odluka o dodjeli koncesija, izrada ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, praćenje izvršavanja ugovora o koncesiji i druge, posebnim propisima određene poslove.

10.2.1.2. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Upravni odjel za more i turizam obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije te će i u 2017. godini pripremati materijale za sjednice Stručnog povjerenstva na kojima se donose nalazi i mišljenja te ostali akti sukladno nadležnosti, vezani uz koncesije na pomorskom dobru.

10.2.1.3. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra za Zadarsku županiju sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra (Narodne novine 8/04. i 82/05.).

Nakon utvrđivanja prijedloga granice pomorskog dobra i lučkog područja isti se dostavljaju Povjerenstvu za granice Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture na donošenje.

Utvrđivanje granice pomorskog dobra u 2017. godini odvijat će se:

- 1) na područjima predviđenim Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2017. godinu,
- 2) na područjima na kojima je u tijeku katastarska izmjera i
- 3) na temelju pojedinačnih zahtjeva.

Ciljevi i smjernice rada Povjerenstva su, sukladno Zakonu i Uredbi, što cjelovitije i sustavnije uređenje granica pomorskog dobra na cijelom području županije. Povjerenstvo će, rješavajući po zahtjevu podnositelja, ocijeniti i utvrditi svojevrsnu funkcionalnu i logičku prostornu cjelinu za koju se utvrđuje granica pomorskog dobra, u pravilu najmanje za područje kojim se protežu k. č. zem. navedene u pojedinačnom zahtjevu, a po potrebi i šire.

Vezano za provedbu granice pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama, potrebno je izraditi geodetske elaborate za potrebe evidentiranja pomorskog dobra kojima je prikazana dioba katastarskih čestica ili popis čestica koje ulaze u sastav pomorskog dobra. Taj postupak je propisan Pravilnikom o evidentiranju i obilježavanju pomorskog dobra (Narodne novine 29/05.) na sljedeći način:

- Geodetski elaborat izrađuje ovlaštena geodetska tvrtka na traženje podnositelja zahtjeva za utvrđivanje granice pomorskog dobra ili županije.
- Županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra potvrđuje da je geodetski elaborat izrađen u skladu s konačnim aktom kojim je utvrđena granica pomorskog dobra.

- Županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra dostavlja potvrđen elaborat nadležnom područnom uredu za katastar.
- Nadležni područni ured za katastar pregledava i potvrđuje geodetski elaborat te o tome po službenoj dužnosti obavještava županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra, naručitelja elaborata i nadležno državno odvjetništvo.
- Geodetski elaborat provodi se u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama na temelju zahtjeva nadležnog državnog odvjetništva.
- Nakon konačnosti rješenja katastra o provedbi elaborata, zemljišnoknjižni odjel nadležnog općinskog suda provodi prijavni elaborat u zemljišnim knjigama na zahtjev nadležnog općinskog državnog odvjetništva.

S ciljem što šireg i sustavnijeg provođenja postupka utvrđivanja granice pomorskog dobra, kao i njene provedbe u katastru i zemljišnim knjigama, Upravni odjel za more i turizam Zadarske županije će tijekom 2017. godine poduzimati sve navedene aktivnosti s ciljem ostvarivanja zakonskih pretpostavki za davanje u koncesiju pomorskog dobra i jačanja pravne sigurnosti vezane za nekretnine koje leže uz more.

10.2.1.4. NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM ODLUKA I UGOVORA O KONCESIJAMA

Upravni odjel za more i turizam obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama, te će se i u 2017. provoditi nadzor nad izvršavanjem odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru, a sukladno Planu nadzora.

10.2.1.5. POMORSKA INFRASTRUKTURA

Temeljem raspoloživih proračunskih stavki nastaviti će se sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za pomorsku infrastrukturu i sanaciju pomorskog dobra sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije 2011. – 2013., Cilj 4. Razvoj i unapređenje zaštite okoliša i kvalitete života, Prioritet 4. 3. Razvoj i učinkovito korištenje prometne infrastrukture i usluga, utvrđena je mjera za ostvarenje ciljeva i prioriteta usko vezanih za rad Upravnog odjela za more i turizam, i to Mjera 4. 3. 3. Razvoj pomorske infrastrukture i usluga.

Tijekom 2017. godine i nadalje će se sufinancirati održavanje objekta pomorske signalizacije u suradnji sa Županijskom lučkom upravom Zadar.

Osim toga, kroz proračunske stavke Županijske lučke uprave Zadar, nastaviti će se, sukladno ugovorima s Ministarstvom pomorstva, prometa i infrastrukture RH, sufinanciranje izgradnje započetih objekata pomorske infrastrukture.

Integralno upravljanje obalnim područjem (IUOP) predstavlja proces koji uključuje cjelovitu procjenu, postavljanje ciljeva, planiranje i upravljanje obalnim sustavima i resursima te predstavlja živi i kontinuirani proces za postizanje održivog razvoja.

Kao stručna podloga za pokretanje procesa IUOP u Zadarskoj županiji izrađena je Studija korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije koja je prvi korak u uspostavi procesa IUOP-a. Izradom Studije, koja je po prvi put izrađena u RH, proces IUOP-a je i započeo.

Rezultat ovakvog sustavnog i promišljenog pristupa u cilju valorizacije pomorskog dobra, kao prostora čija je namjena utvrđena prostorno-planskom dokumentacijom, omogućavanja poduzetničke inicijative i ostvarivanja pretpostavki za zapošljavanje i gospodarski rast na području Zadarske županije, i to na način koji će osiguravati primjereno održavanje i zaštitu pomorskog dobra, jesu činjenice da je Zadarska županija među vodećima u Hrvatskoj po

broju danih koncesija na pomorskom dobru te da u djelatnosti marikulture, koja predstavlja značajan segment u strateškom razvoju Zadarske županije, uzgoj ribe u Zadarskoj županiji u odnosu na ostale županije, zauzima vodeće mjesto s preko 70% od ukupne proizvodnje tuna i preko 80% ukupne proizvodnje bijele ribe.

S obzirom da je Studija korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije izrađena 2003. godine, potrebno je pristupiti njenoj novelaciji, odnosno analizirati realizaciju planiranih ciljeva i mjera, s posebnim osvrtom na učinak zonacije obalnog područja Zadarske županije za potrebe djelatnosti marikulture, te uključiti i analizu mogućnosti za razvoj drugih grana kao što su nautički turizam i pomorski promet općenito.

Na temelju navedenog Upravni odjel za more i turizam će u 2017. godini provesti aktivnosti na izradi novelacije predmetne Studije.

Upravni odjel za more i turizam će u 2017. godini provesti aktivnosti na uspostavi geoinformacijskog sustava pomorskog dobra (GIS-a) Zadarske županije.

Uspostava geoinformacijskog sustava jedan je od ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije, koja je izrađena stručna podloga za pokretanje procesa Integralnog upravljanja pomorskim dobrom.

GIS baza pomorskog dobra Zadarske županije bi trebala, između ostalog, sadržavati sljedeće podatke:

- utvrđene granice pomorskog dobra,
- tekstualni dio granice pomorskog dobra: Uredba Vlade RH (koja se objavljuje u Narodnim novinama) ili Rješenje Ministarstva,
- grafički dio granice pomorskog dobra u .pdf formatu,
- Rješenje Državne geodetske uprave u pdf. Formatu,
- popis katastarskih čestica koje ulaze u pojas pomorskog dobra,
- sve rastere potrebne za podloge,
- granice pomorskog dobra u postupku,
- granice pomorskog dobra luka otvorenih za javni promet,
- granice pomorskog dobra luka posebne namjene,
- koncesije na pomorskom dobru.

GIS baza pomorskog dobra Zadarske županije bi trebala biti izrađena u formi kompatibilnoj ostalim postojećim GIS bazama.

Određeni podaci iz GIS-a pomorskog dobra će nakon izrade biti stavljeni na javno raspolaganje putem Interneta.

10.2.2. TURIZAM

10.2.2.1. PROMIDŽBA I RAZVOJ TURIZMA

U sklopu programa rada na promidžbi i razvoju turizma, a sve u cilju poboljšanja turističke ponude na području Zadarske županije, provodi se više aktivnosti.

Tijekom 2017. godine, radi ostvarivanja ciljeva iz razvojnih i strateških dokumenata Zadarske županije koji se odnose na razvoj turizma, planira se, putem javnog natječaja, pružanje financijske potpore onim subjektima čije aktivnost dovode do ostvarenja ciljeva definiranih natječajem i čije će ostvarenje povećati turističku ponudu na području županije.

Kroz ovu mjeru planira se potpora manifestacijama koje se provode s ciljem davanja dodatne ponude na području županije, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, eno-gastronomске i druge, zatim događajima čija aktivnost doprinosi unapređenju turističke ponude i razvoju sadržaja koji omogućavaju produženje turističke sezone i stvaranju prepoznatljivog imidža turizma Zadarske županije.

Radi se o programu dodjele bespovratnih novčanih potpora za događanja koja se održavaju na području Zadarske županije u 2017. godini, i to za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja.

Potpore se dodjeljuju na temelju javnog poziva po utvrđenim uvjetima i kriterijima.

Aktivnost će se provoditi u suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije te će se udružiti sredstva za provedbu programa.

Cilj je doprinijeti povećanju turističke ponude, razvoju novih turističkih proizvoda te dati potporu za razvoj novih i unapređenju postojećih selektivnih oblika turizma čime se doprinosi ostvarivanju Mjere 2. 3. 2. i 2. 3. 3. Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

Isto tako, ovim aktivnostima se pridonosi ostvarenju ciljeva i mjera utvrđenih Glavnim planom razvoja turizma Zadarske županije 2013. - 2023., i to Cilj 2. Smanjenje sezonalnosti razvojem konkurentnog turističkog sektora, Prioritet 2. 1. Smanjenje sezonalnosti, Mjera 2. 1. 3. Poticanje zabavno-kulturnih događanja od rujna do svibnja.

Mjerom se želi potaknuti organiziranje zabavno – kulturnih događanja izvan sezonskog razdoblja kako bi se utjecalo na smanjenje sezonalnosti.

Aktivnostima u cilju poticanja i razvoja turizma prilagođenog ruralnom prostoru i njegovim posebnostima te poticanjem organiziranja kulturno-zabavnih i ostalih manifestacija na ruralnom prostoru i drugim sličnim aktivnostima će se nastojati ostvariti Cilj 2 Smanjenje sezonalnosti razvojem konkurentnog turističkog sektora Prioritet 2.5 Razvoj ruralnih područja kroz turizam,

Mjera 2.5.1 Razvoj turističkih proizvoda prilagođenih ruralnom prostoru. Ovom mjerom i aktivnostima se želi valorizirati ruralna područja Zadarske županije razvojem turističkih proizvoda i aktivnosti kojima će se turistima osigurati nova iskustva i doživljaji, a lokalnom stanovništvu i poduzetništvu gospodarski održiv rast.

U 2017. godini će se nastaviti rad i suradnja na realizaciji projekta promidžbe Zadarske turističke regije u promotivnim kampanjama niskotarifne aviokompanije Ryanair, u kojem je Turistička zajednica Zadarske županije nositelj promotivne kampanje u svoje ime i u ime sustava turističkih zajednica općina, gradova i mjesta s područja županije te ostalih subjekata nositelja turističke ponude.

U 2017. godini će se nastaviti rad na realizaciji preostalih faza projekta Razvoj i promocija biciklističkog turizma u Zadarskoj županiji – ZADAR BIKE.

ZADAR BIKE je projekt izrađen i pokrenut u suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije, a radi se o program razvoja Zadarske županije kao ciklo-turističke destinacije koja svojim resursima i potencijalom područja za razvoj ciklo-turizma predstavlja ozbiljnu konkurenciju na tržištu.

Uz Strategiju razvoja turizma RH, ovaj program uporište ima i u Glavnom planu razvoja turizma Zadarske županije 2013. - 2023. te je namijenjen revitalizaciji i stavljanju u funkciju velikog broja šumskih, požarnih, poljskih puteva te lokalnih cesta izvan turistički orijentiranih naselja uz more. Štoviše, posebna će se pozornost pridati prostoru županije s velikim razvojnim potencijalom ruralnog turizma kao podrška, odnosno nadopunjavajući program ciklo-turizma.

Cijeli projekt razvoja ciklo-turističke destinacije donijet će značajan promet gospodarstvenicima (ugostiteljima, pružateljima drugih usluga), kao i kulturnim ustanovama i objektima, te tako dati značajan gospodarski uzlet i priliku, a posebno turistički nerazvijenim dijelovima Zadarske županije. Radi o izrazito popularnom trendu koji donosi prednosti za cijeli turistički sektor na destinaciji. Štoviše, ovaj strateški ciklo-turistički okvir moći će se iskoristiti u aplikacijama za EU fondove.

Dugoročni projekt ZADAR BIKE uključuje analizu stanja na terenu; razvoj standarda ponude, edukaciju, licenciranje objekata, trasiranje, kartografiju i signalizacija, definiranje

vizualnog i verbalnog identiteta destinacije koji će pridonijeti prepoznatljivosti regije kao ciklo-destinacije te promidžbu tog segmenta ponude kroz razne dostupne kanale na ključnim tržištima.

U 2017. godini u planu je provedba programa sufinanciranja izrade projektnih dokumentacija za uređenja plaža.

Naime, tijekom 2015. godine završen je i usvojen Regionalni program uređenja i upravljanja morskim plažama Zadarske županije kojim je uspostavljena evidencija plaža na području Zadarske županije, postavljeni standardi kvalitete te okvir upravljanja i uređenja plaža.

Cilj je stvaranje kvalitetnog i privlačnog turističkog proizvoda kao ključnog resursa kupališnog turizma Zadarske županije.

Program sufinanciranja izrade projektnih dokumentacija za uređenja plaža nastavak je aktivnosti usmjerenih ka realizaciji ovog cilja.

U program bi se uključile jedinice lokalne samouprave koje iskazuju interes, a na način da se zajedničkim sredstvima Zadarske županije i jedinice lokalne samouprave, u omjerima koji će se utvrđivati posebnim ugovorima, pristupi izradi projektnih dokumentacija potrebnih za realizaciju projekata uređenja plaža.

U 2017. godini u planu je provedba Programa kreditiranja označavanje kvalitete obiteljskog smještaja *Welcome* na području Zadarske županije. Cilj Programa je unapređenje usluge i podizanje kvalitete smještaja u objektima u kojima se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu na području Zadarske županije. Program će se provoditi u partnerstvu Zadarske županije, Turističke zajednice Zadarske županije i poslovnih banaka, dok će u ime Zadarske županije Program zajednički provoditi Upravni odjel za more i turizam i Upravni odjel za gospodarstvo. Korisnici kredita po ovom Programu mogu biti fizičke osobe – pružatelji ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu registrirani u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Iznajmljivači) sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine 138/06., 152/08., 43/09., 88/10., 50/12., 80/13., 30/14., 89/14. i 152/14.) i Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (Narodne novine 88/07., 58/08., 45/09. i 78/14.), koji posjeduju Rješenje Ureda državne uprave nadležnog za izdavanje Rješenja kojim se odobrava pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i da odobrena sredstva u 100%-tnom iznosu namjeravaju uložiti u vlastite smještajne kapacitete na području Zadarske županije.

Upravni odjel u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova RH, odnosno Policijskom upravom zadarskom, provodi akciju preventivnih aktivnosti čiji je sadržaj provođenje prevencije kaznenih djela krađa i teških krađa na području koje teritorijalno pokriva PU zadarska, odnosno Zadarska županija. Aktivnosti su usmjerene prema svim stanovnicima Zadarske županije i njihovim gostima - turistima. Preventivne aktivnosti provode se u okviru rada Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije koje je osnovano odlukom Županije skupštine, a ono je osnovalo i Radnu skupinu Sigurnost u turizmu.

Tijekom 2017. godine Upravni odjel za more i turizam će sudjelovati u koordinaciji i provedbi aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća i Radne skupine.

U programskom razdoblju upravni će odjel provoditi aktivnosti na osmišljavanju i realizaciji projekta Turističke valorizacije ornitoloških rezervata i staništa ptica na području Zadarske županije – BIRDWATCHING. Ideja ovog projekta je povezati sva tijela koja upravljaju navedenim područjima sa znanstvenim i stručnim sektorom kako bi se kroz jedinstveni projekt istovremeno osigurala odgovarajuća zaštita ovih područja, realizirale investicije potrebne za učinkovito upravljanje te valorizirao njihov potencijal u turističkom smislu. Kroz projekt bi se stvorio novi turistički proizvod koji bi dodatno obogatio turističku ponudu na području Zadarske županije.

Upravni odjel za more i turizam će u 2017. godini, odnosno do završetka projekta u svibnju 2017. godine, sudjelovati u provedbi projekta *B.transparent* čiji je nositelj Udruga za promicanje ekološke proizvodnje hrane, zaštite okoliša i održivog razvoja Eko-Zadar.

Uloga Zadarske županije, točnije Upravnog za more i turizam, je u svojstvu pravnog stručnjaka koji u projektnim aktivnostima sudjeluje znanjem i stručnim savjetima iz područja pomorstva, turizma, pomorskog dobra, marikulture i ostalih djelatnosti vezanih za Odjel.

Glavni cilj projekta je ojačati partnerstvo udruga i lokalnih vlasti novigradskog i karinskog kraja u ostvarivanju zajedničkog cilja – odgovornom i održivom upravljanju prirodnim i kulturnim bogatstvima tog kraja. To će se postići jačanjem kapaciteta udruga i podizanjem razine svijesti kod svih građana tog kraja o potrebama i mogućnostima zaštite prirodnih i kulturnih bogatstava te valoriziranjem turističke ponude tog kraja kroz uvođenje novih oblika turizma (biciklističke staze, agroturizam, *bird watching*).

Pokazatelji uspješnosti za realizaciju programa Razvoj turizma očituju se kroz više aspekata uspješnosti turističke sezone na području Zadarske županije. Pokazatelj uspješnosti može se prikazati kroz povećanje gostiju koji borave na području Zadarske županije, a povezan je i s aktivnostima Upravnog odjela za more i turizam.

10.3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2017. godinu Upravni odjel za more i turizam predviđa kontinuirano i kvalitetno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga nadležnosti uz izvršenje određenih organizacijskih promjena. Za napomenuti je da je najveći dio poslova Upravnog odjela za more i turizam propisan zakonskim i podzakonskim propisima koji izrijeком navode obvezu i nadležnost u postupanju upravnog tijela u županiji nadležnog za poslove pomorstva.

11. UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ I EUROPSKE PROCESSE

11.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za razvoj i europske procese organizacijski je ustrojen u tri odsjeka: Odsjek za europske procese, Odsjek za razvoj i Odsjek za zaštitu. Pravilnikom o ustrojstvu predviđeno je 8 zaposlenih u Odjelu: pročelnik, 3 pomoćnika pročelnika, savjetnik i 3 viša stručna suradnika.

11.1.1. DJELATNICI ODJELA

Pročelnik Odjela je diplomirani ekonomist, u Odsjeku za europske procese poslove obavlja pomoćnik pročelnika, magistar inženjer elektrotehnike, te savjetnik za europske procese, magistar politologije; u Odsjeku za razvoj poslove obavlja pomoćnica pročelnika, diplomirana komunikologinja, dok u Odsjeku za zaštitu poslove obavlja pomoćnica pročelnika, magistra prava sveučilišni specijalist europskih studija.

11.2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za razvoj i europske procese surađuje s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u realizaciji financijskih sredstava za provedbu te u planiranju i provedbi razvojnih programa i projekata, planira i sudjeluje u izradi općih i sektorskih strateških razvojnih dokumenata, koordinira i analizira stanje te predlaže mjere za ostvarivanje zajedničkih razvojnih programa, razminiranja, zaštite i spašavanja, civilne zaštite, zaštite od požara i poplava i elementarnih nepogoda te izrađuje nacрте akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja.

Djelatnost Odjela podijeljena je u tri grupe poslova, podijeljenih po odsjecima.

11.2.1. ODSJEK ZA RAZVOJ

Zakonom o regionalnom razvoju jasno je određena uloga i odgovornost županija u koncipiranju i vođenju regionalne razvojne politike. Središnja razina je odgovorna za sveukupnu viziju razvoja i aktivno vodstvo u ostvarenju ciljeva regionalnog razvoja, dok se prepoznavanjem uloge županijske razine omogućava potrebna fleksibilnost i daju mogućnosti da županije samostalno usmjere vlastiti razvoj prema ostvarenju vlastitih specifičnih ali i sveukupnih ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske. Takav pristup sukladan je načelu decentralizacije javnih poslova i omogućava svrhovitu realizaciju načela supsidijarnosti. Preustrojem NUTS 2 regija u Republici Hrvatskoj na dvije (kontinentalna i jadranska) i dalje se strukture u potpunosti oslanjaju na jedinice područne (regionalne) samouprave (županije) s područja pojedine statističke regije, koje i dalje ostaju glavne poluge upravljanja regionalnim razvojem u Republici Hrvatskoj. Taj pristup ostavlja mogućnost županiji utjecati na vlastiti razvoj, što naravno povlači za sobom i izuzetnu odgovornost.

Sve te aktivnosti odsjeka možemo grupirati na sljedeći način:

- Aktivno praćenje svih mogućnosti financiranja razvoja, bilo kroz proračunske fondove i izvore, bilo kroz druge kanale kao što su programi Europske unije, te strukturni i kohezijski fondovi EU. Ta problematika zahtjeva vrlo intenzivan angažman uz korištenje informatičke tehnologije, konstantnu edukaciju i manje formalan pristup radu, obavezama, komunikaciji i pravovremenom pribavljanju informacija.
- Motiviranje i educiranje usmjereno na sve nositelje razvojnih projekata preduvjet je za uspješno korištenje izvanproračunskih sredstava za razvoj. Koristit će se informacijskom tehnologijom, na čemu će Odjel raditi. Djelatnici Odsjeka će se kontinuirano educirati te svoja stečena znanja prenositi na ostale zaposlenike Županije, kao i ostale dionike razvoja na području županije, a sve u cilju što boljeg korištenja mogućnosti financiranja razvojnih projekata.
- Županijska razvojna strategija (ŽRS) je planski dokument politike regionalnog razvoja i donosi se sukladno razdoblju trajanja Strategije Vladinih programa. Njom se određuju ciljevi i prioriteti razvoja županije. Odjel će se baviti praćenjem provedbe i provedbom strategije.
- Unutar Odjela planirat će se određene sektorske strategije za područje županije te u uskoj suradnji s ostalim odjelima krenuti u njihovu izradu sukladnu politikama EU.
- Potrebno je pri izradi svih strateških razvojnih dokumenata primijeniti temeljnu institucionalnu strukturu koja treba omogućiti participativnu metodu rada kroz partnerska vijeća. Takav princip definira i Zakon o regionalnom razvoju te će se i dalje raditi poštujući partnerski pristup i uključujući Regionalni partnerski odbor kao savjetodavno tijelo. Odsjek će u uskoj suradnji s Razvojnoum agencijom koordinirati rad Regionalnog partnerstva.
- Odjel će također aktivno sudjelovati u provođenju LEADER pristupa razvoja lokalne zajednice, tim više što se novom Kohezijskom politikom EU planira širenje LEADER pristupa s ruralnog razvoja na regionalni razvoj te primjena *Community-Led* razvoja i na tom principu izrada strategija održivog razvoja.
- U 2014. godini osnovan je *Europe Direct Centar Zadar* koji primarno služi informiranju i senzibiliziranju žitelja Zadarske županije o pravima i mogućnostima koje šira zajednica ima od članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji. Tijekom 2017. godine EDIC Zadar će provesti aktivnosti sukladno Programu rada EDIC-a Zadar za 2017. godinu. Zadarska županija pripremiti će prijavu na natječaj EK za organiziranje rada EDIC-a Zadar za slijedeće razdoblje.
- Županijskom razvojnom strategijom utvrđeno je da postoje ozbiljne potrebe za jačanjem civilnog sektora na području Zadarske županije. Stoga se predviđa pojačana aktivnost u

smjeru edukacije civilnog sektora i poticanje osnivanja novih udruga. Odsjek će nastaviti s aktivnostima u cilju jačanja civilnog sektora.

11.2.2. ODSJEK ZA EUROPSKE PROCESSE

11.2.2.1. PRETPRISTUPNI PROCESI

Odjel izravno sudjeluje u provođenju obaju IPA programa prekogranične suradnje za koje je Zadarska županija prihvatljivo područje provedbe, tj. Jadranskog prekograničnog programa i Prekograničnog programa Hrvatska – Bosna i Hercegovina. Davor Lonić i Lovro Jurišić, kao član i zamjenik člana, predstavljaju Zadarsku županiju kako u Zajedničkom odboru za praćenje Jadranskog prekograničnog programa, tako i u Zajedničkom odboru za praćenje Prekograničnog programa Hrvatska – Bosna i Hercegovina, glavnim tijelima za provedbu navedenih programa, do završetka provedbe tih programa.

Za novo proračunsko razdoblje EU formiran je novi prekogranični program pod nazivom Interreg IPA Program prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014. – 2020. Hrvoje Grancarić, kao zamjenik člana, predstavlja Zadarsku županiju u Zajedničkom odboru za praćenje ovog Programa.

Za novo proračunsko razdoblje EU formiran je i novi transnacionalni program pod nazivom Jadransko-jonski transnacionalni program. Programsko područje se uvelike poklapa s IPA Jadranskim prekograničnim programom, a Lovro Jurišić će, kao predstavnik Hrvatske zajednice županija, obnašati dužnost člana Zajedničkog odbora za praćenje Programa.

Odjel je kroz aktivno sudjelovanje u više projekata certificirao djelatnike za predavače s ciljem jačanja kapaciteta na lokalnoj i regionalnoj razini. Jedan je djelatnik certificiran za jačanje regionalnih kapaciteta za učinkovito sudjelovanje u nacionalnim razvojnim procesima u kontekstu europskih integracija, kroz obuku o osnovama EU, Regionalnoj politici EU, Regionalnoj politici u nacionalnom kontekstu, Nacionalnom razvojnom planu i Upravljanju projektnim ciklusom te za izradu operativnih programa za instrumente kohezijske politike EU kao i pripremu projektnih prijava za Grant sheme, dok je drugi djelatnik certificiran za predavača o IPA prekograničnoj suradnji. Zbog potreba produbljivanja specifičnih znanja vezanih za strukturne instrumente, djelatnici će nastaviti s educiranjem te će svoja znanja prenositi na ostale djelatnike. Djelatnica Odjela Nikolina Miočić je trenutno u postupku dovršavanja jednogodišnjeg Sveučilišnog interdisciplinarnog poslijediplomskog specijalističkog studija Priprema i provedba EU projekata na Sveučilištu u Zagrebu. Tijekom 2017. godine djelatnica će aktivno koristiti novostečena znanja u svom radu te isto tako dijeliti znanje sa svim kolegama i ostalim zainteresiranim dionicima putem suradnje i/ili predavanja na određene teme usko vezane za predmet studija.

Djelatnica Odjela je članica tajništva Lokalnog partnerstva za zapošljavanje, a župan je predsjednik istog tijela. Tijekom 2017. godine tajništvo Partnerskog vijeća za tržište rada i razvoj ljudskih potencijala pripremat će sastanke radnih skupina PVTRRLJ-a prije svakog otvorenog natječaja iz Europskog socijalnog fonda, a u suradnji s Centrom za inicijative u zapošljavanju i razvoju ljudskih potencijala. Tajništvo će sudjelovati u organizaciji svih aktivnosti PVTRRLJP-a, uključujući i pripremu sastanaka Upravnog odbora PV-a te Glavne skupštine koja zasjeda jednom godišnje. Tajništvo će aktivno sudjelovati u izradi Implementacijskog i Akcijskog plana Strategije razvoja ljudskih potencijala Zadarske županije 2014. – 2020. te u kvartalnoj reviziji baze projektnih ideja Strategije kojom će koordinirati Centar za inicijative u zapošljavanju i razvoju ljudskih potencijala.

11.2.2.2. PROJEKTI SUFINANCIRANI SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE

Odjel će kontinuirano pratiti mogućnosti sudjelovanja Zadarske županije u projektima koji se mogu sufinancirati sredstvima EU te će ih, po saznanju o mogućnosti financiranja nakon

procjene projektnog prijedloga, prosljeđivati upravnim odjelima prema tematskim područjima projektnog prijedloga. Upravni odjeli će putem sastanaka članova Razvojnih jedinica nakon razmotrenih projektnih prijedloga, odlučivati o tome žele li sudjelovati u projektnim prijedlozima te će, u slučaju da žele, pripremiti svu potrebnu dokumentaciju za sudjelovanje ili, pak, prosljediti projektni prijedlog dalje prema potencijalno zainteresiranim stranama. U slučaju da Zadarska županija kao nositelj projekta prođe na natječaju, Upravni odjel za razvoj i europske procese imat će u provedbi projekta ulogu voditelja projekta ili podrške voditelju projekta iz nadležnog upravnog odjela, dok će nadležni upravni odjel obavljati stručni dio provođenja projekta.

Tijekom 2017. godine Odjel će pripremiti završna izvješća o provedbi sljedećih projekata:

- Projekt **HERA** je strateški projekt Jadranskog programa prekogranične suradnje 2007. – 2013. Nositelj projekta je Zadarska županija, a vrijedan je ukupno 8.842.602,24 EUR, od čega 830.817,14 EUR samo na području Zadarske županije. Poseban je cilj ovog projekta koji je trajao ukupno 37 mjeseci, sa završetkom 30. studenog 2016. godine, razviti unutar jadranskog područja zajedničku prekograničnu platformu za upravljanje održivim turizmom zasnovanim na zajedničkom kulturnom nasljeđu i njegovu promidžbu. Projektom su se definirali metodologija/procedure za dodjelu oznake za jadransku destinaciju kulturnog turizma naziva HERA. Oznaka HERA je definirala i jamči standarde visokokvalitetne ponude kulturnog turizma u skladu s ekološkim načelima. Izvodivost metodologije/procedura za dodjelu oznake HERA ispitivala se kroz pilot projekte (Rute kulturnog turizma i Centri za posjetitelje).
- Projekt **HOLISTIC** je također strateški projekt Jadranskog programa prekogranične suradnje 2007. – 2013. Nositelj projekta je Splitsko-dalmatinska županija, uz Zadarsku županiju kao jednim od partnera. Vrijedan je ukupno 9.363.801,29 EUR, od čega 517.268,85 EUR na području Zadarske županije. Cilj je ovog projekta koji je trajao ukupno 38 mjeseci, sa završetkom 30. studenog 2016. godine, razvoj holističke zaštite od šumskih požara. Projekt je u nadležnosti Upravnog odjela za razvoj i europske procese.

Tijekom 2017. godine Odjel je sudjelovao u prijavi niza projekata na otvorene natječaje. Ukoliko neki od projekata bude prihvaćen za financiranje, Upravni odjel za razvoj i europske procese provodit će projekt ili će pružiti nadležnom upravnom odjelu svu stručnu ekspertizu potrebnu za uspješnu provedbu projekata.

Interreg IPA Program prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014. – 2020.

- **Projekt *Under World of Wonders*** - Odjel je tijekom 2016. godine pripremao prijedlog prekograničnog projekta *Under World of Wonders* prijavljenog na Prioritet 3: Doprinos razvoju turizma i očuvanju kulturne i prirodne baštine, Specifični cilj 3.1: Ojačati i proširiti turističku ponudu kroz prekogranični pristupa i omogućiti bolje upravljanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine navedenog Programa. Zadarska županija je partner na projektu, dok je prijavitelj Park prirode Sjeverni Velebit. Početak provedbe projekta se očekuje nakon konačne odluke Zajedničkog odbora za praćenje i službene odluke ugovarateljskog tijela, vjerojatno početkom 2017. godine. Projekt je vrijedan 621.198,30 EUR, a ukoliko prođe sve faze evaluacije te nakon potpisivanja Darovnog ugovora s ugovarateljskim tijelom krene s provedbom, predviđeno trajanje je 24 mjeseca.

Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020

-**Projekt Kulturna ruta: putevima liburnskog, rimskog i hrvatskog nasljeđa Zadarske županije** - temeljem Odluke župana Upravni odjel je pripremio i prijavio navedenu projektnu ideju 3. ožujka 2016. godine Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i

projekata Europske unije. Projektni prijedlog za grupu aktivnosti A – priprema dokumentacije prijavljen je u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., Prioritetne osi 6. Zaštita okoliša i održivost resursa, Investicijskog prioriteta 6c Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine, Specifičnog cilja 6c1 Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine. Prijavitelj projekta je Zadarska županija, a suprijavitelji su Grad Benkovac, Grad Pag, Grad Nin te Zavičajni muzej Benkovac. Glavni cilj projekta je doprinijeti održivom društveno-gospodarskom razvoju Zadarske županije valorizacijom kulturne baštine i njenom integracijom sa kulturno-turističkom ponudom destinacije u svrhu poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva te rasta zaposlenosti. Ukupna vrijednost projektnog prijedloga iznosi 5.330.860,80 HRK. Prema uvjetima natječaja maksimalna stopa financiranja iz Europskog fonda za regionalni razvoj iznosi 85%.

Dana 23. rujna 2016. godine iz Središnje agencije za financiranje i ugovaranje i projekata EU, posredničkog tijela razine 2, zaprimljena je obavijest da se predani projektni prijedlog nalazi u drugoj fazi evaluacije- administrativna provjera projekta te da je potrebno dostaviti ažuriranu dokumentaciju projektnog prijedloga. Tražena ažurirana dokumentacija je poslana 30. rujna 2016. godine. Ukoliko projekt prođe evaluaciju, potpisivanje Ugovora i početak provedbe projekta se očekuje u prvom kvartalu 2017. godine.

- Unaprjeđenja sustava posjećivanja i interpretacije prirode Cerovačkih špilja kao dio šireg projekta SPARC- Speleološki park Crnopac.

Projektom se sagledava ukupnost vrijednosti geološke i bio raznolikosti te kulturno-povijesne baštine na području Cerovačkih špilja i prostora planinskog masiva Crnopac odnosno jugoistočnog prostora Parka prirode Velebit s ciljem stvaranja modela održivog upravljanja zaštićenim područjem od nacionalne važnosti. Realizacijom projekta ostvarit će se dugoročni ciljevi koji vode k uravnoteženju ljudskog djelovanja – održivog korištenja i očuvanja prirode, podjednako u smislu bioloških, kulturnih i krajobraznih vrijednosti, kao i u smislu uspostave održivog organizacijsko-financijskog modela javne ustanove koja upravlja zaštićenim područjem, te će se doprinijeti gospodarskom razvoju ličkog dijela Zadarske i Ličko-senjske županije. Projekt je vrijedan više od 50.000.000,00 kn, a prijavljen je natječaj 'Promicanje održivog korištenja prirodne baštine (6c2.1., OP KiK). Nositelj projekta zbog uvjeta natječaja je Park prirode Velebit, a pojedinih aktivnosti nositelji su Zadarska županija i Javna ustanova Natura Jadera.

Ukoliko projekt prođe evaluaciju, potpisivanje Ugovora i početak provedbe projekta se očekuje tijekom 2017. godine.

Europska komisija

Projekt Informacijski centar Europe Direct Zadar nositelja Zadarske županije vrijedan je 54.250,00 EUR. Budući da je razina informiranosti građana Zadarske županije o pravima, obvezama i mogućnostima koje im pripadaju kao građanima Europske unije relativno niska, prepoznali smo važnost i potencijal projekta Informacijski centar EUROPE DIRECT Zadar čiji je cilj približiti Europsku uniju građanima, olakšati im komunikaciju s tijelima i institucijama Europske unije te ih informirati o pravima, obvezama i mogućnostima koje im pripadaju kao građanima Europske unije. Provedba projekta počela je 20. listopada 2014. godine, a traje do kraja 2017. godine. Projekt je u nadležnosti Upravnog odjela za razvoj i europske procese.

U 2017. godini EDIC Zadar će žiteljima Zadarske županije pružati informacije, savjete i odgovore na pitanja vezana za članstvo Republike Hrvatske u Europskoj uniji, osobito o temama koje su povezane s 10 Prioriteta Europske komisije. Poseban naglasak bit će na educiranju i upoznavanju žitelja s Planom za Europu i Europskim programom sigurnosti, kao i s aktivnostima koje su u skladu s Planom Europske komisije za 2017 godinu.

Informacijski centar Europe Direct će se dodatno angažirati u educiranju i informiranju dionika o mogućnostima financiranja projekata pomoću sredstava dostupnih članstvom u Europskoj uniji. Posebna pažnja posvetit će se institucijama i njihovom informiranju te uključivanju u Europske programe. U suradnji s partnerima prigodnim programom obilježit će se Dan Europe 9. svibnja. Tijekom 2017. godine očekuje se da će Predstavništvo Europske komisije u Republici Hrvatskoj objaviti novi natječaj za EDIC-e za novo razdoblje. Upravni odjel za razvoj i europske procese planira prijavu na navedeni natječaj te nastavak projekta za sljedeće razdoblje.

11.2.3. ODSJEK ZA ZAŠTITU

Sustav i djelovanje civilne zaštite terminološki određuje jedan segment javnih poslova koji je prisutan na državnoj kao i na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sustav civilne zaštite definiran je Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15.) koji je prvi put od hrvatske neovisnosti sveobuhvatno normativno definirao sustav civilne zaštite, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršio i pojmovno usklađivanje sa stanjem na prostoru Europske unije tako da je zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama sada određena kao aktivnost u sustavu civilne zaštite.

Zakon o sustavu civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Zakon) civilnu zaštitu ustrojava kao poseban organizacijski okvir čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjaju posljedice terorizma i ratnih djelovanja. Cilj ustrojavanja i djelovanja sustava civilne zaštite je da novim smjerom, provedbom stručnih poslova, jačanjem svijesti i odgovornosti sudionika te potpunom implementacijom mjera i aktivnosti iz ovog područja osigura ostvarivanje zaštite i spašavanja u velikim nesrećama i katastrofama.

Zadarska županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave jedan je od sudionika sustava civilne zaštite i ima obvezu ustrojiti sustav civilne zaštite na teritorijalnom području koje obuhvaća koji će povezati resurse i sposobnosti svih drugih sudionika, operativnih (spasilačkih) snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenje rizika od katastrofa i brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Programom rada za 2017. godinu Zadarska županija u postupku prilagodbe na nove zahtjeve koji proizlaze iz Zakona nastavlja i s već započetim poslovima organizacije i razvoja sustava.

11.2.3.1. POSLOVI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi u sustavu civilne zaštite u Zadarskoj županiji 2017. uvjetovani su obvezama iz Zakona koji nalaže jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Kako sustav redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, tijekom 2017. godine u dijelu planskih aktivnosti radit će se na donošenju novih planskih dokumenata iz područja civilne zaštite iz nadležnosti izvršnog i predstavničkog tijela, i to: Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju, Procjene rizika od velikih nesreća, Planu djelovanja civilne zaštite, Planu vježbi civilne zaštite. Dinamika donošenja planskih dokumenata iz područja civilne zaštite ovisit će o dinamici donošenja provedbenih propisa i metodologije za izradu ovih akata koji su u nadležnosti središnjeg državnog tijela za civilnu zaštitu i Vlade RH.

Dokument Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista u Zadarskoj županiji revidirat će se kako bi se uskladio s planovima lokalnih jedinica na čijem području se obavlja turistička djelatnost. Revizijom plana, pored navedenog, želi se razgraničiti uloga i mjesto Županije u

odnosu na lokalne jedinice u situacijama evakuacije i zbrinjavanja turista u izvanrednim situacijama.

Jednako važno u preventivnom djelovanju sustava je razvoj i jačanje spremnosti sudionika i operativnih snaga civilne zaštite. S tim u vezi u 2017. nakon lokalnih izbora imenovat će se novi Stožer civilne zaštite kao stručno, operativno o koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u Zadarskoj županiji u velikim nesrećama i katastrofama te nastaviti sa stručnim osposobljavanjem i opremanjem članova. Potrebno je uskladiti akte iz nadležnosti Stožera civilne zaštite s odredbama Zakona. U Odsjeku će se nastaviti s pripremanjem akata i stručnom i organizacijskom potporom Stožeru civilne zaštite Zadarske županije. Posebna pozornost u radu Stožera civilne zaštite usmjerit će se na pripremu ljetne protupožarne i turističke sezone 2017. te pripreme zimskog razdoblja 2016./17. radi poduzimanja preventivnih mjera zaštite od požara odnosno posljedica nepovoljnih hidrometeoroloških uvjeta i drugih izvanrednih događaja. S tim u vezi organizirat će se radni sastanci s predstavnicima lokalne vlasti, turističkih zajednica i ostalih pravnih subjekata.

Pored redovnog financiranja temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji (HGSS, Vatrogasna zajednica, Društvo Crvenog križa) u 2017. godini definirat će se i udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (kinološke, podvodne, tehničke, zrakoplovne i sl.) kao pričuvni dijelovi operativnih snaga koje svojim sposobnostima i specijalističkim znanjima mogu doprinijeti provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite. S tim udrugama zaključit će se posebni sporazumi kojima će se utvrditi zadaće u sustavu civilne zaštite i način njihova financiranja.

Tijekom 2017. godine revidirat će se Odluka o pravnim osobama koje su od interesa za sustav civilne zaštite u Zadarskoj županiji. Pravni subjekti koji mogu doprinijeti učinkovitom provođenju mjera civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje, prva pomoć, asanacija, KBRN zaštita, zaštita bilja, životinja, namirnica) važan su element sustava, ujedno i najzahtjevniji jer traži raspoloživost ljudskih i materijalnih resursa javnog i privatnog sektora za potrebe civilne zaštite, njihovo evidentiranje i financiranje, donošenje operativnih planova za njihovo djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama te redovno praćenje promjena i izvještavanje o istima. Stoga će 2017. godina označiti početak rada na uspostavi suradnje s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite i nastaviti se kroz naredne godine.

Daljnji poslovi vezani za organizaciju i razvoj civilne zaštite u Zadarskoj županiji, a koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite, odnose se na vođenje cjelovitih evidencija o svim pripadnicima županijskih operativnih snaga civilne zaštite, parcijalnim evidencijama o operativnim snagama lokalnih jedinica u Zadarskoj županiji te njihovo redovito ažuriranje, što je ranije bila obveza Državne uprave za zaštitu i spašavanje, a Zakonom o sustavu civilne zaštite postala obveza županija.

Tijekom 2017. godine nastavit će se suradnja s ostalim županijama, Gradom Zagrebom i velikim gradovima u RH kako bi se ujediniio trud, iskustvo i znanje u provođenju zakonskih obveza, upravljanju rizicima i postupanju u krizama.

Zadarska županija osnivač je i članica Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa. U 2017. godini sudjelovat će se u zajedničkim programima i projektima Platforme posebno naporima u korištenju financijskih sredstava iz Programa EU za civilnu zaštitu, Programa *Alps Adriatic Alliance* (zaštita od elementarnih nepogoda), osnivanju interdisciplinarnog sveučilišnog studija Upravljanje u krizama na Sveučilištu u Zagrebu i ostalo.

U 2017. godini, u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje i Zračnom lukom Zadar te županijskim operativnim snagama, planira se održavanje pokazne vježbe u Zračnoj luci Zadar na kojoj bi se uvježbavale upravljačke i operativne snage civilne zaštite u

specijalističkim sposobnostima za slučaj nastanka velike nesreće te provedbu mjera civilne zaštite.

Također, u 2017. godini nastavlja se posao u realizaciji autonomnog sustava radio veza kao alternative komunikacijskim sustavima i funkcioniranja sustava te osposobljavanja upravljačkih tijela civilne zaštite za rad na radio mreži.

U odnosu na povezanost s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Županijske razvojne strategije, a u skladu s pravcima djelovanja u razvoju civilne zaštite u svijetu, koje definiraju međunarodnopravni dokumenti (*Sendai Framework for Disaster Risk Reduction 2015 - 2030: Building the Resilience of Nations and Communities to Disaster*) te hrvatska Nacionalna platforma za smanjenje rizika od katastrofa, u Odsjeku za zaštitu zalagat ćemo se za da se u sve buduće razvojne politike, planove i programe za održivi razvoj Zadarske županije, pa tako i u Županijsku razvojnu strategiju, za buduće razdoblje osigura najveća moguća skrb o postojanju opasnosti od katastrofa odnosno o povećanju rizika zbog razvoja za koji se zalažemo te integrirale mjere za reduciranje rizika od nastanka katastrofa.

11.2.3.2. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Protupožarna zaštita dio je sustava civilne zaštite u širem smislu koji je normativno uređen posebnim propisima iz ovog područja (Zakon o zaštiti od požara, Zakon o vatrogastvu). Ocjenjuje se da je protupožarna zaštita u Zadarskoj županiji vrlo dobro organizirana i opremljena. U tom smjeru tijekom 2017. godine u Odsjeku će se nastaviti doprinosti spremnosti županijskih vatrogasnih snaga redovitim financiranjem i financiranjem izvanrednih intervencija po nalogu županijskom vatrogasnog zapovjednika, kao i organizacijom radnih sastanaka Zadarske županije sa županijskom Vatrogasnom zajednicom. Surađivat će se s pravnim osobama koje su od značaja za protupožarnu zaštitu, kao i jedinicama lokalne samouprave. Ovo posebno prije početka protupožarne i turističke sezone 2017. pred koju će se provesti sve potrebne aktivnosti i donijeti operativni planovi djelovanja koje će odrediti godišnji Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini.

Nakon donošenja novih planskih dokumenata zaštite od požara - Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plana zaštite od požara za Zadarsku županiju, u 2017. izradit će se Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Zadarske županije u suradnji s Policijskom upravom zadarskom i Vatrogasnom zajednicom Zadarske županije.

S obzirom na okolnost pripreme novog normativnog uređenja iz područja vatrogastva i zaštite od požara tijekom 2017. u Odsjeku će se obavljati zadaće koje će nalagati novi zakonski propisi.

11.2.3.3. ELEMENTARNE NEPOGODE

Stručni i organizacijski poslovi Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u nadležnosti su Odsjeka za zaštitu. U Odsjeku za zaštitu prate se događanja vezana za vremenske nepogode i s tim u vezi uvjeti za proglašenje elementarne nepogode. Sukladno Zakonu i Metodologiji poduzimaju se aktivnosti koje podrazumijevaju administrativno praćenje rada županijskih službi i kontrolne izvide šteta. Redovito se surađuje s općinskim i gradskim povjerenstvima za procjenu šteta od elementarnih nepogoda radi uputa vezanih za rad u Registru šteta u poljoprivredi i obradi procjena šteta, kao i ostalih pitanja ublažavanja posljedica elementarnih nepogoda. Daljnje smjernice za rad po pitanjima elementarnih nepogoda mogao bi u 2017. definirati novi Zakon o elementarnim nepogodama s novom Metodologijom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda koji su u pripremi budući da su aktualni propisi iz 90-ih godina i ne odgovaraju u cijelosti potrebama vremena.

11.2.3.4. PROTUMINSKO DJELOVANJE

Zadarska županija jedna je od 9 hrvatskih županija koje su još uvijek zahvaćene minama kao posljedica ratnih djelovanja u Domovinskom ratu. Rješavanje minskog problema u Zadarskoj županiji provodi se u suradnji s Hrvatskim centrom za razminiranje.

Odsjek će, nakon konzultacija s gradovima i općinama te Hrvatskim centrom za razminiranje, provoditi Plan protuminskog djelovanja za Zadarsku županiju za 2017. godinu koji donosi Vlada RH i intervenirati u svim situacijama prioriternog razminiranja koje nije obuhvaćenom Planom. U 2017. godini, u okviru raspoloživih financijskih mogućnosti Zadarske županije, pomagat će se žrtvama mina, ali i sudjelovati u svim preventivnim akcijama kao što su edukacija djece i odraslih o protuminskom djelovanju.

Pored razminiranja minski sumnjivog područja obuhvaćenog Planom protuminskog djelovanja u 2017. godini planira se dovršetak postupka razminiranja poljoprivrednog zemljišta u Zadarskoj županiji uz korištenje javne potpore u 100%-tnom iznosu (EU i Državni proračun). Sredstva se dodjeljuju iz Europskog fonda za ruralni razvoj (EFRR) unutar Mjere M05 Obnavljanje poljoprivrednog proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama i katastrofalnim događanjima te uvođenje odgovarajućih preventivnih aktivnosti i Podmjere 5.2. Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. Provedbom ove Mjere u 2017. godini (prvo polugodište) očistit će se poljoprivredno zemljište u Zadarskoj županiji od preostalih mina kako bi se stavio u funkciju poljoprivredni potencijal i njegova iskoristivost za poljoprivrednu proizvodnju. Provedbom ove Mjere i Plana protuminskog djelovanja za 2017. razminirat će se oko 5 km² minski zagađenog prostora u Zadarskoj županiji.

11.3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2017. godinu Upravni odjel za razvoj i europske procese predviđa kontinuirano i kvalitetno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga nadležnosti. Djelatnici Odjela će, svjesni potrebe provođenja cjeloživotnog učenja, kontinuirano pratiti sve novosti vezane za regionalni razvoj te sudjelovati na seminarima, radionicama, studijskim putovanjima te ostalim oblicima edukacije s ciljem razvoja kapaciteta regionalne samouprave i usvajanja najbolje prakse u zemljama Europske unije. Osnovni cilj koji se postavlja jest učinkovitiji rad i osposobljavanje djelatnika za obavljanje različitih poslovnih procesa unutar Odjela. Djelatnici Odjela provodit će i edukacije iz područja regionalnog razvoja, kohezijske politike EU, razvojnog planiranja, PCM-a i ostalih tema za koje posjeduju certifikate predavača, a u skladu s potrebama i mogućnostima. Posebno će se aktivno voditi rad EDIC centra Zadar koji je otvoren krajem 2014. godine, a s ciljem što boljeg informiranja žitelja Zadarske županije o Europskoj uniji.

Svojim aktivnim pristupom Odjel pokušava stvarati što bolje okruženje i uvjete za ravnomjeran razvoj Zadarske županije u posebno osjetljivom razdoblju nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji. U takvoj situaciji koja nam donosi potrebu potpuno novog pristupa i razmišljanja o načinu realizacije razvojnih projekata, potrebno je učiniti maksimalne napore kako bi se ti procesi približili svim akterima razvoja na ovom području. Primjenom partnerskog pristupa i uključivanjem svih zainteresiranih strana u razvojne procese, te kvalitetnim informiranjem i edukacijom, čini se i činit će i dalje sve potrebno kako bismo svi skupa što kvalitetnije iskoristili mogućnosti koje su se Republici Hrvatskoj otvorile nakon pristupanja Europskoj uniji te iz tog procesa maksimalizirali koristi. Sve razvojne aktivnosti koordinirat će se s razvojnim agencijama Zadarske županije (javna ustanova Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, javna ustanova Agencija za ruralni

razvoj Zadarske županije AGRRA i Javna ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija).

U ostvarivanju tih ciljeva Odjel će se voditi svim aktualnim planskim dokumentima više razine, a posebno dokumentom Europa 2020 – Europskom strategijom za pametan, održiv i uključiv rast te Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije.

12. UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

12.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za provedbu dokumenta prostornog uređenja i gradnje nema unutarnjih ustrojstvenih jedinica (odsjeka, pododsjeka i odjeljaka), već su za obavljanje poslova iz djelokruga rada Odjela osnovane ispostave:

- a) Ispostava u Benkovcu za područje Grada Benkovca te općina Lišane Ostrovičke, Polača i Stankovci,
- b) Ispostava u Biogradu na Moru za područje Grada Biograda na Moru te općina Pakoštane, Pašman, Sveti Filip i Jakov i Tkon,
- c) Ispostava u Gračacu za područje Općine Gračac,
- d) Ispostava u Obrovcu za područje Grada Obrovca te Općine Jasenice,
- e) Ispostava u Pagu za područje Grada Paga te općina Povljana i Kolan.

Za područje ostalih jedinica lokalne samouprave, a koja su izvan područja velikog grada (Grada Zadra), poslovi iz djelokruga rada Odjela obavljaju se u sjedištu Zadarske županije (17 općina i Grad Nin).

Nadleštvo Upravnog odjela obuhvaća 28 općina i 5 gradova.

12.1.1. DJELATNICI ODJELA

U sjedištu ovog upravnog odjela poslove obavlja 17 službenika, i to pročelnik, dipl. iur., 2 pomoćnika pročelnika, VSS pravne i građevinske struke (od kojih je građevinar na poslovima legalizacije), 2 savjetnika za prostorno uređenje i gradnju (dipl. iur.), od kojih je jedan na poslovima legalizacije, 1 samostalni upravni referent VSS građevinske struke, 4 stručna suradnika VSS građevinske struke (od kojih je jedna na rodiljnom dopustu koji će se produžiti kroz 2017.), 3 referenta za prostorno uređenje i gradnju SSS građevinske struke, 2 referenta za uredsko poslovanje i 1 administrativni tajnik te 1 viši stručni suradnik VSS. U ovoj godini u upravnom odjelu volonterski vježbenički staž odrađuje trenutno 5 volontera, a do kraja listopada se očekuje dolazak još 4 vježbenika volontera. Namjera je kroz 2017. godinu angažirati ukupno 12 vježbenika volontera, ukoliko bude zainteresiranih i ukoliko bude financijskih sredstava za taj program. Naime, kroz cijelu 2016. godinu trajao je postupak prijma volontera vježbenika, međutim tek je kroz listopad na rad bez zasnivanja radnog odnosa primljeno pet volontera vježbenika.

U Ispostavi Biograd na Moru poslove obavlja 4 službenika, i to voditelj mr. sc. (dipl. iur.), 1 samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju dipl. ing. građ., 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju i 1 referent za uredsko poslovanje.

U ispostavi Benkovac poslove obavlja 3 službenika, i to voditelj ispostave dipl. iur., 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju ing. građ., 1 referent za uredsko poslovanje SSS.

U ispostavi Obrovac poslove obavlja 2 službenika: voditelj ispostave dipl. iur. i referent za uredsko poslovanje (na rodiljnom dopustu do 21. listopada 2016.)

U ispostavi Gračac poslove obavlja 3 službenika, i to voditelj ispostave dipl. iur., 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (upravni pravnik) i 1 referent za uredsko poslovanje SSS.

U ispostavi Pag poslove obavlja 4 službenika, i to voditelj ispostave dipl. ing. arh., 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju ing. građ., 1 referent za prostorno uređenje i gradnju SSS građ. struke (dugotrajno bolovanje), 1 referent za uredsko poslovanje SSS.

U Upravnom odjelu ukupno je zaposleno 33 službenika.

Kako je u upravnom odjelu zaprimljeno više od 53.000 zahtjeva za legalizaciju (rješenja o izvedenom stanju) ukazala se potreba za zapošljavanjem zbog povećanja opsega posla službenika na poslovima legalizacije.

U 2016. godini na poslovima legalizacije ukupno je 44 službenika bilo zaposleno na određeno vrijeme od čega 25 u sjedištu u Zadru i 19 u ispostavama.

U sjedištu u Zadru zaposleno je 4 stručna suradnika za prostorno uređenje i gradnju (VŠS), 4 samostalna upravna referenta za prostorno uređenje i gradnju (VSS), 7 viša referenta za prostorno uređenje i gradnju, 10 referenata za uredsko poslovanje.

U ispostavama je zaposleno:

Ispostava Biograd na Moru 2 stručna suradnika za prostorno uređenje i gradnju i 1 viši referent za prostorno u ređenje i gradnju (VŠS) i 6 referenta za uredsko poslovanje (SSS)

Ispostava Benkovac 1 viši referent za prostorno uređenje i gradnju (VŠS) i 2 referenta za uredsko poslovanje (SSS)

Ispostava Obrovac 1 viši referent za prostorno uređenje i gradnju (VŠS) i 3 referenta za uredsko poslovanje (SSS).

Ispostava Pag 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju i 2 referenta za uredsko poslovanje (SSS).

Kontinuitet rada se prekidao u više navrata zbog zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme i primjene zakonskih propisa koji uređuju takvo zaposlenje (mogućnost zaposlenja na vrijeme od 6 mjeseci s mogućnošću produženja do godine dana, a maksimalno 3 godine). Upravo zato 2016. godina će završiti sa 13 zaposlenika koji su zaposleni na poslovima legalizacije jer ostalima (31) kroz mjesec studeni i prosinac istječe 3 godine rada na određeno vrijeme.

Ovakvo stanje sa zapošljavanjem, odnosno prekidima rada službenika na poslovima legalizacije, odrazilo se na broj riješenih predmeta koji u devet mjeseci 2016. godine nije dosegnuo mjesečnu razinu od 700 riješenih predmeta, što je ispod planiranog broja za ovo razdoblje.

Međutim, nije to jedini razlog smanjenom broju predmeta. Zaključno s rujnom 2016. ovaj je upravni odjel riješio gotovo 30.000 zahtjeva za rješenjem o izvedenom stanju, što čini i približno 60% od broja zaprimljenih zahtjeva.

Preostali zahtjevi odnose se na manje zgrade, nelegalne dogradnje postojećih zgrada i pomoćne zgrade, a što uvjetuje i manji prihod upravnog odjela, odnosno Županije po riješenom predmetu od naknade za zadržavanje zgrade u prostoru. S duge strane osjetno je manji interes stranaka za završetak samog postupka legalizacije. Naime, zaprimljeno je 11.254 praznih zahtjeva, bez zakonom propisane dokumentacije. U 9.032 takva zahtjeva strankama su poslani zaključci kojima je zatražena dopuna zahtjeva, dok je tek neznatan broj takvih zahtjeva nadopunjen.

Kako samo izdavanje rješenja ne ovisi samo o angažmanu službenika upravnog odjela već je ovisno i o drugim sudionicima u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju (složenosti postupka, aktivnost stranaka, lokalne samouprave...), a što je i naprijed opisano, tako i broj mjesečnih rješenja varira od mjeseca do mjeseca, ali je za očekivati da će kroz 2017. godinu taj broj biti do 500 rješenja mjesečno.

Ovakva situacija vezano za legalizaciju događa se i u drugim županijama i gradovima koji rade poslove legalizacije, što je vidljivo iz statistike koja Zadarsku županiju rangira na drugo mjesto u državi koje iz mjeseca u mjesec dijeli s Primorsko goranskom županijom.

U srpnju 2015. godine stupio je na snagu Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina kojim je određena nadležnost upravnih tijela županije, Grada Zagreba, odnosno velikih gradova u obavljanju poslova vezanih za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva, kao i dužnost da za te poslove županija osigura službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva.

U tom smislu navedene poslove obavljati će ovaj Upravni odjel koji je na tim poslovima zaposlio dva službenika za obavljanje poslova u provedbi Zakona.

12.2. DJELATNOST ODJELA

Sukladno odredbama članka 342. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07.) 1. siječnja 2008. godine Zadarska županija je preuzela službenike, poslove, uredsku i drugu opremu te pismohranu Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji su se odnosili na obavljanje poslova izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje (poslovi prostornog uređenja i gradnje) te je, sukladno odredbi članka 343. stavka 1. citiranog Zakona, Županija osigurala materijalno-tehničke, organizacijske i financijske uvjete (osim za plaće službenika koji su preuzeti od Ureda državne uprave), kao i ostale uvjete za učinkovito i ekonomično obavljanje tih poslova.

U obavljanju poslova Upravnog odjela vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja u Odjelu se provodi upravni postupak u upravnim stvarima te se donose sljedeći upravni akti: lokacijska dozvola, produženje lokacijske dozvole, građevinska dozvola (po zahtjevima predanim do 1. listopada 2007., odnosno do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i gradnji), rješenje o izvedenom stanju sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 90/11.) i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12.), rješenje o uvjetima građenja, rješenje o promjeni namjene, rješenje o izmjeni glavnog projekta, uporabna dozvola, rješenje o promjeni imena investitora, dozvola za uklanjanje objekta, rješenje o utvrđivanju građevne čestice. Zakoni po kojima se donose ovi akti nisu više na snazi i ovi se akti donose samo u situacijama zaostalih zahtjeva, a postupanje po njima uređeno je i novim zakonima Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji.

U neupravnim postupcima se donosi: potvrda parcelacijskog elaborata, uvjerenje o namjeni, ovjera prijepisa i pravomoćnosti, uvjerenje o vremenu građenja, potvrda o etažiranju, potvrda glavnog projekta, produženje potvrde glavnog projekta, potvrda izvedenog stanja, uvjerenje za uporabu, potvrda o zaprimljenom izvješću nadzornog inženjera, promjena imena investitora kod neupravnih akata kojima se dozvoljava gradnja.

S početkom 2014. godine, točnije 1. siječnja, stupili su na snagu Zakon o gradnji i Zakon o prostornom uređenju koji su stavili van snage Zakon o prostornom uređenju i gradnji, a rješenjima kojima se dozvoljava gradnja vratili naziv građevinska dozvola, odnosno i dalje se donosi lokacijska dozvola za utvrđivanje lokacijskih uvjeta građenja, međutim lokacijska se dozvola donosi samo u određenim Zakonom propisanim uvjetima. Dakle i dalje se rješavaju predmeti čiji su zahtjevi postavljeni do 31. prosinca 2013. po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, i zahtjevi prema Zakonu o gradnji i Zakonu o prostornom uređenju.

Prema navedenim zakonima akti koji se rješavaju su sljedeći: građevinske dozvole, lokacijske dozvole, rješenje za utvrđivanje građevinske čestice, uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akta za građenje do 1. listopada 2007., uporabna dozvola za građevine

izgrađene do 15. veljače 1968., uporabne dozvole za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, uporabne dozvole za građevine koju je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja i uporabne dozvole za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan i uporabne dozvole za novoizgrađene građevine.

Od neupravnih akata izdaju se: obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta, obavijest o pribavljanju posebnih uvjeta za lokacijsku dozvolu, lokacijska informacija, potvrda o etažiranju, potvrda parcelacijskog elaborata, uvjerenje o namjeni zemljišta.

Dio starih predmeta koji se odnosi na lokacijske dozvole poklapa se sa zahtjevima za rješenjem o izvedenom stanju jer su i bile postavljene za izgrađene objekte (zgrade) pa se taj zaostali dio lokacijskih dozvola rješava rješenjima o izvedenom stanju.

Treba napomenuti da je velik broj zahtjeva za rješenja o uvjetima građenja postavljen u prosincu 2013. godine upravo zbog saznanja da će stupiti na snagu novi Zakoni. Uglavnom su svi ti zahtjevi u postupku rješavanja, a ima ih ukupno 308. Osnovni razlog što nisu dovršeni je u nepotpunoj dokumentaciji vezanoj za vlasničke odnose ili nedostatke u priloženim projektima, a često i nedostupnosti stranaka u postupku (susjedi).

Novih zahtjeva s podacima do 1. listopada ove godine za lokacijskim dozvolama u ovoj je godini zaprimljeno 64 (riješeno 47), građevinskih dozvola 595 (riješeno 495), uporabnih dozvola za objekte izgrađene prije 1968. godine 577 (riješeno 455), uporabnih za građevine izgrađene na temelju akta za građenje do 1. 10. 2007. 174 (riješeno 103), uporabne za obnovu 333 (riješeno 447), uporabna za stambeno zbrinjavanje 13 (riješeno 23), uporabne dozvole za akte koji su uništeni ili nedostupni 3 riješeno 2 i uporabnih dozvola za novo izgrađene objekte 124 (riješeno 64). Rješenja za utvrđivanje građevinske čestice 374 (riješeno 285). Broj zahtjeva za utvrđivanje čestica uvelike je povezan s rješavanjem zahtjeva za rješenja o izvedenom stanju. Vezano za rješenja o izvedenom stanju je i broj zahtjeva za potvrdom o etažiranju kojih je 126 (riješeno 182). Dakle po legalizaciji zgrada ostaje strankama urediti zemljište ukoliko nije uređeno na kojem se nalazi zgrada i etažirati sada legalnu zgradu. Kako su ove vrste zahtjeva vezane za legalizaciju tako je za očekivati da će taj broj zahtjeva i u nadolazećim godinama biti u ovom broju ili čak i većem.

Kako je i prije spomenuto, ovaj je upravni odjel dobio poslove vezane uz nadležnost upravnih tijela županija propisane Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina, a koji se odnose na stručne i administrativno-tehničke poslove čiji je opis sadržan u Zakonu.

Unutar Upravnog odjela funkcionira pisarnica koja zaprima podneske stranaka i otprema pismena strankama.

Kako je u 2013. godini imala višestruko povećan obujam posla zbpog zaprimanja zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju, tako je kroz 2014., 2015. i 2016. a očekuje se i u 2017. godini, kada su zahtjevi u obradi, još uvijek posao pisarnice opterećen dopisima koji se dostavljaju strankama u tijeku vođenja postupka u cilju izdavanja rješenja o izvedenom stanju. U cilju brže komunikacije s jedinicama lokalne samouprave dogovoren je način dostave potrebne dokumentacije vezano za donošenje rješenja o izvedenom stanju, a jednako tako i s Uredom državne uprave u Zadarskoj županiji i Hrvatskim vodama tako da se skraćuje vrijeme dostave, a i ostvarila se znatna ušteda vezana za poštanske naknade.

12.3. ZAKLJUČAK

Kako je navedeno upravni odjel zaprimio do kraja roka 30. lipnja 2013. godine 53.667 zahtjeva za rješenje o izvedenom stanju, od kojih je Agencija za ozakonjenje nelegalno izgrađenih zgrada izuzela 2.500 predmeta, što znači da je u Odjelu ostalo za riješiti 51.167 zahtjeva, od tog broja riješeno je ukupno, zaključno s rujnom 2016. godine, gotovo 30.000 zahtjeva ili približno 60 %, a što znači da je preostalo nešto više od 20.000 zahtjeva.

Kroz sljedeću godinu mjesečno se predviđa rješavanje do 500 predmeta što bi značilo da bi kraj 2017. godine trebali dočekati s oko 14.000 neriješenih predmeta legalizacije, od čega će 7.500 do 10.000 zahtjeva vjerojatno ostati nedopunjeno pa je neizgledno usvajanje takvih zahtjeva.

Broj riješenih predmeta, odnosno dinamike njihova rješavanja, nije ovisan samo o radu Upravnog odjela zato što je u postupku donošenja rješenja uključeno više čimbenika koji mogu utjecati na brzinu rješavanja, a to su prvenstveno zainteresiranost stranaka za donošenjem rješenja, što se odražava u dopuni postavljenih zahtjeva potrebnom dokumentacijom, kao i mogućnosti stranaka da plate naknadu za zadržavanje zgrada u prostoru, kao i drugih izdataka vezanih za legalizaciju. Nadalje, rad upravnog odjela vezan je uz rad jedinica lokalne samouprave, a u svezi donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i naplata te naknade, a sve to zato što se ne može donijeti rješenje bez potvrde o plaćenju naknadi koju dostavljaju jedinice lokalne samouprave.

U devet mjeseci ove godine prema evidenciji o prilivu novih zahtjeva za novogradnjom broj zahtjeva za građevinskom dozvolom je u prvih devet mjeseci 578 i prešao je broj zahtjeva za cijelu 2015. godinu koji je iznosio 533, odnosno za 2014. godinu 393. Ovi podaci govore o oživljavanju gradnje na našem području i moguće još većem broju zahtjeva kroz 2017.

Priliv novih predmeta svest će se na broj koji će ovisiti o trenutnoj gospodarskoj situaciji i prilivu sredstava investitora i, moguće, fondova EU.

U Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje preraspodjela predmeta na način da se nova gradnja, dakle predmeti prema Zakonu o gradnji i Zakonu o prostornom uređenju, kao i predmeti zaprimljeni dok su vrijedili Zakon o prostornom uređenju i gradnji, dodjeljuju jednoj skupini referenata, a svi zahtjevi za ozakonjenje bespravno izgrađenih zgrada po svim trima zakonima po kojima se rješavaju dodjeljuju se drugoj skupini referenata. Pisarnica ostaje zajednička. Predmeti legalizacije koji su u proteklom razdoblju bili dodjeljivani drugim ispostavama kao ispomoć, dodjeljivat će se Ispostavi Gračac, i to za područje Općine Starigrad-Paklenica.

Može se reći da je način organizacije rada na poslovima legalizacije dao dobre rezultate u rješavanju aktualnih rješenja u smislu broja i brzine rješavanja zahtjeva vezanih za legalizaciju objekata, kao i bolje praćenje pristiglih zahtjeva za izdavanje akata kojima se odobrava gradnja novih objekata pa tako i predmeta vezanih za izgradnju objekata od interesa za jedinice lokalne samouprave, komunalnu infrastrukturu, gospodarstvo, zapošljavanje općenito te kulturni, prosvjetni i gospodarski razvoj.

2013. godine Upravni odjel je započeo s primjenom novog programa koji uređuje pisarnicu i E-dozvolu u segmentu rješenja o izvedenom stanju. 15. srpnja 2013. godine prekinut je rad aplikacijom Castor i počelo je korištenje aplikacije Abit koja je poboljšavana i uz uklanjanje još nekih manjih nedostataka kroz 2014. godinu koji su se uočili samom primjenom programa, došlo se do učinkovitosti i u pisarnici i u izdavanju rješenja o izvedenom stanju.

Ministarstvo prostornog uređenja i gradnje pokrenulo je edukaciju vezanu uz primjenu programa E-dozvole vezanu uz izdavanje akata primjenom Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju te se taj program primjenjuje od siječnja 2015. godine. Ovaj je program jedinstven za sve županije, odnosno gradove koji rješavaju u ovoj upravnoj oblasti što bi trebalo povećati učinkovitost i ovog upravnog odjela. Primjenom programa uočeni su nedostaci koji se kroz rad uklanjaju, ali često dovode do zastoja u radu pa smo kroz ljetne mjeseci ove godine bili gotovo blokirani. Za očekivati je da će se taj program u nadolazećem razdoblju doraditi i da će ostvariti osnovni cilj bržeg i učinkovitijeg rada odjela.

Osnovni cilj koji se pred Upravni odjel postavlja jest učinkovitiji rad, potpuna iskoristivost radnog vremena, što podrazumijeva učinkovitost i ekonomičnost provođenja upravnog postupka, kontinuiranu edukaciju službenika, praćenje propisa i upravno pravne prakse.

ZAKLJUČAK

Promatrajući županije u kontekstu EU, potrebno je naglasiti da je regionalna politika instrument financijske solidarnosti i kohezije EU-a kojem je cilj smanjenje razvojnih razlika među regijama država članica..

Na nacionalnoj razini regionalna politika treba biti politika ulaganja u budućnost, poticanja stvaranja radnih mjesta, konkurentnosti, gospodarskog rasta, bolje kvalitete života i održivog razvoja. Politikom regionalnog razvoja koju karakterizira sustavno djelovanje, pomaže se i podupire ravnomjeren i održiv gospodarski i sveukupni društveni razvoj na čitavom teritoriju države a u tom procesu glavni partneri središnjoj vlasti jesu jedinice područne (regionalne) samouprave.

S obzirom na tu činjenicu, a što je i vidljivo iz predloženog Programa rada, potrebno je nastaviti razvijati naš regionalni sustav i projektnu dokumentaciju, dovršiti izradu nove Županijske razvojne strategije, kako bismo mogli što bolje koristiti sredstva strukturnih fondova predviđena za rast i razvoj gospodarstva i zajednice u cjelini.

Upravna tijela Zadarske županije Programom rada za 2017. godinu planiraju kontinuirano obavljanje svih poslovnih procesa iz svoje nadležnosti na učinkovit, racionalan i transparentan način, a sukladno utvrđenim ciljevima i prioritetima.

Za realizaciju županijskih programa i projekata jedan od uvjeta je i profesionalna uprava koja priprema stručne podloge za utvrđivanje prijedloga i donošenje odluka te je ujedno i poluga za izvršavanje utvrđene politike. Osim profesionalne uprave također je važan i financijski okvir potreban za provedbu Programa rada županijske samouprave, što uključuje i financijska sredstva za predfinanciranje i sufinanciranje provedbe EU projekata, a što je vidljivo iz prijedloga Županijskog proračuna za 2017. godinu.

Potrebno je ovdje istaknuti da problem skućenih sredstva proračuna ograničava mogućnosti za ulaganje u pametan rast i razvoj te je potrebno razmotriti modele koji će nam osigurati ulaganje u razvoj zajednice.

Župan, sukladno zakonu, usmjerava djelovanje županijske uprave, odnosno upravnih tijela, u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad. Ovim Programom omogućava se kvalitetnije ostvarivanje funkcije župana, kao izravno izabranog nositelja izvršne vlasti. Razradom i implementacijom strateških razvojnih ciljeva i određivanjem konkretnih mjera, programa i projekata omogućuje se lakše operativno usmjeravanje djelovanja županijske samouprave. Župan, kao nositelj izvršne vlasti u Županiji, ostvarujući Program donosi zaključke i odluke koje će omogućiti izvršavanje zadataka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva te daljnji razvoj. Pri izradi Programa rada Zadarske županije posebno se vodila briga o utvrđenim nadležnosti Županije u planiranju razvoja, ali i u provođenju aktivnosti koje doprinose razvoju konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva, prepoznatljivosti i očuvanju kulturne i prirodne baštine, unaprjeđenju zaštite okoliša i povećanju kvalitete života te uspostavi učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima.

Provedbom ovog Programa Zadarska će županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave nastojati i nadalje doprinositi poštivanju ustavnog načela supsidijarnosti kroz rad svih svojih službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Nastavit će se s kvalitetnim pripremama, aktivnim pristupom i suradnjom s ostalim nositeljima razvojnih projekata, a posebno na prilagodbi već pripremljene potrebne dokumentacije prema uvjetima raspisanih natječaja (npr. Centar za razvoj novih tehnologija, Plavo zeleni centar, Speleološki park Crnopac, Centar kreativne industrije, Mazin Outdoor Extreme, Poljoprivredno-edukacijski centar).

Sve aktivnosti usklađuju se s ciljevima Županijske razvojne strategije.

U cilju povezivanja gospodarstava drugih komplementarnih regija s našim gospodarstvom, Županija nastavlja razvijati međunarodnu suradnju. Osim toga, kao regija članice EU, nastojat ćemo sudjelovati u provedbi Jadransko-jonske strategije, a prema potrebama posla, ostvarit ćemo suradnju i s drugim odborima EU Parlamenta. Iz svega navedenog razvidno je da aktivnosti i nadalje usmjeravamo na regionalni razvoj, razvoj vlastitih snaga u svim područjima djelatnosti, jačanju Zadarske županije kao upravnog, gospodarskog, demografsko, kulturnog i znanstvenog središta koje okuplja velik dio sjeverne Dalmacije i južni dio ličko-krbavskog prostora te promoviranju kulture rada i društveno odgovornog ponašanja. Kroz predloženi Programa rada za 2017. godinu vidljivo je da Županija djeluje kao cjelovit i uspješan sustav na dobrobit svojih žitelja, poduzimajući aktivnosti za ravnomjeran razvoj na cijelom njenom području.

