

U P U T E ZA IZRADU I DOSTAVU PRIJEDLOGA FINACIJSKIH
PLANOVA UPRAVNIH TIJELA TE PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH
KORISNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2026. - 2028.GODINU

1. ZAKONSKI OKVIR

Prema Zakonu o proračunu („Narodne novine“, br.144/21), Ministarstvo financija sastavlja Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 20. kolovoza tekuće godine te ih dostavlja svim županijama, gradovima i općinama, kako bi se na temelju istih izradile Upute za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.

Upravni odjel za financije i proračun ne čekajući uputu Ministarstva financija sukladno odredbama članka 26. Zakona o proračunu izradio je ovu **Uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika Zadarske županije za razdoblje 2026.-2028. godine** (dalje u tekstu :Upute) koje sadrže:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- opis planiranih politika JLP/R/S
- procjenu prihoda/primitaka i rashoda/izdataka proračuna JLP/R/S za sljedeće tri godine
- procjenu visine rashoda i izdataka koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka, po razdjelima organizacijske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine
- način izrade prijedloga financijskih planova upravnih tijela i proračunskih i izvanproračunskih korisnika
- rokovi za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika

Upravni odjel za financije i proračun će **napraviti dopunu ove Upute** i dostaviti je upravnim tijelima i proračunskim korisnicima **ukoliko to bude potrebno**, odnosno *ako u uputi Ministarstva financija budu novosti koje treba ugraditi u proračun i financijske planove.*

Ove odredbe odnose se na sve proračunske i izvanproračunske korisnike Zadarske županije, odnosno upravni odjeli i proračunski korisnici moraju se pridržavati zadanih limita rashoda i propisanog načina izrade financijskih planova.

Upute s obrascima potrebnim za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika objavit će se na web stranicama Zadarske županije <http://www.zadarska-zupanija.hr> - Upute za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika Zadarske županije za razdoblje 2026.-2028. godine

Na web stranici Ministarstva financija do datuma sastavljanja ovih Uputa **nisu objavljene** Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026.-2028. godine.

2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2026. – 2028.

Prema članku 26. Zakona o proračunu uputa koju izrađuje JLP(R)S sadrži temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna.

Kako Vlada Republike Hrvatske nije donijela Program stabilnosti Republike Hrvatske za slijedeće srednjoročno razdoblje 2026.-2028, kojim se uređuje makroekonomski i fiskalni okvir u nastavku se daje prikaz dostupnih makroekonomskih projekcija za 2025.-2026., koje je objavila HNB u svom priopćenju iz rujna 2025. godine.

	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
BDP - realni rast (%)	3,2	2,9
Indeks potrošačkih cijena, promjena (%)	3,6	2,6
Stopa nezaposlenosti, razina u %	4,7	4,5
Broj zaposlenih, promjena (%)	2,7	1,8
Realne bruto plaće, promjena (%)	5,9	3,0

Izvor: Hrvatska narodna banka

Krajem 2024. godine Vlada Republike Hrvatske je, prilikom predstavljanja državnog proračuna za razdoblje 2025. -2027. dala projekcije BDP-a za 2026. godinu od 2,8%, za 2027. godinu rast od 2,6%.

3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA ZADARKE ŽUPANIJE

Provedbeni program Zadarske županije kratkoročni je akt strateškog planiranja koji opisuje i osigurava postizanje ciljeva iz srednjoročnog akta strateškog planiranja, odnosno Plana razvoja Zadarske županije za razdoblje 2021.-2027. godina („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/22).

Plan razvoja Zadarske županije predstavlja razvojni dokument Zadarske županije donesen sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17, 151/22).

Župan Zadarske županije do 7. listopada 2025. godine donijet će Provedbeni program Zadarske županije za razdoblje 2025. – 2029. godina.

Prijedlog **Provedbenog programa** sadrži mjere koje Zadarska županija planira provesti u razdoblju od 2025. do 2029. godine s vizijom da Zadarska županija bude razvijena, uključiva, otporna i otvorena zajednica, prostor ravnomjernog razvoja, jednakih prilika i sigurnosti za svoje građane. Program jasno određuje put prema ostvarenju vizije, a provedbom predviđenih mjera i aktivnosti stvaraju se uvjeti za jačanje konkurentnosti gospodarstva, daljnji razvoj ključnih sektora poput turizma, ribarstva i prerađivačke industrije, unapređenje prometne i digitalne infrastrukture te podizanje kvalitete javnih usluga. Ovim programom potvrđuje se usmjerenost Zadarske županije na gospodarski i društveni razvoj, odgovorno upravljanje resursima, ali i partnerski odnos sa svojim građanima i svim relevantnim dionicima

Prepoznata su tri **glavna prioriteta** na kojima se temelji Provedbeni program, a to su:

- razvojna i održiva županija – gospodarstvo, promet i okoliš za budućnost
- uključiva i solidarna županija – za obitelj, zdravlje i sigurnost
- odgovorna i otvorena županija - za transparentnost i bliskost građanima.

4. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE FINACIJSKIH PLANOVA

- **Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2026. i projekcija za 2027. i 2028. na razini skupine ekonomske klasifikacije**

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika **usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije**, odnosno **drugoj razini** računskog plana.

- **Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji**

Članak 29. Zakona propisuje obvezu županiji da u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode **iskáže i prema funkcijskoj klasifikaciji**. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima županije koji sukladno članku 34. u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

- **Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana**

Članak 29. i članak 34. Zakona propisuje što Opći dio proračuna sadrži, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

- **Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja**

Članak 37. propisuje ukoliko županija i njeni proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi

- **Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika**

Članak 38. stavak 2. i članak 39. stavak 2. Zakona o proračunu propisuje da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.

Ako postoje razlike u financijskom planu **proračunskog korisnika** sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

Ako postoje razlike u financijskom planu **izvanproračunskog korisnika** na koji predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

- **Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana**

Članak 36. Zakona propisuje obvezu i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja i to **obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana** koje postaje sastavni dio proračuna/financijskog plana.

- **Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja za proračun i proračunske korisnike**

Člankom 37. Zakona je propisano da ako JLP(R)S i njihovi proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmirite do kraja proračunske godine, odnosno preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, obvezni su uz proračun, odnosno, financijski plan izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi. Višegodišnji plan uravnoteženja proračuna donosi predstavničko tijelo JLP(R)S uz proračun, a višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana proračunskog korisnika donosi njegovo upravljačko tijelo uz prijedlog financijskog plana, nakon čega se isti dostavlja JLP(R)S.

➤ **Transparentnost proračuna – zakonska obveza**

Zakonom o proračunu je propisana obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava sukladno članku 144.

- Obveza za **županiju** se odnosi na objavu:
 - proračuna i izmjena i dopuna proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka o izvršavanju proračuna, financijski planovi i izmjene i dopune financijskog plana izvanproračunskog korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana **izvanproračunskog korisnika objavljuju se na mrežnim stranicama županije i izvanproračunskog korisnika**
 - opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna **objavljuje se u službenom glasniku županije.**
 - vodiča za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama županije.
- Obveza za **proračunske korisnike** odnosi se na objavu dokumenata na svojim mrežnim stranicama, odnosno mrežnim stranicama županije ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice i to:
 - financijskog plana i izmjene i dopune financijskog plana
 - polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika
- Osim toga propisuje se za **izvanproračunskog korisnika** objavu:
 - općeg i posebnog dijela polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika u službenom glasniku županije.

Zakonom o proračunu također je propisano da su **županije, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.**

➤ **Predlaganje amandmana na proračun JLP/R/S i financijske planove izvanproračunskih korisnika JLP/R/S**

Članak 41. Zakona detaljno uređuje predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna županije i financijskim planom izvanproračunskog korisnika pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i
- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna županije i financijskim planom izvanproračunskog korisnika pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana

Prijedlozima amandmana ne smije se mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, odnosno financijskom planu, te ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili prijete preuzetih obveza.

5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA ZADARSKE ŽUPANIJE

U izradi proračuna i financijskih planova za 2026. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i podzakonski akti kojima se regulira provedba navedenoga Zakona. Napominjemo kako su tijekom 2024. godine doneseni:

- Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“ broj 1/24)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj 4/24)
- Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije („Narodne novine“ broj 44/24)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23, 154/24)

Proračun županije sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna propisuje način primjene modificiranog obračunskog načela (načelo nastanka događaja) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna, rebalansa proračuna i financijskog plana, njihovu dostavu i objavu te uvjete i pravila preraspodjele proračuna.

Prema **metodologiji modificiranog obračunskog načela rashodi se planiraju u razdoblju u kojemu se očekuje nastanak poslovnog događaja** (obveze) a izvršavaju u izvještajnom razdoblju u kojemu su nastali, neovisno o plaćanju što znači da treba planirati sve rashode u 2026. godini.

Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (izmjene Pravilnika o proračunskim klasifikacijama, („Narodne novine“ 122/25)) utvrđen je standardiziran način organizacije i evidentiranje prihoda, rashoda, primitaka i izdataka u državnom i lokalnom odnosno regionalnom proračunu. Sustav proračunskih klasifikacija ključan je za pravilno planiranje i upravljanje javnim sredstvima, transparentnost prema građanima, usklađivanje sa zahtjevima međunarodnih institucija te za učinkovitu kontrolu i nadzor. Izmjene Pravilnika odnose se isključivo na glavu 6. Izvori financiranja te su u isti uvrštene odredbe iz Upute za oznake izvora financiranja sredstava Europske unije.

Pravilnikom o korištenju sredstava Europske unije utvrđuje se način planiranja, izvršavanja, povrata sredstava, evidentiranje i izvještavanje o sredstvima Europske unije u Republici Hrvatskoj. Sredstva Europske unije na koja se odnose odredbe Pravilnika su sredstva iz programskog razdoblja 2021.- 2027. godine koja su na raspolaganju Republici Hrvatskoj kroz Mehanizam za oporavak i otpornost, kroz EU fondove koji se provode kroz podijeljeno upravljanje i kroz Programe EU - Izravno upravljanje.

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu donio je brojne izmjene od kojih izdvajamo: uveden je pojam Objedinjena glavna knjiga proračuna, u Računskom planu su otvorene nove skupine, podskupine, odjelci i osnovni računi, dok su neki brisani, promijenjen je način evidentiranja depozita i kratkoročnih primitaka i izdataka, povrata prihoda, pomoći i donacija, uvedene su nove analitičke evidencije, promjene u vrijednosti i obujmu nefinancijske imovine

Proračunski korisnici – upravni odjeli (razdjeli) u proračunu obvezni su izraditi prijedlog financijskog plana za razdoblje 2026.-2028. godine u skladu s odredbama Zakona o proračunu i podzakonskih propisa te pridržavajući se ove Upute.

Primjena jedinstvenih oznaka izvora financiranja za sredstva EU od 2026. godine

Ministarstvo financija je 18. lipnja 2025. godine u aplikaciji RKPF1 objavilo Uputu za računovodstveno evidentiranje sredstva EU, Prilog 1. Primjena Upute na primjerima EU projekata te Uputu za oznake izvora financiranja sredstava EU (unutar razreda **5 Pomoći i 8 Namjenski primici**). U prijelaznim i završnim odredbama Upute za izvore EU navedeno je da će se nove oznake izvora financiranja primjenjivati:

- u financijskom izvještavanju o EU sredstvima od 1. siječnja 2025. godine,
- u planiranju i izvršavanju proračuna i financijskog plana od proračunskog ciklusa 2026-2028.,
- u računovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2026. godine.

Uputa je namijenjena subjektima općeg proračuna koji sudjeluju u upravljanju i korištenju EU sredstava, odnosno proračunskim i izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna, JLP(R)S, te proračunskim i izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S.

Navedeno znači da Zadarska županija i njeni proračunski korisnici kod izrade proračuna i financijskih planova za razdoblje 2026.-2028. godine trebaju primijeniti jedinstvene oznake izvora financiranja sredstava iz EU utvrđene u Uputi za oznake izvora financiranja sredstava iz EU.

S obzirom da navedene Upute donose dosta promjena u planiranju i računovodstvenom evidentiranju o EU sredstvima, a da Upute Ministarstva financija za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2026.-2028. godina do datuma izrade ovih Uputa nisu objavljene, za sada se kod predlaganja financijskog plana upravnih odjela i proračunskih korisnika planiraju pomoći od EU koristeći oznake izvora financiranja na kojima su i dosada planirali sredstva iz EU. (izvor financiranja razreda 5 Pomoći – 54 Pomoći iz inozemstva).

Nakon što se u aplikaciji za unos financijskog plana omogući korištenje novih jedinstvenih izvora financiranja iz EU, proračunski korisnici će dobiti dodatnu uputu o postupanju kako bi se sredstva iz EU planirala u skladu s uputama Ministarstva financija.

Radi izrade veznih tablica postojeći i novi izvori EU sredstava, potrebno je da nam za svaki EU projekt koji ćete planirati u 2026.-2028. godini dostavite podatke radi li se o programu Unije (Europska komisija doznajući sredstva izravno u RIZNICU proračunskom korisniku) ili o EU fondu/Mehanizam za oporavak i otpornost (EU sredstva se doznaju proračunskim korisnicima putem posredničkog tijela).

5.1. Limiti proračunskim korisnicima – iz izvora Opći prihodi i primici

Proračunski korisnici prilikom izrade svojih financijskih planova (kod planiranja sredstava) **moraju se pridržavati limita iz Priloga 3.** ovih uputa, a koji su raspoređeni na:

- I. visinu sredstava potrebnih za provedbu **postojećih programa, aktivnosti**, a koje proizlaze iz **trenutno važećih propisa/odluka/ugovora – LIMIT 1.**, -određuje se temeljem procjene izvornih prihoda za izvor -1, 4
- II. visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih aktivnosti/projekata ili promjenu postojećih programa/aktivnosti – **LIMIT 2.-predlaže** svaki odjel uz pisano obrazloženje temeljem kojih novih propisa/odluka/ugovora je potrebno uvrstiti novu aktivnost/projekt u proračun.

Svako uvrštenje novog projekta obvezno mora biti iskazano kroz tablicu novčanog tijeka projekta Prilog 5. Uputa, (nalazi se i u mapi županijski dokumenti/projekti) i to po izvorima:

11-vlastiti udio u projektu

51-pomoć iz državnog proračuna

54-pomoć iz EU sredstava

19-predfinanciranje iz županijskog proračuna.

* Neki projekti mogu sadržavati i druge izvore financiranja osim gore spomenutih.

Za iskazivanje izvora 19-predfinanciranje u proračunu za 2026. godinu, mora postojati potpisani ugovor/odluka ili zapisnik Središnje jedinice za upravljanje razvojem ŽŽ (SJURŽŽ). Ovo se odnosi i na sve proračunske korisnike.

Prilog 3. – Odobreni limiti proračunskim korisnicima i upravnim odjelima iz izvora 1- opći prihodi i primici, 4 - prihodi za posebne namjene:

- **1 –Opći prihodi i primici**
 - 11 - opći prihodi,
 - 13 – koncesije,
 - 14 – naknada za brodice,
 - 15 – lovozakupnina,
 - 17 – naknade za navodnjavanje,
 - 19 – predfinanciranje iz županijskog proračuna.
- **4- Prihodi za posebne namjene**
 - 44 – naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
 - 45 – dodatni udio u porezu na dohodak.

Tablica sadrži prikaz gornje granice ukupnog financijskog plana za razdoblje 2026. – 2028. godine prema razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima županijskog proračuna.

Sredstva (bilančna prava) za financiranje decentraliziranih funkcija (izvor 45) u razdoblju 2026. - 2028. godini planiraju se u visini bilančnih prava u 2025. godini.

Nakon donošenja Odluka o minimalnim financijskim standardima od strane Vlade RH za svaku od decentraliziranih funkcija izvršit će se korekcija limita ukoliko to bude potrebno.

Napomena:

Programi (aktivnosti/projekti) koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja (vlastiti, namjenski, prihodi po posebnim propisima i dr.) unose se do visine očekivanih prihoda.

6. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

6.1. Procjena prihoda i primitaka Zadarske županije za razdoblje 2026.-2028. godine

Upravni odjel za financije i proračun procijenio je sve prihode i primitke osim namjenskih i drugih prihoda za čiju su naplatu odgovorni proračunski korisnici u okviru svoje nadležnosti. Prihodi i primici su procijenjeni na osnovi dostupnih informacija i podataka te se zasnivaju na:

- podacima o dosadašnjem ostvarenju prihoda i primitaka
- važećih zakonskih propisa, odluka županije, sklopljenih ugovora koji su temelj za ostvarenje pojedinih prihoda i primitaka

Procjena prihoda i primitaka proračuna Zadarske županije za razdoblje 2026.-2028. godine izrađena je prema osnovnim izvorima financiranja na razini prijedloga Izmjena i dopuna proračuna za 2025. godinu.

6.2. Procjena izvornih prihoda i primitaka

Vrsta prihoda (u eurima)	2026. plan	2027. plan	2028. plan
1. opći prihodi	31.000.000	31.465.000	31.930.000
2. ostali prihodi**	2.657.200	2.657.200	2.657.200
Ukupno	33.657.200	34.122.000	34.587.000

Opći prihodi i primici za 2026. godinu iznose 31.000.000,00 eura i veći su od plana za tekuću 2025. godinu za 6,9 mil. eura ili za 28,9%. U slijedeće dvije godine planira se povećanje za 1,5% u 2027. godini i iznose 31.465.000,00 eura, te povećanje za 1,48% u 2028. godini i to: 31.930.000 eura.

Prihodi od poreza kao vrijednosno najznačajniji prihod županije, pri čemu je porez na dohodak najveći i procjenjuje se povećanje za 18% u 2026. godini te 1,5% kroz 2027-2028. godinu, dok ostali porezi (porez na imovinu, automate za zabavne igre, cestovna motorna vozila i plavne objekte) ostaju u visini planiranih za 2025. godinu.

Refundacije po EU projektima odnose se na EU sredstva kojima se sufinanciraju pojedini projekti, a planiraju se u slučajevima kada se EU sredstva ostvare kao refundacije već izvršenih troškova u prethodnoj godini. Kako je u 2025. godini započelo novo programsko razdoblje procjenjuju se prihodi od refundacija nešto veći u 2026. godini u odnosu na ostvareno u 2025. godini.

Ostali prihodi odnose se na koncesije na pomorskom dobru, naknade za brodice, lovozakupnine, naknade za navodnjavanje, prihode za posebne namjene i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru procjenjuju se u iznosu od 2.657.200 eura u 2026. godini, te ista visina u razdoblju od 2027. do 2028. godine.

Upravni odjeli i proračunski korisnici dužni su popuniti **Prilog 9. Obrazac za procjenu PRIHODA po EU projektima proračunskih korisnika i Zadarske županije** te dostaviti isti UO za financije i proračun kako bi procjena prihoda po refundacijama bila što točnija.

6.3. Planiranje rashoda i izdataka

Temeljem članka 26. Zakona o proračunu, Uputa sadrži procjenu ukupnih rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S u sljedeće tri godine.

Važno je istaknuti da Uputom treba utvrditi visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih prihoda i primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije u sljedeće tri godine, raspoređenih na visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa i aktivnosti koji proizlaze iz trenutno važećih propisa (limit 1) i na visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa i aktivnosti (limit 2).

Upravni odjel za financije i proračun izradio je prijedlog visine rashoda (limit 1) koji će se financirati iz izvora financiranja opći prihodi i primici, po upravnim odjelima i proračunskim korisnicima za sljedeće tri godine. Polazište za izradu prijedloga limita rashoda je visina rashoda planiranih važećim proračunom za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu uz visinu obveza za otplatu kredita županije i obveza za financiranje otplate zaduženja proračunskih korisnika (kojima je županija osnivač), a koje dospijevaju u idućem trogodišnjem razdoblju. Obveze za otplatu kredita imaju prioritet kod planiranja rashoda za razdoblje 2026.-2028. godina. Kod određivanja limita rashoda trebalo je strukturu i razinu proračunske potrošnje uskladiti s fiskalnim mogućnostima proračuna za planirano razdoblje.

Za rashode koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja, kao što su pomoći, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja, namjenski primici, vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika, visina rashoda i izdataka određuje se u visini planiranih prihoda iz tih izvora za iduće trogodišnje razdoblje.

U tablici broj 4. daje se limit (LIMIT 1) rashoda po upravnim odjelima i proračunskim korisnicima iz izvora financiranja: opći prihodi i primici i 45 decentralizirane funkcije, te se zadužuju upravni odjeli i njihovi proračunski korisnici da u okviru dodijeljenih limita rashoda prvenstveno osiguraju sredstava za pokriće preuzetih zakonskih i ugovornih obveza.

Ako se prilikom izrade proračuna utvrde aktivnosti i projekti za koje je **potrebno dodatno osigurati sredstva, (LIMIT 2) navedeno će se uz odobrenje župana**, osigurati preraspodjelom utvrđenih limita između upravnih odjela.

Upravni odjeli prilikom unosa rashoda u financijski plan **ne smiju koristiti izvor financiranja Višak preneseni** neovisno da li se radi o izvoru viška iz općih prihoda i primitaka ili namjenskih prihoda. O istome će odluku donijeti izvršna vlast.

7. METODOLOGIJA IZRADE FINACIJSKIH PLANOVA

Proračunski i izvanproračunski korisnici obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna, te pridržavati se ovih Uputa.

Proračun županije sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

7.1. Prijedlog financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika

Sukladno Zakonu o proračunu financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, te sadrži:

- a) opći dio
- b) posebni dio
- c) obrazloženje općeg i posebnog dijela financijskog plana.

Tablica 1. Sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda I Računa financiranja	-ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine na razini razreda ekonomske klasifikaciji -ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovine i otplate zajmova na razini razreda ekonomske klasifikacije - razliku između očekivanih prihoda i rashoda te primitaka i izdataka
	Račun prihoda i rashoda	-ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine i izvorima financiranja -ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	-ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	-ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	-ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi -ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	-rashodi i izdaci iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	-obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji -obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

Tablica 2. Sadržaj financijskog plana izvanproračunskog korisnika

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja	-sadrži prikaz ukupno očekivanih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije te razliku razreda između očekivanih prihoda i rashoda te primitaka i izdataka rashoda te primitaka i izdataka
	Račun prihoda i rashoda	-ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini razreda i skupine
	Račun financiranja	-ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplata instrumenata zaduživanja na razini razreda i na razini skupine ekonomske klasifikacije
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	-ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	-ako izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi -ako izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka izvanproračunskih korisnika	-rashodi i izdaci iskazani po organizacijskoj i ekonomskoj klasifikaciji na razini razreda i skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	-obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana -obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iza akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika tijekom fiskalne godine a vezane uz „**fleksibilne**“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je urediti na različite načine te o tome **treba obavijestiti nadležni odjel i odjel za financije i proračun.**

Važno je istaknuti da u sustavu županijske riznice **korisnik mora planirati sve svoje prihode i primitke, te rashode i izdatke po svim propisanim klasifikacijama**, a županija je dužna osigurati knjigovodstvene dokumente na temelju kojih će korisnik pratiti ostvarivanje planiranih prihoda i rashoda.

Bez obzira na način podmirivanja rashoda (sa računa riznice ili sa vlastitog računa) to su uvijek rashodi korisnika i kao takvi moraju biti iskazani u financijskim planovima korisnika **po**

izvorima financiranja, a kasnije u njegovim knjigovodstvenim evidencijama te financijskim izvještajima.

Rashode i izdatke za razdoblje 2026.-2028. proračunski korisnici unose u sustav RIZNICE i dalje kao i do sada na detaljnoj razini: na razini osnovnog računa računskog plana (peta razina ekonomske klasifikacije) a pojedini na razini odjeljka računskog plana (četvrta razina ekonomske klasifikacije) po izvorima financiranja (zdravstvene ustanove), dok se proračun Zadarske županije za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu usvajaju na razini skupine računskog plana (druga razina ekonomske klasifikacije).

7.2. Izrada obrazloženja financijskog plana

U skladu s člankom 36. Zakona o proračunu proračunski i izvanproračunski korisnici su dužni izraditi obrazloženje prijedloga financijskog plana koji se sastoji od:

- općeg dijela financijskog plana
- posebnog dijela financijskog plana

Kao što je i ranije navedeno obrazloženje postaje sastavni dio Proračuna.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana **proračunskog i izvanproračunskog korisnika** sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka
- obrazloženje prijenosa viška/manjka iz prethodne godine i prijenosa viška/manjka u sljedeće razdoblje

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od:

- obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Kako se financijski plan, odnosno proračun čiji se posebni dio sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika, **usvaja za trogodišnje razdoblje važno** je kroz obrazloženje postići da se proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju, od godine do godine.

Proračunski korisnici obrazloženje financijskog plana dostavljaju nadležnom upravnom odjelu koji izrađuje objedinjeno obrazloženje financijskog plana za odjel i proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

Struktura obrazloženja financijskog plana proračunskog korisnika data je u **Prilogu 4. Tehničke karakteristike obrazloženja financijskog plana.**

7.3. Status i planiranje proračunskih sredstava za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u proračunskom ciklusu 2026.- 2028.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) određeno je da pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave. Zakon propisuje obvezu financiranja vijeća iz proračuna. Članak 28. navedenog zakona propisuje da JLP/R/S osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina (za administrativne poslove, za aktivnosti iz programa rada i sl.).

S obzirom da se u postojećoj regulativi nije jednoznačno određeno tko se može smatrati osnivačem vijeća, koordinacije vijeća i predstavnika nacionalne manjine, a uzimajući u obzir da se radi o predstavnicima nacionalnih manjina koji se sukladno zakonu osiguranim pravima biraju na izborima sa svrhom sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u JLP/R/S za čije su područje osnovani, u proračunskom ciklusu za razdoblje 2026. – 2028. JLP/R/S sredstva za rad vijeća, koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina planiraju se kao za proračunske korisnike.

Navedeno znači da će županija u proračunu za razdoblje od 2026. do 2028. planirati sredstva za rad vijeća, koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina kao proračunske korisnike.

Vijeća nacionalnih manjina izradit će financijske planove za razdoblje 2026. -2028., u okviru limita koje odredi županija, kao proračunski korisnici. Prihodi i rashodi vijeća u financijskom

planu trebaju biti iskazani po prirodnim vrstama (za plaće, za materijalne rashode, za nabavu imovine). Sredstva se osiguravaju u skladu s financijskim mogućnostima županije, a limiti određuju po kriterijima koje županija odredi Odlukom o kriterijima za osiguranje sredstava.

7.4. Unos financijskog plana kroz sustav riznice:

I. Proračunski korisnici koji nisu glave u Proračunu (ustanove u školstvu)

APLIKACIJA WEB RIZNICA
PREGLEDI RIZNICA
FINANCIJSKI PLAN
Unos/izmjena financijskog plana - prihodi
Unos financijskog plana - rashodi

II. Ostali proračunski korisnici koji su glave u Proračunu (JU Natura Jadera, Zavod za prostorno uređenje, INOVACIJA, ZADRA NOVA, AGRRA, Narodni muzej Zadar, Kazalište lutaka Zadar, Skloniste za napuštene i izgubljene životinje, Dom zdravlja ZŽ, Specijalna bolnica za ortopediju, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Zavod za hitnu medicinu ZŽ, Zavod za javno zdravstvo ZŽ te Dom za starije i nemoćne Zadar)

APLIKACIJA WEB RIZNICA
PREGLEDI RIZNICA
FINANCIJSKI PLAN
Unos/izmjena financijskog plana - prihodi
Unos financijskog plana - rashodi

III. Upravni odjeli svoje financijske planove dostavit će kroz aplikaciju za izradu financijskih planova:

APLIKACIJA ZA UNOS FINANCIJSKOG PLANA:
PREGLEDI
PLAN/REBALANS
Unos financijskog plana
Unos projekcija

Napomena:

- Prethodna godina - u koloni Plan prošle godine biti će iznosi sadržani u Izmjenama i dopunama za 2025. godinu radi lakšeg planiranja i kontinuiteta po aktivnostima/projektima.

- LIMIT 1 - unutar aplikacija postavljeni su limiti za izvor 1 (izvorni prihodi) i izvor 19 (predfinanciranje). Ovo se odnosi na upravne odjele i proračunske korisnike koji su glave u proračunu.

- LIMIT 2 – za odobrenje ovog limita potrebno je poslati zahtjev sa obrazloženjem na mail: biserka.galesic@zadarska-zupanija.hr

8. VREMENSKA DINAMIKA IZRADE FINANCIJSKIH PLANOVA I PRORAČUNA ZA 2026.- 2028. GODINU

1. Rok za dostavu **financijskih planova proračunskih korisnika** nadležnom Upravnom odjelu je **7. listopada 2025. godine.**

2. Upravnom odjelu za financije i proračun najkasnije **do 10. listopada 2025. moraju biti dostavljeni zahtjevi** za uvrštenje u proračun za sve proračunske korisnike u skladu s Zakonom o proračunu i propisanom metodologijom za izradu financijskih planova.

3. U razdoblju od **13. do 16. listopada 2025. godine** izvršiti će se uvrštavanje zahtjeva sa

procijenjenim proračunskim prihodima.

4. Od 17. do 23. listopada 2025. izvršit će se uravnoteženje prihoda i rashoda proračuna Zadarske županije za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu.

5. Konačna izrada Nacrta prijedloga Proračuna za 2026., i projekcija za 2027.- 2028. te Nacrta prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2026. treba biti izrađena od strane UO za financije i proračun u vremenskom razdoblju **od 24. listopada do 7. studenog 2025. godine**, zajedno sa svim ostalim obveznim planovima i **dostavljena županu na prihvaćanje**.

6. Upravnom odjelu za financije i proračun najkasnije **do 20. listopada 2025. godine mora biti dostavljen prijedlog financijskog plana** za izvanproračunskog korisnika (ŽUC) u skladu s Zakonom o proračunu i propisanom metodologijom za izradu financijskih planova.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijela Županijska skupština, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, **tada je upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za proračunskog korisnika, a nadležno upravno tijelo je dužno obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.** Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

9. PREUZIMANJE MATERIJALA- WEB STRANICA ZADARSKE ŽUPANIJE

Na Internet stranici Zadarske županije, Upravni odjel za financije i proračun:

<https://www.zadarska-zupanija.hr/upute-i-okruznice> nalaze se:

1. **Upute** za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika Zadarske županije za razdoblje 2026.- 2028.,
2. **Prilog 1.** - Model prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika proračuna
3. **Prilog 2.** - Model prijedloga financijskog plana izvanproračunskog korisnika proračuna
4. **Prilog 3.** - Limiti proračunskih korisnika iz izvora opći prihodi i primici - 2026. - 2028.
5. **Prilog 4.** - Tehničke karakteristike obrazloženja financijskog plana,
6. **Prilog 5.** - Tablica novčanog tijeka projekta,
7. **Prilog 6.** - Popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika Zadarske županije,
8. **Prilog 7.** - Programska klasifikacija proračuna,
9. **Prilog 8.** - Obrazac za procjenu prihoda po EU projektima proračunskih korisnika i Zadarske županije.
10. **Prilog 9.** – Informacija o postupanju i obvezama upravnih tijela i proračunskih korisnika županije u svezi primjene Uredbe o načinu i postupku odobravanja investicijskih projekata