



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE
I ZAJEDNIČKE POSLOVE

KLASA: 112-02/26-02/6
URBROJ: 2198-10/1-26-6
Zadar, 20.3.2026.



Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25 – u daljnjem tekstu: Zakon), pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove, objavljuje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
koji podnose prijave na javni natječaj za prijam u službu
u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove

U „Narodnim novinama“ broj 28/2026 od 20. ožujka 2026. godine objavljen je javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 4/22, 6/24, 16/25 – u daljnjem tekstu: Pravilnik):

1. **zamjenik pročelnika**, radno mjesto broj 19. iz Pravilnika, 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca;
2. **referent**, radno mjesto broj 36. iz Pravilnika, Odsjek za pismohranu, 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca,
3. **spremač**, radno mjesto broj 47. iz Pravilnika, 2 izvršitelja, Odsjek za zajedničke poslove, Pododsjek za poslove namještenika, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijava na javni natječaj. Slijedom navedenog, posljednji dan za podnošenje prijava na javni natječaj je 28. ožujka 2026. godine. Budući da rok za podnošenje prijava na javni natječaj završava u dan kad Zadarska županija ne radi, posljednji dan za podnošenje prijava na javni natječaj je prvi slijedeći radni dan, odnosno 30. ožujka 2026. godine. Prijava je podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Zadarske županije, Ivana Mažuranića 28, 23000 Zadar, a ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga kao preporučena pošiljka, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

I. Opis poslova radnih mjesta, koja se popunjavaju predmetnim javnim natječajem, prema Pravilniku:

1. zamjenik pročelnika, radno mjesto broj 19. iz Pravilnika:

- pruža potporu pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa iz djelokruga rada županije;
- zamjenjuje pročelnika u njegovoj odsutnosti u vođenju i koordiniranju svih odsjeka u Odjelu;
- planira, predlaže i razvija nove poslovne procese kojim se unapređuje rad Odjela, te rukovodi uvođenjem novih poslovnih procesa;
- kontrolira pripremu nacрта prijedloga akata iz nadležnosti Odjela;

- koordinira komunikaciju i usklađenje poslovnih procesa između odsjeka i pododsjeka unutar Odjela, odnosno između rukovoditelja, ostalih službenika i namještenika Odjela;
- prati, poznaje i primjenjuje pozitivne zakonske i podzakonske propisa iz djelokruga Odjela u radu;
- nadzire zaprimanje prijedloga akata svih ovlaštenih predlagača, koordinira pripremu i održavanje sjednica župana i Županijske skupštine i zamjenjuje pročelnika na sjednicama župana i Županijske skupštine;
- po ovlaštenju župana zastupa Županiju u sudskim postupcima;
- temeljem posebnog ovlaštenja pročelnika u slučaju njegove odsutnosti donosi rješenja i druge akte u upravnom postupku iz područja službeničkih odnosa za službenike i namještenike Odjela te iz područja radnih odnosa dužnosnika.

2. referent, radno mjesto broj 36. iz Pravilnika, Odsjek za pismohranu,

- preuzima dovršene predmete i priprema iste za pismohranu;
- obavlja izdavanje pohranjenih spisa i rukuje predmetima stavljenim u pismohranu;
- vodi evidenciju o dokumentarnoj građi, vodi brigu o cjelovitosti i središnjosti dokumentarne i arhivske građe;
- sudjeluje u postupku izlučivanja pismena i drugih akata;
- obavlja poslove u svezi s predajom gradiva nadležnom arhivu i izdavanja pohranjenih spisa, rukuje predmetima stavljenim u pismohranu;
- obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

3. spremač, radno mjesto broj 47. iz Pravilnika, Odsjek za zajedničke poslove, Pododsjek za poslove namještenika:

- obavlja poslove održavanja čistoće u radnim prostorijama upravnih tijela Zadarske županije.

II. Podaci o plaći:

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23), plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

1. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta zamjenik pročelnika je 3,45 utvrđen temeljem točke III. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije utvrđenog pod rednim brojem 2., za radna mjesta 2. klasifikacijskog ranga („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/22).

2. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta referent je 1,80, utvrđen temeljem točke III. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije utvrđenog pod rednim brojem 17., za radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/22).

3. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta spremač je 1,40 utvrđen temeljem točke III. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/22) utvrđenog pod rednim brojem 23., za radna mjesta 13. klasifikacijskog ranga.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je člankom 44. stavak 1. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 35/21, 11/23, 7/24, 15/24, 20/25).

III. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata temelji se na članku 22. Zakona te članku 116. Zakona, a provodi je tročlano Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano od strane pročelnice Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove.

Pravo pristupa na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti imati će kandidati koji dostave pravovremene i potpune prijave te koji udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja, a poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti biti će objavljen na mrežnoj stranici Zadarske županije, na poveznici <https://www.zadarska-zupanija.hr/prijam-uslu%C5%BEBu> najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Podnositelji nepravodobnih i nepotpunih prijava kao i podnositelji koji ne udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja neće se smatrati kandidatima prijavljenim na javni natječaj te će im biti upućena odgovarajuća pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja na adresu elektroničke pošte podnositelja prijave.

1. Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja za radno mjesto zamjenik pročelnika, radno mjesto broj 19. iz Pravilnika, su sljedeći:

- Poslovnik Županijske skupštine Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 10/21, 26/22);
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20);
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21)
- Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/18 – pročišćeni tekst, 5/20, 5/21).

2. Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja za radno mjesto referent, radno mjesto broj 36. iz Pravilnika, su sljedeći:

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21);
- Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/2018 – pročišćeni tekst, 5/2020, 5/2021) od članka 27. Statuta do članka 42. Statuta

Izvori za pripremu kandidata objavljeni u „Narodnim novinama“ dostupni su na mrežnoj stranici <https://narodne-novine.nn.hr/>, izvor objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“ dostupan je na linku <https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/>.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata, za radno mjesto zamjenik pročelnika i radno mjesto referent koja se popunjavaju predmetnim javnim natječajem, obuhvaća:

- pisanu provjeru znanja iz područja navedenih u pravnim izvorima za pripremanje kandidata,
- intervju.

Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10, te maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je 20 bodova.

Pisana provjera znanja sastoji se od ukupno 20 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršit će se na način da broj točnih odgovora bude podijeljen sa 2, što zaokruženo na cijeli broj daje broj bodova postignutih na pisanom testu. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testu je 10 bodova.

Smatra se da je kandidat položio pisani test ako je ostvario najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

S kandidatom koji na pisanom testiranju ostvari najmanje 50% ukupnog mogućeg broja bodova, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjeck) bodovne ocjene.

Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

3. U postupku provedbe javnog natječaja za prijam u službu namještenika na radno mjesto spremač, izbor kandidata obavlja se samo na temelju rezultata provedenog intervjua.

IV. U nastavku donosimo još nekoliko informacija o javno natječajnom postupku:

1. Molimo podnositelje u prijavi navesti sve podatke i priložiti svu traženu dokumentaciju naznačenu u javnom natječaju budući da manjak samo jednog dokumenta isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do posljednjeg dana za podnošenje prijave na javni natječaj.
2. Izvadak iz Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), a koji se odnosi na natječajni postupak, dostupan je na linku https://zadarska-zupanija.hr/images/izvadak_iz_zakona_2019.pdf.

Riječni i pojmovni skupovi u ovom dokumentu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Ovaj dokument objavljen je na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr dana 20. ožujka 2026. godine.

PROČELNICA
Milena Ikić, v.r.