



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE  
I ZAJEDNIČKE POSLOVE

KLASA: 112-02/26-02/3

URBROJ: 2198-10-26-40

Zadar, 25.2.2026.



Temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), tročlano Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove (u nastavku: Povjerenstvo), objavljuje slijedeći

#### POZIV

#### na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata, radi provjere stručnih i općih sposobnosti kandidata prijavljenih na javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 12/2026 od 4. veljače 2026. godine, održat će se kako slijedi:

**1. viši stručni suradnik - vježbenik**, radno mjesto broj 21. iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ 4/22, 6/24, 16/25, u nastavku: Pravilnik), Odsjek za službeničke odnose, 1 izvršitelj, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci,

**dana 4. ožujka (srijeda) 2026. godine u Domu Županije u prostorijama Velike vijećnice, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, s početkom u 9,00 sati**

**2. referent**, radno mjesto broj 36. iz Pravilnika, Odsjek za pismohranu, 2 izvršitelja, na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca,

**dana 4. ožujka (srijeda) 2026. godine u Domu Županije u prostorijama Velike vijećnice, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, s početkom u 10,30 sati**

**3. spremač**, radno mjesto broj 47. iz Pravilnika, Odsjek za zajedničke poslove, Pododsjek za poslove namještenika, 2 izvršitelja, na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca,

**dana 4. ožujka (srijeda) 2026. godine u Domu Županije u prostorijama Velike vijećnice, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, s početkom u 13,00 sati**

Pravo pristupa na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti imaju kandidati koji su dostavili pravovremene i potpune prijave, koji udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja i koji su dobili poziv za testiranje.

S kandidatima koji polože pisano testiranje, Povjerenstvo će provesti intervju istog dana.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti temelji se na članku 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 4/18, 112/19,17/25).

I. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja. Za kandidata, koji udovoljava propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja, a koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti u zakazano vrijeme, bez obzira na razloge ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

II. Mole se kandidati sa sobom ponijeti osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku ispravu.

III. Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

IV. Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja su sljedeći:

**1. za radno mjesto broj 21. iz Pravilnika, viši stručni suradnik - vježbenik u Odsjeku za službeničke odnose:**

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25);
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21);
- Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/2018 – pročišćeni tekst, 5/20, 5/21).

**2. za radno mjesto broj 36. iz Pravilnika, referent u Odsjeku za pismohranu:**

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21);
- Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/18 – pročišćeni tekst, 5/20, 5/21) od članka 27. Statuta do članka 42. Statuta.

**3. za radno mjesto broj 47. iz Pravilnika, spremač u Odsjeku za zajedničke poslove, Pododsjek za poslove namještenika, izbor kandidata obavlja se samo na temelju rezultata provedenog intervjua.**

Izvori za pripremu kandidata objavljeni u „Narodnim novinama“ dostupni su na mrežnoj stranici <https://narodne-novine.nn.hr/>, izvor objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“ dostupan je na linku <https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/>.

V. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata za radna mjesta **pod rednim brojevima 1. i 2.** obuhvaća:

- pisano provjeru znanja iz područja navedenih u pravnim izvorima za pripremanje kandidata,
- intervju.

VI. Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10, te maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je 20 bodova.

VII. Pisana provjera znanja sastoji se od ukupno 20 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršit će se na način da broj točnih odgovora bude podijeljen sa 2, što zaokruženo na cijeli broj daje broj bodova postignutih na pisanom testu. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testu je 10 bodova.

Smatra se da je kandidat položio pisani test ako je ostvario najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

S kandidatom koji na pisanom testiranju ostvari najmanje ili više od 50% ukupnog mogućeg broja bodova, Povjerenstvo će provesti intervju istog dana.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje su podnijeli prijavu.

Intervju se boduje na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjek) bodovne ocjene. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Za radno mjesto pod **rednim brojem 3.** prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća samo intervju.

VIII. Kandidat koji je pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti ima pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

IX. Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu, te ju dostavlja pročelnici Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove uz izvješće o provedenom postupku koju potpisuju svi članovi Povjerenstva.

X. Pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove donijet će rješenja o prijmu u službu u zakonskom roku.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Zadarske županije na poveznici <https://www.zadarska-zupanija.hr/prijam-u-slu%C5%BEBu>.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave rješenja na mrežnim stranicama Zadarske županije.

Riječni i pojmovni skupovi u ovom dokumentu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Ovaj dokument objavljuje se na mrežnoj stranici Zadarske županije <https://www.zadarska-zupanija.hr/prijam-u-slu%C5%BEBu>, s danom 25. veljače 2026. godine.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU  
JAVNOG NATJEČAJA**