

**U P U T E ZA IZRADU I DOSTAVU PRIJEDLOGA FINACIJSKIH
PLANOVA UPRAVNIH TIJELA TE PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH
KORISNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2027. - 2029.GODINU**

1. ZAKONSKI OKVIR

Prema Zakonu o proračunu („Narodne novine“, br.144/21), Ministarstvo financija sastavlja Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 20. kolovoza tekuće godine te ih dostavlja svim županijama, gradovima i općinama, kako bi se na temelju istih izradile Upute za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.

Upravni odjel za financije i proračun sukladno odredbama članka 26. Zakona o proračunu izradio je ovu **Uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika Zadarske županije za razdoblje 2027.-2029. godine** (dalje u tekstu :Upute) koje sadrže:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- opis planiranih politika JLP/R/S
- procjenu prihoda/primitaka i rashoda/izdataka proračuna JLP/R/S za sljedeće tri godine
- procjenu visine rashoda i izdataka koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka, po razdjelima organizacijske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine
- način izrade prijedloga financijskih planova upravnih tijela i proračunskih i izvanproračunskih korisnika
- rokovi za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika

Ove odredbe odnose se na sve proračunske i izvanproračunske korisnike Zadarske županije, odnosno upravni odjeli i proračunski korisnici moraju se pridržavati zadanih limita rashoda i propisanog načina izrade financijskih planova.

Upute s obrascima potrebnim za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika objavit će se na web stranicama Zadarske županije

<http://www.zadarska-zupanija.hr> - Upute za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika Zadarske županije za razdoblje 2027.-2029. godine

Na web stranici Ministarstva financija **objavljene su** Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027.-2029. godine.

2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029.

Prema članku 26. Zakona o proračunu uputa koju izrađuje JLP(R)S sadrži temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna.

U studenom 2024. Republika Hrvatska izradila je i dostavila Europskoj komisiji Nacionalni srednjoročni fiskalno-strukturni plan za razdoblje 2025-2028. U navedenom planu predstavljen je nacionalni srednjoročni fiskalno-strukturni plan u kojem se utvrđuje smjer fiskalnog kretanja Republike Hrvatske te prioritetne reforme i ulaganja za četverogodišnje razdoblje. Važno je istaknuti kako proračun kao provedbeni dokument treba biti usklađen s nacionalnim srednjoročnim fiskalno-strukturnim planom za četverogodišnje razdoblje. U svibnju 2026. Republika Hrvatska je izradila drugo godišnje Izvješće o napretku u provedbi Nacionalnog srednjoročnog fiskalno-strukturnog plana Republike Hrvatske (za 2025. i 2026. godinu). Navedeni dokument kao i ekonomski dijalog s relevantnim tijelima Europske unije predstavlja temelj za službenu ocjenu i preporuke Europske komisije u svrhu unapređenja hrvatskog gospodarstva u okviru Proljetnog paketa Europskog semestra objavljenog početkom lipnja 2026.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici 30. lipnja 2026. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2027.-2029. kojom se određuje proračunski okvir za razdoblje 2027.-2029. kroz utvrđivanje visine rashoda koji se financira iz općih prihoda i primitaka, doprinosa i namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije te visine manjka, odnosno viška izvanproračunskih korisnika državnog proračuna za razdoblje 2027.-2029.

On uključuje Specifične preporuke Vijeća EU za Republiku Hrvatsku koje je potrebno provoditi kroz proračunske politike u sljedećih godinu dana. Ovdje je posebice istaknuta nužnost poštivanja fiskalne održivosti, uzevši u obzir i potrebu povećanih izdvajanja za obranu. Naglašava se i važnost kontinuiteta reformi i investicija u okviru Plana za oporavak i otpornost kao i kohezijskih fondova. Nadalje, potiče se energetska tranzicija, snaženje tržišta kapitala te konsolidacija i povećanje učinkovitosti politika istraživanja, inovacija i obrazovanja. Ističe se i potreba jačanja politika tržišta rada te unapređenja adekvatnosti socijalne i zdravstvene skrbi kao i priuštivog stanovanja, vodeći istovremeno računa o fiskalnoj održivosti.

U nastavku se daje prikaz dostupnih makroekonomskih projekcija za 2026.-2028., koje je objavila HNB u svom priopćenju iz rujna 2026. godine.

	Aktualno 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
<i>BDP - realni rast (%)</i>	2,4	2,4	2,2
<i>Indeks potrošačkih cijena, promjena (%)</i>	4,3	2,9	2,7
<i>Stopa nezaposlenosti, razina u %</i>	4,8	4,7	4,6
<i>Broj zaposlenih, promjena (%)</i>	0,8	0,7	0,7
<i>Realne bruto plaće, promjena (%)</i>	3,9	2,3	1,1

Izvor: Hrvatska narodna banka

3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA ZADARKE ŽUPANIJE

Provedbeni program Zadarske županije kratkoročni je akt strateškog planiranja koji opisuje i osigurava postizanje ciljeva iz srednjoročnog akta strateškog planiranja, odnosno Plana razvoja Zadarske županije za razdoblje 2021.-2027. godina („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/22).

Plan razvoja Zadarske županije predstavlja razvojni dokument Zadarske županije donesen sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17, 151/22).

Župan Zadarske županije 6. listopada 2025. godine donio je Provedbeni program Zadarske županije za razdoblje 2025. – 2029. godina.

Provedbeni program sadrži mjere koje Zadarska županija planira provesti u razdoblju od 2025. do 2029. godine s vizijom da Zadarska županija bude razvijena, uključiva, otporna i otvorena zajednica, prostor ravnomjernog razvoja, jednakih prilika i sigurnosti za svoje građane. Program jasno određuje put prema ostvarenju vizije, a provedbom predviđenih mjera i aktivnosti stvaraju se uvjeti za jačanje konkurentnosti gospodarstva, daljnji razvoj ključnih sektora poput turizma, ribarstva i prerađivačke industrije, unapređenje prometne i digitalne infrastrukture te podizanje kvalitete javnih usluga. Ovim programom potvrđuje se usmjerenost Zadarske županije na gospodarski i društveni razvoj, odgovorno upravljanje resursima, ali i partnerski odnos sa svojim građanima i svim relevantnim dionicima

Prepoznata su tri **glavna prioriteta** na kojima se temelji Provedbeni program, a to su:

- razvojna i održiva županija – gospodarstvo, promet i okoliš za budućnost
- uključiva i solidarna županija – za obitelj, zdravlje i sigurnost
- odgovorna i otvorena županija - za transparentnost i bliskost građanima.

Svaki od razvojnih prioriteta koji će se provoditi u srednjoročnom razdoblju razrađen je kroz posebne ciljeve i mjere Plana razvoja. Plan razvoja Zadarske županije 2021.-2027. dostupan je na linku: <https://www.zadarske-zupanije.hr/dokumenti/planski-dokumenti>

4. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE FINACIJSKIH PLANOVA

- **Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2027. i projekcija za 2028. i 2029. na razini skupine ekonomske klasifikacije**

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika **usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije**, odnosno **drugoj razini** računskog plana.

- **Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji**

Članak 29. Zakona propisuje obvezu županiji da u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode **iskazuje i prema funkcijskoj klasifikaciji**. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima županije koji sukladno članku 34. u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

- **Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana**

Članak 29. i članak 34. Zakona propisuje što Opći dio proračuna sadrži, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

- **Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja**

Članak 37. propisuje ukoliko županija i njeni proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi

- **Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika**

Članak 38. stavak 2. i članak 39. stavak 2. Zakona o proračunu propisuje da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obavezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.

Ako postoje razlike u financijskom planu **proračunskog korisnika** sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

Ako postoje razlike u financijskom planu **izvanproračunskog korisnika** na koji predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

➤ **Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana**

Članak 36. Zakona propisuje obvezu i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja i to **obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana** koje postaje sastavni dio proračuna/financijskog plana.

➤ **Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja za proračun i proračunske korisnike**

Člankom 37. Zakona je propisano da ako JLP(R)S i njihovi proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, odnosno preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, obvezni su uz proračun, odnosno, financijski plan izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi. Višegodišnji plan uravnoteženja proračuna donosi predstavničko tijelo JLP(R)S uz proračun, a višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana proračunskog korisnika donosi njegovo upravljačko tijelo uz prijedlog financijskog plana, nakon čega se isti dostavlja JLP(R)S.

➤ **Transparentnost proračuna – zakonska obveza**

Zakonom o proračunu je propisana obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava sukladno članku 144.

- Obveza za **županiju** se odnosi na objavu:
 - proračuna i izmjena i dopuna proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka o izvršavanju proračuna, financijski planovi i izmjene i dopune financijskog plana izvanproračunskog korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog **korisnika objavljuju se na mrežnim stranicama županije i izvanproračunskog korisnika**
 - opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna **objavljuje se u službenom glasniku županije.**
 - vodiča za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama županije.
- Obveza za **proračunske korisnike** odnosi se na objavu dokumenata na svojim mrežnim stranicama, odnosno mrežnim stranicama županije ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice i to:
 - financijskog plana i izmjene i dopune financijskog plana
 - polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika
- Osim toga propisuje se za **izvanproračunskog korisnika** objavu:
 - općeg i posebnog dijela polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika u službenom glasniku županije.

Zakonom o proračunu također je propisano da su **županije, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.**

➤ Predlaganje amandmana na proračun JLP/R/S i financijske planove izvanproračunskih korisnika JLP/R/S

Članak 41. Zakona detaljno uređuje predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna županije i financijskim planom izvanproračunskog korisnika pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i
- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna županije i financijskim planom izvanproračunskog korisnika pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana

Prijedlozima amandmana ne smije se mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, odnosno financijskom planu, te ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili prije preuzetih obveza.

5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA ZADARSKE ŽUPANIJE

U izradi proračuna i financijskih planova za 2027. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i podzakonski akti kojima se regulira provedba navedenoga Zakona i to:

- Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“ broj 1/24)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj 4/24, 122/25)
- Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije („Narodne novine“ broj 44/24)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23, 154/24)
- Pravilnik o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“ broj 150/24)

Proračun županije sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna propisuje način primjene modificiranog obračunskog načela (načelo nastanka događaja) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna, rebalansa proračuna i financijskog plana, njihovu dostavu i objavu te uvjete i pravila preraspodjele proračuna.

Prema **metodologiji modificiranog obračunskog načela rashodi se planiraju u razdoblju u kojemu se očekuje nastanak poslovnog događaja** (obveze) a izvršavaju u izvještajnom razdoblju u kojemu su nastali, neovisno o plaćanju što znači da treba planirati sve rashode u 2027. godini.

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Izmjene i dopune „Narodne novine“ 122/25)) obvezuje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na punu primjenu jedinstvenih šifri i naziva izvora financiranja u svojim proračunima s ciljem potpune harmonizacije lokalnih proračuna s državnim proračunom. Izmjenama i dopunama Pravilnika koje su na snazi od 1. siječnja 2026. jedinice su bile u obvezi primijeniti jedinstvene bročane oznake izvora financiranja kako bi se osiguralo praćenje tijeka sredstava Europske unije prema pojedinim programima i fondovima-od uplate sredstava u državni proračun, preko prijenosa sredstava iz državnog proračuna korisnicima EU projekata, do njihova utroška kod krajnjih korisnika, primjerice JLP(R)S i proračunskih korisnika JLP(R)S.

Uz navedene obveze od **1. siječnja 2027. propisana je dodatna obveza primjene brojčanih oznaka i naziva izvora financiranja u planiranju i izvršavanju proračuna za 2027.-2029.**

Tablica 1. Propisani izvori financiranja

Razred					OBVEZA PLANIRANJA PRORAČUN/ PRORAČUNSKI KORISNIK
	Skupina				
		Podskupina			
			Dodatna analitička oznaka		
1				OPĆI PRIHODI I PRIMICI	
	11			Opći prihodi i primici	DA
3				VLASTITI PRIHODI	
	31			Vlastiti prihodi	DA
4				PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	
	40			Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	DA
	42			Prihodi od spomeničke rente	DA
	43			Ostali prihodi za posebne namjene	DA
5				POMOĆI	
	50			Pomoći iz državnog proračuna	
			5011	Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	DA
			5012	Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata	DA
			5031	Pomoći iz državnog proračuna kroz vlastite prihode	DA
			5041	Pomoći iz državnog proračuna kroz prihode od igara na sreću	DA
			5042	Pomoći iz državnog proračuna kroz prihode od spomeničke rente	DA
			5043	Pomoći iz državnog proračuna kroz ostale prihode za posebne namjene	DA
			5052	Pomoći iz državnog proračuna kroz ostale pomoći	DA

		50532	Pomoći iz državnog proračuna kroz Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora i Norveški financijski mehanizam	DA
		5061	Pomoći iz državnog proračuna kroz donacije	DA
		50810	Pomoći iz državnog proračuna kroz namjenske primitke od zaduživanja – ostali	DA
		50815	Pomoći iz državnog proračuna kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO	DA
51			Programi Unije	
	510		Programi Unije	
		51000	Programi Unije – raspoloživ predujam	DA
		51011	Programi Unije – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA
		51031	Programi Unije – predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA
		51043	Programi Unije – predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA
		51081	Programi Unije – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA
52			Ostale pomoći	DA
53			Darovnice	
54			Europski poljoprivredni jamstveni fond (EAGF)	DA
56			Fondovi EU	
	561		Europski socijalni fond plus	
		56100	Europski socijalni fond plus – raspoloživ predujam	DA
		56111	Europski socijalni fond plus – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA
		56131	Europski socijalni fond plus – predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA
		56143	Europski socijalni fond plus – predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA
		56181	Europski socijalni fond plus – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA
	562		Kohezijski fond	
		56200	Kohezijski fond – raspoloživ predujam	DA

		56211	Kohezijski fond – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA
		56231	Kohezijski fond – predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA
		56243	Kohezijski fond – predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA
		56281	Kohezijski fond – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA
	563		Europski fond za regionalni razvoj	
		56300	Europski fond za regionalni razvoj – raspoloživ predujam	DA
		56311	Europski fond za regionalni razvoj – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA
		56331	Europski fond za regionalni razvoj - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA
		56343	Europski fond za regionalni razvoj - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA
		56381	Europski fond za regionalni razvoj – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA
	564		Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	
		56400	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu – raspoloživ predujam	DA
		56411	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA
		56431	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA
		56443	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA
		56481	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA
	565		Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	
		56500	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj – raspoloživ predujam	DA
		56511	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA
		56531	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA
		56543	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA
		56581	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA
	566		Modernizacijski fond	

		56600	Modernizacijski fond – raspoloživ predujam	DA
		56611	Modernizacijski fond – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA
		56631	Modernizacijski fond - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA
		56643	Modernizacijski fond - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA
		56681	Modernizacijski fond – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA
	567		Socijalni fond za klimatsku politiku	
		56700	Socijalni fond za klimatsku politiku – raspoloživ predujam	DA
		56711	Socijalni fond za klimatsku politiku – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA
		56731	Socijalni fond za klimatsku politiku - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA
		56743	Socijalni fond za klimatsku politiku - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA
		56781	Socijalni fond za klimatsku politiku – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA
57			Ostali programi EU	
	575		Fond za azil, migracije i integraciju	
		57500	Fond za azil, migracije i integraciju – raspoloživ predujam	DA
		57511	Fond za azil, migracije i integraciju – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA
		57531	Fond za azil, migracije i integraciju - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA
		57543	Fond za azil, migracije i integraciju - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA
		57581	Fond za azil, migracije i integraciju – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA
	577		Fond za pravednu tranziciju	
		57700	Fond za pravednu tranziciju – raspoloživ predujam	DA
		57711	Fond za pravednu tranziciju – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA
		57731	Fond za pravednu tranziciju - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA
		57743	Fond za pravednu tranziciju - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA
		57781	Fond za pravednu tranziciju – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA

		578		Fond za unutarnju sigurnost	
			57800	Fond za unutarnju sigurnost – raspoloživ predujam	DA
			57811	Fond za unutarnju sigurnost – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA
			57831	Fond za unutarnju sigurnost - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA
			57843	Fond za unutarnju sigurnost - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA
			57881	Fond za unutarnju sigurnost – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA
		579		Fond za integrirano upravljanje granicama	
			57900	Fond za integrirano upravljanje granicama – raspoloživ predujam	DA
			57911	Fond za integrirano upravljanje granicama – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA
			57931	Fond za integrirano upravljanje granicama - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA
			57943	Fond za integrirano upravljanje granicama - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA
			57981	Fond za integrirano upravljanje granicama – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA
58				Instrumenti EU nove generacije	
		581		Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva	
			58100	Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva – raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod	DA
			58111	Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA
			58131	Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA
			58143	Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA
			58181	Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA
6				DONACIJE	
	61			Donacije	DA
7				PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	

	71			Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	DA
8				NAMJENSKI PRIMICI	
	81			Namjenski primici od zaduživanja	
		810		Namjenski primici od zaduživanja – ostali	DA
	84			Namjenski primici od povrata danih zajmova	DA

Upravno tijelo jedinice nadležno za financije i nadalje može, uz brojčane oznake propisane Pravilnikom, dodijeliti podskupine odnosno dodatne analitičke oznake izvora financiranja za vlastite potrebe, **ali isključivo unutar skupina 11, 31, 40, 42, 43, 52, 53, 61 i 71 te unutar podskupine 810.**

NOVO

Zadarska županija je već kod planiranja proračuna za razdoblje 2026.-2028. primijenila obvezne oznake i nazive izvora financiranja za EU projekte. **Stoga naglasak stavljamo na izvor 4 Prihode za posebne namjene ali i preneseni višak prihoda.**

U planiranju proračuna za 2027. - 2029. godinu brišu se izvori financiranja:

41 Prihodi za posebne namjene

42 Višak/manjak prihoda korisnici

44 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada

45 F.P i dio u porezu na dohodak

U planiranju proračuna za 2027. - 2029. godinu u primjeni su izvori financiranja:

431 Prihodi za posebne namjene - županija

432 Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici

Proračunski korisnici su do sad koristili izvor **42 Višak/manjak prihoda** u planiranju i izvršavanju financijskog plana koji je uključivao preneseni rezultat po svim izvorima financiranja iz prethodne godine. Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama nije predviđena posebna oznaka za višak odnosno za manjak prihoda iskazan na podskupni 922. U planiranju i praćenju izvršenja financijskog plana treba jasno razlikovati što se financira iz tekuće ostvarenih prihoda, a što iz prenesenih viškova iz prethodnih godina. Kako bi omogućili praćenje prenesenih viškova iz prethodne godine u planiranju za 2027. godinu unutar propisane oznake izvora na trećoj razini a kod izvora financiranja 5 Pomoći na šestoj i većoj razini **uvodimo oznaku 9 za potrebe vlastitog praćenja prenesenih namjenskih i vlastitih prihoda iz prethodnih godina.**

Označavanja rezultata na 922 po izvoru financiranja

RAZRED	Skupina	Podskupina	Opis
3	31	319	Preneseni viškovi/vlastiti prihodi
4	43	439	Preneseni viškovi/prihodi za posebne namjene
5	50	50119	Preneseni viškovi/manjkovi pomoći
6	61	619	Preneseni viškovi donacije
7	71	719	Preneseni viškovi-prihodi od prodaje NFI i naknade osiguranja

Slijedom navedenoga, upravni odjeli i proračunski korisnici dužni su u planiranju sve pozicije prihoda i rashoda sa starim izvorima razreda 3, 4, 5, 6 i 7 svesti na nulu i izvršiti upis novih pozicija prihoda i rashoda sa novim izvorima.

Nadležna upravna tijela dužna su sukladno članku 38. Zakona o proračunu prije dostave prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u istima.

5.1. Limiti proračunskim korisnicima – iz izvora Opći prihodi i primici

Proračunski korisnici prilikom izrade svojih financijskih planova (kod planiranja sredstava) **moraju se pridržavati limita iz Priloga 3.** ovih uputa, a koji su raspoređeni na:

- I. visinu sredstava potrebnih za provedbu **postojećih programa, aktivnosti**, a koje proizlaze iz **trenutno važećih propisa/odluka/ugovora – LIMIT 1.**, -određuje se temeljem procjene izvornih prihoda za izvor -1
- II. visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih aktivnosti/projekata ili promjenu postojećih programa/aktivnosti – **LIMIT 2.-predlaže** svaki odjel uz pisano obrazloženje temeljem kojih novih propisa/odluka/ugovora je potrebno uvrstiti novu aktivnost/projekt u proračun.

Svako uvrštenje novog projekta obvezno mora biti iskazano kroz tablicu novčanog tijeka projekta Prilog 5. Uputa, (nalazi se i u mapi županijski dokumenti/projekti) i **to po izvorima:**

11-vlastiti udio u projektu

50-pomoć iz državnog proračuna

56-pomoć iz EU sredstava

* Neki projekti mogu sadržavati i druge izvore financiranja osim gore spomenutih.

Za iskazivanje izvora 5-predfinanciranje u proračunu za 2027. godinu, mora postojati potpisani ugovor/odluka ili zapisnik Središnje jedinice za upravljanje razvojem ŽŽ
Ovo se odnosi i na sve proračunske korisnike.

Prilog 3. – Odobreni limiti proračunskim korisnicima i upravnim odjelima iz izvora 1- opći prihodi i primici, 4 - prihodi za posebne namjene:

- **1 –Opći prihodi i primici**
 - 110 - opći prihodi,
 - 113 – koncesije,
 - 114 – naknada za brodice.
- **4- Prihodi za posebne namjene**
 - **43 - prihodi za posebne namjene**
 - 431 – prihodi za posebne namjene
 - 43205 – lovozakupnina
 - 43206 – naknada za navodnjavanje.

5.2. Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija

Budući da su u proceduri donošenja zakonski prijedlozi s planiranim stupanjem na snagu od 1. siječnja 2027. koji direktno utječu na iznose sredstava o ukupnom iznosu sredstava potrebnom za osiguranje minimalnih financijskih standarda (bilančnih prava) u 2027. godini, informaciju o njihovoj visini dostavit ćemo naknadno.

Naime, osim izmjene zakona o porezu na dohodak kojim se predlaže ukidanje poreza na dohodak na mirovine, uz istovremeno povećanje oporezivanja paušalista, u proceduri upućivanja na donošenje Vladi RH (završeno javno savjetovanje) je i izmjena Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (dalje u tekstu: Zakon o obnovi).

Udio za decentralizirane funkcije od 6% propisan je Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temeljem kojega se ta sredstva doznaju izravno na račun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za preuzete decentralizirane funkcije.

Tijela državne uprave koja su nadležna za decentralizirane funkcije u suradnji s nositeljima decentraliziranih funkcija, odnosno županijama, Gradom Zagrebom, gradovima i općinama, te u skladu s potrebama krajnjih korisnika (ustanova), **određuju raspodjelu sredstava unutar zadanih limita za svaku pojedinu decentraliziranu funkciju**. Važno je istaknuti da nositelji decentraliziranih funkcija samostalno odlučuju o tome kojoj ustanovi odnosno krajnjem korisniku dodijeliti koji iznos sredstava.

Sredstva pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u 2027. godini, kao i prethodnih godina, bit će osigurana u državnom proračunu Republike Hrvatske na razdjelu tijela (ministarstva i/ili drugog tijela državne uprave) nadležnog za određenu decentraliziranu funkciju. Radi se o sredstvima namijenjenima nositeljima decentraliziranih funkcija (županijama, Gradu Zagrebu, gradovima i općinama) koje iz namjenskog udjela poreza na dohodak ostvare manje sredstava nego im je potrebno za dostizanje minimalnih financijskih standarda te imaju pravo na pomoć izravnjanja.

Na temelju odredbi Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23) Vlada RH donosi, na godišnjoj razini, uredbu o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za proračunsku godinu. Vlada RH navedenom uredbom i svojim odlukama o minimalnim financijskim standardima utvrđuje bilančna prava, odnosno sredstva potrebna za osiguranje minimalnih financijskih standarda preuzetih decentraliziranih funkcija te način izračuna i doznake iznosa pomoći izravnjanja. Odluke o minimalnim financijskim standardima Vlada donosi, također na godišnjoj razini, na temelju odredaba posebnih zakona.

5.3. Planiranje projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije

Nastavno na upite vezano uz iskazivanje izvora financiranja prilikom planiranja projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije u posebnom dijelu proračuna u nastavku se daje pregled mogućih oznaka izvora financiranja, strukturiranih prema vrstama troškova na prihvatljive (koji se sastoje od bespovratnih sredstava i vlastitog udjela jedinice) te neprihvatljive troškove, a sve u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama.

EU projekt ima dvije glavne vrste troškova, prihvatljive i neprihvatljive troškove.

Prihvatljivi troškovi - troškovi koje Europska unija dopušta i sufinancira po potpisivanju ugovora od dodjeli bespovratnih sredstava, a uključuju

- a) bespovratna sredstava i
- b) sredstava vlastitog udjela jedinica.

Bespovratna sredstva dolaze iz različitih fondova i programa Europske unije, a vlastiti udio jedinice u projektu je novac koji jedinica mora sama osigurati. Planirani iznos bespovratnih sredstava odnosno vlastitog udjela jedinice potrebno je u posebnom dijelu proračuna prikazati odgovarajućim oznakama izvora financiranja u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama.

Oznaka izvora financiranja ovisi o tome iz kojeg se fonda/programa EU dodjeljuju sredstva odnosno koje vlastite izvore financiranja jedinica koristi za svoj udio u prihvatljivim troškovima (porezni prihodi, zaduženje...)

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	
BESPOVRATNA SREDSTVA OZNAKE IZVORA FINANCIRANJA	VLASTITI UDIO JLPRS U PROJEKTU OZNAKE IZVORA FINANCIRANJA

510 Programi Unije 561 Europski socijalni fond plus 562 Kohezijski fond 563 Europski fond za regionalni razvoj 564 Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu 565 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj 566 Modernizacijski fond 567 Socijalni fond za klimatsku politiku 575 Fond za azil, migracije i integraciju 577 Fond za pravednu tranziciju 578 Fond za unutarnju sigurnost 579 Fond za integrirano upravljanje granicama 581 Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva 50815 Pomoći kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO <i>zajedno sa dodatnim analitičkim oznakama izvora financiranja kako slijedi:</i> – 00 raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod – 11 predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka – 31 predfinanciranje iz vlastitih prihoda – 43 predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene – 81 predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja	11 Opći prihodi i primici 31 Vlastiti prihodi 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa 42 Prihodi od spomeničke rente 43 Ostali prihodi za posebne namjene 50 Pomoći iz državnog proračuna 1 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke 2 Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata 52 Ostale pomoći 53 Darovnice 61 Donacije 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova 810 Namjenski primici od zaduživanja – ostali
---	---

Neprihvatljivi troškovi su troškovi koje Europska unija ne pokriva stoga ih jedinice moraju samostalno financirati i nisu dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	
OZNAKE IZVORA FINANCIRANJA	
11 Opći prihodi i primici	
31 Vlastiti prihodi	
40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	
42 Prihodi od spomeničke rente	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	
52 Ostale pomoći	
53 Darovnice	61 Donacije
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova	
810 Namjenski primici od zaduživanja – ostali	

6. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

6.1. Procjena prihoda i primitaka Zadarske županije za razdoblje 2027.-2029. godine

Upravni odjel za financije i proračun procijenio je sve prihode i primitke osim namjenskih i drugih prihoda za čiju su naplatu odgovorni proračunski korisnici u okviru svoje nadležnosti. Prihodi i primici su procijenjeni na osnovi dostupnih informacija i podataka te se zasnivaju na:

- podacima o dosadašnjem ostvarenju prihoda i primitaka
- važećih zakonskih propisa, odluka županije, sklopljenih ugovora koji su temelj za ostvarenje pojedinih prihoda i primitaka

Procjena prihoda i primitaka proračuna Zadarske županije za razdoblje 2027.-2029. godine izrađena je prema osnovnim izvorima financiranja na razini prijedloga Izmjena i dopuna proračuna za 2026. godinu.

6.2. Procjena izvornih prihoda i primitaka

Kod procjene vlastitih izvora Županije najveća se pozornost pridaje planiranju poreza na dohodak budući on predstavlja najznačajniji županijski prihod.

U nastavku se daje procjena prihoda / primitaka i rashoda / izdataka proračuna Zadarske županije za trogodišnje razdoblje 2027. – 2029.:

U obrazloženju planiranog kretanja županijskih prihoda / primitaka treba istaknuti sljedeća ograničenja:

- kretanje prihoda i primitaka za 2027. godinu projicirano je na temelju ostvarenja i izvršenja proračuna Zadarske županije u 2026. godini za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2026. god.
- izmjena zakona o porezu na dohodak koji treba stupiti na snagu od 1. siječnja 2027. god.
- prihodi za decentralizirane funkcije (od ustupljene stope i potpore) projicirani su, privremeno, na razini povećanja 0,0% u odnosu na bilančna prava iz 2026. god. i ovaj će podatak biti naknadno definiran, sukladno informaciji iz Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027. – 2029.

Vrsta prihoda	2027. plan	2028. plan	2029. plan
1. Opći prihodi	38.529.000	39.529.000	40.729.000
2. Prihodi za posebne namjene	271.000	271.000	271.000
Ukupno	38.800.000	39.800.000	41.000.000

Opći prihodi i primici za 2027. godinu iznose 38.529.000,00 eura i manji su od plana za tekuću 2026. godinu za 182.575,61 euro ili za 0,47%. U slijedeće dvije godine planira se povećanje za 2,6% u 2028. godini i iznose 39.529.000,00 eura, te povećanje za 3,0% u 2029. godini u odnosu na 2028. godinu i to: 40.729.000,00 eura.

Prihodi od poreza kao vrijednosno najznačajniji prihod županije, pri čemu je porez na dohodak najveći i procjenjuje se smanjenje za 2,48% u 2027. godini zbog najavljenih izmjena zakonskih propisa vezanih uz oporezivanje mirovina. Ostali porezi (porez na imovinu, automate za zabavne igre, cestovna motorna vozila i plavne objekte) ostaju u visini planiranih za 2026. godinu osim poreza na nekretnine koji je povećan za 3% u 2027. godini u odnosu na 2026. godinu.

Prihodi za posebne namjene odnose se na lovokup i pravo na lov, naknade za navodnjavanje, prihode za posebne namjene i naknade za legalizaciju procjenjuju se u iznosu od 271.000,00 eura u 2027. godini, te ista visina u razdoblju od 2028. do 2029. godine.

6.3. Planiranje rashoda i izdataka

Temeljem članka 26. Zakona o proračunu, Uputa sadrži procjenu ukupnih rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S u sljedeće tri godine.

Važno je istaknuti da Uputom treba utvrditi visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih prihoda i primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije u slijedeće tri godine, raspoređenih na visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa i aktivnosti koji proizlaze iz trenutno važećih propisa (limit 1) i na visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa i aktivnosti (limit 2).

Upravni odjel za financije i proračun izradio je okvirni prijedlog opsega financijskog plana za svaki upravni odjel (financirano iz izvora 1- Opći prihodi i primici) na temelju procjene prihoda i primitaka za 2027. godinu i projekcija za 2028.-2029. Polazište za izradu prijedloga limita rashoda je visina rashoda planiranih važećim proračunom za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu uz visinu obveza za otplatu kredita županije i obveza za financiranje otplate zaduženja proračunskih korisnika (kojima je županija osnivač), a koje dospijevaju u

idućem trogodišnjem razdoblju. Obveze za otplatu kredita imaju prioritet kod planiranja rashoda za razdoblje 2027.-2029. godina. Kod određivanja limita rashoda trebalo je strukturu i razinu proračunske potrošnje uskladiti s fiskalnim mogućnostima proračuna za planirano razdoblje.

Upravni odjeli u prijedlogu svojih financijskih planova mogu predložiti rashode/izdatke koji se financiraju iz izvora 1 Opći prihodi i primici samo do visine utvrđenih limita. U limit izvora 1 ulazi i iznos po izvoru 5 za predfinanciranje EU projekata iz općih izvora u dijelu koji nije pokriven planiranim prihodima u proračunskoj godini.

Za rashode koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja, kao što su pomoći, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja, namjenski primici, vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika, visina rashoda i izdataka određuje se u visini planiranih prihoda iz tih izvora za iduće trogodišnje razdoblje.

U tablici broj 3. daje se limit (LIMIT 1) rashoda po upravnim odjelima i proračunskim korisnicima iz izvora financiranja: opći prihodi i primici i 50 decentralizirane funkcije, te se zadužuju upravni odjeli i njihovi proračunski korisnici da u okviru dodijeljenih limita rashoda prvenstveno osiguraju sredstava za pokriće preuzetih zakonskih i ugovornih obveza.

Ako se prilikom izrade proračuna utvrde aktivnosti i projekti za koje je **potrebno dodatno osigurati sredstva, (LIMIT 2)** upravni odjeli će pismeno dostaviti svoje zahtjeve za koje će se eventualna dodatna sredstva, uz odobrenje župana, osigurati preraspodjelom utvrđenih limita između upravnih odjela.

Upravni odjeli prilikom unosa rashoda u financijski plan **ne smiju koristiti izvor financiranja 112 Višak prihoda županija** neovisno da li se radi o izvoru viška iz općih prihoda i primitaka ili namjenskih prihoda. O istome će odluku donijeti župan.

7. METODOLOGIJA IZRADE FINANCIJSKIH PLANOVA

Proračunski i izvanproračunski korisnici obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna, te pridržavati se ovih Uputa.

Proračun županije sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

7.1. Prijedlog financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika

Sukladno Zakonu o proračunu financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, te sadrži:

- a) opći dio
- b) posebni dio
- c) obrazloženje općeg i posebnog dijela financijskog plana.

Tablica 1. Sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda I Računa financiranja	-ukupno očekivani prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine na razini razreda <u>ekonomske klasifikacije</u> -ukupno očekivani primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova na razini razreda <u>ekonomske klasifikacije</u> - razlika između očekivanih prihoda i rashoda te primitaka i izdataka
	Račun prihoda i rashoda	-prihodi i rashodi iskazani na razini razreda i skupine ekonomske klasifikacije -prihodi i rashodi iskazani na razini razreda i skupine izvora financiranja -rashodi iskazani na razini razreda i skupine funkcijske klasifikacije
	Račun financiranja	-primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja na razini razreda i skupine ekonomske klasifikacije -primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja iskazani na razini razreda i skupine izvora financiranja
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	-ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	-ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi -ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	-rashodi i izdaci iskazani na razini razreda i skupine izvora financiranja i ekonomske klasifikacije, raspoređeni po programima, a program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	-obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog viška/manjka iz prethodne godine i prijenosa viška/manjka u sljedeće razdoblje -obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i

		pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada
--	--	---

Tablica 2. Sadržaj financijskog plana izvanproračunskog korisnika

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja	-ukupno očekivani prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine na razini razreda <u>ekonomske klasifikacije</u> -ukupno očekivani primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova na razini razreda <u>ekonomske klasifikacije</u> - razlika između očekivanih prihoda i rashoda te primitaka i izdataka
	Račun prihoda i rashoda	-prihodi i rashodi iskazani na razini razreda i skupine ekonomske klasifikacije
	Račun financiranja	- primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja na razini razreda i skupine ekonomske klasifikacije
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	-ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	-ako izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi -ako izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka izvanproračunskih korisnika	-rashodi i izdaci iskazani na razini razreda i skupine ekonomske klasifikacije , raspoređeni po programima , a program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	-obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog viška/manjka iz prethodne godine i prijenosa viška/manjka u sljedeće razdoblje -obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika tijekom fiskalne godine a vezane uz „**fleksibilne**“ **izvore** (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je urediti na različite načine te o tome **treba obavijestiti nadležni odjel i odjel za financije i proračun**.

Važno je istaknuti da u sustavu županijske riznice **korisnik mora planirati sve svoje prihode i primitke, te rashode i izdatke po svim propisanim klasifikacijama**, a županija je dužna osigurati knjigovodstvene dokumente na temelju kojih će korisnik pratiti ostvarivanje planiranih prihoda i rashoda.

Bez obzira na način podmirivanja rashoda (sa računa riznice ili sa vlastitog računa) to su uvijek rashodi korisnika i kao takvi moraju biti iskazani u financijskim planovima korisnika **po izvorima financiranja**, a kasnije u njegovim knjigovodstvenim evidencijama te financijskim izvještajima.

Rashode i izdatke za razdoblje 2027.-2029. proračunski korisnici unose u sustav RIZNICE na razini osnovnog računa računskog plana (peta razina ekonomske klasifikacije) po izvorima financiranja, dok se proračun Zadarske županije za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu usvajaju na razini skupine računskog plana (druga razina ekonomske klasifikacije).

7.2. Izrada obrazloženja financijskog plana

U skladu s člankom 36. Zakona o proračunu proračunski i izvanproračunski korisnici su dužni izraditi obrazloženje prijedloga financijskog plana koji se sastoji od:

- općeg dijela financijskog plana
- posebnog dijela financijskog plana

Kao što je i ranije navedeno obrazloženje postaje sastavni dio Proračuna.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana **proračunskog i izvanproračunskog korisnika** sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka
- obrazloženje prijenosa viška/manjka iz prethodne godine i prijenosa viška/manjka u sljedeće razdoblje

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od:

- obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Kako se financijski plan, odnosno proračun čiji se posebni dio sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika, **usvaja za trogodišnje razdoblje važno** je kroz obrazloženje postići da se proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju, od godine do godine.

Proračunski korisnici obrazloženje financijskog plana dostavljaju nadležnom upravnom odjelu koji izrađuje objedinjeno obrazloženje financijskog plana za odjel i proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

Struktura obrazloženja financijskog plana proračunskog korisnika data je u **Prilogu 4. Tehničke karakteristike obrazloženja financijskog plana**.

7.3. Status i planiranje proračunskih sredstava za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u proračunskom ciklusu 2027.- 2029.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) određeno je da pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave. Zakon propisuje obvezu financiranja vijeća iz proračuna. Članak 28. navedenog zakona propisuje da JLP/R/S osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina (za administrativne poslove, za aktivnosti iz programa rada i sl.).

S obzirom da se u postojećoj regulativi nije jednoznačno određeno tko se može smatrati osnivačem vijeća, koordinacije vijeća i predstavnika nacionalne manjine, a uzimajući u obzir da se radi o predstavnicima nacionalnih manjina koji se sukladno zakonu osiguranim pravima biraju na izborima sa svrhom sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u JLP/R/S za čije su područje osnovani, u proračunskom ciklusu za razdoblje 2027. – 2029. JLP/R/S sredstva za rad vijeća,

koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina planiraju se kao za proračunske korisnike.

Vijeća nacionalnih manjina izradit će financijske planove za razdoblje 2027. -2029., u okviru limita koje odredi županija, kao proračunski korisnici. Prihodi i rashodi vijeća u financijskom planu trebaju biti iskazani po prirodnim vrstama (za plaće, za materijalne rashode, za nabavu imovine). Sredstva se osiguravaju u skladu s financijskim mogućnostima županije.

7.4. Rokovi za predlaganje i donošenje financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika JLP(R)S

Tablica 4. Predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih korisnika

TKO?	KOME?	ROK	NAPOMENA
Čelnik proračunskog korisnika županije	Upravljačkom tijelu	28. listopada 2026.	Prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, čelnik proračunskog korisnika obavezan je prijedlog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje , ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika
Proračunski korisnik (škole, zdravstvene ustanove, dom za starije i nemoćne,...)	Nadležnom upravnom tijelu u županiji		
Nadležna upravna tijela u županiji	Upravnom odjelu za financije i proračun	28. listopada 2026.	Nadležna upravna tijela dostavljaju prijedlog svog financijskog plana i prijedloge financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti. Prije dostave financijskih planova, nadležna upravna tijela u županiji, dužna su provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u financijskim planovima.
Upravni odjel za financije i proračun	Izvršno tijelo - župan	13. studenog 2026.	Upravni odjel za financije izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja županu
Župan	Predstavničko tijelo – Županijska skupština	13. studenog 2026.	Župan utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje
Županijska skupština		Do kraja tekuće 2026.	Županijska skupština donosi proračun za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu do kraja tekuće 2026. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2027. godine

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijela Županijska skupština, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, **tada je upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za proračunskog korisnika, a nadležno upravno tijelo je dužno obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.** Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

Proračunski korisnici – upravni odjeli (razdjeli) u proračunu obavezni su izraditi prijedlog financijskog plana za razdoblje 2027.-2029. godine u skladu s odredbama Zakona o proračunu i podzakonskih propisa te pridržavajući se ove Upute.

Napomena:

- **LIMIT 2 – za odobrenje ovog limita potrebno je poslati zahtjev sa obrazloženjem na mail: ivica.culina@zadarska-zupanija.hr i biserka.galesic@zadarska-zupanija.hr**

8. VREMENSKA DINAMIKA IZRADE FINACIJSKIH PLANOVA I PRORAČUNA ZA 2027.- 2029. GODINU

1. Rok za dostavu **financijskih planova proračunskih korisnika** nadležnom Upravnom odjelu je **28. listopada 2026. godine**.
2. Upravnom odjelu za financije i proračun najkasnije **do 28. listopada 2026. moraju biti dostavljeni zahtjevi** za uvrštenje u proračun za sve proračunske korisnike u skladu s Zakonom o proračunu i propisanom metodologijom za izradu financijskih planova.
3. U razdoblju od **29. do 30. listopada 2026. godine izvršiti će se uvrštavanje** zahtjeva sa procijenjenim proračunskim prihodima.
4. Od **1. studenog 2026. godine do 4. studenog 2026.** izvršit će se uravnoteženje prihoda i rashoda proračuna Zadarske županije za 2027. godinu i projekcija za 2028. i 2029. godinu.
5. **Konačna izrada** Nacrta prijedloga Proračuna za 2027., i projekcija za 2028.- 2029. te Nacrta prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2027. treba biti izrađena od strane UO za financije i proračun u vremenskom razdoblju **od 5. studenoga do 13. studenog 2026. godine**, zajedno sa svim ostalim obveznim planovima i **dostavljena županu na prihvaćanje**.
6. Upravnom odjelu za financije i proračun najkasnije **do 28. listopada 2026. godine mora biti dostavljen prijedlog financijskog plana** za izvanproračunskog korisnika (ŽUC) u skladu s Zakonom o proračunu i propisanom metodologijom za izradu financijskih planova.

9. PREUZIMANJE MATERIJALA- WEB STRANICA ZADARSKE ŽUPANIJE

Na Internet stranici Zadarske županije, Upravni odjel za financije i proračun:

<https://www.zadarska-zupanija.hr/upute-i-okruznice> nalaze se:

1. **Upute** za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika Zadarske županije za razdoblje 2027.- 2029.,
2. **Prilog 1.** - Model prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika proračuna
3. **Prilog 2.** - Model prijedloga financijskog plana izvanproračunskog korisnika proračuna
4. **Prilog 3.** - Limiti proračunskih korisnika iz izvora opći prihodi i primici - 2027. - 2029.
5. **Prilog 4.** - Tehničke karakteristike obrazloženja financijskog plana
6. **Prilog 5.** - Tablica novčanog tijeka projekta
7. **Prilog 6.** – Popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika Zadarske županije
8. **Prilog 7.** - Programska klasifikacija proračuna
9. **Prilog 8.** - Informacija o postupanju i obvezama upravnih tijela i proračunskih korisnika županije u svezi primjene Uredbe o načinu i postupku odobravanja investicijskih projekata
10. **Prilog 9.** – Popis izvora financiranja 2027.