

UPRAVNO VIJEĆE
Ur. br.:01-602-2/17
Zadar,07.veljače 2017.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16) te članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Opće bolnice Zadar, na 16. sjednici održanoj dana 07.veljače 2017. godine, donijelo je

STATUT OPĆE BOLNICE ZADAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i djelatnost Opće bolnice Zadar (u nastavku teksta: OB), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, financiranje OB, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje OB.

Članak 2.

Osnivač OB je Zadarska županija, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Zadarska županija.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

OB obavlja zdravstvenu, specijalističko-konzilijarnu i bolničku djelatnost te znanstveno-istraživačku i nastavnu djelatnost, a posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Opća bolnica Zadar.

Skraćeni naziv OB glasi: OB Zadar.

Naziv Opća bolnica Zadar istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost OB.

Zaštitni znak OB čine dva kruga promjera 20 mm odnosno 15 mm zelene boje unutar kojih je natpis OPĆA BOLNICA ZADAR te u donjem dijelu godina 1887., godina osnutka bolnice. Unutar manjeg kruga je stilizirano pročelje upravne (najstarije) zgrade Bolnice.

Članak 4.

Sjedište OB je u Zadru, ulica Bože Peričića broj 5.

O promjeni naziva i sjedišta OB odlučuje osnivač na prijedlog Upravnoga vijeća OB.

Članak 5.

OB obavlja djelatnosti specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite za koje je OB izdano rješenje ministarstva zdravlja i druge djelatnosti sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, upisane u sudski registar Trgovačkog suda.

OB može obavljati i nezdravstvene/sporedne djelatnosti koje služe obavljanju zdravstvenih djelatnosti.

Članak 6.

OB ima pečat okruglog oblika s upisanim nazivom i sjedištem OB, koji sadrži tekst: Opća bolnica Zadar, Zadar, ulica Bože Peričića broj 5, promjera 30 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Ravnatelj OB može odrediti određenim organizacijskim jedinicama korištenje pečata u kojem se slučaju tekstu iz stavka 1. ovog članka dodaje i naziv određene organizacijske jedinice.

Štambilj OB je četvrtastog oblika, dimenzija 20x60 mm, a sadrži naziv, sjedište OB te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju OB.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**Članak 7.**

OB je javna ustanova upisana u sudski registar.

OB zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 8.

OB posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu OB odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač OB solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Promet novčanih sredstava OB obavlja se putem jedinstvenog žiro-računa.

IV. USTROJSTVO**Članak 10.**

Ustrojstvo OB propisano je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Za obavljanje djelatnosti u OB postoje sljedeće organizacijske jedinice:

- Ured ravnatelja (Ravnateljstvo),
- Službe i odjeli zdravstvene zaštite,
- Jedinica za znanstveno-istraživačku i nastavnu djelatnost
- Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite
- Službe i odjeli nemedicinskih djelatnosti

Rad i ustrojstvo pojedinih odjela, službi i jedinica uređeno je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

V. TIJELA OB**1. Upravno vijeće****Članak 11.**

Upravno vijeće upravlja OB i nadzire rad OB.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela jedinice područne samouprave nadležnog za zdravstvo (predsjednik i dva člana),
- radnika OB (dva člana).

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće OB, a drugog člana Stručno vijeće OB, iz redova radnika OB s visokom stručnom spremom.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 12.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- u slučaju prestanka radnog odnosa u OB, ako se radi o predstavniku radnika OB.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 13.

Upravno vijeće OB:

- donosi Statut, uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje OB najmanje jedanput mjesečno,
- prema potrebi, zadužuje ravnatelja za izradu posebnih periodičkih izvješća u vezi s pojedinim poslovima,
- u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu,
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima OB u drugom stupnju odlučivanja,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- donosi Poslovnik o svojem radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom o ustanovama i ovim Statutom,
- obavlja i druge Statutom i zakonom propisane poslove.

Članak 14.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi sljedeće opće akte OB:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika OB,
6. Pravilnik o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite,
7. Pravilnik o suzbijanju bolničkih infekcija,
8. odluke na temelju članka 13. ovoga Statuta,
9. druge opće akte koji su temeljem posebnih propisa u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 15.

Upravno vijeće ravnatelju daje prethodnu suglasnost za:

- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključivanje ugovora s osigurateljima koji pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog

- osiguranja,
- uvjete i načine ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Opće bolnice Zadar.

Članak 16.

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun OB ako vrijednost pojedinačnog posla kojim se stječe, opterećuje ili otuđuje imovina OB ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna.

Ukoliko je vrijednost pojedinačnog posla kojim se stječe, opterećuje ili otuđuje imovina OB veća od 500.000,00 kn, a manja od 1.000.000,00 kn ravnatelju je potrebna suglasnost Župana, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.

Ukoliko je vrijednost pojedinačnog posla kojim se stječe, opterećuje ili otuđuje imovina OB veća od 1.000.000,00 kn ravnatelju je, uz pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, potrebna suglasnost Župana, ako je izvršenje planirano u godišnjem Financijskom planu, odnosno suglasnost Županijske skupštine, ako izvršenje nije planirano u godišnjem Financijskom planu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina, te o drugim stvarnopravnim raspolaganjima nekretninama, bez obzira na vrijednost nekretnine, odluku donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost župana ako vrijednost ne prelazi 1.000.000,00 kuna, odnosno suglasnost Županijske skupštine ako vrijednost nekretnine prelazi 1.000.000,00 kuna.

Članak 17.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

2. Ravnatelj

Članak 18.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti OB upisane u sudski registar, osim ako ovim Statutom ili drugim propisom nije određeno drugačije.

Članak 19.

U granicama svojih ovlasti ravnatelj može dati punomoć za zastupanje OB u pravnom prometu. Punomoć iz stavka 1. ovoga članka mora biti izdana u pisanom obliku.

Članak 20.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 21.

Ravnatelj predstavlja i zastupa OB te organizira i vodi poslovanje OB.

U provedbi nadležnosti iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja poslove kao što su:

- odlučuje o nabavi i prodaji pokretnina i o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje Ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore s osigurateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad OB i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima OB, koordinira financijsko poslovanje OB,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata OB s odredbama odgovarajućih zakona i

- drugih propisa,
- nadzire primjenu zakona i drugih propisa u poslovanju OB,
 - predlaže osnove poslovne politike OB,
 - predlaže program rada i plan razvoja OB,
 - poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja OB,
 - osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
 - predlaže unutarnje ustrojstvo OB,
 - donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta i odluke o prestanku rada radnika,
 - provodi izbore i razrješenja radnika na reizbornim radnim mjestima, osim zamjenika ravnatelja,
 - donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima,
 - pokreće postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika OB,
 - podnosi Upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju OB najmanje svaka tri mjeseca,
 - podnosi Upravnom vijeću izvješće po periodičnom obračunu i završnom računu,
 - podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
 - na traženje Upravnog vijeća podnosi i druga periodička izvješća,
 - donosi opće akte OB, osim onih koji su navedeni u članku 14. ovog Statuta i donošenje kojih je ovim Statutom stavljeno u nadležnost drugim tijelima,
 - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz njegove nadležnosti i naravi poslova ravnatelja OB.

Članak 22.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 23.

Za ravnatelja OB može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Sa stupnjem obrazovanja iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka, izjednačen je završeni sveučilišni studij kojim je stečena visoka stručna sprema.

Uz prijavu na natječaj, kandidat je dužan priložiti program rada i razvoja OB za mandatno razdoblje.

Članak 24.

Ravnatelj OB imenuje se na temelju javnog natječaja, prema postupku propisanom zakonom.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 23. ovoga Statuta,
- razdoblje na koje se ravnatelj imenuje iz članka 22. ovoga Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti izviješteni o rezultatu natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ako Upravno vijeće ne imenuje novog ravnatelja prije isteka mandata ranijem ravnatelju kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja, koji ima sva prava i obveze ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se do imenovanja ravnatelja, s tim da navedene poslove može obavljati najduže godinu dana.

U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 25.

Ravnatelj odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje OB. Ravnatelj je odgovoran i za stručni rad OB koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

Članak 26.

Ravnatelj ima:

- zamjenika,
- pomoćnika za kvalitetu i
- pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru OB.

Članak 27.

Ravnatelj OB može imenovati radne, odnosno stručne skupine ili povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj izdaje radnicima OB naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 28.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj je dužan Upravno vijeće upozoriti :

- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata OB,
- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s usvojenim programom rada OB,
- da bi donošenje odluke bilo nesvrshodno.

Članak 29.

Radna mjesta koja podliježu reizboru su:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnici ravnatelja,
- pročelnici službi,
- voditelji odjela i
- glavne sestre/tehničari službi i odjela.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika koji obavljaju poslove koji podliježu reizboru donosi ravnatelj, osim za zamjenika ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Po isteku mandata, moguće je ponovno imenovanje na reizborno radno mjesto.

Općim aktom OB koji donosi Upravno vijeće mogu se odrediti i druga radna mjesta koja su reizborna.

Članak 30.

Uvjeti koje moraju ispunjavati zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo-glavna sestra OB su:

Za zamjenika ravnatelja:

- završen sveučilišni diplomski studij (medicinski, pravni ili ekonomski fakultet), odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (medicinski, pravni ili ekonomski fakultet)
- tri godine radnog iskustva u struci,

Za pomoćnika ravnatelja za kvalitetu:

- završen sveučilišni diplomski studij - medicinski fakultet, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (medicinski fakultet)
- položen specijalistički ispit,
- tri godine radnog iskustva u struci,

Za pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavnu sestru OB:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij sestrinstva
- tri godine radnog iskustva u sestrinstvu.

Članak 31.

Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan. Ravnatelj je dužan razriješiti radnika na reizbornom radnom mjestu i prije isteka mandata za koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima OB ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči OB veću štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova OB,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima OB.

3. Stručno vijeće

Članak 32.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga voditelji ustrojstvenih jedinica OB iz članka 10. ovog Statuta, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća, na vrijeme od dvije godine.

Ravnatelj sudjeluje u radu Stručnog vijeća, ali ne može biti njegov predsjednik niti član.

U radu Stručnog vijeća bez prava glasa mogu sudjelovati i drugi zaposlenici OB, po odluci predsjednika Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 33.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja s dnevnim redom koji odredi ravnatelj. Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u tom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Članak 34.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada OB,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja OB,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti OB-a,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u OB,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti u OB-u,
- odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti OB,

- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada OB s financijskim mogućnostima,
- predlaže ustrojstvo unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika te mjere za poboljšanje stručnog rada te skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe OB,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno usavršavanje,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove.

4. Stručni kolegij

Članak 35.

Stručni kolegij čine najmanje:

- rukovoditelji svih ustrojstvenih jedinica svih razina u kojima se obavlja odnosna djelatnost,
- glavne sestre ustrojstvenih jedinica iz članka 10. stavak 1. ovoga Statuta u kojima se obavlja odnosna djelatnost.

Radom stručnog kolegija rukovodi predsjednik stručnog kolegija, kojega imenuje i razrješuje ravnatelj.

Članak 36.

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za stručni rad djelatnosti, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojstvene jedinice.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 37.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti OB na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo se sastoji od sedam članova i to:

- šest radnika OB, od kojih pet medicinske struke i jedan nemedicinske struke,
- jedna osoba nemedicinske struke koja nije radnik OB, a koja se istakla svojim znanstvenim ili društvenim radom.

Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe, iz reda članova Etičkog povjerenstva koji su radnici OB.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva moraju biti spola koji je podzastupljen u Etičkom povjerenstvu.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, prema jednakim kriterijima koji vrijede za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti OB, odobrava znanstvena istraživanja u OB,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe, rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti OB.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 38.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u OB.

Povjerenstvo za lijekove ima osam članova i osam zamjenika članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmaceuta.

Članove Povjerenstva za lijekove i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene Zakonom.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 39.

Povjerenstvo za kvalitetu jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Članove Povjerenstva za kvalitetu i zamjenike članova, na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće, a čine ga predstavnici svih djelatnosti koje se obavljaju u OB.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar OB o umrlim pacijentima,
- vodi registar OB o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije OB,
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih propisa.

8. Povjerenstvo za unutarnji nadzor

Članak 40.

Unutarnji nadzor i kontrolu rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu koje imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo ima najmanje pet članova i zamjenika članova, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Od pet članova u Povjerenstvu za unutarnji nadzor i kontrolu je najmanje jedan diplomirani pravnik, odnosno magistar prava.

Članak 41.

Način obavljanja unutarnjeg nadzora i kontrole provodi se temeljem, Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika OB te godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

VI. FINANCIRANJE I DOBIT

Članak 42.

Sredstva za rad i poslovanje OB stječe:

- iz sredstava osnivača
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima osiguravajućih društava koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s osiguravajućim društvima koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, a OB ih je pružila građanima,

- naplatom participacija od osiguranika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i osiguranika dobrovoljnih osiguratelja za korištenje usluga bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja,
- ugovorom s ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s pravnom osobom o višem standardu smještaja za vrijeme boravka u zdravstvenoj ustanovi u odnosu na standard određen propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih programa,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- na druge zakonom dopuštene načine.

Članak 43.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s pružateljima usluga zdravstvenog osiguranja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 44.

Ukoliko OB ostvari dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti OB, kao što je na primjer nabava opreme, uređenje prostora, edukacija i stručno osposobljavanje.

VII. JAVNOST RADA

Članak 45.

Rad OB je javan.

OB će pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

O svojem radu, unutrašnjem ustroju i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga OB obavještava javnost putem svoje web stranice.

Osobni podaci o pacijentima i o radnicima OB, a osobito podaci o liječenju i o zdravstvenom stanju pacijenata, ne mogu se bez njihove pismene suglasnosti učiniti javnima.

VIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 46.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju OB ili štetilo njezinom poslovanju.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 47.

Profesionalnom tajnom smatra se ono što zdravstveni i ostali radnici OB saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o bolesnicima i zaposlenicima vodi OB.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 48.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Opće bolnice Zadar Ur. br. 01-626-2/14 od 10. ožujka 2014. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Županijske skupštine Zadarske županije, osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Ovaj Statut dostavlja se u registar Trgovačkog suda u Zadru kao jedino važeći.


PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Milena Ikić, dipl.iur.

Županijska skupština Zadarske županije je dana _____ dala suglasnost na ovaj Statut.

Potvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Opće bolnice Zadar dana _____ te je stupio na snagu dana _____.

RAVNATELJ OB ZADAR

Željko Čulina, drmed.