

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i Sporazuma o osnivanju Javne ustanove Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, ("Službeni glasnik Zadarske županije, od 28. studenog 2012. godine "), Upravno vijeće na 21. sjednici održanoj 7. veljače 2017. godine, donosi

## **S T A T U T**

### **JAVNE USTANOVE AGENCIJE ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE ZADRA NOVA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, djelatnost Ustanove, unutarnje ustrojstvo, tijela Ustanove, imovina i način financiranja, akti Ustanove, sadržaj pečata i štambilja, poslovna tajna, javnost rada te druga pitanja važna za rad Javne ustanove Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA (u daljnjem tekstu: Ustanova).

##### Članak 2.

Ustanova je pravna osoba osnovana Odlukom o osnivanju javne ustanove Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA koju su donijele Županijska skupština Zadarske županije dana 23. studenog 2012. godine i Gradsko vijeće Grada Zadra dana 21. prosinca 2012. godine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Osnivači će za osnivanje i rad Ustanove osigurati sredstva u proračunu u sljedećim omjerima:

-Zadarska županija (60%)

-Grad Zadar (40%).

#### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

##### Članak 3.

Puni naziv Ustanove glasi: „Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA“.

Skraćeni naziv Ustanove je ZADRA NOVA.

Naziv Ustanove mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove, te na poslovnim prostorijama u kojima Ustanova obavlja djelatnosti.

##### Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Zadru, Grgura Budislavića 99.

##### Članak 5.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Županijske skupštine Zadarske županije i Gradskog vijeća Grada Zadra.

### III. DJELATNOST USTANOVE

#### Članak 6.

Djelatnost Ustanove je:

- praćenje strategija nacionalne i EU razine te usklađivanje dokumenata regionalne i lokalne razine s razvojnim politikama,
- istraživanje i razvoj te razvoj informacijsko-komunikacijskih tehnologija u okviru potreba razvoja regije,
- koordinacija izrade županijskih razvojnih strategija (u daljnjem tekstu: ŽRS),
- izrada akcijskih planova u provedbi ŽRS-a,
- praćenje provedbe ŽRS-a,
- koordinacija poslova vezanih uz središnju elektroničku bazu razvojnih projekata,
- koordinacija aktivnosti jedinica lokalne samouprave, vezanih uz regionalni razvoj,
- sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz razvoj potpomognutih područja,
- sudjelovanje u radu partnerskih vijeća statističkih regija,
- poticanje zajedničkih razvojnih projekata s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te kroz međuregionalnu i prekograničnu suradnju,
- sudjelovanje u izradi razvojnih projekata statističke regije,
- suradnja s drugim regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata,
- tehnička i savjetodavna pomoć glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje usmjerenih na tehnološki razvoj i razvoj inovativnog poduzetništva,
- organiziranje sajмова, izložaba i konferencija,
- informiranje poduzetnika putem informativnog centra,
- izrada gospodarskih projekata i studija,
- organiziranje tečajeva i seminara u svrhu pripreme poduzetnika za primjenu standarda i normativa Europske unije,
- izrada investicijske i tehnološke dokumentacije,
- gospodarenje gospodarskim zonama i poduzetničkim inkubatorima,
- organiziranje i posredovanje pri izgradnji gospodarskih objekata,
- pripremanje poduzetnika za primjenu standarda i normativa Europske unije,
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- promidžba (reklama i propaganda),
- izdavačka djelatnost,
- poticanje poslovne suradnje, tehnološkog transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja,
- poticanje razvoja investicijskog okruženja i privlačenje ulaganja (stranih i domaćih),
- poduka konzultanata za upravljanje i financiranje inovacija i novih tehnologija,
- koordiniranje rada županijskog partnerstva,
- provedba poslova programa održivog razvitka otoka,
- potpora davanja jamstava subjektima malog gospodarstva,

- promicanje, priprema, provedba i razvoj programa, projekata i sličnih aktivnosti na području energetske učinkovitosti i korištenju obnovljivih izvora energije,
- stručna priprema za dodjelu energetske koncesije i praćenje provedbe dodijeljenih koncesija,
- izrada energetskih bilanci, akcijskih planova održivog energetskog razvoja, različitih programa i studija,
- izrada planova i analiza za sustavno gospodarenje energijom,
- stručna podrška i praćenje realizacije energetskih projekata od važnosti za Županiju i lokalnu zajednicu,
- organizacija i provođenje nacionalnih i međunarodnih edukativnih radionica, seminara i konferencija vezanih za obnovljive izvore energije, energetske učinkovitost i racionalno korištenje energije,
- promicanje aktivnosti vezanih za specifično polje djelovanja i podizanja svijesti o energetske učinkovitosti i zaštiti okoliša,
- implementacija nacionalnih energetskih programa na lokalnoj odnosno područnoj (regionalnoj) razini.

#### Članak 7.

Pored djelatnosti iz članka 6., Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

#### Članak 8.

Unutarnji ustroj Ustanove, kao i način raspodjele plaća, utvrđuje se posebnim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Ustanove.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Radno vrijeme Ustanove određuje ravnatelj sukladno Zakonu.

### V. TIJELA USTANOVE

#### Članak 9.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

#### 1. UPRAVNO VIJEĆE

#### Članak 10.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće čine 3 (tri) člana.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje i razrješava Zadarska županija.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješava Grad Zadar.

Jednog člana Upravnog vijeća, predstavnika zaposlenika, imenuje i opoziva Radničko vijeće.

Ukoliko u Ustanovi nije utemeljeno Radničko vijeće, predstavnika zaposlenika biraju i opozivaju zaposlenici Ustanove na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem između zaposlenika Ustanove, sukladno odredbama zakona i Statuta.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Ustanove imenuju se na 4 (četiri) godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća Ustanove.

#### Članak 11.

Opći akti Ustanove su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Ustanove,
- Pravilnik o radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- ostali opći akti.

Opći akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Statutom Ustanove pobliže se utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanja pojedinih tijela Ustanove.

#### Članak 12.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

#### Članak 13.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz suglasnost predstavničkih tijela osnivača,
- donosi godišnji program rada Ustanove,
- donosi financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu s projekcijama,
- donosi druge opće akte,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine iznad 200.000,00 do 300.000,00 kuna samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost nadležnog tijela osnivača,
- donosi polugodišnje i godišnje izvješće o radu,
- donosi polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana,
- donosi odluku o rasporedu viška prihoda odnosno pokriću manjka prihoda po godišnjem izvješću,
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja,
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđena zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 14.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim uređuje pitanja iz djelokruga njegovog rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 15.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Način donošenja odluka te druga pitanja vezana za rad Upravnog vijeća uredit će se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 16.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću. Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje visina naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća u skladu s županijskom odlukom.

## 2. RAVNATELJ

#### Članak 17.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

#### Članak 18.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine do 200.000,00 kuna samostalno,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada Ustanove i prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu s projekcijama,
- daje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu i izvješća o izvršenju financijskog plana,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- vodi stručni rad Ustanove,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, pod zakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

#### Članak 19.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### Članak 20.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima.

#### Članak 21.

U natječaju se objavljuju:

- vrijeme za koje se imenuje ravnatelj;
- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat;
- rok do kojeg se primaju prijave;
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja.

#### Članak 22.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja. U slučaju da ravnatelj po prestanku mandata ne bude ponovno imenovan, raspoređuje se na odgovarajuće radno mjesto u Ustanovi na neodređeno vrijeme, sukladno stručnoj spremi.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno ranijim propisima ekonomske struke, najmanje 10 godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 5 godina na rukovodećim poslovima.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 2. ovog članka podnijeti sve ostale dokaze predviđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

#### Članak 23.

Na natječaj za imenovanje, prijave kandidata primaju se u roku 8 dana od dana objave natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### Članak 24.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu poruku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu od nadležnog suda.

#### Članak 25.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

#### Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

#### Članak 27.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 28.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

#### Članak 29.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

#### Članak 30.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

#### Članak 31.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenovan po članku 25. i 29. ovoga Statuta ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja.

#### Članak 32.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani u članku 27. Statuta. Sudska zaštita prava iz st. 1. ovog članka ostvaruje se pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

## **VI. IMOVINA I NAČIN FINANCIRANJA**

#### Članak 33.

Imovinu Ustanove čine financijska i nefinancijska imovina koja je:

- pribavljena od Osnivača,
- stečena radom i poslovanjem Ustanove sukladno Zakonu,
- pribavljena iz drugih izvora.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se u proračunu Zadarske županije i Grada Zadra te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ustanova može stjecati sredstva obavljanjem djelatnosti iz čl. 6. ovog Statuta, a u skladu sa Zakonom.

#### Članak 34.

Ustanova u pravnom prometu može stjecati pravo i preuzimati obveze.

Ustanova može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari.

#### Članak 35.

Za preuzete obveze Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Županija i Grad solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Ustanove.

Ustanova može preuzeti obveze na teret županijskog, odnosno gradskog proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene županijskim, odnosno gradskim proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Ustanova može preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, uz suglasnost nadležnih tijela osnivača.

Odredbe iz stavka 2. i 3. ovog članka ne odnose se na projekte sufinancirane iz sredstava Europske Unije.

#### Članak 36.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi Upravno vijeće Ustanove.

#### Članak 37.

Sredstva potrebna za rad Ustanove utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada Ustanove.

#### Članak 38.

Program i plan iz članka 37. sadrži pojedinačne planirane programe i aktivnosti s očekivanim ciljevima i rezultatima rada te financijska sredstva po izvorima financiranja potrebna za njihovo izvršenje.

#### Članak 39.

Prijedlog godišnjeg programa rada Ustanove i prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu utvrđuje ravnatelj Ustanove.

Prijedloge planova iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću na usvajanje do 30. studenog tekuće godine.

#### Članak 40.

Upravno vijeće dužno je poslove iz članka 39. donijeti do 31. prosinca tekuće godine.

#### Članak 41.

Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.



#### Članak 42.

Na financijsko poslovanje Agencije primjenjuju se propisi kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

### **VII. SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA**

#### Članak 43.

Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, u kojem se uz unutarnji rub nalazi tekst „AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE ZADAR“, u sredini vodoravno „ZADRA NOVA“.

Ustanova ima štambilj četvrtastog oblika veličine 53 x 28 mm koji sadrži puni naziv Ustanove, prostor za upisivanje broja i datum prijema spisa.

#### Članak 44.

Broj pečata određuje ravnatelj.

Pečati se brojčano označuju.

### **VIII. POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje i davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo interesima i poslovnom ugledu Ustanove, odnosno ugledu ili interesu poduzetnika.

#### Članak 46.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- akti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- akti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Ustanove, osnivača, državnih tijela i poduzetnika.

#### Članak 47.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici Ustanove, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak označen kao poslovna tajna.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj Ustanove.

## IX. JAVNOST RADA

### Članak 48.

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada Ustanove osigurava se dostupnošću informacija o radu Ustanove sredstvima javnog priopćavanja.

Ustanova će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove utvrđene kao tajna te kad se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

### Članak 49.

Ravnatelj Ustanove, odnosno osoba koju on za to pismeno ovlasti, ovlašteni su putem tiska, radija i televizije izvještavati javnost o radu Ustanove.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 50.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost predstavničkih tijela osnivača, a stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se na oglasnoj ploči Ustanove.

Statut će se objaviti nakon davanja suglasnosti predstavničkih tijela osnivača.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Javne ustanove Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA donesen 17. ožujka 2014. godine.

Klasa: 012-03/17-01-1

Ur.broj: 2198-1-95/01-17-1

Zadar, 7. veljače 2017. godine



Predsjednik Upravnog vijeća

Grgo Batur

Utvrdjuje se da je Županijska skupština Zadarske Županije dala suglasnost na Statut Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRE NOVE na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2017. godine, da je isti objavljen na oglasnoj ploči Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRE NOVE dana \_\_\_\_\_ 2017. godine te da je stupio na snagu \_\_\_\_\_ 2017. godine.

Ravnateljica:  
Sanja Peričić, dipl.oec.