



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

**UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE,
ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE**

KLASA: 112-02/25-02/10

URBROJ: 2198-07/1-25-2

Zadar, 3. srpnja 2025. godine

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25 – u daljnjem tekstu: Zakon), sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 4/22, 6/24, u daljnjem tekstu: Pravilnik), u skladu s Planom prijma u službu u upravnim tijelima Zadarske županije u 2025. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 2/25,) i potpunom upražnjenog radnog mjesta nakon donošenja Plana prijma, a temeljem Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove (KLASA: UP/I-112-02/25-02/10 URBROJ: 2198-07/1-25-1 od 3. srpnja 2025. godine), pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, na radna mjesta:

1. **voditelj odsjeka**, radno mjesto broj 137. iz Pravilnika u Odsjeku za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada - Obrovac, 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca;
2. **samostalni upravni referent**, radno mjesto broj 141. iz Pravilnika u Odsjeku za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada - Pag, 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Kandidati, pored općih uvjeta propisanih člankom 12. stavkom 1. Zakona moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete za prijam u službu i raspored na svako pojedino radno mjesto utvrđeno Pravilnikom i to:

1. za radno mjesto **voditelj odsjeka**, radno mjesto broj 137. iz Pravilnika: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz područja društvenih znanosti polje pravo, tehničkih znanosti polje građevinarstvo ili polje arhitektura i urbanizam ili završen stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti polje građevinarstvo ili polje arhitektura i urbanizam, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenom jedinicom;
2. za radno mjesto **samostalni upravni referent**, radno mjesto broj 141. iz Pravilnika: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih, društvenih, humanističkih znanosti ili interdisciplinarnih područja znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine.

Temeljem članka 35. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14, 48/23) osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist.

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoji zapreka iz članka 15. i 16. Zakona, a što će po službenoj dužnosti za izabranog kandidata provjeriti Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Zadarske županije.

U pisanoj prijavi na javni natječaj navode se podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa elektroničke pošte, isključivo za potrebe postupka) te redni broj i naziv radnog mjesta iz javnog natječaja na koje se prijavljuje.

Osobe koje se prijavljuju na više radnih mjesta dužne su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. voditelj odsjeka (radno mjesto broj 137. iz Pravilnika), uz pisanu prijavu na radno mjesto potrebno je priložiti:

1. životopis,
 2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (ili preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
 3. presliku rodnog lista,
 4. dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci određenoj ovim javnim natječajem: preslika diplome,
 5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet godina što se dokazuje sljedećim dokumentima (potrebno je dostaviti dokaze i iz točke a) i točke b)):
 - a) elektronički zapis - u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, koji zapis/potvrda ne smije biti stariji od 1 mjeseca, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, razini stečene kvalifikacije i razini potrebne kvalifikacije, radnom vremenu, općini rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja.
 - b) dokaz o radnom iskustvu iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi radno iskustvo na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke određene ovim javnim natječajem u trajanju od najmanje pet godina: ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa ili potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, u kojoj razini obrazovanja i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao poslove.
- Napomena: iz priloženog dokaza mora biti razvidno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima (vrsta poslova koju je kandidat obavljao, u kojoj razini obrazovanja i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao poslove), a koje radno iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
6. presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu (ukoliko kandidat ima položen državni ispit ili uvjerenje/svjedodžbu o položenom pravosudnom ispitu za kandidate koji imaju položen pravosudni ispit).

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. samostalni upravni referent (radno mjesto broj 141. iz Pravilnika), uz pisanu prijavu na radno mjesto potrebno je priložiti:

1. životopis,

2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (ili preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
 3. presliku rodnog lista,
 4. dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci određenoj ovim javnim natječajem: preslika diplome,
 5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine što se dokazuje slijedećim dokumentima (potrebno je dostaviti dokaze i iz točke a) i točke b)):
 - a) elektronički zapis - u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, koji zapis/potvrda ne smije biti stariji od 1 mjeseca, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, razini stečene kvalifikacije i razini potrebne kvalifikacije, radnom vremenu, općini rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja.
 - b) dokaz o radnom iskustvu iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi radno iskustvo na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke određene ovim javnim natječajem u trajanju od najmanje jedne godine: ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa ili potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, u kojoj razini obrazovanja i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao poslove.
- Napomena: iz priloženog dokaza mora biti razvidno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima (vrsta poslova koju je kandidat obavljao, u kojoj razini obrazovanja i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao poslove), a koje radno iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
6. presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu (ukoliko kandidat ima položen državni ispit ili uvjerenje/svjedodžbu o položenom pravosudnom ispitu za kandidate koji imaju položen pravosudni ispit).

Sve isprave prilažu se u neovjerenoj preslici.

Osoba koja se prijavljuje na navedena radna mjesta, a koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit propisane razine položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto, u skladu s člankom 14. Zakona.

Ako ne položi državni ispit u propisanom roku, u skladu s člankom 115. Zakona točka h), služba prestaje po sili zakona istekom roka u kojem je bio obvezan položiti državni ispit.

Osoba koja ima položen pravosudni ispit nije dužna polagati državni ispit u skladu s člankom 89. stavak 7. Zakona.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Izabrani kandidat biti će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja kao i sve dokaze kojima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dokazuje to potrebnim dokumentima. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na stranici Ministarstva branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. navedenog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na stranici Ministarstva branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13, 98/19) dokazuje to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, te dokazom iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dokazuje to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokazom iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Obavijest se u pravilu dostavlja na adresu elektroničke pošte prijavitelja.

Javni natječajni postupak obuhvaća obaveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata na koju mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu i koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Riječni i pojmovni skupovi u ovom natječaju koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Na mrežnoj stranici Zadarske županije, <https://www.zadarska-zupanija.hr/prijam-uslu%C5%BEbu> naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na mrežnoj stranici Zadarske županije na poveznici <https://www.zadarska-zupanija.hr/prijam-u-slu%C5%BEbu> .

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Zadarske županije na poveznici <https://www.zadarska-zupanija.hr/prijam-u-slu%C5%BEbu>.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Zadarske županije.

Pisane prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od **15 dana** od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, s obaveznom naznakom „Prijava na javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove (navesti redni broj i naziv radnog mjesta) – NE OTVARAJ“.**

Prijava je podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Zadarske županije, **Zrinsko Frankopanska 8, 23000 Zadar**, a ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga kao preporučena pošiljka, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

Zadarska županija