



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-01/23-01/18

URBROJ: 2198-02-23-3

Zadar, 5. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), članka 12. stavka 2. točke 8. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2023. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Zadarske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti župana, pročelnika i čelnika proračunskih korisnika, izvanproračunskog korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava, kazne za neispunjenje obveza, te druga pitanja vezana za izvršenje proračuna.

Članak 2.

Nositelji Posebnog dijela proračuna su:

Razdjel 01- Služba ureda župana

Razdjel 02- Upravni odjel za financije i proračun

Razdjel 03- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport

Razdjel 04- Upravni odjel za zdravstvo

Razdjel 05- Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove

Razdjel 06- Upravni odjel za gospodarstvo i turizam

Razdjel 07- Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove

Razdjel 08- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Razdjel 10- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove

Razdjel 11- Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom

Razdjel 14- Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku.

Članak 3.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

I. Proračunski korisnici :

1. Upravni odjeli,
2. Ustanove i zavodi kojima je osnivač Zadarska županija i koji su uvršteni u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika
 - 2.1. Ustanove u kulturi – Narodni muzej Zadar, Kazalište lutaka Zadar,
 - 2.2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije Natura Jadera,
 - 2.3. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije,
 - 2.4. Ustanove u funkciji obrazovanja:
 - Sve srednje škole i osnovne škole kojima je osnivač Zadarska županija,
 - Srednjoškolski đački dom
 - 2.5. Ustanove u funkciji socijalne skrbi - Dom za starije i nemoćne osobe Zadar,
 - 2.6. Ustanove u funkciji zdravstva – Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Dom zdravlja Zadarske županije, Zavod za javno zdravstvo, Zadar, Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije,
 - 2.7. Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA,
 - 2.8. Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije - AGRRA,
 - 2.9. Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija.
3. Vijeća nacionalnih manjina

II. Izvanproračunski korisnik:

1. Županijska uprava za ceste Zadarske županije.

III. Ustanove i neprofitne organizacije koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika

1. Športska zajednica Zadarske županije
2. Zajednica tehničke kulture Zadarske županije

IV. Trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje:

1. Ljekarna Zadar,
2. Županijska lučka uprava Zadar.

V. Ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Članak 5.

Proračunski korisnici iz članka 3. točke I., podtočke 1., 2. i 3. i točke II. primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i odredbe ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje, odredbe o proračunskom računovodstvu te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Korisnici Proračuna iz članka 3. točke III. i IV. primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i odredbe ove Odluke koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Članak 6.

Upravni odjel za financije i proračun izrađuje Upute za izradu proračuna i dostavlja ga proračunskim i izvanproračunskim korisnicima županije.

Upute sadrže metodologiju (procjenu prihoda i rashoda, limite, način pripreme planova) i terminski plan izrade planova, temeljem kojih proračunski i izvanproračunski korisnici izrađuju prijedloge financijskih planova, te ih upućuju upravljačkom tijelu na usvajanje. Nakon što je financijski plan usvojen od upravljačkog tijela dostavljaju ga nadležnim upravnim odjelima.

Članak 7.

Prijedlozi akata strateškog planiranja, programski i opći akti moraju sadržavati Iskaz o procjeni fiskalnog učinka na Proračun županije.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 8.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine, ukoliko posebnim propisima nije drukčije uređeno.

Članak 9.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini je odgovoran župan.

Pročelnici upravnih odjela, odnosno čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje proračuna znači odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, te uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu, preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi.

Župan, pročelnici upravnih odjela te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima odjela kojeg vodi.

Upravni odjel za financije i proračun izvršava proračun i o tome izvještava župana mjesečno.

Članak 10.

Proračunski korisnici iz članka 3. točke I. podtočke 2. i 3. ove Odluke dužni su najkasnije do 15. siječnja 2024. godine dostaviti nadležnim upravnim odjelima svoje financijske planove za 2024. godinu usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Korisnicima iz stavka 1. ovog članka koji ne dostave navedene planove proračunski nadležnim upravnim odjelima neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava iz općih prihoda Županije.

Članak 11.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koja zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru, isključivo na temelju odluke župana na prijedlog nadležnog upravnog odjela i uz prethodno mišljenje Upravnog odjela za financije i proračun.

Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano, ugovore preuzete na temelju međunarodnih akata, pojedinačnih ugovora sufinanciranih sredstvima Europske unije koji se provode putem financijskih instrumenata.

Članak 12.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka. Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 13.

Odluku o rasporedu financijskih sredstava za decentralizirane funkcije (osnovno i srednje školstvo, zdravstvo, dom za starije i nemoćne) i za javne potrebe u predškolsstvu, školstvu, kulturi i tehničkoj kulturi donosi Županijska skupština.

Za sve opravdane promjene koje se ukažu tijekom proračunske godine, a u svezi prenamjene odobrenih sredstava, odluku donosi župan.

Članak 14.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, a koje posebnom Odlukom utvrđuje Županijska skupština u svezi članka 59. Zakona o proračunu, tijekom izvršavanja Proračuna župan može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Članak 15.

Sredstva za rashode poslovanja proračunskih korisnika te sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, pomoći i donacije (transferi ostalim korisnicima), a koja se osiguravaju na teret vlastitih izvora županije, raspoređuje župan ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen u posebnom dijelu Proračuna, programima javnih potreba ili dugim aktom Županijske skupštine.

Članak 16.

Proračun se izvršava na način da se do petnaestoga u mjesecu obavljaju plaćanja za rashode poslovanja koji se odnose na prethodni mjesec (plaće, materijalni rashodi).

Rashodi koji se odnose na tekući mjesec (naknade, prijenosi udrugama i ostali prijenosi) izvršavaju se od dvadesetpetog do kraja tekućeg mjeseca.

Sva plaćanja moraju biti u skladu sa zakonima i odlukama Županijske skupštine i župana.

Upravni odjeli dužni su dokumente (ugovore, odluke i dr.), a koja su bitna za planiranje i izvršavanje proračuna ili se odnose na imovinu županije dostaviti Upravnom odjelu za proračun i financije.

Članak 17.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće župana i njegovog zamjenika odlukom određuje Županijska skupština, na prijedlog župana.

Plaće službenika i namještenika te ostala materijalna prava službenika i namještenika isplaćivati će se temeljem važećeg kolektivnog ugovora i općih akata.

Članak 18.

Župan odlukom utvrđuje visinu bruto plaće ravnateljima ustanova i zavoda kojima je županija osnivač.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na ravnatelje ustanova i zavoda iz članka 3. točka I. podtočka 2. pod 2.4., 2.5., 2.6., 3 i točke IV. podtočka 1.

Članak 19.

Zaposleni kod proračunskih korisnika, izvanproračunskih korisnika, ostalih korisnika proračuna i pravnih osoba iz članka 3., svoja prava pojedinim vrstama rashoda (plaća, dodaci na plaću i naknada plaće te ostala materijalna prava) ne mogu ostvarivati po uvjetima povoljnijim od onih koje ostvaruju službenici i namještenici Zadarske županije, a temeljem kolektivnog ugovora.

Odredbe iz stavka 3. ovog članka ne odnose se na korisnike iz članka 3. točka I. podtočka 2. pod 2.4., 2.5., 2.6., 3.; . i iz točke IV. podtočka 1.

Članak 20.

Radi pravovremenog osiguravanja sredstava za plaće, proračunski korisnici iz članka 3. točke I. podtočka 2. pod 2.1., 2.2., 2.3., 2.7., 2.8., 2.9. ove Odluke kojima se rashodi za zaposlene osiguravaju iz proračuna, neovisno o izvoru financiranja, obvezni su dostaviti nadležnom upravnom odjelu i Upravnom odjelu za financije i proračun prihvaćeni Plan zapošljavanja za tekuću godinu koji je dobio prethodnu suglasnost župana.

Također, su obvezni nadležnom odjelu dostaviti mjesečno izvješće o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Rješenje/ugovor o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika obvezni su dostaviti nadležnom upravnom odjelu i Upravnom odjelu za financije i proračun u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Za svako zapošljavanje na određeno vrijeme tijekom godine, čelnik proračunskog korisnika dužan je zatražiti prethodno mišljenje nadležnog odjela, te priložiti obrazloženje i fiskalnu procjenu učinka na proračun po izvorima financiranja i u slučaju kada su sredstva osigurana u financijskom planu korisnika.

Upravni odjel za financije i proračun izvršiti će provjeru raspoloživosti osiguranih sredstava i izvore iz kojih se financiraju.

Članak 21.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, rad stručnog tajnika, te nagradu za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina, uplaćivati će se mjesečno, istekom tekućeg mjeseca u jednakim iznosima na žiroračun vijeća ili predstavnika nacionalne manjine, temeljem odluke župana, a sukladno proračunom osiguranim sredstvima.

Članak 22.

Potpore se dodjeljuju temeljem propisanih i utvrđenih kriterija u području poljoprivrede i lovstva, gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, turizma, za infrastrukturne projekte opće namjene, važnog projekta od zajedničkog interesa i druge vrste potpora.

Odluku o rasporedu financijskih sredstava iz stavka 1. korisnicima potpora donosi župan.

Članak 23.

Pomoći gradovima i općinama isplaćuju se s aktivnosti planiranih u proračunu, odlukom župana.

Prilikom dodjeljivanja sredstava pomoći jedinicama lokalne samouprave potrebno je jasno odrediti kriterije temeljem kojih se sredstva raspoređuju.

Uz svaki zahtjev za plaćanje mora biti priložena vjerodostojna dokumentacija.

Ukoliko gradovi i općine sredstva pomoći ne koriste namjenski te ne obavještavaju davatelja pomoći na propisan način i u zadanim rokovima, tražiti će se povrat nenamjenski utrošenih sredstava.

Članak 24.

Upravni odjeli, za proračunske stavke (pozicije) kojima nije naveden krajnji korisnik i za koje ne postoji prethodna odluka izvršnog ili predstavničkog tijela, moraju predložiti raspored tih sredstava županu.

Župan donosi konačnu odluku o rasporedu sredstava iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno, pročelnici su ovlašteni raspolagati sredstvima proračuna u iznosu do 5.000,00 eura po pojedinom korisniku godišnje.

Člana 25.

Za isporuke robe, radova i usluga plaćanje predujmom predviđa se samo iznimno, na temelju prethodno dobivene suglasnosti župana.

Proračunski korisnik može iznimno plaćati predujmom bez suglasnosti župana do pojedinačnog iznosa od 5.000,00 eura.

Članak 26.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a koji se tijekom proračunske godine prijavljuju na raspisane natječajne, nakon što ih je prihvatila Središnja jedinica za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije, župan je ovlašten potpisati potrebnu dokumentaciju prema propisanoj proceduri.

Ako projekti iz stavka 1. ovog članka budu prihvaćeni za financiranje iz EU fondova uvrstiti će se u financijski plan proračunskog korisnika temeljem zahtjeva iz članka 27. stavak 2. ove Odluke i izvršavati prema utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a za koje se ukaže potreba predfinanciranja iz izvornih županijskih prihoda potrebna je suglasnost župana.

Župan daje suglasnost za predfinanciranje na prijedlog pročelnika upravnog odjela iz čijeg se razdjela projekt predfinancira, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun, u slučajevima kada sredstva predfinanciranja nisu planirana u financijskim planovima proračunskih korisnika.

Članak 27.

Proračunski korisnici koji očekuju prihod od pomoći inozemnih vlada, međunarodnih organizacija i tijela EU, kao i pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za financiranje EU projekata moraju o tome obavijestiti Upravni odjel za financije i proračun, Odsjek za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak u slučajevima:

- podnošenja zahtjeva za predujam
- primitkom obavijesti o odobrenju zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Zahtjev za otvaranjem novih pozicija vezanih za EU projekte dostavlja se Upravnom odjelu za financije i proračun, Odsjek za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak, koji će razmotriti potrebu za novim pozicijama, te proslijediti na daljnje postupanje u slučaju opravdanog zahtjeva.

Članak 28.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije koji ne budu izvršeni do kraja 2023. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2024. godini ako su ispunjeni uvjeti:

- proračunska sredstva osigurana u Proračunu za 2023. godinu za aktivnosti i projekte koji se prenose moraju ostati na kraju 2023. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog
- prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2024. godini uz prethodnu suglasnost župana
- korisnici podnose zahtjev za prijenos najkasnije do 31.03.2024. godine, a uz zahtjev su dužni dostaviti ugovor i račun za obveze nastale u 2023. godini, s dospijećem plaćanja u 2024. godini.

Članak 29.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravno odjel za financije i proračun, a ovjerava župan.

Primljeni instrumenti osiguranja plaćanja dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i proračun.

Evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije i proračun.

Članak 30.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja županije provodi se na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima na snazi.

Članak 31.

Upravni odjeli obvezni su sklapati ugovore o nabavi sukladno zakonskim propisima koji uređuje područje javne nabave i sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, te Planu nabave Zadarske županije za 2024. godinu.

U postupak javne nabave za ustanove kojima je županija osnivač, a koja se financira proračunskim sredstvima (djelomično ili u cijelosti), župan može imenovati predstavnika Zadarske županije.

Iznimno, župan može odlučiti da će Zadarska županija provesti zajednički postupak javne nabave u ime i za račun korisnika iz članka 3. ove Odluke, u cilju postizanja povoljnijih uvjeta i racionalnog trošenja proračunskih sredstava.

III. ŽUPANIJSKA RIZNICA

Članak 32.

Zadarska županija ima jedinstveni račun proračuna otvoren u kreditnoj instituciji na koji se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika.

Upravni odjel za financije i proračun putem modela upravljana javnim izdacima kroz riznicu obavlja poslovanje proračuna i njegovih proračunskih korisnika.

Uspostavom sustava riznice proračunski korisnici i dalje vode svoje poslovne knjige u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, te izrađuju i predaju financijske izvještaje na način i prema rokovima propisanih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 33.

Financiranje proračunskih korisnika je planirano u proračunu, razrađeno po aktivnostima i projektima, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu) i izvorima financiranja.

Plaćanja se obavljaju putem jedinstvenog računa dobavljaču, temeljem unesenog iznosa do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Svaka stavka unesena u riznicu mora biti temeljena na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi (računu, ugovoru, obračunu plaće ili odluci) kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Zahtjevi za isplatu najprije se pregledavaju i odobravaju (autoriziraju) u nadležnom upravnom odjelu. Pročelnik upravnog odjela odgovoran je za preuzimanje obveza, ovjeru obveza te za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava po izvorima financiranja.

Autorizirani nalozi dostavljaju se na kontrolu i plaćanje u Upravni odjel za financije i proračun. Upravni odjel za financije i proračun može zaustaviti i uskratiti plaćanje, ukoliko nisu zadovoljeni svi uvjeti određeni zakonima i ovom Odlukom.

Članak 34.

Vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primitci svih proračunskih korisnika uplaćuju se na jedinstveni račun Proračuna.

Obveza uplate vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka na račun iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na korisnike u socijalnoj skrbi, ustanove u zdravstvu i vijeća nacionalnih manjina iz članka 3. točke I. podtočke 2. pod 2.5. i 2.6. i podtočke 3.

Način korištenje vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija propisan je Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija proračunskih korisnika Zadarske županije.

Članak 35.

Ostvarenje i trošenje namjenskih i vlastitih prihoda proračunskih korisnika u socijalnoj skrbi i zdravstvu iz članka 3. točka I. podtočka 2. pod 2.5. i 2.6., iskazuju se mjesečno u sustavu riznice

do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec kako bi isti mogli biti evidentirani u konsolidiranom polugodišnjem i godišnjem izvještaju.

IV. POVRAT SREDSTAVA U/IZ PRORAČUN/A

Članak 36.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, odnosno ako se utvrdi da su sredstva korištena nezakonito, nenamjenski, ili nesvrhovito Zadarska županija mora odmah zahtijevati povrat sredstava u proračun.

Pogrešno ili više uplaćeni prihod u proračun vraćaju se uplatiteljima, temeljem zahtjeva na teret tih prihoda.

Članak 37.

Proračunski korisnici Zadarske županije iz članka 3. točke I., podtočke 2., dužni su sredstva doznačena iz proračuna do 31. prosinca 2023. godine, a za koje nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31. prosinca 2023. godine vratiti u proračun do 31. siječnja 2024. godine.

V. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 38.

U proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 130.000,00 eura.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje župan, a o čemu izvještava tromjesečno Županijsku skupštinu.

VI. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 39.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja župan.

Članak 40.

Županijska skupština može, na prijedlog župana, odlučiti o stjecanju dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba ako time štiti javni interes Zadarske županije.

U slučaju da prestane javni interes Zadarske županije za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, na prijedlog župana, Županijska skupština može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica, odnosno udjela u kapitalu koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja.

VII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 41.

Zadarska županija se može zaduživati kratkoročno i dugoročno sukladno Zakonu o proračunu. Odluku o dugoročnom zaduživanju županije, odluku o suglasnosti i davanju jamstva za dugoročno zaduživanje proračunskih i izvanproračunskih korisnika, drugih pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanovi čiji je osnivač donosi Županijska skupština, a ugovor o jamstvu sklapa župan.

Članak 42.

Zadarska županija se kratkoročno može zadužiti najduže za 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu s zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi župan.

Članak 43.

Zadarska županija se može dugoročno zadužiti za investicije koje se financiraju iz njezina proračuna, financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske komisije te za kapitalne pomoći sukladno zakonskim propisima.

Članak 44.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske 2024. godine po osnovi zaduženja planira se do iznosa od 5.890.106,56 eura.

VIII. PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 45.

Župan može na zahtjev pročelnika upravnog odjela, odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela, unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s time da umanjenje pojedine stavke donesene od strane Županijske skupštine na razini skupine ekonomske klasifikacije ne može biti veće od 5 posto.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini stavke ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština ako se time osigurava povećanje sredstava učešća županije ili njezinih proračunskih korisnika za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća i sredstva predfinanciranja županije ili njezinih proračunskih korisnika planirana u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstava za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili stavke na razini ekonomske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i županijskih jamstava, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, tijekom proračunske godine, osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava, uz prilog odgovarajuće dokumentacije kojom se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki, nadležni odjel dostavlja županu putem Upravnog odjela za financije i proračun.

Nadležni odjel dužan je izvijestiti proračunskog korisnika o usvojenim preraspodjelama na teret i u korist njegovog financijskog plana.

O izvršenim preraspodjelama u proteklom razdoblju župan izvještava Županijsku skupštinu u sklopu Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

IX. FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA, NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 46.

Nadzor nad korištenjem sredstava provodi se temeljem Zakona o proračunu, Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonu o fiskalnoj odgovornosti.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su na zahtjev nadležnog upravnog odjela i Službe za unutarnju reviziju, kao ovlaštenih služba dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traži za provođenje nadzora iz stavka 1. ovoga članka.

Ako se prilikom nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili proračunu, poduzet će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 47.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu Upravni odjel za financije i proračun dostavlja županu najkasnije do 5. svibnja tekuće godine.

Župan dostavlja Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu Županijskoj skupštini na donošenje najkasnije do 31. svibnja tekuće godine.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine odlučuje Županijska skupština.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Upravni odjel za financije i proračun dostavlja županu najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

Župan dostavlja Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Županijskoj skupštini na donošenje najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 48.

Proračunski korisnik iz članka 3. točke I., podtočke 2. dužan je svoj polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela (Školski odbor, Upravno vijeće, Kazališno vijeće), dostaviti nadležnom upravnom odjelu u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima.

Proračunski korisnik iz stavka 1. ovog članka dužan je uz godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dostaviti i odluku o rasporedu rezultata usvojenu od upravljačkog tijela sukladno podzakonskim propisom koji regulira proračunsko računovodstvo.

Nadležni upravni odjeli dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun u zakonski utvrđenim rokovima. Prije dostave Upravnom odjelu za financije i proračun dužna su provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u njima.

Članak 49.

Izvanproračunski korisnik iz članka 3. točke II., podtočke 1. dužan je svoj polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, dostaviti proračunski nadležnom upravnom odjelu u zakonski utvrđenim rokovima.

Nadležni upravni odjel dostavlja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika Upravnom odjelu za financije i proračun u zakonski utvrđenim rokovima, nakon što provjeri točnost i istinitost podataka navedenih u njima.
Upravni odjel za financije i proračun dostavlja županu zajedno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna iz članka 47. ove Odluke.

Članak 50.

Trgovačko društvo u kojem Zadarska županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine trgovačkog društva, dostaviti županu, putem proračunski nadležnog upravnog odjela, dnevni red sjednice skupštine trgovačkog društva te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

X. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 51.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“.
Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

