



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

KLASA: 112-02/25-02/12

URBROJ: 2198-19/1-25-5

Zadar, 24. rujna 2025. godine

Na temelju članka 19 stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25 – u daljnjem tekstu: Zakon), službenica privremeno ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnice Upravnog odjela za opću upravu, objavljuje

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
koji podnose prijave na javni natječaj za prijam u službu matičara
u Upravni odjel za opću upravu**

U „Narodnim novinama“ broj 123/25 od 24. rujna 2025. godine objavljen je javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za opću upravu, Matični ured Zadar, na radno mjesto matičar, radno mjesto broj 267. iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 4/22, 6/24 – u daljnjem tekstu: Pravilnik), 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na javni natječaj. Slijedom navedenog, posljednji dan za podnošenje prijave na javni natječaj je 2. listopada 2025. godine. Prijava je podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Zadarske županije, Zrinsko Frankopanska 8, 23000 Zadar, a ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga kao preporučena pošiljka, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

I. Opis poslova radnih mjesta, koja se popunjavaju predmetnim javnim natječajem, prema Pravilniku:

- obavlja upise, verifikaciju upisa, izdaje isprave i provodi promjene državnih matica, registra životnog partnerstva i knjige državljana. Obavlja pripremne radnje za sklapanje braka u građanskom i vjerskom obliku. Sklapa brak u građanskom obliku. Sklapa životno partnerstvo osoba istog spola,
- vodi i ažurira registar birača. Izdaje sva uvjerenja iz oblasti registra i popisa birača,
- priprema izvješća i obavlja statističku obradu podataka,
- obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

II. Podaci o plaći:

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23), plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta matičar je 1,80 utvrđen temeljem točke III. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije utvrđenog pod rednim brojem 18., za radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/22).

Osnovica za obračun plaće utvrđena je člankom 44. stavak 1. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 35/21, 11/23, 7/24, 15/24).

III. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata temelji se na članku 22. Zakona, a provodi je tročlano Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano od strane službenice privremeno ovlaštene za privremeno obavljanje poslova pročelnice Upravnog odjela za opću upravu.

Pravo pristupa na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti imat će kandidati koji dostave pravovremene i potpune prijave te koji udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja, a poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti biti će objavljen na mrežnoj stranici Zadarske županije <https://www.zadarska-zupanija.hr/prijam-u-slu%C5%BEbu/prijem-u-službu-natjecaji-u-tijeku>, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Podnositelji nepravodobnih i nepotpunih prijava kao i podnositelji koji ne udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja neće se smatrati kandidatima prijavljenim na javni natječaj te će im biti upućena odgovarajuća pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja na adresu elektroničke pošte prijavitelja.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja za radno mjesto matičar, radno mjesto broj 267. iz Pravilnika, su sljedeći:

- Zakon o državnim maticama („Narodne novine“, broj 96/93, 76/13, 98/19, 133/22),
- Obiteljski zakon („Narodne novine“, broj 103/15, 98/19, 47/20, 49/23, 156/23) – od članka 12. do članka 29. Zakona,
- Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/18 – pročišćeni tekst, 5/20, 5/21).

Izvori za pripremu kandidata objavljeni u „Narodnim novinama“ dostupni su na mrežnoj stranici <https://narodne-novine.nn.hr/>, izvor objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“ dostupan je na linku <https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/>.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata, za radna mjesta koja se popunjavaju predmetnim javnim natječajem, obuhvaća:

- pisanu provjeru znanja iz područja navedenih u pravnim izvorima za pripremanje kandidata,
- intervju.

Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10, te maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je 20 bodova.

Pisana provjera znanja sastoji se od ukupno 20 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršit će se na način da broj točnih odgovora bude podijeljen sa 2, što zaokruženo na cijeli broj daje broj bodova

postignutih na pisanom testu. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testu je 10 bodova.

Smatra se da je kandidat položio pisani test ako je ostvario najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

S kandidatom koji na pisanom testiranju ostvari najmanje 50% ukupnog mogućeg broja bodova, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjek) bodovne ocjene.

Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

IV. U nastavku donosimo još nekoliko informacija o javno natječajnom postupku:

1. Molimo podnositelje u prijavi navesti sve podatke i priložiti svu traženu dokumentaciju naznačenu u javnom natječaju budući da manjak samo jednog dokumenta isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do posljednjeg dana za podnošenje prijave na javni natječaj.
2. Izvadak iz Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), a koji se odnosi na natječajni postupak, dostupan je na linku [https://zadarska-zupanija.hr/images/dokumenti/Izvadak - Zakon 2025.pdf](https://zadarska-zupanija.hr/images/dokumenti/Izvadak_-_Zakon_2025.pdf)

Riječni i pojmovni skupovi u ovom dokumentu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Ovaj dokument objavljen je na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr dana 24. rujna 2025. godine.

**SLUŽBENICA PRIVREMENO OVLAŠTENA
ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA
PROČELNICE**

Kristina Božić, vr