



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-06/13-01/13

URBROJ: 2198/1-02-13-3

Zadar, 22. studenog 2013. godine

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12) i članka 12. stavka 2. točke 8. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 17/12, 2/13 i 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na 4. sjednici održanoj dana 22. studenog 2013. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2014. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Zadarske županije za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti župana, pročelnika i čelnika proračunskih korisnika, izvanproračunskog korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava, te druga pitanja vezana za izvršenje Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna za trogodišnje razdoblje.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. Prihodi poslovanja su prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. Rashodi poslovanja su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplate kredita i zajmova.

Financijski plan proračunskih korisnika čine prihodi i primitci te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i programa

Financijski plan izvanproračunskih korisnika sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Nositelji Posebnog dijela Proračuna su:

Razdjel 01- Ured župana

Razdjel 02- Upravni odjel za proračun i financije

Razdjel 03- Upravni odjel za društvene djelatnosti

Razdjel 04- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Razdjel 05- Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove

Razdjel 06- Upravni odjel za gospodarstvo

Razdjel 07- Upravni odjel za poljoprivredu

Razdjel 08- Upravni odjel za more i turizam

Razdjel 09- Upravni odjel razvoj i europske procese

Razdjel 10- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove

Članak 3.

Korisnici proračuna u smislu ove odluke jesu:

I. Proračunski korisnici :

1. županijska tijela ,
2. ustanove i zavodi kojima je osnivač Zadarska županija i koji su uvršteni u Registar korisnika proračuna :
 - 2.1. Ustanove u kulturi – Narodni muzej Zadar, Kazalište lutaka Zadar,
 - 2.2. Ustanove za zaštitu prirode – Natura – Jadera Javna ustanova,
 - 2.3. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije,
 - 2.4. Ustanove u funkciji obrazovanja:
 - Sve srednje škole i sve osnovne škole osim škola s područja Grada Zadra,
 - Srednjoškolski đački dom
 - 2.5. Ustanove u funkciji socijalne skrbi - Dom za starije i nemoćne Zadar,
 - 2.6. Ustanove u funkciji zdravstva - Opća bolnica Zadar, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na moru, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Dom zdravlja Zadarske županije, Zavod za javno zdravstvo, Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije,
 - 2.7. Agencija za razvoj – ZADRA NOVA,
 - 2.8. Agencija za ruralni razvoj - AGRRA.

II. Izvanproračunski korisnik :

Ustanova kojoj je županija osnivač i koja je navedena u Registru korisnika proračuna :

1. Županijska uprava za ceste Zadarske županije.

III. Ostali korisnici proračuna Zadarske županije :

Ostali korisnici kojima je izvor financiranja Proračun Zadarske županije su:

1. Športska zajednica Zadarske županije kao i pravne osobe iz sustava športa koje su članovi ŠZZZ,
2. Zajednica tehničke kulture Zadarske županije,
3. Ustanove u funkciji socijalne skrbi-centri za socijalnu skrb.

IV. Pravne osobe u kojima Zadarska županija ima većinski udjel u upravljanju ili koje su u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu županije :

1. Ljekarna Zadar
2. Razvojna agencija Zadarske županije d.o.o.,
3. Županijska lučka uprava Zadar.

Članak 4.

Akti planiranja moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica na proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi Proračuna temeljem zakona ili drugog propisa.

Fiskalna procjena posljedica za Proračun mora sadržavati: predviđene prihode i rashode, te primitke i izdatke Proračuna za proračunsku godinu, prijedloge za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka Proračuna, prijedloge za pokrivanje smanjenih prihoda i primitaka Proračuna, te suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 5.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka župan može poduzeti mjere uravnoteženja Proračuna propisane zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će Županijska skupština Izmjenama i dopunama Proračuna.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim aktivnostima.

Proračunskim se sredstvima korisnici smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine određene u njegovom Posebnom dijelu, prema načelu dobrog financijskog upravljanja, odnosno načelima ekonomičnosti, efikasnosti i djelotvornosti.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 7.

Upravni odjel za proračun i financije obavezan je, u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti sva tijela županije o odobrenim sredstvima u Proračunu, a županijska tijela obavezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike za koje su određena kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 8.

Proračunski korisnici i ostali korisnici proračuna Zadarske županije iz članka 3. točka I. i III. za koje su sredstva osigurana u Proračunu, obavezni su dostaviti proračunski nadležnim upravnim tijelima županije svoje financijske planove metodologijom i u rokovima određenim uputama za izradu proračuna.

Izvanproračunski korisnici svoje financijske planove dostavljaju Upravnom odjelu za proračun i financije.

Pravne osobe iz članka 3. točka IV. obavezni su dostaviti proračunski nadležnim upravnim tijelima županije svoje financijske planove u rokovima određenim uputama za izradu proračuna.

Upravna tijela Zadarske županije obavezna su Upravnom odjelu za proračun i financije dostaviti zajednički financijski plan svih korisnika Proračuna za koje su nadležna, izrađen po kvartalima.

Upravni odjel za proračun i financije izrađuje kvartalne planove za izvršavanje Proračuna na temelju kojih planira likvidnost Proračuna u skladu s novčanim tijekom Proračuna.

Članak 9.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenim tromjesečnim planovima.

Iznimno se rashodi koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili rashodi koji zahtijevaju prekoračenje po pojedinim stavkama u tromjesečnom planu izvršavanja Proračuna mogu podmiriti uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 10.

Korisnici Proračuna Zadarske županije iz članka 3. , a koji nisu u sustavu riznice, dužni su sredstva doznačena iz Proračuna do 31. prosinca 2013. godine, a za koje nisu iskazane obveze u bilanci na dan 31. prosinca 2013. godine vratiti u proračun do 31.siječnja 2014. godine.

Članak 11.

Korisnik može iznimno plaćati predujmom bez suglasnosti župana do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna.

Članak 12.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je župan.

Upravni odjel za proračun i financije izvršava Proračun i o tome izvještava župana.

Pročelnici Upravnih tijela Zadarske županije, te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna, te za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava utvrđenih financijskim planom potrebnih za realizaciju ciljeva i aktivnosti za koje su nadležni.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza u skladu s programom odnosno temeljem vjerodostojne dokumentacije, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za dostavu izvješća o utrošenim sredstvima sa pripadajućom dokumentacijom.

Članak 13.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Županija.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu. Ako su namjenski prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je planirano, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije , prihodi za posebne namjene i primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima / projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine koriste se za kapitalne rashode.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju na proračunske korisnike Zadarske županije.

Članak 14.

Prihodi koje proračunski korisnici iz članka 3. točka I. podtočka 1. i 2. (osim 2.5. i 2.6.) ostvare iz namjenskih prihoda i primitaka uplaćuju se na račun koji je dio računa Proračuna.

Članak 15.

Prihodi koje proračunski korisnici iz članka 3. točka I. podtočka 1. i 2. (osim 2.5. i 2.6.) ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na račun koji je dio računa Proračuna.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna. Vlastitim prihodima korisnici podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Članak 16.

Proračunski korisnici koji nisu navedeni u članku 14. stavku 1. i članku 15. stavku 1., i nisu obuhvaćeni sustavom županijske riznice obvezni su o ostvarenim i utrošenim namjenskim i vlastitim prihodima izvješćivati nadležni Upravni odjel za proračun i financije na način i u rokovima koji vrijede za dostavu tromjesečnih i godišnjih izvješća.

Članak 17.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 250.000,00 kuna.

O korištenju sredstva Proračunske zalihe odlučuje župan, a o čemu izvještava Županijsku skupštinu u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

Članak 18.

Proračun se izvršava na način da se do petnaestoga u mjesecu vrše plaćanja za rashode poslovanja koji se odnose na prethodni mjesec (plaće, materijalni rashodi). Rashodi koji se odnose na tekući mjesec (naknade, prijenosi udrugama i strankama i ostali prijenosi) izvršavaju se od dvadesetpetog do kraja tekućeg mjeseca.

Članak 19.

Rashodi za zaposlene, kao i financijski rashodi izvršavaju se u Upravnom odjelu za proračun i financije, dok svi ostali rashodi (za materijal i usluge, sitni inventar, nefinancijsku imovinu) izvršavaju se u Upravnom odjelu za pravne i zajedničke poslove, temeljem plana.

Sva plaćanja moraju biti u skladu sa zakonima i odlukama Županijske skupštine i župana.

Sva upravna tijela dužna su Upravnom odjelu za proračun i financije na vrijeme dostavljati sve ugovore i one odluke koje su bitni za planiranje i izvršavanje Proračuna ili se odnose na imovinu županije.

Članak 20.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja, a prema propisanim procedurama.

Pročelnik upravnog tijela, čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije proračuna izdaje pročelnik nadležnog upravnog tijela.

Postupci javne nabave svih vrijednosti u kojima se sklapaju ugovori o javnim radovima, ugovori o javnoj nabavi robe i ugovori o javnim uslugama, provode se u skladu s propisima o javnoj nabavi.

Potpisan ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, a jedan primjerak ugovora, na temelju kojeg dobavljač ispostavlja račune, mora biti dostavljen Upravnom odjelu za proračun i financije.

Članak 21.

Financiranje proračunskih korisnika je planirano u Proračunu, razrađeno po programima / aktivnostima i ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu). Plaćanja se obavljaju putem županijske riznice dobavljaču, temeljem iznosa unesenog u riznicu, do visine tromjesečnog plana korisnika, odnosno do visine godišnjeg plana na godišnjoj razini.

Svaka pojedina stavka unesena u riznicu mora biti temeljena na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi (računu, ugovoru, obračunu plaće ili odluci).

Svi zahtjevi za isplatu najprije se pregledavaju i odobravaju (autoriziraju) u nadležnom upravnom tijelu. Pročelnik upravnog tijela odgovoran je za preuzimanje obveza, ovjeru obveza te za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava. Autorizirani nalozi dostavljaju se na kontrolu i plaćanje u Upravni odjel za proračun i financije.

Upravni odjel za proračun i financije može zaustaviti i uskratiti plaćanje, ukoliko nisu zadovoljeni svi uvjeti određeni zakonima i ovom Odlukom.

Članak 22.

Upravni odjel za proračun i financije putem modela upravljana javnim izdacima kroz riznicu obavlja poslovanje proračuna i njegovih proračunskih korisnika. Riznica se temelji na principu postojanja jednog jedinstvenog novčanog računa u skladu s Zakonom o proračunu.

Uspostavom sustava riznice proračunski korisnici i dalje vode svoje poslovne knjige u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, te izrađuju i predaju financijske izvještaje na način i prema rokovima propisanih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 23.

Odluku o rasporedu financijskih sredstava za decentralizirane funkcije i za javne potrebe u predškolstvu, školstvu, kulturi, športu i tehničkoj kulturi donosi nadležno tijelo utvrđeno zakonom ili posebnim propisom.

Za sve opravdane promjene koje se ukažu tijekom proračunske godine, a u svezi prenamjene odobrenih sredstava, odluku donosi Župan.

Članak 24.

Ako pojedini korisnik ne bude mogao nepredviđene i nedovoljno predviđene rashode podmiriti iz vlastitih ušteda, župan može iznimno na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije odlučiti da se ti rashodi podmire iz ušteda drugih korisnika ili smanjenjem sredstava na njihovim stavkama.

Župan će na prijedlog Upravnog odjela za proračun i financije donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru u Proračunom planiranih sredstava za rashode.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Županijske skupštine koja se umanjuje, ako to odobri župan.

Župan o preraspodjelama izvještava Županijsku skupštinu u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 25.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće župana i njegovih zamjenika odlukom određuje Županijska skupština, na prijedlog župana.

Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim tijelima Zadarske županije, te zaposlenika proračunskih i izvanproračunskih korisnika na koje Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave ima većinski udjel u upravljanju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnove za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Ako osnovica za obračun plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje ju odlukom župan.

Sredstva za ostala materijalna prava zaposlenika proračunskih i izvanproračunskih korisnika isplaćivati će se temeljem zakonskih propisa i općih akata odnosno sukladno kolektivnim ugovorima, u visini neoporezivog iznosa, ali ne više od iznosa što ga župan utvrdi za službenike i namještenike upravnih tijela, uz uvjet da su financijska sredstva osigurana i raspoloživa.

Članak 26.

Zaposleni kod proračunskih korisnika, izvanproračunskih korisnika, ostalih korisnika proračuna i pravnih osoba iz članka 3. svoja prava po pojedinim vrstama rashoda ne mogu ostvarivati po uvjetima povoljnijim od onih koje ostvaruju službenici i namještenici Zadarske županije, a temeljem važećih akata i odluka.

Članak 27.

Upravna tijela, za proračunske stavke (pozicije) kojima nije naveden krajnji korisnik i za koje ne postoji prethodna Odluka izvršnog ili predstavničkog tijela, moraju predložiti raspored tih sredstava županu. Župan donosi konačnu odluku o rasporedu istih.

Iznimno, pročelnici su ovlašteni raspolagati sredstvima proračuna u iznosu do 10.000,00 kuna po pojedinom korisniku godišnje, a maksimalno do 200.000,00 kuna po Odjelu.

Članak 28.

Odlukom župana financiraju se udruge građana temeljem prihvaćenog programa rada, mjesečno, istekom tekućeg mjeseca.

Udruge koje nisu navedene u Odluci iz stavka 1. ovog članka financiraju se temeljem pojedinačnih zahtjeva nadležnom upravnom tijelu, uz priloženi račun, predračun, ponudu, ovjereni cjenik, ugovor, predugovor ili zahtjev iz kojeg je vidljivo što se donira.

Članak 29.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranka i članova Županijske skupštine izabranih s liste grupe birača uplaćivati će se mjesečno, istekom tekućeg mjeseca u jednakim iznosima na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun člana izabranog s liste grupe birača.

Pojedinoj političkoj stranci, odnosno članu izabranom s liste grupe birača, sredstva pripadaju razmjerno broju članova zastupljenih u Županijskoj skupštini u trenutku konstituiranja Županijske skupštine.

Visina sredstava iz stavka 1. ovog članka za 2014. godinu određuje se u godišnjem iznosu od 15.000,00 kuna po vijećniku.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola (žene), političkim strankama i članu Županijske skupštine izabranom s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 30.

Sredstva za rad vijećnika i predstavnika nacionalnih manjina, rad stručnog tajnika, te nagradu za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina, uplaćivati će se mjesečno, istekom tekućeg mjeseca u jednakim iznosima na žiro račun vijeća ili predstavnika nacionalne manjine.

Članak 31.

Odlukom župana može se volonterima (vježbenicima) iz mjere „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje“, isplatiti naknada troškova rada do iznosa od 1.000,00 kuna neto mjesečno.

Članak 32.

Pomoći gradovima i općinama obavljaju se temeljem pozicija planiranih u Proračunu. Uz svaki zahtjev za plaćanje mora biti priložena vjerodostojna dokumentacija (račun, odnosno ugovor ili privremena situacija). Za sve radove prethodno mora biti proveden postupak javne nabave i potpisan ugovor. Jedan primjerak ugovora grad/općina dostavlja nadležnom upravnom odjelu.

Gradovi i općine koji su korisnici pomoći iz stavka 1. ovog članka, dužni su polugodišnje izvještavati županiju o korištenju pomoći na način i u roku koji propiše Županija. Ako gradovi i općine namjenski ne koriste sredstva pomoći i ne obavještavaju na način i u propisanom roku, Županija će im obustaviti doznaku pomoći i tražiti povrat nenamjenski utrošenih sredstava.

Prilikom dodjeljivanja sredstava pomoći jedinicama lokalne samouprave treba se voditi Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, vrsti i važnosti projekta, stupnju izvedenosti i ostalim značajkama.

Članak 33.

Za ustanove kojima je županija osnivač župan može imenovati jednog člana koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, kao ovlaštenog predstavnika za provedbu postupka javne nabave.

Županija za svoje proračunske korisnike iz članka 3. točka I. može provesti objedinjeni postupak javne nabave, za radove, robe i usluge koji se financiraju iz Proračuna Zadarske županije.

Članak 34.

Pogrešno ili više uplaćeni prihod u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za proračun i financije na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg propisuje pročelnik odjela u čijoj je nadležnosti naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Zahtjevi za povrat viška prihoda i preknjiženje pogrešno uplaćenih koncesijskih i drugih naknada koje se prate preko Registra koncesija dostavljaju se davatelju koncesija na suglasnost. Davatelj koncesija dostavlja suglasnost i zahtjev za povrat viška prihoda odnosno za preknjiženje prihoda Registru koncesija na izvršenje.

Članak 35.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja župan. Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju donosi župan.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun.

Članak 36.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

Ako se proračunskim nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu odnosno financijskom planu Proračuna unutarnji revizor dužan je donijeti Odluku o povratu sredstava u Proračun.

Članak 37.

Upravni odjel za proračun i financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna iz članka 3., te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava kod svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz Proračuna.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu, poduzet će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Godišnje financijsko izvješće korisnika Proračuna iz članka 3. mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava (proračunskih i vlastitih), odnosno prijedlog pokrića manjka prihoda.

Članak 38.

Upravni odjel nadležan za proračun i financije podnosi županu mjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna.

Članak 39.

Ustanova čiji je osnivač Županija (proračunski i izvanproračunski korisnik) dužna je dostaviti županu, putem proračunski nadležnog upravnog tijela, godišnji izvještaj o poslovanju najkasnije mjesec dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine trgovačkog društva, dostaviti županu, putem proračunski nadležnog upravnog tijela, dnevni red sjednice skupštine trgovačkog društva te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Članak 40.

Proračunski i izvanproračunski korisnici uvršteni u Registar dužni su dostaviti i polugodišnje izvještaje o izvršenju svog financijskog plana proračunski nadležnom upravnom tijelu, odnosno Upravnom odjelu za proračun i financije.

Proračunski nadležno upravno tijelo konsolidira izvještaj za pojedine korisnike i dostavlja ga Upravnom odjelu za proračun i financije.

Upravni odjel za proračun i financije izrađuje konsolidirani izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u zakonu propisanim rokovima.

Članak 41.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2014. godine Upravni odjel za proračun i financije dostavlja županu najkasnije do 5. rujna 2014. godine, a župan ga dostavlja Županijskoj skupštini na donošenje najkasnije do 15. rujna 2014. godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2014. godinu Upravni odjel za proračun i financije dostavlja županu najkasnije do 1. svibnja 2015. godine, župan ga dostavlja Županijskoj skupštini na donošenje najkasnije do 1. lipnja 2015. godine.

Članak 42.

Županija se može zaduživati za investicije, davati suglasnost za zaduživanje, odnosno jamstvo u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanje jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o zaduživanju Županije, o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva donosi Županijska skupština.

Članak 43.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač i većinski vlasnik Županija može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, te uz suglasnost Županijske skupštine.

Dana suglasnost za zaduživanje ustanove uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije.

Županija može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač i većinski vlasnik dati jamstvo za ispunjenje obveza.

Župan može predlagati Županijskoj skupštini davanje pojedinačnih financijskih jamstava, a po pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za proračun i financije.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije, a prije davanja jamstva potrebno je ishoditi suglasnost Ministra financija.

Zahtjev za odobravanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove putem nadležnog upravnog tijela uz suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 44.

Župan može bez suglasnosti Županijske skupštine donijeti odluku o neprihvatanju ponuda za kupnju nekretnina po pravu prvokupa, kada za to nisu osigurana sredstva u proračunu.

Članak 45.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Županije provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

Članak 46.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2014. godinu.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine, odlučuje Županijska skupština prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2013. godinu.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2014. godine.



PREDSJEDNIK

Željko Lončar