

**ELABORAT GOSPODARENJA
OTPADOM BENKOVIĆ d.o.o.,
Kneza Branimira 12, BENKOVAC**

Za obavljanje djelatnosti sakupljanja, oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada postupcima: S, R13, D15 i PP.

Za: neopasni otpad

Na lokaciji gospodarenja otpadom Domobranska 2, Benkovac, na kč. br. 2261, k.o. Benkovac

Nositelj izrade: Miroslav Jarak, dipl.ing.stroj.

Mjesto i datum izrade: Zagreb, 11.12.2020.

Verzija: 5

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Zadarska županija Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

KAZALO

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM.....	3
II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....	5
Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima.....	5
Tablica 2. Vrste otpada po postupcima	5
Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji.....	6
Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka	6
III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM	7
Tablica 5.1. Opći uvjeti sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17).....	7
Tablica 5.2. Posebni uvjeti sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17).....	9
IV. TEHNOLOŠKI PROCESI	15
a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	15
Tablica 6.1. Prikupljanje otpada.....	15
Tablica 6.3. Skladištenje otpada.....	19
Tablica 6.4. Skladištenje otpada.....	22
Tablica 6.5. Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja	25
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE	26
V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	27
VI. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA	29
VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	30
VIII. IZRAČUNI.....	31

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Miroslav Jarak		
OIB	71033042563		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.ing.stroj. VSS		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera strojarstva		
TELEFON	021/2989681	E-POŠTA	miro.jarak@gmail.com
MOBITEL	092/1915043	TELEFAKS	-

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Marijana Matić		
OIB	85289457263		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.Ing.kem. VSS		
TELEFON	01/5806479	E-POŠTA	marijana.matic@mabon.hr
MOBITEL	091/7931144	TELEFAKS	01/5806479

IME I PREZIME	Marko Komin		
OIB	99190301865		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Bacc.ing.techn.inf. VŠS		
TELEFON	01/5806479	E-POŠTA	marko.komin@mabon.hr
MOBITEL	099/3683968	TELEFAKS	01/5806479

IME I PREZIME	Anja Lukanec		
OIB	41037891425		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Mag.ing.min. VSS		
TELEFON	01/5806479	E-POŠTA	anja.biondic@mabon.hr
MOBITEL	091/3683968	TELEFAKS	01/5806479

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHODENJE DOZVOLE

TVRTKA	Benković d.o.o.		
OIB	11321589428	MBO	02010135
SJEDIŠTE			
MJESTO	Benkovac	BROJ POŠTE	23420
ULICA I BROJ	Kneza Branimira 12	ŽUPANIJA	Zadarska
TELEFON	023/681286	E-POŠTA	benkovic@zd.t-com.hr
MOBITEL	098/332657	TELEFAKS	023/681153

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Benkovac	BROJ POŠTE	23420
ULICA I BROJ	Domobranska 2	ŽUPANIJA	Zadarska

PODACI IZ KATASTRA

K. O.	Benkovac
K. Č. BR.	2261

PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA

K.O.	Benkovac
ZK.UL.BR.	533
ZK. Č. BR.	2261

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	S	A1a	Prikupljanje otpada	∞
		A1b	Prihvat otpada	∞
2.	D15	A2	Skladištenje otpada	1615 m ³
3.	R13	A3	Skladištenje otpada	1615 m ³
4.	PP	A4	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja	15000 t/god

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	X						∞
						X			15000 t/god
							13		40 t
								15	40 t
2.	15 01 02	Plastična ambalaža	X						∞
						X			15000 t/god
							13		40 t
						15	40 t		
3.	15 01 04	Metalna ambalaža	X						∞
						X			15000 t/god
							13		1575 t
								15	1575 t
4.	15 01 07	Staklena ambalaža	X						∞
						X			15000 t/god
							13		1575 t
								15	1575 t
5.	20 01 01	Papir i karton	X						∞
						X			15000 t/god
							13		40 t
						15	40 t		
6.	20 01 02	Staklo	X						∞
							13		1575 t
								15	1575 t
7.	20 01 39	Plastika	X						∞
						X			15000 t/god
							13		40 t
						15	40 t		
8.	20 01 40	Metali	X						∞

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
							13		1575 t
								15	1575 t

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	40 t
2.	15 01 02	Plastična ambalaža	40 t
3.	15 01 04	Metalna ambalaža	5 t
4.	15 01 07	Staklena ambalaža	20,7 t
5.	20 01 01	Papir i karton	40 t
6.	20 01 02	Staklo	20,7 t
7.	20 01 39	Plastika	40 t
8.	20 01 40	Metali	5 t

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: **40 t**.

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Prikupljanje u prihvat otpada.
2.	R13/D15	Privremeno skladištenje otpada do otpreme na zbrinjavanje/oporabu.
3.	PP	Svrha pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja je pripremiti otpad sortiranjem i prešanjem prije predaje ovlaštenom zbrinjavatelju ili uporabitelju.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

Opći uvjeti	<p>Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.
Način ispunjavanja	<p>Zatvoreno skladište je izgrađeno od čvrstog materijala u koje je onemogućen dotok oborinskih voda. Otpad se unutar skladišta skladišti u rasutom stanju dok se u vanjskom skladišnom prostoru otpad skladišti u odgovarajućim spremnicima koji su otporni na djelovanje otpada, te na nepropusnoj podlozi odnosno na način da ne postoji mogućnost onečišćenja površinskih i/ili podzemnih voda. Podloga na koju je odložen otpad u zatvorenom skladišnom prostoru je također otporna na djelovanje otpada te ne postoji mogućnost onečišćenja podzemnih voda.</p>
Opći uvjeti	<p>Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.
Način ispunjavanja	<p>Skladište je opremljeno tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija. U skladištu neopasnog otpada nije dozvoljeno skladištenje zapaljivog i opasnog otpada, tako da ne postoji mogućnost onečišćenja okoliša. Otpad koji se skladišti na vanjskom dijelu skladišta je u spremnicima te je na taj način onemogućeno raznošenje otpada, curenje i ispuštanje u okoliš.</p>
Opći uvjeti	<p>Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.
Način ispunjavanja	<p>Podna površina skladišta je nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada.</p> <p>Slojevi poda su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Armirani vodonepropusni pod • Hidroizolacija • Armirana vodonepropusna ploča • Zbijeni tamponski sloj šljunka <p>Podna površina vanjskog skladišnog prostora je betonska i vodonepropusna te je time zadovoljen ovaj uvjet.</p>
Opći uvjeti	<p>Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu.
Način ispunjavanja	<p>Građevina je pod stalnim nadzorom djelatnika tvrtke Benković d.o.o. i nije omogućen pristup neovlaštenim osobama. Vanjski skladišni prostor je ograđen žičana ogradom visine 1,6 m uz kontrolu ulaza i izlaza. Također, cijeli prostor tvrtke je pod stalnim video nadzorom</p>

	koje podržava noćno snimanje.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. <ul style="list-style-type: none"> • da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.
Način ispunjavanja	Skladište otpada je opremljeno opremom i sredstvima za gašenje i sprječavanje širenja požara. Oprema za ublažavanje posljedica iznenadnog događaja te oprema za gašenje požara se redovito kontrolira i po potrebi dopunjuje. Unutar skladišta je izgrađena hidrantska mreža te postavljeni vatrogasni aparati. Dojava se vrši mobilnim uređajem pozivom na broj 112.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. <ul style="list-style-type: none"> • da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad.
Način ispunjavanja	Svi zaposlenici su upoznati sa zahtjevima svoga radnog mjesta te se provodi odgovarajuća edukacija zaposlenika. Na skladištu otpada postavljene su upute za siguran rad kao i upute za rad obavljanja pojedinih tehnoloških procesa.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. <ul style="list-style-type: none"> • da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom.
Način ispunjavanja	Prostor je opremljen odgovarajućim umjetnim izvorom rasvjete (LED rasvjetna tijela).
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. <ul style="list-style-type: none"> • da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno ovom Pravilniku.
Način ispunjavanja	Označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. <ul style="list-style-type: none"> • da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu.
Način ispunjavanja	Osiguran nesmetan pristup vozila građevini s jednim ulazom/izlazom.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. <ul style="list-style-type: none"> • da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	Za potrebe čišćenja i upijanja prolivenog sadržaja s poda skladišta osigurani su: <ul style="list-style-type: none"> • absorbensi za upijanje isteklih tvari, • bačve i spremnici za prihvatanje isteklih tvari, • alat za prikupljanje tvari, • zaštitna oprema za rad radnika na siguran način.

Tablica 5.2. Posebni uvjeti sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

Posebni uvjeti	<p>Članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	<p>Tvrtka Benković d.o.o. je upisana u očevidnik prijevoznika pod rednim brojem PRV-700.</p>
Posebni uvjeti	<p>Članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	<p>Tvrtka Benković d.o.o. za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost oporabe i zbrinjavanja otpada raspolaze uređajima i opremom koja je navedena u opisima tehnoloških procesa u nastavku elaborata.</p>
Posebni uvjeti	<p>Članak 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. • Stavak 2. Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
Način ispunjavanja	<p>Tvrtka Benković d.o.o. za prikupljanje otpada koristi vozila koja su adekvatno opremljena. Za prijevoz miješanog komunalnog otpada tvrtka Benković d.o.o. posjeduje tri vozila zatvorenog tipa („kamioni smećari“) i jedno vozilo za prijevoz kontejnera zatvorenog ili otvorenog tipa zapremine 5-7 m³ („kamion samopodizač“).</p> <p>Kamioni smećari su opremljeni opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada, širenje prašine, neugodnih mirisa, te smanjivanje volumena otpada.</p> <p>Za prijevoz korisnih otpada (papir, karton, najlon, folije, staklo, metali) tvrtka Benković d.o.o. posjeduje teretno vozilo sa sandukom na kipu, a sprječavanje rasipanja otpada obavlja se pomoću dodatne metalne ograde i mreže od špaga.</p>
Posebni uvjeti	<p>Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stavak 1. Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. • Stavak 2. Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. • Stavak 3. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Način ispunjavanja	<p>Tvrtka Benković d.o.o. tehnološki proces prihvata otpada obavlja na sljedeći način te ispunjava posebne uvjete za tehnološki proces prikupljanja otpada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tvrtka Benković d.o.o. je upisana u očevidnik prijevoznika pod brojem PRV-700 te samostalno prikuplja otpad. • Benković d.o.o. raspolaže s vozilima koja su opremljena opremom kojom se smanjuje volumen otpada. • Provjera dokumentacije o otpadu, vizualni pregled, obavlja se na ulazu u građevinu u kojoj se obavlja gospodarenje otpadom. Napomena: Vaganje otpada se obavlja na lokaciji reciklažnog dvorišta u Poslovno-industrijskoj zoni u Šopotu na adresi Šopot 24. <p>Cjelovitost i ispravnost propisane dokumentacije otpada kojeg se preuzima obavlja odgovorna osoba za gospodarenje otpadom.</p>
Posebni uvjeti	<p>Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	<p>Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju, te odvojeno po ključnim brojevima.</p>
Posebni uvjeti	<p>Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Način ispunjavanja	<p>Građevina je pod stalnim nadzorom djelatnika tvrtke Benković d.o.o. i nije omogućen pristup neovlaštenim osobama. Vanjski skladišni prostor je ograđen žičana ogradom visine 1,6 m uz kontrolu ulaza i izlaza. Također, cijeli prostor tvrtke je pod stalnim video nadzorom koje podržava noćno snimanje.</p>
Posebni uvjeti	<p>Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 3. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, • izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje i • označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	<p>Zatvoreno skladište je bez spremnika, a vanjsko ograđeno skladište je opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su</p>

	izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada; izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te su označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o ključnom broju i nazivu otpada.
Posebni uvjeti	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 4. <ul style="list-style-type: none"> • Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Podna površina skladišta je lako periva i otporna na djelovanje neopasnog otpada koji se skladišti.
Posebni uvjeti	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 5. <ul style="list-style-type: none"> • Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno prirodnom ventilacijom (prozori, vrata).
Posebni uvjeti	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 6. <ul style="list-style-type: none"> • Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada sprječava da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Tekući otpad se ne preuzima i ne skladišti.
Posebni uvjeti	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 7. <ul style="list-style-type: none"> • Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smije imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.
Način ispunjavanja	Tekući otpad se ne preuzima i ne skladišti.
Posebni uvjeti	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 8. <ul style="list-style-type: none"> • U slučaju kada tehnološki proces uključuje skladištenje elementarne žive primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, tehnološki proces ne uključuje skladištenje elementarne žive.
Posebni uvjeti	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 9. <ul style="list-style-type: none"> • Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju (fizikalne ili kemijske reakcije koje dovode do nagle promjene temperature ili oslobađanja para i sl.) i time mogu dovesti u

	<p>opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima.</p>
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne skladišti se otpad koji može uzrokovati neželjenu interakciju.
Posebni uvjeti	<p>Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 10.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne skladišti se otpad koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12.
Posebni uvjeti	<p>Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 11.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne skladišti se plinoviti otpad.
Posebni uvjeti	<p>Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 12.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	<p>Skladištenje neopasnog otpada u zatvorenom dijelu skladišta uključuje skladištenje krutog otpada koji se nalazi u rasutom stanju. Budući da je podna površina skladišta (zatvoreno i otvoreno) otporna na djelovanje otpada koji se skladišti, te isti neće štetno utjecati na okoliš i zdravlje ljudi. Podna površina je nepropusna i otporna na djelovanje otpada tako da je onemogućeno štetno djelovanje na sastavnice okoliša i nema opasnosti da otpad dođe u kontakt s vodom i tlom. Oborinske vode koje dolaze u doticaj s otpadom koji se skladišti na otvorenom prostoru te oborinske vode s manipulativnih površina se ispuštaju u sustav javne odvodnje.</p>

Posebni uvjeti	<p>Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 13.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom.
Način ispunjavanja	<p>Tehnološki proces skladištenja obavlja se na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno tablici 3 navedenoj u Elaboratu.</p>
Opći uvjeti	<p>e-ONTO se vodi na način:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da se podaci vode u elektroničkom obliku • da je telekomunikacijskom vezom osigurana dostupnost e-ONTO-a 24 sata dnevno svakog dana u godini izuzevši vrijeme predviđeno za održavanje e-ONTO-a • da obrazac ePL-O koji se ispisuje iz eONTO-a sadrži podatke propisane obrascem PL-O iz Dodatka XIII ovoga Pravilnika, osim u dijelu za ovjeru, te podatke o vremenu ispisa, digitalnoj preslici ili verziji dokumenata, identifikacijskoj oznaci korisnika, lokaciji i napomenama o unosu odnosno izmjeni podataka i • da su podaci sadržani u e-ONTO-u zaštićeni od neovlaštenih izmjena od strane trećih osoba.
Način ispunjavanja	<p>Tvrtka Benković d.o.o. vodi e-ONTO tako da ulaze i izlaze pojedinog ključnog broja otpada vodi u elektroničkom obliku. Telekomunikacijskom vezom osigurana je dostupnost e-ONTO aplikacije, osim za vremena predviđenog za održavanje e-ONTO-a. ePL-O ispisuje za pojedini ključni broj otpada sadrži podatke propisane obrascem PL-O i dodatka XIII ovoga pravilnika (NN 117/17). Podaci sadržani u e-ONTO-u zaštićeni su od neovlaštenih izmjena od strane trećih osoba.</p>
Opći uvjeti	<p>Obveznik korištenja e-ONTO-a dužan je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem e-ONTO-a za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sav otpad i sve postupke gospodarenja otpadom koji se obavljaju na lokaciji gospodarenja otpadom određenoj dozvolom za gospodarenje otpadom, u prostoru reciklažnog dvorišta, prilikom rada mobilnog reciklažnog dvorišta, prilikom trgovanja otpadom na malo i prilikom prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada u okviru javne usluge i • otpad koji spada u posebnu kategoriju otpada i nalazi se na lokaciji prodavatelja proizvoda kojem je posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada propisana obveza preuzimanja takvog otpada.

Elaborat gospodarenja otpadom tvrtke Benković d.o.o.

Način ispunjavanja	Tvrtka Benković d.o.o. vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem e-ONTO-a za sve ključne brojeve otpada koje zaprima na lokaciju, te prema svim postupcima gospodarenja otpadom za koju ima dozvolu.
---------------------------	--

Posebni uvjeti sukladno Pravilniku o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17)

Posebni uvjeti	Sakupljač je obvezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati osobi ovlaštenoj za obradu otpadne ambalaže.
Način ispunjavanja	Tvrtka Benković d.o.o. skupljenu ambalažu predaje ovlaštenim oporabiteljima.
Posebni uvjeti	Sakupljač je obvezan voditi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanim obrađivaču, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: Obrazac AO4) iz Priloga VIII. ovoga Pravilnika (NN 88/15, 78/16).
Način ispunjavanja	Tvrtka Benković d.o.o. će voditi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže. Podaci iz obrasca se jednom mjesečno dostavljaju u Registar. Podaci se dostavljaju na službenom obrascu AO4.
Posebni uvjeti	Sakupljač je obvezan po pozivu pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika koji su u posjedu otpadne ambalaže preuzeti odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu.
Način ispunjavanja	Tvrtka Benković d.o.o. će po pozivu preuzeti svu otpadnu ambalažu ili će javiti termin odvoza zainteresiranim stranama.

Posebni uvjeti sukladno napatku o glomaznom otpadu (NN 79/15)

Posebni uvjeti	Ovim Napatkom propisuje se popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom.
Način ispunjavanja	Tvrtka Benković d.o.o. će prikupljati predmete i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom sukladno dodatku iz Napatka o glomaznom otpadu.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI**a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

Tablica 6.1. Prikupljanje otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada		S/A1a
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Kamion smečar	IVECO ML 180 E32/P	-	Prikupljanje otpada
Kamion smečar	MAN TGM 18 240 L 150	-	Prikupljanje otpada
Kamion smečar	IVECO ML 180 E24 K	-	Prikupljanje otpada
Kamion samopodizač	RENAULT KERAX 270.18	-	Prikupljanje otpada
Teretni kombi	IVECO 35 S 13	-	Prikupljanje otpada

Metalni kontejner, otvoreni (za glomazni otpad), 10 zatvorenih i 3 otvorena – manipulativni vanjski prostor na lokaciji		5 m ³	Prikupljanje glomaznog otpada
---	--	------------------	-------------------------------

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Neopasni otpad iz grupe 15 i 20 (papir, karton, staklo, plastika i metali) prikuplja se putem kamiona samopodizača i teretnog kombija, te se u tu svrhu koriste PVC kontejneri zapremine 1,1 m³ (žuti, plavi, sivi i zeleni) na lokacijama zelenih otoka, zatvoreni metalni kontejneri zapremine 5 m³ i metalni pocinčani zapremine 1,1 m³ na lokacijama sakupljanja, te metalni rol kontejneri zapremine 20,7 m³ na lokaciji vanjskog ograđenog skladišta. Prikupljanje i transport otpada obavlja se vlastitim vozilima uz propisanu prateću dokumentaciju, što uključuje prateći list i prijevoznicu. Prije ulaska na skladište otpada otpad se važe na cestovnoj vagi na lokaciji reciklažnog dvorišta u Šopotu, koja ima mogućnost ispisa.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prikupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba imenovana je Odlukom direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje pojedinog tehnološkog procesa. Mjere upravljačkog nadzora procesa prikupljanja otpada podrazumjevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list. Svaka količina prikupljenog otpada upisuje se u odgovarajući Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak u Očevidniku mora postojati primjerak Pratećeg lista. Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisanja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Vozila i tehnička oprema za sakupljanje otpada moraju biti ispravni i imati uvjerenja/certifikate o ispravnosti. Nadzor i kontrolu vozila vrše djelatnik odgovoran za tehničku ispravnost vozila. Vozači moraju biti upoznati s obveznom dokumentacijom koju moraju primiti prilikom preuzimanja otpada. Obuku vozača provodi odgovorna osoba za gospodarenje otpadom u tvrtki Benković d.o.o..

Upute za rad

Uputa za rad u procesu prikupljanja otpada:

- Pri primitku poziva ili narudžbenice od ugovornih partnera djelatnik koji je primio zahtjev isti mora proslijediti odgovornoj osobi za gospodarenje otpadom s podacima o lokaciji i predviđenim vrstama i količinama otpada.
- Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom izdaje usmeni nalog za preuzimanje otpada.
- Tvrtka Benković d.o.o. dužna je obaviti utovar i prijevoz do lokacije na kojoj će se otpad zbrinuti (za neke otpade do lokacije gospodarenja otpadom Benković d.o.o. a za neke do komunalne deponije u Jagodnji Gornjoj)

Tablica 6.2. Prihvat otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
1.	Prihvat otpada		S/A1b
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Vaga	Cestovna vaga	-	Vaganje prikupljenog otpada
Metalni rol kontejner, otvoreni (za staklenu ambalažu), 1 kom – ograđeno vansko skladište		20,7 m ³	Prihvat otpadne staklene ambalaže
Metalni rol kontejner, otvoreni (za staklo), 1 kom - ograđeno vansko skladište		20,7 m ³	Prihvat otpadnog stakla
Metalni kontejner, zatvoreni (za metalnu ambalažu), 1 kom - ograđeno vansko skladište		5 m ³	Prihvat metalne ambalaže
Metalni kontejner, otvoreni (za metal), 1 kom - ograđeno vansko skladište		5 m ³	Prihvat otpadnog metala

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu - Prateći list, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Otpad se važe na lokaciji reciklažnog dvorišta u Šopotu, prije prihvata na skladištenje. Nakon ulaska u skladište otpada, otpad se odvaja po vrstama i uspoređuje s pratećom dokumentacijom te nakon toga ovisno o vrsti drugim parametrima odlaže u za to predviđena mjesta u skladištu. Pri odvajanju otpada po vrstama, odvaja se suvišna ambalaža (karton, plastične folije, drvene palete i dr.) koja se dalje koristi ili se priprema za odvoz. Istovrsni otpadi s istim ključnim brojem se spajaju. Otpad se skladišti do otpreme na neki od Pravilnikom o gospodarenju otpadom predviđenih postupaka obrade.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Prihvat otpada na lokaciju obavlja djelatnik zadužen za prihvat otpada-skladištar. Nadzor tehnološkog procesa prihvata otpada obavlja osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba imenovana je Odlukom direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje pojedinog tehnološkog procesa. Mjere upravljačkog nadzora procesa prihvata otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list. Svaka količina prikupljenog otpada upisuje se u odgovarajući Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak u Očevidniku mora postojati i primjerak pratećeg lista. Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

Uputa za rad u procesu prihvata otpada:

- Pri dolasku na lokaciju vaganja u reciklažnom dvorištu u Šopotu vozilo s otpadom parkirati na cestovnu vagu.
- Pod nadzorom djelatnika reciklažnog dvorišta, kojim upravlja također Benković d.o.o. obavlja se vaganje otpada, te se izdaje službena odvaga (vagarski list).
- Vozač preuzima vagarski list i odvozi vozilo s otpadom na lokaciju skladišta.
- Vozač skladištaru predaje vagarski list, koji nakon vizualnog kontrolnog pregleda otpada i utvrđivanja sukladnosti dokumentacije i otpada dopušta vozaču da istovari otpad ili ga izdvaja i uz pismenu reklamaciju vraća proizvođaču otpada.
- Za svaku pošiljku otpada vodi se službena evidencija vagarskih listova.
- Na službenoj evidenciji upisuje se broj vagarskog lista, datum izdavanja vagarskog lista, vrsta otpada, količina otpada, te napomena kao što je broj paleta, vrsta ambalaže u kojoj je otpad dopremljen i sl.
- Prije skladištenja otpada djelatnici u skladištu dužni su odvojiti suvišnu ambalažu (karton, plastične folije, drvene palete i dr.) koja se dalje koristi ili priprema za odvoz.

Tablica 6.3. Skladištenje otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	Skladištenje otpada		D15/A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Metalni rol kontejner, otvoreni (za staklenu ambalažu), 1 kom – ograđeno vansko skladište		20,7 m ³	Skladištenje otpadne staklene ambalaže
Metalni rol kontejner, otvoreni (za staklo), 1 kom - ograđeno vansko skladište		20,7 m ³	Skladištenje otpadnog stakla
Metalni kontejner, zatvoreni (za metalnu ambalažu), 1 kom - ograđeno vansko skladište		5 m ³	Skladištenje metalne ambalaže
Metalni kontejner, otvoreni (za metal), 1 kom - ograđeno		5 m ³	Skladištenje otpadnog metala

vansko skladište			
Big Bag vreće		1 m ³	Skladištenje otpada
Ručni paletar		-	Manipulacija otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Proces skladištenja otpada (postupak D15)

U unutarnjem dijelu skladišta, skladište se odvojeno po vrsti otpada u rasutom stanju, sljedeće vrste otpada:

1. **papir i karton** (20 01 01)
2. **plastika** (20 01 39)
3. **papirna i kartonska ambalaža** (15 01 01) i
4. **plastična ambalaža** (15 01 02)

Navedeni otpadi se sabijaju pomoću prese u bale povezane plastičnim trakama i skladište u zatvorenom skladištu duž zida (istočno pročelje zgrade). Nakon zapunjenja kapaciteta sakupljeni otpad se predaje na daljnju obradu ovlaštenoj osobi.

Na vanjskom ograđenom skladišnom prostoru gospodari sa otpadima:

1. **metalnom ambalažom** (15 01 04)- zatvoreni kontejner
2. **metali** (20 01 40) – otvoreni kontejner zapremine
3. **staklo** (20 01 02) – metalni otvoreni rol kontejner
4. **staklena ambalaža** (15 01 07) – metalni otvoreni rol kontejner

Pripremljen otpad se predaje ovlaštenim oporabiteljima/zbrinjavateljima za neopasni otpad u Republici Hrvatskoj, izrađuje se prateći list za otpad. Nakon utovara, obavlja se prijevoz do vage na lokaciji reciklažnog dvorišta, gdje se obavlja vaganje i izdaje vagarski list.

Dopušteni Kapacitet procesa je zbroj korisnog kapaciteta unutarnjeg skladišnog prostora i kapacitet skladišno manipulativnog prostora (1615 m³, poglavlje VIII. Izračuni).

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Pravilno skladištenje otpada provodi radnik zadužen za skladištenje otpada. Označavanje otpada provodi skladištar.

Nadzor tehnološkog procesa Skladištenja otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja D1 do D14 obavlja osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba imenovana je Odlukom direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa skladištenja. Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list. Svaka količina sakupljenog otpada koji se skladišti upisuje se u odgovarajući Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak u Očevidnik mora postojati primjerak pratećeg lista.

Upute za rad

- Označeni otpad nakon procesa prihvata odvesti/prebaciti na skladištenje prema osnovnim svojstvima i/ili prema uputi odgovorne osobe za gospodarenje otpadom,
- Otpad skladištiti unutar skladišnog prostora i/ili na vanjskom dijelu skladišnog prostora ovisno o daljnjim manipulacijama s otpadom na lokaciji (utovar i sl.),
- Po potrebi pregledati uskladišteni otpad i dodatno ga označiti.

Tablica 6.4. Skladištenje otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	Skladištenje otpada		R13/A3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Metalni rol kontejner, otvoreni (za staklenu ambalažu), 1 kom – ograđeno vansko skladište		20,7 m ³	Skladištenje otpadne staklene ambalaže
Metalni rol kontejner, otvoreni (za staklo), 1 kom - ograđeno vansko skladište		20,7 m ³	Skladištenje otpadnog stakla
Metalni kontejner, zatvoreni (za metalnu ambalažu), 1 kom - ograđeno vansko skladište		5 m ³	Skladištenje metalne ambalaže
Metalni kontejner, otvoreni (za metal), 1 kom - ograđeno			5 m ³

vansko skladište			
Big Bag vreće		1 m ³	Skladištenje otpada
Ručni paletar		-	Manipulacija otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Proces skladištenja otpada (postupak R13)

U unutarnjem dijelu skladišta, skladište se odvojeno po vrsti otpada u rasutom stanju, sljedeće vrste otpada:

5. **papir i karton** (20 01 01)
6. **plastika** (20 01 39)
7. **papirna i kartonska ambalaža** (15 01 01) i
8. **plastična ambalaža** (15 01 02)

Navedeni otpadi se sabijaju pomoću prese u bale povezane plastičnim trakama i skladište u zatvorenom skladištu duž zida (istočno pročelje zgrade). Nakon zapunjenja kapaciteta sakupljeni otpad se predaje na daljnju obradu ovlaštenoj osobi.

Na vanjskom ograđenom skladišnom prostoru gospodari sa otpadima:

5. **metalnom ambalažom** (15 01 04)- zatvoreni kontejner
6. **metali** (20 01 40) – otvoreni kontejner zapremine
7. **staklo** (20 01 02) – metalni otvoreni rol kontejner
8. **staklena ambalaža** (15 01 07) – metalni otvoreni rol kontejner

Pripremljen otpad se predaje ovlaštenim oporabiljima/zbrinjavateljima za neopasni otpad u Republici Hrvatskoj, izrađuje se prateći list za otpad. Nakon utovara, obavlja se prijevoz do vage na lokaciji reciklažnog dvorišta, gdje se obavlja vaganje i izdaje vagarski list.

Dopušteni Kapacitet procesa je zbroj korisnog kapaciteta unutarnjeg skladišnog prostora i kapacitet skladišno manipulativnog prostora (1615 m³, poglavlje VIII. Izračuni).

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Pravilno skladištenje otpada provodi radnik zadužen za skladištenje otpada. Označavanje otpada provodi radnik zadužen za označavanje otpada. Nadzor tehnološkog procesa Skladištenja otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12 obavlja osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba imenovana je Odlukom direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa skladištenja. Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list. Svaka količina sakupljenog otpada koji se skladišti upisuje se u odgovarajući Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak u Očevidnik mora postojati primjerak pratećeg lista.

Upute za rad

- Označeni otpad nakon procesa prihvata odvesti/prebaciti na skladištenje prema osnovnim svojstvima i/ili prema uputi odgovorne osobe za gospodarenje otpadom,

- Otpad skladištiti unutar skladišnog prostora i/ili na vanjskom dijelu skladišnog prostora ovisno o daljnjim manipulacijama s otpadom na lokaciji (utovar i sl.),
- Po potrebi pregledati uskladišteni otpad i dodatno ga označiti.

Tablica 6.5. Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4.	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja		PP/A4
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Preša za baliranje korisnog otpada	HSM 155 VL	60 t/8h	Prešanje otpada
Ručni alat		-	Prerada otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Priprema otpada prije uporabe ili zbrinjavanja odvija se na lokaciji tako da se, ako je moguće radi sortiranje otpada i/ili prešanje otpada. Otpad se sortira po vrstama i ključnim brojevima. Sortiranje se obavlja ručno. Otpad koji je sortiran na kraju se odvojeno skladišti i na skladištu tako spreman čeka otpremu na zbrinjavanje ili uporabu. Određene vrste otpada razdvajaju se od primarne ambalaže u procesu prešanja pri čemu se koristi preša te se neopasni otpad preša s ciljem smanjenja volumena otpada i olakšavanja manipulacije otpadom (plastika, folija, papir, itd.).

Dopušteni kapacitet PP postupka određen je radom na preši za baliranje korisnog otpada 1 smjene po 8 sati u 250 dana u godini te dobijemo kapacitet od:

$60 \text{ t} / 8 \text{ radnih sati} = 7,5 \text{ t/h}$,

$7,5 \text{ t/h} * 8 \text{ radnih sati} * 250 \text{ radnih dana} = 15 \text{ 000 t/god.}$

Teorijski najveći mogući kapacitet PP postupka određen je radom na preši za baliranje korisnog

otpada u 3 smjene po 24 sata u svih 365 dana u godini te dobijemo kapacitet od:
 $7,5 \text{ t/h} * 24 \text{ radnih sati} * 365 \text{ radnih dana} = 65\,700 \text{ t/god.}$

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Određivanje vrsta otpada koji se podvrgavaju pripremi prije uporabe ili zbrinjavanja otpada određuje odgovorna osoba za gospodarenje otpadom ili voditelj skladišta. Pripremu (PP) provode radnici u skladištu koji su između ostalih poslova zaduženi i za rad na procesu Pripreme (PP) pod nadzorom i kontrolom odgovorne osobe. Upravljački nadzor gospodarenja otpadom provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Upute za rad

Odgovorna osoba prvo određuje koji se otpad podvrgava procesu PP. Odgovorna osoba određuje način i redoslijed obavljanja procesa ovisno o kojoj se vrsti otpada radi. Radnici u skladištu dužni su obavljati sve aktivnosti u procesu PP otpada prema uputi odgovorne osobe za gospodarenja otpadom.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE

Tablica 7.

	OBVEZA
ZRAK	-
VODA	-
MORE	-
TLO	-
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	-
OSTALO	-

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA BENKOVAC

NESLUŽBENA VERZIJA

K.o. BENKOVAC, 300373
k.č. br.: 2261

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

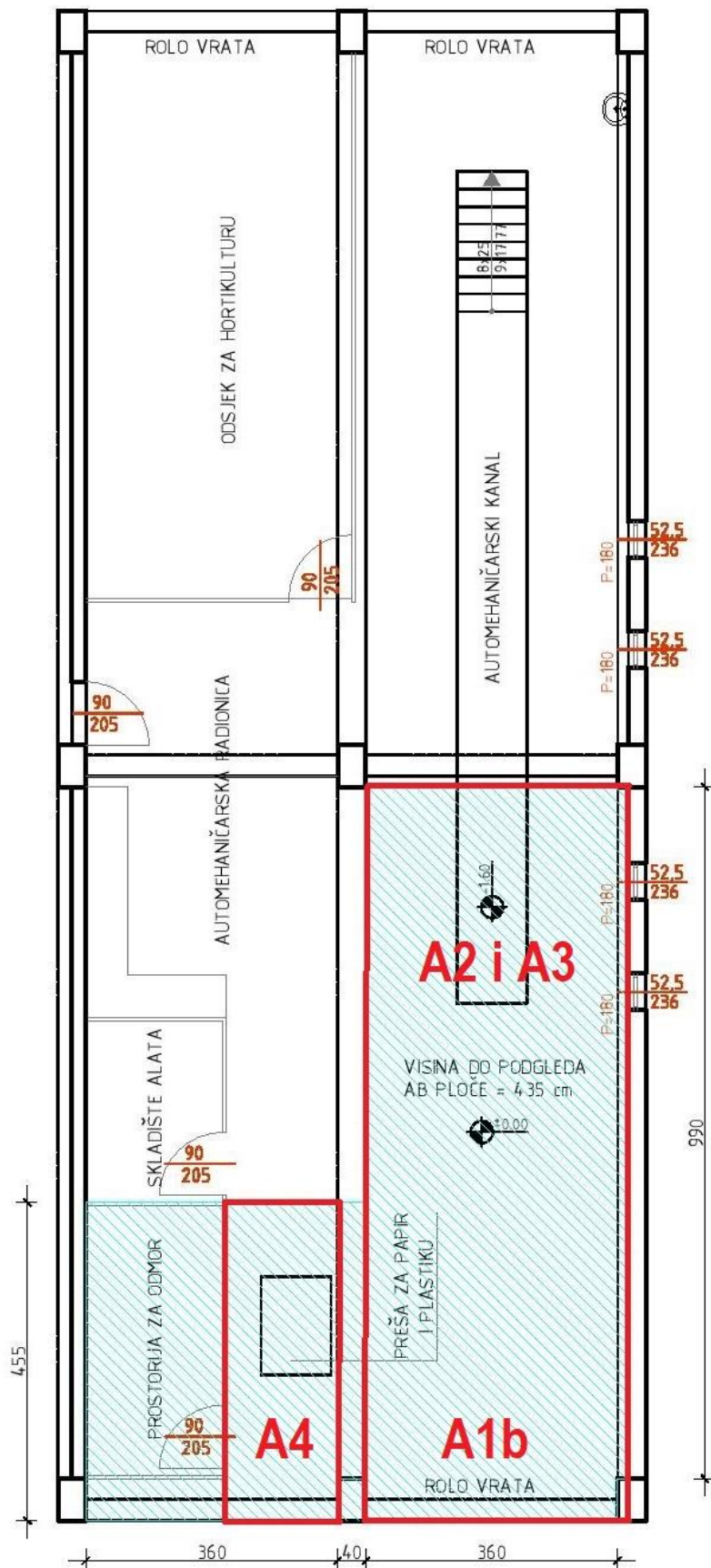
Približno mjerilo ispisa 1:1000
Izvorno mjerilo plana 1:1000



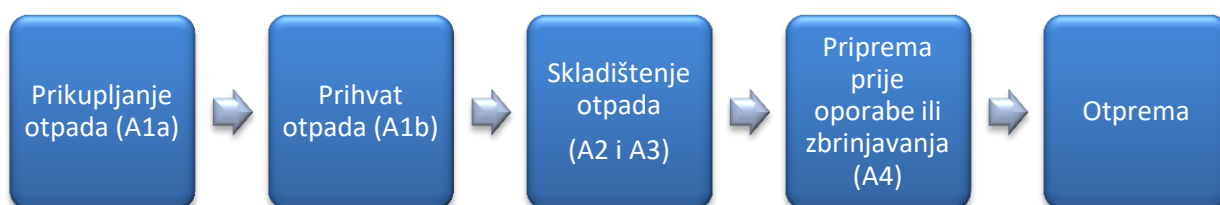
Legenda:

1. Pribvat otpada – **A1b**
2. Skladištenje otpada D15 – **A2**
3. Skladištenje otpada R13 – **A3**
4. Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja PP – **A4**

Detaljniji prikaz nacrtu prostornog razmještaja tehnoloških procesa s naznačenim površinama



VI. SCHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Rekonstrukcija/uklanjanje građevine uređeno je propisima za područje gradnje građevina, rekonstrukcije građevine, odnosno djelomičnog ili potpunog uklanjanja građevine. Prema *Zakonu o gradnji* (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava **ili uklanja** postojeća građevina.

Mjere nakon zatvaranja imaju za cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih materijala s lokacije postrojenja koji bi mogli predstavljati opasnost za okoliš i to na način koji neće prouzročiti novo onečišćenje. Mjere se provode putem sljedećih aktivnosti:

- obustava rada postrojenja, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
- pražnjenje svih skladišta i spremnika
- uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada,
- čišćenje građevine,
- rastavljanje i uklanjanje opreme,
- rušenje objekata koji nisu predviđeni za daljnju uporabu,
- odvoz i zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih osoba,
- pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,
- ovjera dokumentacije o razgradnji postrojenja i čišćenju lokacije.

Rok za provedbu navedenih mjera je godinu dana nakon zatvaranja, odnosno, nakon prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola.

VIII. IZRAČUNI

a) ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije primjenjivo

b) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Površina skladišno manipulativne površine iznosi 700 m^2 te se na istoj može skladištiti otpad do maksimalne visine od 3 metra:

$$700 * 3\text{m} = 2100 \text{ m}^3 * 75\% = \mathbf{1575 \text{ m}^3 \text{ korisne površine.}}$$

Površina zatvorenog skladišnog prostora iznosi 100 m^2 te se unutar objekta koristi 18 m^2 :

$$18 \text{ m}^2 * 3 \text{ m visine} = 54 \text{ m}^3 * 75\% = \mathbf{40,5 \text{ tj. } 40 \text{ m}^3 \text{ korisne površine.}}$$

Ostatak skladišta zauzima automehaničarska radionica, prostorija za odmor i odsjek za hortikulturu (detaljniji prikaz nacrtu prostornog razmještaja, poglavlje V. - Detaljniji prikaz nacrtu prostornog razmještaja tehnoloških procesa s naznačenim površinama).

$$\text{Ukupni korisni iskoristivi prostor} = 1575 + 40 = \mathbf{1615 \text{ m}^3}.$$

Dopušteni kapacitet PP postupka određen je radom na preši za baliranje korisnog otpada 1 smjene po 8 sati u 250 dana u godini te dobijemo kapacitet od:

$$7,5 \text{ t/h} * 8 \text{ radnih sati} * 250 \text{ radnih dana} = \mathbf{15\ 000 \text{ t/god.}}$$

Teorijski najveći mogući kapacitet PP postupka određen je radom na preši za baliranje korisnog otpada u 3 smjene po 24 sata u svih 365 dana u godini te dobijemo kapacitet od:

$$7,5 \text{ t/h} * 24 \text{ radnih sati} * 365 \text{ radnih dana} = \mathbf{65\ 700 \text{ t/god.}}$$

PRILOZI

Prilog 1.: Rješenje ovlaštenog projektanta o članstvu u komori

Prilog 2.: Potvrda o osiguranju od projektantske greške

Prilog 1.: Rješenje ovlaštenog projektanta o članstvu u komori



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-310-01/04-09/1617
Urbroj: 314-09-04-1
Zagreb, 13. svibnja 2009. godine

Na temelju članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), te na temelju Odluke i nacrtu Rješenja Odbora za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva od 11.05.2009. godine, koji je rješavao po Zahtjevu za upis JARAK MIROSLAV, dipl.ing.stroj., ZAGREB, RAVNJANSKA 26, predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu donosi i potpisuje

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva upisuje se **JARAK MIROSLAV**, dipl.ing.stroj., ZAGREB, u stručni smjer za: **termoenergetska postrojenja; skladištenje i prijenos plinovitih i tekućih tvari** pod rednim brojem **1617**, s danom upisa **11.05.2009.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, **JARAK MIROSLAV**, dipl.ing.stroj., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer strojarstva**" i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1., 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer strojarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.
4. Ovlaštenom inženjeru strojarstva Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu izdaje "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**", koji su trajno vlasništvo Komore.
5. Ovlašteni inženjer strojarstva dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.
6. Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore i Razreda, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u Komori podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

Obrazloženje

JARAK MIROSLAV, dipl.ing.stroj., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva.

Odbor za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva proveo je na sjednici održanoj 11.05.2009. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog, te je temeljem članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 2. i člankom 25. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), donio Odluku i nacrt Rješenja o upisu imenovanog u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva. Nacrt Rješenja dostavljen je na potpis predsjedniku Komore.

Ovlašteni inženjer strojarstva stekao je pravo na obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 49. Zakona o gradnji koji je ostavljen na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07), i članku 4. stavku 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), u svojstvu odgovorne osobe upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i to pravo mu traje dok traje polica osiguranja od profesionalne odgovornosti, odnosno do izricanja stegovne kazne iz članka 30. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 4. stavkom 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva imenovani je stekao pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a koji su trajno vlasništvo Komore temeljem članka 4. stavka 2. i 3. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Sva prethodno navedena prava obvezuju ovlaštenog inženjera strojarstva na redovno i uredno plaćanje članarine u skladu s člankom 31. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 51., 52., 53. i 55. Zakona o gradnji koji su ostavljeni na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu, odnosno u pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja poštivati odredbe Zakona o gradnji i posebnih zakona, te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s načelima i pravilima struke, koja treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.

Na temelju svega prethodno navedenog, riješeno je kao u dispozitivu ovoga Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku

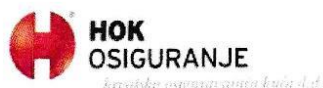
Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.

Dostaviti:

1. MIROSLAV JARAK, 10000 ZAGREB, RAVNJANSKA 26
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore



Prilog 2.: Potvrda o osiguranju od projektantske greške



POTVRDA O OSIGURANJU

Jarak Miroslav
Ravnjanska 26, 10000 Zagreb

Ugovaratelj:	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 26023027358
Osiguranik:	Jarak Miroslav
OIB:	71033042563
Predmet osiguranja:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji
Trajanje osiguranja:	višegodišnje
Obračunsko razdoblje:	01.06.2020. - 31.05.2021.
Limit pokriva:	Svota osiguranja za osnovno pokriće iznosi 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju i 200.000 kn za čisto imovinsku štetu. Ukoliko u obavljanju stručnih poslova iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više osiguranika, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava za 50 % i iznosi 1.500.000,00 kn. Ako jedan osigurani slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju jednak je zbroju njihovih pojedinačnih limita, a iznosi najviše do 6.000.000,00 kn po osiguranom slučaju
Agregatni limit:	3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar osiguratelnog razdoblja
Premija i plaćanje premije:	Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji od 17.5.2019. i Dodatkom Ugovoru o višegodišnjem osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva, inženjera gradilišta i voditelja radova zaključenim između HOK osiguranja d.d. i Hrvatske komore inženjera strojarstva od 21. svibnja 2020.
Uvjeti:	Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine
Posebne napomene:	*pod profesionalnom odgovornošću osiguranika pokrivena je i odgovornost za štetu koju bi mogao prouzročiti elaboratom gospodarenja otpadom koji je izradio

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja br. 13-0000009550.

OSIGURATELJ:



U Zagrebu, 25.5.2020.