

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KLASA: 620-01/23-01/44**  
**URBROJ: 2198-02-23-2**  
**Zadar, \_\_\_\_ . rujna 2023. godine**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 75. stavka 7. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20 i 5/21) Županijska skupština Zadarske županije  
d o n o s i

## **P R A V I L N I K**

### **javnih potreba u športu Zadarske županije**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom javnih potreba u športu Zadarske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se kriteriji financiranja javnih potreba u športu, mjerila za osiguranje sredstava, metodologija i rokovi za izradu i dostavu prijedloga programa javnih potreba u športu, način izvršavanja programa javnih potreba, način i rokovi izvještavanja o provedbi programa javnih potreba, te metodologija izrade financijskih planova korisnika javnih potreba u športu.

##### Članak 2.

Javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Zadarske županije (dalje u tekstu: Županija) su programi/projekti koji se utvrđuju na temelju Zakona o sportu. Javne potrebe u športu Zadarske županije trebaju doprinijeti realizaciji ciljeva iz Plana razvoja športa Zadarske županije.

#### **II. KRITERIJI FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU**

##### *Kriteriji vrednovanja programa/projekata*

##### Članak 3.

Kriterije vrednovanja programa/projekata prijavljenih na javni poziv koje provode pravne ili fizičke osobe prijavitelji (dalje u tekstu: Udruga) na području Zadarske županije određuje Športska Zajednica Zadarske županije (dalje u tekstu: Zajednica) svojim aktom: „Kriteriji za vrednovanje i odabir Programa javnih potreba u športu Športske zajednice Zadarske županije“ koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Kriterije vrednovanja programa/projekata Zajednica može urediti i na drugi odgovarajući način.

### **III. MJERILA ZA OSIGURANJE SREDSTAVA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU**

#### *Članak 4.*

Mjerilo za osiguravanje sredstava služi za utvrđivanje ukupnih sredstava za financiranje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije koja se osiguravaju u proračunu Zadarske županije za određenu proračunsku godinu.

Mjerilo za utvrđivanje sredstava je najmanje 2,5% prihoda iz poreza i prireza na dohodak prema posljednjem usvojenom Godišnjem izvještaju o izvršavanju proračuna Zadarske županije.

### **IV. METODOLOGIJA I ROKOVI ZA IZRADU I DOSTAVU PRIJEDLOGA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU**

#### *Nadležnost*

#### *Članak 5.*

Za provedbu ovog Pravilnika nadležni su Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije (dalje u tekstu: Odjel) i Zajednica.

#### *Priprema i provođenje javnog poziva*

#### *Članak 6.*

Utvrđivanje prioriternih područja za financiranje programa/projekata u športu provodi se javnim pozivom.

Javni poziv otvoren je za prijavu programa/projekta najmanje 30 dana od dana javnog objavljivanja.

Javni poziv propisuje uvjete za prijavu, postupak odobravanja financijskih sredstava i postupak za podnošenje prigovora,

Javni poziv priprema i objavljuje Odjel, a dodjelu financijskih sredstava udrugama provodi Zajednica.

Natječajna dokumentacija utvrđuje se javnim pozivom.

Prijave se vrše elektroničkim putem.

Nakon isteka roka za prijavu Odjel otvara prijave projektnih, odnosno programskih prijedloga pristiglih na javni poziv i utvrđuje ispunjavaju li propisane, odnosno formalne uvjete javnog poziva i dostavlja Zajednici na daljnje postupanje.

Zajednica predlaže Program javnih potreba u športu Zadarske županije u koordinaciji sa Županijskim školskim športskim savezom Zadarske županije i Akademskim športskim savezom Sveučilišta u Zadru i dostavlja ga Skupštini Zadarske županije sukladno Zakonu o sportu, putem Odjela.

Program javnih potreba u športu Zadarske županije sukladno Zakonu o sportu donosi Županijska skupština Zadarske županije.

Program Javnih potreba u športu Zadarske županije objavljuje se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

S prijaviteljem programa/projekta kojem su odobrena financijska sredstva Zajednica sklapa ugovor o financiranju javnih potreba u sportu.  
Odjel prati i nadzire izvršenje programa financiranja javnih potreba u sportu sukladno Zakonu.

### *Rokovi*

#### Članak 7.

Poziv za podnošenje prijedloga programa/projekata u sportu objavljuje se u pravilu u zadnjem kvartalu proračunske godine za slijedeću proračunsku godinu.

Poziv za podnošenje prijedloga programa/projekta mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave javnog poziva.

Odjel provodi postupak provjere potpunosti i pravovremenosti prijave (formalni uvjeti) sukladno javnom pozivu u pravilu od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Odmah po isteku roka iz stavka 3. ovog članka Odjel dostavlja Zajednici prijave koje ispunjavaju formalne uvjete javnog poziva.

Zajednica u pravilu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave od strane Odjela predlaže Program javnih potreba u športu Zadarske županiji i isti dostavlja Skupštini Zadarske županije putem Odjela.

Zajednica zaključuje ugovore s udrugama kojima su odobrena financijska sredstva za projekte/programme iz proračuna Zadarske županije u pravilu u roku od 30 dana od dana donošenja Programa javnih potreba u športu Zadarske županije.

### *Dokumentacija za provedbu javnog poziva*

#### Članak 8.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva sadrži:

A) tekst javnog poziva

B) upute za prijavitelje

C) obrasce i to:

1. obrasci za prijavu programa/projekta:
  - a. obrazac opisa programa/projekta
  - b. obrazac proračuna programa/projekta
2. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. obrazac životopisa voditelja programa/projekta, ako je primjenjivo
4. obrasce za izvještavanje:
  - a. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta
  - b. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta.
5. obrazac popisa priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu.

### *Tekst javnog poziva*

#### Članak 9.

Tekst javnog poziva sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

### *Upute za prijavitelje*

#### Članak 10.

Upute za prijavitelje sadrže informacije o razlozima i ciljevima javnog poziva, uvjetima i načinu prijavljivanja i postupku provedbe javnog poziva.

Pojedine informacije i pozivni uvjeti u uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije osam dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave, a sve promjene moraju biti objavljene na isti način i na istom mjestu kao i osnovni dokument.

#### *Obrasci za prijavu*

#### Članak 11.

Programi/projekti prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije.

Sadržaji obrazaca utvrđuje se sukladno potrebama javnog poziva.

#### *Obrazac opisa programa/projekta*

#### Članak 12.

Obrazac opisa programa/projekta obuhvaća podatke o podnositelju prijave i informacije o sadržaju programa/projekta.

Podaci o udruzi kao podnositelju prijave za financiranje obuhvaćaju statusne podatke udruge, podatke o ljudskim, financijskim i prostornim resursima, a ovisno o specifičnostima pojedinog poziva mogu obuhvaćati i podatke o do sada provedenim programima/projektima, uspostavljenim partnerstvima i sustavu kvalitete djelovanja, ako ga udruga primjenjuje i slično. Informacije o sadržaju programa/projekta obuhvaćaju podatke o nazivu programa/projekta, tijelu udruge koje je usvojilo program/projekt i datumu usvajanja, sažetku programa/projekta, predviđenom početku i završetku te području provedbe programa/projekta, financijskom okviru programa/projekta, osobama odgovornim za provedbu programa/projekta (voditelj i izvoditelj/i), broju zaposlenih osoba i vanjskih stručnih suradnika koji će sudjelovati u provedbi programa/projekta, glavnim aktivnostima koje će se provoditi, njihovim nositeljima, vremenskom okviru i metodama provedbe, očekivanim rezultatima i ciljevima koji se namjeravaju ostvariti provedbom predloženog programa/projekta.

Sadržaj obrasca utvrđuje se sukladno potrebama javnog poziva.

#### *Obrazac proračuna programa/projekta*

#### Članak 13.

Obrazac proračuna programa i projekta obuhvaća podatke o nazivu javnog poziva, nazivu udruge i nazivu programa/projekta te prihodima i rashodima programa/projekta.

Prihodovni dio obrasca proračuna programa/projekta sadrži podatke o izvorima financiranja programa/projekta koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa/projekta: iznos koji se traži od Županije, te iznose koji su za provedbu dobiveni ili se očekuju od drugih izvora, kao i iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa/projekta.

Rashodovni dio obrasca proračuna programa i projekta obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa i projekta uz razradu troškova prema očekivanim izvorima prihoda.

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Sadržaj obrasca utvrđuje se sukladno potrebama javnog poziva.

### *Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja*

#### Članak 14.

Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja sadrži osnovne podatke o prijavitelju i tekst izjave da udruga nije ostvarila financijska sredstva za prijavljeni program/projekt iz javnih izvora i/ili sredstava iz dijela prihoda od igre na sreću na natjecanjima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstava iz fondova EU i međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini ili da se natjecala za financijska sredstva za prijavljeni projekt/program ili je postupak ocjenjivanja programa/projekata u tijeku.

Izjava se potpisuje pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da su svi navedeni podatci u izjavi istiniti, točni i potpuni.

Sadržaj obrasca utvrđuje se sukladno potrebama javnog poziva.

### *Obrazac životopisa voditelja programa/projekta*

#### Članak 15.

Životopis voditelja programa/projekta podnosi se na obrascu koji je propisan javnim pozivom, a obavezno mora sadržavati datum popunjavanja i potpis voditelja programa/projekta.

Sadržaj obrasca utvrđuje se sukladno potrebama javnog poziva.

### *Obrasce za izvještavanje*

#### Članak 16.

U skladu s propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, udruga je dužna dostaviti Odjelu sve potrebne podatke o provođenju programa i projekta na obrascu opisnog izvještaja i financijskog izvještaja provedbe programa i projekta, koji je propisan javnim pozivom.

Obrazac opisnog izvještaja provedbe projekta treba sadržavati puni opis provođenja programa/projekta za obuhvaćeno razdoblje.

Obrazac financijskog izvještaja obuhvaća popis svih prihoda i izravnih i neizravnih troškova koji su nastali tijekom i u svrhu provedbe projekta.

Uz financijski izvještaj korisnik financiranja dostavlja preslike odgovarajuće dokumentacije kojima se pravdaju troškovi te popis konačnih izvora financiranja programa/projekta i opis svih odstupanja u izvorima financiranja u odnosu na prijedlog koji je odobren.

Sadržaj obrasca utvrđuje se sukladno potrebama javnog poziva.

## *Obrazac popisa priloga*

### Članak 17.

Obrazac popisa priloga prilaže se uz prijavu na javni poziv za financiranje programa/projekta u športu.

Sadržaj obrasca utvrđuje se sukladno potrebama javnog poziva.

### *Dokazi i prilozi koji se prilažu prijavi*

### Članak 18.

Kada je to propisano uvjetima javnog poziva prijavitelj prilaže prijavi i obvezne dokaze i priloge u slučaju da nisu dostupni Odjelu u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka kao što su:

a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja poziva iz kojeg je vidljivo da udruga djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima poziva,

b) financijski izvještaj udruge i to:

– za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;

– za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu

c) drugi dokazi i prilozi koji su propisani sukladno uvjetima poziva.

## *Javni poziv*

### Članak 19.

Financiranje programa i projekata provodi se putem javnog poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Osim javnog poziva iz članka 6. ovog Pravilnika Odjel raspisuje i javni poziv za neraspoređena sredstva za potrebe sufinanciranja programa/projekata javnih potreba u športu Zadarske županije.

### Članak 20.

Javni poziv sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Županije, a obavijest o objavljenom javnom pozivu može se objaviti i na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti na prikladan način.

Objavu javnog poziva provodi Odjel.

## *Otvaranje zaprimljenih prijava na javni poziv i provjera ispunjavanja propisanih uvjeta*

### **Članak 21.**

Nakon isteka roka za dostavu prijava na javni poziv Odjel evidentira sve zaprimljene prijave te provjerava ispunjavaju li prijave propisane, odnosno formalne uvjete javnog poziva. Propisani, odnosno formalni uvjeti moraju biti postavljeni na način koji omogućuje donošenje nedvojbene odluke o tome ispunjava li određena prijava propisane uvjete ili ne.

Ne smatra se da udruga nije zadovoljila propisane uvjete javnog poziva ako je propustila dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je davatelju financijskih sredstava dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka.

### *Prigovor*

### **Članak 22.**

Zadarska županija će udrugama koje su nezadovoljne potporom omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javnog poziva.

Prigovor se može podnijeti isključivo na proceduralnu povredu postupka javnog poziva, dok se ne može podnijeti na sadržaj Programa javnih potreba u športu Zadarske županije o neodobranju sredstava ili visini sredstava.

Prigovor se podnosi Odjelu u pisanom obliku, u roku 8 radnih dana od dana javne objave rezultata javnog poziva, tj. objave Programa javnih potreba u športu Zadarske županije u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a odluku o prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi župan u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije.

## **V. NAČIN IZVRŠAVANJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU**

### *Sklapanje ugovora o financiranju programa/projekata*

### **Članak 23.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Zajednica će potpisati ugovor o financiranju ili sufinanciranju programa/projekata.

### *Modeli financiranja*

### **Članak 24.**

Odjel će doznačavati sredstva Zajednici u pravilu u šest jednakih rata, odnosno sukladno mogućnostima proračuna Zadarske županije.

Zajednica će odobrena sredstva doznačiti na račun udruge temeljem potpisanog ugovora pismenog zahtjeva podnositelja zahtjeva za isplatom sredstava.

## **VI. NAČIN I ROKOVI IZVJEŠTAVANJA O PROVEDBI PROGAMA JAVNIH POTREBA**

### *Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata*

#### Članak 25.

Odjel će u suradnji s udrugom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti i nadzirati izvršenje programa financiranja javnih potreba u športu i pratiti korištenje i utrošak sredstava sukladno Zakonu o sportu, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim propisima.

### *Izveštaj o potrošnji proračunskih sredstava*

#### Članak 26.

Izveštaj se sastoji od opisnog dijela i financijskog dijela i podnosi se na obrascima iz dokumentacije javnog poziva.

#### Članak 27.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i drugo.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa/projekta neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani i dostavljaju se i dokazi o istome (preslika faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (presliku naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Pravdanje sredstva te potrebna dokumentacija može se dostaviti u papirnatom obliku i/ili u elektroničkom obliku (ako se javnim pozivom traži) putem e-aplikacije.

### *Rokovi dostavljanja izvješća*

#### Članak 28.

Udruga je dužna dostaviti Zajednici izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava za programe i projekte (dalje u tekstu: izvještaj) koji su financirani iz proračuna Zadarske županije u roku od tri mjeseca od završetka projekta ili programa, a najkasnije do 31. siječnja sljedeće proračunske godine.

Zajednica dostavlja Odjelu izvješća udruga iz stavka 1. ovog članka najkasnije do 28. veljače sljedeće proračunske godine.

### *Način praćenja provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata*

#### Članak 29.

Odjel će pratiti i nadzirati izvršenje programa financiranja javnih potreba u športu te korištenje i utrošak financijskih sredstava na dva načina:

- provjerom opisnih i financijskih izvješća te
- terenskom provjerom na licu mjesta.

### Članak 30.

Odjel je obvezan izvršiti nadzor na licu mjesta, odnosno pratiti provedbu programa ili projekta ako provedba traje najmanje godinu dana i vrijednost mu iznosi 13.272,28 eura i više i to najmanje jednom tijekom trajanja programa/projekta i u dogovoru s udrugom.

### *Prihvatljivost troškova*

### Članak 31.

Odobrenu financijsku potporu udruga je dužna utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog Programom javnih potreba u Šport Zadarske županije i ugovorom.

### *Prihvatljivi troškovi*

### Članak 32.

Prihvatljivim troškovima koji se mogu financirati sukladno ovom Pravilniku su troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti programa ili projekta i to:

- troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša,
- troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa,
- troškovi natjecanja – kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza, troškovi opreme, troškovi liječničkih pregleda, troškovi licenciranja igrača i trenera,
- troškovi stručnog usavršavanja (licence trenera),
- troškovi organizacije manifestacija i sportskih priredbi – trošak objekta ili terena za provođenje manifestacije, nabava pehara i medalja, troškovi službenih osoba, troškovi razglasa, troškovi voditelja i drugo,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta ,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta,
- naknada banci za izvršenje plaćanja.

### *Neprihvatljivi troškovi*

### Članak 33.

Neprihvatljivim troškovima koji se ne mogu financirati sukladno ovom Pravilniku smatraju se svi oni troškovi koji nisu navedeni u prihvatljivim troškovima.

## *Vrednovanje provedenih programa ili projekata*

### Članak 34.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi sama udruga dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

## *Neutrošena sredstva i nenamjensko korištenje sredstva*

### Članak 35.

Zajednica će od udruge, zahtjevom u pisanom obliku, zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da udruga:

- nije realizirala program/projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošila sva odobrena sredstva,
- sredstva nije namjenski koristila,
- iz neopravdanih razloga nije podnijela izvještaj u propisanom roku.

## *Povrat sredstava*

### Članak 36.

Udruga je dužna, najkasnije u roku od 45 dana od primitka pisanog zahtjeva, na žiro račun Zajednice vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva sukladno uputama Zajednice da to učini.

Ukoliko udruga ne vrati sredstva u propisanom roku Zajednica će na dospjeli iznos povrata obračunati zakonske zatezne kamate.

### Članak 37.

U slučaju kada udruga ne vrati sredstava u proračun, Odjel će donijeti odluku da prijave koje na javni poziv pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje u sljedećoj proračunskoj godini.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu i ugovoru o korištenju sredstava.

## **VII. METODOLOGIJA IZRADE FINACIJSKIH PLANOVA**

### Članak 38.

Udruge kao korisnici financijskih sredstava javnih potreba u športu izrađuju svoje financijske planove sukladno Zakonu o udrugama i drugim propisima kojima se uređuje njihov rad.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 39.**

Zadarska županija, Zajednica i udruga preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa/projekta najmanje tri godine od posljednje uplate sredstava.

### **Članak 40.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Članak 41.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Zadarske županije«.

**Predsjednik**

**dr. sc. Zoran Šikić**



**KRITERIJI ZA VREDNOVANJE I ODABIR PROGRAMA  
JAVNIH POTREBA U ŠPORTU  
ŠPORTSKE ZAJEDNICE ZADARSKE ŽUPANIJE**

**Zadar, lipanj 2010. godine**

## UVOD

Imajući u vidu vrijednost i specifičnost svakog športa, njegovu tehnologiju treninga, te različitost sustava natjecanja, ali i potrebu da se ostvareni športski rezultati vrednuju primjenom jedinstvenog mjernog sustava, izrada kriterija za financiranje športa u Zadarskoj županiji nametnula se kao potreba zbog objektivnijeg i kvalitetnijeg programiranja. Time se potiče razvoj svekolikog športa i ostvaruju ciljevi povećanja športske kvalitete, masovnosti i interesa javnosti.

Pri stručnom vrednovanju prijedloga Programa primjenjuju se **opći** i **posebni** kriteriji.

## 1. OPĆI KRITERIJI - KRITERIJI ZA RANGIRANJE ŠPORTOVA

Uvažavajući činjenicu jednake vrijednosti športova, barem s gledišta onih koji se tim športom bave, Športska zajednica Zadarske županije nastoji bez razlike pristupiti u kreiranju kriterija za vrednovanje programa javnih potreba u športu Zadarske županije. Ipak, svi športovi koji se u manje ili više značajnoj mjeri nalaze u Programu, nisu u jednakoj poziciji. Materijalni uvjeti, tradicija, klimatske osobitosti Zadarske županije, afiniteti građana, interes tržišta i sl. tek su neki od čimbenika različite razvijenosti određenih športova, što je jedan od temeljnih uvjeta rangiranja športova. Tako i podjela športova, odnosno tablica statusa športova ne proizlazi iz poimanja športova na vrijedne i manje vrijedne (svaki šport je najvrjedniji za onog koji se njime bavi), već iz realne potrebe za objektivnim praćenjem razvoja športa, kako u Zadarskoj županiji i Hrvatskoj, tako i na međunarodnom planu.

Opće kriterije možemo svrstati na:

- 1.1. *Razvijenost športa;*
- 1.2. *Javni status športa;*
- 1.3. *Športska kvaliteta.*

### 1.1. Razvijenost športa

Kriterij razvijenosti športa polazi od njegove zastupljenosti na međunarodnoj, nacionalnoj i županijskoj razini.

Podkriteriji su:

- 1.1.1. *Broj članica u međunarodnog športskog saveza (1-5)*  
Do 100=1, do 130=2, do 160=3, do 190=4, >190=5
- 1.1.2. *Broj članica (klubova) nacionalnog športskog saveza*  
Do 75=1, do 150=2, do 225=3, do 300=4, >300=5
- 1.1.3. *Broj članica (klubova) županijskog športskog saveza*  
Do 10=1, do 20=2, do 30=3, do 40=4, >40=5

### 1.2. Javni status športa

Činjenica je da šport kao društveni fenomen ima važnu ulogu počevši od interesa javnosti i medija pa sve do snažnog poticaja za uključivanje velikog broja ljudi svih dobnih kategorija. Sredstva pripočavanja, kao važna u formiranju javnog mišljenja, u značajnoj mjeri oslikavaju interes javnosti, koja ističe neke športove kao popularne, a druge kao nepopularne.

Kriterij javnog statusa športa čine slijedeći podkriteriji:

- 1.2.1. *Interes javnosti (1,3,5);*
- 1.2.2. *Tradicija športa u Gradu Zadru (1,3);*
- 1.2.3. *Olimpijski status športa (0,5);*
- 1.2.4. *Važnost za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture (1,3,5).*

Uvjet za kandidiranje športa za program javnih potreba u športu Zadarske županije je punopravno članstvo u Hrvatskom olimpijskom odboru.

### **1.3. Športska kvaliteta**

Treći osnovni kriterij Športska kvaliteta odnosi se na športske rezultate športaša u Zadarskoj županiji, a dijeli se na tri podkriterija:

1.3.1 Broj kategoriziranih športaša (0 do 5);

1.3.2 Ostvareni športski rezultati u posljednje četiri (4) godine u Hrvatskoj (1,3,5);

1.3.3 Ostvareni športski rezultati u posljednje četiri (4) godine u Zadarskoj županiji (1,3,5).

Tablica „Rangiranje športova - Status športova u programu javnih potreba Športske zajednice“ formirana korištenjem općih kriterija sastavni je dio ovog Pravilnika i ažurira se najmanje jednom u olimpijskom ciklusu i usklađuje se po potrebi u slučaju nastupanja značajnijih promjena u športu.

## **2. POSEBNI KRITERIJI**

Posebni kriteriji utvrđuju se za svako područje športske djelatnosti posebno.

### **2.1. Redovita i programska djelatnost športskih saveza Zadarske županije**

#### **2.1.1. Kriteriji za vrednovanje programa**

- Broj klubova u sustavu natjecanja 1. lige (za kolektivne športove);
- Broj liga/natjecanja u organizaciji Županijskih športskih saveza, organizirani sustav natjecanja;
- Vođenje registra športaša;
- Izdavanje biltena;
- Potreba funkcioniranja ureda;
- Organizacija kampova.

Županijski savezi u natječajnoj dokumentaciji moraju dostaviti najvrednije športske rezultate klubova i športaša na službenim međunarodnim i državnim natjecanjima radi formiranja općeg kriterija „športska kvaliteta“, te podatke o članicama, teritorijalnu podijeljenost članica unutar Zadarske županije, ukupan broj registriranih športaša po spolu i dobnoj kategoriji (po mogućnosti i broj početnika i polaznika športskih škola).

### **2.2. Program unapređenja stručne djelatnosti**

#### **2.2.1. Općenito o programu**

Iznosi sufinanciranja polaznika ovisi o broju pristiglih prijava na natječaj, prioritetima po pojedinim športovima, općim kriterijima, trenutnom stanju stručnog kadra u pojedinom športu te odredbama Zakona o športu.

Školovanje sudaca te stručni tečajevi pod organizacijom nacionalnih saveza radi dobivanja licenci neće se sufinancirati.

#### **2.2.2. Uvjeti za prihvaćanje ponude**

U natječajnoj dokumentaciji potrebno je navesti ime, prezime i osnovne podatke polaznika, kratki športski životopis, priložiti raspis nacionalnog saveza radi organizacije Olimpijske akademije odnosno natječaj Kineziološkog fakulteta ili Društvenog veleučilišta sa vidljivim iznosom cijene semestra za određenu športsku specijalnost, iznos kojim se polaznik sufinancira iz proračuna grada ili općine.

U godinama kada se Stručni studiji za izobrazbu trenera odvija u Zadru sredstva namijenjena za ovu djelatnost usmjerit će se na organizaciju studija i postaviti posebni kriteriji radi sufinanciranja polaznika tog studija.

### **2.3. Potpora izdavačkoj djelatnosti u športu**

Sufinanciranje ovog programa provodi se u prvom redu radi poticanja izdavanja stručne literature u funkciji športa posebno radova namijenjenih trenerima i natjecateljima radi njihovog stručnog i praktičnog napredovanja. Prednost u prihvaćanju i sufinanciranju programa izdavaštva imati će programi odnosno stručne publikacije koje posjeduju recenziju priznatih stručnjaka kineziologije odnosno Kineziološkog fakulteta.

Športske monografije sufinancirati će se samo klubovima dugogodišnje tradicije u Zadarskoj županiji (preko 50 godina rada i djelovanja).

Odnos sufinanciranja izdavanja stručne športske literature i klupskih monografija odrediti će Izvršni odbor Športske zajednice nakon uvida u broj i strukturu prijava na natječaj za javne potrebe u športu Zadarskoj županiji.

### **2.4. Djelatnost „Športske škole“ - Športska obuka djece i mladeži**

#### **2.4.1. Općenito o programu**

Osnovni cilj programa „Škole športova“ je utjecati na opći rast i razvoj, ali i pripremu djece za bavljenje športom. Primjerenim programima želi se razvijati pozitivne psihofizičke osobine suzbijati devijantno ponašanje, navikavati djecu i mladež na stalno bavljenje športom, te kroz športsku obuku pripremiti nadarene za daljnje športsko usavršavanje u športskim klubovima. Ovaj segment športske djelatnosti smatramo iznimno značajnim, jer se preko njega prožima zajednički interes sustava školstva i športa u ostvarivanju zajedničkog cilja, a to je unapređenje zdravog i kreativnog načina života djece i mladeži. Pretpostavku za realizaciju postavljenog cilja vidimo kroz suradnju škole, koja raspolaže športskim prostorom i ima djecu zainteresiranu za bavljenje športom, a športski klub ima stručnjake i potrebne rekvizite i opremu za ostvarenje športskog programa primjerenog dobi i uzrastu. Velikim obuhvatom djece zadovoljit će se širi društveni interes, a programima športske poduke otkrivat će se nadareni i školovati za buduće športaše, a što je presudno za razvoj športa u Zadarskoj županiji.

#### **2.4.2. Kriteriji za vrednovanje programa športskih škola**

- Stručna pokrivenost programa, kvalificirani voditelji (treneri);
- Kvaliteta i masovnost programa rada s najmlađim uzrasnim kategorijama u pojedinom klubu;
- Kvaliteta i opremljenost športskog objekta za odvijanje provedbe programa;
- Poticanje djelatnosti u novoformiranim klubovima Zadarske županije;
- Sufinanciranje drugih programskih zahtjeva pojedinog kluba;
- Status kluba (odnosi se na društveni status kluba, tradiciju, važnost u stvaranju imagea grada/općine, zakonsko poslovanje kluba, financijski status kluba itd.);
- Sudjelovanje ženske/muške populacije (ovisno o športu);
- Sufinanciranje programa jedinice lokalne samouprave;
- Teritorijalna pripadnost športske udruge u Zadarskoj županiji (zaleđe, otoci, gradovi/općine);
- Starosna dob polaznika športske škole.

#### **2.4.3. Uvjeti za prihvaćanje ponude za programe športskih škola**

Prihvaćat će se programi športskih škola do starosne dobi do 15. godina (od početnika do uzrasne kategorije mladih kadeta). U programskoj dokumentaciji potrebno je navesti sve potrebne elemente navedene kao kriteriji za vrednovanje programa, trajanje športske škole, ukupan broj sati trajanja programa, ime i prezime, te stručna osposobljenost osobe koja provodi program (priložiti diplomu), naziv osnovne škole ili građevinskog objekta gdje će se odvijati program rada.

## **2.5. Programi sudjelovanja na državnim i međunarodnim natjecanjima**

Pravo na sufinanciranje imaju sportaši i klubovi za nastupe na:

- Kupovima europskih - svjetskih federacija uz uvjet osvajanja jednog od prvih tri mjesta na državnim prvenstvima odnosno ili prvog mjesta u kupu Hrvatske;
- Međunarodnim natjecanjima na kojima se stječu bodovi za poredak na ljestvici, kao u skijanju ili tenisu, ili ispunjavaju uvjete za stjecanje naslova, kao u šahu, uz uvjet postizanja predviđenog športskog rezultata;
- Završnice državnih natjecanja mlađih kadeta, kadeta i juniora ako su izborna na gradskim, županijskim i regionalnim izlučnim natjecanjima;
- Službena natjecanja na kojima nastupaju županijske selekcije;
- Iznimno, međunarodna natjecanja koja su u kalendarima međunarodnih športskih federacija;
- Međunarodnim natjecanjima koja su, po odluci nacionalnog športskog saveza, izborna za sastav državne reprezentacije.

Ne sufinanciraju se nastupi na natjecanjima u organizaciji športskih saveza koje nisu priznate od strane MOO-a ili GAISF-a, nastupi na natjecanjima koje organiziraju profesionalna športska udruženja ili menadžeri, kao ni nastupi za stjecanje profesionalnih naslova prvaka.

### **2.5.1. Kriteriji za vrednovanje programa sudjelovanja na državnim i međunarodnim natjecanjima**

- Broj izlučnih, eliminacijskih ili kvalifikacijskih natjecanja koja prethode državnom ili međunarodnom natjecanju.

Klubovi i Športski savezi Zadarske županije su obvezni, najmanje petnaest dana prije roka za prijavu natjecanja Športskoj zajednici dostaviti procjenu ukupnih troškova nastupa. Preslik prijave ili odluke o odustajanju, klub je dužan dostaviti Športskoj zajednici Zadarske županije istovremeno kad i športskom savezu županije.

## **2.6. Programi organizacije državnih i međunarodnih športskih manifestacija**

Sufinanciranje ovog programa provodi se radi poticanja organizacije športskih manifestacija od značaja za Zadarsku županiju i njihova ravnomjerna rasprostranjenost. To su manifestacije visoke državne i međunarodne razine koje pružaju značajnu mogućnost promidžbe gradova Zadarske županije ali i povećava interes za šport i športske aktivnosti u Zadarskoj županiji.

Prednost u prihvaćanju ovih programa imati će slijedeće športske manifestacije:

- Organizacija državnih prvenstava i završnica državnih prvenstava i kupova - posebice mlađih dobnih kategorija;
- Državna i međunarodna prvenstva u vodenim športovima;
- Organizacija športskih manifestacija na kojima sudjeluju županijske selekcije;
- Organizacije športskih manifestacija čiji su organizatori ili suorganizatori, županijski športski savezi;
- Manifestacije i turniri sa dužom tradicijom u Zadarskoj županiji više od 15 godina.

### **2.6.1. Kriteriji za vrednovanje programa organizacije državnih i međunarodnih manifestacija.**

- Ravnomjerna rasprostranjenost športskih manifestacija na prostoru Zadarske županije (posebice u manje razvijenim krajevima, na otocima i zaleđu Zadarske županije);
- Da ima visoku kvalitetu učesnika, odnosno visoku razinu športske kvalitete;

- Da ima međunarodno obilježje sustava natjecanja;
- Da ima veliki broj natjecatelja;
- Da je manifestacija sufinancirana od jedinice lokalne samouprave.

## **2.7. Pripreme športaša**

Programom sufinanciranja priprema športaša Zadarske županije prioritavno će biti obuhvaćeni športaši iz športova koji ispunjavaju neke od slijedećih uvjeta:

- da se zbog prirode športa pripreme moraju održati pretežno izvan mjesta stanovanja,
- da pripadaju grupi bazičnih športova koji iziskuju veliki opseg i intenzitet sustava treninga (primjerice: plivanje, atletika, gimnastika, veslanje, skijanje i sl. športovi),
- da spadaju u grupu županijskih prioritavnih športova,
- da se pripreme realiziraju u godini nastupa na svjetskom ili europskom prvenstvu,
- da su športaši obuhvaćeni pripremama kategorizirani u skladu s pravilnikom Hrvatskog olimpijskog odbora,
- da su pripreme sufinancirane od matičnog kluba ili športskog saveza,
- neće se sufinancirati pripreme športaša koje su u cijelosti financirane od nacionalnih saveza i Hrvatskog olimpijskog odbora.

Prednost pri odabiru programa koji će biti sufinanciran imat će programi koji budu ispunjavali veći broj navedenih uvjeta ili ih ispunjavaju u višem rangu.

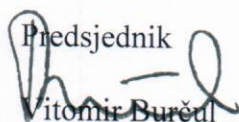
## **3. ZAVRŠNE ODREDBE**

Programi športskih udruga i saveza športova koji su Pravilnikom o kriterijima za odabir programa javnih potreba Zadarske županije proglašeni prioritavnim (kolektivni ili individualni športovi, vodeni športovi, zimski športovi i šah) tretirati će se odvojeno. Izvršni odbor Športske zajednice Zadarske županije će nakon pregleda i evidentiranja svih važećih programa odrediti omjer i iznose kojim će se sufinancirati programi prioritavnih športova.

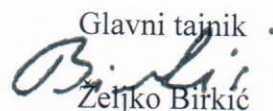
Prednost kod vrednovanja svih programa imaju županijski športskih savezi. Tamo gdje se županijski športski savezi ne natječu kod vrednovanja programa tražit će se mišljenje županijskog športskog saveza određenog športa.

Rokovi te postupak izrade i donošenja Programa javnih potreba u športu regulirani su Pravilnikom o postupku podnošenja programa za uvrštenje u program javnih potreba u športu Športske zajednice Zadarske županije.

Kriteriji za vrednovanje i odabir programa javnih potreba u športu Športske zajednice Zadarske županije kao i tablica „Rangiranje športova - Status športova u programu javnih potreba Športske zajednice Zadarske županije“ prihvaćeni su i usvojeni na 2. sjednici Skupštine Športske zajednice Zadarske županije u mandatnom razdoblju 2008. – 2012. godine održane dana 15. lipnja 2010. godine.

Predsjednik  
  
Vitomir Burčić



Glavni tajnik  
  
Željko Birkić