



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE  
I ZAJEDNIČKE POSLOVE

KLASA: 112-02/25-02/4

URBROJ: 2198-10-25-8

Zadar, 18.3.2025.



Temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), tročlano Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), objavljuje slijedeći

### POZIV

#### na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata, radi provjere stručnih i općih sposobnosti kandidata prijavljenih na javni natječaj za prijam u službu stručnog suradnika u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, Odsjek za zajedničke poslove, Pododsjek za informatičku podršku i digitalizaciju, objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 33/24 od 26. veljače 2025. godine, održati će se:

**dana 24. ožujka (ponedjeljak) 2025. godine u Domu Županije u prostorijama Male vijećnice, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, s početkom u 9,00 sati**

**Pravo pristupa na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti imaju kandidati koji su dostavili pravovremene i potpune prijave, koji udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja i koji su dobili poziv za testiranje.**

**S kandidatima koji polože pisano testiranje, Povjerenstvo će provesti intervju istog dana.**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti temelji se na članku 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 4/18, 112/19).

I. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja. Za kandidata, koji udovoljava propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja, a koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti u zakazano vrijeme, bez obzira na razloge ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

II. Mole se kandidati sa sobom ponijeti osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku ispravu.

III. Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

IV. Pravni izvori iz područja za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja za radno mjesto broj 42. iz Pravilnika, **stručni suradnik** u Odsjeku za zajedničke poslove, Pododsjek za informatičku podršku i digitalizaciju, su sljedeći:

- Zakon o informacijskoj sigurnosti („Narodne novine“ broj 79/07, 14/24);
- Zakon o kibernetičkoj sigurnosti („Narodne novine“ broj 14/24);
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21).

Izvori za pripremu kandidata objavljeni u „Narodnim novinama“ dostupni su na mrežnoj stranici <https://narodne-novine.nn.hr/>.

V. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:

- pisanu provjeru znanja iz područja navedenih u pravnim izvorima za pripremanje kandidata,
- intervju.

VI. Za svaki dio provjere, kandidatima se za predmetno radno mjesto dodjeljuje broj bodova od 1 do 10, te maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti i intervjuu je 20 bodova.

VII. Pisana provjera znanja kandidata prijavljenih na radno mjesto stručnog suradnika, sastoji se od ukupno 20 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršit će se na način da broj točnih odgovora bude podijeljen sa 2, što zaokruženo na cijeli broj daje broj bodova postignutih na pisanom testu. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testu je 10 bodova.

Smatra se da je kandidat položio pisani test ako je ostvario najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju. S kandidatom koji je položio pisano testiranje, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje su podnijeli prijavu.

Intervju se boduje na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjeck) bodovne ocjene. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

8. Kandidat koji je pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti ima pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

9. Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu, te ju dostavlja pročelnici Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove, uz izvješće o provedenom postupku koju potpisuju svi članovi Povjerenstva.

10. Pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove donijet će rješenja o prijmu u službu u zakonskom roku.

Riječni i pojmovni skupovi u ovom dokumentu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Ovaj dokument objavljuje se na mrežnoj stranici Zadarske županije [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr) i na oglasnoj ploči Doma Županije, Božidara Petranovića 8, Zadar, s danom 18. ožujka 2025. godine.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA**