



**IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU  
GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA,  
PROMICANJA I KORIŠTENJA  
ZAŠTIĆENIH PODRUČJA U ZADARSKOJ ŽUPANIJI ZA 2016. godinu**

KLASA:612-07/17-01/117

UR.BROJ: 2198/1-88-17-1

U Zadru, 31. siječnja 2017.

**Uvod:**

U skladu s člankom 134., stav.6. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine 80/13) Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove "Natura-Jadera" za 2016. godinu usvojeno na 54. sjednici Upravnog vijeća 31. siječnja 2017. godine dostavlja se županu i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu.

Javna ustanova izrađuje Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja.

Upravno vijeće usvaja Izvješće.

Izvješće se dostavlja izvršnom tijelu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

## 1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

**Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA**

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
DAMIR PERIĆ	ravnatelj	"Natura-Jadera" JU
MORANA BAČIĆ	stručna voditeljica	"Natura-Jadera" JU
ZORAN BOŽIĆ	glavni nadzornik	"Natura-Jadera" JU
JOSIPA ADŽIĆ	vježbenica	"Natura-Jadera" JU

**Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU**

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Zoran Šikić	predsjednik UV	
Željko Šoša	zamjenik	
Josip Krešan	član	
Vladimir Šarunić	član	
Vice Brkljača	član	

## 2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini (uključujući i sve revizije i izmjene postojećih dokumenata). Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

**Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI**

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Natura-Jadera Javne ustanove	2016.	

**Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI**

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
OPREMA				
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA	
			<i>ako smatrate potrebnim</i>	
crno-bijeli printer/skener/fax	1	redovan rad djelatnika JU		
laptop	1	za rad djelatnice na stručnom osposobljavanju	nabavljen kroz projekt "B-transparent"	



### 3. Razvoj kapaciteta i omogućavanje rada javne ustanove

U **tablicu 3.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U dijelovima **3a\_zapošljavanje** i **3b\_usavršavanje** potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

**Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>F. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE</b>	25.	djelatnici ustanove su educirani, osposobljeni i opremljeni za obavljanje svojih djelatnosti	25.1.	sudjelovanje na radionicama na temu zaštite prirode, monitoringa i prava čuvara prirode	ravnatelj	Udruga BIOM, HAOP, Udruga sokolarski centar, Academica Tempora	3.000,00 kn	usvojeno znanje na ukupno 5 radionica
			25.2.	nabavljanje potrebne opreme i materijalno tehničkih sredstava za kvalitetan rad djelatnika	ravnatelj	Udruga EKO Zadar, HUNTO Avantura & sport	10.000,00 kn	Nabavljen laserski printer i laptop kroz projekt "Btransparent" te odjeća i obuća za glavnog čuvara prirode
	26.	kvalitetna suradnja s vanjskim subjektima	26.1.	unaprijeđena suradnja s pravnim i fizičkim osobama koje se bave zaštitom i očuvanjem prirode	ravnatelj	Općina Novigrad, Udruga EKO Zadar, Udruga Volim Vlačići, Grad Pag, Općina Posedarje, EKO Zrmanja	5.000,00 kn	Održano 10 sastanaka sa suradnicima
<b>UKUPAN</b>							<b>18.000,00</b>	



### 3. Razvoj kapaciteta ustanove i omogućavanje rada javne ustanove

U **tablicu 3.3.** potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

**Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA**

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Morana Bačić	trening/tečaj/škola	Praćenje stanja pčelarica i vodomara	1 dan	Sinj	Udruga BIOM i HAÖP		
Morana Bačić	trening/tečaj/škola	Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u postupanju sa ozlijeđenom, bolesnom ili uginulom jedinkom strogo zaštićene vrste	1 dan	Dubrava kod Šibenika	Udruga Sokolarski centar i HAOP	stečena su potrebna znanja za samostalno postupanje u slučaju pronalaska ozlijeđene, bolesne, iznemogle ili uginule ptice na vlastitom teritoriju djelovanja	
Zoran Božić	trening/tečaj/škola	Radionica prekršajno pravo	1 dan	Murter	Academica Tempora	usvojeno znanje o prekršajnom zakonu, prijavama i dokumentaciji za potrebe rada čuvara prirode	
Zoran Božić	trening/tečaj/škola	Radionica kazneno pravo	1 dan	Split	Academica Tempora	usvojeno znanje o kaznenim djelima protiv prirode i postupanju čuvara prirode	
Damir Perić	trening/tečaj/škola	Radionica o praćenju populacije vuka	1 dan	Zadar	edukatorica Jasna Jeremić	usvojeno znanje o metodama praćenja stanja populacije vuka	



#### 4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablicu 4.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U **tablicu 4.2.** (vidi 4a\_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

**Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	1.	ciljne vrste/staništa su u povoljnom stanju	1.1.	monitoring jezerskog regoča ( <i>Lindenia tetraphylla</i> ) u PR Veliko i Malo blato	stručna voditeljica	IRES	1.000,00 kn	izvješće o obavljenom monitoringu poslano u HAOP
			1.2.	monitoring lastavica i piljaka u okviru kvadranta definiranih od strane HAOP-a	stručna voditeljica		0,00 kn	aktivnost nije provedena. Vrijeme provođenja monitoringa (prema uputama iz Programa monitoringa) prekolopilo se s prijavama projekata na natječaj Interreg IPA program prekogranične suradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014. – 2020. Aktivnost je ponovo planirana u 2017.godini.
			1.3.	zimsko prebrojavanje ptica vodarica u PR Veliko i Malo blato	stručna voditeljica	dr.sc. G. Lukač	1.000,00 kn	izvješće o obavljenom prebrojavanju poslano prema uputama
			1.4.	pratiti stanje rijetkih i ugroženih vrsta ptica na lokalitetima PR Veliko blato i Natura područje Uvala Plemića	stručna voditeljica	dr.sc. G. Lukač	20.000,00 kn	izvješće o obavljenom istraživanju dostavljeno u JU
			1.5.	Istražiti i pratiti stanje naselja morske cvijetnice ( <i>Posidonia oceanica</i> ) u Natura 2000 području HR3000069 u Uvali Sakarun	stručna voditeljica	"Društvo 2000 milja"	10.000,00 kn	izvješće o obavljenom istraživanju dostavljeno u JU

		1.6.	izraditi plan upravljanja za Natura 2000 područja: HR4000030 Novigradsko i Karinsko more te HR2001316 Karisnica i Bijela	stručna voditeljica	Zelena infrastruktura d.o.o. i partneri na projektu "B-transparent"	iz projekta B.transparent	izrada plana upravljanja se provodi prema hodogramu projekta B.transparent. Planirani završetak je u svibnju 2017.godine
		1.7.	analizirati stanje očuvanosti ciljnih vrsta i staništa u Natura područjima: HR4000005; HR3000176; HR3000421; HR200132	stručna voditeljica		0,00 kn	Aktivnost planirana pod prioritetom 3 nije izvršena jer Projekt "PRO-GREEN" prijavljen na Interreg MED Programme nije prošao
2.	speleološki objekt SP Špilja Modrič je u povoljnom stanju	2.1.	nastaviti geološka istraživanja u špilji Modrič	stručna voditeljica	Sveučilište u Zadru, dr.sc.Maša Surić	0,00 kn	višegodišnje istraživanje
3.	SP Vrelo Une je u povoljnom stanju	3.1.	ukloniti antropogeni otpad	glavni čuvar prirode	Recepcioner	2.800,00 kn	količina uklonjenog otpada
4.	SP Zeleni hrast je u povoljnom stanju	4.1.	pedološki analizirati tlo	stručna voditeljica	Sveučilište u Zadru	10.000,00 kn	dostavljen izvještaj o pedološkoj analizi uzoraka tla i iskorišten za elaborat prosudbe vitaliteta i statike tj. dijagnostike zdravstvenog stanja Zelenog hrasta
		4.2.	izraditi elaborat prosudbe vitaliteta i statike tj. dijagnostike zdravstvenog stanja hrasta s mjerama zaštite	stručna voditeljica	"Stablosan" d.o.o.	30.000,00 kn	dostavljeno izvješće o obavljenom pregledu, rezultatima mjerenja, analizom i interpretacijom podataka s prijedlogom mjera njege i zaštite stabla, kao i sanacije staništa
5.	prirodne vrijednosti ZK Kanjon Zrmanje su u povoljnom stanju	5.1.	očistiti dno rijeke na području grada Obrovca	stručna voditeljica	partneri na projektu "B-transparent"	iz projekta B.transparent	iz rijeke Zrmanje kraj Obrovca uklonjen glomazni i sitni otpad
6.	kopneno stanište ZK otoka Ošljaka je u povoljnom stanju	6.1.	posjeći bolesne i osušene čemprese te posaditi autohtonu vegetaciju	stručna voditeljica	stanovnici otoka Ošljaka i Općina Preko	0,00 kn	Aktivnost je bila planirana pod prioritetom 3 i nije izvršena. Nakon više pokušaja, projekt nije prijavljen na Mjeru 8 Programa ruralnog razvoja (podmjera 8.5.; tip operacije 8.5.1.) radi nerješene vlasničke dokumentacije na otoku
7.	kopnena staništa ZK Sjeverozapadni dio Dugog otoka su u povoljnom stanju	7.1.	sastaviti popis flore, odrediti vegetacijske jedinice predmetnog područja i mjere očuvanja odabranih/najugroženijih vrsta i staništa	stručna voditeljica	dr.sc. Milenko Milović i dr.sc. Marija Panda	5.000,00 kn	izvješće "Florističke i vegetacijske vrijednosti zaštićenog krajobraza sjeverozapadni dio Dugog otoka s posebnim osvrtom na uvalu Saharun" dostavljeno u JU
		7.2.	Očistiti kanal (jarugu) kod plaže Sakarun	ravnatelj	DVD Salí	7.000,00 kn	Dijelom očišćen kanal kod plaže Sakarun te očišćeni pristupni putevi



		7.3.	u suradnji s Institutom za oceanografiju i ribarstvo istražiti stratigrafiju i dinamiku naslaga uvenulih listova posidonije na plaži Sakarun	stručna voditeljica		0,00 kn	Aktivnost planirana pod prioritetom 3 nije izvršena jer projekt Instituta za oceanografiju i ribarstvo prijavljen na Interreg MED Programme nije prošao
8.	prirodne i kulturne vrijednosti ZK SZ dio Dugog otoka su u povoljnom stanju	8.1.	pojačati nadzor područja	glavni čuvar prirode		2.000,00 kn	Broj zapisnika o obavljenom nadzoru
9.	ukinuta zaštita spomenika parkovne arhitekture "Folco Borelli"	9.1.	izraditi prijedlog za ukidanje zaštite	stručna voditeljica		0,00 kn	Ustanova je privremeno odustala od ove aktivnosti. Nismo uspjeli doći u kontakt s vlasnicima Perivoja koji žive u Italiji.
10.	morska staništa u HR3000069 Uvali Sakarun su u povoljnom stanju	10.1.	pratiti stanje kakvoće mora	stručna voditeljica	Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije, Služba za zdravstvenu ekologiju i zaštitu okoliša	3.500,00 kn	Dostavljeno izvješće o stanju kakvoće mora u uvali Sakarun
		10.2.	nadzirati legalnost rada koncesionara sidrišta	glavni čuvar prirode		2.000,00 kn	Broj zapisnika o obavljenom nadzoru
		10.3.	organizirati dragovoljne akcije čišćenja obalne crte i podmorja od nagomilanog otpada	ravnatelj	"Nova sol", Udruga Volim Vlačići i EKO Zadar te ronjoci iz više klubova	10.000,00 kn	Organizirane i provedene tri akcije čišćenja (uvala Saharun, rijeka Zrmanja, uvala Vlačići)
11.	primjereno ponašanje posjetitelja u turistički zanimljivim zaštićenim područjima: PR Veliko i Malo blato; PR Kolanjsko blato; SP špilja Modrič, SP Vrelo Une; ZK Kanjon Zrmanje; ZK SZ dio Dugog otoka	11.1.	Pojačati ophodnju čuvara prirode	glavni čuvar prirode	Recepционер	11.000,00 kn	Broj zapisnika o obavljenom nadzoru
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>						<b>115.300,00</b>	

#### 4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U tablici 4.1. potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u izvještajnoj godini.

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
šifra aktivnosti iz GP	odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji			Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?	Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.	referenca/kratka opis metodologije		Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.
1.1.	monitoring		<i>Lindenia tetraphylla</i>	odabrane plohe u PR Veliko i Malo blato	IRES; JU stručna služba	Metoda prebrojavanje svlakova na plohama prema Programu monitoringa Jezerskog regoča; Španić R, Vilenica M, Šegota V.		IRES dostavlja izvješće HAOP-u
1.3.	monitoring		ptice vodarice zimovalice u mediteranskoj Hrvatskoj	odabrani lokaliteti prema preporukama udruge BIOM	dr.sc.Gordan Lukač	Guidance on waterbird monitoring methodology: Field Protocol for waterbird counting; Wetlands International, 2010.		izvješće poslano nacionalnom koordinatoru za IWC
1.4.	istraživanje i monitoring	praćenje stanja rijetkih i ugroženih vrsta ptica na lokalitetima Veliko blato i Uvala Plemića	rijetke i ugrožene vrste ptica	PR Veliko i Malo blato i Natura 2000 područje Uvala Plemića	dr.sc.Gordan Lukač, JU stručna služba			Očekuje se u veljači 2017.godine
1.5.	monitoring	praćenje stanja livade posidonije u Natura 2000 području HR3000069 Uvali Sakarun	livade posidonije	HR3000069 Uvala Sakarun	Društvo "2000 milja"	Monitoring program za livade posidonije: Guala I, Nikolić V, Ivesa L, Di Carlo G, Rajković Z, Rodić P, Jelić K (2014)		Očekuje se u veljači 2017.godine
7.1.	istraživanje	Florističke i vegetacijske vrijednosti zaštićenog krajobrazu sjeverozapadni dio Dugog otoka s posebnim osvrtom na uvalu Saharun	rijetke i ugrožene vrste flore	ZK SZ dio Dugog otoka	dr.sc. Milenko Milović i dr.sc. Marija Panđa			da

## 5. Suradnja s lokalnom zajednicom

U **tablicu 5.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

**Tablica 5.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>B. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM</b>	12.	očuvan botanički rezervat Saljsko polje	12.1.	Pružati pomoć lokalnom stanovništvu u održavanju maslinika-uklanjanje smeća, održavanje zelenih površina, te sanitarna sječa	glavni čuvar prirode	Lokalne grupe	10.000,00 kn	Količina glomaznog otpada i raslinja
	13.	očuvana i promovirana zaštićena područja	13.1.	u suradnji s lokalnom samoupravom pripremati i aplicirati projekte s ciljem očuvanja i promocije zaštićenih prirodnih vrijednosti	ravnatelj	Sveučilište, fakultet, JU, grad, općina, udruga, društvo	0,00 kn	Prijavljena su tri zajednička projekta u suradnji s: Društvo 20000 milja, Sveučilište u Dubrovniku, JU Morsko dobro, MedCEM, Elektrotehnički fakultet Sarajevo, Grad Zadar, Prijestonica Cetinje, Centar za promociju lokalnog razvoja-PLOD Centar Bihać, Općina Bosanska Krupa, PP Velebit, Zadarska županija, Planinarsko društvo Paklenica, NP Una, PLOD Centar
	14.	pojačana suradnja s lokalnom zajednicom	14.1.	pružati tražene informacije obrazovnim institucijama, agencijama, lokalnim udrugama, turističkim agencijama i lokalnom stanovništvu o zaštićenim područjima i Natura 2000 područjima	stručna voditeljica		0,00 kn	ostvareni kontakti i pružane informacije slijedećim subjektima: Gradska knjižnica, Prirodoslovno-grafička škola, Udruge "Volim Vlačići" i "Aurelija", LAG-ovi Laura i Lostura, Grad Zadar, Razvojne agencija Zadarske županije ZADRA i AGRRA, TZ: Zadarske županije, grada Paga, općina Povljana, Sali i Kolan; lokalno stanovništvo otoka Ošljak, Dugog otoka, Novigrada, Obrovca, Benkovca.
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							<b>10.000,00</b>	



## 6a. Edukacija i interpretacija

U **tablicu 6.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U dijelu **6a\_praćenje posjetitelja** potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

**Tablica 6.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>C. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA</b>	15.	razvijen sustav edukacije i interpretacije	15.1.	provoditi programe škole u prirodi u PR Veliko i Malo blato te u SPA Perivoju Vladimira Nazora	stručna voditeljica		1.000,00 kn	kroz školu u prirodi prošlo 158 djece
			15.2.	angažirati volontere ili stručnjake na vođenju edukativnih tura	ravnatelj		0,00 kn	angažiran 1 volonter na vođenju edukativne ture u ornitološkom rezervatu Veliko blato
	16.	podizanje svijesti zadarskih maturanata o zaštiti prirode	16.1.	provoditi mentorstvo maturanata Prirodoslovno-grafičke škole pri pisanju maturalnih radnji na temu zaštite prirode	stručna voditeljica	Prirodoslovno - grafička škola	0,00 kn	uspješno obranjeno 6 od 7 maturalnih radnji
	17.	podizanje svijesti lokalnog stanovništva i posjetitelja Novigrada o vrijednostima Natura 2000 područja	17.1.	postaviti pet edukativnih ploča o vrijednostima Natura područja Novigradskog i Karinskog mora	stručna voditeljica	1	iz projekta B.transparent	postavljeno 5 ploča
17.2.			u Kuli Buti u Novigradu postaviti 2 izložbe, održati dvije projekcije dokumentarnih filmova i dva predavanja o prirodnim vrijednostima Natura područja	ravnatelj	Odjel za ekologiju Sveučilišta u Zadru	10.000,00 kn	postavljene dvije izložbe, održane dvije projekcije dokumentarnih filmova i dva predavanja o prirodnim vrijednostima Natura područja	

18.	podizanje svijesti stanovništva i posjetitelja područja o vrijednostima Natura 2000 lokaliteta: HR4000006 Uvale Plemići, HR3000175 Ljubačkog zaljeva i HR2001259 Uvale Vlašići	18.1.	postaviti tri edukativne ploče o vrijednostima odabranih Natura područja (jedna ploča po lokalitetu)	stručna voditeljica	Udruga "Volim Vlašići"	7.000,00 kn	postavljene 3 edukativne ploče u Vlašićima na otoku Pagu
19.	javnost informirana o zaštićenim područjima u Zadarskoj županiji	19.1.	održati informativno-edukativna predavanja o vrijednostima zaštićenih područja za zainteresirane subjekte	stručna voditeljica	TZ Kolan, TZ Pag, Centar za kulturu u Pagu, Sveučilište u Zadru, Gradska knjižnica, Udruga "Volim Vlašići", AGRRA, Hrvatsko botaničko društvo	1.000,00 kn	održano 9 predavanja
20.	podizanje svijesti lokalnog stanovništva o zaštiti prirode	20.1.	sudjelovanje u tematskim edukativnim emisijama i novinskim člancima	stručna voditeljica	radio 057, Zadarski list, "Antitalent" produkcija	0,00 kn	sudjelovali u 4 emisije i u 4 novinska članka
21.	razvijen sustav informiranja i edukacije	21.1.	publicirati nove i dotiskivati postojeće informativno-edukativne materijale	ravnatelj	FG Grafika, OPG Way	30.000,00 kn	publicirani materijali
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>						<b>49.000,00</b>	

## 6b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 6.2.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

Tablica 6.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
D. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA	22.	održiv i funkcionalan sustav posjećivanja	22.1.	postaviti informativnu ploču u PR Kolanjsko blato - Blato Rogoza	ravnatelj	Udruga Vlašići	5.000,00 kn	Postavljena informativna ploča
			22.2.	organizirati posjećivanje SP špilje Modrič i ZK Kanjon Zrmanje kroz ugovorene koncesionare	ravnatelj	"Zara adventure"(špilja Modrič) i šest koncesionara u ZK Kanjon Zrmanje	0,00 kn	organizirano 110 tura posjećivanja špilje Modrič i kanjona Zrmanje
			22.3.	naplaćivati ulaznice u SP Vrelo Une	glavni čuvar prirode	Repcioner	2.800,00 kn	Broj prodanih ulaznica
			22.4.	naplaćivati ulaznice u ZK Kanjon Zrmanje	glavni čuvar prirode	Repcioner	2.500,00 kn	Broj prodanih ulaznica
			22.5.	postaviti četiri informativne ploče u ZK Kanjon Zrmanje	ravnatelj	Udruga EKO Zrmanja	10.000,00 kn	Postavljene su četiri informativne ploče u ZK Kanjon Zrmanje
			22.6.	uspostaviti i urediti stazu i ostalu manju infrastrukturu u ZK otok Ošljak	stručna voditeljica	stanovnici otoka Ošljaka i Općina Preko	0,00 kn	Aktivnost je bila planirana pod prioritetom 3 i nije izvršena. Nakon više pokušaja, projekt nije prijavljen na Mjeru 8 Programa ruralnog razvoja (podmjera 8.5.; tip operacije 8.5.1.) radi nerješene vlasničke dokumentacije na otoku



23.	posjećivanje plaže Sakarun je kontrolirano i upravljano u funkciji zaštite i očuvanja plaže	23.1.	postaviti i održavati suncobrane i ležaljke	ravnatelj	Sezonski čuvar prirode Ivica Crljenko	0,00 kn	Postavljeno 20 suncobrana s ležaljka
		23.2.	postaviti i održavati kemijske WC-e	ravnatelj	Iliric DSV	20.000,00 kn	Postavljena 3 kemijska WC-a
		23.3.	urediti parkirališta	ravnatelj	DVD Sali	2.000,00 kn	Uređena parkirališta u blizini plaže
		23.4.	napraviti stručnu studiju izgleda, gabarita, položaja i funkcije turističkih objekata	ravnatelj		50.000kn planiramo preko prijave projekta na natječaj FZOEU	Studija nije napravljena zbog nedostatka sredstava, ali planira se napraviti preko prijave projekta FZOEU u 2017. godini
		23.5.	napraviti studiju prihvatnog kapaciteta	ravnatelj		90.000kn planiramo preko prijave projekta na natječaj FZOEU	Studija nije napravljena zbog nedostatka sredstava, ali planira se napraviti preko prijave projekta FZOEU u 2017. godini
		23.6.	zbrinjavati komunalni otpad u suradnji s Općinom Sali	ravnatelj	Komunalno poduzeće Sali	25.000,00 kn	Zbrinuto 30 kontejnera komunalnog otpada
		23.7.	čistiti i održavati plaže tijekom turističke sezone	glavni čuvar prirode		10.000,00 kn	Količina uklonjenog otpada
		23.8.	ukloniti naplavljene listove posidonije i antropogeni otpad	ravnatelj	STONE CONCEPT j.d.o.o., dimnjačarski obrt Hana	40.000,00 kn	Uklonjeno 50 tona otpada i naplavljenih listova
24.	javnost informirana o zaštićenim područjima u Zadarskoj županiji	24.1.	sudjelovati u radio i TV emisijama	ravnatelj		500,00 kn	Sudjelovanje na 2 emisije (radio i TV)
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>						<b>117.800,00</b>	

## 6a. Edukacija i interpretacija 6b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 6.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj potrebno upisati u **tablicu 6.4.**

U **tablicu 6.5.** potrebno je upisati sva istraživanja posjetitelja, ukoliko ih je javna ustanova provodila ili ugovorila.

**Tablica 6.3. BROJ POSJETITELJA**

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	NAPOMENA	
		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>	
<b>Posjetitelji u ZP - ukupno</b>	26372	procjena	točan broj ulaza zajedno s procjenom	
<b>PREMA PROGRAMIMA</b>				
Program škole u prirodi u Perivoju V.Nazora "ZELENA DOTA 1"	65	točan broj	broj prodanih karata	
Program škole u prirodi u Perivoju V.Nazora "ZELENA DOTA 2"	17	točan broj	broj prodanih karata	
Program škole u prirodi "TEENature" u Velikom blatu	76	točan broj	broj prodanih karata	

**Tablica 6.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA**

LOKALITET/OBJEKT/ POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	
ZK SZ dio Dugog Otoka Sakarun	19000	procjena		s kopna i sa mora
SP Vrelo Une	1700	točan broj		ulaznice
ZK Kanjon Zrmanje	4500	procjena		ulazn.i koncesionari
SP Modrić špilja	714	točan broj		ulaznice
PR Veliko i Malo blato	300	procjena		ulaznice i posjetitelji

**Tablica 6.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA**

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	



## 7. Preventivne mjere zaštite od požara

U **tablicu 7.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

**Tablica 7.1. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>	
E. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA									
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							0,00		



Bacanje otpadaka izvan predviđenog prostora		1						1
Izazivanje požara								0
Loženje vatre izvan naselja i označenih		2	2					4
Vožnja/parkiranje izvan za to namjenjenih								0
Sidrenje/privez plovila (u unutarnjim vodama)		1	1					2
Privez plovila (na pomorskom dobru)								0
Kampiranje/logorovanje izvan označenih mjesta		5	5					10
Kupanje na mjestima gdje je ono zabranjeno		1						1
Ulaz bez ulaznice/vinjete								0
Oštećivanje i/ili uništavanje znaka i/ili	1	1						2
Postavljanje ploče, reklamnog i/ili drugog		1						1
Ostalo		1			1			1
UKUPAN BROJ	1	14	8	0	1	0	1	23



## 9. Ostvarena koncesijska odobrenja

U **tablici 9.1.** potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

**Tablica 9.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI**

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
				<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i>
ugost.sport.namjena	5 godina	36.000,00	27.6.2014.	"Božava"d.d.
ugost.trgov.namjena	3 godine	25.000,00	27.6.2014	TO "Amacord"
naplata parkiranja	5 godina	20.000,00	27.6.2014	TO "Ivan&Ljubica"
ugostiteljska	5 godina	20.000,00	17.6.2015.	UO "Srdelica"
ugostiteljska	5 godina	7.000,00	27.6.2014.	"Babilona" d.o.o.
autokamp	5 godina	10.000,00	1.7.2015.	"Kargita"ribarski obrt i kamp
autokamp	5 godina	10.000,00	7.12.2015.	"Vates"d.o.o.
poduka ronjenja	5 godina	5.000,00	29.6.2015.	"Proteus"d.o.o.
posj.i str.vođenje	3 godine	7.500,00	12.8.2013.	"Zara adventure"
prijevoz i razgledavanje	5 godina	6.500,00	22.7.2014.	"Riva rafting centar"d.o.o.
prijevoz i razgledavanje	1 godina	4.000,00	24.7.2015.	"Novi commerce"d.o.o.
prijevoz i razgledavanje	1 godina	4.000,00	24.7.2015.	"Mala Maslenica"d.o.o.
prijevoz i razgledavanje	1 godina	2.000,00	10.7.2015.	PO "Ivana"
prijevoz i razgledavanje	1 godina	4.000,00	2.7.2015.	TO "Nina"
prijevoz i razgledavanje	1 godina	5.000,00	2.7.2015.	obrt za tur.i rib."Balestrina"
promatranje ptica	4 godine	2,000,00	1.7.2015.	OPG "Way"