

INFORMACIJA O UREDBI O NAČINU OCJENE I POSTUPKU ODOBRAVANJA INVESTICIJSKIH PROJEKATA

Temeljem članka 47. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), kojim je propisano da proračunski korisnici i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima nakon provedenog stručnog vrednovanja i ocjenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta, Vlada RH donijela je **Uredbu o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata** („Narodne novine broj 158/23) - u daljnjem tekstu: Uredba, koja je stupila na snagu **30. prosinca 2023. godine**. Uredbom se uspostavljaju sistematizirana i unificirana pravila za stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

Ovom Uredbom propisuju se način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata za koje obveze preuzimaju jedinice lokalne (regionalne) samouprave i proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Pored navedenog, definiraju se i kategorije investicijskih projekata ovisno o ukupnim troškovima, kako slijedi:

- **Mikro** investicijski projekti – projekti za koje su ukupni investicijski troškovi veći od 60.000,00 eura, ali manji ili jednaki 1.000.000,00 eura.
- **Mali** investicijski projekti – projekti za koje su ukupni investicijski troškovi veći od 1.000.000,00 eura, ali manji ili jednaki 5.000.000,00 eura.
- **Srednji** investicijski projekti – projekti za koje su ukupni investicijski troškovi veći od 5.000.000,00 eura, ali manji ili jednaki 20.000.000,00 eura.
- **Veliki** investicijski projekti – projekti za koje su ukupni investicijski troškovi veći od 20.000.000,00 eura.

Treba istaknuti kako se **odredbe Uredbe vezane uz izradu pred-investicijskih studija i ocjenu i postupak odabira projekata, ne primjenjuje na investicijske projekte čija je provedba u tijeku te na investicijske projekte financirane iz EU izvora, osim odredbi Uredbe koje se odnose na praćenje i izvještavanje o provedbi srednjih i velikih investicijskih projekata.**

Pritom se investicijskim projektima čija je provedba u tijeku smatraju investicijski projekti za koje su sredstva već osigurana u financijskom planu/proračunu za 2024. godinu, a investicijskim projektima financiranim iz EU izvora smatraju se investicijski projekti koji se financiraju iz višegodišnjeg okvira ili drugog financijskog instrumenta kojim upravlja EU i nacionalne institucije, neovisno o omjerima sufinanciranja projekta.

Uredba se u cijelosti počinje primjenjivati za investicijske projekte čija se provedba i financiranje planiraju u financijskom planu/proračunu za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

Ukupni investicijski troškovi uključuju sve troškove koji nastanu do trenutka stavljanja projekta u uporabu, a što uključuje troškove pred-investicijskih studija, troškove arhitektonskog i inženjerskog rješenja i troškove provedbe projekta. Troškovi provedbe projekta su dio investicijskih troškova i osim samih troškova provedbe projekta (izgradnja i opremanje) uključuju i sve druge troškove koje nositelj investicijskog projekta ima u vezi aktivnosti za početak provedbe projekta, a nakon odabira projekta (npr. kupnja zemljišta).

U odnosu na kategoriju investicijskog projekta Uredbom su utvrđene vrste pred-investicijskih studija koje je potrebno izraditi za svaku od kategorija investicijskog projekta, a koje se razlikuju u smislu složenosti studija.

U skladu s odredbama Uredbe, pred-investicijske studije su dokumentacija i sve studije koje je potrebno izraditi u svrhu dizajniranja i pred-odobrenja projekta, a koje su potrebne pri odlučivanju o odabiru projekta:

- Mikro investicijski projekt – projektni koncept,
- Mali investicijski projekt – profil projekta,
- Srednji investicijski projekt – profil projekta i studija predizvedivosti,
- Veliki investicijski projekt – profil projekta, studija predizvedivosti i studija izvedivosti.

Za sve kategorije investicijskog projekta (mikro, mali, srednji i veliki), po završetku izrade propisanih pred-investicijskih studija nositelj investicijskog projekta je obavezan temeljem istih popuniti „Obrazac sažetka projekta“, koji je sastavni dio Uredbe (Prilog 1 Uredbe).

Obrazac sažetka projekta predstavlja unificirani format koji daje pregled ključnih podataka o investicijskom projektu te služi za prikupljanje informacija na jednoobrazan način. Podaci koji se unose u navedeni obrazac već su sadržani u izrađenoj pred-investicijskoj studiji te stoga popunjavanje ne predstavlja dodatni teret za nositelja projekta. Obrazac sažetka projekta sastoji se od pet poglavlja: osnovni podaci o nositelju investicijskog projekta, osnovni podaci o projektu, svrha i ciljevi projekta, financiranje projekta, autorizacija te potpis i pečat odgovorne osobe predlagatelja investicijskog projekta.

Ministarstvo financija izradilo je i **Priručnik** kojim je detaljnije pojašnjena izrada pred-investicijskih studija za sve kategorije investicijskih projekata, način popunjavanja obrasca sažetka projekta, definiran je minimalni sadržaj pred-investicijskih studija te je dan izgled i sadržaj polugodišnjeg izvješća o provedbi srednjih i velikih investicijskih projekata.

Svi navedeni dokumenti te dodatni informativni materijali objavljeni su na web stranici Ministarstva financija: <https://mfjn.gov.hr/istaknute-teme/drzavna-riznica/investicijski-projekti/3585>.

Uredbom je propisano da nositelj investicijskog projekta mora prije početka provedbe investicijskog projekta osigurati potpunu projektnu dokumentaciju određenu posebnim propisima.

ODABIR INVESTICIJSKIH PROJEKATA

1. MIKRO I MALI INVESTICIJSKI PROJEKTI

Na temelju **izrađenih pred-investicijskih studija i popunjenog Obrasca sažetka projekta** odluku o odabiru za financiranje mikro i malih investicijskih projekata iz proračuna Zadarske županije, ovisno o tome tko je nositelj projekta donosi:

- **Župan Zadarske županije**
- **Čelnik proračunskog korisnika Zadarske županije**

Sukladno Uredbi, informacije o donesenim odlukama o odabiru za financiranje mikro i malih investicijskih projekata za čiju provedbu su sredstva osigurana u financijskom planu/proračunu, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i proračun, što znači da se dostavljaju **nakon planiranja navedenih projekata u planu/proračunu za slijedeću godinu (članak 8. Uredbe)**.

Prema Uredbi, Upravni odjel za financije i proračun utvrđuje rokove i način dostave informacija o odlukama o odabiru mikro i malih projekata pa je utvrđeno da se informacije dostavljaju **najkasnije prije samog pokretanja postupka javne nabave** za nositelje projekta (upravna tijela/proračunski korisnici). Uz Odluku o odabiru potrebno je dostaviti i popuniti Obrazac sažetka projekta.

2. SREDNJI I VELIKI INVESTICIJSKI PROJEKTI

Procedura odabira srednjih i velikih investicijskih projekata razlikuje se u odnosu na proceduru odabira mikro i malih investicijskih projekata.

Odluke o odabiru srednjih i velikih investicijskih projekata upravnih tijela i proračunskih korisnika Zadarske županije, a čija provedba i financiranje će se planirati za iduću proračunsku godinu, donosi **Povjerenstvo za odabir srednjih i velikih investicijskih projekata**, što znači da su te odluke **preduvjet za planiranje projekata u financijskom planu/proračunu za slijedeću proračunsku godinu**.

Povjerenstvo za odabir srednjih i velikih investicijskih projekata, prema Uredbi, čine:

- Župan – predsjednik Povjerenstva,
- pročelnik upravnog tijela za financije,
- pročelnici upravnih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nadležnih za poslove gospodarstva, prostornog uređenja, graditeljstva i prometa,
- pročelnik upravnog tijela iz čijeg djelokruga je investicijski projekt o kojem se odlučuje.

Sukladno Uredbi, čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno župan svojom odlukom određuje članove Povjerenstva i zamjenike članova Povjerenstva koji sudjeluju u radu Povjerenstva u slučaju odsutnosti člana Povjerenstva.

Nositelji projekata, dužni su izraditi propisane pred-investicijske studije te sastaviti listu prijedloga svojih srednjih i velikih projekata koja obuhvaća prijedloge projekata kojima je nositelj upravno tijelo kao i projekte kojima je nositelj proračunski korisnik iz nadležnosti upravnog tijela.

Listu projekata, propisane pred-investicijske studije i Obrasce sažetka projekata dužni su dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun koji sastavlja **objedinjenu listu prijedloga srednjih i velikih investicijskih projekata** te istu, uz popratnu dokumentaciju dobivenu od upravnih tijela, dostavlja Povjerenstvu za odabir srednjih i velikih investicijskih projekata.

Povjerenstvo nakon razmatranja prijedloga investicijskih projekata donosi zaključak o odabiru srednjih i velikih projekata za financiranje iz proračuna Zadarske županije, temeljem popunjenog Obrasca sažetka projekta i priloženih pred-investicijskih studija, uzimajući u obzir osnovne i kvalitativne kriterije utvrđene u Tablici za ocjenu spremnosti prijedloga investicijskih projekata (Prilog 2 Uredbe). Prema navedenim kriterijima Povjerenstvo utvrđuje jesu li izrađene pred-

investicijske studije i projektna dokumentacija, jesu li osigurani resursi za provedbu pojedinog projekta te je li procijenjena održivost rezultata projekta. Nadalje, provjerava se i usklađenost projekta s ciljevima akata strateškog planiranja, javnim politikama, utjecaj provedbe projekta na društvo, okoliš, dostupnost izvora financiranja i sl.

Donesenom odlukom o odabiru srednjih i velikih investicijskih projekata Povjerenstvo predstavlja svoje stajalište oko odabira investicijskih projekata, te ga u svrhu početka proračunskog procesa dostavlja svim nositeljima investicijskih projekata koji su dostavili svoje prijedloge, Upravnom odjelu za financije i proračun i Ministarstvu financija.

PRAĆENJE PROVEDBE INVESTICIJSKIH PROJEKATA I IZVJEŠTAVANJE

1. Polugodišnji izvještaj o provedbi srednjih i velikih investicijskih projekata

Upravna tijela i proračunski korisnici putem nadležnih upravnih tijela dužni su dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun polugodišnji izvještaj o provedbi srednjeg i velikog investicijskog projekta (vrijednosti iznad 5.000.000 eura) u roku od 30 dana od završetka polugodišnjeg razdoblja za koje se izvještaj podnosi, točnije:

- za razdoblje siječanj – lipanj dostaviti do 31. srpnja tekuće godine,
- za razdoblje srpanj-prosinac dostaviti do 31. siječnja naredne godine.

Uredbom je posebno istaknuto da se obveza polugodišnjeg izvještavanja odnosi na sve srednje i velike investicijske projekte, uključujući srednje i velike investicijske projekte čije je provedba u tijeku, ako i na srednje i velike investicijske projekte financirane iz EU izvora.

Izgled i sadržaj izvještaja o provedbi investicijskog projekta dan je u Priručniku Ministarstva financija.

Upravni odjel za financije i proračun dužan je u roku od **četrdeset i pet dana od primitka polugodišnjeg izvještaja o istima dostaviti informaciju županu.**

2. Obavijest u slučaju poteškoća u provedbi srednjeg i velikog investicijskog projekta

Ukoliko se provedba srednjeg i velikog investicijskog projekta ne odvija prema planu utvrđenom projektnom dokumentacijom i Obrascem sažetka projekta, upravno tijelo dužno je u odnosu na projekte čiji je nositelj županija u roku od tri dana od dana kada je isto utvrđeno o tome obavijestiti Upravni odjel za financije i proračun, te župana, koji će o utvrđenim poteškoćama odmah obavijestiti Ministarstvo financija.

U slučaju poteškoća u provedbi srednjeg i velikog investicijskog projekta, proračunski korisnik je dužan u odnosu na projekte čiji je nositelj, u roku od tri dana od dana kada je isto utvrđeno o tome obavijestiti Ministarstvo financija te putem nadležnog upravnog obavijestiti župana i Upravni odjel za financije i proračun.