

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o., Lastovska 5, 10 000 Zagreb

za obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe otpada postupkom IS, S, R12 i R13

za NEOPASNI OTPAD

na lokaciji gospodarenja otpadom: Gaženička 28, Zadar, k.č.br. 9387/11, 9387/2, 9387/3 i 9256
k.o. Zadar

Nositelj izrade: HRVOJE ŽIVANOVIĆ, mag. ing. aedif.

Mjesto i datum izrade: Zagreb, 26. siječnja 2021. godine

Verzija: 3

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	ZADARSKA ŽUPANIJA
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	
	M.P.

KAZALO

I.	Podaci o izrađivaču, podnositelju zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom	3
II.	Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada	5
	Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima	5
	Tablica 2. Vrste otpada po postupcima.....	5
	Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji.....	7
	Tablica 4. Očitovanje o recikliranju i svrha koja se postiže obavljanjem postupaka gospodarenja otpadom	8
III.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM	9
	Tablica 5.1. Opći uvjeti.....	9
	Tablica 5.2 Posebni uvjeti.....	10
IV.	TEHNOLOŠKI PROCESI	15
	a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	15
	<i>Tablica 6.1.</i>	15
	<i>Tablica 6.2.</i>	17
	<i>Tablica 6.3.</i>	20
	<i>Tablica 6.4.</i>	22
	<i>Tablica 6.5.</i>	26
	b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE.....	28
	Tablica 7. Obveza praćenja emisija	28
V.	Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa	29
VI.	Sheme tehnoloških procesa	31
VII.	Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupka za koje je izdana dozvola ..	34
VIII.	Izračuni.....	35
IX.	PRILOZI.....	36
	Prilog 1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata	36
	Prilog 2. Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata.....	39

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	HRVOJE ŽIVANOVIĆ		
OIB	65080653676		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag. ing. aedif.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	/	E-POŠTA	hrvoje.zivanovic@engineer.com
MOBITEL	+385(098)1623 339	TELEFAKS	+ 385(01) 6155 875

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	IGOR ANIĆ		
OIB	54927941486		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. geotehnike; univ. spec. oecoing.		
TELEFON	+385(01)6114 867	E-POŠTA	igor.anic@dvokut-ecro.hr
MOBITEL	+385(091)3069 700	TELEFAKS	+385(01)6155 875

IME I PREZIME	IMELDA PAVELIĆ MRAKUŽIĆ		
OIB	17513254308		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag. ing. agr., univ. spec. oecoing.		
TELEFON	+385(01)6114 867	E-POŠTA	imelda.pavelic@dvokut-ecro.hr
MOBITEL	+385(099)4638 112	TELEFAKS	+385(01)6155 875

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o.		
OIB	99467758764	MBO	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Zagreb	BROJ POŠTE	10 000
ULICA I BROJ	Lastovska 5	ŽUPANIJA	Grad Zagreb
TELEFON	+385 (1) 6184 740	E-POŠTA	velimir.gabaj@dssmith.com
MOBITEL	+385 (98) 474 379	TELEFAKS	+385 (1) 6184 725

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Zadar	BROJ POŠTE	23000
ULICA I BROJ	Luka Zadar, Gaženička 28	ŽUPANIJA	Zadarska
KATASTARSKI PODACI			
K. O.	Zadar		
K. Č. BR.	9387/11, 9387/2, 9387/3 i 9256		

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI PODACI		
K.O.	Zadar	
ZK.UL.BR	8794 (k.č. 9387/11), 11865 (k.č. 9387/2, 9387/3) i 11864 (k.č. 9256)	
ZK. Č. BR.	9387/11, 9387/2, 9387/3 i 9256	
VAŽEĆI PROSTORNI PLAN	Prostorni plan uređenja grada Zadra, "Glasnik Grada Zadra" broj 4/04, 3/08, 4/08 - ispravak, 10/08 - ispravak, 21/10 - pročišćeni tekst, 16/11, 2/16, 14/19.	
RJEŠENJA PREMA PROPISIMA KOJI UREĐUJU GRADNJU		
KLASA	URBROJ	TIJELO KOJE JE IZDALO RJEŠENJE
UPI 09-3746/1975	-	Općinski sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo, stambene i komunalne poslove Općine Zadar, od 15. 01. 1976. godine

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	IS	A1	Interventno sakupljanje otpada	∞
2.	S	A2	Prikupljanje otpada	∞
		A3	Prihvatanje otpada	
3.	R12	A4	Sortiranje, prešanje i baliranje otpada	78.840 t/g
4.	R13	A5	Privremeno skladištenje otpada	6.562,5 m ³

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	k.b.	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
				X					∞
1.	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona	X						∞
				X					∞
							12		100 t/god
							13		15 t
2.	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	X						∞
				X					∞
							12		500 t/god
							13		50 t
3.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	X						∞
				X					∞
							12		35.000 t/god
							13		500 t
4.	15 01 02	plastična ambalaža	X						∞
				X					∞
							12		8.000 t/god
							13		150 t
5.	15 01 03	drvena ambalaža	X						∞
				X					∞
							12		1.500 t/god

br.	k.b.	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
				X					∞
							13		30 t
6.	15 01 04	metalna ambalaža	X						∞
				X					∞
							12		1.300 t/god
							13		40 t
7.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	X						∞
				X					∞
							12		500 t/god
							13		15 t
8.	15 01 06	miješana ambalaža	X						∞
				X					∞
							12		100 t/god
							13		15 t
9.	15 01 07	staklena ambalaža	X						∞
				X					∞
							12		24.000 t/god
							13		150 t
10.	15 01 09	tekstilna ambalaža	X						∞
				X					∞
							12		100 t/god
							13		5 t
11.	19 12 01	papir i karton	X						∞
				X					∞
							12		100 t/god
							13		60 t
12.	20 01 01	papir i karton	X						∞
				X					∞
							12		1.000 t/god
							13		250 t
13.	20 01 02	staklo	X						∞
				X					∞

br.	k.b.	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
				X					∞
							12		100 t/god
							13		15 t
14.	20 01 39	plastika	X						∞
				X					∞
							12		200 t/god
							13		15 t

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	k. br.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA (t)
1.	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona	15
2.	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	50
3.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	500
4.	15 01 02	plastična ambalaža	150
5.	15 01 03	drvena ambalaža	30
6.	15 01 04	metalna ambalaža	40
7.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15
8.	15 01 06	miješana ambalaža	15
9.	15 01 07	staklena ambalaža	150
10.	15 01 09	tekstilna ambalaža	5
11.	19 12 01	papir i karton	60
12.	20 01 01	papir i karton	250
13.	20 01 02	staklo	15
14.	20 01 39	plastika	15

Ukupna količina svih vrsta neopasnog otpada iz Tablice 3. koju je u jednom trenutku dopušteno držati na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 1.310 t.

Tablica 4. Očitovanje o recikliranju i svrha koja se postiže obavljanjem postupaka gospodarenja otpadom

br.	OZNAKA POSTUPKA	OČITOVANJE O RECIKLIRANJU
		SVRHA POSTUPKA
1.	IS	Recikliranje tijekom postupka interventnog sakupljanja se ne razmatra.
		Hitno uklanjanje otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta.
2.	S	Recikliranje tijekom postupka sakupljanja se ne razmatra. Otpad se prikuplja s ciljem njegovog razvrstavanja.
		Sakupljanje i prihvrat otpada radi isporuke na uporabu.
3.	R12	Postupak se provodi s ciljem izdvajanja korisnih komponenti i vrijednih sirovina.
		Sortiranje otpada s ciljem izdvajanja pojedinih korisnih komponenti i vrijednih sirovina, prešanje i baliranje otpada radi smanjivanja volumena.
4.	R13	Recikliranje tijekom postupka skladištenja se ne razmatra. Otpad se skladišti razvrstan po vrsti, prešan kako bi mu se smanjio volumen i daljnji troškovi prijevoza prema ovlaštenim osobama za gospodarenje otpadom.
		Skladištenje otpada poslije postupaka uporabe ili nakon dovoljno prikupljenih količina otpada za odvoz do ovlaštenih osoba za gospodarenje otpadom.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti

1. Način izbjegavanja rizika onečišćenja mora	
Lokacija gospodarenja otpadom se nalazi na području Luke Zadar. Neopasni otpad je inertan, njime se gospodari u zatvorenoj hali te nema rizika po onečišćenje mora.	
2. Način izbjegavanja onečišćenja voda	
Na lokaciji se gospodari sa isključivo sa neopasnim otpadom, koji ne predstavlja rizik po okoliš. Otpad se skladišti unutar skladišne hale. Lokacija ima regulirano sakupljanje i odvodnju oborinskih voda.	
3. Način izbjegavanja onečišćenja tla	
Otpad koji se skladišti na lokaciji, skladišti u zatvorenom prostoru u skladišnoj hali, na nepropusnoj podlozi koja se lako pere i koja je otporna na djelovanje skladištenog otpada. Otpad ne dolazi u direktan kontakt sa tlom.	
4. Način izbjegavanja onečišćenja zraka	
Na lokaciji gospodarenja otpadom nema nepokretnih izvora onečišćenja zraka.	
5. Način izbjegavanja onečišćenja ugrožavanja biološke raznolikosti	
Predmetni zahvat se ne nalazi se na području ekološke mreže. Lokacija se nalazi unutar izgrađenog dijela građevinskog područja. Gospodarenje otpadom se odvija u zatvorenoj građevini (skladišna hala). Redovito se obavlja deratizacija i dezinfekcija prostora.	
6. Način izbjegavanja pojave neugode uzorkovane bukom	
Horizontalna hidraulična preša može predstavljati izvor buke, ista se nalazi unutar zatvorenih prostora. Preša se redovito održava sukladno uputstvima proizvođača.	
7. Način izbjegavanja pojave neugode uzorkovane mirisom	
Na lokaciji se gospodari sa inertnim otpadom koji ne podliježe fizikalno-kemijskim promjenama te nije izvor neugodnih mirisa.	
8. Način izbjegavanja pojave štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa	
Lokacija gospodarenja otpadom se ne nalazi na području kulturno povijesne cjeline, niti u neposrednoj blizini postoje zaštićene građevine.	
9. Usklađenost s važećim prostornim planom	
Lokacija se nalazi unutar građevinskog područja – izgrađeni dio građevinskog područja te je u skladu s prostornim planom Grada Zadra.	
Opći uvjeti, članak 6., stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	<p>Prema stavku (1) članka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20) opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more 2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš 3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada 4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu 5. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad 6. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom 7. da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno članku 29. ovoga Pravilnika 8. da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu i

	9. da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	<p>1. Otpad se prihvaća i skladišti u zatvorenom natkrivenom prostoru (hala) čime je onemogućen kontakt otpada i oborinske vode.</p> <p>2. Prostor za skladištenje otpada je u potpunosti natkriven te ima nepropusnu podlogu čime je spriječeno raznošenje otpada u okoliš.</p> <p>3. Predmetna građevina ima nepropusnu podlogu (beton) koja je otporna na djelovanje otpada, skladišti se isključivo kruti, inertni otpad.</p> <p>4. Gospodarenje otpadom obavlja se u zatvorenom skladištu, te je onemogućen prilaz svim neovlaštenim osobama.</p> <p>5. Na svim radnim mjestima su dostupne Upute za rad, a lokacija i oprema obilježeni su znakovima opasnosti i upozorenja vezanih za rad na siguran način.</p> <p>Svi zaposlenici se prije početka rada interno i eksterno osposobljavaju o zadacima svog radnog mjesta, postupanju s otpadom te o radu na siguran način i zaštiti od požara.</p> <p>6. Lokacija gospodarenja otpadom je opremljena odgovarajućom rasvjetom.</p> <p>7. Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 81/20). Obavijest je istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu.</p> <p>8. Građevini se pristupa asfaltnom cestom. Ulaz u građevinu je s Gaženičke ulice</p> <p>9. Na lokaciji osigurana je oprema i sredstva za čišćenje rasutog otpada (metla, lopata).</p>

Tablica 5.2 Posebni uvjeti

Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 81/20)	
Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 81/20); Članak 7., stavak 1., 2., 3. i 6.	
Posebni uvjet	(1) Posebni uvjet za djelatnost sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka je upisana u Očevidnik prijevoznika otpadom pod brojem PRV-026, te je ovlaštena za prijevoz neopasnog i komunalnog otpada, a u vlasništvu ima vozila za prijevoz otpada kojima prevozi otpad.
Posebni uvjet	(2) Posebni uvjet za djelatnost sakupljanja otpada, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada i druge obrade otpada, osim za postupak obrade otpada mobilnim uređajem je raspolaganje skladištem otpada.
Način ispunjavanja	Koristi se skladišna hala za gospodarenje otpadom.
Posebni uvjet	(3) Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.

Način ispunjavanja	Za postupak prihvata i skladištenja otpada, na lokaciji gospodarenja otpadom koristi se viličar, a za pripremu otpada prije uporabe ili zbrinjavanja koristi se horizontalna hidraulična preša Delta bale press tip XSRU 40.
Posebni uvjet	(6) Posebni uvjeti za postupak koji uključuju gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Na predmetnoj lokaciji gospodari se sljedećim posebnim kategorijama otpada: <ul style="list-style-type: none"> • otpadna ambalaža - Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (Narodne novine 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20).
Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 81/20); Članak 8., stavak 1.	
Posebni uvjet	(1) Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Sva korištena vozila su specijalizirana za sakupljanje i prijevoz otpada te su u svojoj izvedbi takvi da onemogućavaju ispadanje ili istjecanje otpada, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 81/20); Članak 9., stavak 1., 2., i 3.	
Posebni uvjet	(1) Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Otpad se preuzima uz prateći list. Prateći listovi zajedno s ostalom dokumentacijom predaju se odgovornoj osobi na lokaciji koja ih ovjerava i vraća jedan ovjereni i potpisani primjerak osobi od koje je preuzela otpad, te po potrebi prijevozniku, ako je različit od osobe koje predaje otpad. Podaci iz pratećeg lista se unose u obrazac očevidnika. DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o. vodi e-ONTO aplikaciju. Podaci sadržani u e-ONTO-u zaštićeni su od neovlaštenih izmjena od strane trećih osoba.
Posebni uvjet	(2) Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i točnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Prilikom preuzimanja otpada utvrđuje se cjelovitost i ispravnost prateće dokumentacije.
Posebni uvjet	(3) Osoba koja preuzima otpad dužna je, u okviru tehnološkog procesa prihvata otpada, vizualnim pregledom otpada utvrditi odgovara li pošiljka otpada koju preuzima dokumentaciji koja prati tu pošiljku.
Način ispunjavanja	Osoba koja obavlja prihvata otpada, prilikom preuzimanja istog, vizualnim pregledom spremnika s otpadom utvrđuje odgovara li otpad koji se preuzima pratećoj dokumentaciji.
Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 81/20); Članak 10., stavak 1., 2., 3., 4., 6. i 7.	
Posebni uvjet	(1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Posebni uvjet	(2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Način ispunjavanja	Skladištenje otpada se obavlja u zatvorenom skladištu koje se nalazi u nadziranom i ograđenom krugu Luke Zadar. Skladište je izvan radnog vremena zaključano.
Posebni uvjet	(3) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, natpis »OPASNI OTPAD« i oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti unutar skladišne hale. Skladišti se isključivo inertan otpad koji ne podliježe fizikalno-kemijskim promjenama zbog čega se skladišti u baliranom stanju ili spremljen u "big bag" vreće ili spremnike.
Posebni uvjet	(4) Podna površina skladišta: 1. mora biti nepropusna za otpad koji se u njemu skladišti 2. mora biti izvedena na način da se rasuti otpad može jednostavno ukloniti s podne površine (betonska ili asfaltna podloga za kruti otpad, te za tekući otpad betonska s premazom ili aditivom koji sprečava upijanje tekućine u podlogu) i 3. ne smije kemijski reagirati s otpadom i tekućinom iz otpada s kojom dolazi u doticaj.
Način ispunjavanja	Podna površina skladišta ima nepropusnu podlogu koja je lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Posebni uvjet	(6) Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno prirodnom ventilacijom putem vrata i prozora.
Posebni uvjet	(7) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elabormom iznesu i obrazlože razlozi iz kojih se taj proces ne može obavljati u spremniku.
Način ispunjavanja	Otpad se u zatvorenoj građevini (hala). Skladišti se isključivo inertan otpad koji ne podliježe fizikalno-kemijskim promjenama zbog čega se skladišti u baliranom stanju ili u "big bag" vrećama ili spremnicima.
Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 81/20); Članak 11., stavak 1., 2., 3., 4., 5. i 6..	
Posebni uvjet	(1) Skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Nije predviđeno gospodarenje tekućim otpadom.
Posebni uvjet	(2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim

	spremnikom kapaciteta najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika i 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.
Način ispunjavanja	Nije predviđeno gospodarenje tekućim otpadom.
Posebni uvjet	(3) U slučaju skladištenja elementarne žive primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Na predmetnoj lokaciji nije predviđeno skladištenje elementarne žive.
Posebni uvjet	(4) Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju (nekontrolirano stvaranje topline, plina i dr.) i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a ako je takav opasni otpad tekuć ili sadrži tekućinu mora se držati na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima.
Način ispunjavanja	Na predmetnoj lokaciji neće se skladištiti otpad nepodudarnih kemijskih svojstava.
Posebni uvjet	(5) Skladištenje otpada koji ima svojstvo HP 1 (eksplozivno), HP 2 (oksidirajuće), HP 3 (zapaljivo) ili HP 12 (oslobađanje akutno toksičnih plinova) mora se obavljati odvojeno od drugog otpada u skladištu koje je zatvoreno sa svih strana te ima krov.
Način ispunjavanja	Nije predviđeno skladištenje otpada koji ima svojstvo HP 1, HP 2, HP 3 te HP 12.
Posebni uvjet	(6) Skladište u kojem se obavlja skladištenje plinovitog otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
Način ispunjavanja	Nije predviđeno skladištenje plinovitog otpada.
Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (Narodne novine 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20)	
Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (Narodne novine 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20), Članak 18., stavak 4. i 5 .	
Posebni uvjet	(4) Sakupljač je obavezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati obrađivaču koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže ili ju izvoziti na obradu u skladu s ovim Pravilnikom.
Način ispunjavanja	Sakupljena ambalaža predaje se ovlaštenim osobama za gospodarenje otpadom.
Posebni uvjet	(5) Sakupljač je obavezan voditi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanim obrađivaču ili izvezenim na obradu, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: Obrazac AO4) iz Priloga VIII. ovoga Pravilnika.

Način ispunjavanja	Po ishođenju dozvole i uspostavi registra za gospodarenje posebnim kategorijama otpada.
Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (Narodne novine 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20), Članak 19., stavak 1.	
Posebni uvjet	(1) Sakupljač je obvezan po pozivu pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika koji su u posjedu otpadne ambalaže preuzeti odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu.
Način ispunjavanja	Otpadna ambalaža preuzima se odvojeno po pozivu pravne i fizičke osobe.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
1.	Interventno sakupljanje otpada (IS)		A1
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
-			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Teretno motorno vozilo: <ul style="list-style-type: none"> • Kamion sa nadogradnjom za sabijanje otpada 	MAN TGS 26.320	-	- sakupljanje i prijevoz otpada

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Teretno motorno vozilo: <ul style="list-style-type: none"> Kamion sandučar sa prikolicom 	MAN TGL 8.220	-	- sakupljanje i prijevoz otpada
Teretno motorno vozilo: <ul style="list-style-type: none"> Roll kipper sa prikolicom 	Mercedes Antos, 2540L	-	- sakupljanje i prijevoz otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Interventno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta.

Postupak interventnog sakupljanja se odvija jednako kao i postupak sakupljanja, s istom vozilima i opremom, osim što se otpad ne preuzima na temelju ugovora ili narudžbenice nego po pozivu nadležnih osoba.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Otpad se sakuplja s određene lokacije te se popunjava sva potrebna propisana dokumentacija i dovozi na lokaciju. Ostali dio nadzora tehnološkog procesa istovjetan je postupku Sakupljanja otpada.

Upute za rad

Vozaču se izdaje nalog za odlazak na lokacije s kojih je potrebno preuzeti otpad. Po dolasku na lokaciju s koje se otpad preuzima, vozač preuzima otpad na prijevoz odgovarajućim vozilom ili spremnikom koji onemogućava rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa, a vizualnim pregledom provjerava se otpad.

Svi zaposlenici su upoznati sa postupcima koje je potrebno poduzeti pri iznenadnim i izvanrednim zagađenjima te svim mjerama za siguran rad i zaštitu od požara.

- Pri preuzimanju otpada obavezno obaviti vizualni pregled otpada.
- Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja i sl.
- Moraju se koristiti zaštitna sredstva (rukavice, odjeća, obuća).
- Strojevi i oprema imaju upute na hrvatskom jeziku.
- Strojevi i oprema moraju imati potvrde o tehničkoj ispravnosti.
- Djelatnici moraju imati valjane potvrde o obavljenim zdravstvenom pregledu.
- Rukovodioci strojeva moraju imati isprave za rad na siguran način.
- Prijaviti odgovornoj osobi svaki kvar ili nedostatak na stroju.
- Pri prijevozu otpada potrebno je poštivati prometne propise.

Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	Prikupljanje otpada (S)		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
-			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Teretno motorno vozilo: <ul style="list-style-type: none"> Kamion sa nadogradnjom za sabijanje otpada 	MAN TGS 26.320	-	- sakupljanje i prijevoz otpada
Teretno motorno vozilo: <ul style="list-style-type: none"> Kamion sandučar sa prikolicom 	MAN TGL 8.220	-	- sakupljanje i prijevoz otpada

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Teretno motorno vozilo: <ul style="list-style-type: none"> Roll kipper sa prikolicom 	Mercedes Antos, 2540L	-	- sakupljanje i prijevoz otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sakupljanje otpada obavlja se postavljanjem spremnika za sakupljanje kod proizvođača odnosno posjednika otpada (industrija, trgovački centri, različite ustanove, škole i slično).

Spremnici za sakupljanje otpada su:

-spremnici od 500 i 1.000 l

- spremnici od 2,5 m³

-metalni kontejneri od 5,3 m³

-metalni kontejneri od 20 i 30 m³ (otvorenih i zatvorenih izvedbi)

-mobilni press kontejneri od 2 - 22 m³ te press kontejneri sa stacionarnim uređajem za sabijanje sa izmjenjivim spremnicima – do 32 m³.

Staklena i drvena ambalaža se sakupljaju u metalnim spremnicima zapremina od 5 m³ do 30 m³ (otvorenih i zatvorenih izvedbi).

Staklena ambalaža se ne preša te se do ovlaštenog oporabitelja odvozi u metalnim spremnicima.

Sve ostale vrste otpada moguće je prešati, čime se smanjuje volumen otpada i optimiziraju transportni troškovi. Tip i veličina spremnika, te vrsta otpada koja će se u spremnik odlagati ovisi o dogovoru sa klijentima te prostornim uvjetima na samim lokacijama pojedinog klijenta.

Sve vrste otpada se odvoze na lokaciju građevine za gospodarenje otpadom.

Sakupljanje otpada se obavlja specijaliziranim vozilima za tu namjenu. Otpad se na lokaciji preuzima uz prateći list.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Tehnička ispravnost vozila potvrđuje se tehničkim pregledima vozila. DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o. vrši tehnički pregled vozila za prijevoz otpada u skladu sa zakonskim propisima iz područja sigurnosti prometa na cestama.

Osposobljenost radnika za upravljanje određenim vozilom za sakupljanje otpada dokazuje se položenim kategorijama upisanim u vozačku dozvolu.

Otpad se preuzima od proizvođača otpada uz svu potrebnu prateću dokumentaciju i dovozi na lokaciju. Po dolasku na lokaciju, popunjava se potrebna dokumentacija i otpad se istovaruje na unaprijed određeno mjesto

Radnici koji upravljaju vozilima posjeduju uvjerenja o provjeri znanja za rad na siguran način.

Upute za rad

Vozaču se izdaje nalog za odlazak na lokacije s kojih je potrebno preuzeti otpad. Po dolasku na lokaciju s koje se otpad preuzima, vozač preuzima otpad na prijevoz u odgovarajućim spremnicima, koji onemogućavaju rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa, a vizualnim pregledom utvrđuje odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Pratećem listu. Nakon toga otpad se utovaruje u vozilo te odvozi na lokaciju tvrtke.

Svi zaposlenici su upoznati sa postupcima koje je potrebno poduzeti pri iznenadnim i izvanrednim zagađenjima te svim mjerama za siguran rad i zaštitu od požara.

- Pri preuzimanju otpada obavezno obaviti vizualni pregled otpada kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Prateći list.
- Nakon provjere Prateći list potpisati i jedan primjerak ostaviti osobi od koje se otpad preuzima.
- Mjesto utovara i istovara otpada potrebno je tako organizirati da se onemogući rasipanje otpada.
- Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja i sl.
- Moraju se koristiti zaštitna sredstva (rukavice, odjeća, obuća).
- Strojevi i oprema imaju upute na hrvatskom jeziku.
- Strojevi i oprema moraju imati potvrde o tehničkoj ispravnosti.
- Djelatnici moraju imati valjane potvrde o obavljenim zdravstvenom pregledu.
- Rukovodioci strojeva moraju imati isprave za rad na siguran način.
- Prijaviti odgovornoj osobi svaki kvar ili nedostatak na stroju.
- Pri prijevozu otpada potrebno je poštivati prometne propise.

Tablica 6.3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	Prihvat otpada		A3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
-			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar	razni	-	manipuliranje otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nakon dovoza na lokaciju, otpad se vizualno provjerava.
Tijekom prijvata otpada korištenjem usluge vaganja izvan lokacije provjerava se masa otpada ili se vrši procjena mase otpada.
Otpad se na lokaciji preuzima uz prateći list.
Prihvat otpada se obavlja u građevini.

Prateći listovi zajedno s ostalom dokumentacijom se predaju odgovornoj osobi na lokaciji koja ih ovjerava i vraća jedan ovjereni i potpisani primjerak osobi od koje je preuzela otpad, te po potrebi prijevozniku, ako je različit od osobe koje predaje otpad.

Nakon tehnološkog procesa prihvata otpada, otpad se prema vrstama (otpadna ambalaža, papir, karton, plastika, tekstil, staklo i sl.) privremeno odlaže na lokaciji odnosno oporabljuje postupcima R12 ili R13.

Sav uskladišteni otpad se predaje ovlaštenim tvrtkama uz ispunjavanje elektronskih pratećih listova.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Tehnička ispravnost vozila potvrđuje se tehničkim pregledima vozila. DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o. vrši tehnički pregled vozila za prijevoz otpada u skladu sa zakonskim propisima iz područja sigurnosti prometa na cestama.

Osposobljenost radnika za upravljanje određenim vozilom za sakupljanje otpada dokazuje se položenim kategorijama upisanim u vozačku dozvolu.

Otpad se preuzima od proizvođača otpada uz svu potrebnu prateću dokumentaciju i dovozi na lokaciju. Po dolasku na lokaciju, popunjava se potrebna dokumentacija i otpad se istovaruje na unaprijed određeno mjesto Radnici koji upravljaju vozilima posjeduju uvjerenja o provjeri znanja za rad na siguran način.

Upute za rad

- Pri preuzimanju otpada obavezno obaviti vizualni pregled otpada kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Prateći list.
- Nakon provjere Prateći list potpisati i jedan primjerak ostaviti osobi od koje se otpad preuzima.
- Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja i sl.
- Moraju se koristiti zaštitna sredstva (rukavice, odjeća, obuća).
- Strojevi i oprema imaju upute na hrvatskom jeziku. - Strojevi i oprema moraju imati potvrde o tehničkoj ispravnosti.
- Djelatnici moraju imati valjane potvrde o obavljenim zdravstvenom pregledu.
- Rukovodioci strojeva moraju imati isprave za rad na siguran način.
- Prijaviti odgovornoj osobi svaki kvar ili nedostatak na stroju.

Tablica 6.4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4.	Sortiranje, prešanje i baliranje otpada		A4
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPAD“A	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona
		19 12 01	papir i karton
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
		19 12 01	papir i karton
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		19 12 01	papir i karton
		20 01 01	papir i karton
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		19 12 01	papir i karton
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
		20 01 01	papir i karton
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		20 01 01	papir i karton
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
20 01 01	papir i karton	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža

		19 12 01	papir i karton
		20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	15 01 07	staklena ambalaža
		20 01 02	staklo
20 01 39	plastika	15 01 02	plastična ambalaža
		20 01 39	plastika
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
-			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Preša - balirka	Delta bale XSRU 40	9 t/h	Prešanje i baliranje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Dovezeni otpad istovara se na prihvatnu površinu u hali te se po potrebi ručno deambalažira ili sortira prema vrstama uz odvajanje nečistoća.

Nakon što se nakupi dovoljna količina pojedine vrste otpada, otpad se preša i balira kako bi se smanjio njegov volumen i daljnji troškovi prijevoza prema ovlaštenim osobama za gospodarenje otpadom.

Preša se sastoji od zavarene, potpuno zatvorene konstrukcije, unutar koje djeluje komora za sabijanje.

Automatskim ubacivanjem materijala u komoru za sabijanje dolazi do komprimiranja materijala, nakon čega se automatski formiraju vezane bale sabijenog materijala.

Tako pripremljene bale skladište se do prijevoza prema oporabiteljima, odnosno drugim pravnim subjektima

Preša je konstruirana tako da njen rad može uspješno nadzirati jedan radnik. Osim toga, preša je opremljena zaštitama pokretnih dijelova s električnim blokadama za otklanjanje mogućeg rizika.

Kapacitet preše je 9 t/h. Dopusteni kapacitet je jednak teorijskom najvećem mogućem kapacitetu tehnološkog procesa prešanja otpada pod uvjetima rada od 24 sata dnevno, 365 dana godišnje bi iznosio: 78.840 t/god.

Ovisno o količini posla, radno vrijeme se organizira u jednoj ili više smjena te je moguć rad 24 h/dnevno, 365 dana u godini, što znači da dopušteni kapacitet može biti jednak teorijskom kapacitetu.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nakon zaprimanja otpad se sortira i preša. Preša je konstruirana za automatski rad tako da njezin rad može uspješno nadzirati jedan radnik. Osim toga, preša je opremljena zaštitama pokretnih dijelova s električnim blokadama te signalizacijom za otklanjanje svakog mogućeg rizika.

Radom preše se upravlja s glavne električne ploče, sa koje radnik upravlja svim funkcijama stroja.

Osim nadzora nad tehnološkim procesom, na lokaciji se redovito provodi održavanje svih uređaja i opreme koja se koristi za rad i sprječavanje akcidentnih situacija.

Redovito se ispituju zahtjevi radnog okoliša i sigurnosti na radu. Svi zaposlenici su osposobljeni za postupanje s otpadom, rad na siguran način i zaštitu od požara. Kroz interne upute radnici su upoznati sa zadaćama svog radnog mjesta i odgovornostima. U pogonu su postavljene oznake za siguran rad i istaknuti su postupci i planovi evakuacije u slučaju akcidentnih događaja.

Nadzor tehnološkog procesa provode imenovane osobe: odgovorna za gospodarenje otpadom u tvrtki, zamjenik odgovorne osobe, te stručnjak zaštite na radu. Sustav upravljačkog nadzora sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih radnih uputa za obavljanje tehnološkog procesa. Nadzor nad tehnološkim procesom osigurava se provjerom ispravnosti uređaja i opreme. Strojovima i uređajima koji se koriste za oporabu/obradu otpada rukuju samo stručno osposobljeni radnici.

Prostor na kojem se odvija obrada otpada je smješteno unutar zatvorene skladišne hale kako bi se spriječilo rasipanje otpada, širenje prašine i buke.

Redovito se kontrolira ispravnost uređaja i opreme te se o provedenoj kontroli vodi pisana dokumentacija.

Upute za rad

Upute za rad su dostupne zaposlenicima na njihovim radnim mjestima. Obradu otpada (sortiranje, razvrstavanje, prešanje, baliranje) obavljaju zaposlenici koji su prije početka rada na svom mjestu interno i eksterno osposobljavaju o svojim zadaćama.

Također su svi zaposlenici upoznati sa postupcima koje je potrebno poduzeti pri iznenadnim i izvanrednim situacijama (požar, slučajno istjecanje otpadnih tekućina). U pogonu su postavljene oznake za siguran rad i istaknuti su postupci i planovi evakuacije u slučaju akcidentnih događaja.

- Moraju se koristiti zaštitna sredstva (rukavice, odjeća, obuća).
- Strojevi i oprema imaju upute na hrvatskom jeziku.
- Strojevi i oprema moraju imati potvrde o tehničkoj ispravnosti.
- Djelatnici moraju imati valjane potvrde o obavljenim zdravstvenom pregledu.
- Rukovodioci strojeva moraju imati isprave za rad na siguran način.
- Strojem smije rukovati samo osposobljen radnik.
- Prije početka rada potrebno se uvjeriti da rad stroja neće ugroziti druge radnike.
- Zabranjeno je čistiti, podmazivati i popravljati stroj koji je u pogonu.
- Prostor oko stroja mora biti očišćen i pristup stroju slobodan.

- Upotrebljavati samo ispravan alat.
- Ne skidati zaštitne naprave sa stroja.
- Svaki kvari ili nedostatak na stroju prijaviti odgovornoj osobi.
- Razvrstani otpad se skladišti u balama na vodonepropusnoj podlozi.

Tablica 6.5.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
5.	Privremeno skladištenje otpada		A5
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
-			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar	razni	-	manipuliranje otpadom
"Big bag" vreće	razni	-	skladištenje otpada
Spremnici	razni	-	skladištenje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu i vrsti. Nakon što se u tehnološkom procesu prihvata otpada otpad vizualno pregleda te se obavi kontrola prateće dokumentacije otpad se skladišti u zatvorenom skladišnom prostoru – hala.

Otpad se skladišti baliran, spremljen u "big bag" vreće ili spremnike različitog volumena.

Otpad koji je moguće prešati u svrhu smanjenja volumena, odnosno pripreme otpada za transport i predaju ovlaštenim pravnim osobama privremeno se skladišti u baliranom stanju.

"Big bag" vreće se uglavnom koriste za privremeno skladištenje sitnog rasutog plastičnog otpada ili materijala velikog volumena poput ekspaniranog polistirena ili sl., a koji se naknadno preša i skladišti u baliranom stanju.

Proizvodni otpad ključnog broja 20 03 01 se do odlaganja privremeno skladišti u metalnom spremniku.

Staklena i drvena ambalaža se sakupljaju u metalnim spremnicima zapremina od 5 m³ do 30 m³ (otvorenih i zatvorenih izvedbi). Staklena ambalaža se ne preša te se do ovlaštenog oporabitelja odvozi u metalnim spremnicima.

Sve ostale vrste otpada moguće je komprimirati, te se nakon prešanja skladište u baliranom stanju.

Nije predviđeno slaganje spremnika u visinu u svrhu privremenog skladištenja otpada.

Sav otpad se skladišti do predaje ovlaštenim osobama u Hrvatskoj i inozemstvu, a operater je upisan u Očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježu notifikacijskom postupku (broj izvoznika otpada: IZV-131) i u Očevidnik uvoznika otpada (broj uvoznika otpada: UVZ-83).

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Svakodnevno se vodi sva potrebna dokumentacija o otpadu. Sva dokumentacija se čuva u tvrtki. Također se po isporuci otpada na daljnje zbrinjavanje drugim pravnim osobama, otpad po odvozu s lokacije važe i popunjava se sva prateća dokumentacija.

U tvrtki DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o. postoji sustav izvještavanja za incidente zaposlenika, moguće nezgode te radne ili zdravstvene opasnosti o čemu su radnici educirani.

Upute za rad

Upute za rad su dostupne zaposlenicima na njihovim radnim mjestima. Također su svi zaposlenici upoznati sa postupcima koje je potrebno poduzeti pri iznenadnim i izvanrednim situacijama (požar, slučajno istjecanje otpadnih tekućina). U pogonu su postavljene oznake za siguran rad i istaknuti su postupci i planovi evakuacije u slučaju akcidentnih događaja.

Tijekom dolaska kamiona sa otpadom na skladište provjerava se:

- cjelovitost dokumentacije (prateći listovi),
- vizualni pregled otpada (usporedba podataka iz pratećeg lista sa dovezenim otpadom),
- prema vrsti i svojstvu otpada određuje se mjesto skladištenja otpada.

Prilikom skladištenja otpada pridržava se uputa za rad na siguran način:

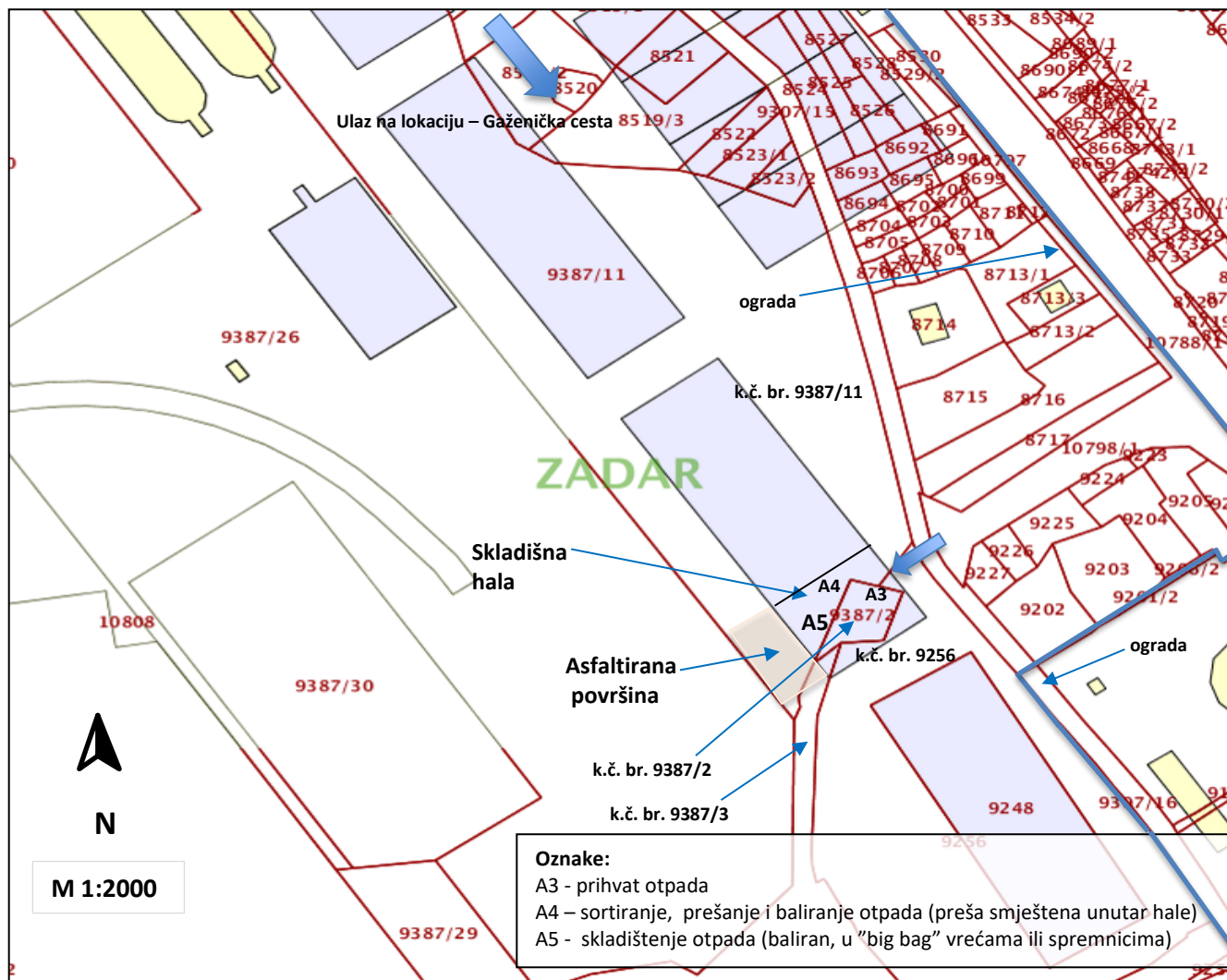
- nositi zaštitnu odjeću i obuću,
- koristiti samo ispravan alat.
- Prijem otpada te popunjavanje potrebne dokumentacije obavljaju za to osposobljeni radnici.

V. OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

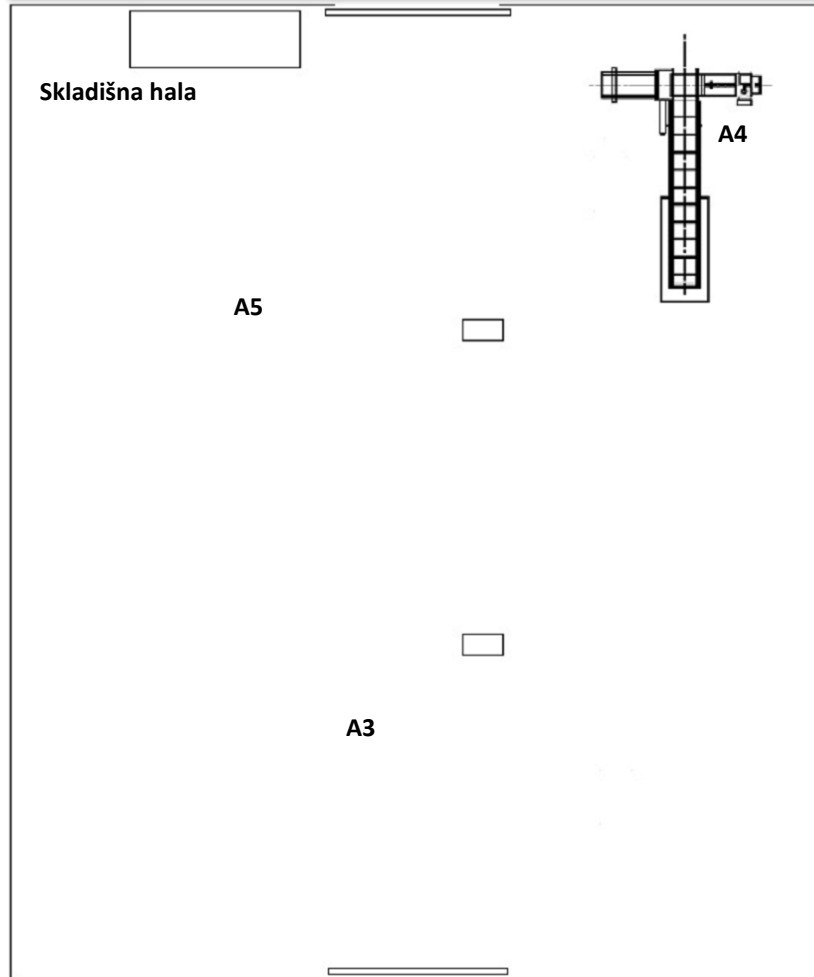
Tablica 7. Obveza praćenja emisija

	OBVEZA
ZRAK	Nema obaveza.
VODA	Lokacija je smještena u izgrađenom građevinskom području Grada Zadra i ne ispušta otpadne vode u površinske vode.
MORE	Nema obaveza.
TLO	Nema obaveza.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Oborinske i sanitarne otpadne vode s lokacije se ispuštaju u sustav javne odvodnje Grada Zadra te nema obaveze praćenja emisija otpadnih voda.
OSTALO	-

VI. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



Asfaltirana
površina



M 1:450



Ulaz

Oznake:

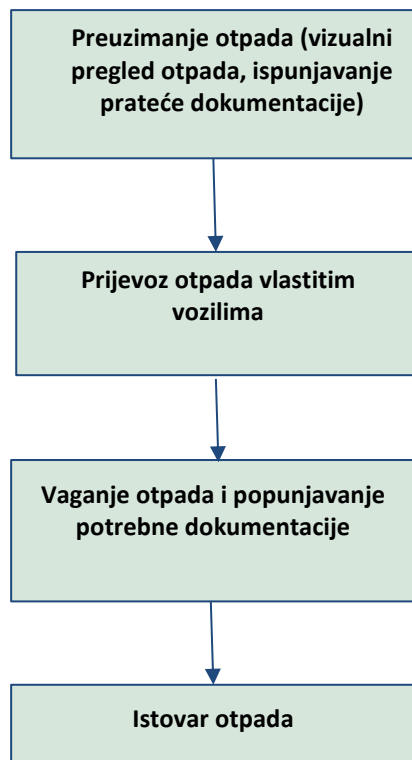
A3 - prihvata otpada

A4 - sortiranje, prešanje i baliranje otpada (preša smještena unutar hale)

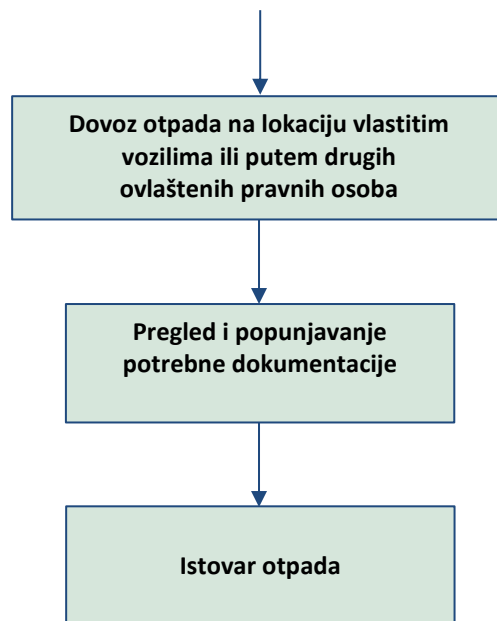
A5 - skladištenje otpada (baliran, u "big bag" vrećama ili u spremnicima)

VII. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA

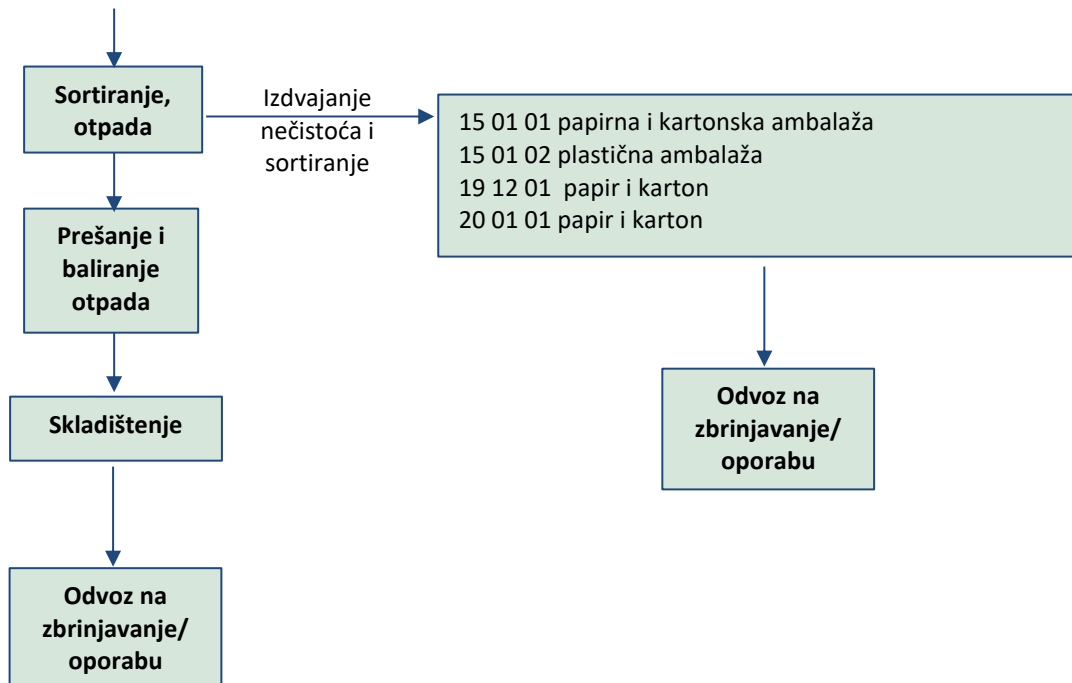
INTERVENTNO SAKUPLJANJE I SAKUPLJANJE OTPADA- A1, A2



PRIHVAT OTPADA A3



SORTIRANJE, PREŠANJE, BALIRANJE OTPADA A4, PRIVREMENO SKLADIŠTENJE OTPADA A5



VIII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Tvrtka trenutno ne planira prestanak obavljanja djelatnosti u okviru dozvole na predmetnoj lokaciji. Ukoliko dođe do prestanka rada, tvrtka je dužna zbrinuti sav otpad koji se u tom trenutku zatekne na lokaciji preko ovlaštenih pravnih osoba ovisno o vrsti otpada koju je potrebno zbrinuti.

Odluka o uklanjanju opreme i/ili uređenju za kasniju namjenu lokacije donijeti će se u trenutku kada se donese odluka o prestanku rada.

Nakon zatvaranja predviđaju se sljedeće mjere zaštite okoliša:

1. obustava rada postrojenja, procese skladištenja i pomoćne procese,
2. pražnjenje strojeva, svih skladišta i spremnika,
3. uklanjanje otpada s lokacije i predaja ovlaštenim osobama za gospodarenje otpadom,
4. čišćenje lokacije/građevina uključujući i čišćenje separatora masti i ulja,
5. rastavljanje i uklanjanje opreme,
6. pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,
7. prijava prestanka obavljanja djelatnosti nadležnim službama i nadležnom tijelu koje je izdalo dozvolu.

Tvrtka je dužna u roku od 12 mjeseci poduzeti mjere nakon zatvaranja odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola.

IX. IZRAČUNI

A) ZAPREMNINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

B) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

HALA:

Površina: 1.250 m²

Visina: 7 m

VOLUMEN SKLADIŠNOG PROSTORA SKLADIŠTA: $1.250 \text{ m}^2 \times 7 \text{ m} = 8.750 \text{ m}^3$

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA: 75% ukupnog volumena skladišta = 6.562,5 m³

PRILOZI

a) Dokument o članstvu u komori nositelja izrade elaborata gospodarenja otpadom



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: UP/I-360-01/13-01/4950
Urbroj: 500-03-13-1
Zagreb, 24. listopada 2013. godine

Na temelju članka 103. stavaka 1. i 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.) i članka 61. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), Odbor za upis Hrvatske komore inženjera građevinarstva, rješavajući po Zahtjevu za upis **ŽIVANOVIĆ HRVOJA, magistra inženjera (mag.ing.aedif.), CISTA VELIKA, BIORINE, BIORINE BB**, u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva, donio je

RJEŠENJE **o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva** **Hrvatske komore inženjera građevinarstva**

1. U **Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG** upisuje se **ŽIVANOVIĆ HRVOJE, mag.ing.aedif.**, CISTA VELIKA, pod rednim brojem **4950**, s danom upisa **23.10.2013.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG, **ŽIVANOVIĆ HRVOJE, mag.ing.aedif.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva HKIG izdaje "**pečat**" i "**inženjersku iskaznicu**", koji su trajno vlasništvo HKIG.
Ovlašteni inženjer građevinarstva svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, ovim Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.
4. Ovlašteni inženjer građevinarstva dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati HKIG članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIG, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIG podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

6. Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.
7. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG uplatio je upisninu u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa HKIG.

Obrazloženje

ŽIVANOVIĆ HRVOJE, mag.ing.aedif., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Odbor za upis HKIG proveo je na sjednici održanoj 23.10.2013. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIG, te je ocijenio da imenovani u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.) i člankom 61. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.) ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Ovlašteni inženjer građevinarstva upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke te poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke sve u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), sve u okviru strukovnih zadatka u skladu s člankom 77. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer građevinarstva u skladu s člankom 62. stavkom 6. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

Ovlašteni inženjer građevinarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG imenovani stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje HKIG, a koji su trajno vlasništvo HKIG temeljem članka 62. podstavka 2. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.).

Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Prava ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; birati i biti biran u tijela Komore; biti imenovan u radna tijela i tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore; pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje

iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka; podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; savjesno obavljanje funkcije u tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani; redovito obavješćavanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima, koje određuju propisi iz područja građenja, Statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene; na zahtjev Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke značajne u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori; plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima, Statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospjeća navedenom na računu; redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drugačije; u slučaju prestanka članstva u Komori podmiriti sve dospjele obveze prema Komori; poštivati Zakon i druge propise koji uređuju poslove ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Ovlašteni inženjer građevinarstva je dužan u skladu s člankom 86. stavcima 1. i 2. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, redovito plaćati članarinu.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebni zakon, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

U skladu s točkom II. Odluke o visini članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Hrvatska komora inženjera građevinarstva ostvaruje vlastite prihode, uplaćena je upisnina u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559.

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te predsjednik HKIG u skladu s člankom 28. stavkom 1. Pravilnika o upisima Hrvatske komore inženjera građevinarstva donosi ovo rješenje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



 Predsjednik
 Hrvatske komore inženjera građevinarstva
Zvonimir Sever, dipl.ing.građ.

Dostaviti:

1. **HRVOJE ŽIVANOVIĆ**, 21244 CIESTA VELIKA, BIORINE, BIORINE BB
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

b) Dokaz o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata gospodarenja otpadom



S poštovanjem,
osigurala Croatia.

Regija Rijeka
51000 Rijeka, Korzo 39
OIB: 26187994862

Hrvoje Živanović
Biorine, Bruna Bušića 11
21256 Cista Provo

POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 65080653676

Osiguranik: Hrvoje Živanović, Biorine, Bruna Bušića 11, 21256 Cista Provo, OIB: 41937149928
Članski broj: G4950

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: višegodišnje u trajanju od 01.12.2020. do 01.12.2022.
Obračunsko razdoblje: 01.12.2020. - 01.12.2021.

Limit pokrivanja i agregatni limit: Za svakog osiguranika ugovoren je iznos osiguranja od 1.000.000 kn po osiguranom slučaju i 3.000.000 kn ukupno godišnje. Osiguranje od odgovornosti ovlaštenih inženjera u okviru osiguranog iznosa osiguranja obuhvaća i pokriva čisto imovinske štete. Ako jedan osigurani slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit osigurateljnog pokrivanja po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 4.000.000 kn.

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, inženjera gradilišta, voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 27.11.2020. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti osiguranja: Opći uvjeti za osiguranja imovine u primjeni od 17.12.2019., Uvjeti osiguratelja za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Uvjeti za osiguranja od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima u primjeni od 19.03.2010., te Klausule koje čine sastavni dio Ugovora između CO I HKIG.

Napomena: Sukladno čl. 15. Ugovora sklopljenog između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG dana 27.11.2020., članovi i djelatnici HKIG i/ili pravne osobe u kojima rade članovi HKIG ostvaruju pravo na popuste prilikom ugovaranja osiguranja sukladno Ugovoru: A) za osiguranje imovine, motornih vozila i osobna osiguranja članova i zaposlenika HKIG-a (osim životnog, rentnog, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS)): Croatia imovina 30%; požar 30%, lom stroja 20%, lom stakla 20%, provala, 10%, nezgoda 20%, automobilski kasko 25%, autoodgovornost do 35%; B) za osiguranje imovine, odgovornosti, motornih vozila i djelatnika pravne osobe registrirane za djelatnost prostornog uređenja ili djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ili upravljanja projektom građenja, te za djelatnost građenja, a u kojima su zaposleni članovi HKIG: Požar 30%, lom stroja 20%, lom stakla 20%, provala, 10%, nezgoda 20%, javna odgovornost 30%, odgovornost prema djelatnicima 30%, profesionalna odgovornost (osim energ. certifikatora i sudskih vještaka) 15%, profesionalna odgovornost energ. certifikatora 30%, profesionalna odgovornost sudskih vještaka 20%, automobilski kasko do 40%, dodatan popust na ugovaranje poduzetničkog paketa do 15%.

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva 078140022319.

U Rijeci, 01.12.2020.



OSIGURATELI

PRILOG POLICI BR. 078140021962

Ovim prilogom polici broj 078140021962 pojašnjava se širina pokrića koju predmetna polica osiguranja pruža. Naime, svi ovlaštene inženjeri pa i nositelji izrade elaborata imaju osiguranje od profesionalne odgovornosti kojim se pruža pokriće ZAKONSKE PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI u inženjerskim poslovima prostornog uređenja i gradnje, te je predmetom osiguranja obuhvaćena profesionalna odgovornost ovlaštenih inženjera za poslove koje obavlja u okviru svoje profesije.

Obzirom su svi članovi HKIG, koji su prema Zakonu ovlaštene biti nositelj izrade elaborata gospodarenja otpadom, osigurani jedinstvenom policom broj 078140021962, potvrđujemo da predmetna polica pruža pokriće i za štete nastale izradom elaborata gospodarenja otpadom/poslove u zaštiti okoliša u okviru primjenjujućih Uvjeta osiguranja po polici broj 078140021962.

U Rijeci, 20.01.2020.



Croatia osiguranje d.d.