



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE
I ZAJEDNIČKE POSLOVE

KLASA: 112-02/26-02/3
URBROJ: 2198-10/1-26-6
Zadar, 4.2.2026.



Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25 – u daljnjem tekstu: Zakon), pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove, objavljuje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
koji podnose prijave na javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za
pravne i zajedničke poslove

U „Narodnim novinama“ broj 12/26 od 4. veljače 2026. godine objavljen je javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 4/22, 6/24, 16/25 – u daljnjem tekstu: Pravilnik):

1. **viši stručni suradnik - vježbenik**, radno mjesto broj 21. iz Pravilnika, u Odsjeku za službeničke odnose, 1 izvršitelj, na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci,
2. **referent**, radno mjesto broj 36. iz Pravilnika, u Odsjeku za pismohranu, 2 izvršitelja, na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca;
3. **spremač**, radno mjesto broj 47. iz Pravilnika, u Odsjeku za zajedničke poslove, Pododsjek za poslove namještenika, 2 izvršitelja, na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na javni natječaj. Slijedom navedenog, posljednji dan za podnošenje prijave na javni natječaj je 12. veljače 2026. godine. Prijava je podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Zadarske županije, Ivana Mažuranića 28, 23000 Zadar, a ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga kao preporučena pošiljka, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

I. Opis poslova radnih mjesta, koja se popunjavaju predmetnim javnim natječajem, prema Pravilniku:

I.a viši stručni suradnik – vježbenik, radno mjesto broj 21. iz Pravilnika u Odsjeku za službeničke odnose:

- izrađuje nacрте rješenja i ostalih akata i potvrda iz područja službeničkih odnosa za službenike i namještenike upravnih tijela,

- obavlja i druge poslove iz područja službeničkih odnosa koji uključuju stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odsjeka uz redovan nadzor nadređenog voditelja Odsjeka,
- administrativno priprema, provodi i obrađuje podatke u postupku prijma u službu,
- ažurira računalni program kadrovske evidencije i prijavljuje i odjavljuje zaposlene na mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- obavlja poslove uredskog poslovanja i administrativno tehničke poslove za potrebe rada Službeničkog suda,
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

I.b referent, radno mjesto broj 36. iz Pravilnika u Odsjeku za pismohranu:

- preuzima dovršene predmete i priprema iste za pismohranu,
- obavlja izdavanje pohranjenih spisa i rukuje predmetima stavljenim u pismohranu,
- vodi evidenciju o dokumentarnoj građi, vodi brigu o cjelovitosti i sređenosti dokumentarne i arhivske građe,
- sudjeluje u postupku izlučivanja pismena i drugih akata,
- obavlja poslove u svezi s predajom gradiva nadležnom arhivu i izdavanja pohranjenih spisa, rukuje predmetima stavljenim u pismohranu,
- obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

I.c spremač, radno mjesto broj 47. iz Pravilnika u Odsjeku za zajedničke poslove, Pododsjek za poslove namještenika:

- obavlja poslove održavanja čistoće u radnim prostorijama upravnih tijela Zadarske županije

II. Podaci o plaći:

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

II.a Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta viši stručni suradnik je 2,30 utvrđen temeljem točke III. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/22) utvrđenog pod rednim brojem 9., za radna mjesta 6. klasifikacijskog ranga.

Na temelju odredbe članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23), za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti poslova njegove stručne spreme.

II.b Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta referent je 1,80 utvrđen temeljem točke III. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/22) utvrđenog pod rednim brojem 17., za radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga.

II.c Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta spremač je 1,40 utvrđen temeljem točke III. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije

(„Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/22) utvrđenog pod rednim brojem 23., za radna mjesta 13. klasifikacijskog ranga.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je člankom 44. stavak 1. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 35/21, 11/23, 7/24, 15/24, 20/25).

III. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata temelji se na članku 22. Zakona te članku 116. Zakona, a provodi je tročlano Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano od strane pročelnice Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove.

Pravo pristupa na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti imati će kandidati koji dostave pravovremene i potpune prijave te koji udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja, a poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti biti će objavljen na mrežnoj stranici Zadarske županije, na poveznici <https://www.zadarska-zupanija.hr/prijam-u-slu%C5%BEbu> najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Podnositelji nepravodobnih i nepotpunih prijava kao i podnositelji koji ne udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja neće se smatrati kandidatima prijavljenim na javni natječaj te će im biti upućena odgovarajuća pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja na adresu elektroničke pošte podnositelja prijave.

III.a Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja za radno mjesto viši stručni suradnik - vježbenik, radno mjesto broj 21. iz Pravilnika, su sljedeći:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25);
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21);
- Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/18 – pročišćeni tekst, 5/20, 5/21).

III.b Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja za radno mjesto referent, radno mjesto broj 36. iz Pravilnika, su sljedeći:

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21);
- Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/18 – pročišćeni tekst, 5/20, 5/21) od članka 27. Statuta do članka 42. Statuta.

Izvori za pripremu kandidata objavljeni u „Narodnim novinama“ dostupni su na mrežnoj stranici <https://narodne-novine.nn.hr/>, izvori objavljeni u „Službenom glasniku Zadarske županije“ dostupni su na linku <https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/>.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata **za radno mjesto višeg stručnog suradnika – vježbenika i radno mjesto referenta** koja se popunjavaju predmetnim natječajem, obuhvaća:

- a) pisano testiranje znanja iz područja navedenih u pravnim izvorima za pripremanje kandidata,
- b) intervju.

Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10, te maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je 20 bodova.

Pisana provjera znanja sastoji se od ukupno 20 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršit će se na način da broj točnih odgovora bude podijeljen sa 2, što zaokruženo na cijeli broj daje broj bodova postignutih na pisanom testu. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testu je 10 bodova.

Smatra se da je kandidat položio pisani test ako je ostvario najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

S kandidatom koji na pisanom testiranju ostvari najmanje 50% ukupnog mogućeg broja bodova, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjeck) bodovne ocjene.

Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

III.c U postupku provedbe javnog natječaja za prijam u službu namještenika na radno mjesto spremača, izbor kandidata obavlja se samo na temelju rezultata provedenog intervjua.

IV. U nastavku donosimo još nekoliko informacija o javno natječajnom postupku:

1. Molimo podnositelje u prijavi navesti sve podatke i priložiti svu traženu dokumentaciju naznačenu u javnom natječaju budući da manjak samo jednog dokumenta isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do posljednjeg dana za podnošenje prijave na javni natječaj.

2. Izvadak iz Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), a koji se odnosi na natječajni postupak, dostupan je na linku

https://zadarska-zupanija.hr/images/dokumenti/Izvadak_-_Zakon_2025.pdf

Riječni i pojmovni skupovi u ovom dokumentu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Ovaj dokument objavljen je na mrežnoj stranici Zadarske županije <https://www.zadarska-zupanija.hr/prijam-u-slu%C5%BEBu> dana 4. veljače 2026. godine.

PROČELNICA

Milena Ikić, v.r.