

# ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

COLAS HRVATSKA d.d.  
Međimurska 26, 42 000 Varaždin

za obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe otpada postupcima S,  
R5 i R13

mobilnim uređajem za obradu otpada

za NEOPASNI OTPAD.

na lokaciji gospodarenja otpadom Općina Posedarje (naselja Slivnica i  
Posedarje), Industrijska zona Posedarje-Slivnica bb, k.č.br. 1790/22  
k.o. Posedarje i k.č.br. 109/113 k.o. Slivnica

Nositelj izrade: Davorin Bartolec, dipl.ing.stroj.

Mjesto i datum izrade: srpanj 2019.

Verzija: 3

Hrvatska komora inženjera strojarstva

Davorin Bartolec  
dipl. ing. stroj.

Ovlašteni inženjer strojarstva



S 2058

Dozvola za gospodarenje otpadom:<sup>9</sup>

KLASA:	Zadarska županija Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	
M.P.	

# KAZALO

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM.....	2
II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....	4
Tablica 1.....	4
Tablica 2.....	5
Tablica 3.....	6
Tablica 4.....	7
III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM.....	8
Opći uvjeti – Tablica 5.1.....	8
Posebni uvjeti – Tablica 5.2.....	10
IV. TEHNOLOŠKI PROCESI.....	17
a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA .....	17
Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1. ....	17
Tehnološki proces 2 – Tablica 6.2. ....	19
Tehnološki proces 3 – Tablica 6.3. ....	21
Tehnološki proces 4 – Tablica 6.4. ....	23
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA – Tablica 7.....	25
V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	26
VI. SHEMA TEHNOLOŠKOG PROCESA.....	27
VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	27
VIII. IZRAČUNI.....	29
IX. PRILOZI .....	30

# I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

## NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Davorin Bartolec		
OIB	85065595388		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.stroj.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera strojarstva		
TELEFON	042/210-074	E-POŠTA	davorin@ecomission.hr
MOBITEL	099/533-7779	TELEFAKS	042/210-074

## SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Marija Hrgarek		
OIB	52585642217		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.kem.tehn.		
TELEFON	042/210-074	E-POŠTA	marija@ecomission.hr
MOBITEL	099/733-7776	TELEFAKS	042/210-074

IME I PREZIME	Igor Ružić		
OIB	98712122399		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.sig.		
TELEFON	042/210-074	E-POŠTA	igor@ecomission.hr
MOBITEL	099/733-7778	TELEFAKS	042/210-074

IME I PREZIME	Antonija Mađerić		
OIB	45536240579		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	prof.biol.		
TELEFON	042/210-074	E-POŠTA	antonija@ecomission.hr
MOBITEL	099/533-7780	TELEFAKS	042/210-074

IME I PREZIME	Ivana Rak Zarić		
OIB	74155029694		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.educ.chem.		
TELEFON	/	E-POŠTA	ivana@ecomission.hr
MOBITEL	099/533-7778	TELEFAKS	/

IME I PREZIME	Vinka Dubovečak		
OIB	36257085694		

ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.geogr.		
TELEFON	042/210-074	E-POŠTA	vinka@ecomission.hr
MOBITEL	/	TELEFAKS	042/210-074

IME I PREZIME	Petar Hrgarek		
OIB	00175059116		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.mech.		
TELEFON	042/210-074	E-POŠTA	petar@ecomission.hr
MOBITEL	/	TELEFAKS	042/210-074

#### PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	COLAS HRVATSKA d.d.		
OIB	58701507957	MBO	070005130
<b>SJEDIŠTE</b>			
MJESTO	Varaždin	BROJ POŠTE	42000
ULICA I BROJ	Međimurska 26	ŽUPANIJA	Varaždinska
TELEFON	042 352 500	E-POŠTA	mario.vidacek@colas.hr
MOBITEL	099 435 2850	TELEFAKS	042 232 526

#### LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Općina Posedarje (naselja Slivnica i Posedarje)	BROJ POŠTE	23242
ULICA I BROJ	Industrijska zona Posedarje-Slivnica bb	ŽUPANIJA	Zadarska

#### PODACI IZ KATASTRA

K. O.	Posedarje, Slivnica
K. Č. BR.	k.č.br. 1790/22 k.o. Posedarje, k.č.br. 109/113 k.o. Slivnica

#### PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA

K.O.	Posedarje, Slivnica
ZK.UL.BR.	2127, k.o. Posedarje, 680, k.o. Slivnica
ZK. Č. BR.	k.č.br. 1790/22 k.o. Posedarje, k.č.br. 109/113 k.o. Slivnica

## II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

**Tablica 1.**

Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	S	P1	Prikupljanje otpada	∞
2.		P2	Prihvat otpada	Do 16.000 t/god
3.	R13	P3	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12	12.600 m <sup>3</sup>
4.	R5	P4	Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala	Do 8.000 t u 6 mjeseci

**Tablica 2.**

Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*	X						∞
							5		Do 5.000 t u 6 mjeseci
							13		12.000 t
2.	17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	X						∞
							5		Do 3.000 t u 6 mjeseci
							13		8.160 t

**Tablica 3.**

Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*	12.000 t
2.	17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	8.160 t

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 20.160 t.

**Tablica 4.**

Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	<b>S</b>	Prikupljanje i prihvat otpada u cilju pripreme za privremeno skladištenje i uporabu otpada
2.	<b>R13</b>	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12 (krupniji otpad kojeg je potrebno uporabiti usitnjavanjem, sitniji otpad kojem uporaba nije potrebna te kojem se ukida status otpada)
3.	<b>R5</b>	Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala – usitnjavanje otpada i njegova uporaba tj. ponovna uporaba kao građevinskog materijala.

### III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

#### Opći uvjeti – Tablica 5.1.

Sukladno članku 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17)

Opći uvjet	<i>1. Da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more</i>
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom nalazi se unutar ograde zajedno s postrojenjem za proizvodnju asfalta. Otpad koji se na toj lokaciji prihvaća, privremeno skladišti i oporablja predstavlja kruti, neopasni građevni otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i biološkim promjenama pa time ne postoji opasnost od onečišćenja oborinskih i podzemnih voda. Oborinske otpadne vode s radnih i manipulativnih površina odvođe se internom oborinskom kanalizacijom kroz separator ulja i masti.
Opći uvjet	<i>2. Da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš</i>
Način ispunjavanja	Razlijevanje i ispuštanje otpada u okoliš nije primjenjivo budući da se na lokaciji gospodari krutim neopasnim otpadom. Raznošenje krutog neopasnog otpada u okoliš je onemogućeno zbog provođenja sljedećih aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>prikupljanje otpada</b> (oznaka P1) se odvija kamionima s prikolicom prilikom čega je onemogućeno njegovo raznošenje u okoliš,</li> <li>• <b>skladištenje otpada</b> (oznaka P3) te <b>njegova uporaba</b> (oznaka P4) se odvijaju na kamenoj podlozi.</li> </ul> Kako se na lokaciji gospodarenja otpadom gospodari krutim otpadom, veće mase, onemogućeno je njegovo raznošenje u okoliš, razlijevanje ili ispuštanje u okoliš.
Opći uvjet	<i>3. Da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.</i>
Način ispunjavanja	Unutar lokacije gospodarenja otpadom tehnološki procesi se odvijaju na kamenoj podlozi koja je otporna na djelovanje krutog neopasnog otpada, nosiva je te mehanički otporna na djelovanje radnih strojeva.
Opći uvjet	<i>4. Da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu.</i>
Način ispunjavanja	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu tijekom radnog vremena i nakon njega. Mjere koje su instalirane i postupci koji se provode su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• lokacija gospodarenja otpadom je fizički ograđena žičanom ogradom (prikazano u poglavlju V.),</li> <li>• na lokaciji gospodarenja otpadom postoji video-nadzor,</li> <li>• tijekom radnog vremena dozvoljen je ulaz samo strankama.</li> </ul>
Opći uvjet	<i>5. Da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.</i>
Način ispunjavanja	Neopasni građevni otpad nije samozapaljiv niti goriv. Tehnološka postrojenja i strojevi opremljeni su uređajima, opremom i sredstvima za gašenje požara. Na području lokacije gospodarenja

	otpadom nalazi se sveukupno 8 vatrogasnih aparata koji se redovito ispituju.
Opći uvjet	<i>6. Da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad</i>
Način ispunjavanja	Zaposlenici su educirani i upoznati s postupcima za siguran rad strojeva i tehnoloških postupaka pri gospodarenju otpadom uz osigurane pisane i ovjerene upute o postupanju. Obavijesne table s uputama za rad i mjerama zaštite su postavljene na vidljivom i pristupačnom mjestu gdje se obavlja tehnološki postupak.
Opći uvjet	<i>7. Da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom.</i>
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom je osvijetljena rasvjetnim tijelima.
Opći uvjet	<i>8. Da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.</i>
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishoda dozvole za gospodarenje otpadom istaknuta je na glavnom ulazu na lokaciji gospodarenja otpadom, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja te sadrži sve podatke koji su propisani člankom 28. Pravilnika. Sukladno članku 29. Pravilnika lokacija gospodarenja otpadom će se nakon ishoda dozvole označiti oznakom koja će biti postavljena na ulazu na lokaciju gospodarenja otpadom, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja. Oznaka će sadržavati: naziv pravne ili osobe koji je ishodio dozvolu, naziv tijela koje je izdalo dozvolu, radno vrijeme i natpis »SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA« i »POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA«.
Opći uvjet	<i>9. Da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu.</i>
Način ispunjavanja	Za ulaz na lokaciju gospodarenja otpadom postoji kolni ulaz koji je smješten na sjeveroistočnom dijelu parcele sa javne prometne površinu državne ceste DC106 (Žigljen (trajektna luka) – Novalja – Pag – Ražanac – Posedarje (D8)). Pokraj same lokacije gospodarenja otpadom (oko 10 m jugoistočno) prolazi autocesta A1. Jugoistočno od lokacije gospodarenja otpadom nalazi se prometno čvorište (oko 30 m udaljenosti) i naplatna kućica Posedarje (oko 250 m udaljenosti).
Opći uvjet	<i>10. Da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.</i>
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom je opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog otpada. Na lokaciji se ne gospodari tekućim otpadom.
Opći uvjet	<i>11. Iznimno od stavka 1. ovog članka ako se postupak gospodarenja otpadom obavlja mobilnim uređajem za obradu otpada obvezno je ispuniti uvjete propisane stavkom 1. podstavcima 2. i 4. do 10. ovoga članka te lokacija na kojoj je postavljeni mobilni uređaj za obradu otpada mora biti ograđena.</i>
Način ispunjavanja	Ispunjeni su uvjeti propisani stavkom 1. podstavcima 2. i 4. do 10.

	članka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom. Lokacija na kojoj je postavljeni mobilni uređaj za obradu otpada je fizički ograđena žičanom ogradom sa svih strana.
--	---

### **Posebni uvjeti – Tablica 5.2.**

Sukladno članku 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17)

Posebni uvjet	<i>12. Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.</i>
Način ispunjavanja	Tvrtka COLAS HRVATSKA d.d. upisana je u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-484.

Posebni uvjet	<i>13. Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.</i>
Način ispunjavanja	Na lokaciji gospodarenja otpadom postoje potrebni objekti, uređaji i oprema za obradu otpada (mobilna drobilica).

Posebni uvjet	<i>14. Posebni uvjeti za postupak koji uključuju gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.</i>
Način ispunjavanja	Na gospodarenje neopasnim građevnim otpadom primjenjuju se odredbe Pravilnika o gospodarenju građevnim i azbestnim otpadom („Narodne novine“ br. 69/16) te Pravilnika o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („Narodne novine“ br. 117/14).

### **Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa: tehnološki proces prikupljanja otpada**

Sukladno članku 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17)

Posebni uvjet	<i>15. Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.</i>
Način ispunjavanja	Vozila koja prevoze otpad opremljena su na način da je spriječeno rasipanje, odnosno ispuštanje otpada, širenje prašine. Neugodni mirisi ne postoje.

Posebni uvjet	<i>16. Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.</i>
Način ispunjavanja	Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada nije opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.

### **Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa: tehnološki proces prihvata otpada**

Sukladno članku 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17)

Uvjet	<i>17. Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.</i>
-------	--

Način ispunjavanja	Pri ulasku na lokaciju gospodarenja otpadom pristupa se identifikaciji otpada, odnosno njegovoj kategorizaciji po vrsti, karakteristikama, nazivu i ključnom broju otpada te kvantifikaciji odvagom na kolnoj vagi. U slučaju da otpad ne odgovara podacima na pratećoj dokumentaciji, isti se ne zaprima.
--------------------	--

Uvjet	<i>18. Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.</i>
Način ispunjavanja	Ovlašteni djelatnik provjerava prateću dokumentaciju o otpadu koji se preuzima, njezinu cjelovitost i ispravnost te usklađenost s važećim propisima.

Uvjet	<i>19. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se odgovara li otpad koji se preuzima pratećoj dokumentaciji.</i>
Način ispunjavanja	Prilikom prihvata otpad se vizualno pregledava te ukoliko se utvrdi da otpad koji se treba prihvatiti ne odgovara pratećoj dokumentaciji, isti se neće preuzeti sve dok se prateća dokumentacija ne ispravi.

Uvjet	<i>20. Tehnološki proces prihvata otpada koji se obavlja u okviru postupka zbrinjavanja otpada na odlagalištu otpada mora biti u skladu s uvjetima propisanim ovim člankom i posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.</i>
Način ispunjavanja	Na lokaciji gospodarenja otpadom se ne obavlja tehnološki proces prihvata otpada koji se obavlja u okviru postupka zbrinjavanja otpada na odlagalištu otpada.

### **Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa: tehnološki proces skladištenja otpada**

Sukladno članku 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17)

Uvjet	<i>21. Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.</i>
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja neopasnog građevnog otpada obavlja se nakon prihvata neopasnog građevnog otpada. Kamioni s određenom vrstom otpada ide direktno na lokaciju skladištenja te ga tamo skladišti u rasutom stanju. Otpad kojim se gospodari na lokaciji gospodarenja otpadom predstavlja kruti i rasuti neopasni građevnog otpad. Isti se razvrstava po vrstama materijala i karakteristikama uvažavajući granulometrijski sastav i količinu te se skladišti na predviđenom prostoru na kamenoj podlozi.

Uvjet	<i>22. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,</i></li> <li>• <i>izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje,</i></li> <li>• <i>označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu</i></li> </ul>
-------	--

	<i>posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.</i>
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja otpada u primarnim spremnicima se ne primjenjuje budući da se skladištenje rasutog, krutog, neopasnog građevnog otpada obavlja u hrpama raznih volumnih oblika koje se smještaju na otvorenom prostoru. Sukladno članku 10. st. 12. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17) skladište otpada ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima ako tehnološki proces skladištenja uključuje samo skladištenje krutog otpada.

Uvjet	<i>23. Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.</i>
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo budući da se otpad privremeno skladišti na otvorenom prostoru. Građevni otpad spada u kategoriju neopasnog i inertnog otpada koji nema negativan utjecaj na površinu na kojoj se nalazi.

Uvjet	<i>24. Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada</i>
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja i gospodarenja neopasnim građevnim otpadom na lokaciji gospodarenja otpadom definiran je ovim Elaboratom, a količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi na skladištenju predstavlja optimalnu količinu kako bi se svi tehnološki procesi mogli nesmetano odvijati.

### **OZNAČAVANJE LOKACIJE - Izgled i sadržaj obavijesti o namjeri ishodaenja dozvole**

Sukladno članku 28. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17)

OZNAČAVANJE LOKACIJE	<i>25. Obavijest o namjeri ishodaenja, izmjene ili dopune dozvole za gospodarenje otpadom podnositelj zahtjeva za ishodaenje, izmjenu ili dopunu dozvole za gospodarenje otpadom dužan je istaknuti na glavnom ulazu građevine na lokaciji gospodarenja otpadom za koju je podnio zahtjev za ishodaenje, izmjenu ili dopunu dozvole za gospodarenje otpadom.</i>
Način ispunjavanja	Na glavnom ulazu lokacije za gospodarenje otpadom istaknuta je obavijest o namjeri ishodaenja dozvole.

OZNAČAVANJE LOKACIJE	<i>26. Obavijest o namjeri ishodaenja dozvole za gospodarenje otpadom mora biti istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu.</i>
Način ispunjavanja	Obavijest je istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu na glavnom ulazu na lokaciju gospodarenja otpadom, na ploči otpornoj na oštećenja.

OZNAČAVANJE LOKACIJE	<i>27. Obavijest o namjeri ishodaenja dozvole za gospodarenje otpadom mora sadržavati ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade Elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva.</i>
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishodaenja dozvole sadrži sve navedene podatke propisane člankom 28., stavka 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom.

## Označavanje građevine za gospodarenje otpadom

Sukladno članku 29. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17)

Označavanje građevine za gospodarenje otpadom	28. <i>Građevina za gospodarenje otpadom, za koju je ishodena dozvola za gospodarenje otpadom, mora biti označena oznakom koja mora biti postavljena na svim ulazima u građevinu na lokaciji gospodarenja otpadom, na vidljivom i pristupačnom mjestu.</i>
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom će se nakon ishodenja dozvole označiti oznakom koja će biti postavljena na ulazu na lokaciju gospodarenja otpadom, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja.

Označavanje građevine za gospodarenje otpadom	29. <i>Oznaka građevine za gospodarenje otpadom mora sadržavati: naziv pravne ili fizičke osobe-obrtnika koji je ishodio dozvolu, naziv tijela koje je izdalo dozvolu i klasifikacijsku oznaku dozvole, radno vrijeme te ovisno o djelatnosti za koju je izdana dozvola natpis:»SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA« i „POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA“</i>
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom će se nakon ishodenja dozvole označiti oznakom koja će sadržavati: naziv pravne osobe koji ishodi dozvolu, naziv tijela koje je izdalo dozvolu, radno vrijeme i natpis »SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA« i »POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA«.

## Posebni uvjeti

Sukladno članku 9. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ br. 69/16)

Posebni uvjet	30. <i>Potrebno je osigurati izdvajanje materijala i tvari, uključujući i građevinske proizvode, koji nisu otpad (npr. višak materijala pri građenju ili rekonstrukciji građevine ili izdvojene tvari ili materijali ili građevni proizvodi kao što je cigla ili crijep iz građevine koja se uklanja ili rekonstruira), ukoliko se isti mogu bez obrade koristiti u istu svrhu u koju su i proizvedeni.</i>
Način ispunjavanja	Na lokaciju gospodarenja otpadom se dovoze 2 vrste otpada (KBO 17 03 02 i 17 05 04). Sitniji otpad koji nastaje tijekom rekonstrukcije cesta nije potrebno oporabljeti (isti se privremeno skladišti na lokaciji gospodarenja otpadom), dok je krupnijem otpadu uporaba potrebna. Nakon ukidanja statusa tom otpadu, navedeni materijal se upotrebljava u postrojenju za proizvodnju asfalta unutar lokacije za gospodarenje otpadom (reciklažni asfalt) te u svrhu nasipavanja (miješani nasipni materijal).

Posebni uvjet	31. <i>Potrebno je spriječiti miješanje pojedine vrste opasnog građevnog otpada s drugim otpadom odnosno tvarima i materijalima koje nisu otpad.</i>
Način ispunjavanja	Na lokaciji gospodarenja otpadom gospodari se samo sa krutim neopasnim otpadom.

Posebni uvjet	32. <i>Potrebno je spriječiti miješanje razdvojenog otpada, osim miješanja koje obavlja ovlaštena osoba sukladno odgovarajućoj dozvoli za</i>
---------------	---

	<i>gospodarenje otpadom.</i>
Način ispunjavanja	Oporaba sakupljenog neopasnog građevnog otpada odvijat će se zasebno za svaki ključni broj otpada.

Posebni uvjet	<i>33. Potrebno je spriječiti raznošenje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada izvan gradilišta u okoliš.</i>
Način ispunjavanja	Otpad se utovaruje u kamione prilikom čega je onemogućeno njegovo raznošenje u okoliš. Nakon toga se dovozi na lokaciju gospodarenja otpadom koja je ograđena zaštitnom ogradom. Kako se na lokaciji gospodarenja otpadom gospodarski krutim neopasnim otpadom, veće mase, onemogućeno je njegovo raznošenje u okoliš, razlijevanje ili ispuštanje u okoliš.

Posebni uvjet	<i>34. Potrebno je predvidjeti odgovarajući prostor za skladištenje otpada na gradilištu u skladu s ovim Pravilnikom.</i>
Način ispunjavanja	Otpad se ne skladišti na gradilištu već se dovozi na lokaciju gospodarenja otpadom gdje se prihvaća, privremeno skladišti te oporabljuje mobilnim uređajem za obradu otpada.

Posebni uvjet	<i>35. Potrebno je odrediti način izvedbe radova, uzevši u obzir njihovu tehničku izvedivost i ekonomsku opravdanost, kako bi količina miješanog građevnog otpada, koja nastaje izvedbom radova, bila što manja te kako bi se višak materijala uporabio na mjestu gdje je taj višak i nastao, a nastali otpad pripremio za ponovno korištenje ili drugi postupak uporabe.</i>
Način ispunjavanja	Na lokaciju gospodarenja otpadom otpad dolazi u kamionima u kojima se ne nalazi miješani građevni otpad već na lokaciju dolazi razdvojen po ključnim brojevima otpada. Na skladištu otpada se isti razvrstava na otpad kojeg je potrebno uporabiti mobilnom drobilicom (krupniji otpad) (oznaka P4) te otpad kojeg nije potrebno uporabiti (sitniji otpad). Nakon ukidanja statusa otpada sukladno Pravilniku o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („Narodne novine“ br. 117/14), građevni materijal se transportira na prostor gdje se privremeno skladišti, nakon čega se koristi u postrojenju za proizvodnju asfalta unutar lokacije za gospodarenje otpadom (reciklažni asfalt), odnosno koristi se za nasipavanje (miješani nasipni materijal).

Sukladno Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ br. 69/16)

Posebni uvjet	<i>36. Posjednik neopasnog mineralnog građevnog otpada iz Priloga IV. ovoga Pravilnika dužan je s istim postupati na način da se osigura odgovarajuća uporaba takvoga otpada, sukladno Zakonu, te u mjeri u kojoj je to izvedivo omogući pripremu za ponovnu uporabu i ukidanje statusa otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje ukidanje statusa otpada.</i>
Način ispunjavanja	Na lokaciji gospodarenja otpadom gospodari se mineralnim građevnim otpadom iz Priloga IV navedenog Pravilnika kojeg čini otpad ključnog broja otpada: 17 05 04 (zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*). Sav otpad koji se prihvaća na lokaciji gospodarenja otpadom

	<p>(oznaka P2) se odvozi na prostor privremenog skladištenja otpada (oznaka P3). Na skladištu otpada se isti razvrstava na otpad kojeg je potrebno oporabiti mobilnom drobilicom (krupniji otpad) (oznaka P4) te otpad kojeg nije potrebno oporabiti (sitniji otpad).</p> <p>Otpadu kojeg nije potrebno oporabiti te oporabljenom otpadu se ukida status otpada sukladno Pravilniku o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („Narodne novine“ br. 117/14).</p> <p>Navedeni građevni materijal se transportira na prostor gdje se privremeno skladišti, nakon čega se koristi se za nasipavanje (miješani nasipni materijal).</p>
--	---

Sukladno Dodatku V., točke 6. Pravilnika o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („Narodne novine“ br. 117/14) (Točka 6. *Posebni kriteriji za ukidanje statusa otpada za građevne proizvode*)

Posebni uvjet	<i>37. Osoba koja obavlja uporabu otpada dužna je osigurati da otpad koji ulazi u postupak uporabe udovoljava propisanoj vrsti otpada sukladno Tablici 6.1. u poglavlju 6 Dodatka V Pravilnika</i>
Način ispunjavanja	Prilikom prihvata građevnog otpada, radnik pregledom dokumentacije i vizualnim pregledom otpada utvrđuje udovoljava li otpad propisanoj vrsti te ispunjava li uvjete za postupak uporabe prema popisu ključnih brojeva iz Tablice 6.1. u poglavlju 6 Dodatka V navedenog Pravilnika (ključni brojevi otpada 17 03 02 i 17 05 04).

Posebni uvjet	<i>38. U otpadu iz Tablice 6.1. koji ulazi u postupak uporabe dopuštene su neznatne količine neopasnih onečišćujućih tvari ukoliko se u postupku uporabe izdvoje.</i>
Način ispunjavanja	Prilikom provedbe postupka uporabe otpada, izdvajaju se sve primjese neopasnih onečišćujućih tvari, ukoliko su prisutne.

Posebni uvjet	<i>39. Osoba koja obavlja uporabu mora posjedovati dozvolu za gospodarenje otpadom za djelatnost uporabe postupkom R3, R4, R5, R13 odnosno pripreme za ponovnu uporabu za odgovarajući otpad naveden u Tablici 6.1. u poglavlju 6 Dodatka V Pravilnika</i>
Način ispunjavanja	Tvrtka COLAS HRVATSKA d.d. za lokaciju gospodarenja otpadom unutar proizvodno-poslovne zone Posedarje-Slivnica, k.č.br. 1790/22 k.o. Posedarje i k.č.br. 109/113 k.o. Slivnica, izrađuje ovaj Elaborat gospodarenja otpadom za obavljanje djelatnosti prikupljanja i uporabe otpada postupcima R5 i R13 mobilnim uređajem za obradu otpada za otpad ključnih brojeva otpada 17 03 02 (mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*) i 17 05 04 (zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*) navedeni u Tablici 6.1. u poglavlju 6. Dodatka V. Pravilnika sa svrhom ishoda <i>Dozvole za gospodarenje otpadom.</i>

Posebni uvjet	<i>40. Postupak uporabe mora se obavljati na način da se spriječi pojava prašine izvan lokacije.</i>
Način ispunjavanja	Prilikom postupka uporabe neopasnog građevnog otpada provode se sve mjere kako bi se spriječilo širenje prašine (rad strojeva u kišnom periodu, močenje otpada vodom) te se strojevi podešavaju kako bi što manje prašili.

Posebni uvjet	<i>41. Otpadu koji nastaje uporabom može se ukinuti status otpada ukoliko ispunjava propisane uvjete što se utvrđuje na način propisan propisom koji uređuje građevne proizvode</i>
Način ispunjavanja	<p>Sav otpad koji se prihvaća na lokaciji gospodarenja otpadom (oznaka P2) se odvozi na prostor privremenog skladištenja otpada (oznaka P3). Na skladištu otpada se isti razvrstava na otpad kojeg je potrebno uporabiti mobilnom drobilicom (krupniji otpad) (oznaka P4) te otpad kojeg nije potrebno uporabiti (sitniji otpad).</p> <p>Otpadu kojeg nije potrebno uporabiti te uporabljenom otpadu se ukida status otpada sukladno Pravilniku o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („Narodne novine“ br. 117/14).</p> <p>Navedeni građevni materijal se transportira na prostor gdje se privremeno skladišti, nakon čega se koristi u postrojenju za proizvodnju asfalta unutar lokacije za gospodarenje otpadom (reciklažni asfalt), odnosno koristi se za nasipavanje (miješani nasipni materijal). Navedeni materijal ispunjava uvjete propisane Zakonom o građevnim proizvodima („Narodne novine“ br. 76/13, 30/14 i 130/17).</p>

Posebni uvjet	<i>42. Status otpada ukida se prodajom drugoj osobi ili korištenjem istog u slučaju da ga koristi osoba koja ga je i uporabila.</i>
Način ispunjavanja	Status otpada se ukida nakon uporabe otpada te nakon privremenog skladištenja sitnog otpada kojem uporaba nije potrebna. Navedeni materijal se koristi za vlastite potrebe, za proizvodnju asfalta (reciklažni asfalt), odnosno koristi se za nasipavanje (miješani nasipni materijal).

Posebni uvjet	<i>43. Otpad koji nastaje uporabom i koji zadovoljava prethodna dva uvjeta, može se koristiti kao građevni proizvod sukladno posebnom propisu koji uređuje građevne proizvode.</i>
Način ispunjavanja	Proizvedeni agregat za uporabu u građevinarstvu nastao uporabom neopasnog građevnog otpada zadovoljava prethodna dva uvjeta, pa se kao takav može koristiti kao građevni proizvod sukladno posebnom propisu koji uređuje građevne proizvode – Zakonu o građevnim proizvodima („Narodne novine“ br. 76/13, 30/14) (reciklažni asfalt, nasipni materijal).

## IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

### a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

#### Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1.

<b>br.</b>	<b>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</b>		<b>OZNAKA</b>
1.	Prikupljanje otpada		P1
<b>PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES</b>			
<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>	
<b>KLJUČNI BROJ</b>	<b>NAZIV OTPADA</b>	<b>KLJUČNI BROJ</b>	<b>NAZIV OTPADA</b>
17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*	17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*
17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema ostalih produkata.			

#### POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

<b>VRSTA UREĐAJA/OPREME</b>	<b>NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP</b>	<b>INSTALIRANI KAPACITET (tona / dan)</b>	<b>NAMJENA</b>
Teretno vozilo/kamion (5 komada)	Mercedes, Actros, 4141 K 8x4/4	/	Prijevoz otpada
Teretno vozilo/kamion (4 komada)	Mercedes, Actros, 3336 K 6x4/4	/	Prijevoz otpada
Teretno vozilo/kamion (6 komada)	Volvo, FM 12, 420 8x4/4	/	Prijevoz otpada
Teretno vozilo/kamion (2 komada)	Volvo, FM 12, 420 6x4/4	/	Prijevoz otpada
Utovarivač	Caterpillar 950 H	/	Prikupljanje i utovar otpada

#### OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prikupljanje i prijevoz neopasnog otpada obavlja se vlastitim prijevoznim sredstvima (sukladno upisu u Očevidnik prijevoznika otpada) i prijevoznim sredstvima ugovornih partnera uz zakonom propisanu prateću dokumentaciju. Vozila koja prevoze otpad opremljena su na način da je spriječeno rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine. Prilikom preuzimanja neopasnog otpada od strane ugovornog partnera angažirani djelatnik tvrtke COLAS HRVATSKA d.d. provjerava sastav otpada te provjerava točnost podataka u izrađenom Pratećem listu. U slučaju prisustva drugih nekompatibilnih vrsta otpada, zahtijeva od strane proizvođača otpada razvrstavanje otpada te po potrebi korekcije Pratećeg lista za otpad. U slučaju da je otpad pravilno klasificiran te da sadržaj spremnika otpada odgovara podacima iz Pratećeg lista za otpad, angažirani djelatnik tvrtke COLAS HRVATSKA d.d. ukrcava otpad u za to namijenjeno vozilo te ispunjava Prateći list za otpad u odgovarajući dio.

## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

Sva oprema neophodna za prikupljanje otpada se redovito održava, servisira i pregledava sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama. COLAS HRVATSKA d.d. ima u potpunosti Integrirani sustav upravljanja (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001). Tehnička ispravnost vozila potvrđuje se tehničkim pregledima vozila prije registracije vozila. Osposobljenost za upravljanje vozilom za skupljanje otpada dokazuje se položenim kategorijama upisanim u vozačku dozvolu vozača.

Tvrtka COLAS HRVATSKA d.d. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno Dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno Dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje e-ONTO obrasca za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17);
- putem informacijskog sustava Registra onečišćavanja okoliša (ROO) jednom godišnje dostavljati nadležnom tijelu podatke o obavljanju djelatnosti uporabe otpada sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ br. 87/15).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- sastava i količine sakupljenog neopasnog otpada;
- eventualnog prisustva opasnih vrsta otpada;
- točnost podataka u Pratećim listovima za otpad.

### **Upute za rad**

- 1) Neopasni otpad prevoziti namjenskim vozilima za otpad s vozačima koji posjeduju uvjerenje/svjedodžbu za upravljanje motornim vozilima za prijevoz neopasnog otpada.
- 2) Prilikom preuzimanja otpada provjeriti: sastav otpada, količinu otpada, klasifikaciju otpada, homogenost otpada (odnosno utvrditi eventualno prisustvo drugih vrsta otpada), udio vlage u otpadu, točnost podataka u Pratećem listu za otpad.
- 3) Provjeriti prisustvo opasnih tvari u otpadu, a u slučaju utvrđivanja opasnog otpada od proizvođača/posjednika otpada zahtijevati njihovo izdvajanje i zbrinjavanje sukladno važećoj regulativi za postupanje s opasnim otpadom.
- 4) U slučaju utvrđivanja neusklađenosti obzirom na klasificirani otpad (ključni broj otpada) ili pogrešku u izrađenoj dokumentaciji za otpad, zahtijevati od proizvođača/vlasnika otpada otklanjanje neusklađenosti.
- 5) Sastav otpada koji se preuzima od posjednika otpada mora biti točno klasificiran i mora se podudarati s deklariranim ključnim brojem otpada.

## Tehnološki proces 2 – Tablica 6.2.

<b>br.</b>	<b>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</b>	<b>OZNAKA</b>	
2.	Prihvat otpada	P2	
<b>PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES</b>			
<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>	
<b>KLJUČNI BROJ</b>	<b>NAZIV OTPADA</b>	<b>KLJUČNI BROJ</b>	<b>NAZIV OTPADA</b>
17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*	17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*
17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema ostalih produkata.			

### POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

<b>VRSTA UREĐAJA/OPREME</b>	<b>NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP</b>	<b>INSTALIRANI KAPACITET (tona / dan)</b>	<b>NAMJENA</b>
Teretno vozilo/kamion (5 komada)	Mercedes, Actros, 4141 K 8x4/4	/	Prijevoz otpada
Teretno vozilo/kamion (4 komada)	Mercedes, Actros, 3336 K 6x4/4	/	Prijevoz otpada
Teretno vozilo/kamion (6 komada)	Volvo, FM 12, 420 8x4/4	/	Prijevoz otpada
Teretno vozilo/kamion (2 komada)	Volvo, FM 12, 420 6x4/4	/	Prijevoz otpada
Utovarivač	Caterpillar 950 H	/	Prikupljanje i utovar otpada
Kolna vaga	VAGE ZAGREB, M J 100	/	Vaganje otpada

### OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nakon prikupljanja otpada i dovoza otpada na lokaciju za gospodarenje otpadom tvrtke COLAS HRVATSKA d.d. (proizvodno-poslovna zona Posedarje-Slivnica) provodi se provjera težine otpada vaganjem i ponovna provjera sastava zaprimljenog otpada, odnosno da li je dovezeni otpad po vrsti i količini u skladu s dogovorom s proizvođačem otpada. Prikupljeni otpad se na lokaciji za gospodarenje otpadom u Općini Posedarje provjerava, odnosno utvrđuje jesu li prisutne i neke druge vrste otpada koje nisu uočene vizualnim pregledom prilikom prikupljanja otpada. Ukoliko neki od dokumenata i uvjeta odstupa od unaprijed definiranog (ugovor, narudžba i sl.), dovezeni otpad neće se primiti te će se odvojiti i napraviti reklamacija prema proizvođaču otpada.

Na lokaciju gospodarenja otpadom po kamionu dolazi jedna vrsta otpada (jedan ključni broj otpada) te sukladno tome nije potrebno razvrstavanje otpada na lokaciji gospodarenja otpada već takav otpad kamionom odlazi direktno na područje skladištenje otpada (oznaka P3).

Slijedom poduzetih aktivnosti ažurira se e-ONTO obrazac. Izvan radnog vremena tvrtke COLAS HRVATSKA d.d. onemogućen je pristup neovlaštenim osobama na lokaciji gospodarenja otpadom kao i pristup otpadu. U tu svrhu lokacija gospodarenja otpadom je ograđena te je uspostavljen video-nadzor.

Svi zaposlenici na lokaciji gospodarenja otpadom su upoznati s postupcima neophodnim za siguran rad s otpadom. Upute za rad, a koje obuhvaćaju način zaprimanja otpada, način

skladištenja i način postupanja u slučaju iznenadnog događaja postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu svakom zaposleniku. Zaposlenici tvrtke COLAS HRVATSKA d.d. koji zaprimaju otpad, sukladno izrađenim uputama za rad, provjeravaju vrstu i sastav zaprimljenog otpada i sukladno provedenoj provjeri skladište otpad. Dio prikupljenog otpada kojeg je potrebno usitniti se nakon privremenog skladištenja oporabljuje u vlastitom postrojenju.

## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

Sva oprema neophodna za prihvatanje otpada se redovito održava, servisira i pregledava sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama. COLAS HRVATSKA d.d. ima u potpunosti Integrirani sustav upravljanja (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001).

Tvrtka COLAS HRVATSKA d.d. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno Dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno Dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje e-ONTO obrasca za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17),
- putem informacijskog sustava Registra onečišćavanja okoliša (ROO) jednom godišnje dostavljati nadležnom tijelu podatke o obavljanju djelatnosti uporabe otpada sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ br. 87/15).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- sastava i količine sakupljenog neopasnog otpada;
- točnosti podatka u Pratećim listovima za otpad i e-ONTO obrascima;
- ispravnosti uređaja i opreme;
- funkcionalnosti uspostavljenog sustava nadzora nad lokacijom, odnosno provjere sprečavanja pristupu otpadu.

### **Upute za rad**

- 1) Obavezno izvršiti provjeru zaprimljenog otpada.
- 2) Ukoliko neki od dokumenata, uvjeta ili sastav otpada odstupa od unaprijed dogovorenih (ugovor, narudžba itd.), dovezeni otpad izdvojiti i uputiti reklamaciju proizvođaču otpada.
- 3) Nakon provjere sastava otpada i prateće dokumentacije obaviti iskrcaj otpada.
- 4) Otpad se iskrcava odvojeno prema vrsti i svojstvima, odnosno ključnom broju otpada.
- 5) Ažurirati e-ONTO obrazac.

### Tehnološki proces 3 – Tablica 6.3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
3.	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12	P3	
<b>PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES</b>			
<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>	
17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*	17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*
17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*
<b>OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)</b>			
Nema ostalih produkata.			

### POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona / dan)	NAMJENA
Utovarivač	Caterpillar 950 H	/	Utovar otpada

### OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sav otpad koji se prihvaća na lokaciji gospodarenja otpadom (oznaka P2) se već razvrstani po ključnom broju otpada odvozi na prostor privremenog skladištenja otpada (oznaka P3). Na skladištu otpada se isti razvrstava na otpad kojeg je potrebno uporabiti mobilnom drobilicom (krupniji otpad) (oznaka P4) te otpad kojeg nije potrebno uporabiti (sitniji otpad).

Navedeni otpad se privremeno skladišti u rasutom stanju, na kamenoj podlozi (korisni prostor skladišta otpada iznosi 12.600 m<sup>3</sup> za 20.160 t otpada koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom).

Otpadu kojeg nije potrebno uporabiti (sitniji otpad) se ukida status otpada sukladno Pravilniku o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („Narodne novine“ br. 117/14). Navedeni građevni materijal se transportira na prostor gdje se privremeno skladišti (zajedno s uporabljenim materijalom), nakon čega se koristi u postrojenju za proizvodnju asfalta unutar lokacije za gospodarenje otpadom (reciklažni asfalt), odnosno koristi se za nasipavanje (miješani nasipni materijal).

### MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

#### Nadzor tehnološkog procesa

Sva oprema neophodna za skladištenje otpada se redovito održava, servisira i pregledava sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama. COLAS HRVATSKA d.d. ima u potpunosti Integrirani sustav upravljanja (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001).

Tvrtka COLAS HRVATSKA d.d. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno Dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji za gospodarenje otpadom;

- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno Dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje e-ONTO obrasca za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17),
- putem informacijskog sustava Registra onečišćavanja okoliša (ROO) jednom godišnje dostavljati nadležnom tijelu podatke o obavljanju djelatnosti uporabe otpada sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ br. 87/15).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- količine uskladištenog otpada kao i popunjenosti prostora na kojem se otpad skladišti;
- obilježavanja i označavanja otpada;
- uvjeta skladištenja otpada;
- ispravnosti uređaja i opreme;
- nadzora nad lokacijom i sprječavanja pristupa otpadu neovlaštenim osobama.

### **Upute za rad**

- 1) Otpad skladištiti odvojeno po ključnim brojevima otpada te po veličini otpada.
- 2) Na oznaci za otpad održavati podatke o ključnom broju otpada i nazivu otpada.
- 3) Svakodnevno provjeravati popunjenost skladišnih kapaciteta.
- 4) Otpadu kojeg nije potrebno uporabiti (sitniji otpad) ukinuti status otpada te ga transportirati na prostor gdje se privremeno skladišti, nakon čega se koristi unutar postrojenja za proizvodnju asfalta unutar lokacije za gospodarenje otpadom, odnosno koristi se za nasipavanje (miješani nasipni materijal).
- 5) Redovito obavljati uporabu uskladištenog krupnijeg otpada kako ne bi došlo da nepotrebnog nagomilavanja otpada.

#### Tehnološki proces 4 – Tablica 6.4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4.	Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala (R5)	P4
<b>PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES</b>		
<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>
17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*	Nastali materijal nakon obrade više nije otpad , nego proizvod asfaltne mješavine (reciklažni asfalt)
17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	Nastali materijal nakon obrade više nije otpad , nego proizvod iz grupe „Agregati za nevezane i hidraulički vezane materijale za uporabu u građevinarstvu i cestogradnji“, prema HRN EN 13242 i općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (OTU)
<b>OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)</b>		
Nema ostalih produkata.		

#### POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona / dan)	NAMJENA
Mobilna drobilica	Nordberg, LT 1213S	500	Drobljenje otpada
Utovarivač	Caterpillar 950 H	/	Utovar otpada
Bager gusjeničar	Volvo EF 290 NL	/	Utovar otpada

#### OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Postrojenje tvrtke COLAS HRVATSKA d.d. nalazi se u proizvodno-poslovnoj zoni Posedarje-Slivnica unutar lokacije gospodarenja otpadom gdje se nalazi postrojenje za proizvodnju asfalta.

Unutar lokacije gospodarenja otpadom nalazi se mobilna drobilica kapaciteta 500 t/dan koja na otvorenom prostoru oporabljuje otpad ključnih brojeva otpada: 17 03 02 (mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01\*) te 17 05 04 (zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03\*). Tijekom godine se sveukupno oporabljuje do 16.000 t/god navedenog otpada. Navedeni kapacitet oporabe je maksimalni očekivani kapacitet koji je procijenjen na temelju djelatnosti i obujma posla na toj lokaciji te je samim tim utvrđena maksimalna očekivana količina građevnog otpada. Kapacitet navedenog postupka je znatno manji od teorijskog najvećeg mogućeg kapaciteta oporabe.

Kako mobilna drobilica ima kapacitet drobljenja otpada 500 t/dan, teorijski najveći mogući kapacitet oporabe otpada (rad 24 sata dnevno 365 dana godišnje) na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi 182.500 t/god.

Otpad KBO 17 05 04 se usitnjuje do granulacije do 63 mm, dok se otpad KBO 17 03 02 usitnjuje do granulacije 16 – 32 mm.

Oporabljenom otpadu se ukida status otpada sukladno Pravilniku o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („Narodne novine“ br. 117/14). Nakon oporabe nastaje proizvod asfaltne mješavine (reciklažni asfalt) te proizvod iz grupe „Agregati za nevezane i hidraulički vezane materijale za uporabu u građevinarstvu i cestogradnji“, prema HRN EN 13242 i općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (OTU).

Navedeni građevni materijal se transportira na prostor gdje se privremeno skladišti (zajedno s

materijalom kojem se ukinuo status otpada bez prethodne uporabe otpada), nakon čega se koristi u postrojenju za proizvodnju asfalta unutar lokacije za gospodarenje otpadom (reciklažni asfalt), odnosno koristi se za nasipavanje (miješani nasipni materijal).

## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

Strojevi za obradu otpada moraju biti ispitani za rad na siguran način i redovito servisirani. Strojevima smiju upravljati samo osposobljeni radnici. Ispunjavanje navedenih uvjeta se dokumentira, a prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

Ukoliko se pri procesu obrade otpada dogodi bilo kakva situacija koja odstupa od uobičajenog provođenja navedenih procesa, o tome se odmah mora obavijestiti osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Tvrtka COLAS HRVATSKA d.d. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno Dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno Dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje e-ONTO obrasca za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17),
- putem informacijskog sustava Registra onečišćavanja okoliša (ROO) jednom godišnje dostavljati nadležnom tijelu podatke o obavljanju djelatnosti uporabe otpada sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ br. 87/15).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- količine usitnjenog otpada;
- tehničke ispravnost strojeva;
- načina zbrinjavanja ostatnog otpada;
- točnost podataka u e-ONTO obrascu.

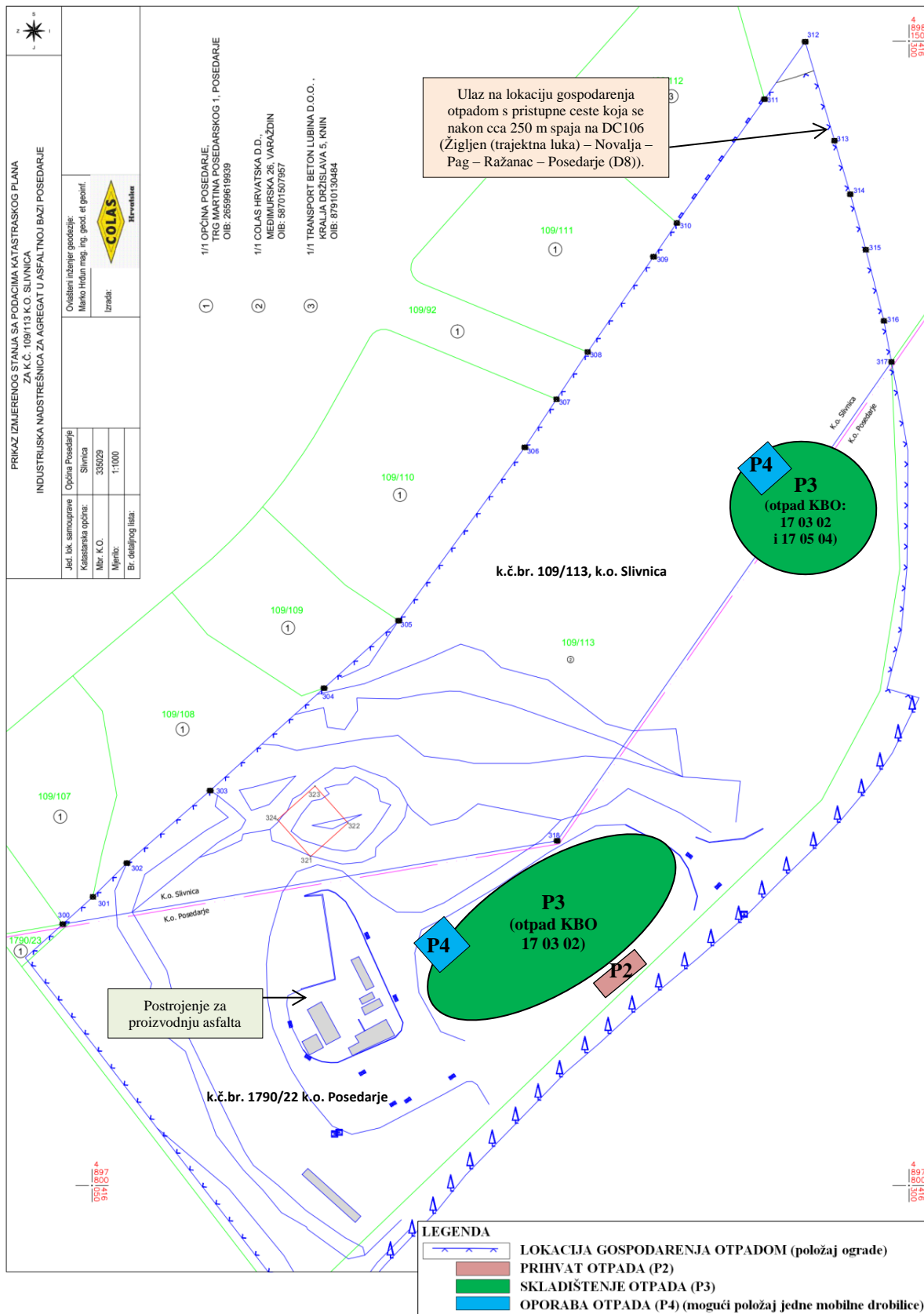
### **Upute za rad**

- 1) Radove izvoditi tehnički ispravnom mehanizacijom.
- 2) U slučaju pojave prekomjerne emisije prašine smanjiti intenzitet rada ili ga privremeno obustaviti.
- 3) Ukoliko dođe do izlivanja goriva ili ulja iz strojeva odmah izvršiti sanaciju odgovarajućim adsorbensima, koje zatim treba prebaciti u odgovarajuće spremnike do predaje ovlaštenoj tvrtki.
- 4) Ostatni otpad sakupiti i predati ovlaštenoj tvrtki na daljnju obradu i zbrinjavanje.
- 5) Ažurirati e-ONTO obrazac.

**b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA – Tablica 7.**

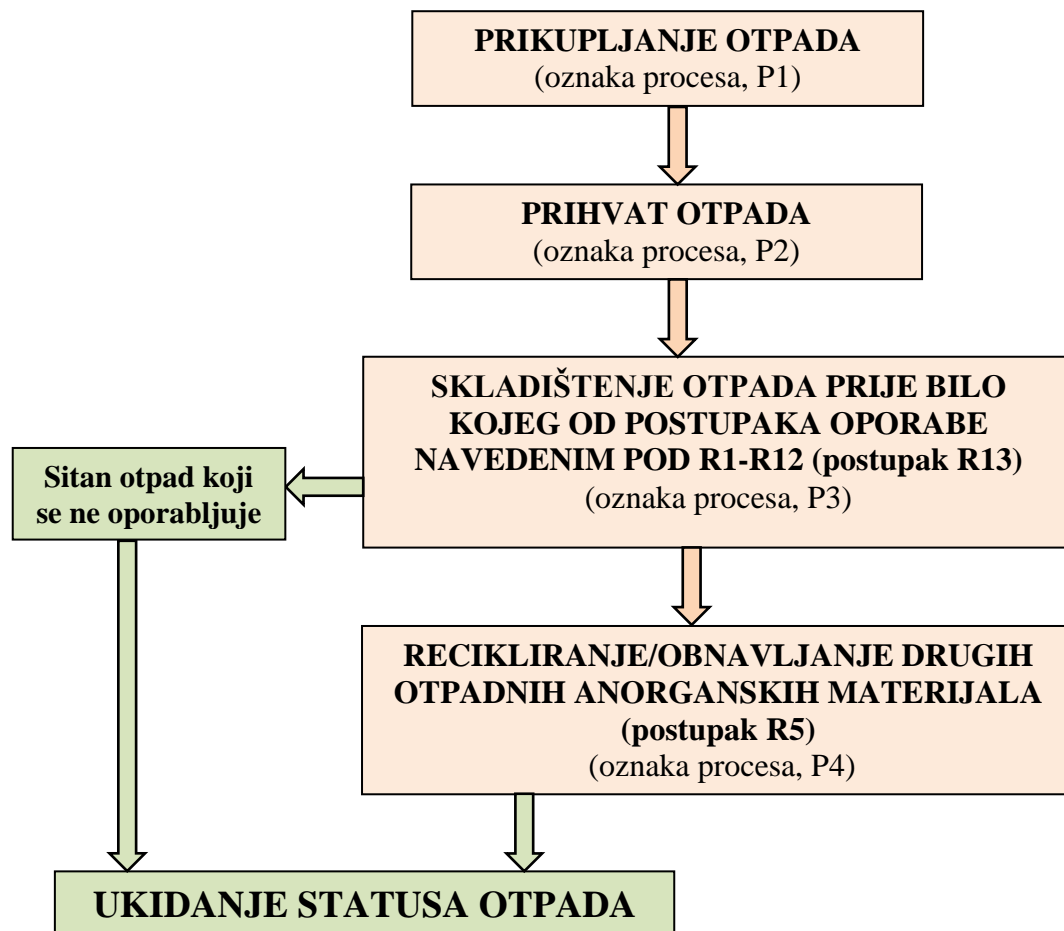
	<b>OBVEZA</b>
<b>ZRAK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mjere se i analiziraju koncentracije emisije plinova iz nepokretnih izvora odnosno ispusta iz postrojenja za izradu asfaltne mase (određivanje koncentracije O<sub>2</sub>, CO<sub>2</sub>, CO, dušikovih oksida izraženih kao NO<sub>2</sub>, oksida sumpora izrađenih kao SO<sub>2</sub>, masenih koncentracija krutih čestica, brzine i protok otpadnog plina).</li><li>• Na postrojenju je instaliran odsisni ventilator i uređaj za smanjivanje emisije krutih čestica – vrećasti filteri.</li></ul>
<b>VODA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ne postoji obveza praćenja emisija vezana uz zaštitu voda na lokaciji gospodarenja otpadom.</li></ul>
<b>MORE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ne postoji obveza praćenja emisija vezana uz zaštitu mora na lokaciji gospodarenja otpadom.</li></ul>
<b>TLO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ne postoji obveza praćenja emisija vezana uz zaštitu tla na lokaciji gospodarenja otpadom.</li></ul>
<b>SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Budući da na lokaciji gospodarenja otpadom ne postoji izgrađeni objekt, ne nastaju sanitarne otpadne vode. Na lokaciji postoji kontejner za djelatnike te ekološka toaletna kabina (eko WC) kojeg koriste djelatnici te kojeg po potrebi čisti i doprema ovlaštena pravna osoba.</li><li>• Oborinske otpadne vode s asfaltiranih i manipulativnih površina se pročišćavaju na separatoru ulja i masti te se nakon toga ispuštaju u oborinski kanal.</li></ul>
<b>OSTALO</b>	/

## V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



## VI. SHEMA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Shematski prikaz gospodarenja odpadom



## **VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA**

1. Voditi poslovanje na način da se mogu osigurati sredstva za vraćanje lokacije u odgovarajuće stanje za buduću uporabu.
2. U slučaju isteka dozvole za gospodarenje otpadom ili nastupanja nepredviđenih uvjeta koji bi iziskivali potrebu prestanka obavljanja postupka gospodarenja otpadom na lokaciji, tvrtka mora u roku od 2 mjeseca provesti sve potrebne mjere kako bi se izbjegao rizik od onečišćenja i lokacija vratila u odgovarajuće stanje za buduću uporabu.
3. U slučaju planiranja prestanka obavljanja postupka gospodarenja otpadom na lokaciji, 2 mjeseca prije zatvaranja postrojenja tvrtka mora izraditi Plan razgradnje postrojenja koji mora sadržavati slijedeće aktivnosti:
  - način obustave rada na lokaciji, uključujući sve proizvodne procese i pomoćne procese,
  - rastavljanje i uklanjanje opreme,
  - odvoz i zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih osoba u skladu s kategorijom i vrstom otpada,
  - pregled lokacije i analizu stanja i ocjenu kakvoće okoliša lokacije i njenog okružja, što uključuje i analizu kakvoće podzemne vode i zraka. u slučaju da rezultati spomenutih analiza ukažu na potrebe dodatne sanacije lokacije i njenog okružja, tvrtka je dužna organizirati izradu detaljnog programa sanacije, prema kojemu će se provesti sanacija lokacije.

## VIII. IZRAČUNI

### a) Zapremnine sekundarnih spremnika

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

### b) Korisni prostor skladišta otpada

Otvoreni prostor na kojem se skladišti otpad iznosi:  $5.600 \text{ m}^2 \times 3 \text{ m (visina)} = 16.800 \text{ m}^3$

**Korisni prostor skladišta otpada =  $16.800 \text{ m}^3 \times 0,75 = 12.600 \text{ m}^3$**

## **IX. PRILOZI**

**Prilog 1:** Rješenje (KLASA: UP/I-310-01/18-01/45, URBROJ: 503-04-18-2) o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva od 16. listopada 2018. godine

**Prilog 2:** Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

**Prilog 1:** Rješenje (KLASA: UP/I-310-01/18-01/45, URBROJ: 503-04-18-2) o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva od 16. listopada 2018. godine



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**HRVATSKA KOMORA**  
**INŽENJERA STROJARSTVA**

Klasa: UP/I-310-01/18-01/45  
Urbroj: 503-04-18-2  
Zagreb, 16. listopada 2018.

Hrvatska komora inženjera strojarstva na temelju članka 26. stavka 5. i članka 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 78/15.) odlučujući o zahtjevu koji je podnio **Davorin Bartolec, dipl.ing.stroj., Zagrebačka 71/4, Varaždin** donosi sljedeće

**RJEŠENJE**

1. U Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva upisuje se **Davorin Bartolec, dipl.ing.stroj., Zagrebačka 71/4, Varaždin, OIB 85065595388**, pod rednim brojem **2058**, s danom upisa **16.10.2018.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva **Davorin Bartolec, dipl.ing.stroj.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer strojarstva**" i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 48., 51., 53. stavak 1. i 55. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", broj 78/15.), te ostala prava i dužnosti sukladno ovom Zakonu, posebnim zakonima i propisima donesenim temeljem tih zakona, te općim aktima Komore.
3. Ovlaštenom inženjeru strojarstva Hrvatska komora inženjera strojarstva izdaje "**pečat i iskaznicu ovlaštenog inženjera strojarstva**", koje su vlasništvo Komore.

**Obrazloženje**

Dana **11.10.2018.**, **Davorin Bartolec, dipl.ing.stroj.**, podnio je zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva. Zahtjevu je sukladno članku 14. stavku 4 Pravilnika o upisima u imenike, upisnike i evidencije Hrvatske komore inženjera strojarstva i pečatima, iskaznicama i natpisnim pločama, priložena sva tražena dokumentacija

Prema odredbi članka 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju pravo na upis u imenik ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, odnosno ovlaštenih inženjera Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke,
2. da je po završetku odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili po završetku odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je po završetku odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje

jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo po završetku odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili po završetku odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekla odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina,

3. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

U postupku koji je prethodio donošenju ovog rješenja izvršen je uvid u priloženu dokumentaciju i utvrđeno je da je zahtjev podnositelja osnovan, te da podnositelj udovoljava kumulativno svim uvjetima za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva koji su propisani člankom 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Podnositelj zahtjeva stekao je pravo na uporabu strukovnog naziva „ovlašteni inženjer strojarstva“ i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 48., 51., 53 stavak 1. i 55. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, te ostala prava i dužnosti sukladno ovom Zakonu, posebnim zakonima i propisima donesenim temeljem tih zakona, te općim aktima Komore.

Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je izvršavati navedene stručne poslove sukladno zakonu te temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštovati ovlašteni inženjer strojarstva.

Pravo na obavljanje navedenih stručnih poslova prestaje s prestankom članstva u Komori, u skladu s člankom 34. i 35. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Ovlaštenom inženjeru strojarstva Hrvatska komora inženjera strojarstva izdaje "pečat i iskaznicu ovlaštenog inženjera strojarstva", sukladno članku 26. stavku 5. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori inženjera strojarstva članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore, osim u slučaju mirovanja članstva i privremenog prekida obavljanja djelatnosti, a pri prestanku članstva u Komori dužan je podmiriti sve dospjele financijske obveze prema Komori, sve sukladno članku 13. stavku 1. točki 5. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva.

Ovlašteni inženjer strojarstva dobiva putem Hrvatske komore inženjera strojarstva Potvrdu o polici osiguranja od profesionalne odgovornosti kod odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje na razdoblje od godine dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja plaća se sa članarinom, odnosno uračunava se u iznos članarine, sve u skladu s člankom 55. stavcima 1. i 2. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je platiti za upis Hrvatskoj komori inženjera strojarstva upisninu u iznosu od 2.000,00kn sukladno članku 13. stavku 1. točki 4. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva.

Upravna pristojba plaćena je upravnim biljegom emisije Republike Hrvatske koji je zalijepljen na podnesak i poništen, u vrijednosti 20,00 kn (slovima: dvadeset kuna) prema Tarifnom br. 1 i u vrijednosti od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna), prema Tar. br. 2 Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (NN 8/2017).

Slijedom navedenog, na temelju članaka 26. i 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, odlučeno je kao u izreci.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ovog rješenja dopuštena je žalba koja se podnosi Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja u roku 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se predaje neposredno ili šalje poštom u pisanom obliku, u tri primjerka, putem tijela koje je izdalo rješenje.

Na žalbu se plaća pristojba u iznosu od 50,00 kuna državnih biljega prema Tar. br. 3 Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (NN 8/2017).

Predsjednik  
Hrvatske komore inženjera strojarstva  
Željko Dorić, dipl.ing.stroj.



Dostaviti:

1. Davorin Bartolec, Zagrebačka 71/4, 42000 Varaždin
2. U Zbirku isprava Komore

**Prilog 2:** Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



**POTVRDA O OSIGURANJU**

**Bartolec Davorin**  
**Zagrebačka 71/4, 42000 Varaždin**

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271  
OIB: 26023027358

Osiguranik: **Bartolec Davorin**  
OIB: 85065595388

Predmet osiguranja: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: višegodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.2019. - 31.05.2020.

Limit pokrića: Svota osiguranja za osnovno pokriće iznosi 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju i 200.000 kn za čisto imovinsku štetu. Ukoliko u obavljanju stručnih poslova iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više osiguranika, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrića u tom slučaju se povećava za 50 % i iznosi 1.500.000,00 kn. Ako jedan osiguranik slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju jednak je zbroju njihovih pojedinačnih limita, a iznosi najviše do 6.000.000,00 kn po osiguranom slučaju.

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar osigurateljnog razdoblja

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji zaključenim između HOK osiguranja d.d. i Hrvatske komore inženjera strojarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Posebne napomene: \*pod profesionalnom odgovornošću osiguranika pokrivena je i odgovornost za štetu koju bi mogao prouzročiti elaboratom gospodarenja otpadom koji je izradio

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja br. 13-0000008611.

OSIGURATELJ:



U Zagrebu, 31.5.2019.

... profesionalna ...

*D. Bartolec*

Hrvatska komisija inženjera strojarstva  
**Davorin Bartolec**  
dipl. ing. stroj.  
Ovlašteni inženjer strojarstva



S 2058