



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE
I ZAJEDNIČKE POSLOVE

KLASA: UP/I-112-02/26-02/10

URBROJ: 2198-10/1-26-1

Zadar, 7.5.2026.



Pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove Zadarske županije OIB: 56204655363, na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25 – u daljnjem tekstu: Zakon), u postupku prijma u službu kandidatkinje Selme Prišlin OIB: 94323089823, na radno mjesto referenta u Upravnom odjelu za pravne i zajedničke poslove, Odsjek za pismohranu, na neodređeno vrijeme, putem javnog natječaja, donosi

R J E Š E N J E **o prijmu u službu**

1. Selma Prišlin, razina obrazovanja 4.2 HKO-a, maturantica gimnazije, s ukupno 16 godina, 9 mjeseci i 23 dana radnog staža i radnog iskustva u struci, bez položenog državnog ispita propisane razine, prima se u službu u Zadarsku županiju, Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, Odsjek za pismohranu, radno mjesto broj 36. iz Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ 4/22, 6/24, 16/25, u daljnjem tekstu: Pravilnik), referentica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.
2. Raspored na radno mjesto, datum početka rada i podaci o plaći bit će utvrđeni rješenjem o rasporedu na radno mjesto i utvrđivanju plaće, po izvršnosti ovog Rješenja.
3. Imenovana je dužna položiti državni ispit u roku od godinu dana od dana početka rada u službi što će se utvrditi rješenjem o rasporedu na radno mjesto.
4. Žalba odgađa izvršenje ovog Rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove, na temelju članka 19. Zakona, a u skladu s Planom prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2026. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 1/26, 3/26, 4/26), raspisala je javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, Odsjek za pismohranu, za radno mjesto broj 36. iz Pravilnika, referent, 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Člankom 17. i 19. Zakona, propisan je način raspisivanja javnog natječaja te je u skladu s navedenim člancima, javni natječaj za prijam u službu referenta u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, Odsjek za pismohranu, objavljen u „Narodnim novinama“ broj 28/26 od 20. ožujka 2026. godine te na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr. Rok za

podnošenje prijava na javni natječaj bio je 8 dana od dana objave slijedom čega je posljednji dan za podnošenje prijava na javni natječaj bio 28. ožujka 2026. godine. Budući da je rok za podnošenje prijava na javni natječaj završavao u dan kad Zadarska županija ne radi, posljednji dan za podnošenje prijava na javni natječaj bio je prvi slijedeći radni dan, odnosno 30. ožujka 2026. godine. U obzir su se kao pravodobne prijave uzimale prijave koje su prije isteka roka zaprimljene u pisarnici Zadarske županije, Ivana Mažuranića 28, 23000 Zadar, te prijave upućene poštom preporučeno ili predane ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga kao preporučene pošiljke, koje su na sebi imale poštanski žig 30. ožujka 2026. godine.

Prijavitelji za navedeno radno mjesto, pored općih uvjeta propisanih člankom 12. Zakona morali su ispunjavati i sljedeće posebne uvjete utvrđene Pravilnikom, i to: srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I. razine, položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

U predmetnom javnom natječaju navedeno je da se osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit propisane razine položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto, u skladu s člankom 14. Zakona.

U javnom natječaju je također navedeno da osoba koja se prijavljuje na radno mjesto referenta, a koja nema položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto uz obvezu polaganja.

Sukladno članku 20. Zakona pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove imenovala je tročlano Povjerenstvo za provedbu predmetnog javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U provedenom postupku Povjerenstvo je utvrdilo da je na objavljeni javni natječaj za predmetno radno mjesto 11 (jedanaest) prijavitelja podnijelo pravodobne prijave, od čega 1 (jedan) prijavitelj ne ispunjava formalne uvjete javnog natječaja, a 2 (dva) prijavitelja dostavila su nepotpune prijave na natječaj. Sastavljena je lista od 8 (osam) kandidata koji su ispunjavali formalne uvjete propisane javnim natječajem i koji su telefonskim putem obaviješteni o pozivu na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

Pisani poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata objavljen je na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr dana 8. travnja 2026. godine. Prethodna provjera znanja i sposobnosti provedena je dana 14. travnja 2026. godine.

Način provjere znanja i sposobnosti kandidata propisan je člankom 22. Zakona. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaćala je pisanu provjeru znanja iz područja navedenih u pravnim izvorima za pripremanje kandidata i intervju, te se za svaki dio provjere kandidatima dodjeljivao određen broj bodova od 1 do 10.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti nisu pristupila 3 (tri) kandidata pa se sukladno članku 22. stavku 2. Zakona smatra da su isti povukli prijavu na javni natječaj.

Ukupno 5 (pet) kandidata pristupilo je prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Nakon pisane provjere znanja svi kandidati ostvarili su najmanje ili više od 50% ukupnog broja bodova i pravo pristupa intervjuu u skladu s člankom 22. stavku 5. Zakona.

Kandidati koji su ostvarili najmanje ili više od 50% ukupnog broja bodova na pisanoj provjeri znanja pristupili su intervjuu. Intervju se provodio osobnim razgovorom Povjerenstva koje je kroz strukturirani intervju utvrđivalo interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Nakon što je prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provedena nepristrano i u skladu s načelima jednakog postupanja u odnosu na sve kandidate (svi kandidati rješavali su u zakazanom terminu pisane testove s istim pitanjima, iz istih, prethodno objavljenih pravnih izvora i svim kandidatima postavljana su ista pitanja na usmenom razgovoru/intervjuu), Povjerenstvo je u skladu s člancima 22. i 23. Zakona utvrdilo rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Zbroj bodova ostvaren na pisanom testiranju i na intervjuu čini ukupan broj bodova ostvaren na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je 20 bodova.

Sukladno članku 23.b Zakona, Povjerenstvo je pročelnici Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove dostavilo izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Temeljem uvida u priloge priložene uz prijave na javni natječaj, izvješće Povjerenstva o provedenom postupku i priloženu rang-listu kandidata izabrana je kandidatkinja Selma Prišlin, prva s rang-liste kandidata. Imenovana kandidatkinja je na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti postigla ukupno 20 bodova (10 bodova pisano testiranje + 10 bodova intervju).

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu izabrane kandidatkinje, Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove je sukladno članku 23.c Zakona po službenoj dužnosti utvrdilo da ne postoji zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabrane kandidatkinje za kazneno djelo iz članka 15. Zakona kao ni zapreke iz članka 16. Zakona. Prije donošenja rješenja o prijmu izabrana kandidatkinja dostavila je uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, izvršen je uvid u izvornike svih isprava koje je kandidatkinja u prijavi na javni natječaj dostavila u neovjerenoj preslici te je utvrđeno da uz opće uvjete propisane člankom 12. Zakona (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima), Selma Prišlin ispunjava i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom: maturantica je gimnazije, s više od 16 godina radnog iskustva u struci i bez položenog državnog ispita propisane razine. Rješenjem o rasporedu na radno mjesto za imenovanu će se utvrditi obveza polaganja državnog ispita sukladno članku 14. Zakona.

Probni rad u trajanju od 3 mjeseca utvrđen je sukladno članku 26. stavku 2. Zakona.

U skladu s odredbom članka 24.a. Zakona ovo rješenje dostavlja se kandidatima prijavljenim na javni natječaj javnom objavom na mrežnoj stranici Zadarske županije, a dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na mrežnoj stranici Zadarske županije.

Temeljem članka 27. stavka 1. Zakona rješenje o rasporedu sa propisanim podacima donosi se po izvršnosti rješenja o prijmu u službu.

Odredbom članka 25. stavka 2. Zakona žalba odgađa izvršenje Rješenja o prijmu u službu.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci Rješenja.

Riječni i pojmovni skupovi u ovom Rješenju koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

S osobnim podacima prijavitelja i kandidata u ovom javno natječajnom postupku postupa se u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba županu Zadarske županije u roku od 15 dana od dana primitka ovog Rješenja. Žalba se predaje Upravnom odjelu za pravne i zajedničke poslove u elektroničkom obliku sa valjanim elektroničkim potpisom, u pisanom obliku putem pošte ili predajom u pisarnicu Zadarske županije. Na žalbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća na temelju članka 9. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ broj 115/16, 114/22).

Stranka se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik od dana primitka prvostupanjskog Rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

PROČELNICA

Milena Ikić

Dostaviti:

1. Kandidatima, javnom objavom na mrežnoj stranici Zadarske županije
2. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
3. pismohrana