



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

**UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,
RIBARSTVO I EU FONDOVE**

KLASA: 112-02/25-02/6

URBROJ: 2198-14-25-6

Zadar, 8. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25 – u daljnjem tekstu: Zakon), sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 4/22, 6/24, 16/25 – u daljnjem tekstu: Pravilnik), pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, objavljuje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

**koji podnose prijave na javni natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika
u Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, Odsjek za EU fondove**

U „Narodnim novinama“ broj 148/25 od 5. prosinca 2025. godine objavljen je javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, Odsjek za EU fondove, na radno mjesto **viši stručni suradnik**, radno mjesto broj 165. iz Pravilnika, 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na javni natječaj. Slijedom navedenog, posljednji dan za podnošenje prijave na javni natječaj je 13. prosinca 2025. godine. Budući da rok za podnošenje prijave na javni natječaj završava u dan kad Zadarska županija ne radi, posljednji dan za podnošenje prijave na javni natječaj je prvi slijedeći radni dan, odnosno 15. prosinca 2025. godine. Prijava je podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Zadarske županije, Zrinsko Frankopanska 8, 23000 Zadar, a ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga kao preporučena pošiljka, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

I. Opis poslova radnog mjesto viši stručni suradnik, radno mjesto broj 165. iz Pravilnika, koje se popunjava predmetnim javnim natječajem:

- radi poslove vezano uz koordiniranje i informiranje o provedbi projekata na razini Županije; priprema, provodi i prati poslove vezane uz sudjelovanje na natječajima nacionalnih i EU fondova na Županijskoj razini,
- koordinira provedbu projekata koje Županija provodi u okviru nacionalnih programa i programa EU,
- obavlja poslove vezane za edukaciju i informiranje nacionalnih i EU fondova i programa.(5%)
- priprema i provedba projekata financiranih sredstvima prekogranične, transnacionalnih i međuregionalnih program,

- obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata te izradu potrebne dokumentacije vezano uz prijavu projekata financiranih iz nacionalnih sredstava i Fondova Europske unije EU,
- praćenje i provedba mjera iz Operativnih programa Republike Hrvatske,
- prati natječaje iz europskih fondova i vrši njihovu prezentaciju na razini upravnih odjela Županije i lokalnim razinama, obavlja poslove informiranja i prezentiranja Županije putem različitih oblika komuniciranja i informiranja,
- prati nacionalne propise kao i propise odnosno pravila Europske unije, zakonsku regulativu i procedure,
- prati natječaje iz europskih institucija, financijskih institucija i međunarodnih fondova, te fondova stranih vlada i vrši njihovu prezentaciju na razini upravnih odjela Županije i lokalnim razinama, sudjeluje u izradi programa Upravnog odjela, radi po pojedinačnim predmetima koje dodijeli voditelj odsjeka, zamjenik pročelnika i pročelnik,
- praćenje natječaja i poziva za prijavu projekata za financiranje iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te obavještavanje zainteresiranih dionika s područja Zadarske županije,
- pružanje stručne pomoći kroz seminare, radionice i edukacije pravnim i fizičkim osoba o mogućnostima financiranja projekata iz sredstva fondova Europske unije,
- ostali poslovi i zadaci iz djelokruga rada Odsjeka po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika i voditelja Odsjeka.

II. Podaci o plaći:

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23), plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta viši stručni suradnik je 2,30 utvrđen temeljem točke III. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije utvrđenog pod rednim brojem 9., za radna mjesta 6. klasifikacijskog ranga („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/22).

Osnovica za obračun plaće utvrđena je člankom 44. stavak 1. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 35/21, 11/23, 7/24, 15/24).

III. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata temelji se na članku 22. Zakona, a provodi je tročlano Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano od strane pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove.

Pravo pristupa na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti imat će kandidati koji dostave pravovremene i potpune prijave te koji udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja, a poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti biti će objavljen na mrežnoj stranici Zadarske županije <https://www.zadarska-zupanija.hr/prijam-u-slu%C5%BEBu/prijem-u-službu-natjecaji-u-tijeku>, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Podnositelji nepravodobnih i nepotpunih prijava kao i podnositelji koji ne udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja neće se smatrati kandidatima prijavljenim

na javni natječaj te će im biti upućena odgovarajuća pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja na adresu elektroničke pošte prijavitelja.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja za radno mjesto viši stručni suradnik, radno mjesto broj 165. iz Pravilnika su sljedeći:

1. Uredba (EU) 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu: članci 2., 3. i 5.;
2. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 116/21, 31/25);
3. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. („Narodne novine“ broj 96/22, 35/24);
4. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21);
5. Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/18 – pročišćeni tekst, 5/20, 5/21).

Izvori za pripremu kandidata objavljeni u „Narodnim novinama“ dostupni su na mrežnoj stranici <https://narodne-novine.nn.hr/>, izvor objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“ dostupan je na linku <https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/>.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata, za radna mjesta koja se popunjavaju predmetnim javnim natječajem, obuhvaća:

- a) pisano testiranje znanja iz područja navedenih u pravnim izvorima za pripremanje kandidata,
- b) pisano testiranje znanja engleskog jezika,
- c) intervju.

Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10, te maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je 20 bodova.

Smatra se da je kandidat položio pisano testiranje ako je ostvario najmanje 50% bodova na provedenom testiranju. S kandidatom koji je položio pisano testiranje Povjerenstvo za provedbu oglasa provest će intervju.

a) Pisano testiranje znanja iz područja navedenih u pravnim izvorima za pripremanje kandidata sastoji se od ukupno 20 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja obaviti će se na način da broj točnih odgovora bude podijeljen s 2, što zaokruženo na cijeli broj daje broj bodova postignutih na pisanom testu. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testiranju je 10 bodova.

b) Pisana provjera znanja engleskog jezika sastoji se od: prijevoda teksta sa hrvatskog jezika na engleski jezik i prijevoda teksta sa engleskog jezika na hrvatski jezik. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na provjeri znanja engleskog jezika je 10 bodova.

c) Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje su podnijeli prijavu. Intervju se boduje na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva i dobiveni iznos čini (prosjeck) bodovne ocjene. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

IV. U nastavku donosimo još nekoliko informacija o javno natječajnom postupku:

1. Molimo podnositelje u prijavi navesti sve podatke i priložiti svu traženu dokumentaciju naznačenu u javnom natječaju budući da manjak samo jednog dokumenta isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do posljednjeg dana za podnošenje prijave na javni natječaj.
2. Izvadak iz Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), a koji se odnosi na natječajni postupak, dostupan je na linku https://zadarska-zupanija.hr/images/dokumenti/Izvadak_-_Zakon_2025.pdf

Riječni i pojmovni skupovi u ovom dokumentu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Ovaj dokument objavljen je na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr dana 8. prosinca 2025. godine.

PROČELNIK

Daniel Segarić, v.r.